

**Вниманию предпринимателей!
С 26 по 28 января пройдет онлайн-интенсив «Франчайзинг.
Как масштабировать свой бизнес»**

В рамках мероприятия:

- три дня для создания своей франшизы;
- три вебинара и домашних задания;
- инструменты для разработки своей франшизы;
- онлайн-чат поддержки участников.

Программа онлайн-интенсива «Topfranchise»:

26 января – основы франчайзинга в России и мире
27 января – упаковка франшизы, создание франчайзинговой сети, правовая база, экспорт франчайзинга, главная инструкция по инвестированию, подготовка франчайзинговой модели
28 января – маркетинг франчайзинга, методы продвижения франшизы онлайн и оффлайн

Все участники получают электронный сертификат, подарки и бонусы от партнеров. Подробности и регистрация по ссылке marafon.topfranchise.ru

**Работодателям на заметку:
полезные ответы онлайн-инспекции за декабрь**

Можно ли в трудовом договоре и дополнительных соглашениях указывать только дату их составления (без номера)?

Роструд не видит в этом нарушения. Законом не предусмотрена обязанность присваивать порядковые номера таким документам.

Может ли в графике отпусков быть менее 28 дней, если сотрудник часть из них уже отгулял?

Да, можно не включать в график дни, которые работник авансом использовал в предыдущем году. Отметим, схожей позиции придерживаются и суды, например, Второй кассационный суд общей юрисдикции.

Что учесть при сокращении внешнего совместителя?

Работодатель должен письменно сообщить службе занятости о сокращении совместителей. Им положено выходное пособие. А вот средний заработок на период трудоустройства выплачивать не надо, ведь работники продолжают трудиться по основному месту.

На что еще обратить внимание при сокращении совместителя, подскажет готовое решение.

Может ли день отдыха за сдачу крови и ее компонентов совпадать с выходным?

Может, отвечает ведомство. Донор вправе взять дополнительный день отдыха в любой день, в том числе в выходной.

**Вниманию работодателей: изменены правила представления
работодателями информации о ликвидации организации
либо прекращении деятельности,
а также иных сведений о занятости**

В связи с введением с 13 апреля 2020 года «Временных правил представления работодателями информации о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 486, работодатели всех форм собственности в обязательном порядке размещают в указанной системе в «Личном кабинете работодателя» информацию о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иные сведения о занятости.

Информация о высвобождении размещается работодателями в «Личном кабинете работодателя» не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения сведений, включенных в такую информацию.

По вопросам заполнения консультацию можно получить по телефону: 32-05-15

**О приеме заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный
год в общеобразовательных организациях
Ханты-Мансийского района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс к заявлению представляют следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первые классы начинается с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информация о свободных местах будет размещена на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 5 июля 2021 года.

Родителям (законным представителям) детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, необходимо обратиться в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района для написания заявления на получение разрешения для обучения ребенка в первом классе в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

Адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, кабинет 211.

Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района

**Центр занятости населения: изменены правила регистрации
при поиске работы**

В связи с введением с 9 апреля 2020 года «Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460, регистрация граждан в целях поиска подходящей работы в Ханты-Мансийском центре занятости населения осуществляется в дистанционном режиме с использованием:

- информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Действие временных правил продлено до 31 марта 2021 года Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2393 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2021 год» установлены размеры пособий для граждан, признанных в установленном законодательством порядке безработными, на 2021 год и порядок их начисления.

За дополнительной информацией можно обратиться на телефон «горячей линии»: 32-05-17

Уважаемые производители и переработчики сельскохозяйственной продукции.

Порядок проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.

Согласно ст. 2.5 закона РФ «О ветеринарии» (от 14.05.1993 N 4979-1) «Животные (за исключением диких животных, находящихся в состоянии естественной свободы, в том числе животных, относящихся к природным ресурсам континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации) подлежат индивидуальной или групповой идентификации и учету в целях предотвращения распространения заразных болезней животных, а также в целях выявления источников и путей распространения возбудителей заразных болезней животных».

Перечень видов животных, подлежащих идентификации и учету утвержден приказом министерства сельского хозяйства РФ от 22 апреля 2016 года N 161. Согласно приказу идентификации и учету подлежат следующие виды животных: лошади, ослы, мулы и лошаки, крупный рогатый скот, в том числе зебу, буйволы, яки, олени, верблюды, свиньи, мелкий рогатый скот (овцы и козы), собаки и кошки, домашняя птица (куры, утки, гуси, индейки, цесарки, перепела, страусы), пушные звери (лисицы, соболя, норки, хорьки, песцы, енотовидные собаки, нутрии) и кролики, пчелы, рыбы и иные водные животные.

Все животные перед убоем должны быть подвергнуты предубойному осмотру ветеринарным специалистом. К категории убойных домашних животных, согласно п. 1.1. правил ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, относятся: крупный рогатый скот (включая яков, буйволы), свиньи, овцы, козы, олени, кролики, лошади, ослы, мулы, верблюды, домашняя птица всех видов.

Согласно п. 30 технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) не допускается: направлять на убой неидентифицированных продуктивных животных, продуктивных животных, не прошедших предубойную выдержку и предубойный ветеринарный осмотр, а также продуктивных животных с навозными загрязнениями на кожных покровах. Пункт 34 этого же регламента гласит: «Процесс убоя должен обеспечивать идентификацию продуктов убоя и прослеживаемость продуктов убоя на протяжении всего технологического процесса». Также согласно правил ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов к убою на мясо не подлежат животные моложе 14 дней.

Все продукты убоя животных подлежат ветеринарно-санитарной экспертизе.

Согласно ст. 30 Технического регламента Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (ТР ТС 021/2011. от 9 декабря 2011 г. N 880) переработанная пищевая продукция животного происхождения подлежит ветеринарно-санитарной экспертизе перед выпуском в обращение на таможенную территорию Таможенного союза, если иное не установлено техническим регламентом Таможенного союза на пищевую рыбную продукцию, и сопровождается документом, содержащим сведения, подтверждающие безопасность.

«Белая» зарплата - гарант достойной пенсии

Задачи сокращения неформальной занятости, ликвидации «серых зарплат», обеспечения роста страховых выплат во внебюджетные фонды относятся к числу приоритетных в сфере трудовых отношений.

Отметим, что работодатель, выплачивающий зарплату в «конверте», лишает не только своих сотрудников достойной пенсии в будущем, но и влияет на пенсии нынешних пенсионеров, поскольку от «серой» зарплаты не производятся отчисления в Пенсионный фонд. Сегодня часть страховых взносов идет на выплату пенсий старшему поколению.

От суммы страховых взносов, которую уплачивает работодатель за конкретного работника в Пенсионный фонд, напрямую зависит будущая пенсия гражданина. Уплата страховых взносов с заниженной суммы заработной платы или неуплата взносов вовсе приводит к уменьшению размера пенсии. Таким образом, всё то, что выплачивается неофициально на руки, при назначении пенсии учитываться не будет. Кроме этого граждане, работающие без официального оформления, лишены возможности получать в полном объеме пособие по временной нетрудоспособности, безработице, по уходу за ребенком и выходные пособия в случае увольнения по сокращению штатов.

Получить информацию о сформированных пенсионных правах (о количестве пенсионных баллов, страховом стаже, суммах страховых взносов) можно через электронный сервис «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда РФ. В случае если, какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, есть возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных и представить их в территориальный орган ПФР.

О проверке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих коды особых условий труда, на правомерность их указания страхователем.

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (межрайонное) (далее Управление) сообщает, что при назначении досрочных страховых пенсий, предусмотренных статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также при определении права на досрочную страховую пенсию по вышеуказанным основаниям в рамках заблаговременной работы, территориальными органами может быть проведена проверка достоверности представляемых в Пенсионный фонд сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

Документальная проверка по каждому конкретному застрахованному лицу должна обеспечиваться имеющимися в распоряжении работодателя соответствующими первичными документами, подтверждающими характер и условия труда в целях досрочного пенсионного обеспечения. Территориальный орган Пенсионного фонда может осуществлять такие проверки как при назначении пенсии, так и в рамках заблаговременной работы или соответствующих плановых мероприятий.

В соответствии с порядком представления индивидуальных сведений страхователями индивидуальные сведения представляются на основании приказов, других документов по учету кадров и иных документов, подтверждающих условия трудовой деятельности застрахованного лица. Применительно к профессиональной категории застрахованных лиц, предусмотренных статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к таким документам относятся документы, из которых можно установить соответствие выполняемой работы критериям, определенным законодательством.

О сотрудничестве работодателей и Пенсионного фонда в рамках заблаговременной работы.

УПФР в г. Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (межрайонное) (далее – Управление) сообщает, что в настоящее время подготовка к назначению пенсии осуществляется в форме заблаговременной работы по предварительной оценке пенсионных прав застрахованных лиц. Целью заблаговременной работы является обеспечение достоверности и полноты учета территориальным органом ПФР сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий.

Работодатели имеют возможность оказывать работающим у них сотрудникам существенную помощь в подготовке к выходу на страховую пенсию путем предоставления в Управление документов, необходимых для определения права на страховую пенсию по старости посредством электронного документооборота.

Все, что необходимо для электронного взаимодействия по вопросам подготовки документов для назначения страховых пенсий – это заключение соглашения с Управлением и наличие соответствующего программного обеспечения. Передача сведений при этом осуществляется по защищенным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и наличии согласия работника на обработку его персональных данных.

О заключении соглашения об информационном взаимодействии необходимо обратиться в Управление пенсионного фонда в г. Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное).

Вниманию работодателей: изменены правила представления работодателями информации о ликвидации организации либо прекращении деятельности, а также иных сведений о занятости

В связи с введением с 13 апреля 2020 года «Временных правил представления работодателями информации о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий «Работа в России», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 486, работодатели всех форм собственности в обязательном порядке размещают в указанной системе в «Личном кабинете работодателя» информацию о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иные сведения о занятости.

Информация о высвобождении размещается работодателями в «Личном кабинете работодателя» не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения сведений, включенных в такую информацию.

По вопросам заполнения консультацию можно получить по телефону: 32-05-15.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра, e-mail: tik@hmn.ru
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214 т. ел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

15 января 2021 г.

№ 99/739

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**О внесении изменений в схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района**

Руководствуясь пунктом 7.2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 101-оз «О перечне труднодоступных и отдаленных местностей и перечне территорий компактного проживания коренных малочисленных народов севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая, что по состоянию на 1 июля 2020 года отклонение от средней нормы представительства избирателей в одномандатных избирательных округах № 8 и № 11, образованных для проведения выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского района, превысило 40 процентов и 20 процентов соответственно, в связи с тем, что Дума Ханты-Мансийского района не внесла в указанный в Федеральном законе от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» срок изменения в схему избирательных округов, Территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района с полномочиями Избирательной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийский район постановляет:

1. Внести изменения в схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района, утвержденную решением Думы Ханты-Мансийского района от 06.04.2016 № 583 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района» согласно приложению.

2. Настоящее постановление направить в Думу Ханты-Мансийского района, главе Ханты-Мансийского района, разместить на сайте территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района, а также опубликовать его в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии

Д.А. Кузьменко

И.о. секретаря
избирательной комиссии

М.А. Толстогузов

Приложение № 1
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района
от 15 января 2020 года № 99/739

Изменения

в схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского района, утвержденную решением Думы Ханты-Мансийского района от 06.04.2016 № 583 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района»

В приложении к решению Думы Ханты-Мансийского района от 06.04.2016 № 583 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района»:

- 1) Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Одномандатный избирательный округ № 3.

Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: поселок Горноправдинск.

Границы избирательного округа: поселок Горноправдинск в границах:
ул. Высокоостровского, пер. Школьный
д.7, ул. Центральный проезд,
ул. Петелина д. 1, 1А, 1Б, 1В, 2,2В,
2Г,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16.

Число избирателей 698.»;

- 2) Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Одномандатный избирательный округ № 5.

Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: поселок Горноправдинск.

Границы избирательного округа: поселок Горноправдинск в границах:
ул. Киевская, д. 6, 7, 7А, 7Б, 8, 9, 10,
11, 11А, 13, 15, 17, 19, 19А, 21, 21А,
23, 25, пер. Школьный д. 1, 2, 2А, 3,
3А, 4, 4А, 5, 5А, 5Б, 5В, 6, 6/1, 6А,
8,8А, 8Б, 9, 10, ул. Петелина д. 12,
ул. Производственная.

Число избирателей 650.»;

- 3) Пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Одномандатный избирательный округ № 7.

Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: село Цингалы.

Границы избирательного округа: сельское поселение Цингалы:
село Цингалы, деревня Чембакчина,
сельское поселение Сибирский:
село Батово

Число избирателей 764.»;

- 4) Пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Одномандатный избирательный округ № 8.

Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: поселок Сибирский.

Границы избирательного округа: сельское поселение Сибирский:
поселок Сибирский, село Реполово

Число избирателей 647.»;

- 5) Пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Одномандатный избирательный округ № 10.

Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: село Селярово.

Границы избирательного округа: сельское поселение Селярово:
село Селярово, деревня Долгое
Плесо.
Сельское поселение Шапша:
село Зенково, деревня Ярки
в границах: ул. Набережная,
ул. Лесная, ул. Новая, ул. Снежная,
ул. Кедровая, пер. Светлый,
ул. Центральная, ул. Ягодная.

Число избирателей 726.»;

- 6) Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Одномандатный избирательный округ № 11.

Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: деревня Шапша.

Границы избирательного округа: сельское поселение Шапша:

деревня Шапша, деревня
Ярки в границах: ул. Березовая,
ул. Брусничная, ул. Земляничная,
ул. Малиновая, ул. Молодежная,
ул. Сосновая, пер. Надежд.

Число избирателей 692.»;

- 7) Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Одномандатный избирательный округ № 16.

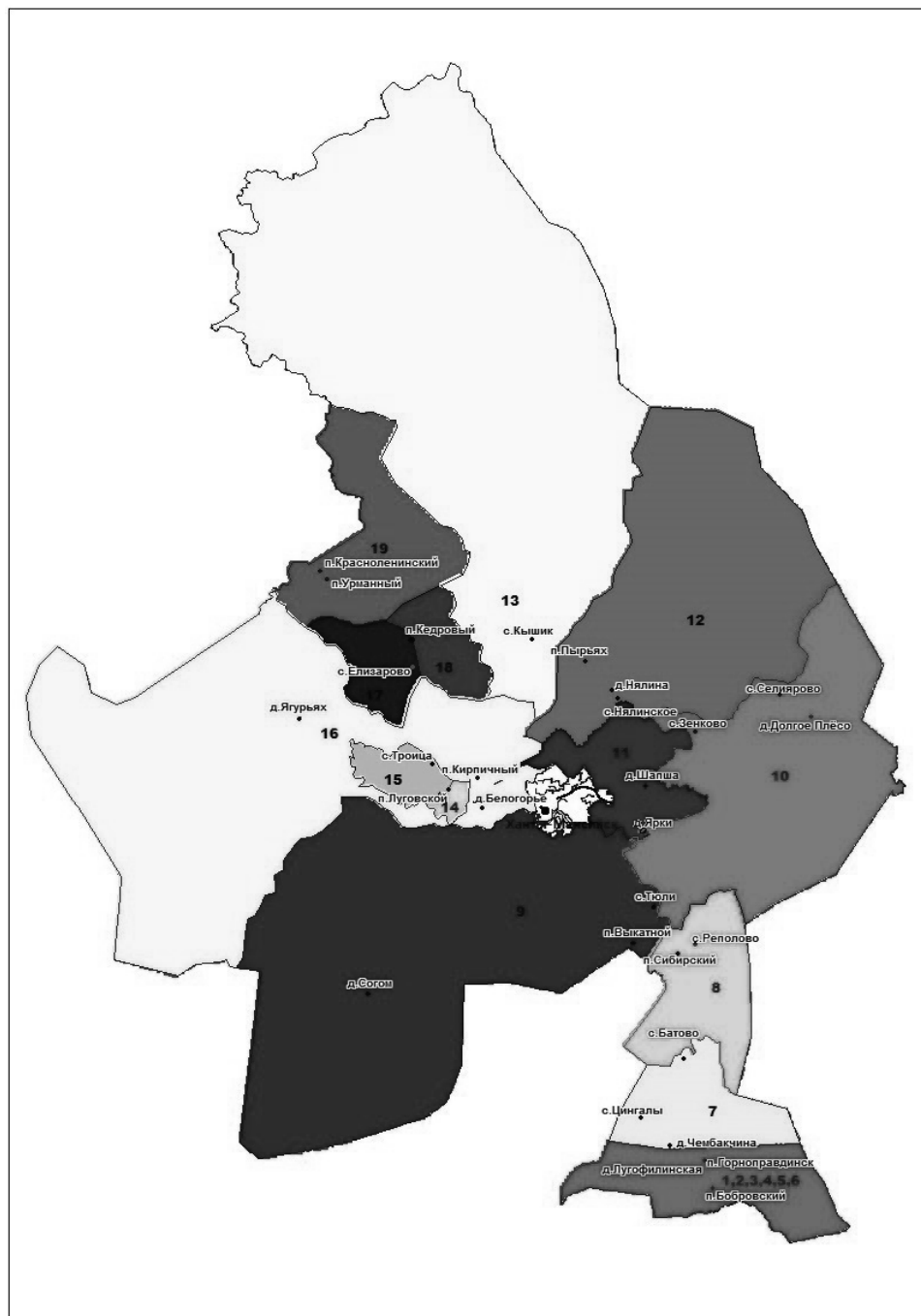
Центр округа и местонахождение
избирательной комиссии: поселок Луговской.

Границы избирательного округа: сельское поселение Луговской:
деревня Белогорье, поселок
Кирпичный, деревня Ягурьях.
СНТ «Берег», ДНТ «Березовое», СОТ
«Водоканал», НП СОНТ «Рассвет»,
СОНТ «Путеец», ДНТ «Самаровское»,
ДНТ «Черемхи», ДНТ «Черемхи-2»

Число избирателей 757.»;

- 8) Графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

**Графическое изображение
схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов
Думы Ханты-Мансийского района**



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского информирует о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 86:02:1214001:4554, площадью 1300000 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский р-н, в районе пр. Мал. Чупкова, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования: рыбоводство.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 20.02.2021 в 17.00 ч.

Получить более подробную информацию возможно получить по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.121, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-21.

Извещение о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 64-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» и состоится 24 февраля 2021 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона является:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4317, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе 13 км. автодороги (г. Ханты-Мансийск-п. Талинский), общей площадью 1500 кв. метров, относящийся к категории земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для особого обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с видом разрешенного использования: «ремонт автомобилей».

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. Согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 86:00-6.306.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

С параметрами разрешенного строительства в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 121.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 105 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 21 тыс. 180 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 3000 рублей – 2.83 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 22 января 2021 года по 19 февраля 2021 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 121.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 20 февраля 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 121.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214.

Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11.

Получатель:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депимущества района л/с 05873033340)

Банковские реквизиты:

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск,

расчетный счет № 40102810245370000007,

номер казначейского счета № 03232643718290008700

БИК 007162163

ИНН: 8601026093

КПП: 860101001

ОКТПО 78198687

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Половкин Алексей Сергеевич, тел.: 8(3467) 35-28-15.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения 24 февраля 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет", на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmn.ru/> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 121 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-21. Ответственное лицо: Алещева Татьяна Николаевна.

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

Директору Департамента
имущественных и земельных отношений
администрации Ханты-Мансийского района
В.А.Попову

ЗАЯВКА

на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже
земельных участков или права на заключение договоров
аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район " " г.

(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица номер контактного телефона;
фамилия, имя, отчество физического лица, с указанием паспортных данных, номер контактного телефона)

в лице _____, действующего

на основании _____

(дата, номер, наименование документа)

в соответствии с _____

(дата, номер решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____

(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от " ____ " _____ г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер)

С условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать, ФИО)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

в ____ час. ____ мин. " ____ " _____ г. № ____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;
- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.
- Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 24 февраля 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ
Договор № _____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2021 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Полова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № _____ от « ____ » _____ 2021 года и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2021 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____ для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на ____ год (лет) с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке объекты на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства объектов.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство объекта, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство объекта не позднее 5 лет со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче объектов в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;
- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;
- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Директор департамента _____ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора
по доверенности _____

<p style="text-align: center;">СОГЛАШЕНИЕ № 2</p> <p>о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Выкатной на 2021 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Выкатной (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Щепеткина Николая Герольдовича, действующего на основании Устава сельского поселения Выкатной, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:</p> <p>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Выкатной на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</p> <p>Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Выкатной.</p> <p>Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения</p> <p>Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению следующих вопросов местного значения:</p> <p>1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Выкатной.</p> <p>2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к п. Выкатной».</p> <p>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий</p> <p>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрации поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Выкатной за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Выкатной на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>Статья 5. Порядок финансирования</p> <p>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрации поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрации поселения полномочий администрации района</p> <p>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Выкатной.</p> <p>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.</p> <p>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 7. Права и обязанности Сторон</p> <p>1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:</p> <p>1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Выкатной имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;</p> <p>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрации поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.</p> <p>2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:</p> <p>1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;</p> <p>2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;</p> <p>3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.</p> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:</p>																																		
<p style="text-align: center;">4</p> <p>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</p> <p>2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Выкатной имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;</p> <p>3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</p> <p>4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;</p> <p>5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;</p> <p>6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</p> <p>7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.</p> <p>8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.</p> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:</p> <p>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</p> <p>2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</p> <p>3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Выкатной;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.</p> <p>Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.</p> <p>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>следующим основаниям:</p> <p>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;</p> <p>2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;</p> <p>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</p> <p>4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.</p> <p>3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.</p> <p>4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</p> <p>5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</p> <p>6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.</p> <p>Статья 9. Ответственность Сторон</p> <p>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</p> <p>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.</p> <p>Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий</p> <p>1. Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с приложениями 2 – 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) в срок:</p> <p>1) на исполнение передаваемого полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Выкатной – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;</p> <p>2) на исполнение передаваемого полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к п. Выкатной» - ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.</p> <p>3. В случае непредставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.</p> <p>Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</p> <p>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующего сходные правоотношения.</p>																																		
<p style="text-align: center;">7</p> <p>2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p>Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</p> <p>1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.</p> <p>Статья 13. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p> <p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.</p> <p>Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.</p> <p>2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.</p> <p>Подписи сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 2 от «18» января 2021г.</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">303 276,66</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Дорожная деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">1 993 012,20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td style="text-align: right;">2 296 288,86</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год	1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	303 276,66	2.	Дорожная деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	1 993 012,20	ВСЕГО:		2 296 288,86	<p style="text-align: center;">9</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района</p> <p>Приложение 2 к Соглашению № 2 от «18» января 2021г.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Населенный пункт (местоположение вертолетной площадки)</th> <th colspan="4">Статья затрат</th> <th rowspan="2">Итого затрат на 2021 год*</th> </tr> <tr> <th>Оплата труда и обучение персонала вертолетной площадки</th> <th>Приобретение и содержание вертолетной площадки</th> <th>Приобретение, установка и содержание оборудования АИО</th> <th>Иные затраты и платежи (платежи за содержание территории площадки)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>С/П Выкатной</td> <td style="text-align: right;">1 19 481,06</td> <td style="text-align: right;">2 253,80</td> <td style="text-align: right;">16 510,22</td> <td style="text-align: right;">111 180,70</td> <td style="text-align: right;">303 276,66</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">46 885,82</td> </tr> </tbody> </table> <p>* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4%</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	Населенный пункт (местоположение вертолетной площадки)	Статья затрат				Итого затрат на 2021 год*	Оплата труда и обучение персонала вертолетной площадки	Приобретение и содержание вертолетной площадки	Приобретение, установка и содержание оборудования АИО	Иные затраты и платежи (платежи за содержание территории площадки)	С/П Выкатной	1 19 481,06	2 253,80	16 510,22	111 180,70	303 276,66						46 885,82
№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год																																		
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	303 276,66																																		
2.	Дорожная деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	1 993 012,20																																		
ВСЕГО:		2 296 288,86																																		
Населенный пункт (местоположение вертолетной площадки)	Статья затрат				Итого затрат на 2021 год*																															
	Оплата труда и обучение персонала вертолетной площадки	Приобретение и содержание вертолетной площадки	Приобретение, установка и содержание оборудования АИО	Иные затраты и платежи (платежи за содержание территории площадки)																																
С/П Выкатной	1 19 481,06	2 253,80	16 510,22	111 180,70	303 276,66																															
					46 885,82																															

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района

Наименование объекта	Протяженность дороги, м.	Ширина полосы, м.	Площадь, кв. м.	Норматив финансовых затрат на содержание одного квадратного метра дорожного покрытия (по состоянию на 15.07.2016 № 228), руб.		Итого, руб.
				6	7-4*6	
Автомобильная дорога «Южная» к п. Выхватной	2	3	4-2*3	3	51,78	1 993 012,20
Итого	6 415	6	38 400	3	49,79	1 993 012,20

Глава Ханты-Мансийского района
Выкатной
М.П. _____ Н.Г.Щенеткин

Глава Ханты-Мансийского района
М.П. _____ К.Р.Минуллин

Приложение 4
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

11

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Населенный пункт (местонахождение населенного пункта)	Средства затрат			Итого затрат на 2021 год
	Оплата труда и содержание работников (площадки)	Приобретение и эксплуатация вертолетной площадки	Приобретение, установка и эксплуатация наземного АИО	
1	2	3	4	5
С/П Выкатной				
Всего				

М.П. _____
Глава сельского поселения
Выкатной
М.П. _____ Н.Г.Щенеткин

М.П. _____
Глава Ханты-Мансийского района
М.П. _____ К.Р.Минуллин

Приложение 5
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

12

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района

Наименование сельского поселения	Поступившие средства в бюджет сельского поселения в отчетном периоде (млн руб.)	Поступившие средства в бюджет сельского поселения в отчетном периоде (млн руб.)	Поступившие средства в бюджет сельского поселения в отчетном периоде (млн руб.)	Итого поступивших средств в бюджет сельского поселения в отчетном периоде (млн руб.)	Итого использованных средств в бюджет сельского поселения в отчетном периоде (млн руб.)	Итого остатка средств в бюджет сельского поселения в отчетном периоде (млн руб.)
1	2	3	4	5	6	7
С/П Выкатной						
Всего						

М.П. _____
Глава сельского поселения
Выкатной
М.П. _____ Н.Г.Щенеткин

М.П. _____
Глава Ханты-Мансийского района
М.П. _____ К.Р.Минуллин

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Кышвик на 2021 год

г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Кышвик (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Немельгина Арсения Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Кышвик, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Кышвик на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по

решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Кышвик.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Кышвик.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Кышвик за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Кышвик на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности

Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Кышвик.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:

- передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Кышвик имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;
- обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

- получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:

- обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Кышвик имущество, необходимое для осуществления переданных

полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;

- осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;
- использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;
- предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;
- принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;
- осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.
- осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

- самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Кышвик;
- ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

- Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.
- Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:
 - в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или претязание к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

- Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.
- Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном

порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

- Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.
- Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.
- В случае непредставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

- По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующего сходные правоотношения.
- Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

- Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Кышк
_____ А.А.Немельгин
м.п.

Приложение 1
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с статьей 3 настоящего Соглашения	151 638,33
ВСЕГО:		151 638,33

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Кышк
_____ А.А.Немельгин
м.п.

Приложение 2
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района

Населенный пункт (местонахождение лицевого земельного участка (площади))	Средства затрат				Итого затрат и платежей на 2021 год*	8 151 638,33
	1	2	3	4		
С/П Кышк	59 740,53	3 126,90	1 632,53	8 235,11	23 292,91	638,33
Всего						

* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4 %

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Кышк
_____ А.А.Немельгин
м.п.

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Населенный пункт (местонахождение лицевого земельного участка (площади))	Средства затрат				Итого затрат на 2021 год
	1	2	3	4	
С/П Кышк					
Всего					

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Кышк
_____ А.А.Немельгин
м.п.

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района на основании распоряжения от 04.04.2007 года № 193 «Об исполнении бюджетного законодательства» публикует сведения о численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Ханты-Мансийского района и их денежном содержании:

-Численность муниципальных служащих за 4 квартал 2020 г. – 133 чел.
-Расходы на их денежное содержание – 51 476,22 тыс. рублей.
-Работники бюджетной сферы:

	Штатные единицы	Численность (физ. лица)	Расходы
Образование	1740	1484	314 529,93
Культура	37	39	7 947,62

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 1-пг

Об отмене постановления главы Ханты-Мансийского района

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.01.2021 № 1-оз «О внесении изменения в статью 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Отменить постановление главы Ханты-Мансийского района от 14.04.2020 № 10-пг «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных

на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами, в связи с ведением в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, но не ранее 22.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 13.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№13-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обеспечение эксплуатации скважин №№236Р, 239Р Средне-Назымского лицензионного участка. Подъездные автодороги, инженерная подготовка и обустройство скважин»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение АО «НПИИЭК» от 18.12.2020 №2502 (№03-Вх-2213 от 18.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Обеспечение эксплуатации скважин №№236Р, 239Р Средне-Назымского лицензионного участка. Подъездные автодороги, инженерная подготовка и обустройство скважин» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №13-н от 13.01.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Красноленинский на 2021 год

г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Красноленинский (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Шамановой Оксаны Борисовны, действующей на основании Устава сельского поселения Красноленинский, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Красноленинский на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-

2

Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Красноленинский.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Красноленинский.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Красноленинский за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Красноленинский на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

3

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрации поселения полномочий администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Красноленинский.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:

- 1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Красноленинский имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;
- 2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

- 1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- 2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- 3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация

4

поселения обязана:

- 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Красноленинский имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;
- 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;
- 4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;
- 5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;
- 6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;
- 7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.
- 8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Красноленинский;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

5

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;
- 3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или

6

ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных администрацией района администрацией поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3. В случае непредставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие сходные правоотношения.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.
---	---

8

Приложение 1
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения	151 638,33
ВСЕГО:		151 638,33

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.
---	---

9

Приложение 2
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района

Наименование пункта (исключающее вертолетные площадки)	Статья затрат							Итого затрат на 2021 год
	1	2	3	4	5	6	7	
п. Уршманый	59740,53	3126,00	58590,35	8255,11	1632,53	23292,91	151 638,33	

* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4 %

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.
---	---

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за квартал 2021 года

Статьи затрат	рублей	
	Итого на 2021 год	Иные затраты и платежи
Оплата труда и обучение работников вертолетной площадки	2	
Приобретение вертолетной площадки	3	
Снег уборочные работы	4	
Приобретение, установка и содержание наземного АИО	5	
Приобретение и содержание специального оборудования	6	
Итого	7	8

М.П. _____
Глава сельского поселения Красноленский

М.П. _____
Глава Ханты-Мансийского района

М.П. _____
К.Р.Минулин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**

П Р И К А З

от 14.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№14-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №302У Приобского месторождения (Правый берег)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК» Роснефть» от 22.12.2020 №03/06-04-5211 (№03-Вх-2235 от 22.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №302У Приобского месторождения (Правый берег)» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №14-н от 14.01.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**

П Р И К А З

от 19.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№16-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №363»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «Роснефть» от 13.01.2021 №14-3Р (№03-Вх-43 от 14.01.2021) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №363», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**

П Р И К А З

от 19.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№17-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 106, 151. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ЭПЦ «Трубопроводсервис» от 15.12.2020 №55/6258 (№01-Вх-9331 от 15.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 106, 151. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №17-н от 19.01.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 13

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» изменения, дополнив пункт 21 пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 31.07.2020.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от
18.01.2021 № 7

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.09.2017 № 243

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.) <*>	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) <*>				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых и финансовых активов, цифровой валюты <***>
	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	транспортируемые средства (вид, марка)	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	
Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность								
Супруга (супруг) (без указания персональных данных)								
Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)								

<*> по письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельной строкой указывается в том числе сумма дохода, полученного от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

<***> информация об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых и финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 18

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2017 № 344

«Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района и порядка распределения средств на организацию питания обучающихся (воспитанников)»

В целях приведения нормативного правового акта Ханты-Мансийского района в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2017 № 344 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района и порядка распределения средств на организацию питания обучающихся (воспитанников)» изменения, изложив пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Образовательные организации организуют предоставление питания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района ежедневно в учебное время в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 3
к постановлению № 2 от «8» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление поручаемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Статьи затрат	рублей							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Населенный пункт (наименование населенного пункта)	СН Луговской							
Оплата труда и обучение начальной (средней) школы								
Приобретение и установка встраиваемых вертолётных аппаратов								
Снегоборборные работы								
Приобретение, установка и содержание наземного АНО								
Приобретение и содержание светосигнального оборудования								
Иные затраты и платежи								
Итого затрат на 2021 год								

М.П. _____
Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
М.П. _____
Глава сельского поселения Луговской Н.В.Веретельников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.09.2017 № 243 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Ханты-Мансийского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.09.2017 № 243 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Ханты-Мансийского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» пункта 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

1.2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Несанкционированный вывоз мусора (местах скопления мусора, в том числе в мусоропроводных площадках)	2	3	4	5	6	7	8
СПН Ханты-Мансийское							

М.П.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
М.П.

Глава сельского поселения
Няинское
Е.В.Мамонтова
М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 8

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2014 № 71 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и членов их семей и ее органов на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2014 № 71 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и членов их семей и ее органов на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт «г» пункта 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте администрации района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.»
- 1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от
18.01.2021 № 8

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.04.2014 № 71

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Годовой доход за отчетный год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) <*>				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых и финансовых активов, цифровой валюты <*>
	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	транспорты	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	
Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность								
Супруга (супруг) (без указания персональных данных)								
Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)								

<*> Информация об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых и финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

<p style="text-align: center;">СОГЛАШЕНИЕ № 2</p> <p>о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Селиярово на 2021 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Селиярово (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Юдина Александра Алексеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Селиярово, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:</p> <p style="text-align: center;">Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Селиярово на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p style="text-align: center;">Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</p> <p>Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Селиярово.</p> <p>Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения</p> <p>Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения:</p> <p>- создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Селиярово.</p> <p>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий</p> <p>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Селиярово за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Селиярово на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.</p> <p style="text-align: center;">Статья 5. Порядок финансирования</p> <p>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.</p> <p>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района</p> <p>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Селиярово.</p> <p>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.</p> <p>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</p> <p style="text-align: center;">Статья 7. Права и обязанности Сторон</p> <p>1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:</p> <p>1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Селиярово имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;</p> <p>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.</p> <p>2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:</p> <p>1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;</p> <p>2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;</p> <p>3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.</p> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:</p> <p>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</p> <p>2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Селиярово имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до</p>																																							
<p style="text-align: center;">4</p> <p>01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;</p> <p>3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</p> <p>4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;</p> <p>5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;</p> <p>6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</p> <p>7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.</p> <p>8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.</p> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:</p> <p>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</p> <p>2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</p> <p>3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Селиярово;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.</p> <p style="text-align: center;">Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.</p> <p>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:</p> <p>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;</p> <p>2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;</p> <p>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</p> <p>4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.</p> <p>3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.</p> <p>4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</p> <p>5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</p> <p>6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.</p> <p style="text-align: center;">Статья 9. Ответственность Сторон</p> <p>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</p> <p>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий</p> <p>1. Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>3. В случае непредоставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.</p> <p style="text-align: center;">Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</p> <p>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие сходные правоотношения.</p> <p>2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p style="text-align: center;">Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</p> <p>1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.</p>																																							
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">Статья 13. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p> <p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.</p> <p style="text-align: center;">Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.</p> <p>2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.</p> <p style="text-align: center;">Подписи сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Селиярово _____ А.А.Юдин м.п.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Селиярово в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">151 638,33</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td style="text-align: right;">151 638,33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Селиярово _____ А.А.Юдин м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год	1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Селиярово в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения	151 638,33	ВСЕГО:		151 638,33	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование работ</th> <th colspan="2">Статья затрат</th> <th rowspan="2">Итого</th> </tr> <tr> <th>Прямые затраты</th> <th>Косвенные затраты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3 126,90</td> </tr> <tr> <td>С/П Селиярово</td> <td>59 740,43</td> <td></td> <td>59 740,43</td> </tr> <tr> <td>Приобретение и содержание имущества АИО</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>8 255,11</td> </tr> <tr> <td>Приобретение и содержание имущества АИО</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>1 632,53</td> </tr> <tr> <td>Иные затраты и платежи (платежи, лизинг, аренда, плата за коммунальные услуги, оплата за пользование имуществом)</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>23 292,91</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td>151 638,33</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4 %</p> <p style="text-align: right;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="text-align: right;">Глава сельского поселения Селиярово _____ А.А.Юдин м.п.</p>	Наименование работ	Статья затрат		Итого	Прямые затраты	Косвенные затраты	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	2	3	3 126,90	С/П Селиярово	59 740,43		59 740,43	Приобретение и содержание имущества АИО	5	4	8 255,11	Приобретение и содержание имущества АИО	6	7	1 632,53	Иные затраты и платежи (платежи, лизинг, аренда, плата за коммунальные услуги, оплата за пользование имуществом)	7	8	23 292,91	Итого			151 638,33
№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год																																							
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Селиярово в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения	151 638,33																																							
ВСЕГО:		151 638,33																																							
Наименование работ	Статья затрат		Итого																																						
	Прямые затраты	Косвенные затраты																																							
Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	2	3	3 126,90																																						
С/П Селиярово	59 740,43		59 740,43																																						
Приобретение и содержание имущества АИО	5	4	8 255,11																																						
Приобретение и содержание имущества АИО	6	7	1 632,53																																						
Иные затраты и платежи (платежи, лизинг, аренда, плата за коммунальные услуги, оплата за пользование имуществом)	7	8	23 292,91																																						
Итого			151 638,33																																						

10

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.
Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Населенный пункт (наименование населенной территории)	Статьи затрат							
	1	2	3	4	5	6	7	8
СПЦ Селларово								
Всего								

М.П. _____
Глава сельского поселения Селларово _____ А.А.Юдин
м.п.

М.П. _____
Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
м.п.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021 № 21
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Порядком формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.05.2020 № 119 «О заключении концессионных соглашений и о порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений», на основании предложений департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от 13.01.2021 № 03-Исх-70:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению к постановлению.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района утвержденного перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.01.2021 № 21

Перечень объектов,
в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта концессионного соглашения, адрес объекта	Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь, кв. м)	Планируемая сфера применения объекта (в том числе сведения о включении в программу)	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Качественные характеристики объекта/ предполагаемая мощность	Оценочный объем требуемых инвестиций	Сведения о государственной регистрации права на объект, планируемый к передаче в концессию	Планируемая дата проведения конкурса	Планируемая дата заключения концессионного соглашения	Контактные данные ответственного лица за предоставление информации (ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство сетей электроснабжения п. Урманский, сельское поселение Красноленинский, Ханты-Мансийский район	-	-	создание	26,2 км; 2,5МВА	520 млн. рублей с НДС	-	2021	2021	Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района Петухин Игорь Сергеевич, адрес электронной почты: pet-dsa@hmrn.ru, телефон: 8 (3467) 33-46-93 (доб. 302)
2.	Строительство сетей электроснабжения п. Красноленинский, сельское поселение Красноленинский, Ханты-Мансийский район	-	-	создание			-	2021	2021	
3.	Строительство сетей электроснабжения п. Кедровый, сельское поселение Кедровый, Ханты-Мансийский район	-	-	создание	30 км; 2,5МВА	400 млн. рублей с НДС	-	2021	2021	
4.	Строительство сетей электроснабжения с. Елизарово, сельское поселение Кедровый, Ханты-Мансийский район	-	-	создание	40,1 км; 1,63 МВА	207 млн. рублей с НДС	-	2021	2021	
5.	Строительство сетей электроснабжения п. Кирпичный, сельское поселение Луговской, Ханты-Мансийский район	-	-	создание	8,55 км;	137 млн. рублей с НДС	-	2021	2021	

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче администрации Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Сибирский на 2021 год

г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Сибирский (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Иванова Андрея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Сибирский, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Сибирский на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по

2

решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Сибирский.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Сибирский.

2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд до с. Реполово».

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Сибирский за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Сибирский на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 3 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

3

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Сибирский.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:

1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Сибирский имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация

4

поселения обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Сибирский имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;

3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.

8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Сибирский;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

5

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или

6

ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных администрацией района администрацией поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложениям 2 – 3 к настоящему Соглашению

2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) в срок:

1) на исполнение передаваемого полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Сибирский – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

2) на исполнение передаваемого полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд до с. Реполово» – ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.

3. В случае непредставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие сходные

7

правоотношения

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.

Глава сельского поселения Сибирский А.А.Иванов м.п.

8

Приложение 1
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	454 914,99
2.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	348 272,28
ВСЕГО:		803 187,27

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.

Глава сельского поселения Сибирский А.А.Иванов м.п.

9

Приложение 2
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района

Статья затрат	Итого затрат на 2021 год (рублей)	7	8
Населенный пункт (местожительство не вертолетной площадки)	179 221,59	2	4 549 149,99
Оплата труда и обучение персонала вертолетной площадки	2	3	69 878,73
Приобретение вертолета	3	4	4 897,59
Приобретение вертолетной площадки	4	5	24 765,33
Сметовые работы	5	6	166 771,05
Приобретение вертолетной площадки	6	7	4 897,59
Приобретение и содержание специального оборудования	7	8	4 549 149,99
Иные затраты и платежи на 2021 год (уборка летяга, обработка площадок)	8		

* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4,4%

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.

Глава сельского поселения Сибирский А.А.Иванов м.п.

10

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района

Наименование объекта	Протяженность дороги, м.	Ширина полосы, м.	Площадь, кв.м.	Норматив финансовых затрат на содержание одного квадратного метра дорожного покрытия (Финансовый кодекс Ханты-Мансийского района от 15.07.2016 № 228) руб.	Итого руб.
1	2	3	4=2*3	5	7=4*5
Автомобильная дорога «Поворот до с. Реполово»	1121	6	6726	4979	5178
Итого					348 272,28

Глава Ханты-Мансийского района
Сибирский
М.П. _____ К.Р. Минутин

Глава сельского поселения
Сибирский
М.П. _____ А.А. Иванов

11

Приложение 4
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Населенный пункт (местное самоуправление в составе территории)	Средств затрат				Итого затрат на 2021 год
	Пробретение и приобретение	Пробретение и содержание	Пробретение и содержание	Пробретение и содержание	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава Ханты-Мансийского района
Сибирский
М.П. _____ К.Р. Минутин

Глава сельского поселения
Сибирский
М.П. _____ А.А. Иванов

12

Приложение 5
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района

Наименование населенного пункта	в том числе в рамках бюджета сельского поселения		в том числе в рамках бюджета сельского поселения		в том числе в рамках бюджета сельского поселения		Итого руб.
	в том числе в рамках бюджета сельского поселения	в том числе в рамках бюджета сельского поселения	в том числе в рамках бюджета сельского поселения	в том числе в рамках бюджета сельского поселения	в том числе в рамках бюджета сельского поселения	в том числе в рамках бюджета сельского поселения	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава Ханты-Мансийского района
Сибирский
М.П. _____ К.Р. Минутин

Глава сельского поселения
Сибирский
М.П. _____ А.А. Иванов

СОГЛАШЕНИЕ № 2
о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Согом на 2021 год

г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минутин Кирилл Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Согом (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Полуянова Григория Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Согом, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Согом на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Согом.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения, в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Согом.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Согом за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Согом на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:

- 1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Согом имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;
- 2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

- 1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- 2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- 3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Согом имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;
- 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный

ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.

8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Согом;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- 1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения,

его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной из Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3. В случае предоставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие сходные правоотношения.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.

10

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Населенный пункт (местонахождение вертолетной площадки)	Службы затрат				Итого затрат на 2021 год
	Оплата труда и обучение наставников вертолетной площадки	Приобретение вертолетной площадки	Приобретение и содержание транспортного средства АИО	Прочие затраты на содержание оборудования	
1	2	3	4	5	6
Сумма					
Всего					

Итого затрат на 2021 год: 7

Итого затрат на 2021 год: 8

* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4%

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Согом
_____ Г.В.Полуянов
м.п.

7

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Согом
_____ Г.В.Полуянов
м.п.

8

Приложение 1
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения	271 119,39
ВСЕГО:		271 119,39

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Согом
_____ Г.В.Полуянов
м.п.

9

Приложение 2
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района

Населенный пункт (местонахождение вертолетной площадки)	Службы затрат				Итого затрат на 2021 год
	Оплата труда и обучение наставников вертолетной площадки	Приобретение вертолетной площадки	Приобретение и содержание транспортного средства АИО	Прочие затраты на содержание оборудования	
1	2	3	4	5	6
Сумма					
Всего					

Итого затрат на 2021 год: 7

Итого затрат на 2021 год: 8

* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4%

Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Согом
_____ Г.В.Полуянов
м.п.

<p style="text-align: center;">СОГЛАШЕНИЕ № 2</p> <p>о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Цингалы на 2021 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Цингалы (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Козлова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава сельского поселения Цингалы, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:</p> <p>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Цингалы на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</p> <p>Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Цингалы.</p> <p>Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения</p> <p>Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Цингалы. <p>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий</p> <p>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Цингалы за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Цингалы на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.</p> <p>Статья 5. Порядок финансирования</p> <p>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района</p> <p>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Цингалы.</p> <p>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.</p> <p>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 7. Права и обязанности Сторон</p> <p>1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Цингалы имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года; 2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения. <p>2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий; 2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения; 3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий; 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств. <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация</p>																																				
<p style="text-align: center;">4</p> <p>поселения обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий; 2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Цингалы имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению; 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий; 4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению; 5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий; 6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий; 7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения. 8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий. <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий; 2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение; 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Цингалы; 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств. <p>Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий; 2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий; 3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения; 4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке. <p>3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.</p> <p>4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</p> <p>5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</p> <p>6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.</p> <p>Статья 9. Ответственность Сторон</p> <p>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</p> <p>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.</p> <p>Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий</p> <p>1. Расходование перечисленных администрацией района администрацией поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>3. В случае непредставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.</p> <p>Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</p> <p>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие сходные правоотношения.</p> <p>2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p>Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</p> <p>1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p>																																				
<p style="text-align: center;">7</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.</p> <p>Статья 13. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p> <p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.</p> <p>Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.</p> <p>2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.</p> <p style="text-align: right;">Подписи сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов м.п.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения</td> <td>303 276,66</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td>303 276,66</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год	1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения	303 276,66	ВСЕГО:		303 276,66	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Населенный пункт (включая населенные пункты в границах вертолетной площадки)</th> <th colspan="8">Статьи затрат</th> <th rowspan="2">Итого (сумма) руб.</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>С/П Цингалы</td> <td>119 48 1,06</td> <td>119 48 1,06</td> <td>6 253,80</td> <td>111 180,70</td> <td>16 510,22</td> <td>3 205,06</td> <td>46 585,82</td> <td>303 276,66</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4 %</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов м.п.</p>	Населенный пункт (включая населенные пункты в границах вертолетной площадки)	Статьи затрат								Итого (сумма) руб.	1	2	3	4	5	6	7	8	С/П Цингалы	119 48 1,06	119 48 1,06	6 253,80	111 180,70	16 510,22	3 205,06	46 585,82	303 276,66
№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год																																				
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения	303 276,66																																				
ВСЕГО:		303 276,66																																				
Населенный пункт (включая населенные пункты в границах вертолетной площадки)	Статьи затрат								Итого (сумма) руб.																													
	1	2	3	4	5	6	7	8																														
С/П Цингалы	119 48 1,06	119 48 1,06	6 253,80	111 180,70	16 510,22	3 205,06	46 585,82	303 276,66																														

10

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Населенный пункт (квартал, не вертолетных площадок)	Службы затрат					Итого на 2021 год	8
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приспособление вертолетной площадки	Службовые работы	Приобретение, содержание и ремонт авиационного АНО	Прочие затраты и платежи		
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма							

М.П. _____
Глава сельского поселения Цингаля _____ А.И.Козлов
м.п.

М.П. _____
Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Шапша на 2021 год

г. Ханты-Мансийск «18» января 2021 г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Мишулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Шапша (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Овчерковой Любови Алексеевны, действующей на основании Устава сельского поселения Шапша, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Шапша на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по

поселения обязана:

- 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Шапша имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;
- 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;
- 4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;
- 5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;
- 6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;
- 7) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в связи с прекращением действия Соглашения в срок, установленный частью 6 статьи 9 настоящего Соглашения.
- 8) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Шапша;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Обязательства сторон, предусмотренные настоящим Соглашением прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

2

решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Шапша.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Шапша.
2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к д. Ярки».

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Шапша за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.
2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Шапша на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 3 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.
2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

5

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;
- 3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 и 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

6. Прекращение действия Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней после прекращения действия Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или

3

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Шапша.
2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.
3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:
 - 1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Шапша имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2021 года;
 - 2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.
2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:
 - 1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
 - 2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
 - 3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
 - 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.
3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация

6

ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном, либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложениям 2 – 3 к настоящему Соглашению
2. Администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) в срок:
 - 1) на исполнение передаваемого полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Сибирский – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;
 - 2) на исполнение передаваемого полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к д. Ярки» - ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.
3. В случае непредставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие сходные

7

правоотношения

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения и скреплены печатями сторон.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2021 года.

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А.Овчерюкова
м.п.

8

Приложение 1
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	151 638,33
2.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 488 466,32
ВСЕГО:		2 640 104,65

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А.Овчерюкова
м.п.

9

Приложение 2
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района

Наименование целевого назначения	Средств затрат				Итого на 2021 год
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение ветроуказателей	Приобретение, установка и обслуживание наземного АИО	Приобретение и содержание средств транспортного оборудования	
С/П Шапша	59 746,53	3 126,90	8 255,11	1 032,53	71 161,07
Итого	59 746,53	3 126,90	8 255,11	1 032,53	71 161,07

* индекс потребительских цен на 2021 г. – 4 %

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А.Овчерюкова
м.п.

10

Приложение 3
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района

Наименование объекта	Планируемые затраты на содержание объектов в 2021 г. руб.	ИИЦ на 2021 год, %	Итого, руб.
1 Автомобильная дорога «Июльск к д. Ярво»	2 392 756,08	3	4 221,3
Итого	2 392 756,08	4	2 488 466,32

* индекс потребительских цен на 2021 г. - 4 %

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А.Овчерюкова
м.п.

11

Приложение 4
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за _____ квартал 2021 года

Наименование целевого назначения	Средств затрат				Итого на 2021 год
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение ветроуказателей	Приобретение, установка и обслуживание наземного АИО	Приобретение и содержание средств транспортного оборудования	
с. Зыково	2	3	4	5	6
Итого	2	3	4	5	6

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А.Овчерюкова
м.п.

12


Приложение 5
к Соглашению № 2 от «18» января 2021 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района

Наименование целевого назначения	Поступила средства из бюджета сельского поселения		Использовано средств в рамках бюджета сельского поселения		Остаток средств на конец отчетного периода
	с начала года	с начала отчетного периода	с начала года	с начала отчетного периода	
1	2	3	4	5	6
Итого	2	3	4	5	6

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А.Овчерюкова
м.п.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА (Комитет по финансам АХМР)</p> <p style="text-align: center;">П Р И К А З</p> <p>от 21 января 2021 года № 01-08/09</p> <p><i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному и автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»</p> <p>В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203», приказываю:</p> <p>1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному или автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение).</p> <p>2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется при формировании Соглашений в соответствии с типовой формой, начиная с Соглашений на 2021 год.</p>	<p>3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.</p> <p>Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: right;">Р.И.Стадлер</p>	<p style="text-align: right;">Приложение к приказу комитета по финансам АХМР от 21 января 2021 года № 01-08/09</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному и автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> <p>Г. _____ (место заключения соглашения)</p> <p>«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения соглашения) (номер соглашения)</p> <p>(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) которому(ой) как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)</p> <p>с одной стороны и _____ (наименование бюджетного или автономного учреждения)</p> <p>именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)</p> <p>с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,</p> <p>(наименование порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) «<1> утвержденным(ми) постановлением администрации Ханты-Мансийского района, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»</p>
<p>Федерации, от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеизложенном.</p> <p><1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидии на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядку предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».</p> <p style="text-align: center;">I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях <3>:</p> <p><2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.</p> <p><3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.</p> <p>1.1.1. достижения результатов муниципальной программы, регионального проекта _____ <3.1.1> _____ (наименование муниципальной программы, регионального проекта)</p> <p><3.1.2> _____ <3.2.2> _____ (иные цели(и) предоставления Субсидии)</p> <p><3.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).</p> <p style="text-align: center;">II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),</p>	<p>указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.</p> <p>2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:</p> <p>2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского района (далее - коды БК) в следующем размере <5>:</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ <4>; (код БК)</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ <4>; (код БК)</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ <4>; (код БК)</p> <p><4> В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».</p> <p><5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.</p> <p>2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5.1>: (реквизиты акта администрации Ханты-Мансийского района принятого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации)</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <5.2>;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <5.2>;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <5.2>.</p> <p><5.1> Предусматривается при наличии акта администрации Ханты-Мансийского района принятого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p> <p><5.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в</p>	<p>пределах средств и сроков, установленных распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.</p> <p>2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии <6>:</p> <p><6> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).</p> <p style="text-align: center;">III. Порядок перечисления Субсидии</p> <p>3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <7> на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Ханты-Мансийского района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p><7> Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержден приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 16.01.2018 01-09/23.</p> <p><8> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.</p> <p style="text-align: center;">IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p> <p>4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Уполномоченному органу в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложению № ____ к настоящему Соглашению <9>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;</p> <p><9> Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно</p>
<p>приложению № 1 к настоящей Типовой форме.</p> <p>4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9.1>:</p> <p><9.1> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальных программ, региональных проектов, в приложении, указанном в пункте 4.1.2.1. настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальных программ, региональных проектов.</p> <p>4.1.2.2. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств)</p> <p>следующих условий <9.2>:</p> <p><9.2> Предусматривается в случае, если Порядок предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.</p> <p>4.1.2.2.1. о заключении договоров (соглашений) о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств)</p> <p>(внесенных в них изменений);</p> <p>4.1.2.2.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <9.3>:</p> <p><9.3> Предусматривается в случае, если Порядок предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.</p> <p>4.1.2.2.3. иных условий <9.4>:</p> <p><9.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.</p> <p>4.1.2.2.3.1. _____;</p> <p>4.1.2.2.3.2. _____;</p> <p>4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения,</p>	<p>указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p><10> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.</p> <p>4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <11> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. <12>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;</p> <p><11> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.</p> <p><12> Оформляются в соответствии с приложением к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержден приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 16.01.2018 01-09/23.</p> <p>4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:</p> <p>4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:</p> <p>4.1.5.1.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;</p> <p>4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от контрольно-ревизионного управления</p>	<p>администрации Ханты-Мансийского района информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочих дней(ей) после принятия решения о приостановлении;</p> <p>4.1.5.3. направлять требования Учреждению о возврате Уполномоченному органу Субсидии или ее части, в том числе в случае нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;</p> <p>4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);</p> <p>4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:</p> <p><13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).</p> <p>4.1.8.1. _____;</p> <p>4.1.8.2. _____.</p> <p>4.2. Уполномоченный орган вправе:</p> <p>4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;</p> <p>4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера</p>

<p>Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;</p> <p>4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <14> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <15>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <16> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <17> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <18>:</p> <p>-----</p> <p><14> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.</p> <p><15> Указывается год предоставления Субсидии.</p> <p><16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.</p> <p><17> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.</p> <p><18> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.</p> <p>4.2.3.1. _____;</p> <p>4.2.3.2. _____;</p> <p>4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:</p> <p>-----</p> <p><19> Указываются иные конкретные права (при наличии).</p> <p>4.2.4.1. _____;</p> <p>4.2.4.2. _____.</p>	<p>4.3. Учреждение обязуется:</p> <p>4.3.1. направлять Уполномоченному органу на утверждение:</p> <p>4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <20>;</p> <p>-----</p> <p><20> В случае уменьшения Уполномоченным органом размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.</p> <p>4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;</p> <p>4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1. настоящего Соглашения <20.1>;</p> <p>-----</p> <p><20.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2.1. настоящей Типовой формы.</p> <p>4.3.2.2. заключать договоры (соглашения) о предоставлении (наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2.2.1. настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <20.2>;</p> <p>-----</p> <p><20.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.2.2 настоящей Типовой формы.</p> <p>4.3.3.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.2.3 настоящего Соглашения <20.3>;</p>	<p>-----</p> <p><20.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.2.3 настоящей Типовой формы.</p> <p>4.3.4. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>4.3.5. направлять Уполномоченному органу не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:</p> <p>4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <21>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>-----</p> <p><21> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.</p> <p>4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <21.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>-----</p> <p><21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1. настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.</p> <p>4.3.5.3. иные отчеты <22>:</p> <p>-----</p> <p><22> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Уполномоченному органу, с указанием иных документов (при необходимости).</p> <p>4.3.5.3.1. _____;</p> <p>4.3.5.3.2. _____.</p> <p>4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Уполномоченным органом, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления</p>														
<p>субсидии, и настоящим Соглашением (получения от контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Уполномоченному органу в бюджет Ханты-Мансийского района, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа об устранении нарушения;</p> <p>4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <23> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в срок <24> до «_» _____ 20__ г.;</p> <p>-----</p> <p><23> Указывается год предоставления Субсидии.</p> <p><24> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.</p> <p>4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <25>:</p> <p>-----</p> <p><25> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).</p> <p>4.3.8.1. _____;</p> <p>4.3.8.2. _____.</p> <p>4.4. Учреждение вправе:</p> <p>4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <26>;</p> <p>-----</p> <p><26> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.</p>	<p>4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.4.3. направлять в 20__ году <27> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <28>, на основании решения Уполномоченного органа, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;</p> <p>-----</p> <p><27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.</p> <p><28> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4.4.4. направлять в 20__ году <29> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <30>, на основании решения Уполномоченного органа, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;</p> <p>-----</p> <p><29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.</p> <p><30> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4.4.5. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <31>:</p> <p>-----</p> <p><31> Указываются иные конкретные права (при наличии).</p>	<p>4.4.6.1. _____;</p> <p>4.4.6.2. _____.</p> <p>V. Ответственность Сторон</p> <p>5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:</p> <p>-----</p> <p><32> Указываются иные конкретные положения (при наличии).</p> <p>5.2.1. _____;</p> <p>5.2.2. _____.</p> <p>VI. Иные условия</p> <p>6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:</p> <p>-----</p> <p><33> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).</p> <p>6.1.1. _____;</p> <p>6.1.2. _____.</p> <p>VII. Заключительные положения</p> <p>7.1. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:</p> <p>7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;</p> <p>7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;</p> <p>7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2.1. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <33.1>;</p>														
<p>-----</p> <p><33.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.</p> <p>7.1.4. _____ <34>;</p> <p>-----</p> <p><34> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.</p> <p>7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <35>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.</p> <p>-----</p> <p><35> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.</p> <p>7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p> <p>7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.</p> <p>-----</p> <p><36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.</p> <p>7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) <37>:</p> <p>-----</p> <p><37> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.</p>	<p>7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;</p> <p>7.6.2. _____ <38>.</p> <p>-----</p> <p><38> Указывается иной способ направления документов (при наличии).</p> <p>7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p> <p>VIII. Платежные реквизиты Сторон</p> <table border="1" data-bbox="840 2226 1281 2507"> <tr> <td>Сокращенное наименование Уполномоченного органа</td> <td>Сокращенное наименование Учреждения</td> </tr> <tr> <td>Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО</td> <td>Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</td> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</td> </tr> </table> <p>IX. Подписи Сторон</p> <table border="1" data-bbox="840 2537 1281 2641"> <tr> <td>Сокращенное наименование Уполномоченного органа</td> <td>Сокращенное наименование Учреждения</td> </tr> <tr> <td>_____ (подпись) / (ФИО)</td> <td>_____ (подпись) / (ФИО)</td> </tr> </table>	Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения	Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения	_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)	<p>Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 01-08/09</p> <p>Приложение № __ к Соглашению от ____ № __ (Приложение № __ к Дополнительному соглашению от ____ № __) <1></p> <p>Перечень Субсидий <2></p>
Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения															
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО															
Место нахождения:	Место нахождения:															
ИНН/КПП	ИНН/КПП															
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет															
Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения															
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)															

<p><3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).</p> <p><4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).</p> <p><5> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.</p> <p><6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).</p> <p style="text-align: center;">Приложение № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 01-08/09</p> <p style="text-align: center;">Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» __ № __</p> <p>Г. _____ (место заключения соглашения)</p> <p>«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения соглашения) (номер соглашения)</p> <p>(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) которому(ой) как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)</p>	<p>(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) _____ действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)</p> <p>с одной стороны и _____ (наименование бюджетного или автономного учреждения)</p> <p>именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) _____ действующего(ей) на основании _____ (реквизиты Учреждения или иной уполномочивающий документ)</p> <p>с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийскому району бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № __ (далее - Соглашение)</p> <p>(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)</p> <p>заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.</p> <p>1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:</p> <p>1.1. в преамбуле <2>:</p> <p>1.1.1. _____; 1.1.2. _____;</p> <p>1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:</p> <p>1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: «1.1.1. достижения результатов муниципальной программы, регионального проекта _____», (наименование муниципальной программы, регионального проекта);</p> <p>1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: «1.1.2. _____», (иные цели/и предоставления Субсидии)</p> <p>1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:</p> <p>1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____» (сумма прописью) (сумма цифрами) _____ рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____» (сумма цифрами) (сумма прописью) _____ рублей __ копеек»;</p>	<p>1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК) увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3>;</p> <p>1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3>;</p> <p>1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:</p> <p>1.4.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;</p> <p>1.4.1.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.1.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;</p> <p>1.4.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____», (месяцем, кварталом, годом) _____; заменить словами «следующих за отчетным _____»;</p>																
<p>1.4.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;</p> <p>1.4.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;</p> <p>1.4.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;</p> <p>1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:</p> <p>1.5.1. _____; 1.5.2. _____;</p> <p>1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">«VIII. Платежные реквизиты Сторон»</th> </tr> <tr> <th>Сокращенное наименование Уполномоченного органа</th> <th>Сокращенное наименование Учреждения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО</td> <td>Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</td> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.9. дополнить приложением № __ согласно приложению «__» к</p>	«VIII. Платежные реквизиты Сторон»		Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения	Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	<p>настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.10. внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению «__» к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.</p> <p>2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.</p> <p>3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.</p> <p>5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p> <p>6. Подписи Сторон:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование Уполномоченного органа</th> <th>Сокращенное наименование Учреждения <5></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____ (подпись) / (ФИО)</td> <td>_____ (подпись) / (ФИО)</td> </tr> </tbody> </table> <p><1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.</p> <p><2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.</p> <p><3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.</p> <p><4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).</p> <p><5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.</p>	Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения <5>	_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)	<p>«Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района</p> <p>3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2021.</p> <p>5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.01.2020 № 5</p> <p style="text-align: center;">Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образова- тельным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организа- циях на территории Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии _____ с федеральными законами от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ- ления в Российской Федерации», _____ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществ- ления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – обра- зовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства обра- зования и науки Российской Федерации 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и определяет по-</p>
«VIII. Платежные реквизиты Сторон»																		
Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения																	
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО																	
Место нахождения:	Место нахождения:																	
ИНН/КПП	ИНН/КПП																	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет																	
Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения <5>																	
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)																	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 5

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 31.12.2014 № 358 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района».

от 21.02.2017 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.12.2014 № 358

«Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.01.2020 № 5

Положение
об организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образова-
тельным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организа-
циях на территории Ханты-Мансийского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии _____ с федеральными законами от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации», _____ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществ-
ления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – обра-
зовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства обра-
зования и науки Российской Федерации 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и определяет по-

рядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация) на территории Ханты-Мансийского района.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования является реализация прав граждан на образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2.2. Основной задачей предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3. Организация работы по созданию условий для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

3.1. Образовательные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций.

3.2. Учредителем образовательных организаций является муниципальное образование Ханты-Мансийский район.

3.3. Функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, созданных муниципальным образованием Ханты-Мансийский район, осуществляет администрация Ханты-Мансийского района, комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, а также иные органы администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.06.2011 № 107 «Об осуществлении администрацией Ханты-Мансийского района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района».

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.1. Муниципальная система дошкольного образования Ханты-Мансийского района представлена совокупностью образовательных организаций различных типов, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Правила приема граждан в образовательные организации по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательными организациями самостоятельно.

4.4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.5. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.7. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Отношения между гражданами и образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования:

4.13.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

4.13.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.13.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

4.13.4. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями,

4.13.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.13.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.13.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.13.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.13.9. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.13.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.13.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13.12. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов

в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.14. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

4.14.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14.2. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.14.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.14.4. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами восприятия информации;

для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей во все помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.14.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно

с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

4.14.6. При определении наполняемости отдельных групп разной направленности, условий доступности, числа штатных единиц специалистов при получении дошкольного образования детьми

с ограниченными возможностями здоровья для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей необходимо руководствоваться порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.14.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.14.8. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях:

4.15.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

4.15.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.15.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.15.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Финансирование

5.1. Источниками финансирования организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Ханты-Мансийского района являются:

бюджетные ассигнования в виде субвенций, выделяемые муниципальному образованию на исполнение отдельных государственных полномочий;
 средства бюджета Ханты-Мансийского района;
 средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставами муниципальных образовательных организаций;
 средства, полученные от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, указанных в п. 5.1 Положения, не влечет за собой снижение абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.3. Нормативы финансирования определяют затраты на финансирование реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, включая:
 расходы на оплату труда работников образовательных организаций;
 приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

5.4. Норматив финансирования используется при расчете субвенций. Нормативы финансирования могут быть увеличены с учетом повышающего местного коэффициента к региональным нормативам, а также с установлением дополнительного объема затрат на компенсацию затрат образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021
 г. Ханты-Мансийск

№ 12

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
 к постановлению администрации
 Ханты-Мансийского района
 от 20.01.2021 № 12

Порядок предоставления субсидии
 муниципальному предприятию «ЖЭК-3»
 на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3» в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете (далее – решение о бюджете) и на основании соглашений о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения от организации в границах поселения тепло, водоснабжения населения, водоотведения (далее – вопрос местного значения), заключенных между органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) недополученные доходы – признанные безнадежные долги населения (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) за оказанные коммунальные услуги в части тепло, водоснабжения, водоотведения, обеспеченные к взысканию судебным актом, исполнительным листом и подтвержденные судебным актом о прекращении исполнительного производства в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим или постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете, с целью возмещения недополученных доходов по деятельности муниципального предприятия, направленной на решение вопроса местного значения и обеспечение жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется:
 в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

5. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

6. Право на получение субсидии имеет конкретный получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в него).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не должен являться получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением (далее – документы):

реестра по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы;

письменного подтверждения соответствия получателя субсидии требованию о неполучении средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Требования к документам на предоставление субсидии:
 отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;
 отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписаны ответственным лицом;

к документу об окончании исполнительного производства прилагается расшифровка суммы основного долга в разрезе каждой коммунальной услуги с указанием периода задолженности; если безнадежная к взысканию задолженность за коммунальные услуги является солидарной (распространяется на двух и более лиц), подтверждающие документы предоставляются на каждого должника.

12. Документы, представленные получателем субсидии на право получения субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условия), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня его регистрации.

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами, доведенными до Уполномоченного органа в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется решением о бюджете на текущий период.

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом.

16. Обязательными условиями, включаемыми в типовую форму Уполномоченным органом при заключении соглашения, являются:

условие по направлениям затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не возмещаемых за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

условия о направлении средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, на следующие расходы:

1) погашение задолженности по заработной плате работников получателя субсидии (при наличии);

2) оплату текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам;

3) погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

4) на иные направления по основной деятельности при обязательном условии отсутствия задолженности по платежам, предусмотренным в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

17. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения в следующем порядке:

1) ответственное структурное подразделение Уполномоченного органа оформляет и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа проект соглашения, но не позднее 15 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии в срок 2 рабочих дня со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания получателем субсидии соглашения Уполномоченный орган регистрирует и направляет (вручает) получателю один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

18. Субсидия предоставляется одновременно в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

19. С целью осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии по настоящему Порядку, Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о соблюдении условий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка и заключенным соглашением, по форме приложения 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором перечислена субсидия на основании заключенного соглашения.

20. Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и по результатам уведомляет о результатах в срок 3 рабочих дня со дня истечения срока проверки.

21. Уполномоченный орган вправе при заключении типового соглашения устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

22. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного типового соглашения в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с бюджетным законодательством.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

24. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

25. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию «ЖЭК-3»
на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием коммунальных
услуг населению Ханты-Мансийского района

Реестр
на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района

№ п/п	№ и дата судебного приказа	Дата постановления об окончании и возврате ИД взыскателю	Сумма возмещения недополученных доходов, руб.
Итого			

Примечание: к реестру прилагаются заверенные, прошитые и пронумерованные копии судебных приказов и постановлений об окончании и возврате ИД взыскателю

Директор _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Реестр проверил _____

Наименование должности _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию «ЖЭК-3»
на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием коммунальных
услуг населению Ханты-Мансийского района

Отчет
муниципального предприятия «ЖЭК-3»
(наименование получателя субсидии)


(реквизиты соглашения)

№ п/п	Расход	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения
1	2	3	4	5
1.	Погашение задолженности по заработной плате работников получателя субсидии			
2.	Оплата текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам			
3.	Погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы			
4.	Иные направления по основной деятельности			

Приложение:

Директор _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

М.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 15.01.2021 № 25-р
г. Ханты-Мансийск

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьями 23, 39.37 – 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания» (далее – АО «ЮРЭСКО») от 20.11.2020 № 7311 (входящий администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2020 № 01-Вх-8729) об установлении публичного сервитута:

1. Установить в интересах АО «ЮРЭСКО» (ОГРН 1118601002596, ИНН: 8601045152) публичный сервитут в отношении:
 - 1.1. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0805001:788, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Тасэжная, район д. 4.
 - 1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0805001:435, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, пер. Восточный, 6а.
 - 1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0805001:953, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Тасэжная, д. 9.
 - 1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0805001:846, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, пер. Восточный.

2

- 1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0805001:718, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, пер. Восточный, б/н.

Публичный сервитут устанавливается с целью размещения объекта электросетевого хозяйства и его неотъемлемых технологических частей – сооружения с кадастровым номером 86:02:0805001:713, наименование: «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное депо на 2 автомашины в д. Шапша», право собственности, на который зарегистрировано за АО «ЮРЭСКО» 22.07.2016 № 86-86/001-86/001/012/2016-28/2.

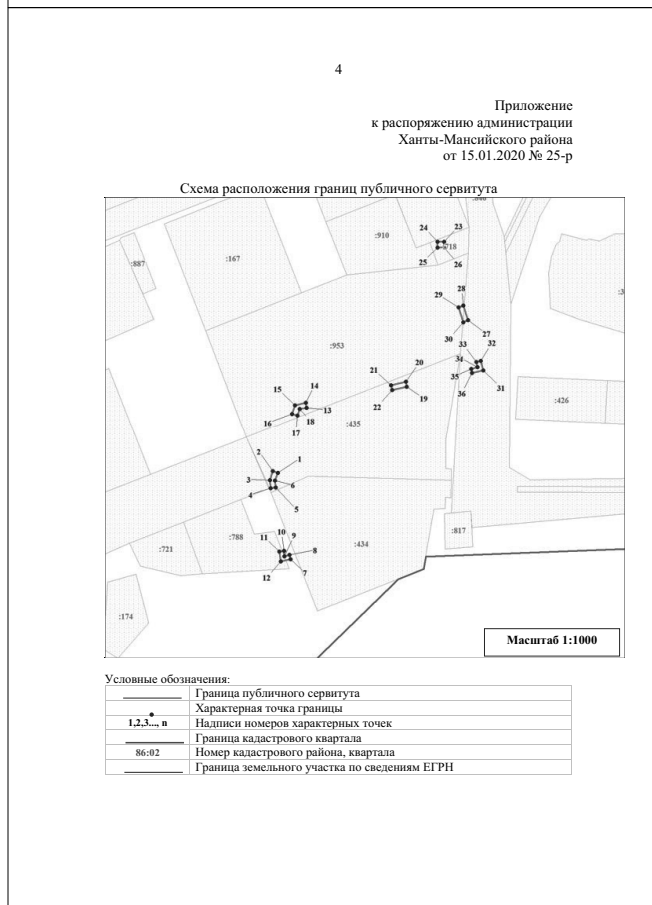
2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута (приложение 1).
3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 25 (двадцать пять) лет.
4. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
5. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков, в соответствии с пунктом 4 статьи 3.6. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.
6. АО «ЮРЭСКО»:
 - 6.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения и внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.
 - 6.2. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.
 - 6.3. Обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством заключение с правообладателями земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, соглашений об осуществлении публичного сервитута.
 - 6.4. Привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса

3

инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Департаменту имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:
 - 7.1. Направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
 - 7.2. Направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.
 - 7.3. Направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
 - 7.4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минуллин



5

Сведения о местоположении границ объекта землеустройства				
1. Система координат МСК 86				
2. Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МД), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	969232.35	2684340.78	0.00	—
2	969233.01	2684339.00	0.00	—
3	969229.90	2684337.89	0.00	—
4	969227.01	2684338.22	0.00	—
5	969227.34	2684340.00	0.00	—
6	969229.79	2684339.67	0.00	—
7	969232.35	2684340.78	0.00	—
8	969202.32	2684345.12	0.00	—
9	969203.77	2684344.79	0.00	—
10	969203.32	2684343.01	0.00	—
11	969205.21	2684342.90	0.00	—
12	969204.99	2684341.23	0.00	—
13	969201.54	2684341.78	0.00	—
14	969202.32	2684345.12	0.00	—
15	969255.36	2684350.79	0.00	—
16	969257.14	2684350.46	0.00	—
17	969256.25	2684346.68	0.00	—
18	969253.25	2684345.67	0.00	—
19	969252.69	2684347.57	0.00	—
20	969255.03	2684348.34	0.00	—
21	969255.36	2684350.79	0.00	—
22	969262.81	2684385.82	0.00	—
23	969264.48	2684385.59	0.00	—
24	969263.26	2684380.37	0.00	—
25	969261.59	2684380.70	0.00	—
26	969262.81	2684385.82	0.00	—
27	969313.30	2684398.94	0.00	—
28	969313.30	2684396.60	0.00	—
29	969311.29	2684396.60	0.00	—
30	969311.29	2684398.94	0.00	—
31	969313.30	2684398.94	0.00	—
32	969286.05	2684407.28	0.00	—
33	969291.06	2684405.61	0.00	—

6

Обозначение части границы	От т.	До т.	Описание прохождения части границы
1	2	3	—
2	3	—	—
3	4	—	—
4	5	—	—
5	6	—	—
6	1	—	—
7	8	—	—
8	9	—	—
9	10	—	—
10	11	—	—
11	12	—	—
12	7	—	—
13	14	—	—
14	15	—	—
15	16	—	—
16	17	—	—
17	18	—	—
18	13	—	—
19	20	—	—
20	21	—	—
21	22	—	—
22	19	—	—
23	24	—	—
24	25	—	—
25	26	—	—
26	23	—	—

7

27	28	—
28	29	—
29	30	—
30	27	—
31	32	—
32	33	—
33	34	—
34	35	—
35	36	—
36	31	—



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 15.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 26-р

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьями 23, 39.37 – 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания» (далее – АО «ЮРЭСКО») от 04.12.2020 № 7610 (входящий администрации Ханты-Мансийского района от 10.12.2020 № 01-Вх-9213) об установлении публичного сервитута:

1. Установить в интересах АО «ЮРЭСКО» (ОГРН 1118601002596, ИНН: 8601045152) публичный сервитут в отношении:
 - 1.1. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:1211007:1212, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Тасежная, д. 21.
 - 1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:1211007:1439, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, ул. Высокоостровского, д. 10А.
 - 1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:1211007:106, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск.
 - 1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0000000:6700, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск.
- Публичный сервитут устанавливается с целью размещения существующих объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых

2

технологических частей, необходимых для организации электроснабжения населения:

1. сооружение с кадастровым номером 86:02:1211007:1394, наименование: «Комплектная тупиковая двухтрансформаторная подстанция 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами 250 кВА, воздух/воздух 2КПТк-т-ВВ-250/10,0,4 к объекту: 36 квартирный жилой дом по ул. Тасежная в п. Горноправдинск», право собственности зарегистрировано за АО «ЮРЭСКО» 18.04.2016 № 86-86/001-86/001/012/2016-27/2;
2. сооружение с кадастровым номером 86:02:1211007:1399, наименование: «Сети электроснабжения 10 кВ» право собственности зарегистрировано за АО «ЮРЭСКО» 18.04.2016 № 86-86/001-86/001/012/2016-26/2;
3. сооружение с кадастровым номером 86:02:1211007:1396, наименование: «Сети электроснабжения 0,4 кВ» право собственности зарегистрировано за АО «ЮРЭСКО» 18.04.2016 № 86-86/001-86/001/012/2016-24/2;
4. сооружение с кадастровым номером 86:02:1211007:1398, наименование: «Сети электроснабжения 10 кВ. Протяженность кабеля СИП-3 4*(1*50) - 48,9 м» право собственности зарегистрировано за АО «ЮРЭСКО» 18.04.2016 № 86-86/001-86/001/012/2016-25/2.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута (приложение 1).
3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 25 (двадцать пять) лет.
4. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
5. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков, в соответствии с пунктом 4 статьи 3.6. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.
6. АО «ЮРЭСКО»:
 - 6.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения и внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.
 - 6.2. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения

3

сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

- 6.3. Обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством, заключение с правообладателями земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, соглашений об осуществлении публичного сервитута.
- 6.4. Привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
7. Департаменту имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:
 - 7.1. Направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
 - 7.2. Направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.
 - 7.3. Направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
 8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 9. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

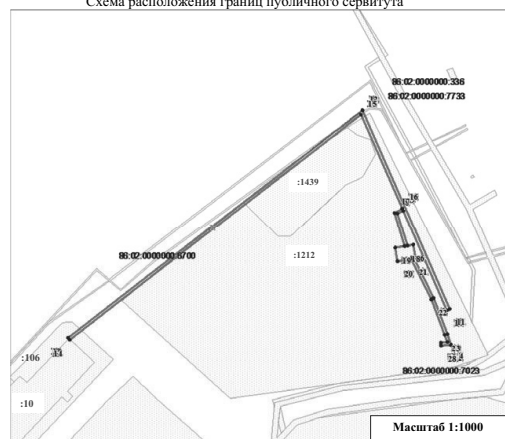
Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

4

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.01.2021 № 26-р

Схема расположения границ публичного сервитута



Условные обозначения:

—	Граница публичного сервитута
•	Характерная точка границы
1,2,3... n	Надписи номеров характерных точек
—	Граница кадастрового квартала
86:02	Номер кадастрового района, квартала
:1212	Кадастровый номер земельного участка
—	Граница земельного участка по сведениям ЕГРН

5

Сведения о местоположении границ публичного сервитута				
1. Система координат МСК 86				
2. Сведения о характерных точках границ публичного сервитута				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание закрепления точки	
Х	У			
1	856210.64	2716587.97	1.00	Закрепление отсутствует
2	856214.48	2716586.61	1.00	Закрепление отсутствует
3	856227.78	2716581.72	1.00	Закрепление отсутствует
4	856242.32	2716574.56	1.00	Закрепление отсутствует
5	856242.40	2716575.00	1.00	Закрепление отсутствует
6	856247.34	2716574.20	1.00	Закрепление отсутствует
7	856247.02	2716572.08	1.00	Закрепление отсутствует
8	856258.92	2716568.43	1.00	Закрепление отсутствует
9	856260.06	2716570.59	1.00	Закрепление отсутствует
10	856223.40	2716586.45	1.00	Закрепление отсутствует
11	856223.80	2716587.37	1.00	Закрепление отсутствует
12	856297.24	2716555.58	1.00	Закрепление отсутствует
13	856213.12	2716448.38	1.00	Закрепление отсутствует
14	856212.34	2716448.98	1.00	Закрепление отсутствует
15	856295.64	2716555.18	1.00	Закрепление отсутствует
16	856260.98	2716570.19	1.00	Закрепление отсутствует
17	856259.42	2716567.23	1.00	Закрепление отсутствует
18	856246.86	2716571.07	1.00	Закрепление отсутствует
19	856246.30	2716567.55	1.00	Закрепление отсутствует
20	856241.30	2716568.35	1.00	Закрепление отсутствует
21	856242.16	2716573.52	1.00	Закрепление отсутствует
22	856227.38	2716580.80	1.00	Закрепление отсутствует
23	856214.14	2716585.65	1.00	Закрепление отсутствует
24	856211.50	2716586.61	1.00	Закрепление отсутствует
25	856211.28	2716584.28	1.00	Закрепление отсутствует
26	856210.52	2716584.40	1.00	Закрепление отсутствует
27	856210.48	2716584.16	1.00	Закрепление отсутствует
28	856210.26	2716584.16	1.00	Закрепление отсутствует
1	856210.64	2716587.97	1.00	Закрепление отсутствует

3. Сведения о частях границ объекта землеустройства			
Обозначение части границы	От г.	До г.	Описание прохождения части границы
1	2	3	
1	2	1	отсутствует
2	3	2	отсутствует
3	4	3	отсутствует
4	5	4	отсутствует

6

5	6	отсутствует
6	7	отсутствует
7	8	отсутствует
8	9	отсутствует
9	10	отсутствует
10	11	отсутствует
11	12	отсутствует
12	13	отсутствует
13	14	отсутствует
14	15	отсутствует
15	16	отсутствует
16	17	отсутствует
17	18	отсутствует
18	19	отсутствует
19	20	отсутствует
20	21	отсутствует
21	22	отсутствует
22	23	отсутствует
23	24	отсутствует
24	25	отсутствует
25	26	отсутствует
26	27	отсутствует
27	28	отсутствует
28	1	отсутствует

10

2.	Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий в сфере культуры и искусства администрации Хагты-Мангискайского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	Исполнение бюджета	4 258,4	685,9	835,0	922,5	906,0	906,0
2.1.	Обеспечение условий реализации полномочий администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	20 583,8	4 514,6	4 324,4	3 862,8	3 909,0	3 973,0
2.2.	Дополнительное выполнение обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	38 587,6	8 068,1	7 658,9	7 620,2	7 620,2	7 620,2
2.2.1.	Дополнительное выполнение обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	34 911,8	4 392,3	7 658,9	7 620,2	7 620,2	7 620,2
2.2.2.	Дополнительное выполнение обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	3 675,8	3 675,8	0	0	0	0

11

2.3.	Ежегодные выплаты вознаграждения членам администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	2 030,0	390,0	410,0	410,0	410,0	410,0
2.3.1.	Ежегодные выплаты вознаграждения членам администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	390,0	390,0	0	0	0	0
2.3.2.	Ежегодные выплаты вознаграждения членам администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	1 640,0	0	410,0	410,0	410,0	410,0
2.4.	Проведение избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Думы Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	8 398,4	1 048,4	0	7 350,0	0	0
3.	Обеспечение выполнения обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	498 703,1	100 274,5	116 277,2	93 383,8	93 383,8	93 383,8

12

3.1.	Обеспечение выполнения обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	91 673,0	16 548,1	18 900,3	18 808,2	18 808,2	18 808,2
3.2.	Обеспечение выполнения обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	406 830,1	83 726,4	97 376,9	74 575,6	74 575,6	74 575,6
4.	Обеспечение выполнения обязанностей администрации Хагты-Мангискайского района	Исполнение бюджета	20 866,7	4 514,6	4 324,4	3 862,8	3 909,0	3 973,0

13

4.1.	Субсидия на осуществление государственной программы «Развитие культуры, спорта и создание объектов культуры в Хагты-Мангискайском автономном округе – Юге»	Исполнение бюджета	4 258,4	685,9	835,0	922,5	906,0	906,0
4.1.1.	Субсидия на осуществление государственной программы «Развитие культуры, спорта и создание объектов культуры в Хагты-Мангискайском автономном округе – Юге»	Исполнение бюджета	19 147,1	4 206,8	4 007,3	3 592,2	3 638,4	3 702,4
4.1.2.	Субсидия на осуществление государственной программы «Развитие культуры, спорта и создание объектов культуры в Хагты-Мангискайском автономном округе – Юге»	Исполнение бюджета	1 436,7	307,8	317,7	270,6	270,6	270,6

14

4.2.	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Исполнение бюджета	302,9	0	0	302,9	0	0
Всего по муниципальной программе		Исполнение бюджета	1 203 441,5	242 270,8	269 719,1	235 391,0	228 998,3	227 062,3
В том числе инвестии в объекты муниципальной собственности		Исполнение бюджета	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы		Исполнение бюджета	1 203 441,5	242 270,8	269 719,1	235 391,0	228 998,3	227 062,3

15

Сотрудники 1:	Исполнение бюджета	2 305,0	368,8	1 150,2	786,0	0	0	0
Сотрудники 2:	Исполнение бюджета	375,1	375,1	0	0	0	0	0
Сотрудники 3:	Исполнение бюджета	167,7	167,7	0	0	0	0	0
Сотрудники 4:	Исполнение бюджета	30,0	30,0	0	0	0	0	0
Сотрудники 5:	Исполнение бюджета	19 147,1	4 206,8	4 007,3	3 592,2	3 638,4	3 702,4	3 702,4
Сотрудники 6:	Исполнение бюджета	1 436,7	307,8	317,7	270,6	270,6	270,6	270,6
Сотрудники 7:	Исполнение бюджета	258,8	0,0	65,0	64,6	64,6	64,6	64,6
Сотрудники 8:	Исполнение бюджета	4 065,8	4 065,8	0	0	0	0	0

16

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на территории муниципального образования, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации*

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. руб/год						
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Профилактика преступлений, связанных с незаконными оборотом наркотиков	Финансирование из бюджета Хагты-Мангискайского района	4	5	6	7	8	9	

17

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий²

№ п/п	Наименование муниципального задания (сведения об объектах муниципальной собственности)	Значения показателей по годам	Значения показателей на момент окончания реализации муниципальной программы					
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

18

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства³

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации
1	2	3	4	5

19

Таблица 7

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, капитальные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)⁴

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (наличные поступления, выгоды, социальные эффекты и т.п.)	Срок реализации проекта
1	2	3	4	5

18

Таблица 9

Планирование мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности органов государственной власти Хагты-Мангискайского автономного округа «Юг»⁴

№ п/п	Наименование мероприятия (таблица 2)	Направленные на достижение значений (уровней) показателей эффективности	Исполнитель	Контрольные показатели (промежуточный результат)	
					2019 г.
1	2	3	4	5	6

Глава Хагты-Мангискайского района
К.Р. Мигулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 № 10 с. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» следующие изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Наименование муниципальной программы, Дата утверждения муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Подпрограммы, Портфели проектов, Подпрограммы, Целевые показатели муниципальной программы.

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: программы, Сроки реализации муниципальной программы, Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы).

Механизм реализации муниципальной программы. Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителя мероприятий и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителем муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Депммушества района является ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий, координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы, обеспечивает при необходимости их корректировку.

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование и исполнение программных мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий и включает: мероприятия, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 таблицы 2, которые реализуются в рамках муниципальной программы; разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрации Ханты-Мансийского района;

взаимодействие с органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Депммушества района в области земельных отношений;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период; обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы; составление отчета о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств и анализа показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее

реализацию, осуществляет подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, основывается на мониторинге показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной программы, и путем сопоставления отчетных данных с плановыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутому показателю реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений).

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района.

Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий «Бережливого производства» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации муниципальной программы, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки, а также путем формирования культуры бережливого отношения к земельным ресурсам Ханты-Мансийского района.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Мероприятие Программы с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проведения аукционов в рамках проведения аукционов, сайтов, информации о показателях, результаты выполнения работ, полученной по результатам проведения аукционов, сайтов, информации о показателях.

Table 2: Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы. Columns: Номер мероприятия, Исполнитель, Объем финансирования, Формальные периоды реализации (год).

Table 3: Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации. Columns: № п/п, Наименование проекта или мероприятия, Источники финансирования, Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей.

Table 4: Итого по портфелю проектов. Columns: № п/п, Наименование проекта, Источники финансирования, Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей.

Table 5: Сводные показатели муниципальных заданий. Columns: № п/п, Наименование задания, Значение показателя.

Table 6: Перечень объектов капитального строительства. Columns: № п/п, Наименование объекта, Мощность, Срок строительства, Механизм реализации.

Table 7: Перечень объектов, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы. Columns: № п/п, Наименование объекта, Мощность, Механизм реализации.

10

Таблица 7

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)⁴

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (числовые вступления, количество созданных мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	1	2	3
1.1.	1.1.	1.1.	1.1.
1.2.	1.2.	1.2.	1.2.

Таблица 9

План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы

№ п/п	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование показателей	Контрольные события (промежуточный результат)	
					1
1.1.	1.1.	1.1.	1.1.	1.1.	
1.2.	1.2.	1.2.	1.2.	1.2.	

11

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 20

от 21.01.2021 г. *Ханты-Мансийск*

Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 25.12.2020 № 679 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить прилагаемый перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.
2. Принять утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2020 № 11 «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов»;
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин

3

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2021 № 20

Перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

№ п/п	Наименование строек и объектов	Минимум объектов	Итого объектов	2021 г.		2022 г.		2023 г.	
				млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.
1.1.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	57 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	50 000,0	0,0	21 000,0	0,0	12 000,0	0,0
1.5.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4

№ п/п	Муниципальное образование	Итого объектов	2021 г.		2022 г.		2023 г.	
			млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.
1.1.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	57 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	50 000,0	0,0	21 000,0	0,0	12 000,0	0,0
1.5.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5

№ п/п	Муниципальное образование	Итого объектов	2021 г.		2022 г.		2023 г.	
			млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.
1.1.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	57 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	50 000,0	0,0	21 000,0	0,0	12 000,0	0,0
1.5.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6

№ п/п	Муниципальное образование	Итого объектов	2021 г.		2022 г.		2023 г.	
			млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.
1.1.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	57 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	50 000,0	0,0	21 000,0	0,0	12 000,0	0,0
1.5.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Муниципальное образование Ханты-Мансийский район, ул. Заречная	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p style="text-align: center;">от 20.01.2021 № 14 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района»</p> <p>В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (с изменениями на 24.09.2020), на основании Устава Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none">Утвердить:<ol style="list-style-type: none">Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (приложение 1);	<p style="text-align: center;">2</p> <ol style="list-style-type: none">Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (приложение 2);Порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 3);Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 4);Порядок предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 5). <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 06.01.2021, при этом положения о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.06.2022.</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий</p> <ol style="list-style-type: none">Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка производства и реализации продукции растениеводства», в рамках государственной и муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции растениеводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы):<ol style="list-style-type: none">за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;
<p style="text-align: center;">4</p> <ol style="list-style-type: none">за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка. <p>5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:</p> <p>в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;</p> <p>лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.</p> <p>6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемым по следующим критериям отбора:</p> <ol style="list-style-type: none">наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направлениям затрат (недополученные доходы):<ol style="list-style-type: none">реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта;документальное подтверждение затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы. <p>7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6,10 настоящего Порядка, и очередности</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой etapом отбора.</p> <p>8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий</p> <p>9. Уполномоченный орган одноэтапно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmn.ru/ (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none">сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;требований к участникам отбора, предусмотренных пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;	<p style="text-align: center;">6</p> <ol style="list-style-type: none">7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);12) условий признания участника отбора укловнившимся от заключения соглашения. <p>10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения (заявки) для участия в отборе:</p> <ol style="list-style-type: none">отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком. <p>11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <ol style="list-style-type: none">предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:<ol style="list-style-type: none">справку-расчет субсидий на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном (открытом) грунте по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;копию документа о праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта;согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;согласие на обработку персональных данных (для физического лица);копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). <p>12. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанным с видами деятельности, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган, предложение (заявка) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.</p> <p>13. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.</p> <p>14. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляется по выбору участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none">по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал). <p>15. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.</p> <p>16. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленным объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none">несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленного в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком. <p>17. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации предложения (заявки).</p> <p>18. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.</p> <p>19. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.</p> <p>20. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.</p> <p>21. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получателю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.</p> <p>22. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа,</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».</p> <p>23. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Требовать от Получателя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.</p> <p>24. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none">должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):<ol style="list-style-type: none">сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

<p>10</p> <p>3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенностей, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований для отклонения от проведения отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p> <p>25. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).</p> <p>26. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются: 1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии; 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при неадекватности соглашения по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>27. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:</p>	<p>11</p> <p>1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получателем признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;</p> <p>3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.</p> <p>Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>28. Документы, подтверждающие фактические объемы, предоставляются по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, по следующему перечню: копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)); копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копию декларации (сертификата) о соответствии, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством; реквизиты счета Получателя (для перечисления).</p> <p>29. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.</p>	<p>12</p> <p>30. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>31. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 24, 25, 27, 29 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответствующего заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).</p> <p>32. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии: 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации; 3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка; 4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка; 5) превышение объемов произведенной и (или) переработанной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды; 6) предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия; 7) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии.</p> <p>33. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно пунктам 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».</p> <p>34. Размер субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку и развитие растениеводства, рассчитывается по формуле:</p> $Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Ymo, \text{ где}$ <p>Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на поддержку и развитие растениеводства;</p> <p>Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14</p> <p>Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства</p> <p>Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий</p> <p>1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (далее – субсидии) из бюджета муниципального образования за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятий «Поддержка производства и реализации продукции животноводства», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного – округа Югры.</p> <p>3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).</p> <p>4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции животноводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемами продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы): 1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу; 2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;</p>																					
<p>13</p> <p>Ki – валовой объем производства (реализации) продукции растениеводства Получателем в текущем финансовом году; Kmo – валовой объем производства (реализации) продукции растениеводства муниципальным образованием в текущем финансовом году; Ymo – объем субсидий, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку и развитие растениеводства в текущем финансовом году.</p> <p>35. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного проведения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.</p> <p>Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий</p> <p>36. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>37. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности: 1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района; в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля; в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии; в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.</p>	<p>14</p> <p>38. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).</p> <p>39. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>40. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет изъятие размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Приложение к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства</p> <p>Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте за _____ 20 ____ года</p> <p>наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование продукции</th> <th>Наименование и номер документа</th> <th>Вид продукции</th> <th>Количество, тонн</th> <th>Ставка субсидии, рублей</th> <th>Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)</th> <th>Сумма реализации, рублей</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Руководитель организации (глава КФХ, ИП) – получатель субсидии _____ _____ Генеральный бухгалтер – получатель субсидии (при наличии) _____ _____ « _____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)</p>	Наименование продукции	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей	1	2	3	4	5	6	7								<p>15</p> <p>Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14</p> <p>Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства</p> <p>Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий</p> <p>1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (далее – субсидии) из бюджета муниципального образования за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятий «Поддержка производства и реализации продукции животноводства», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного – округа Югры.</p> <p>3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).</p> <p>4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции животноводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемами продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы): 1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу; 2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;</p>
Наименование продукции	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей																	
1	2	3	4	5	6	7																	
<p>16</p> <p>3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Порядка.</p> <p>5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются: в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ; иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.</p> <p>6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора: 1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направлениям затрат (недополученные доходы): реализация продукции птицеводства собственного производства; реализация продукции звероводства собственного производства; реализация молока и молочных продуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за</p>	<p>17</p> <p>исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов, рассчитанного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257» (далее – Приказ), при этом субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года; содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород; содержание маточного поголовья животных (личное подсобное хозяйство) за количество маточного поголовья животных, рассчитанного в соответствии с Приказом, по состоянию на 1 января текущего финансового года; 2) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи предложения (заявки); 3) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.</p> <p>7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6,10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.</p> <p>8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).</p> <p>Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий</p>	<p>18</p> <p>9. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hanty.mrf.ru/ (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием: 1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора: для реализующих продукцию животноводства собственного производства, определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года январь-февраль 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля; для осуществляющих содержание маточного поголовья животных (личное подсобное хозяйство), определяемые периодом отбора не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора и датой окончания отбора до 17 ч 00 мин 31 июля, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления); для осуществляющих содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определяемые периодом отбора не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с одним этапом с датой его окончания, устанавливаемой до 17 ч 00 мин 14 марта и датой окончания отбора до 17 ч 00 мин 14 июля, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления); 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа; 3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии; 4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком; 5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;</p>																					

<p>19</p> <p>6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия;</p> <p>7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;</p> <p>8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;</p> <p>9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;</p> <p>10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;</p> <p>11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);</p> <p>12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.</p> <p>10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения (заявки) для участия в отборе:</p> <p>1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.</p>	<p>20</p> <p>11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой Получателем для участия в отборе на право получения субсидии за реализованную продукцию животноводства (свиноводства), звероводства, птицеводства собственного производства:</p> <p>1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:</p> <p>справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 1 – 7, установленным приложением к настоящему Порядку;</p> <p>наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов и деклараций соответствия на производимую молочную продукцию;</p> <p>оформление продукции животноводства (птицеводства) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов и наличие действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для физического лица).</p> <p>12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (специализированных мясных пород):</p> <p>1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:</p> <p>справку-расчет субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам 6, 8, установленным приложением к настоящему Порядку;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике</p>	<p>21</p> <p>отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для физического лица);</p> <p>реквизиты счета Получателя (для перечисления).</p> <p>13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства):</p> <p>1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:</p> <p>копию документа, удостоверяющего личность гражданина;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>согласие на обработку персональных данных.</p> <p>14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:</p> <p>1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:</p> <p>справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по формам 4, 5, 8, установленным приложением к настоящему Порядку;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для физического лица).</p> <p>15. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошить и пронумеровать.</p> <p>16. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (неполученных доходов), связанные с видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.</p>
<p>22</p> <p>17. Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению, предусмотренному абзацем десятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, предусмотренным абзацами вторым-девятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка.</p> <p>18. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.</p> <p>19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:</p> <p>1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;</p> <p>2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).</p> <p>20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.</p> <p>21. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленным объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:</p> <p>1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12, 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;</p> <p>3) подача в текущем году предложения (заявки) после даты и времени окончания приема, установленного в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю,</p>	<p>23</p> <p>подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).</p> <p>23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.</p> <p>24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.</p> <p>25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.</p> <p>26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.</p> <p>27. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принят».</p> <p>28. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.</p> <p>29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:</p> <p>1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с</p>	<p>24</p> <p>датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;</p> <p>2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):</p> <p>сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);</p> <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);</p> <p>сведения, подтверждающие отсутствие вынужденного выплаты средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);</p> <p>информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/;</p> <p>3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, которое оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенностей, предусмотренной пунктом 42 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);</p> <p>наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p>
<p>25</p> <p>30. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).</p> <p>31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:</p> <p>1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;</p> <p>2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при наступлении оснований для уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем в следующем порядке:</p> <p>1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получателем подписанного соглашения от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;</p> <p>3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.</p> <p>Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии</p>	<p>26</p> <p>33. Для получения субсидии предоставляются документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (неполученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, по следующему перечню:</p> <p>1) за реализованную продукцию животноводства (свиноводства), птицеводства, звероводства собственного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)); копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копию декларации (сертификата) о соответствии, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством; копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции; копию документа о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных; реквизиты счета Получателя (для перечисления). <p>2) за содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) до 1 августа:</p> <ul style="list-style-type: none"> копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья; ИНН; реквизиты счета Получателя (для перечисления); 3) за содержание маточного поголовья животных – до 15 марта, до 15 июля: копию документа о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных; реквизиты счета Получателя (для перечисления). <p>34. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 40, 41 настоящего Порядка.</p>	<p>27</p> <p>35. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>36. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 29, 30, 32, 34 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответствующего заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).</p> <p>37. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.</p> <p>38. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:</p> <p>1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 33 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;</p> <p>3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;</p> <p>4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка.</p> <p>5) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции, использованной на внутривидовые нужды;</p> <p>6) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;</p> <p>7) предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года;</p> <p>8) предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка) сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).</p> <p>39. Предоставление субсидии осуществляется:</p> <p>1) за реализацию продукции собственного производства по ставкам согласно пунктам 1, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие</p>

агропромышленного комплекса» (далее – приложение 3 к постановлению № 344-п);

2) за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам согласно пунктам 8, 9 раздела «Животноводство» приложение 3 к постановлению № 344-п;

3) за содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах по ставкам согласно пункту 14 раздела «Животноводство» приложение 3 к постановлению № 344-п.

40. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию, рассчитывается по формуле:

Vi = (Ki / Kmo) * Vmo, где:

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kmo – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vmo – объем субсидий, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

41. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:

Vi = (Pi / Pmo) * Vmo, где:

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

Pi – маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

Pmo – общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

Vmo – объем субсидий, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

42. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

43. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

44. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района;

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

45. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих

дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

46. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

47. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию молока и молочных продуктов собственного производства за 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Table with 9 columns: Наименование и номер документа, Вид продукции, Прочность жирности, Количество молока в тоннах, Коэффициент зачета, В пересчете на тонну, Сумма субсидии к выплате, Сумма реализации, Сумма субсидии к выплате, рублей (используется уполномоченным органом).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получатель субсидии

«__» «__» 20__ г.

Главный бухгалтер - получатель субсидии (при наличии)

«__» «__» 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание:

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко (Постановление Федеральной службы государственной статистики от 23.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов производственных ресурсов»)

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность продукта, and 8 columns for milk products.

Table with 10 columns: Наименование молока, % жирности, and 8 columns for milk products.

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность продукта, and 8 columns for dairy products.

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность продукта, and 8 columns for pork products.

Table with 10 columns: Фасованная, Системная фасованная, Сметана фасованная, Сметана фасованная.

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность продукта, and 8 columns for meat products.

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства) за 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Table with 10 columns: Наименование и номер документа, Вид продукции, Количество мяса в тоннах, Коэффициент зачета, В пересчете на тонну, Сумма субсидии к выплате, Сумма реализации, Сумма субсидии к выплате, рублей (используется уполномоченным органом).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получатель субсидии

«__» «__» 20__ г.

Главный бухгалтер - получатель субсидии (при наличии)

«__» «__» 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание:

При пересчете мясной продукции в мясо и жиловое мясо используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Table with 3 columns: Наименование продукта, Коэффициент зачета, Примечание.

Table with 3 columns: Категория, Коэффициент перевода, Примечание.

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства собственного производства за 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Table with 8 columns: Наименование и номер документа, Вид продукции, Коэффициент зачета, Количество птицы, Ставка субсидии, Сумма субсидии к выплате, Сумма реализации, Сумма субсидии к выплате, рублей (используется уполномоченным органом).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получатель субсидии

«__» «__» 20__ г.

Главный бухгалтер - получатель субсидии (при наличии)

«__» «__» 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание: При пересчете яиц используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Table with 2 columns: Вид яиц, Коэффициент зачета.

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород) за 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Table with 13 columns: Поголовья с группы, Наличие поголовья, Приход (голов), Расход (голов), and 10 columns for population dynamics.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получатель субсидии

«__» «__» 20__ г.

Главный бухгалтер - получатель субсидии (при наличии)

«__» «__» 20__ г.

М.П. (при наличии)

37

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года

Форма 5

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Полновозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)			Расход (голов)			Итого поголовья на конец месяца
		Кулебы по на начало	Приход по приходам	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Храня производители								
Свиноматки осеменяемые								
Свиноматки разовые								
Молодняк старше 6 мес.								
Молодняк от 3 до 6-ти мес.								
Молодняк от 1 до 6 мес.								
Порослята								
Итого свиной								
Жеребцы								
Кобылы								
Молодняк старше года								
Молодняк до года								
Порослята								
Итого лошадей								
Бараны								
Овцы								
Молодняк								
Порослята								
Итого овец								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии
_____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

38

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20__ года

Форма 6

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Полновозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)			Расход (голов)			Итого поголовья на конец месяца
		Кулебы по на начало	Приход по приходам	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Быки производители								
Коровы, всего								
в т.ч.								
коровы с молочными телками								
коровы сухостойные								
Потелки								
Молодняк на откорме								
Бычки старше 1 года								
Телочки старше 1 года								
Бычки вкисл отъема								
Телочки вкисл отъема								
Бычки на подсосе								
Телочки на подсосе								
Порослята								
Итого крупного рогатого скота								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии
_____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

39

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года

Форма 7

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Полновозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)			Расход (голов)			Итого поголовья на конец месяца
		Кулебы по на начало	Приход по приходам	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Куры несушки								
Молодняк кур до 3 мес.								
Цыплята мясных пород до 1 мес.								
Цыплята бройлеры								
Перепела несушки								
Перепела на откорме								
Цыплята перепелов до 1 мес.								
Гуси								
Утки								
Итого птицы								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии
_____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

40

Справка-расчет
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____ полугодие 20__ года

Форма 8

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ года	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы	Итого условных голов	Ставка субсидии на 1 условную голову в полугодие, руб./год	Сумма субсидии к выплате, руб./год (зачисляется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии
_____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

41

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14

Порядок
предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия «Поддержка рыбохозяйственного комплекса», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции с целью возмещения части затрат или неполученных доходов – за объемами продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы):

- 1) за объемами реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;
- 2) за объемами реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;

42

3) за объемами реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

- 1) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;
- 2) иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора:

- 1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направлениям затрат (неполученные доходы): реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг: осетровые, за исключением стерляди, – 2,00; стерлядь – 0,8; сиговые, за исключением тугуна, – 1,00; тугун – 0,08;
- 2) наличие на праве собственности или аренды объектов по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;
- 3) соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;
- 4) документального подтверждения затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы, за исключением затрат (неполученных доходов) на возмещение которых субсидия не предоставляется;

43

мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование); реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (мукусун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (шокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

рыбная продукция, произведенная из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

рыбная продукция, произведенная организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Уполномоченный орган односторонне объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmtm.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин

44

5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;

- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;
- 3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;
- 4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;
- 5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 6) требований к участникам отбора, предусмотренных пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия;
- 7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения заявки для участия в отборе:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

45

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- 1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:
 - справку-расчет по форме 1, установленной приложением к настоящему Порядку;
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
 - согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:
 - 1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:
 - справку-расчет по форме 2, установленной приложением к настоящему Порядку;
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
 - согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
 13. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского

<p style="text-align: center;">46</p> <p>(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).</p> <p>14. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.</p> <p>15. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.</p> <p>16. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляется по выбору участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением; 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал). <p>17. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.</p> <p>18. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленным объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка; 	<p style="text-align: center;">47</p> <p>3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>19. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).</p> <p>20. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.</p> <p>21. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.</p> <p>22. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.</p> <p>23. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.</p> <p>24. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».</p> <p>25. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.</p> <p>26. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа,</p>	<p style="text-align: center;">48</p> <p>ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора; 2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения): <ul style="list-style-type: none"> сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации); сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района); информация из Единого государственного реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/; 3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района; 4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
<p style="text-align: center;">49</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);</p> <p>наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p> <p>27. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).</p> <p>28. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии; 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при нарушении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении. <p>29. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района; 2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию; 3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет 	<p style="text-align: center;">50</p> <p>(вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>30. Для получения субсидии предоставляются документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), соблюдением требований, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по следующему перечню: <ul style="list-style-type: none"> копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами); копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа; копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при отовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные 	<p style="text-align: center;">51</p> <p>документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, по следующему перечню: <ul style="list-style-type: none"> копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при отовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенную сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции; копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при отовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции; копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции; реквизиты счета Получателя (для перечисления). 31. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.
<p style="text-align: center;">52</p> <p>32. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>33. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 26, 27, 29, 31 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).</p> <p>34. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.</p> <p>35. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации; 3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка; 4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка; 5) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии; 6) срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, в отношении объектов муниципальной собственности – менее 3 лет. <p>36. Предоставление субсидии осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по ставкам согласно пункту 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – приложение 3 к постановлению 344-п); 2) за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по ставкам согласно пункту 1 – 6 приложения 3 к постановлению 344-п. <p>37. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:</p>	<p style="text-align: center;">53</p> $Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$ <p>Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;</p> <p>Ki – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;</p> <p>Kmo – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;</p> <p>Vmo – объем субсидий, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.</p> <p>38. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий</p> <p>39. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>40. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района; 	<p style="text-align: center;">54</p> <p>в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.</p> <p>41. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ак) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).</p> <p>42. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>43. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

55

Приложение к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства за 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование продукции	Наименование единицы измерения	Номер и дата документа на реализацию	Количество	Объем	Количество	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рыба искусственно выращенная	кг							

Руководитель организации (глава К/ФХ, ИП) - получатель субсидии

 «__» ____ 20__ г. МП (при наличии)

57

Справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства за 20__ года

Форма 2

Приложение 4 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14

Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия «Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденных на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также:

1) сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), телпицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

- общая полезная площадь – не менее 650 метров квадратных;
- наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за

58

исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота) – применительно для животноводческих объектов;

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения – применительно для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации;

2) объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

- количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;
- общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;
- наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;
- наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;
- модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат (недополученных доходов). К возмещению относятся затраты, направленные на усовершенствование материально-технической базы за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году.

59

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам - племменным организациям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района 12 и более месяцев по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;
- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения,

60

обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

7. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется оленеводческим юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм, отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района 12 и более месяцев по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожаного и другого технического сырья);
- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий), имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;
- наличие поголовья сельскохозяйственных животных;
- документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

8. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Уполномоченный орган односторонне объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем

61

размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmgp.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующую за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) указание на страницу «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания участника отбора, укlopenившимся от заключения соглашения.

62

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения заявки для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе для получения субсидии с целью возмещения затрат на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на модернизацию сельскохозяйственных объектов, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

- справку-расчет субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

63

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе для получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

- справку-расчет субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).


15. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

16. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

<p style="text-align: center;">64</p> <p>17. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляется по выбору участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением; 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал). <p>18. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.</p> <p>19. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 14, 15 настоящего Порядка; 3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком. <p>20. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).</p> <p>21. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.</p> <p>22. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу,</p>	<p style="text-align: center;">65</p> <p>заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.</p> <p>23. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим ее обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.</p> <p>24. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.</p> <p>25. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».</p> <p>26. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.</p> <p>27. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора; 2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения): 	<p style="text-align: center;">66</p> <p>сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);</p> <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);</p> <p>сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);</p> <p>информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;</p> <p>3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенностей, предусмотренной пунктом 39 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. <p>28. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным</p>
<p style="text-align: center;">67</p> <p>органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).</p> <p>29. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии; 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении. <p>30. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) в типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района; 2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получателем признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию. 3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации. <p style="text-align: center;">Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>31. Для получения субсидии участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки) соблюдением требований, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов 	<p style="text-align: center;">68</p> <p>перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, при выполнении работ подрядным способом, по следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии договоров на выполнение проектно-исследовательских работ, строительно-монтажных работ; копии проектно-сметной документации; копии актов о приеме выполненных работ (форма КС-2); копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3); копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ; <p>организации строителей подрядчика, выполнявшего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ; копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов); копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ; реквизиты счета Получателя (для перечисления). <p>2) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, выполненных собственными силами:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных </p>	<p style="text-align: center;">69</p> <p>материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);</p> <ul style="list-style-type: none"> копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов); реквизиты счета Получателя (для перечисления); <p>3) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокрино-ферментного и специального сырья при убое оленей, по следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты); копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; копию паспорта транспортного средства (при наличии); копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии); реквизиты счета Получателя (для перечисления). <p>32. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 37, 38 настоящего Порядка.</p> <p>33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>34. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 27, 28, 30, 32 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).</p>
<p style="text-align: center;">70</p> <p>35. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.</p> <p>36. Основания для отказа Получателю в предоставлении документов требованиям, определенным пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации; 3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктами 6,7 настоящего Порядка; 4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка; 5) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии; 6) предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства; 7) год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года; 8) отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции. <p>37. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокрино-ферментного и специального сырья при убое оленей – для юридических лиц – оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы</p>	<p style="text-align: center;">71</p> <p>сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.</p> <p>38. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:</p> $Vi = \frac{Vis}{I_{MOS}} \times I_{MO}, \text{ где:}$ <p>Vi – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;</p> <p>Vis – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;</p> <p>I_{MOS} – общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;</p> <p>I_{MO} – размер субсидий, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.</p> <p>39. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий</p> <p>40. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного</p>	<p style="text-align: center;">72</p> <p>соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>41. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района: <ul style="list-style-type: none"> в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля; в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии; в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению. 42. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование). 43. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании. 44. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<p style="text-align: center;">73</p> <p style="text-align: center;">Приложение к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования</p> <p style="text-align: center;">Справка-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) за _____ 20__ года</p> <p style="text-align: center;">наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и производственного кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Наименование мероприятия</th> <th style="width: 25%;">Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей</th> <th style="width: 25%;">Фактическая стоимость приобретения, строительства, рублей</th> <th style="width: 25%;">Сумма субсидии к выплате, (зачисляется уполномоченным органом), рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Итого</td> </tr> </tbody> </table> <p>Руководитель организации (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии _____ <small>«_____» _____ 20__ г.</small> Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии) _____ <small>«_____» _____ 20__ г.</small> М.П. (при наличии)</p>	Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения, строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате, (зачисляется уполномоченным органом), рублей	1	2	3	4	Итого				<p style="text-align: center;">74</p> <p style="text-align: center;">Приложение 5 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14</p> <p style="text-align: center;">предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий</p> <p>1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включаемого, в том числе расчет, выделение, выплату субсидии на реализацию мероприятия «Развитие системы заготовки и переработки дикоросов», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).</p> <p>4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой продукции дикоросов, производством продукции глубокой переработки дикоросов в текущем финансовом году (далее – фактические объемы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу; 2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь – февраль текущего финансового года; 3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 	<p style="text-align: center;">75</p> <p>настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка.</p> <p>5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:</p> <p>в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;</p> <p>иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.</p> <p>6. Право на получении субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель, отбираемых по следующим критериям отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы): <ul style="list-style-type: none"> реализация продукции дикоросов собственной заготовкой; реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом; 2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы, за исключением затрат (недополученных доходов) на возмещение которых субсидия не предоставляется: <ul style="list-style-type: none"> реализованная продукция дикоросов, заготовленная за пределами автономного округа; продукция дикоросов, реализованная организациями и индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;
Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения, строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате, (зачисляется уполномоченным органом), рублей											
1	2	3	4											
Итого														
<p style="text-align: center;">76</p> <p>реализованная продукция глубокой переработки дикоросов, заготовленная за пределами автономного округа;</p> <p>реализованная продукция глубокой переработки дикоросов, произведенная организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов;</p> <p>холодильная техника и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции.</p> <p>7. Право на получении соответствующей субсидии по настоящему Порядку предоставляется общинам коренных малочисленных народов Севера, отбираемых по следующим критериям отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы): <ul style="list-style-type: none"> организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах; 2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы. <p>8. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.</p> <p>9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий</p> <p>10. Уполномоченный орган одновременно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmgp.ru/ (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, 	<p style="text-align: center;">77</p> <p>определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой продолжения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00, мин 5 февраля;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа; 3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии; 4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком; 5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора; 6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия; 7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора; 8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора; 9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора; 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; 11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее-соглашение); 12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения. <p>11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения (заявки) для участия в отборе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 	<p style="text-align: center;">78</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом. <p>12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая: <ul style="list-style-type: none"> справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 1, установленной приложением к настоящему Порядку; документальное подтверждение реализации заготовленной продукции переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). 13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа: <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая: 												
<p style="text-align: center;">79</p> <p>справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 1, установленной приложением к настоящему Порядку;</p> <p>наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки продукции дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для физического лица).</p> <p>14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов по перечню, утвержденному Департаментом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая: <ul style="list-style-type: none"> справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме 2, установленной приложением к настоящему Порядку; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). <p>15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение (заявка) в произвольной форме, включающая: <ul style="list-style-type: none"> согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). <p>16. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского</p>	<p style="text-align: center;">80</p> <p>(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).</p> <p>17. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошивать и пронумеровывать.</p> <p>18. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.</p> <p>19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением; 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал). <p>20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.</p> <p>21. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12, 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка; 	<p style="text-align: center;">81</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком. <p>22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).</p> <p>23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.</p> <p>24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.</p> <p>25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.</p> <p>26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.</p> <p>27. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».</p> <p>28. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренному подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка. Требовать от Получателя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.</p> <p>29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа,</p>												

<p style="text-align: center;">82</p> <p>ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:</p> <p>1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;</p> <p>2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):</p> <p>сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);</p> <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);</p> <p>сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);</p> <p>информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;</p> <p>3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 41 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;</p>	<p style="text-align: center;">83</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);</p> <p>наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p> <p>30. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).</p> <p>31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:</p> <p>1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;</p> <p>2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при нарушении условий соглашения по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:</p> <p>1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию.</p>	<p style="text-align: center;">84</p> <p>3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>33. Для получения субсидии участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, по следующему перечню:</p> <p>1) за реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:</p> <p>копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;</p> <p>копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;</p> <p>копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12; копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>реквизиты счета Получателя (для перечисления);</p> <p>2) за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, по следующему перечню:</p> <p>копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;</p> <p>копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоры купли-продажи, договоры поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);</p> <p>копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и</p>																																				
<p style="text-align: center;">85</p> <p>мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);</p> <p>реквизиты счета Получателя (для перечисления);</p> <p>3) за приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:</p> <p>копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);</p> <p>копию технического паспорта специализированной техники (самомходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;</p> <p>копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);</p> <p>реквизиты счета Получателя (для перечисления);</p> <p>4) за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:</p> <p>копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;</p> <p>реквизиты счета Получателя (для перечисления).</p> <p>34. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 38, 39, 40 настоящего Порядка.</p> <p>35. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>36. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 28, 29, 31, 33 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению</p>	<p style="text-align: center;">86</p> <p>бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).</p> <p>37. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.</p> <p>38. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:</p> <p>1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;</p> <p>3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;</p> <p>4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка.</p> <p>39. Предоставление субсидии осуществляется:</p> <p>на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение 1 финансового года;</p> <p>на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов – 1 раз в 10 лет;</p> <p>на реализацию продукции собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 344-п);</p> <p>на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 – 6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к постановлению № 344-п;</p> <p>на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;</p> <p>организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.</p> <p>40. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой</p>	<p style="text-align: center;">87</p> <p>переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:</p> $V_i = \frac{K_i}{K_{MO}} \times V_{MO}, \text{ где:}$ <p>V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;</p> <p>K_i – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;</p> <p>K_{MO} – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;</p> <p>V_{MO} – объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.</p> <p>41. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:</p> $V_i = \frac{V_{is}}{V_{MOS}} \times V_{MO}, \text{ где:}$ <p>V_i – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;</p> <p>V_{is} – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;</p> <p>V_{MOS} – общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;</p> <p>V_{MO} – объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.</p> <p>42. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте</p>																																				
<p style="text-align: center;">88</p> <p>3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий</p> <p>43. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>44. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:</p> <p>1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:</p> <p>в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.</p> <p>45. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ак) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).</p> <p>46. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p>	<p style="text-align: center;">89</p> <p>47. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Приложение к Порядку предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов</p> <p style="text-align: center;">Форма 1</p> <p style="text-align: center;">Справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов за _____ 20__ года</p> <p>наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.) _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование получателя</th> <th>Наименование и номер документа на реализацию</th> <th>Вид продукции</th> <th>Количество, Тонн</th> <th>Ставка субсидии, рублей</th> <th>Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за месяц _____ тонн. Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за месяц _____ тонн.</p> <p>Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии _____</p> <p>_____/ «___» _____ г.</p> <p>Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии) _____</p> <p>_____/ «___» _____ г.</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	Наименование получателя	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество, Тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	1	2	3	4	5	6													<p style="text-align: center;">89</p> <p style="text-align: right;">Форма 2</p> <p style="text-align: center;">Справка-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, за _____ 20__ года</p> <p>наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.) _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование техники, оборудования</th> <th>Стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей</th> <th>Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии _____</p> <p>_____/ «___» _____ г.</p> <p>Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии) _____</p> <p>_____/ «___» _____ г.</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	Наименование техники, оборудования	Стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	1	2	3				Итого		
Наименование получателя	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество, Тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)																																	
1	2	3	4	5	6																																	
Наименование техники, оборудования	Стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)																																				
1	2	3																																				
Итого																																						


 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 21.01.2021 № 15
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», в целях создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации»

2

Ханты-Мансийского района
от 12.11.2018 № 321

Паспорт муниципальной программы
Ханты-Мансийского района
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – АХМР) (сельское поселение Горнопривольное); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Шанино); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Выкатной); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Кедровый); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Кышвик); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Луговской); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Цингалы)
Цель муниципальной программы	устойчивое развитие агропромышленного комплекса

3

программы	и сельских территорий, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1. поддержка сельскохозяйственного производства и традиционных видов хозяйственной деятельности 2. обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных 3. содействие развитию экономики традиционных форм хозяйствования коренных малочисленных народов
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства»; подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства»; подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса»; подпрограмма 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов»; подпрограмма 5 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском районе и защита населения от болезней, общих для человека и животных»; подпрограмма 6 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Отсутствуют
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий с 1000 до 1150 тонн 2. Увеличение производства молока в хозяйствах

4

Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2022 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 549 724,40 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 184 962,1 тыс. руб.; 2020 год – 147 820,70 тыс. руб.; 2021 год – 113 128,3 тыс. руб.; 2022 год – 103 813,3 тыс. руб.
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	Отсутствуют

5

Механизм реализации муниципальной программы

Комплексное управление муниципальной программой и распоряжение средствами местного бюджета и бюджета автономного округа в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год, осуществляет администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики).

Соисполнителями муниципальной программы являются: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; комитет по финансам АХМР (сельское поселение Горнопривольное); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Шанино); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Выкатной); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Кедровый); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Кышвик); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Луговской); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам АХМР (сельское поселение Цингалы).

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за ее реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств, уточняют сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти автономного округа (Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры), органами местного самоуправления сельских поселений, субъектами, занятыми в сфере сельского хозяйства.

При текущем управлении реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель выполняет следующие основные задачи: разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы; анализ эффективности выполнения программных мероприятий; корректировку мероприятий муниципальной программы по источникам и объемам финансирования, по перечню предлагаемых к реализации задач при принятии бюджета района и уточнение возможных объемов финансирования из других источников; ежегодный мониторинг выполнения показателей муниципальной программы, сбор оперативной отчетной информации, подготовку и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

6

информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе путем размещения информации на едином официальном сайте администрации района.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции: участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу; обеспечивают качественное и своевременное исполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они отвечают; предоставляют ответственному исполнителю отчетность о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 4 основных программных мероприятий, реализуется в соответствии с условиями порядков 17 – 20, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Мероприятие, предусмотренное пунктом 5 основных программных мероприятий, реализуется в соответствии с Порядком, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на принципах проектного управления.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 6 основных программных мероприятий, реализуется в соответствии с условиями порядков 4 – 7,10 установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»;

в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2013 № 119-п «О конкурсе профессионального мастерства среди оленеводов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на кубок Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В целях исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем стандартизации работы при исполнении государственных полномочий по предоставлению субсидий получателям государственной поддержки.

7

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ индикатора	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение показателя					Целевое значение по итогам реализации программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	по итогам реализации программы	
1	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий, тонн	тонн	1000	1010	1020	1030	1040	1150
2	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн	тонн	610	6140	6150	6200	6250	6250
3	Производство шерсти в хозяйствах всех категорий, тонн	тонн	610	6170	6196	6200	6210	6210

8

4	Производство ошей в хозяйствах всех категорий, тонн	тонн	3000	3100	3100	3100	3100	3100
5	Добыча (сбора) рыбы в хозяйствах всех категорий, тонн	тонн	120	130	140	150	155	155
6	Объем заготовки дикоросов, тонн	тонн	120	130	140	150	155	155
7	Объем валовой продукции сельского хозяйства на 10 тыс. человек на 10 тыс. человек	тыс. руб.	880,0	900,0	950,0	960	960	960

9

8	Количество работников в отрасли сельского хозяйства, человек	человек	380	390	400	420	430	430
9	Количество лесных участков (рекреационных, производственных, объектов, с/поселенческих объектов, с/поселенческих объектов, с/поселенческих объектов)	единица	0	1	0	1	1	3
10	Количество муниципальных образований и организаций, осуществляющих традиционные промыслы и производство продукции традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, единиц	единица	40	42	29	45	46	46
11	Количество используемой территории традиционного природопользования, человек	человек	306	310	348	320	322	322

19

Таблица 4
Сводные показатели муниципальных заданий*

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания муниципальной программы
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6

В рамках муниципальной программы не предусмотрено реализация муниципальных услуг (работ), в том числе посредством подведомственных учреждений.

Таблица 5
Перечень объектов капитального строительства*

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования		Максимальная реализация
			1	2	
1	2	3	4	5	6

Объекты муниципальной программы, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы.

Таблица 6
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, подлежащих инвестиционным проектам (далее – инвестиционные проекты) в рамках инвестиционного проекта (далее – инвестиционный проект)

№ п/п	Наименование объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Срок строительства, проектирования	Срок освоения объекта	Срок окончания строительства

Объекты муниципальной программы, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы.

20

Таблица 7
Планы мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 – 2024 годы*

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портера проекта, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/исполнители/соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)


Объемы финансирования мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

21

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 16
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статьи 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335»

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

2

Наименование муниципальной программы	«Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ ХМР «УКСиР»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (далее – МКУ ХМР «УТО»))
Цели муниципальной программы	формирование системы, направленной на повышение результативности управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить: состав имущества, необходимый для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района; увеличение доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района; достоверный учет и контроль использования такого имущества
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы управления и учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района
Подпрограммы	отсутствуют
Портфели проектов,	отсутствуют

3

Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества изготовленных технических паспортов, технических планов и актов обследования: 1.1. Объектов нежилого фонда – с 2 ед. до 17 ед. 1.2. Линейных объектов протяженностью с 0,06 км до 98 км 2. Увеличение количества объектов оценки с 29 ед. до 102 ед. 3. Снижение удельного веса расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, с 58,9 % до 43,6 % 4. Увеличение количества снесенных объектов на 3 ед. 5. Сохранение на уровне 100 % исполнения плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет Ханты-Мансийского района 6. Количество отремонтированных объектов – увеличение с 0 ед. до 9 ед. 7. Количество приобретенных объектов – увеличение с 0 ед. до 18 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 338 041,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 78 595,1 тыс. рублей; 2020 год – 108 891,4 тыс. рублей;

4

Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	2021 год – 50 501,1 тыс. рублей; 2022 год – 50 026,9 тыс. рублей; 2023 год – 50 026,9 тыс. рублей
--	---

Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы представляет собой скоординированные по компетенции, направлениям и срокам действия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы осуществляется формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, оперативность принятия решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, учет и контроль за использованием, сохранностью и содержанием муниципального имущества, вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества, улучшение конкурентной среды за счет комплекса мероприятий, направленных на передачу прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района в целях увеличения доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района.

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых и (или) правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, структурных органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимых для ее выполнения;
- обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- ежегодное формирование (уточнение) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;
- ежеквартальное и ежегодное предоставление ответственным исполнителем в комитет экономической политики информации о ходе

5

реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств и анализе показателей эффективности реализации муниципальной программы в порядке, установленном постановлением администрации района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет текущее управление реализацией мероприятий муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы.

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы обеспечивают исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, обеспечивают целевое и эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством размещения муниципальных заказов на выполнение работ, закупку и поставку товаров, оказание услуг на основе муниципальных контрактов для муниципальных нужд, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на ежеквартальном мониторинге достижения целевых показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы при реализации муниципальной программы несут предусмотренную федеральными законами, законами автономного округа и муниципальными правовыми актами ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

- недостижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- несвоевременную и некачественную реализацию мероприятий муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий «Бережливое производство» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации

6

муниципальной программы, устранения административных барьеров, снижения излишней бюрократической нагрузки, уменьшения временных потерь за счет использования автоматизированных информационных систем, позволяющих обеспечить своевременный учет и контроль за наличием, целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, в целях формирования культуры бережливого отношения к муниципальному имуществу Ханты-Мансийского района и защиты имущественных интересов Ханты-Мансийского района.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 г. Ханты-Мансийск

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 «О муниципальной программе «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», в целях содействия занятости населения Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 «О муниципальной программе «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (далее – муниципальная программа)

2

Table with 2 columns: Description of program components and their details. Rows include: Наименование муниципальной программы, Дата утверждения муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Подпрограммы.

3

Table with 2 columns: Program details and indicators. Rows include: Целевые показатели муниципальной программы, Сроки реализации муниципальной программы, Параметры финансового обеспечения муниципальной программы.

4

Table with 2 columns: Indicator and value. Row: Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района.

Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает следующее:

- доведение казенным учреждением автономного округа «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения) контрольных показателей по реализации мероприятий в области содействия занятости населения по Ханты-Мансийскому району на очередной финансовый год;
доведение лимитов бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 343-п;
доведение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан;
доведение субсидий для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда;
взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района и Центра занятости населения по вовлечению в реализацию государственной, муниципальной программ работодателей, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Ханты-Мансийского района, а также граждан, проживающих в Ханты-Мансийском районе;
заключение соглашения между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), Центром занятости населения и органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа о взаимодействии по реализации мероприятий подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан»;

5

утверждение муниципального задания для МАУ «ОМЦ» в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2020 № 110 «Об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальное задание);
перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, главным распорядителем бюджетных средств;
перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация оплачиваемых общественных работ» МАУ «ОМЦ» осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района «О порядке определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели»;
предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений осуществляется в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района»;
предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района МАУ «ОМЦ» осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района «О порядке определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели»;
уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с мониторингом фактически достигнутых результатов путем сопоставления их с целевыми показателями реализации государственной, муниципальной программы, а также с изменениями ситуации на рынке труда, изменением бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной, муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;
сводный перечень предложений соисполнителей муниципальной программы по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;
управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на ее реализацию;

6

представление в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района:
отчетов о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;
информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных программных мероприятий.
Руководители органов администрации Ханты-Мансийского района, учреждений Ханты-Мансийского района – ответственные исполнители муниципальной программы, несут предусмотренную федеральными законами и законами автономного округа ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:
недостижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования;
недостижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
несвоевременную и некачественную реализацию муниципальной программы.
Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств, уточняют сроки реализации мероприятий, соисполнителями которых являются, и объемы их финансирования.
Внедрение технологий бережливого производства в рамках реализации муниципальной программы планируется осуществлять путем стандартизации работы МАУ «ОМЦ» при исполнении функций работодателя в целях организации временного трудоустройства безработных граждан и граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также перевод услуг по консультационной и информационной поддержке, предоставляемых в рамках исполнения муниципальной задания, в электронный вид, что позволит повысить эффективность деятельности, улучшить качество оказания муниципальных услуг и снизить время их оказания.

7

Table 1: Целевые показатели муниципальной программы. Columns: Наименование целевых показателей, Базовый показатель на начало периода, Значение показателя по годам (2019-2023), Целевое значение показателя на момент окончания периода, Расчет показателя.

8

Table 2: Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы. Columns: Номер строки, Наименование программы, Источники финансирования, Финансовые ресурсы на реализацию (тыс. рублей).

9

Table 3: Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы. Columns: Номер строки, Наименование программы, Источники финансирования, Финансовые ресурсы на реализацию (тыс. рублей).

