



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 779-р

О комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Создать комиссию по приемке работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района в составе, согласно приложению.

2. Утвердить положение о комиссии по приемке работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.08.2020 № 779-р

Состав комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района

Председатель комиссии:

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Секретарь комиссии:

Эксперт 1 категории Отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Члены комиссии:

Глава сельского поселения (по согласованию);

Представитель МКУ ХМР «Управление капитального строительства и ремонта»;

Представитель Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию);

Представитель общественного совета по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию);

Представитель Совета депутатов сельского поселения (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.08.2020 № 779-р

Положение

о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района (далее - Положение), устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ объектов благоустройства дворовых территорий и общественных пространств (далее по тексту распоряжение – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств (далее по тексту распоряжение - Дворовые и общественные территории).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Ханты-Мансийского района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, в соответствии с действующим законодательством, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

визуальное обследование и освидетельствование объекта;

изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;

проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;

рассмотрение документов, представленных Комиссии, по благоустройству дворовых и общественных территорий;

принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов, экспертов для проведения контрольных измерений, проверок.

3.1.3. Рекомендовать устранение выявленных замечаний на объектах благоустройства дворовых и общественных территорий.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование объектов благоустройства, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
созывает Комиссию по обследованию объекта благоустройства;
дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет работу по подготовке Комиссии;
оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

участвуют в проведении обследования;
участвуют в рассмотрении представленных материалов;
выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;
выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является комиссионное обследование объектов благоустройства.

Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.7. Заказчик работ объекта благоустройства в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 5 день до подписания актов выполненных работ и передает Комиссии следующие документы:

- 1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;
- 2) копию исполнительной документации;
- 3) копию сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;
- 4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;
- 5) гарантийные обязательства.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов и заинтересованных лиц.

4.9. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует дворовую или общественную территорию.

Каждый член комиссии осуществляет приемку выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, расположенных в границах муниципального Ханты-Мансийского района в рамках своей профессиональной компетенции.

4.10. Комиссия проводит выездные комиссии с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

4.11. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй – у заказчика работ объекта благоустройства, третий – у подрядной организации.

4.12. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты.

4.13. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию дворовой или общественной территории, то составляется акт с замечаниями, которое подписывается членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Комиссии, определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.14. На основании положительного акта Комиссии заказчик работ объекта благоустройства подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.