

<p>изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	<p>Приложение 1 к Соглашению № 1 от «24» декабря 2020 г.</p> <p>Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>133 413,88</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>3 705,94</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>96 354,47</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>1 231 364,83</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>289 063,40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ВСЕГО:</td> <td>1 753 902,52</td> </tr> </tbody> </table> <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	133 413,88	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 705,94	3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	96 354,47	4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 231 364,83	5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	289 063,40	ВСЕГО:		1 753 902,52	<p>Приложение 2 к Соглашению № 1 от «24» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 №278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> $F+R = 831\,379,69 + 145\,152,87 = 976\,532,56 \text{ рублей}$ $N = 1,80 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,0759$ $Y = 976\,532,56 \times 1,80 \times 0,0759 = 133\,413,88 \text{ рублей}$ <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год																					
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	133 413,88																					
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 705,94																					
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	96 354,47																					
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 231 364,83																					
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	289 063,40																					
ВСЕГО:		1 753 902,52																					
<p>Приложение 3 к Соглашению № 1 от «24» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 №278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> $F+R = 831\,379,69 + 145\,152,87 = 976\,532,56 \text{ рублей}$ $N = 0,05 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,0759$ $Y = 976\,532,56 \times 0,05 \times 0,0759 = 3\,705,94 \text{ рублей}$ <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	<p>Приложение 4 к Соглашению № 1 от «24» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 №278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> $F+R = 831\,379,69 + 145\,152,87 = 976\,532,56 \text{ рублей}$ $N = 1,30 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,0759$ $Y = 976\,532,56 \times 1,30 \times 0,0759 = 96\,354,47 \text{ рублей}$ <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	<p>Приложение 5 к Соглашению № 1 от «24» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R + KY + BF + PR) \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде) (далее – Библиотечное обслуживание);</p> <p>KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PR – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> $F = 2\,264\,252,16 \text{ рублей}$ $R = 51\,877,50 \text{ рублей}$ $KY = 0 \text{ рублей}$ $BF = 71\,000,0 \text{ рублей}$ $PR = 75\,600,0 \text{ рублей}$ $K = 0,5$ $Y = (2\,264\,252,16 + 51\,877,50 + 71\,000,0 + 75\,600,0) \times 0,5 = 1\,231\,364,83 \text{ рублей}$ <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>																					
<p>Приложение 6 к Соглашению № 1 от «24» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> $F+R = 831\,379,69 + 145\,152,87 = 976\,532,56 \text{ рублей}$ $N = 3,90 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,0759$ $Y = 976\,532,56 \times 3,90 \times 0,0759 = 289\,063,40 \text{ рублей}$ <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепеткин м.п.</p>	<p>24 декабря 2020 года</p> <p>Наименование проекта: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «склады» использования земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:4321, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, в районе протоки Беровая.</p> <p>Организатор общественных обсуждений: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Количество участников – 0. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 24.12.2020.</p> <p>Предложения и замечания по Проекту: не поступили. Выводы по результатам общественных обсуждений: 1. Общественные обсуждения считать состоявшимися. 2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения»).</p> <p>Председатель общественных обсуждений Секретарь общественных обсуждений</p>	<p>Заключение о результатах общественных обсуждений</p> <p>г. Ханты-Мансийск</p> <p>В.И. Олейник</p> <p>Т.Н. Петрова</p>																					

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.12.2020 № 1383-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 25 января 2021 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0804001:1132, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Селиярово, пер.Школьный, д. 2, общей площадью 3078 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 26 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 5 тыс. 200 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 1,92 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1211004:936, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Горноправдинск, ул. Производственная, б/н, общей площадью 2620 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: заправка транспортных средств. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газораспределения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 132 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 26 тыс. 580 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 3000 рублей – 2,25 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:887, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Батово, ул.Деревенская д. 9, общей площадью 1498 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения и газоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 тыс. 800 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 760 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,17 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.

2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 25 декабря 2020 года по 20 января 2021 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 22 января 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Полное наименование: департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
Сокращенное наименование: депимущества района
Юридический адрес: 628002, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214

Контактные телефоны: (3467) 352-810, 352-814, т/ф. (3467) 352-811

ИНН 8601026093 КПП 860101001 ОКПО 78198687

Свидетельство о постановке на учет МРИ ФНС России №1 по ХМАО-Югре 86 № 001600277 выдано 03.08.05г.

ОГРН 1058600090196 ГРН 2138601022250

Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ серия 86 №002384746 выдано 08.07.2013 г. Межрайонной инспекции ФНС № 1 по ХМАО-Югре

Банковские реквизиты: РКЦ г. Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, расчетный счет 40302810965773500145, БИК 047162000

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (депимущества района) л/сч 05873033340

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, тел.: 8(3467) 35-28-19;

Подборонов Евгений Викторович, тел.: 8(3467) 37-48-86.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 25 января 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmn.ru/ в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 120

контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-27-56, 8 (3467) 35-28-19.

Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродач Вероника Евгеньевна.

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

Директору Департамента
имущественных и земельных отношений
В.А.Попову

ЗАЯВКА

на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже
земельных участков или права на заключение договоров
аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район " " _____ г.

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя,

отчество физического лица, с указанием паспортных данных)

в лице _____, действующего на

основании _____

(дата, номер, наименование документа)

в соответствии с _____

(дата, номер решения уполномоченного органа _____

юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____

(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от " " _____ г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в ____ час. ____ мин. " ____ " ____ г. № ____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – **25 января 2021 года** и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ

Договор № ____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск

« ____ » ____ 2021 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № ____ от « ____ » ____ 2020 года и протокола о результатах аукциона № ____ от ____ 2020 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____, для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на ____ год (лет) с « ____ » ____ 2020 г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее ____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;

- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687
Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000
ОКВЭД 75.11.31
Р/С 402048109000000000002
РКЦ Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск

Директор департамента _____ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора
по доверенности _____

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 25 декабря 2020 года по 20 января 2021 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 121.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 22 января 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 121.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214.

Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11.

Получатель:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депимущества района) л/с 05873033340)

Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК: 047162000

ИНН: 8601026093

КПП: 860101001

Расчетный счет: 40302810965773500145

ОКТМО 71829000

КБК 070000000000000000120

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Половкин Алексей Сергеевич, тел.: 8(3467) 35-28-15.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения 25 января 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет", на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmgrn.ru/> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 121 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-21. Ответственное лицо: Алещева Татьяна Николаевна.

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона

Директору Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района В.А.Попову

ЗАЯВКА

на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район "___" _____ г.

(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица номер контактного телефона; фамилия, имя, отчество физического лица, с указанием паспортных данных, номер контактного телефона)

в лице _____, действующего на основании _____ (дата, номер, наименование документа) в соответствии с _____ (дата, номер решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____

(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от "___" _____ г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер)

С условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать, ФИО)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

в ____ час. ____ мин. "___" _____ г. № _____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения - 25 января 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

Договор № _____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2020 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № _____ от «___» _____ 2020 года и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2020 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____ для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на _____ год (лет) с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке объекты на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегаю-

щей к нему территории в результате проектирования и строительства объектов.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство объекта, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство объекта не позднее 5 лет со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче объектов в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;

- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687

Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000

ОКВЭД 75.11.31

Р/С 40204810900000000002

РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск

Директор департамента _____ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора
по доверенности _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Распоряжением Депимущества Югры от 22.12.2020 № 13-Р-2822 «О проведении государственной кадастровой оценки» принято решение о проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры земельных участков. Ранее принятое решение о проведении государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры земельных участков в 2021 году отменено Распоряжением Депимущества Югры от 22.12.2020 № 13-Р-2798 (копии текста распоряжений приведены ниже).

В связи с этим, в соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», настоящим доводим до сведения заинтересованных лиц информацию о принятии вышеуказанных решений, а также о приеме бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» деклараций о характеристиках объектов недвижимости.

В целях недопущения определения недостоверной кадастровой стоимости, обеспечения проведения мероприятия по проверке характеристик земельных участков, подлежащих государственной кадастровой оценке в 2022 году и необходимости информирования жителей муниципального образования Ханты-Мансийский район и юридических лиц о необходимости проверки сведений о земельных участках в ЕГРН, заинтересованные лица имеют возможность подать декларации о характеристиках объекта недвижимости в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

По возникающим вопросам связанным с декларативной кампанией по проведению в 2022 году государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ханты-Мансийского района земельных участков необходимо обращаться в отдел сбора и систематизации сведений для государственной кадастровой оценки Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» по телефону 8 (3467) 92-77-76, контактные лица: Даурцева Людмила Александровна, Горскина Галина Николаевна.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____
г. Ханты-Мансийск



О признании утратившим силу распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2020 года № 13-Р-13 «О проведении государственной кадастровой оценки»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», пунктами 5, 6 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая решение межведомственной рабочей группы по вопросам государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (пункт 3.2.2 протокола от 11.12.2020):

Признать утратившим силу распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2020 года № 13-Р-13 «О проведении государственной кадастровой оценки».

Директор _____

Ю.С. Якубенко



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____
г. Ханты-Мансийск



О проведении государственной
кадастровой оценки

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2017 года № 399-п «Об определении исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченного на проведение государственной кадастровой оценки, и внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 1-п «О передаче некоторых полномочий Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение межведомственной рабочей группы по вопросам государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (пункт 3.2.2 протокола от 11.12.2020):

1. Провести государственную кадастровую оценку объектов недвижимости:
 - 1) год проведения государственной кадастровой оценки: 2022 год;
 - 2) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится государственная кадастровая оценка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
 - 3) виды объектов недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка: все учтенные в Едином

государственном реестре недвижимости на территории субъекта Российской Федерации земельные участки;

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» обеспечить определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Управлению земельных отношений в течение тридцати дней разработать план мероприятий по реализации настоящего распоряжения.

Директор

Ю.С. Якубенко

**Оповещение
о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 23.12.2020 №38-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «РЭП при ПС 35/6кВ № 2042 Левобережной части Приобского месторождения» назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «РЭП при ПС 35/6кВ № 2042 Левобережной части Приобского месторождения», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с 25.12.2020 по 29.01.2021.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж с 25.12.2020 по 29.01.2021. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmm.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmm.ru и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 15, в срок до 27.01.2021.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 25.12.2020 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmm.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-24-31 (доб.321).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020

№ 38-пг

г. Ханты-Мансийск

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «РЭП при ПС 35/6кВ № 2042 Левобережной части Приобского месторождения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, на основании приказа департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от 20.10.2020 № 171-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта «РЭП при ПС 35/6кВ № 2042 Левобережной части Приобского месторождения»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «РЭП при ПС 35/6кВ № 2042 Левобережной части Приобского месторождения», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

1.1. Проект включает в себя:

- основная часть и материалы по обоснованию проекта планировки территории;
- основная часть и материалы по обоснованию проекта межевания территории.
2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 25.12.2020 по 29.01.2021.
3. Открыть и провести экспозицию Проекта в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж с 25.12.2020 по 29.01.2021. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

4. Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmm.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmm.ru и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 15, в срок до 27.01.2021.

5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmm.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>.

6. Председатель общественных обсуждений по Проекту – заместитель директора департамента по архитектуре Олейник Валерий Иванович, секретарь общественных обсуждений – начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента Баева Елена Юрьевна.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

В.А.Попов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.12.2020

№ 232-н

г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Разведочная скважина №40043Р»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» от 09.12.2020 №ВБ-32519 (№01-Вх-9151 от 09.12.2020) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Разведочная скважина №40043Р», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, Каменное (зап.).


2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p style="text-align: center;">от 07.12.2020 № 323 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»</p> <p>В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании ст. 32 Устава Ханты-Мансийского района, в целях развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 328</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)</p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование муниципальной программы</td> <td>«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»</td> </tr> <tr> <td>Дата утверждения муниципальной программы</td> <td>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»</td> </tr> <tr> <td>Ответственный исполнитель муниципальной программы</td> <td>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)</td> </tr> <tr> <td>Соисполнители муниципальной программы</td> <td>департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИИЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноуральский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский);</td> </tr> </table>	Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»	Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»	Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИИЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноуральский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский);	<p style="text-align: center;">3</p> <table border="1"> <tr> <td>Цели муниципальной программы</td> <td>1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района</td> </tr> <tr> <td>Задачи муниципальной программы</td> <td>1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района</td> </tr> <tr> <td>Подпрограммы</td> <td>подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной</td> </tr> </table>	Цели муниципальной программы	1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района	Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района	Подпрограммы	подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной																		
Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»																																	
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»																																	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)																																	
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИИЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноуральский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский);																																	
Цели муниципальной программы	1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района																																	
Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района																																	
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной																																	
<p style="text-align: center;">4</p> <table border="1"> <tr> <td>Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td>городской среды» портфель проекта «Жилье и городская среда», региональный проект «Формирование комфортной городской среды»; общий объем финансирования составит 40 232,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 15 300,8 тыс. рублей; 2021 год – 12 875,7 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>Целевые показатели муниципальной программы</td> <td>1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90 % до 99 %; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7 % до 23,9 %; 3) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5 % до 30 %; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 26 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100 %; 6) ежегодное предоставление банных услуг в количестве предоставленных банных услуг (не менее 10 000 помывок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6 %;</td> </tr> </table>	Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	городской среды» портфель проекта «Жилье и городская среда», региональный проект «Формирование комфортной городской среды»; общий объем финансирования составит 40 232,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 15 300,8 тыс. рублей; 2021 год – 12 875,7 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей	Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90 % до 99 %; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7 % до 23,9 %; 3) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5 % до 30 %; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 26 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100 %; 6) ежегодное предоставление банных услуг в количестве предоставленных банных услуг (не менее 10 000 помывок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6 %;	<p style="text-align: center;">5</p> <table border="1"> <tr> <td>Сроки реализации муниципальной программы</td> <td>8) ежегодный объем предоставленных услуг по электроэнергетике (до 10 352,6 тыс. кВтч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 % 2019 – 2024 годы</td> </tr> <tr> <td>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</td> <td>общий объем финансирования составит 2 464 319,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 845 932,1 тыс. рублей; 2021 год – 520 362,8 тыс. рублей; 2022 год – 498 000,6 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями.</p> <p>Ответственный исполнитель: формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, их согласование; направляет проект муниципальной программы и изменения в нее в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение»; организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246, требованиями и несет</p>	Сроки реализации муниципальной программы	8) ежегодный объем предоставленных услуг по электроэнергетике (до 10 352,6 тыс. кВтч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 % 2019 – 2024 годы	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования составит 2 464 319,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 845 932,1 тыс. рублей; 2021 год – 520 362,8 тыс. рублей; 2022 год – 498 000,6 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей	Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)		<p style="text-align: center;">6</p> <p>ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;</p> <p>предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;</p> <p>запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;</p> <p>рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;</p> <p>осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.</p> <p>Соисполнители: формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой являются, участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;</p> <p>предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;</p> <p>предоставляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под основным номером 1.2.1, реализуется в Порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2017 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-</p>																						
Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	городской среды» портфель проекта «Жилье и городская среда», региональный проект «Формирование комфортной городской среды»; общий объем финансирования составит 40 232,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 15 300,8 тыс. рублей; 2021 год – 12 875,7 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей																																	
Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90 % до 99 %; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7 % до 23,9 %; 3) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5 % до 30 %; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 26 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100 %; 6) ежегодное предоставление банных услуг в количестве предоставленных банных услуг (не менее 10 000 помывок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6 %;																																	
Сроки реализации муниципальной программы	8) ежегодный объем предоставленных услуг по электроэнергетике (до 10 352,6 тыс. кВтч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 % 2019 – 2024 годы																																	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования составит 2 464 319,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 845 932,1 тыс. рублей; 2021 год – 520 362,8 тыс. рублей; 2022 год – 498 000,6 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей																																	
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)																																		
<p style="text-align: center;">7</p> <p>зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района».</p> <p>Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основным номером 1.2.22, 1.2.53, реализуются в соответствии с Порядком принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 11 июня 2015 года № 127.</p> <p>Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основными номерами 3.1.1, 3.1.6, 4.1.2, реализуются в порядке, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».</p> <p>Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основными номерами 2.1.1, 3.1.3, 4.1.1, реализуются в порядке, установленных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 года № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».</p> <p>Основное мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под номером 5.1, реализуются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», а также в соответствии с приложением 3 к муниципальной программе.</p> <p>Мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под основным номером 5.2.1, реализуется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 5 февраля 2018 года № 47 «О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе».</p> <p>В целях применения технологий бережливого производства утвержден план мероприятий по переходу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, подведомственного учреждения МКУ «УКСиР» на принципы «бережливого производства» и определено в качестве «пилотного проекта» бережливого производства снижение затрат на материально-техническое обеспечение департамента строительства,</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>архитектуры и ЖКХ и подведомственного учреждения МКУ «УКСиР», оптимизация предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».</p>	<p style="text-align: center;">Таблица 1</p> <p style="text-align: center;">Целевые показатели муниципальной программы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование целевых показателей</th> <th colspan="5">Задача 1: Повышение качества жилищно-коммунальных услуг</th> <th rowspan="2">Итого</th> <th rowspan="2">Ресурс по исполнению</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Доля населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Положение об организации по формированию по К – «УКСиР», департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района, %</td> <td>23,7</td> <td>23,8</td> <td>23,9</td> <td>23,9</td> <td>23,9</td> <td>23,9</td> <td>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Положение об организации по формированию по К – «УКСиР», департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноуральский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей	Задача 1: Повышение качества жилищно-коммунальных услуг					Итого	Ресурс по исполнению	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	1	Доля населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	90	90	90	90	90	90	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Положение об организации по формированию по К – «УКСиР», департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)	2	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района, %	23,7	23,8	23,9	23,9	23,9	23,9	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Положение об организации по формированию по К – «УКСиР», департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноуральский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)
№ п/п	Наименование целевых показателей	Задача 1: Повышение качества жилищно-коммунальных услуг					Итого	Ресурс по исполнению																										
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год																												
1	Доля населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	90	90	90	90	90	90	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Положение об организации по формированию по К – «УКСиР», департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)																										
2	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района, %	23,7	23,8	23,9	23,9	23,9	23,9	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Положение об организации по формированию по К – «УКСиР», департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноуральский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа), комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)																										

46

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Положение по реализации основного мероприятия:
«Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

Основное мероприятие «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (далее – Мероприятие) реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Ответственным исполнителем Мероприятия является департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, соисполнителями – администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района.

По результатам выполненных мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства общественных, дворовых территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, сформированы адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, и адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, приведенные в таблице 1.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества соответствует адресному перечню таблицы 1.

При выборе формы участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий лица могут участвовать в денежной (или) в не денежной формах (финансовое (или) трудовое) в реализации Мероприятия. Доля участия заинтересованных лиц регулируется при реализации портфеля проекта «Жилье и городская среда».

Ответственным исполнителем и соисполнителями Мероприятия вправе исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данного Мероприятия, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (фундамент, стены, крыша) которых превышает 70 %, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом сельского поселения, при условии одобрения решения об исключении указанной территории из адресного перечня дворовых и общественных территорий.

47

Ответственный исполнитель и соисполнители Мероприятия в праве исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данного Мероприятия, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации данной муниципальной программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.

Мероприятия реализуются в отношении сформированных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых включены в Мероприятие муниципальной программы.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Мероприятия муниципальной программы не позднее 15 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

облаговлаживания действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного облаговлаживания; проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур; заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации муниципального хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Обязательным условием при заключении муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд является срок действия гарантийных обязательств на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий – 3 года.

48

Таблица 1
Адресный перечень дворовых и общественных территорий,
подлежащих благоустройству в 2020 – 2022 годах

№ п/п	Общественные территории
Ханты-Мансийский район	
1.	п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 10а, «Благоустройство парка отдыха «Парк Мечты в п. Горноправдинск»
2.	п. Кадарный, ул. Набережная, «Благоустройство зоны отдыха»
3.	с. Селькино, ул. Набережная, 4 «Обустройство детской игровой площадки»
4.	п. Горноправдинск, ул. Сосновая, лыжероллерная база «Спорт – это здоровье»
5.	п. Шапка, ул. Северная, д. 3а, детская игровая площадка с элементами благоустройства
6.	п. Зюльков, ул. Набережная, детская игровая площадка с элементами благоустройства
Дворовые территории	
Ханты-Мансийский район	
4.	п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 6а, д. 7а, д. 10а
5.	с. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1а, ул. Писельцова, д. 5а, 7б
6.	с. Горноправдинск, ул. Писельцова, д. 7б
7.	с. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 1
8.	с. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 7
9.	с. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 11
10.	с. Горноправдинск, пер. Школьный, д. 2, 2а, 4а, 3а, 6/1, 6а, 7
11.	с. Горноправдинск, ул. Таганная, д. 1, 13, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 4, 20
12.	с. Селькино, ул. Лесная, д. 18
13.	с. Селькино, ул. Лесная, д. 36, 14, ул. Придорожная, д. 30, 30А; ул. Колхозная, д. 9; ул. Набережная, д. 7
14.	с. Селькино, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а
15.	с. Селькино, ул. Колхозная, д. 9а
16.	с. Селькино, ул. Набережная д. 4; ул. Братьев Фирсовых, д. 11
17.	с. Селькино, ул. Братьев Фирсовых, д. 20, 24, ул. Лесная, д. 8а
18.	п. Кадарный, ул. Старая Набережная, д. 11, 13
19.	п. Кадарный, ул. Старая Набережная, д. 12, 14, 16
20.	п. Кадарный, ул. Старая Набережная, д. 35, 37
21.	п. Кадарный, ул. Ленина, д. 1а, ул. Энтузиастов, д. 2а
22.	п. Кадарный, д. ул. 60 лет Октября, д. 1а
23.	с. Лутовской, ул. Заводская, д. 8
24.	с. Лутовской, ул. Комсомольская, д. 4, д. 5, д. 5А
25.	с. Лутовской, ул. Комсомольская, д. 7, 7А, ул. Гагарина, д. 10, 12
26.	с. Лутовской, ул. Пивоварская, д. 3, 5; ул. Комсомольская, д. 2; ул. Школьная, д. 14, 17, 19
27.	с. Лутовской, ул. Ленина, д. 78, 92, 97, 99; ул. Школьная, д. 3, 6, 7, 10, 12, 13
28.	с. Лутовской, ул. Ленина, д. 9, 21, 21А, 44, 72, 74, 77
29.	с. Лутовской, ул. Ленина, д. 8

49

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства
общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы»
по ул. Победы, № 3а/1



Перечень благоустройства:
1. Установка скамеек – 10 шт.
2. Освещение.
3. Устройство пешеходных зон из тротуарной плитки – 306 кв. м.
4. Устройство частичного ограждения (забора) – 186 м.
5. Строительство мемориала «Герои труда».
6. Озеленение с трудовым участием населения.

50

7. Демонтаж старого тротуара из различных дорожных плит – 65,7 м.п.

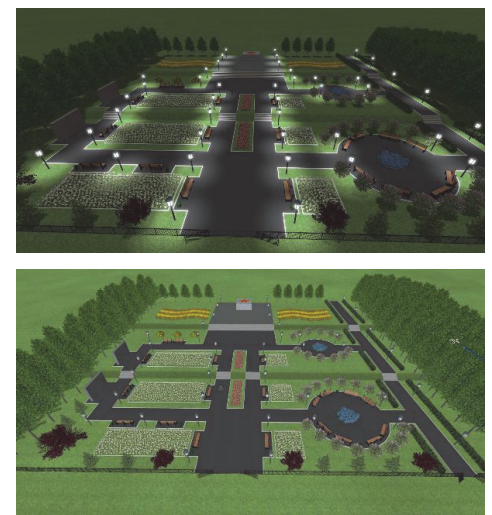
Проект является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, содержанию мест массового отдыха территории сельского поселения Горноправдинск.

Благоустройство общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы» в п. Горноправдинск является одним из важнейших мероприятий, так как несет не только функциональное значение как место отдыха и досуга населения, но и как объект монументального искусства и сохранения, и, в основе своей, воспитания патриотического духа подрастающего поколения, для целей которых создан монумент – памятник Великой Отечественной войны, и будут созданы мемориальные сооружения с именами прославленных земляков, героев труда и воинов-интернационалистов. Также комплекс «Аллея Славы» предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение мест отдыха для различного функционального назначения для нужд населения.

Площадь, на которой реализуется проект – 5 803 кв. м.



51



52



Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства
общественной территории: парка отдыха «Парк Мечты»
в п. Горноправдинск по ул. Киевская, 10а

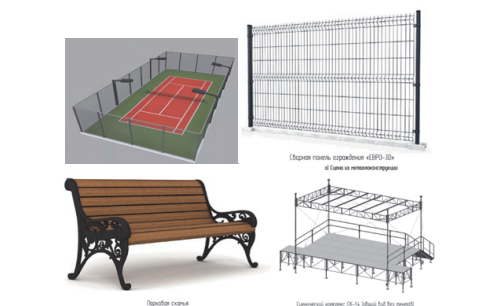


53



Войлочный ковер с фонтанной чашкой

54



Площадь участка благоустройства составляет 5410 кв. м, включает перечень благоустройства:
покрытие из тротуарной плитки;
стена для граффити и роллердром;
система уличного освещения;
фонтан;
площадка для национальных игр;
домики для торговли в различных национальных стилях;
фотофона;
волейбольная площадка;
сцена;
озеленение.

Благоустройство парка отдыха «Парк Мечты в п. Горноправдинск» является одним из важнейших мероприятий, реализация которого даст новый импульс развития территории массового пребывания жителей поселка, предназначенной для отдыха и досуга населения, а также улучшит качество жизни, формируя у жителей позитивное восприятие городской среды.

Парк предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение, места отдыха различного функционального назначения для нужд населения.

55

План-схема благоустройства территории парка Мечты

Визуализированный перечень образов элементов благоустройства общественной территории в п. Горноправдинск ул. Сосновая, «Благоустройство лыжероллерной трассы «Спорт – это здоровье»

Лыжероллерная трасса

Площадка для пейнтбола

Площадка для Workout

Скалодром

56

Веревочный парк

Тролей

Уличные тренажеры

Топиари

57

Беседка

Мангальная зона

Холодная раздевалка

Парковая скамья

Урна

Фонари уличного освещения

Ограждение 3-D

Ограждение барьерное

58

Ограждение протекторное

Зрительская трибуна

Переходный мостик

Баннер

Живая изгородь

Площадь участка благоустройства составляет 18 630 кв. м. Основная идея проекта благоустройства лыжероллерной трассы «спорт – это здоровье» в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района заключается в создании условий для укрепления здоровья подрастающего

59

поколения, молодежи, людей старшего возраста и формирование здорового образа жизни, проведения спортивных соревнований.

Визуализированный перечень образов элементов благоустройства общественной территории: детской игровой площадки в с. Селиярово по ул. Набережная, № 4

60

Ограждения

Резиновая плитка

Уличные тренажеры

Площадь участка благоустройства составляет 1 372,2 кв. м, включает перечень благоустройства: устройство покрытия из резиновой плитки; устройство ограждения; монтаж малых архитектурных форм (урн, скамеек и т.д.); устройство освещения.

Благоустройство района по ул. Набережной в с. Селиярово детской игровой площадкой, предназначенной для отдыха и культурного времяпровождения населения, улучшит качество жизни формируя у жителей позитивное восприятие городской среды.

61

Визуализированный перечень образов элементов благоустройства общественной территории: зона отдыха в п. Кедровый по ул. Набережная

Парковая скамья

Скамейка с откидной спинкой

Площадь участка благоустройства составляет 4952 кв. м, включает перечень благоустройства: покрытие из тротуарной плитки; спортивная площадка; площадка для детей; площадка для отдыха; сквер; система уличного освещения; озеленение.

62

План-схема благоустройства территории по ул. Набережная:

Спортивная площадка

Детская площадка

63

Благоустройство района набережной в п. Кедровый является одним из важнейших мероприятий, реализация которого даст новый импульс развития территории массового пребывания жителей поселка, предназначенной для отдыха и досуга населения, а также улучшит качество жизни, формируя у жителей позитивное восприятие городской среды.

Набережная предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение, места отдыха различного функционального назначения для нужд населения.


Визуализированный перечень образов элементов благоустройства общественной территории д. Шапша, ул. Северная, д. 3а, «Обустройство детской игровой площадки с элементами благоустройства», с. Зенково, ул. Набережная «Обустройство детской игровой площадки с элементами благоустройства»

1

2

3

4

<p>5. </p> <p>6. </p> <p>7. </p> <p>8. </p> <p>9. </p> <p>10. </p> <p>11. </p> <p>12. </p>	<p>65</p> <p>Наименование малых архитектурных форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уличные качели «Солнышко» 2. Урна квадратная светлая 3. Скамейки со спинкой уличные, парковые от производителя 4. Резиновое покрытие для детских площадок 5. Игровой комплекс Морская 6. Лабиринт «Кубик» 7. Скамейка на металлических ножках «Касатка» 8. Ограждение металлическое 9. Уличный светильник-шар 10. Песочный дворик Космос с горкой 11. Качели одинарные (цепная подвеска) 12. Скамейка детская «Катер» <p>Общая площадь участков благоустройства составляет 972 кв. м. Благоустройство общественного пространства в д. Шапша, ул. Северная, д. 3а, «Обустройство детской игровой площадки с элементами благоустройства» и с. Зенково, ул. Набережная «Обустройство детской игровой площадки с элементами благоустройства», предназначенной для отдыха и культурного времяпрепровождения населения, улучшит качество жизни формируя у жителей позитивное восприятие городской среды.</p> <p>Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства дворовых придомовых территорий и междворовых проездов в населенных пунктах Ханты-Мансийского района</p> <p>1. </p> <p>2. </p>	<p>66</p> <p>3. </p> <p>4. </p> <p>5. </p> <p>6. </p> <p>7. </p> <p>8. </p> <p>9. </p> <p>Наименование малых архитектурных форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скамья. 2. Урна. 3. Освещение. 4. Брусья низкие равноуровневые. 5. Каскад разноуровневых турников с лавкой для пресса. 6. Рукоход-змейка, шведская стенка и четыре турника классического хвата и одного турника хватом «молотоко». 7. Рукоход классический двухуровневый из 6 турников. 8. Брусья двойные для отжимания разноуровневые. 9. Лавка с упорами для отжимания. <p>Пример ситуационного плана (уточняется при проектировании):</p>
<p>67</p> <p></p> <p>Основные направления благоустройства направлены на обустройство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проездов и тротуаров. 2. Спортивной и иных площадок. 3. Парковочных мест. 4. Пожарных проездов. 5. Системы водоотведения. <p>Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устройство слоев оснований: асфальто-бетон. 2. Устройство мощения. 3. Установка металлического ограждения. 4. Устройство покрытия для спортивной и иных площадок. 5. Монтаж малых архитектурных форм. 6. Монтаж садово-парковой мебели. 7. Монтаж освещения. 8. Озеленение территории. <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.</p>	<p>68</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ</p> <p>П Р И К А З</p> <p>от 17.12.2020 № 234-н г. Ханты-Мансийск</p> <p>О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «ПСД на строительство разведочной скважины 32Р, ПСД на строительство разведочной скважины 33Р. Инженерная подготовка и автозимник к разведочной скважине 32Р»</p> <p>В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» от 09.12.2020 №ВБ-32519 (№01-Вх-9151 от 09.12.2020) приказываю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «ПСД на строительство разведочной скважины 32Р, ПСД на строительство разведочной скважины 33Р. Инженерная подготовка и автозимник к разведочной скважине 32Р», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район 8. 2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой. <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ</p> <p>Р.Ш. Речупов</p>

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ</p> <p>П Р И К А З</p> <p>от 17.12.2020 № 233-н г. Ханты-Мансийск</p> <p>О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство, ликвидация и консервация разведочной скважины 34Р на Назымском лицензионном участке»</p> <p>В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» от 09.12.2020 №ВБ-32519 (№01-Вх-9151 от 09.12.2020) приказываю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство, ликвидация и консервация разведочной скважины 34Р на Назымском лицензионном участке», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район 8. 2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой. <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ</p> <p>Р.Ш. Речупов</p>	<p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ</p> <p>Р.Ш. Речупов</p>	<p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ</p> <p>Р.Ш. Речупов</p>
--	---	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 352

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

В.А. Попов

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.12.2020 № 352

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (далее – Порядок).

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района по мероприятию «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготной категории населения», реализуемого по муниципальной программе, утвержденной муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготной категории населения.

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется:

1) по критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет конкретный получатель Муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (далее – Учреждение).

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимой суммы субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе данные о количестве льготных подписчиков, являющихся получателями газеты «Наш район», предварительной стоимости доставки одного экземпляра газеты «Наш район», количество планируемых выпусков газеты «Наш район» в год, статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую предоставленные данные.

11. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, результатом которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

14. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии: непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением; несоответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, предоставленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программы на реализацию соответствующего мероприятия;

2) расчет суммы субсидии по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» (далее – газета) для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, производится по следующей формуле:

$S = K * T * V$, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

K – количество получателей газеты, относящихся к льготным категориям населения Ханты-Мансийского района;

T – стоимость доставки одного экземпляра газеты;

V – количество выпусков газеты, к изданию в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению.

16. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует предоставленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом - главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

19. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

21. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет ее оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются обязательные проверки по соблюдению

целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Уполномоченный орган в лице управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление) осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района: в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения; в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одновременно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2020 № 1383-р
г. Ханты-Мансийск

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц в строительстве:

1. Провести 25 января 2021 года в 11 ч 30 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Сроком на 5 лет:

1.1.1. ЛОТ 1: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0804001:1132, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, пер. Школьный, д. 2, общей площадью 3078 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 26 000 рублей. Задаток – в размере 5 200 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 1,92 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2 ЛОТ 2: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1211004:936, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Производственная, б/н, общей площадью 2620 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: заправка транспортных средств.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 132 900 рублей.

Задаток – в размере 26 580 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 3000 рублей – 2,25 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.2 Сроком на 20 лет:

1.2.1 ЛОТ 3: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:887, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово,

ул. Деревенская д. 9, общей площадью 1498 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 800 рублей.

Задаток – в размере 2 760 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,17 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации района www.hmtm.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

И.о. Главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2020 № 1392-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 12.05.2020 № 427-р «Об утверждении графика личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района»

1. Внести изменения в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 12.05.2020 № 427-р «Об утверждении графика личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района», изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.


3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.12.2020 № 1392-р

График личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района


Ф.И.О.	Должность	Дни приема и часы приема	Номер телефона	Место приема: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214
Минулин Кирилл Равильевич	глава Ханты-Мансийского района	еженедельно вторник и четверг с 14 до 18	35-28-08, 35-28-00	3 этаж, приемная (каб. 300)
Конкина Татьяна Владимировна	заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию	еженедельно пятница с 14 до 17	32-65-65	ул. Чехова, д. 68, 2 этаж
Кречмер Лариса Дмитриевна	заместитель главы района	еженедельно четверг с 15 до 17	35-29-99	2 этаж (каб. 211)
Попов Владимир Александрович	заместитель главы района, директор департамента имущественных и земельных отношений	еженедельно четверг с 15 до 18	35-28-05, 35-28-10	1 этаж, приемная (каб. 100)
Речапов Руслан Шаукатович	заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ	еженедельно четверг с 09 до 17	33-46-93	ул. Гагарина, д. 142, 2 этаж (каб. 2)
Стадлер Родика Ивановна	заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам	еженедельно четверг с 16 до 19	35-27-73	2 этаж, приемная (каб. 200, 201)

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 22.12.2020 № 353 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» изменение, изложив приложение 2 в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2. Действие Административного регламента распространяется на следующие случаи образования земельных участков из земель или земельных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского района находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района (далее – земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности) или государственная собственность на которые не разграничена, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать такие земельные участки, а именно:</p> <p>1) при разделе земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;</p> <p>2) при разделе земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;</p> <p>3) при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие на основании закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, либо доверенности.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления (далее – порядок предоставления муниципальной услуги), осуществляется специалистами управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>(далее – департамент) в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> устной (при личном обращении и/или по телефону); письменной (при обращении по почте, электронной почте, факсу); на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов; в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на официальном сайте уполномоченного органа http://hmmr.ru/ (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал). <p>5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления земельных ресурсов департамента в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> устной (при личном обращении и/или по телефону); письменной (на адрес почты, в том числе электронной); в случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалистами управления земельных ресурсов департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя (его представителя). Устное информирование осуществляется в течение 15 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, по выбору лица, обратившегося за необходимой информацией, телефонный звонок передается другому специалисту, либо назначается дата и время обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация. В случае если для ответа заявителю (его представителю) требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги или информации о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме, в том числе электронной, (далее – обращение), либо назначить другое удобное для лица, обратившегося за необходимой информацией, время для устного информирования. <p>При консультировании по порядку предоставления муниципальной услуги по обращению ответ направляется в максимальный срок</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>30 календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>При информировании заявителя (его представителя) о ходе предоставления муниципальной услуги по обращению ответ направляется в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 Административного регламента.</p> <p>10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещена на Едином и региональном порталах, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>12. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу. По выбору заявителя используются способы получения информации, указанные в пункте 4 Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные:</p> <ol style="list-style-type: none"> на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии https://rosreestr.ru/ (далее также – Управление Росреестра); на официальном сайте бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, 	<p style="text-align: center;">5</p> <p>кадастра и картографии» https://www.kadastr.ru (далее – Кадастровая палата);</p> <ol style="list-style-type: none"> на портале многофункционального центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://mfc.admhmao.ru/. <p>13. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации об уполномоченном органе (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, в том числе департамента, справочных телефонах департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);</p> <p>14. Информация об уполномоченном органе, в том числе о департаменте размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале, региональном портале и официальном сайте Уполномоченного органа. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 4 Административного регламента.</p> <p>15. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения. <p>16. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами департамента в срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, региональном портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>17. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурное подразделение - управление земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Управлением Росреестра и Кадастровой палатой.</p> <p>19. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>20. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: приказа департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – решение об утверждении схемы расположения</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>земельного участка) с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка;</p> <p>уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка), в котором указываются все основания принятия такого решения. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка оформляется письмом на официальном бланке департамента, за подписью руководителя департамента, либо лица его замещающего.</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>21. Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 18 календарных дней – в случае раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также в случае раздела земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования; 60 календарных дней - в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона. <p>22. В срок предоставления муниципальной услуги не входит период от даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги до даты принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 37 Административного регламента.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из МФЦ в Уполномоченный орган.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах, а также на официальном сайте Уполномоченного органа</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <ol style="list-style-type: none"> заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверенного личность представителя заявителя, если заявление предоставляется представителем заявителя) (предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью); доверенность (в случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности); письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (не требуется в случаях, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации); копии правоустанавливающих и (или) праводостовержающих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (решение (акт) уполномоченного органа о предоставлении земельного участка (земельных участков), государственный акт на право пользования землей, свидетельство на право собственности на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей (на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю) (предоставляются в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях раздела земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования); схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка). <p>25. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемым и получаемым в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (на земельный участок).</p> <p>Выписку из Единого государственного реестра недвижимости заявитель вправе получить посредством обращения в Кадастровую палату, информация о месте нахождения и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 12 Административного регламента.</p> <p>Непредоставление заявителем документа, указанного в настоящем пункте Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>26. Заявление представляется в свободной форме или по рекомендуемой форме, указанной в приложении к Административному регламенту. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить:</p> <ol style="list-style-type: none"> по месту предоставления муниципальной услуги на информационном стенде в департаменте; у специалиста структурного подразделения департамента; у работника МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, Едином и региональном порталах. <p>27. Подготовка схемы расположения земельного участка, указанной в подпункте 6 пункта 19 Административного регламента, обеспечивается заявителем. Заявитель вправе для этой цели обратиться в организацию, осуществляющую подготовку схемы расположения земельного участка.</p> <p>28. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа, с учетом требований, установленных приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». Подготовка схемы расположения земельного участка может осуществляться с использованием официального сайта органа регистрации прав или с использованием иных технологических и программных средств.</p> <p>Департамент при наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением, вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка, в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p> <p>29. Заявление по выбору заявителя подается на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент либо МФЦ, или направляется в департамент посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. Заявление в форме электронного документа предоставляется посредством отправки через личный кабинет на Едином или региональном порталах или путем направления электронного документа на официальном сайте органа регистрации прав или с использованием электронной почты департамента (далее – представление посредством электронной почты).</p>

<p>10</p> <p>30. Порядок и способы подачи заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и требования к их формату утверждены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России № 7).</p> <p>31. В случае подачи заявления лично в департамент либо МФЦ копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналам заверяются лицом, их принимающим.</p> <p>32. В случае подачи заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент.</p> <p>33. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов заявителю не направляется.</p> <p>34. Заявление, предоставляемое с нарушением требований порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 департаментом не рассматривается.</p> <p>35. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых 	<p>11</p> <p>не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе; 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none"> изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, 	<p>12</p> <p>необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>36. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>37. Если на момент поступления в департамент заявления на рассмотрение такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, департамент принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.</p> <p>Рассмотрение поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.</p> <p>38. Основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка согласно пункту 16 статьи 11.10, подпункта 3 пункта 4, подпунктов 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельному участку; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
<p>13</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории;</p> <p>6) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства</p>	<p>14</p> <p>является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не проданы или не переданы в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его</p>	<p>15</p> <p>предоставлении (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);</p> <p>18) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона).</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>39. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>
<p>16</p> <p>41. Заявление, поступившее посредством почтовой связи, электронной почты, Единого или регионального порталов подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент специалистом, ответственным за делопроизводство.</p> <p>Заявление, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.</p> <p>Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ и соглашением, заключенным с Уполномоченным органом.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>42. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Помещение при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>43. В месте ожидания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами,</p>	<p>17</p> <p>обеспечения писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>44. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.</p> <p>45. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 14 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>46. Показатели доступности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доступность информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме; 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов; 4) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ; 5) возможность получения заявителем решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, в электронной форме, в том числе посредством Единого и регионального порталов, электронной почты. <p>47. Показатели качества муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; 2) соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) 	<p>18</p> <p>должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>48. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>49. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; 3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>50. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги; 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4) получение результата предоставления муниципальной услуги; 5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; 7) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента их должностных лиц либо муниципальных служащих. <p>51. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.</p>

<p>19</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.</p> <p>52. При формировании заявки обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность копирования и сохранения заявки; 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки; 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки; 4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе; 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери, ранее введенной информации; 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев. <p>53. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в департамент посредством Единого портала.</p> <p>Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>20</p> <p>54. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом заявителю посредством Единого портала. <p>55. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.</p> <p>56. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <p>уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>57. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявителю вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p>	<p>21</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</p> <p>58. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; формирование и направление межведомственных запросов; подготовка и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка); выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. <p>Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган или департамент, или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>60. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги поступившего посредством почты или личного обращения – специалист ответственный за делопроизводство; за прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги поступившего посредством Единого или регионального портала, за направление заявителю уведомлений – специалист структурного подразделения; за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ. <p>61. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа – направление заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов. <p>62. Продолжительность выполнения административных действий:</p>
<p>22</p> <p>при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом департамента.</p> <p>1 рабочий день – с момента поступления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.</p> <p>63. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 1 рабочий день с момента предоставления заявления в департамент.</p> <p>64. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие такого заявления.</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в Уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом.</p> <p>65. Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.</p> <p>66. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, фиксируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ».</p> <p>67. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передается специалисту структурного подразделения ответственного за предоставление муниципальной услуги в день регистрации.</p> <p>Формирование и направление межведомственных запросов</p> <p>68. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги к специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>69. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>70. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственного запроса в Кадастровую палату (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения), – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления к специалисту структурного подразделения; получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения) – в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ не более 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Кадастровую палату. 	<p>23</p> <p>71. Критерии принятия решения: заявителем не предоставлен документ, который он вправе предоставить по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 124 Административного регламента.</p> <p>72. Результат административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос.</p> <p>73. Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в системе межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>74. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления к специалисту структурного подразделения ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Подготовка и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка)</p> <p>75. Основанием для начала административной процедуры являются полученные ответы на межведомственный запрос (в случае его направления).</p> <p>76. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> за подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка), – специалист структурного подразделения ответственный за предоставление муниципальной услуги; за принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги, руководитель департамента, либо лицо его замещающее; за регистрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента ответственный за делопроизводство. <p>77. Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверка представленных документов на наличие (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 Административного регламента, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 37 Административного регламента; 2) подписание одного из проектов решений: об утверждении схемы расположения земельного участка; 	<p>24</p> <p>об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка; о приостановлении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3) в случае принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, после принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 37 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения – подготовка и подписание проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).</p> <p>78. После подписания документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 77 Административного регламента, их направление специалисту, структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>79. В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка специалист, ответственный за подготовку проекта решения, обеспечивает направление указанного решения с приложением схемы расположения земельного участка в Управление Росреестра в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p>80. При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России № 7, заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона не рассматривается.</p> <p>81. Критерием для принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги является наличие (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 Административного регламента, наличие (отсутствии) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 37 Административного регламента.</p> <p>82. Административные действия данной административной процедуры исполняются в рабочие дни и завершаются не позднее 3 рабочих дней до окончания срока, в случаях, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.</p> <p>83. Результатом выполнения данной административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> приказ департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подписанный руководителем департамента, либо лицом его
<p>25</p> <p>замещающим, и удостоверенное печатью департамента с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка), в котором указывается все основания принятия такого решения; решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в форме уведомления, подписанное руководителем департамента либо лицом его замещающим. <p>84. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом данной административной процедуры, регистрируется в электронном документообороте и книге регистрации приказов департамента специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.</p> <p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>85. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка, решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>86. Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги почтой, нарочно, на портале ЕПГУ является специалист структурного подразделения ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>За выдачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ ответственным является сотрудник МФЦ.</p> <p>87. Направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется – не позднее чем через 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>88. Срок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении – 15 минут.</p>	<p>26</p> <p>89. Срок направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме – в течение 2 рабочих дней с момента подписания и регистрации такого документа.</p> <p>90. Критерием принятия решения о направлении результата предоставления муниципальной услуги является подписанное решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги).</p> <p>91. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> выдача заявителю оформленного решения в департаменте или в МФЦ; направление специалистом структурного подразделения ответственного за предоставление муниципальной услуги оформленного решения заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении; направление оформленного решения на электронную почту заявителя; направление оформленного решения заявителю посредством Единого или регионального портала. <p>92. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> в случае выдачи оформленного решения нарочно заявителю – подтверждается подписью заявителя на 2 экземпляре, либо копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. в случае направления заявителю оформленного решения почтой – получение уведомления или вручения; в случае выдачи оформленного решения в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте; в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – информация об отправке фиксируется в электронном документообороте; в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, являющихся посредством Единого или регионального портала прикреплению к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю. <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>27</p> <p>93. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении опечаток в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки, документов, свидетельствующих о наличии опечаток.</p> <p>94. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об опечатках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>95. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении опечаток является наличие или отсутствие таких опечаток.</p> <p>96. В случае отсутствия опечаток должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 94 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления опечаток должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 94 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные опечатки.</p> <p>97. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опечаток в соответствии с пунктом 96 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>98. Состав действий, которые заявителю вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p>

<p style="text-align: center;">28</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления земельных ресурсов департамента.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>100. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги департаментом проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя департамента либо лицом, его замещающим.</p> <p>101. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) специалиста, ответственного за делопроизводство в уполномоченном органе, руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>102. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах</p>	<p style="text-align: center;">29</p> <p>проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.</p> <p>103. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа или департамента.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>104. Должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа и его департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>105. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>106. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещением, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги,</p>	<p style="text-align: center;">30</p> <p>информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>107. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>108. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>109. Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.</p> <p>110. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, Едином и региональном порталах.</p> <p>111. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».</p>
<p style="text-align: center;">31</p> <p style="text-align: center;">Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</p> <p>В _____ (указать наименование (полное наименование) органа)</p> <p>от _____ (наименование заявителя, ФИО (гражданина))</p> <p>_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)</p> <p>_____ (реквизиты документа, на основании которых представляется интерес)</p> <p>_____ (пол: номер письма ЕПРКОЛ, ИНН налогоплательщика)</p> <p>почтовый адрес: _____</p> <p>телефон _____</p> <p>адрес электронной почты: _____</p> <p>Заявление</p> <p>Прошу утвердить схему расположения земельного участка (участков) на кадастровом плане территории (с кадастровым номером) _____, ориентировочной площадью _____, с местоположением: _____</p> <p>Цель использования земельного участка: _____</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p><small>(далее по тексту – заявление по основным требованиям Г или Ю)</small></p> <p><input type="checkbox"/> настоящим подтверждаю согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона)</p> <p><input type="checkbox"/> настоящим не подтверждаю согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона)</p> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):</p> <p><small>(далее по тексту – заявление по дополнительным требованиям Г или Ю)</small></p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в виде бумажного документа в МФЦ</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в виде бумажного документа в _____ <small>(указать наименование уполномоченности органа)</small></p>	<p style="text-align: center;">32</p> <p><input type="checkbox"/> посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: _____ <small>(указать почтовый адрес)</small></p> <p><input type="checkbox"/> в виде электронного документа, направленного посредством Единого портала</p> <p><input type="checkbox"/> в виде электронного документа, направленного на электронную почту заявителя _____ «__» _____ 202__ г.</p> <p>Заявитель (представитель) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись) _____».</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов</p>	

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 23.12.2020 № 354 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</p> <p>В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 317</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)</p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование муниципальной программы</td> <td>«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</td> </tr> <tr> <td>Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)</td> <td>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</td> </tr> <tr> <td>Ответственный исполнитель муниципальной программы</td> <td>комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района</td> </tr> <tr> <td>Соисполнители муниципальной программы</td> <td>отсутствуют</td> </tr> <tr> <td>Цели муниципальной программы</td> <td>обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами</td> </tr> <tr> <td>Задачи муниципальной программы</td> <td>задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района</td> </tr> <tr> <td>Подпрограммы</td> <td>подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»; подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»; подпрограмма 3 «Управление муниципальным</td> </tr> </table>	Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»	Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»	Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района	Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют	Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами	Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района	Подпрограммы	подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»; подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»; подпрограмма 3 «Управление муниципальным	<p style="text-align: center;">3</p> <table border="1"> <tr> <td>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td>отсутствуют</td> </tr> <tr> <td>Целевые показатели муниципальной программы</td> <td>1) Обеспечение доли сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации из бюджета муниципального района составляет более 90 % от установленного критерия выравнивания поселений, на уровне не менее 100 %; 2) доля сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет - на уровне 100 %; 3) доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3 %; 4) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) – от 34,9 % до ≤ 15 %; 5) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района, – с 93 % до 95 %; 6) достижение доли числа главных</td> </tr> </table>	Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	отсутствуют	Целевые показатели муниципальной программы	1) Обеспечение доли сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации из бюджета муниципального района составляет более 90 % от установленного критерия выравнивания поселений, на уровне не менее 100 %; 2) доля сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет - на уровне 100 %; 3) доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3 %; 4) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) – от 34,9 % до ≤ 15 %; 5) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района, – с 93 % до 95 %; 6) достижение доли числа главных
Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»																			
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»																			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района																			
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют																			
Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами																			
Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района																			
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»; подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»; подпрограмма 3 «Управление муниципальным																			
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	отсутствуют																			
Целевые показатели муниципальной программы	1) Обеспечение доли сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации из бюджета муниципального района составляет более 90 % от установленного критерия выравнивания поселений, на уровне не менее 100 %; 2) доля сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет - на уровне 100 %; 3) доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3 %; 4) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) – от 34,9 % до ≤ 15 %; 5) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района, – с 93 % до 95 %; 6) достижение доли числа главных																			

<p style="text-align: center;">4</p> <table border="1"> <tr> <td>распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района – 100 %; 7) сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений, – 100 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)</td> <td>2019 – 2023 годы</td> </tr> <tr> <td>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</td> <td>общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 971 819,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 382 185,5 тыс. рублей; 2020 год – 399 026,5 тыс. рублей; 2021 год – 396 209,3 тыс. рублей; 2022 год – 397 197,4 тыс. рублей; 2023 год – 397 200,4 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана основных мероприятий муниципальной программы и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> взаимодействие исполнителя муниципальной программы с муниципальными образованиями сельских поселений района; разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией (или) Думой Ханты-Мансийского района; 	распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района – 100 %; 7) сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений, – 100 %		Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 – 2023 годы	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 971 819,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 382 185,5 тыс. рублей; 2020 год – 399 026,5 тыс. рублей; 2021 год – 396 209,3 тыс. рублей; 2022 год – 397 197,4 тыс. рублей; 2023 год – 397 200,4 тыс. рублей	Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)		<p style="text-align: center;">5</p> <p>взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;</p> <p>уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;</p> <p>разработку программ муниципальных внутренних заимствований Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.</p> <p>Ответственным исполнителем муниципальной программы является комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, который обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.</p> <p>Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, основывается на мониторинге показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной программы, путем сопоставления отчетных данных с плановыми показателями.</p> <p>В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения.</p> <p>Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства,</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района.</p> <p>Реализация мероприятий муниципальной программы в большей степени осуществляется через предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района. В основном они носят целевой характер, имеют выравнивающий и балансирующий функции.</p> <p>Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда.</p> <p>В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сохранение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.</p> <p>В целях применения технологий бережливого производства расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 апреля 2015 года № 64 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района и подведомственных им казенных учреждений».</p>
распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района – 100 %; 7) сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений, – 100 %										
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 – 2023 годы									
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 971 819,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 382 185,5 тыс. рублей; 2020 год – 399 026,5 тыс. рублей; 2021 год – 396 209,3 тыс. рублей; 2022 год – 397 197,4 тыс. рублей; 2023 год – 397 200,4 тыс. рублей									
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)										

<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">Таблица 1 Целевые показатели муниципальной программы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование целевых показателей</th> <th rowspan="2">Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы</th> <th colspan="5">Значения показателя по годам</th> <th rowspan="2">Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы</th> <th rowspan="2">Расчет показателя</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Доля сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание поселений превышает установленный критерий, установленный в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях</td> <td>100,0</td> <td>100,0</td> <td>100,0</td> <td>100,0</td> <td>100,0</td> <td>100,0</td> <td>Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: P = С/П, где: С – количество сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание поселений превышает установленный критерий, установленный в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	1.	Доля сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание поселений превышает установленный критерий, установленный в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: P = С/П, где: С – количество сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание поселений превышает установленный критерий, установленный в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях	10	<p style="text-align: center;">8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование целевых показателей</th> <th rowspan="2">Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы</th> <th colspan="5">Значения показателя по годам</th> <th rowspan="2">Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы</th> <th rowspan="2">Расчет показателя</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>Доля сельских поселений, имеющих сбалансированный бюджет (%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>Показатель рассчитывается как отношение количества сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет, к общему количеству сельских поселений района. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Доля расходов на формирование резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района в общем объеме расходов бюджета района (%)</td> <td>0,3</td> <td>≤0,3</td> <td>≤0,3</td> <td>≤0,3</td> <td>≤0,3</td> <td>≤0,3</td> <td>Показатель рассчитывается по формуле: P = (R/В) * 100, где: R – фактическое исполнение расходов на формирование резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района в отчетном году; В – общий объем расходов бюджета района в отчетном году.</td> <td>≤0,3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Отклонение фактического объема налоговых</td> <td>34,9</td> <td>Не более 15</td> <td>Не более 15</td> <td>Не более 15</td> <td>Не более 15</td> <td>Не более 15</td> <td>Показатель рассчитывается по формуле: P = (НФ/П) * 100, где: НФ – фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района в отчетном году; П – плановый объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района в отчетном году.</td> <td>Не более 15</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2.	Доля сельских поселений, имеющих сбалансированный бюджет (%)	100	100	0	0	0	100	Показатель рассчитывается как отношение количества сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет, к общему количеству сельских поселений района. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.	100	3.	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	Показатель рассчитывается по формуле: P = (R/В) * 100, где: R – фактическое исполнение расходов на формирование резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района в отчетном году; В – общий объем расходов бюджета района в отчетном году.	≤0,3	4.	Отклонение фактического объема налоговых	34,9	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Показатель рассчитывается по формуле: P = (НФ/П) * 100, где: НФ – фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района в отчетном году; П – плановый объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района в отчетном году.	Не более 15	<p style="text-align: center;">9</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование целевых показателей</th> <th rowspan="2">Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы</th> <th colspan="5">Значения показателя по годам</th> <th rowspan="2">Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы</th> <th rowspan="2">Расчет показателя</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-</td> <td>93,0</td> <td>94</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>Показатель рассчитывается по формуле: P = (Ф/П) * 100, где: Ф – фактическое исполнение расходов бюджета Ханты-</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	5.	Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-	93,0	94	95	95	95	95	Показатель рассчитывается по формуле: P = (Ф/П) * 100, где: Ф – фактическое исполнение расходов бюджета Ханты-	95
№ п/п				Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя																																																																																					
	2019 год	2020 год	2021 год			2022 год	2023 год																																																																																										
1.	Доля сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание поселений превышает установленный критерий, установленный в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: P = С/П, где: С – количество сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание поселений превышает установленный критерий, установленный в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях	10																																																																																								
№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя																																																																																								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год																																																																																										
2.	Доля сельских поселений, имеющих сбалансированный бюджет (%)	100	100	0	0	0	100	Показатель рассчитывается как отношение количества сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет, к общему количеству сельских поселений района. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.	100																																																																																								
3.	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	Показатель рассчитывается по формуле: P = (R/В) * 100, где: R – фактическое исполнение расходов на формирование резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района в отчетном году; В – общий объем расходов бюджета района в отчетном году.	≤0,3																																																																																								
4.	Отклонение фактического объема налоговых	34,9	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Показатель рассчитывается по формуле: P = (НФ/П) * 100, где: НФ – фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района в отчетном году; П – плановый объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района в отчетном году.	Не более 15																																																																																								
№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя																																																																																								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год																																																																																										
5.	Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-	93,0	94	95	95	95	95	Показатель рассчитывается по формуле: P = (Ф/П) * 100, где: Ф – фактическое исполнение расходов бюджета Ханты-	95																																																																																								

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.12.2020 №228-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №162у, 163у, 164у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК» Роснефть» от 01.12.2020 №03/06-04-4783 (№03-Вх-2055 от 07.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №162у, 163у, 164у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ
Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №228-н от 17.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.12.2020 №229-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Куст скважин 4». Сыньеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 20.11.2020 №04-18-17-2580 (№03-Вх-1960 от 23.11.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Куст скважин 4». Сыньеганское нефтяное месторождение» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ
Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №229-н от 17.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.12.2020 №230-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 4. Сыньеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 20.11.2020 №04-18-17-2579 (№03-Вх-1962 от 23.11.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 4. Сыньеганское нефтяное месторождение» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ
Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №230-н от 17.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.12.2020 №231-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Нефтегазопроводы от кустов скважин 19, 24» Сыньеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 20.11.2020 №04-18-17-2581 (№03-Вх-1961 от 23.11.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Нефтегазопроводы от кустов скважин 19, 24» Сыньеганское нефтяное месторождение» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ
Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №231-н от 17.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 № 160
д. Шапша

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Шапша от 22.02.2019 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 № 144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов», Приказом Минстроя России от 28.07.2016 № 524/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по вопросам, связанным с определением нормативов накопления твердых коммунальных отходов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», Уставом сельского поселения Шапша, на основании решения Ханты-Мансийского районного суда от 08.07.2020 №2а-2192/2020:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Шапша от 22.02.2019 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 №144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.11.2020 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша
Л.А. Овчерюкова

УИД 86RS0001-01-2020-003103-97
Дело № 2а-2192/2020

РЕШЕНИЕ
Именем Российской Федерации

08 июля 2020 года

г. Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийский районный суд ХМАО – Югры в составе председательствующего судьи Черкашина В.В.

при помощнике Тимошенко А.Г.,

с участием представителя административного истца – Хорищенко Е.А., действующей на основании доверенности, административного ответчика главы сельского поселения Шапша и представителя административного ответчика Администрации сельского поселения Шапша Овчерюковой Л.А., прокурора Лукашевича А.А.,

рассмотрев в открытом судебном заседании в помещении Ханты-Мансийского районного суда административное дело № 2а – 2192/2020 по административному исковому заявлению АО «Югра-Экология» к Администрации сельского поселения Шапша о признании недействующим с даты принятия постановления администрации сельского поселения Шапша от 22.02.2019 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 года №144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша» в части определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов и взыскании судебных расходов,

У С Т А Н О В И Л:

Акционерное общество «Югра-Экология» обратилось суд с административным исковым заявлением к администрации сельского поселения Шапша, в котором просило признать недействующим с даты принятия постановления администрации сельского поселения Шапша от 22.02.2019 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 № 144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша» в части определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, и взыскании судебных расходов. Требования истца мотивирует тем, что сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории субъекта Российской Федерации обеспечиваются одним или несколькими региональными операторами в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами, что следует из

3

по нормативам накопления ТКО на территории сельского поселения Шапша. Изменения нормативов накопления обусловлено, в том числе, принятием административным ответчиком Постановления от 11.12.2017 №144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша». В соответствии с п. 18 постановления Правительства РФ от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», расчетный объем и (или) масса твердых коммунальных отходов определяются на основании данных о фактическом объеме и (или) массе твердых коммунальных отходов за последний отчетный год и данных о динамике образования твердых коммунальных отходов за последние 3 года при наличии соответствующих подтверждающих документов, а в случае отсутствия подтверждающих документов – исходя из данных территориальной схемы или, при ее отсутствии, исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов. Между тем административным ответчиком было принято новое постановление, которым нормативы накопления отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов были уменьшены по сравнению с ранее действовавшим Постановлением № 144 от 11.12.2017 года и по сравнению с теми, что вошли в Терсхему и тарифную заявку. Указанное изменение повлекло для административного истца возникновение убытков за период с 01.02.2019 года по 31.12.2019 года в размере 1 333 496,19 рублей.

Протокольным определением суда к участию в деле в качестве ответчика привлечена ответчика Глава сельского поселения Шапша Овчерюкова Л.А.

В судебном заседании представитель административного истца – Хорищенко Е.А. искивые требования поддержала в полном объеме, дав пояснения по основаниям изложенным в административном исковом заявлении.

В судебном заседании административный ответчик глава сельского поселения Шапша Овчерюкова Л.А. представила Отчет о научно-исследовательской работе Генеральная схема очистки Ханты-мансийского района 2014 года, и указала, что при принятии обжалуемого постановления замеры накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов», не проводились.

Выслушав лиц, участвующих в деле, прокурора, полагавшего необходимым исковое заявление удовлетворить, поскольку нарушена процедура принятия указанного нормативного акта, исследовав материалы дела, оценив доказательства в их совокупности и взаимосвязи, суд приходит к следующему.

Согласно части 1 статьи 208 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ) с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых

2

статьи 24.6. Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Акционерное общество «Югра-Экология» является региональным оператором на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, что следует из соглашения №25, заключенного с Департаментом промышленности ХМАО-Югры 02.04.2018 года. В целях осуществления расчетов с собственниками ТКО, коммерческий учет ТКО осуществляется региональным оператором исходя из нормативов накопления ТКО. Установление нормативов накопления ТКО отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, что следует из закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 №79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами». 22 февраля 2019 года администрацией сельского поселения Шапша в целях реализации отдельных государственных полномочий принято постановление №16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 №144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша», которым изменены ранее принятые нормативы накопления в пользу их уменьшения по многоквартирным домам и индивидуальным жилым домам. С указанным постановлением административный истец не согласен, поскольку постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» установлен порядок определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, включающий в себя процедуры сбора, анализа и расчета данных о массе и объеме накапливаемых отходов с учетом их сезонных изменений. Замеры по объекту каждой категории осуществляются каждый сезон в течение 7 дней подряд, независимо от периодичности вывоза отходов. Полученные по результатам замеров данные о массе и объеме отходов каждого определенного объекта, каждой категории, суммируются по дням недели. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов рассчитываются с учетом всех четырех сезонов в году. Административным ответчиком при принятии постановления №16 от 22.02.2019 использовались методы, которые противоречат требованиям постановления Правительства № 269, что влечет недействительность указанного постановления. Кроме того, административный истец указывает, что услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории сельского поселения Шапша оказываются региональным оператором в соответствии с «Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в ХМАО-Югре, утвержденной распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 21.10.2016 №559-рп (далее Терсхема). Информация о нормативах накопления является составной частью Терсхемы, что следует из пункта 4 Постановления Правительства РФ от 22.09.2018 №1130. Распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 07.12.2018 №647-рп, в Терсхему были внесены изменения, в том числе

4

оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» к полномочиям Российской Федерации в области обращения с отходами относится установление правил определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов. Порядок определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов согласно пункту 4 статьи 24.10 названного Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

Пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» предусмотрено, что правовое регулирование в области обращения с отходами осуществляется настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

Согласно статьи 24.6 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации обеспечиваются одним или несколькими региональными операторами в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами.

Как установлено в судебном заседании, акционерное общество «Югра-Экология» является региональным оператором по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, что следует из соглашения №25, заключенного с Департаментом промышленности ХМАО-Югры 02.04.2018 года.

В целях осуществления расчетов с собственниками ТКО, коммерческий учет ТКО осуществляется региональным оператором исходя из нормативов накопления ТКО.

Установление нормативов накопления ТКО отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, что следует из закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 № «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами».

Постановлением администрации сельского поселения Шапша Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №144 от 11 декабря 2017 года установлены нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша.

Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории сельского поселения Шапша оказываются региональным оператором в соответствии с «Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с

5

твердыми коммунальными отходами, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», утвержденной распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 21.10.2016 № 559-рп». Информация о нормативах накопления является составной частью Терсхемы, что следует из пункта 4 Постановления Правительства РФ от 22.09.2018 № 1130.

Распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 07.12.2018 № 647-рп, в Терсхему были внесены изменения, в том числе по нормативам накопления ТКО на территории Ханты-Мансийского района, в том числе и на территории сельского поселения Шапша. Изменения нормативов накопления ТКО внесены на основании постановления администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 №144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша».

Согласно п. 18 постановления Правительства РФ от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», расчетный объем и (или) масса твердых коммунальных отходов определяются на основании данных о фактическом объеме и (или) массе твердых коммунальных отходов за последний отчетный год и данных о динамике образования твердых коммунальных отходов за последние 3 года при наличии соответствующих подтверждающих документов, а в случае отсутствия подтверждающих документов - исходя из данных территориальной схемы или, при ее отсутствии, исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Постановлением администрации сельского поселения Шапша №16 от 22.02.2019 были внесены изменения в постановление администрации сельского поселения Шапша №144 от 11.12.2017 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша». При этом нормативы накопления отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов были уменьшены по сравнению с ранее действовавшим Постановлением №144 от 11.12.2017 и по сравнению с теми, что вошли в Терсхему и тарифную заявку.

Постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» установлен порядок определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, включающий в себя процедуры сбора, анализа и расчета данных о массе и объеме накапливаемых отходов с учетом их сезонных изменений.

Статьей 11 и ст.12 указанного постановления установлено, что замеры по объекту каждой категории осуществляются каждый сезон в течение 7 дней подряд независимо от периодичности вывоза отходов. Полученные по результатам замеров данные о массе и объеме отходов каждого определенного объекта каждой категории суммируются по дням недели.

В соответствии с п.2 Постановления Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.07.2016 №524/пр утверждены методические рекомендации по вопросам,

7

действующим полностью или в части со дня вступления решения в законную силу.

Как установлено в судебном заседании и не отрицается самим представителем административного истца, положения оспариваемого нормативного правового акта применялись и на основании этого акта были реализованы права граждан. Следовательно, оспариваемые положения данного нормативного правового акта подлежат признанию не действующими со дня вступления решения суда в законную силу, а не с даты принятия оспариваемого постановления, как просит административный истец.

В силу ч. 1 ст. 103 КАС РФ судебные расходы состоят из государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением административного дела.

В соответствии со ст. 106 КАС РФ к издержкам, связанным с рассмотрением административного дела, относятся расходы на проезд и проживание сторон, заинтересованных лиц, связанные с явкой в суд, расходы на оплату услуг представителей.

В силу ч. 1 ст.111 КАС РФ стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы, за исключением случаев, предусмотренных статьей 107 и частью 3 статьи 109 настоящего Кодекса.

В соответствии со ст. 112 КАС РФ стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в разумных пределах.

Согласно платежного поручения № 3799 от 19.05.2020г. административным истцом оплачена государственная пошлина за подачу искового заявления в сумме 4500 рублей.

Таким образом, требования в данной части являются обоснованными и подлежащими удовлетворению.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. 175-180, 215 Кодекса административного судопроизводства РФ, суд

РЕШИЛ:

Административные искивые требования акционерного общества «Югра-Экология» удовлетворить частично.

Признать не действующим со дня вступления решения суда в законную силу постановление администрации сельского поселения Шапша от 22.02.2019 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 11.12.2017 года № 144 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша» в части определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов.

Взыскать с администрации сельского поселения Шапша в пользу акционерного общества «Югра-Экология» судебные расходы по уплате государственной пошлины в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей.

6

связанным с определением нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Согласно п.9 методических рекомендаций установлены сроки проведения замеров:

- а) зима - декабрь, январь;
- б) весна - апрель;
- в) лето - июнь, июль;
- г) осень - сентябрь, октябрь.

Учитывая указанные обстоятельства, суд приходит к выводу, что административным ответчиком замеры массы и объема накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шапша в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.07.2016 №524/пр не проводились, что и не отрицается административным ответчиком в судебном заседании.

При этом, представленный отчет «Генеральная схема очистки территории Ханты-Мансийского района» в качестве доказательства проведения замеров на территории сельского поселения Шапша, судом не принимается, поскольку, как из него следует, при расчете нормативов учитывались нормы накопления других муниципальных образований, а не Ханты-Мансийского района, что свидетельствует о том, что фактические замеры массы и объема накопления ТБО не проводились.

Таким образом, постановление № 16 от 22.02.2019 года администрации сельского поселения Шапша Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части определения нормативов накопления отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, принято без каких-либо оснований и в нарушение требований Постановления Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» и Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Кроме того, оспариваемое постановление в части определения нормативов накопления отходов для многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, безусловно нарушает права и законные интересы АО «Югра-Экология» поскольку его исполнение влечет убытки для указанного акционерного общества.

При определении момента, с которого следует признать не действующим в части оспариваемое постановление, суд учитывает разъяснения указанные в абзаце 3 пункта 38 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» если нормативный правовой акт до принятия решения суда применялся, и на основании этого акта были реализованы права граждан и организаций, суд может признать его, не

8

В удовлетворении остальной части исковых требований отказать.

Опубликовать решение суда в районной газете «Наш район» в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Настоящее решение может быть обжаловано в суд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме путем подачи апелляционной жалобы через Ханты-Мансийский районный суд.

Судья Ханты-Мансийского районного суда

ПОДПИСЬ СУДЬИ

В.В. Черкашин

Мотивированное решение суда изготовлено и подписано 17 июля 2020 года.



КОПИЯ ВЕРНА
Судья Ханты-Мансийского районного суда
В.В. Черкашин

ПОДЛИННЫЙ СУДЕБНЫЙ АКТ НАХОДИТСЯ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ РАЙОННОМ СУДЕ в деле № 2а-2192/20 секретарь М.-О. Назар

РЕШЕНИЕ ВСТУПИЛО В ЗАКОННУЮ СИЛУ 24.07.2020 г. подпись М.-О. Назар

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 23.12.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 247-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта:
«Линейные коммуникации для кустовой площадки №158у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «Роснефть» от 08.12.2020 №710-ЗР (№03-Вх-2232 от 22.12.2020) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №158у Приобского месторождения», расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 25.12.2020
г. Ханты-Мансийск

№248-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта:
«Куст скважин №253.2. Дополнительные скважины куста №131.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ЭПЦ «Трубопроводсервис» от 08.12.2020 №55/6108 (№01-Вх-9114 от 08.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Куст скважин №253.2. Дополнительные скважины куста №131.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №248-н от 25.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 25.12.2020
г. Ханты-Мансийск

№249-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта:
«Куст скважин №615.2. Реконструкция ПС – 35/6кВ «Куст 123». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ЭПЦ «Трубопроводсервис» от 08.12.2020 №55/6109 (№01-Вх-9116 от 08.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Куст скважин №615.2. Реконструкция ПС – 35/6кВ «Куст 123». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №249-н от 25.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 356

Об установлении уровня платы за услуги на подвоз воды для потребителей муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 декабря 2018 года № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 – 2023 годы», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 декабря 2020 года № 72-нп «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения», на основании соглашений о передаче осуществления части полномочий администрациями сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района:

1. Муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающему услуги по подвозу воды, с 1 января 2021 года применять для расчетов с населением установленные тарифы с учетом уровня платы населения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31 декабря 2019 года № 335 «Об установлении уровня платы за услуги на подвоз воды муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района населению на территории Ханты-Мансийского района на 2020 год».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

В.А.Попов

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.12.2020 № 356

Тарифы за услуги на подвоз воды для потребителей МП «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года

Территория муниципального образования	С 1 января 2021 года по 30 июня 2021 года			С 1 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года		
	уровень платы населения, %	Экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)	уровень платы населения, %	Экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)
Сельское поселение Шапша (деревня Шапша, деревня Ярки)	93,73	312,16	292,60	93,73	322,76	302,52
Сельское поселение Выкатной (поселок Выкатной, село Тюли)	93,73	312,16	292,60	93,73	322,76	302,52
Сельское поселение Кедровый (п. Кедровый, п. Елизарово)	93,73	312,16	292,60	93,73	322,76	302,52
Сельское поселение (п. Горноправдинск, п. Бобровский)	48,72	614,27	299,27	48,72	635,15	309,42

<p style="text-align: center;">СОГЛАШЕНИЕ № 1</p> <p>о передаче администрацией сельского поселения Кедровский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2021 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск «25» декабря 2020 г.</p> <p>Администрация сельского поселения Кедровский, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Воронова Ивана Георгиевича, действующего на основании Устава сельского поселения Кедровский, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:</p> <p>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровский бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</p> <p>Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Кедровский.</p> <p>Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района</p> <p>Администрация поселения передает Администрации района полномочия по решению вопросов местного значения в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:</p> <p>1) обеспечения комплектования и сохранности фондов библиотек поселения;</p> <p>2) обеспечения реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;</p> <p>3) обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек поселения.</p> <p>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий</p> <p>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета сельского поселения Кедровский в бюджет Ханты-Мансийского района за счет межбюджетных трансфертов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета сельского поселения Кедровский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 к настоящему Соглашению.</p> <p>Статья 5. Порядок финансирования</p> <p>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Кедровский о бюджете на очередной финансовый год.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.</p> <p>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий</p> <p>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Кедровский (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.</p> <p>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.</p> <p>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 7. Права и обязанности Сторон</p> <p>1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:</p> <p>1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2021 года;</p> <p>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.</p> <p>2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:</p> <p>1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;</p> <p>2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;</p>									
<p style="text-align: center;">4</p> <p>3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.</p> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:</p> <p>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</p> <p>2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2021 года и использовать их по целевому назначению;</p> <p>3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</p> <p>4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;</p> <p>5) предоставлять органу местного самоуправления сельского поселения Кедровский по запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;</p> <p>6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</p> <p>7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.</p> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:</p> <p>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</p> <p>2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</p> <p>3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.</p> <p>Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения</p> <p>1. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения.</p> <p>2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая сторона уведомляется не позднее, чем за 3 (три) дня до начала работы комиссии.</p> <p>Статья 9. Ответственность Сторон</p> <p>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</p> <p>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.</p> <p>Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</p> <p>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p>Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.</p> <p>2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2021 года.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.</p> <p>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:</p> <p>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;</p> <p>2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или пренебрежение к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;</p> <p>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</p> <p>4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.</p> <p>3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения – о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.</p> <p>4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</p> <p>5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</p> <p>Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</p> <p>1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p>									
<p style="text-align: center;">7</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.</p> <p>3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.</p> <p>Статья 14. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p> <p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Кедровский _____ И.Г. Воронов м.п.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 1 от «25» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 75%;">Передаваемые полномочия</th> <th style="width: 20%;">2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с статьёй 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">1 381 261,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td style="text-align: right;">1 381 261,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Кедровский _____ И.Г. Воронов м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год	1.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с статьёй 3 настоящего Соглашения	1 381 261,00	ВСЕГО:		1 381 261,00	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: right;">Приложение 2 к Соглашению № 1 от «25» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F + R + KY + BF + PR) \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p>KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PR – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> $F = 2\,290\,027,51 \text{ рублей}$ $R = 62\,894,50 \text{ рублей}$ $KY = 263\,400,00 \text{ рублей}$ $BF = 71\,000,00 \text{ рублей}$ $PR = 75\,200,00 \text{ рублей}$ $K = 0,5$ $Y = (2\,290\,027,51 + 62\,894,50 + 263\,400,00 + 71\,000,00 + 75\,200,00) \times 0,5 = 1\,381\,261,00 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Кедровский _____ И.Г. Воронов м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год									
1.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с статьёй 3 настоящего Соглашения	1 381 261,00									
ВСЕГО:		1 381 261,00									

<p>10</p> <p>Приложение 2 к Соглашению № 1 от «25» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Цингалы в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> <p>$Y = (F+R) \times N \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>$F+R = 831\,379,69 + 145\,152,87 = 976\,532,56$ рублей $N = 0,05$ штатных единиц $K = 0,0410$ $Y = 976\,532,56 \times 0,05 \times 0,0410 = 2\,001,89$ рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов м.п.</p>	<p>11</p> <p>Приложение 3 к Соглашению № 1 от «25» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Цингалы в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> <p>$Y = (F+R + KU + BF + PR) \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующий период);</p> <p>KU – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PR – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> <p>$F = 846\,291,04$ рублей; $R = 12\,912,00$ рублей; $KU = 0$ рублей; $BF = 31\,000,00$ рублей; $PR = 28\,735,00$ рублей; $K = 0,5$ $Y = (846\,291,04 + 12\,912,00 + 31\,000,00 + 28\,735,00) \times 0,5 = 459\,469,02$ рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов м.п.</p>	<p>12</p> <p>Приложение 4 к Соглашению № 1 от «25» декабря 2020 г.</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Цингалы в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, определяется как:</p> <p>$Y = (F+R) \times N \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>$F+R = 831\,379,69 + 145\,152,87 = 976\,532,56$ рублей $N = 0,05$ штатных единиц $K = 0,0410$ $Y = 976\,532,56 \times 0,05 \times 0,0410 = 2\,001,89$ рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов м.п.</p>
--	---	---

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
Р.Ш. Речапov

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2020 № 62-р
г. Ханты-Мансийск

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №250-н от 25.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

О награждении Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

1. За высокое профессиональное мастерство и особый вклад в борьбу с коронавирусом (COVID-19) наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района

от 25.12.2020 №251-н
г. Ханты-Мансийск

Бабкина Тимофея Анатольевна - фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Жестовского Владимира Николаевича - врача общей практики (семейный врач) поликлиники участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Савченко Марию Николаевну - врача - педиатра участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин 19, 24». Сыньеганское нефтяное месторождение

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 08.12.2020 №04-18-17-2711 (№03-Вх-2067 от 09.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Кусты скважин 19, 24». Сыньеганское нефтяное месторождение, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационно-системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
Р.Ш. Речапov

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 25.12.2020 №250-н
г. Ханты-Мансийск

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №251-н от 25.12.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линии электропередачи воздушные на кусты скважин 19, 24». Сыньеганское нефтяное месторождение

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 07.12.2020 №04-18-17-2706 (№03-Вх-2068 от 09.12.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линии электропередачи воздушные на кусты скважин 19, 24». Сыньеганское нефтяное месторождение, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА****РЕШЕНИЕ**

25.12.2020

№ 679

О бюджете Ханты-Мансийского района
на 2021 год и плановый период
2022 и 2023 годов

В целях исполнения расходных обязательств муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 2 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, рассмотрев информацию о бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района (далее – бюджет района) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 4 019 311,4 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
- общий объем расходов бюджета района в сумме 4 167 070,2 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета района в сумме 147 758,8 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2022 года в сумме 49 276,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального внутреннего долга района в сумме 132 855,3 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга района в сумме 65,7 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить основные характеристики бюджета района на плановый период 2022 и 2023 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2022 год в сумме 3 763 241,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 3 816 314,1 тыс. рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению;
- общий объем расходов бюджета района на 2022 год в сумме 3 813 562,7 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 47 620,5 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 3 830 981,4 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 97 770,9 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета района на 2022 год в сумме 50 321,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 14 667,3 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2023 года в сумме 51 384,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2024 года в сумме 53 677,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального внутреннего долга района на 2022 год в сумме 139 199,3 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 145 319,1 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга района на 2022 год в сумме 68,9 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 71,9 тыс. рублей.

Статья 3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета района:

- на 2021 год согласно приложению 13 к настоящему решению;
- на 2022-2023 годы согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета района согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6. Установить на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, что размер части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет района, определяется в порядке, установленном правовым актом Думы Ханты-Мансийского района.

Статья 7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района:

- на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района:

- на 2021 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района:

- на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
- на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района:

- на 2021 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
- на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 42 971,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 40 718,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 42 770,2 тыс. рублей.

Статья 12. Утвердить в составе расходов бюджета района размер резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района на 2021 год в сумме 17 000,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 15 000,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 15 000,0 тыс. рублей.

Статья 13. Утвердить в составе расходов бюджета района муниципальный дорожный фонд Ханты-Мансийского района на 2021 год в сумме 4 615,8 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 4 615,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 4 615,8 тыс. рублей.

Статья 14. В сводную бюджетную роспись бюджета района в 2021 году могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение по следующим дополнительным основаниям:

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, между разделами, подразделами, целевыми статьями, подгруппами расходов классификации расходов бюджетов;
 - увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Ханты-Мансийского района в текущем финансовом году на указанные цели;
 - перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в том числе добавление мероприятий в рамках основного мероприятия, а также между их исполнителями (соисполнителями), за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на функционирование органов администрации Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района, не связанных с их созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий);
 - увеличение за счет средств федерального и регионального бюджета объема дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на основании правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, доведения предельного объема оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;
 - перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными программами, подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в том числе добавление мероприятий в рамках основного мероприятия, а также между их исполнителями, включая уменьшение бюджетных ассигнований на функционирование органов администрации Ханты-Мансийского района, связанное с созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района;
 - перераспределение иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по видам (в рамках одного вида), сельским поселениям района;
 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ района, и направление их сельским поселениям района в виде межбюджетных трансфертов;
 - увеличение бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств дорожного фонда Ханты-Мансийского района для последующего использования на те же цели;
 - уменьшение бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям контрольных органов Ханты-Мансийского района;
 - перераспределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджета;
 - перераспределение бюджетных ассигнований, доведенных уведомлением (поступивших в виде единой субвенции или субсидии из федерального и регионального бюджета, а также средств местного бюджета, направленных на софинансирование средств федерального и регионального бюджета, доведенных уведомлением (поступивших) в виде единой субсидии, между главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ Ханты-Мансийского района, а также между их исполнителями;
 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» между главными распорядителями, получателями средств бюджета Ханты-Мансийского района, сельскими поселениями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета;
 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на индексацию заработной платы работников, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», между главными распорядителями, получателями средств бюджета Ханты-Мансийского района, сельскими поселениями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам, подпрограммам (мероприятиям) муниципальных программ Ханты-Мансийского района, сельским поселениям за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе средств, поступающих в бюджет Ханты-Мансийского района по соглашениям о сотрудничестве (договорам пожертвования), заключенным с предприятиями топливно-энергетического комплекса;
 - уменьшение объема иных межбюджетных трансфертов, направляемых сельским поселениям Ханты-Мансийского района в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве (договорах пожертвования) с предприятиями топливно-энергетического комплекса, и направление, в той же сумме, бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета района. Уменьшение объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с ходатайством сельского поселения;
 - перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов региональных проектов;
 - увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;
 - увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ, реализуемых на условиях софинансирования из федерального и (или) регионального бюджета, за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;
 - увеличение объема бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района за счет неиспользованных бюджетных ассигнований, сложившихся в связи с отменой проведения в 2021 году мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ханты-Мансийского района;
 - изменение бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого направления средств.
- Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьей, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами пятым, девятым, десятым и пятнадцатым настоящей статьи, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с изменением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

Статья 15. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строитель-

ства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета района суммарно по соответствующему виду расходов.

Статья 16. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- на 2021 год в сумме 2 303 637,6 тыс. рублей, в составе согласно приложению 15 к настоящему решению;
- на 2022 год в сумме 2 010 061,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 2 017 136,1 тыс. рублей, в составе согласно приложению 16 к настоящему решению.

Статья 17. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

- на 2021 год в сумме 344 066,6 тыс. рублей;
- на 2022 год в сумме 347 384,2 тыс. рублей;
- на 2023 год в сумме 347 748,7 тыс. рублей.

Утвердить распределение объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

- на 2021 год согласно приложению 17 к настоящему решению;
- на 2022 год согласно приложению 18 к настоящему решению;
- на 2023 год согласно приложению 19 к настоящему решению.

Статья 18. Утвердить объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района:

- на 2021 год в сумме 335 075,8 тыс. рублей;
- на 2022 год в сумме 338 060,7 тыс. рублей;
- на 2023 год в сумме 338 060,7 тыс. рублей.

Утвердить распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений Ханты-Мансийского района:

- на 2021 год согласно приложению 20 к настоящему решению;
- на 2022-2023 годы согласно приложению 21 к настоящему решению.

Установить, что реализацию государственного полномочия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа исполняет администрация Ханты-Мансийского района в лице комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 19. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений, в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации), подлежат утверждению в составе расходов отдельно по каждому объекту согласно приложению 22 к настоящему решению.

Статья 20. Установить, что в расходах бюджета района предусмотрены средства на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов согласно раздела 1 таблицы приложения 23 к настоящему решению.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципальной финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям устанавливаются правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 21. Установить, что в расходах бюджета района в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов предусмотрены средства на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно разделу 2 таблицы приложения 23 к настоящему решению.

Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Ханты-Мансийского района.

Статья 22. Установить, что в расходах бюджета района предусмотрены средства на предоставление субсидий муниципальным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения согласно разделу 3 таблицы приложения 23 к настоящему решению.

Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

Статья 23. Открытие и ведение лицевых счетов для автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского района, осуществляются в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 24. Администрация Ханты-Мансийского района предоставляет муниципальные гарантии по долговым обязательствам отдельного юридического лица или муниципального образования в порядке, установленном правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 25. Установить, что администрация Ханты-Мансийского района и органы администрации Ханты-Мансийского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2021 году численности работников органов администрации Ханты-Мансийского района (за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или наделению ими) и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства).

Статья 26. Установить, что правовые акты Ханты-Мансийского района, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета района на 2021 год, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет района и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета района на 2021 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

Статья 27. Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета района в 2021 году в первоочередном порядке подлежат финансированию социально-значимые расходы, связанные с:

- оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;
- социальным обеспечением населения;
- обеспечением медикаментами и перевязочными средствами;
- оплатой коммунальных услуг;
- предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района в части дотаций и субвенций.

Перечень иных первоочередных расходов, не отнесенных к социально значимым расходам, а также объемы лимитов бюджетных обязательств в 2021 году определяются комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района в пределах поступающих доходов в бюджет района.

Статья 28. Утвердить:

- программу муниципальных заимствований Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 24 к настоящему решению;
- перечень главных распорядителей средств бюджета района в составе ведомственной структуры расходов бюджета района на 2021 год согласно приложению 25 к настоящему решению.

Статья 29. Денежные обязательства (задолженность по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом могут быть урегулированы посредством заключения соглашений о реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом (далее – соглашение о реструктуризации).

Заключение соглашений о реструктуризации осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

Установить, что реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом может быть осуществлена при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- причинение должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;
- задержка финансирования из бюджетов всех уровней, в том числе оплаты выполненного должником муниципального контракта либо муниципального задания;
- угроза банкротства в случае одновременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (задолженности по денежным обязательствам);
- угроза нарушения бесперебойного функционирования деятельности предприятий Ханты-Мансийского района, осуществляющих обеспечение объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Ханты-Мансийского района в случае одновременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству.

Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом проводится следующими способами и на следующих основных условиях:

- с предоставлением отсрочки погашения задолженности до трех лет;
- с предоставлением рассрочки погашения до десяти лет, путем поэтапного погашения денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) имеющимся на 1 число месяца, предшествующего дате принятия решения о реструктуризации;
- изменение величины процентов или неустойки по денежным обязательствам (задолженности по денежным обязательствам), при этом на остаток задолженности ежемесячно начисляются и уплачиваются должником проценты за пользование средствами местного бюджета в размере 0,1 процента годовых;
- задолженность по начисленной неустойке подлежит оплате после полного погашения должником задолженности и процентов за рассрочку, но не позднее одного месяца с даты полного погашения задолженности, либо, в случае полного и своевременного выполнения должником обязательств по погашению задолженности и уплате начисленных процентов, неустойка подлежит списанию (прощению).

Установить, что правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом устанавливаются постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 30. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 679 от 25.12.2020 г. размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020

№ 680

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.11.2015 № 531 «Об установлении земельного налога на межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.11.2015 № 531 «Об установлении земельного налога на межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции: «3. Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;
 - 1.2. Пункты 3.1, 3.2 и 3.3 решения признать утратившими силу.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 № 681

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 14 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка регулирования вопросов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 14 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

В приложении к Решению:

1.1. В статье 6:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается с учетом критериев, предусмотренных настоящим Положением.»;

2) часть 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Размер указанной выплаты может быть снижен в связи с необходимостью экономии бюджетных средств.»

1.2. В статье 8:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения Думы Ханты-Мансийского района выплачивается премия за выполнение особо важного и сложного задания.»;

2) в части 2 слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается»;

3) часть 3 признать утратившей силу.

1.3. В статье 9:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения Думы Ханты-Мансийского района.»;

2) в части 2 слова «в размере не более одного фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность (максимальный размер премии) за квартал» заменить словами «в размере не более одного месячного фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность (максимальный размер премии)»;

3) абзац первый части 6 изложить в следующей редакции:

«Премия по результатам работы за квартал снижается лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии в прошедшем квартале упущений, допущенных им при исполнении своих должностных полномочий.»

1.4. В статье 10:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Премия по результатам работы за год выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения Думы Ханты-Мансийского района.»;

2) в части 8 слова «может быть снижен» заменить словом «снижается».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 № 682

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.03.2018 № 267 «Об установлении лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе»

В целях обеспечения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьей 6 Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 14 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.03.2018 № 267 «Об установлении лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе» (далее – Решение) изменения, изложив пункты 1, 2 Решения в следующей редакции:

«1. Установить главе Ханты-Мансийского района ежемесячную (персональную) выплату за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере 25 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.»

2. Установить председателю Думы Ханты-Мансийского района ежемесячную (персональную) выплату за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере 25 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2021 года.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 № 684

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»

В целях проведения организационно-штатных мероприятий в администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Администрации Ханты-Мансийского района привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим Решением, обеспечить реализацию необходимых организационно-штатных мероприятий.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 25.12.2020 № 684

«Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207

Структура администрации Ханты-Мансийского района

1. Департаменты:

1.1. Департамент имущественных и земельных отношений;

1.2. Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Комитеты:

2.1. Комитет по образованию;

2.2. Комитет по финансам;

2.3. Комитет экономической политики.

3. Управления:

3.1. Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы;

3.2. Управление по информационным технологиям;

3.3. Управление по учету и отчетности;

3.4. Контрольно-ревизионное управление.

4. Отделы:

4.1. Отдел опеки и попечительства;

4.2. Отдел по организации профилактики правонарушений;

4.3. Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.4. Отдел организационной и контрольной работы;

4.5. Архивный отдел;

4.6. Отдел ЗАГС;

4.7. Отдел специальных мероприятий;

4.8. Отдел по культуре, спорту и социальной политике.».

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 № 685

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В целях получения дополнительных доходов в бюджет Ханты-Мансийского района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 23 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района: от 13.12.2019 № 532 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

от 20.03.2020 № 587 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 532 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

от 28.05.2020 № 596 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 532 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имуще-

ства Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий
полномочия главы
Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 685 от 25.12.2020 г. размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 № 686

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 351 «Об утверждении Положений об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Ханты-Мансийского района, функциональное руководство деятельностью в отношении которых осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 351 «Об утверждении Положений об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Ханты-Мансийского района, функциональное руководство деятельностью в отношении которых осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В заголовке, в преамбуле, в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 Решения и по тексту приложений 1, 2, 3 к Решению слова «функциональное руководство деятельностью в отношении которых осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»» заменить словами «подведомственных администрации Ханты-Мансийского района».

1.2. В приложении 1 к Решению:
1) в абзаце первом части 1 статьи 1 слова «(далее соответственно-Учреждение, Комитет)» заменить словами «(далее соответственно – руководитель Учреждения, работники Учреждения, Учреждение, администрация района, работодатель)»;

2) абзац девятый части 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«совершенствованием системы стимулирующих выплат, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) за счет доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Ханты-Мансийского района на выполнение муниципального задания, и средств, полученных в результате оптимизации неэффективных расходов, структурных преобразований, путем исключения дублирующих функций структур и оптимизации численности персонала.»;

3) в абзаце третьем части 7 статьи 4 слово «Комитетом» заменить словами «администрацией района»;

4) строку 5 таблицы 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

5.	Единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам	Не более 1 месячного фонда оплаты труда	Всем работникам списочного состава по основной занимаемой должности	В пределах одобренного лимитов (или) объема субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района на выполнение муниципального задания	По приказу (распоряжению) руководителя (работодателя) по согласованию с администрацией района
----	---	---	---	--	---

5) абзац девятый части 6 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«Премия по результатам работы за год начисляется и выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно таблице учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке. В период фактически отработанного времени, за который начисляется и выплачивается премия по результатам работы за год, не включаются периоды: временной нетрудоспособности, учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни.»;

6) в абзаце шестом части 5 статьи 5 слова «приказом Комитета» заменить словами «распоряжением администрации»;

7) в абзаце седьмом части 5 статьи 5 слова «приказом работодателя» заменить словами «распоряжением администрации»;

8) в абзаце одиннадцатом части 5 статьи 5 слово «Комитета» заменить словами «администрации района»;

9) в части 9 статьи 6 слово «Комитетом» заменить словами «администрации района»;

10) в части 1 статьи 7 слова «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Ханты-Мансийского района».

1.3. В приложении 2 к Решению:
1) в абзаце первом части 1 статьи 1 слова «(далее соответственно - Учреждение, Комитет)» заменить словами «(далее соответственно - руководитель Учреждения, работники Учреждения, Учреждение, администрация района, работодатель)»;

2) часть 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

3) часть 5 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах объема субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

4) абзацы второй и третий части 12 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, для установления масштаба управления, утверждаются распоряжением администрации района.»

Изменение группы по оплате труда Учреждения осуществляется на основе дополнительных показателей, определяемых в зависимости от объема (сложности) деятельности Учреждения с количеством баллов не более 20 по каждому дополнительному показателю, по решению администрации района.»;

5) в абзаце шестом части 12 статьи 2 слово «Комитетом» заменить словом «работодателем»;

6) абзац пятый части 6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Премия по результатам работы за год начисляется и выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно таблице учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке. В период фактически отработанного времени, за который начисляется и выплачивается премия по результатам работы за год, не включаются периоды: временной нетрудоспособности, учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни.»;

7) в части 1 статьи 5 слова «приказом руководителя Комитета» заменить словом «приказом (распоряжением) работодателя»;

8) в части 6 статьи 5 слова «приказом Комитета» заменить словами «распоряжением администрации района».

1.4. В приложении 3 к Решению:

1) в абзаце первом части 1 статьи 1 слова «(далее соответственно – Учреждение, Комитет)» заменить словами «(далее соответственно – руководитель Учреждения, работники Учреждения, Учреждение, администрация района, работодатель)»;

2) в части 7 статьи 1 слова «директором Муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Комитет)» заменить словом «работодателем»;

3) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

4) часть 9 статьи 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы для установления надбавки за выслугу лет на основании решения комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.»;

5) часть 10 статьи 4 признать утратившей силу;

6) абзац четвертый части 11 статьи 4 признать утратившим силу;

7) абзац пятый части 11 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Премия по результатам работы за год начисляется и выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно таблице учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке. В период фактически отработанного времени, за который начисляется и выплачивается премия по результатам работы за год, не включаются периоды: временной нетрудоспособности, учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни.»;

8) в наименовании таблицы 2 части 11 статьи 4 слово «выплаты» заменить словом «премии»;

9) в абзаце первом части 2 статьи 5 слова «приказом директора Комитета» заменить словами «приказом (распоряжением) работодателя»;

10) в абзаце первом части 4 статьи 5 слово «Комитетом» заменить словами «администрацией района»;

11) в абзаце третьем части 4 статьи 5 слова «приказом директора Комитета» заменить словами «распоряжением администрации района»;

12) в абзаце восьмом части 4 статьи 5 слова «приказом руководителя Комитета» заменить словами «приказом (распоряжением) работодателя»;

13) в части 8 статьи 5 слово «Комитет» заменить словами «администрацию района»;

14) в абзаце первом части 4 статьи 6 слова «Ханты-Мансийского района» заменить словами «Ханты-Мансийского района на выполнение муниципального задания»;

15) в абзаце четвертом части 9 статьи 6 слово «Комитетом» заменить словами «администрацией района»;

16) часть 13 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«13. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

17) в части 4 статьи 7 слово «Комитет» заменить словами «Администрация района»;

18) в части 5 статьи 7 слова «приказом директора Комитета» заменить словами «распоряжением администрации района»;

19) в абзаце первом части 1 статьи 8 слово «Комитет» заменить словами «администрацию района»;

20) в пунктах 8 и 9 приложения 1 к Положению об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района слово «Комитетом» заменить словами «администрацией района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09 октября 2020 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий
полномочия главы
Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

25.12.2020 № 687

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив часть 1 статьи 1 приложения к нему в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и определяет размеры и условия оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района (далее соответственно: руководитель учреждения, работники учреждения, учреждение), за исключением муниципальных автономных учреждений культуры и дополнительного образования Ханты-Мансийского района.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09 октября 2020 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
25.12.2020

Исполняющий
полномочия главы
Ханты-Мансийского района
В.А. Попов
25.12.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

25.12.2020 № 689

О награждении
Почетной грамотой Думы
Ханты-Мансийского района

Рассмотрев материалы о представлении к награждению, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд:

Бляшук	- машиниста по стирке и ремонту спецодежды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»;
Марию Владимировну Гумерову	- уборщика служебных помещений муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»;
Алию Габидуллонову	
Ли	- преподавателя по классу «Народные инструменты» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» отделения п. Луговской;
Льва Федоровича	- специалиста по кадрам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»;
Матюшкину	- заведующую муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск;
Галину Васильевну Родионову	
Валентину Михайловну Стародубцеву	- уборщика служебных помещений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»;
Татьяну Алексеевну	
Юрченко	- заведующую хозяйством муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».
Татьяну Васильевну	

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района П. Н. Захаров
25.12.2020

Сургутская транспортная прокуратура информирует!

Утверждены правила оказания услуг общественного питания

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515 утверждены правила оказания услуг общественного питания (далее – постановление, правила).

В соответствии с правилами исполнитель обязан довести до сведения потребителей информацию о продукции и услугах посредством меню, прейскурантов или иными способами.

Наряду с оказанием услуг питания исполнитель вправе предложить потребителю приобрести услуги по организации досуга и другие услуги, указав на их возмездный или безвозмездный характер. Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату, а также включать их в расходы.

Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, то потребовать возврата уплаченной суммы.

Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется по требованию потребителя.

Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

С 1 января 2021 года вступают в силу правила представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1241 «Об утверждении Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов» установлен порядок представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и гражданам (далее – постановление).

Декларация представляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень сведений, содержащихся в декларации и информационном листе (приложение к декларации), и порядок их оформления устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

«Утверждены правила оборудования железнодорожных поездов, расположенных на железнодорожных путях общего пользования»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1504 утверждены Правила оборудования железнодорожных поездов, расположенных на железнодорожных путях общего пользования (далее – правила, постановление).

В соответствии с правилами железнодорожные поезда оборудуются специальными техническими средствами, внесенными в Государственный реестр измерений и прошедшими поверку в установленном порядке.

Оборудованию специальными техническими средствами подлежат железнодорожные поезда, на которых по состоянию на 1 июля текущего года в течение 3 предшествующих последовательных лет произошли 2 и более дорожно-транспортных происшествия, в которых погибли люди или ранены 5 и более человек.

Соответствующими правилами установлены сроки определения перечня железнодорожных поездов, подлежащих оборудованию специальными техническими средствами с указанием мест их размещения и направление этого перечня на согласование в органы внутренних дел.

Помимо этого, об оборудовании железнодорожного поезда специальными техническими средствами владелец инфраструктуры уведомляет владельца автомобильной дороги, в том числе посредством своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление вступило в силу 06.10.2020.

Утверждены правила возмещения ущерба туристам, возникшего в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта

В соответствии со статьей 11.6 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» порядок и условия возмещения реального ущерба туристам или иным заказчикам из денежных средств фонда персональной ответственности туроператора устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Правила возмещения реального ущерба туристам или иным заказчикам туристского продукта из денежных средств фонда персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1532 (далее – правила).

Согласно правилам предъявить письменное обращение о возмещении указанного ущерба могут туристы, лица, заказавшие туристский продукт от имени туриста или их представители.

Датой установления факта причинения реального ущерба считается дата, когда туроператор опубликовал в СМИ или на своем официальном сайте информацию о прекращении деятельности по причине невозможности исполнения всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Правилами определены сроки представления требования о возмещении денежных средств в объединение туроператоров, перечень сведений, отражаемых в таком требовании и документов и др.

Также, дата начала сбора требований о возмещении денежных средств устанавливается объединением туроператоров.

Решение о возмещении туристу или иному заказчику реального ущерба или отказе в таком возмещении может быть обжаловано путем направления соответствующего заявления в объединение туроператоров.

Правила вступают в силу с 01.01.2021.

Предусмотрена ли административная ответственность за выполнение полетов воздушными судами, на борту которых отсутствуют поисковые и аварийно-спасательные средства?

В соответствии с пунктом 4 статьи 88 Воздушного кодекса Российской Федерации полеты пилотируемых воздушных судов, не обеспеченных поисковыми и аварийно-спасательными средствами, запрещаются.

В связи с чем, за нарушение пункта 4 статьи 88 Воздушного кодекса Российской Федерации наступает административная ответственность по части 9 статьи 11.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде административного штрафа на граждан в размере до двух тысяч рублей; на должностных лиц до четырех тысяч рублей; на юридических лиц до сорока тысяч рублей.

Уголовная ответственность за организацию незаконной миграции лицом с использованием своего служебного положения

За совершение организации незаконной миграции лицом с использованием своего служебного положения предусмотрена уголовная ответственность по п. «в» ч. 2 ст. 322.1 Уголовного кодекса Российской Федерации в виде лишения свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере до 500 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до 2 лет либо без такового.

В каких случаях не могут быть выселены граждане из общежитий и служебных помещений?

В соответствии с частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации не могут быть выселены из служебных помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственниками жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

- пенсионеры по старости;

- члены семьи работника, которому было предоставлено служебное помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I и II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

Ответственность за нарушение административного надзора

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее – Федеральный закон) административный надзор осуществляется органами внутренних дел и представляет собой наблюдение за лицом, освобожденным из мест лишения свободы, за исполнением временных ограничений и определенных обязанностей.

Такие ограничения могут выражаться в запрете пребывать в определенных местах, посещать массовые мероприятия, пребывать вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток, в запрете выезда лицом за установленные судом пределы территории.

Обязанностью поднадзорного лица является посещение от одного до четырех раз в месяц органы внутренних дел по месту жительства, пребывания или фактического нахождения для регистрации.

Иные обязанности поднадзорного лица перечислены в статье 11 Федерального закона.

За несоблюдение указанных ограничений и невыполнение обязанностей предусмотрена административная и уголовная ответственность.

Так, за несоблюдение режима административного надзора предусмотрена административная ответственность по статье 19.24 Кодекса Российской Федерации в виде административного ареста до 15 суток.

В случае неоднократного несоблюдения поднадзорным лицом установленных судом ограничений, сопряженного с совершением данным лицом административного правонарушения, данные деяния уже образуют состав преступления, предусмотренного частью 2 статьи 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Под неоднократным несоблюдением поднадзорным лицом следует понимать несоблюдение поднадзорным лицом ограничений, при условии, если лицо ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное деяние два раза в течение одного года.

О новых правилах маркировки продукции

С 01.07.2020 вступили в силу изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 224 «Об утверждении Правил маркировки табачной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении табачной продукции» и постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2019 № 860 «Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров».

Согласно указанным постановлениям обувные товары, сигареты и папиросы могут выставляться на продажу, только если они промаркированы.

В случае если указанные категории товаров ввозятся на территорию Российской Федерации из стран, не входящих в Евразийский экономический союз, то они должны быть промаркированы до момента выпуска таможенными органами в соответствии с таможенными процедурами выпуска для внутреннего потребления или реимпорта.

Если у импортера отсутствует возможность нанести средства идентификации (маркировку) на товар за пределами территории Российской Федерации, то импортер имеет возможность поместить товар под таможенную процедуру таможенного склада и нанести маркировку на тамо-

женном складе на территории Российской Федерации, после чего выпустить товар в соответствии таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления.

При производстве товаров на территории Российской Федерации маркировка данных товаров должна осуществляться до их отгрузки с территории производителя, на которой происходит производство указанных товаров.

Необходимо обратить внимание, что физическим лицам, ввозящим обувные товары, сигареты и папиросы в Российскую Федерацию для личного пользования маркировать товары указанных категорий не требуется.

Кроме того, с 01.10.2020 вступили в силу постановления Правительства РФ от 31.12.2019 № 1957 «Об утверждении Правил маркировки духов и туалетной воды средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении духов и туалетной воды», а также постановление Правительства РФ от 31.12.2019 № 1953 «Об утверждении Правил маркировки фотокамер (кроме кинокамер), фотовспышек и ламп-вспышек средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении фототоваров».

Указанными постановлениями регулируются и вопросы, связанные с маркировкой товара после введения его в оборот.

Так, например, согласно указанным постановлениям продавцы оптового и розничного звена могут бесплатно получить доступ к устройству регистрации эмиссии, чтобы промаркировать остатки и перемаркировать товары с утраченным или поврежденным кодом маркировки

За нарушение установленных правил предусмотрена административная ответственность по статье 15.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае если общая стоимость товаров, в отношении которых нарушены требования маркировки, составит более 2,25 млн. рублей виновным грозит уголовная ответственность по статье 171.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Утверждены требования по обеспечению транспортной безопасности некатегорированных объектов инфраструктуры воздушного транспорта

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1603 утверждены требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, не подлежащих категорированию (далее – постановление).

Соответствующим постановлением определены общие требования по обеспечению транспортной безопасности всех некатегорированных объектов транспортной инфраструктуры и ряд дополнительных требований, подлежащих реализации в зависимости от вида объекта транспортной инфраструктуры, а также объявленного уровня безопасности.

Кроме того, постановлением установлены обязанности субъектов транспортной инфраструктуры, одной из которых является разработка и утверждение паспорта обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

Типовая форма такого паспорта утверждена постановлением.

Постановление вступило в силу 16.10.2020 и действует в течение 6 лет со дня вступления его в силу.

Введены новые правила изменения и расторжения договора воздушной перевозки пассажира

Федеральным законом от 08.06.2020 № 166-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях принятия неотложных мер, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и предотвращения последствий распространения новой коронавирусной инфекции» в Воздушный кодекс Российской Федерации введена статья 107.2.

Статья 107.2 Воздушного кодекса Российской Федерации определяет особенности изменения и расторжения договора воздушной перевозки пассажира в отдельных случаях.

В соответствии с указанной статьей при угрозе возникновения или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на отдельной ее части Правительство Российской Федерации вправе установить на соответствующей территории особенности исполнения договора воздушной перевозки пассажира.

В такие особенности входит право перевозчика в одностороннем порядке изменить условия такого договора или отказаться от его исполнения, а также обязанность перевозчика возратить уплаченную за воздушную перевозку пассажира провозную плату.

Если пассажир по своему желанию отказывается от воздушной перевозки при угрозе возникновения или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, то денежная сумма, внесенная им за воздушную перевозку в качестве провозной платы подлежит возврату в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Положение об особенностях исполнения договора воздушной перевозки пассажира утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2020 № 991.

В указанном документе подробно описаны действия по возврату денег за билеты, он касается договоров со сроком исполнения начиная с 1 февраля – по перевозкам с КНР, с 18 марта – по всем внутренним и международным перевозкам. Договора должны быть заключены до 1 мая. При этом данный документ не применяется к перевозкам пассажиров по договору фрахтования воздушного судна (чартерные перевозки).

Установлен порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов инфраструктуры внеуличного транспорта

Приказом Минтранса России от 03.03.2020 № 61 утвержден порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов инфраструктуры внеуличного транспорта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – порядок, приказ).

В соответствии с приказом обеспечение условий доступности для пассажиров из числа инвалидов осуществляется перевозчиками. Перевозчики с учетом вида внеуличного транспорта должны обеспечить пассажирам из числа инвалидов:

- сопровождение пассажиров, являющимися инвалидами и имеющих стойкие расстройства функции зрения или самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность ознакомления с правилами перевозки пассажиров по виду внеуличного транспорта, информацией о приспособленности объектов с учетом ограничений жизнедеятельности пассажиров из числа инвалидов, а также с другой необходимой информацией об условиях перевозки в доступной для пассажиров из числа инвалидов форме непосредственно на объекте, при обращении к представителю перевозчика лично, по сети «Интернет» или по телефону;

- допуск при перевозке пассажиров из числа инвалидов без взимания дополнительной платы переводчика жестового языка (сурдопереводчика) и (или) тифлосурдопереводчика, сопровождающего пассажира из числа инвалидов, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- дублирование необходимой для пассажиров из числа инвалидов речевой, звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения услуги инвалидами по зрению, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность для пассажиров из числа инвалидов проинформировать в доступной форме о предстоящей поездке, ее деталях;

- возможность с учетом ограничений жизнедеятельности пассажиров из числа инвалидов доступа к станциям, межстанционным переходам для пассажиров и предоставляемым в них услугам, включая возможность входа и выхода на станции, межстанционные переходы для пассажиров, самостоятельного передвижения по ним, посадки и высадки в/из подвижного состава внеуличного транспорта, в том числе с использованием собак-проводников, кресел-колясок, и иных вспомогательных средств;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения доступа пассажиров из числа инвалидов к объектам и предоставляемым услугам;

- наличие специально отведенных мест для пассажиров из числа инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и использующих кресло-коляску;

- размещение в непосредственной близости от мест для пассажиров из числа инвалидов переговорных устройств, устройств экстренной связи, в том числе доступных для пассажиров из числа инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске, инвалидов с нарушением зрения или слуха.

Если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов, владельцы таких объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа пассажиров из числа инвалидов к месту предоставления на таком объекте услуг либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг, в том числе продажу, возврат проездных документов, по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

При этом, перевозчик обязан разместить информацию о доступности внеуличного транспорта в субъекте Российской Федерации и предоставляемых услуг для пассажиров из числа инвалидов на официальном сайте перевозчика в сети «Интернет». Указанная информация подлежит обновлению ежеквартально.

Приказ вступает в силу с 01.01.2021.