

<p style="text-align: center;">10</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.</p> <p>3. В случае досрочного возврата имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.</p> <p style="text-align: center;">Статья 14. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p> <p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 1 от «01» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>120 406,46</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>3 344,62</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>86 960,22</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>688 956,15</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>260 880,67</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td>1 160 548,14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	120 406,46	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 344,62	3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	86 960,22	4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	688 956,15	5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	260 880,67	ВСЕГО:		1 160 548,14	<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Соглашению № 1 от «01» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> <p style="text-align: center;">Y = (F+R) x N x K, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 1,80 штатных единиц K = 0,0685 Y = 976 532,56 x 1,80 x 0,0685 = 120 406,46 рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2021 год																					
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	120 406,46																					
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 344,62																					
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	86 960,22																					
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	688 956,15																					
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	260 880,67																					
ВСЕГО:		1 160 548,14																					
<p style="text-align: center;">13</p> <p style="text-align: right;">Приложение 3 к Соглашению № 1 от «01» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> <p style="text-align: center;">Y = (F+R) x N x K, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 0,05 штатных единиц K = 0,0685 Y = 976 532,56 x 0,05 x 0,0685 = 3344,62 рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p style="text-align: right;">Приложение 4 к Соглашению № 1 от «01» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля (Y), определяется как:</p> <p style="text-align: center;">Y = (F+R) x N x K, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 1,30 штатных единиц K = 0,0685 Y = 976 532,56 x 1,30 x 0,0685 = 86 960,22 рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: right;">Приложение 5 к Соглашению № 1 от «01» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> <p style="text-align: center;">Y = (F+R + КУ + БФ + ПР) x K, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p>КУ – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>БФ – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>ПР – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> <p>F = 1 095 592,30 рублей; R = 24 390,00 рублей; КУ = 174 630,00 рублей; БФ = 41 000,00 рублей; ПР = 42 300 рублей; K = 0,5 Y = (1 095 592,30 + 24 390,00 + 174 630,00 + 41 000,00 + 42 300) x 0,5 = 688 956,15 рублей.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>																					
<p style="text-align: center;">16</p> <p style="text-align: right;">Приложение 6 к Соглашению № 1 от «01» декабря 2020 г.</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) (Y), определяется как:</p> <p style="text-align: center;">Y = (F+R) x N x K, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 3,90 штатных единиц K = 0,0685 Y = 976 532,56 x 3,90 x 0,0685 = 260 880,67 рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	<p style="text-align: center;">17</p>																						

10	Приложение 2 к Соглашению № 1 от «30» ноября 2020 г.
<p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> <p>Y = (F+R) x N x K, где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год; N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 1,80 штатных единиц K = 0,0143 Y = 976 532,56 x 1,80 x 0,0143 = 25 135,95 рублей</p>	
Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.

11	Приложение 3 к Соглашению № 1 от «30» ноября 2020 г.
<p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> <p>Y = (F+R) x N x K, где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год; N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 0,05 штатных единиц K = 0,0143 Y = 976 532,56 x 0,05 x 0,0143 = 689,22 рублей</p>	
Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.

12	Приложение 4 к Соглашению № 1 от «30» ноября 2020 г.
<p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля (Y), определяется как:</p> <p>Y = (F+R) x N x K, где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год; N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.</p> <p>F+R = 831 379,69 + 145 152,87 = 976 532,56 рублей N = 1,30 штатных единиц K = 0,0143 Y = 976 532,56 x 1,30 x 0,0143 = 18 153,74 рублей</p>	
Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.

13	Приложение 5 к Соглашению № 1 от «30» ноября 2020 г.
<p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> <p>Y = (F+R + КУ+БФ+ПР) x K, где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года; R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде); КУ – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период); БФ – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания); ПР – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий); K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> <p>F = 507 725,52 рублей R = 23 190,0 рублей КУ = 0 рублей БФ = 41 000,0 рублей ПР = 39 556,00 рублей K = 0,5 Y = (507 725,52 + 23 190,0 + 41 000,0 + 39 556,00) x 0,5 = 305 735,76 рублей</p>	
Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.	Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.

14	
<p>Муниципальное образование Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 04.12.2020 г. Ханты-Мансийск</p> <p>№ 34-пг</p> <p>О награждении наградами главы Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 1 декабря 2020 года № 10:</p> <ol style="list-style-type: none"> Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района: Мусатову Сергея Вячеславовича, специалиста в области охраны труда муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района: Вакуле Алексею Михайловичу, заместителю начальника отдела пожарно-охранной сигнализации муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Гурину Вадиму Георгиевичу, электрику отдела пожарно-охранной сигнализации муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Медведевой Наталье Николаевне, ведущему инженеру-сметчику производственно-технического отдела управления инженерной инфраструктуры акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети», за значительный вклад в развитие энергетики на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня энергетика. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой. <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	

15	
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ</p> <p>П Р И К А З</p> <p>от 30.11.2020 г. Ханты-Мансийск</p> <p>№ 214-н</p> <p>О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 863, 864. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»</p> <p>В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-ХАНТОС» от 06.11.2020 №28/012191 (№03-Вх-1968 от 24.11.2020) приказываю:</p> <ol style="list-style-type: none"> ООО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-ХАНТОС» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 863, 864. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское (южн). Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой. <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речупов</p>	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 34-пг

О награждении наградами главы Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 1 декабря 2020 года № 10:

- Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района: Мусатову Сергея Вячеславовича, специалиста в области охраны труда муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за профессиональные достижения, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района: Вакуле Алексею Михайловичу, заместителю начальника отдела пожарно-охранной сигнализации муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Гурину Вадиму Георгиевичу, электрику отдела пожарно-охранной сигнализации муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за добросовестную работу, в связи с 90-летием со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Медведевой Наталье Николаевне, ведущему инженеру-сметчику производственно-технического отдела управления инженерной инфраструктуры акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети», за значительный вклад в развитие энергетики на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня энергетика.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 30.11.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 214-н


О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 863, 864. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-ХАНТОС» от 06.11.2020 №28/012191 (№03-Вх-1968 от 24.11.2020) приказываю:

- ООО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-ХАНТОС» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 863, 864. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское (южн).
- Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
- Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речупов

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 30.11.2020 № 317 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» изменения:</p> <p>1.1. дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:</p> <p>«1.10. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 10».</p> <p>1.2. дополнить приложением 10 следующего содержания:</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«Приложение 10 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского района» расположенных на:</p> <p>межселенной территории Ханты-Мансийского района; территории сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района – в случае и на основании заключенного соглашения о передаче органом местного самоуправления сельского поселения администрации Ханты-Мансийского района осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в части направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений (далее соответственно также – муниципальная услуга, уведомление о соответствии (несоответствии)).</p> <p>2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление об окончании строительства).</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</p> <p>3) на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов;</p> <p>4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>5) на официальном сайте уполномоченного органа (далее – официальный сайт);</p> <p>6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);</p> <p>7) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).</p> <p>5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства департамента в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, в том числе электронной);</p> <p>6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела архитектуры и градостроительства департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в течение 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается специалисту на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий прием, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги или о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения в департаменте.</p> <p>При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ направляется заявителю в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения в департаменте.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 Административного регламента.</p> <p>Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещена на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>8. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ. По выбору заявителя используются способы получения информации, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на портале МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/).</p> <p>9. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделениях, справочных телефонах структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):</p> <p>информация о департаменте размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и региональном порталах, официальном сайте. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.</p> <p>10. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <p>1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;</p> <p>4) бланк уведомления об окончании строительства и образец его заполнения.</p> <p>11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами департамента в срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>12. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>13. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган в лице должностных лиц департамента и его отдела архитектуры и градостроительства (далее – структурное подразделение), ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее также обеспечивающих). За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>1) уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;</p> <p>2) уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.</p> <p>15. Уведомление о соответствии (несоответствии) выдается по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр).</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Муниципальная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входят сроки регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, подготовки и выдачи (направления) документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления об окончании строительства в уполномоченном органе.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, содержащее сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;</p> <p>сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);</p> <p>сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);</p> <p>сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;</p> <p>сведения о параметрах построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;</p> <p>почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;</p> <p>способ направления заявителем уведомления о соответствии (несоответствии);</p> <p>2) приложение к уведомлению об окончании строительства содержащее:</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;</p> <p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;</p> <p>технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.</p> <p>19. При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>20. Форма уведомления об окончании строительства утверждена Приказом № 591/пр.</p> <p>Форму уведомления об окончании строительства заявитель вправе получить:</p> <p>1) по месту предоставления муниципальной услуги на информационном стенде в департаменте;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения департамента;</p> <p>3) у работника МФЦ;</p> <p>4) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.</p> <p>21. Уведомление об окончании строительства по выбору заявителя подается на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент либо МФЦ, или направляется в департамент посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или посредством личного кабинета на Едином и региональном портале.</p> <p>22. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в</p>

<p>10</p> <p>приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>25. В соответствии с частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям</p>	<p>11</p> <p>законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:</p> <p>1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;</p> <p>2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;</p> <p>3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зон с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p> <p>26. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего</p>	<p>12</p> <p>Административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не направлено (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.</p> <p>Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>27. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является:</p> <p>1) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства.</p> <p>указанный документ заявитель (застройщик) получает в рамках проведения кадастровых работ по изготовлению технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», выполняемых индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом. Технический план заверяется его личной подписью с указанием номера квалификационного аттестата, являющегося документальное подтверждением ответственности инженера за достоверность использованных и полученных данных.</p> <p>В соответствии со статьями 35, 38 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденным Верховным Судом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, верность перевода с одного языка на другой удостоверяется нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе или занимающемся частной практикой либо должностными лицами консульского учреждения Российской Федерации – применительно к заверенному переводу.</p>
<p>13</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>28. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы</p> <p>29. Размер и порядок платы за предоставление услуги, указанной в пункте 27 настоящего административного регламента, определяется соглашением, заключенным между заявителем и организацией, предоставляющей услугу, и взимается на основании указанного соглашения.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>31. Уведомление об окончании строительства подлежит регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство. Уведомление об окончании строительства, поступившее посредством почтовой связи, Единого и регионального порталов регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.</p> <p>Уведомление об окончании строительства, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.</p> <p>32. Уведомление об окончании строительства поступившее в адрес департамента посредством почтой, личного обращения, посредством Единого или регионального порталов - регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота;</p>	<p>14</p> <p>33. Регистрация уведомления о планируемом строительстве работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей до остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Помещение при входе в здание информационно-табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>В месте ожидания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечения пищей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды</p>	<p>15</p> <p>оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 10 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <p>1) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;</p> <p>2) доступность заявителей к форме уведомления об окончании строительства, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;</p> <p>3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов.</p> <p>36. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>37. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>16</p> <p>МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <p>1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>4) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:</p> <p>1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа);</p> <p>2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) получение результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5) получение сведений о ходе выполнения заявления;</p> <p>6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.</p> <p>39. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.</p> <p>40. При формировании заявки обеспечивается:</p> <p>1) возможность копирования и сохранения заявки;</p> <p>2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;</p> <p>3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при</p>	<p>17</p> <p>возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;</p> <p>4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;</p> <p>5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;</p> <p>6) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.</p> <p>41. Сформированная и подписанная заявка направляется в департамент посредством Единого и регионального порталов.</p> <p>Департамент обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>42. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <p>1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ.</p> <p>В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной</p>	<p>18</p> <p>электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.</p> <p>43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <p>1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>44. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства;</p> <p>2) рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления об окончании строительства, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии);</p> <p>3) выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии).</p>

<p>19</p> <p>Принем и регистрация уведомления об окончании строительства</p> <p>46. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления об окончании строительства в департамент или МФЦ.</p> <p>47. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;</p> <p>за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства в МФЦ – работник МФЦ.</p> <p>48. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: прием и регистрация уведомления об окончании строительства в порядке и сроки, установленные соответственно пунктом 31 настоящего Административного регламента.</p> <p>49. Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента.</p> <p>50. Результат административной процедуры: регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>51. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт приема подтверждается регистрацией, фиксируемого в системе электронного документооборота.</p> <p>52. Прием и регистрация документов в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.</p> <p>Уведомление об окончании строительства, поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.</p> <p>53. Зарегистрированное уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги в день регистрации.</p> <p>Рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления об окончании строительства, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии)</p>	<p>20</p> <p>54. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>55. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>руководитель департамента либо лицо его замещающее - за подписание уведомления о соответствии (не соответствии) (далее – уполномоченное должностное лицо).</p> <p>56. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства осуществляется возврат заявителю данного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.</p> <p>57. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляемые при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента:</p> <p>1) проведение проверки соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления</p>	<p>21</p> <p>уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;</p> <p>2) проверка путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;</p> <p>3) проверка соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>4) проверка допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого объекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;</p> <p>5) подготовка и подписание уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления с учетом положений пункта 25 настоящего Административного регламента.</p>
<p>22</p> <p>58. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктами 25, 26 Административного регламента.</p> <p>59. Результат административной процедуры:</p> <p>при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, возврат заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;</p> <p>при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о соответствии;</p> <p>при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, наличие оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о несоответствии.</p> <p>60. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.</p> <p>61. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация с присвоением номера в журнале регистрации и выдачи уведомлений об окончании строительства ИЖС (садовых домов).</p> <p>Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в день его регистрации.</p> <p>Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии)</p> <p>62. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление уведомления о соответствии (несоответствии) к специалисту структурного подразделения, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>63. Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) уведомления о соответствии (несоответствии) является специалист структурного подразделения, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>64. Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых ответственным должностным лицом: определение способа выдачи (направления) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии), обеспечение выдачи (направления) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в уведомлении об</p>	<p>23</p> <p>окончании строительства – в течение 1 рабочего дня с момента подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>65. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного уведомления о соответствии (несоответствии).</p> <p>66. Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в уведомлении об окончании строительства, является:</p> <p>выдача заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) лично в департаменте или в МФЦ;</p> <p>направление уведомления о соответствии (несоответствии) заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в уведомлении об окончании строительства;</p> <p>направление уведомления о соответствии (несоответствии) заявителю посредством Единого или регионального портала.</p> <p>67. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, уведомления о соответствии (несоответствии).</p> <p>68. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>1) в случае выдачи уведомления о соответствии (несоответствии) лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации и выдачи уведомлений об окончании строительства ИЖС (садовых домов).</p> <p>2) в случае направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии), почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;</p> <p>3) в случае направления уведомления о соответствии (несоответствии) заявителю посредством Единого или регионального портала, скриншот записи о выдаче документов заявителю прикрепляется к электронному документообороту;</p> <p>4) в случае выдачи уведомления о соответствии (несоответствии), в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.</p> <p>69. В соответствии с частью 21 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации копия уведомления о несоответствии направляется уполномоченным органом в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в орган регистрации прав, а также:</p>	<p>24</p> <p>1) в орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 1, 2 пункта 25 Административного регламента;</p> <p>2) в орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 Административного регламента;</p> <p>3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 3, 4 пункта 25 Административного регламента.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>70. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - опечатки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>71. Руководитель департамента (далее - должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление, и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>72. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.</p> <p>73. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 71 настоящего Административного регламента.</p> <p>74. В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 71</p>
<p>25</p> <p>настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.</p> <p>75. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного документа нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 74 настоящего Административного регламента, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>76. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения, либо лицом его замещающим на постоянной основе.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p>	<p>26</p> <p>78. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные им в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) руководителя департамента, принятые или осуществленные им в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.</p> <p>По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.</p> <p>79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления</p>	<p>27</p> <p>муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>80. Должностные лица уполномоченного органа в лице департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>81. Персональная ответственность должностных лиц департамента за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>82. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>83. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>

28

84. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.

85. Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

86. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

87. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**

П Р И К А З

от 27.11.2020

№213-н

г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 10.04.2019 №72-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Каменный (западная часть) ЛУ. ВЛ 6 кв. Реконструкция»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «УРАЛСТРОЙПРОЕКТ» от 17.11.2020 №1099 (№03-Вх-1928 от 17.11.2020) приказываю:

1. Внести в приказ от 10.04.2019 №72-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Каменный (западная часть) ЛУ. ВЛ 6 кв. Реконструкция» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к Приказу:
1.1.1. В 4 абзаце пункта 2.5 после слов «специального назначения» слова «, а так же земли запаса» исключить.

1.1.2. В столбце «Категория земель» таблицы 2 «Площади отводимых земельных участков по категориям и видам разрешенного использования» слова «Земли промышленности» заменить на слова «Земли лесного фонда» в строках с номерами земельных участков – 86:02:0601001:713, 86:02:0601001:714, 86:02:0707001:329.

1.1.3. В столбце «Категория земель» таблицы 2 «Площади отводимых земельных участков по категориям и видам разрешенного использования» слова «Земли запаса» заменить на слова «Земли лесного фонда» в строке с номером земельного участка – 86:02:0707001:330.

2.1. В приложении 3 к Приказу:

2.1.1. В столбце «Категория земель» таблицы 8 «Вид разрешенного использования проектируемых земельных участков» слова «Земли промышленности» заменить на слова «Земли лесного фонда» в строках с номерами земельных участков – 86:02:0601001:713, 86:02:0601001:714, 86:02:0707001:329.

2.1.2. В столбце «Категория земель» таблицы 8 «Вид разрешенного использования проектируемых земельных участков» слова «Земли запаса» заменить на слова «Земли лесного фонда» в строке с номером земельного участка – 86:02:0707001:330.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.12.2020

№ 320

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.04.2019 № 101 «Об утверждении норм расходов на проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.04.2019 № 101 «Об утверждении норм расходов на проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики» изменения, заменив в заголовке и по тексту слова «культуры и молодежной политики» словами «культуры, образования и молодежной политики».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в офици-

альном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ИНФОРМАЦИЯ

**по результатам проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск
«О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период
2022 и 2023 годов»**

поселок Горноправдинск 03 декабря 2020 года

Тема проведения публичных слушаний: рассмотрение проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – проект).

Место и время проведения слушаний: кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск в здании администрации сельского поселения Горноправдинск по адресу: п.Горноправдинск, ул. Вертолетная, 34, начало публичных слушаний – 18 часов 00 минут по местному времени, публичные слушания закрыты в 18 часов 35 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 6 решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 25.05.2015 № 68 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Горноправдинск», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горноправдинск, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10.05.2017 № 163, на основании постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.11.2020 № 157 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Формы оповещения населения о проведении публичных слушаний:

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.11.2020 № 157, информационное сообщение о проведении публичных слушаний с проектом были размещены 17 ноября 2020 года на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://www.hmgrn.ru>, в разделе «сельские поселения», подразделе «сельское поселение Горноправдинск»/ «Бюджет для граждан»/ «Публичные слушания».

Места размещения материалов информационного характера, демонстрационных материалов по проекту:

Материалы информационного характера, демонстрационные материалы по проекту были размещены:

- 17 ноября 2020 года на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://www.hmgrn.ru>, в разделе «сельские поселения», подразделе «сельское поселение Горноправдинск»/ «Бюджет для граждан»/ «Публичные слушания»;

- в кабинете начальника финансово-экономического отдела на втором этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск по адресу: п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, дом 34.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний: финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Горноправдинск, определен постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.11.2020 № 157 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Место сбора предложений и замечаний по проекту:

Предложения от заинтересованных лиц по проекту в адрес уполномоченного органа принимались в финансово-экономическом отделе администрации сельского поселения Горноправдинск (п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, дом 34, 2 этаж, контактный телефон 374-885) в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) проекта, а именно начиная с 18 ноября 2020г.

В ходе проведения публичных слушаний устных и письменных предложений и замечаний от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту не поступило.

Председательствующий на публичных слушаниях: Шестакова Валентина Валентиновна – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск.

Секретарь на публичных слушаниях: Михайличенко Инна Борисовна – заведующий сектором доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск.

На публичных слушаниях присутствовали:

Орган по подготовке и проведению публичных слушаний: специалисты финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск

Жители сельского поселения Горноправдинск в количестве 3 (трех) человек.

В ходе проведения публичных слушаний слушали:

1. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях Шестаковой Валентины Валентиновны о теме, правовой основе, инициаторе проекта.

2. Зачитан доклад по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

3. В ходе обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» предложений не поступило.

По итогам проведения публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Органу, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний, направить протокол публичных слушаний, заключение и настоящую информацию о результатах проведения публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для принятия решения.

2. Опубликовать настоящую информацию о результатах проведения публичных слушаний в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://www.hmgrn.ru>, в разделе «сельские поселения», подразделе «сельское поселение Горноправдинск» «Бюджет для граждан» «Публичные слушания» в срок до 11 декабря 2020 года.

Председательствующий
на публичных слушаниях
Секретарь на публичных слушаниях

В.В. Шестакова
И.Б. Михайличенко

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты-Мансийского района от 02.11.2020 № 29-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и проведены 30 ноября 2020 года в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал, путем проведения прямой трансляции в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Предложения и замечания по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» принимались организационным комитетом до 17 ч. 00 мин. 25 ноября 2020 года. Количество предложений по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района, поступивших в организационный комитет – 1.

Решение оргкомитета по проведению публичных слушаний:

1. Из муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» исключить основное мероприятие 4. «Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район» и предусмотреть в программе «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы».

2. Исключить расходы (охрана здания, видеонаблюдение, система контроля доступа и т.д.) из текущего содержания учреждений, а также из текущего и капитального ремонта учреждений муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы» и перенести соответствующие расходы в подпрограмму II «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса» основного мероприятия «Антитеррористическая защищенность» муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы».

3. Из муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы» исключить мероприятие 5.5. «Развитие социальной активности граждан», предусмотрев его в муниципальной программе «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы».

4. Включить в проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов изменения в части доходов бюджета и увеличения бюджетных ассигнований Думы Ханты-Мансийского района на сумму заключенных соглашений по передаче полномочий с уровня сельских поселений на уровень района на осуществление внешнего финансового контроля.

Внести изменения в статьи 1, 16 и приложения 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 к проекту решения.

5. Одобрить проект муниципального правового акта – решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом внесенных предложений.

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

г. Ханты-Мансийск 30 ноября 2020 г.

Место проведения публичных слушаний: Администрация Ханты-Мансийского района, ул.Гагарина, №214.

В связи с принятием ограничительных мер в проведении массовых мероприятий организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Количество просмотров прямой трансляции – 11 и на официальном сайте (по ссылке <http://hmrn.ru/about/info/messages/68908/>) - 31.

Выступали:

Р.И.Стадлер – председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний, заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам. Открытие публичных слушаний. Правовое регулирование, основные параметры бюджета Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Р.В.Харисова – начальник управления доходов, налоговой политики и информатизации бюджетного процесса комитета по финансам. О формировании доходной части бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района.

С.А.Собянин – начальник управления по бюджету. О формировании расходной части бюджета.

Обсуждение представленного муниципального правового акта.

Решили:

1. Из муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» исключить основное мероприятие 4. «Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район» и предусмотреть в программе «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы».

2. Исключить расходы (охрана здания, видеонаблюдение, система контроля доступа и т.д.) из текущего содержания учреждений, а также из текущего и капитального ремонта учреждений муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы» и перенести соответствующие расходы в подпрограмму II «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса» основного мероприятия «Антитеррористическая защищенность» муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы».

3. Из муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы» исключить мероприятие 5.5. «Развитие социальной активности граждан», предусмотрев его в муниципальной программе «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы».

4. Включить в проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов изменения в части доходов бюджета и увеличения бюджетных ассигнований Думы Ханты-Мансийского района на сумму заключенных соглашений по передаче полномочий с уровня сельских поселений на уровень района на осуществление внешнего финансового контроля.

Внести изменения в статьи 1, 16 и приложения 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 к проекту решения.

5. Одобрить проект муниципального правового акта – решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом внесенных предложений.

6. Поручить секретарю организационного комитета:
- направить заключение по результатам публичных слушаний и настоящий протокол публичных слушаний Главе Ханты-Мансийского района;
- направить в газету «Наш район» для опубликования информацию по результатам публичных слушаний и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 дней со дня их проведения.

Председатель организационного комитета

Р.И.Стадлер

Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний

Е.А.Лашова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 года № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

постановлением главы Ханты-Мансийского района от 02.11.2020 № 29-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Публичные слушания проведены по проекту муниципального правового акта решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».


Дата проведения публичных слушаний – 30 ноября 2020 года.

№ п/п	Номер пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложения по проекту муниципального правового акта, лицо внесшее предложение (Ф.И.О. место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятия решений
1.	Статьи 1, 16 и приложения 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 к проекту решения	Статья 1. «Утвердить основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района (далее – бюджет района) на 2021 год». Статья 16. «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.» Приложение 1 «Прогнозируемый объем поступлений по видам доходов на 2021 год», Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района на 2021 год», Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района на 2022-2023 годы». Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год по главным направлениям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год», Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета района на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022-2023 годы», Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2021 год», Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2022-2023 годы», Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2021 год», Приложение 12 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2022-2023 годы», Приложение 13 «Источники финансирования дефицита бюджета района на 2021 год», Приложение 15 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году».	16.11.2020, Астраханцев Павел Алексеевич, 28.01.1974 года рождения, проживающий по адресу: Ханты-Мансийский район, сельское поселение Селиярово.	По результатам проведения депутатских слушаний Думы Ханты-Мансийского района, которые состоялись 12-13 ноября 2020 года по рассмотрению муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в проект бюджета Ханты-Мансийского района будут включены предложения и замечания по изменению проектов муниципальных программ: 1. Из муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» исключить основное мероприятие 4. «Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район» и предусмотреть в программе «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы».	Внести изменения в статью 1, 16 и приложения 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 к проекту решения

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам
Начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации района
Начальник управления доходов, налоговой политики и информатизации бюджетного процесса комитета по финансам администрации района
Консультант управления по бюджету комитета по финансам администрации района

Р.И.Стадлер
С.А.Собянин
Е.А.Лашова

Р.В.Харисова

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">от 02.12.2020 № 319 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»</p> <p>В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статьи 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» изменения:</p> <p>1.1. В заголовке и в пункте 1 постановления слова «на 2019 – 2022 годы» заменить словами «на 2019 – 2023 годы».</p> <p>1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)</p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование муниципальной программы</td> <td>«Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</td> </tr> <tr> <td>Дата утверждения муниципальной программы</td> <td>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (в редакции от 30.06.2020 № 162)</td> </tr> <tr> <td>Ответственный исполнитель муниципальной программы</td> <td>департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)</td> </tr> <tr> <td>Соисполнители муниципальной программы</td> <td>отсутствуют</td> </tr> <tr> <td>Цель муниципальной программы</td> <td>стимулирование жилищного строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан</td> </tr> <tr> <td>Задачи муниципальной программы</td> <td>1. Развитие многоквартирного жилищного строительства за счет гарантированного спроса на жилье помещения 2. Предоставление субсидий и (или) социальных выплат отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий 3. Переселение граждан в благоустроенные жилье помещения из аварийного жилищного фонда</td> </tr> <tr> <td>Подпрограммы</td> <td>подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»; подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»</td> </tr> <tr> <td>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-</td> <td>портфель проектов «Жилье и городская среда» - 186 438,4 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» - 186 438,4 тыс. рублей</td> </tr> </table>	Наименование муниципальной программы	«Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»	Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (в редакции от 30.06.2020 № 162)	Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)	Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют	Цель муниципальной программы	стимулирование жилищного строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Задачи муниципальной программы	1. Развитие многоквартирного жилищного строительства за счет гарантированного спроса на жилье помещения 2. Предоставление субсидий и (или) социальных выплат отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий 3. Переселение граждан в благоустроенные жилье помещения из аварийного жилищного фонда	Подпрограммы	подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»; подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»	Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-	портфель проектов «Жилье и городская среда» - 186 438,4 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» - 186 438,4 тыс. рублей	<p style="text-align: center;">3</p> <table border="1"> <tr> <td>Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td>увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, с 22,5 кв. м до 24,9 кв. м; уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5 %; увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв.м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 398 чел.</td> </tr> <tr> <td>Целевые показатели муниципальной программы</td> <td>уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5 %; увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв.м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 398 чел.</td> </tr> <tr> <td>Сроки реализации муниципальной программы</td> <td>2019 – 2023 годы</td> </tr> <tr> <td>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</td> <td>общий объем финансирования муниципальной программы – 550 613,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 264 506,5 тыс. рублей; 2020 год – 148 315,8 тыс. рублей; 2021 год – 52 877,4 тыс. рублей; 2022 год – 54 536,2 тыс. рублей; 2023 год – 30 377,4 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)</td> <td></td> </tr> </table>	Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, с 22,5 кв. м до 24,9 кв. м; уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5 %; увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв.м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 398 чел.	Целевые показатели муниципальной программы	уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5 %; увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв.м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 398 чел.	Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы – 550 613,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 264 506,5 тыс. рублей; 2020 год – 148 315,8 тыс. рублей; 2021 год – 52 877,4 тыс. рублей; 2022 год – 54 536,2 тыс. рублей; 2023 год – 30 377,4 тыс. рублей	Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)																				
Наименование муниципальной программы	«Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»																																														
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (в редакции от 30.06.2020 № 162)																																														
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)																																														
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют																																														
Цель муниципальной программы	стимулирование жилищного строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан																																														
Задачи муниципальной программы	1. Развитие многоквартирного жилищного строительства за счет гарантированного спроса на жилье помещения 2. Предоставление субсидий и (или) социальных выплат отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий 3. Переселение граждан в благоустроенные жилье помещения из аварийного жилищного фонда																																														
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»; подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»																																														
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-	портфель проектов «Жилье и городская среда» - 186 438,4 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» - 186 438,4 тыс. рублей																																														
Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, с 22,5 кв. м до 24,9 кв. м; уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5 %; увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв.м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 398 чел.																																														
Целевые показатели муниципальной программы	уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5 %; увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв.м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 398 чел.																																														
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы																																														
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы – 550 613,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 264 506,5 тыс. рублей; 2020 год – 148 315,8 тыс. рублей; 2021 год – 52 877,4 тыс. рублей; 2022 год – 54 536,2 тыс. рублей; 2023 год – 30 377,4 тыс. рублей																																														
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)																																															
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений является ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий, координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает правом вносить предложения об изменении объема финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы, обеспечивает при необходимости их корректировку. Соисполнители муниципальной программы отсутствуют.</p> <p>Муниципальная программа разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года, согласно которой основными задачами Ханты-Мансийского района являются улучшение жилищных условий и повышение уровня жилищной обеспеченности жителей района, ликвидация аварийного жилищного фонда.</p> <p>В целях реализации Муниципальной программы Департаментом имущественных и земельных отношений осуществляются действия по формированию земельных участков для жилищного строительства, организуются и проводятся открытые аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства. Муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Управление капитальным строительством и ремонта» проводятся мероприятия по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой.</p> <p>Проведение указанных подготовительных действий дает возможность в рамках муниципальной программы сформировать благоприятную деловую среду, путем привлечения в муниципалитет заинтересованного предпринимательского сообщества, в частности застройщиков качественного и современного жилья, и реализацию мероприятия «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве».</p> <p>В рамках муниципальной программы на территории Ханты-Мансийского района осуществляется реализация национального проекта «Жилье и городская среда» и регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».</p> <p>Реализация муниципальной программы обеспечит положительную динамику в сфере жилищного строительства на территории района, что приведет к снижению количества нуждающихся в жилых помещениях граждан, сокращению очереди маломужских граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а так же к сокращению аварийного жилья,</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>в том числе направленные на достижение показателей национального и регионального проектов.</p> <p>С целью развития конкуренции реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Механизм реализации муниципальной программы включает:</p> <p>мероприятия, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2 таблицы 2, реализуется с учетом действующего законодательства, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» и программ, принятых сельскими поселениями Ханты-Мансийского района;</p> <p>мероприятие, предусмотренное пунктом 1.2 таблицы 2, осуществляется в целях переселения граждан в благоустроенные жилье помещения из аварийного жилищного фонда, в том числе признанного таковым до 1 января 2017 года, в соответствии с адресной программой Ханты-Мансийского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы»;</p> <p>мероприятие, предусмотренное пунктом 2.1 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16.05.2011 № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;</p> <p>мероприятие, предусмотренное пунктом 2.2 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»;</p> <p>мероприятие, предусмотренное пунктом 2.3 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»;</p> <p>мероприятие, предусмотренное пунктом 2.4 таблицы 2, реализуется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 № 237-п;</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>мероприятие, предусмотренное пунктом 2.5 таблицы 2, реализуется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п, а так же Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696;</p> <p>разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией Ханты-Мансийского района;</p> <p>разработку и принятие ненормативных документов департамента имущественных и земельных отношений в сфере жилищных отношений, направленных на реализацию задач муниципальной программы и обеспечение реализации программных мероприятий.</p> <p>Реализация программных мероприятий направлена на достижения показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления: «Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях», а также следующих целевых показателей муниципальной программы:</p> <p>общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя (кв. м). Расчет показателя производится на основании статистических данных, содержащихся в форме федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд (сведения о жилищном фонде), а так же в сводных таблицах Тюменстата «Оценка численности населения»;</p> <p>доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (%). Расчет показателя производится на основании статистических данных, содержащихся в форме федерального статистического наблюдения</p>																																													
<p style="text-align: center;">7</p> <p>№ 4-жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений», и отчетных данных сельских поселений района о численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;</p> <p>количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 (тыс. кв. метров) так же является целевым показателем регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Расчет показателя производится с использованием отчетных данных сельских поселений района о расселении аварийного жилья.</p> <p>количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (чел.) так же является целевым показателем регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Расчет показателя производится с использованием отчетных данных сельских поселений района о расселении аварийного жилья.</p> <p>Корректировка показателей плана зависит от объема финансирования программных мероприятий, ввода жилья на территории района и уровня жизни населения района (уменьшение маломужских граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий)</p> <p>В целях реализации муниципальной программы и достижения указанных показателей департамент имущественных и земельных отношений:</p> <p>приобретает жилые помещения путем заключения муниципальных контрактов купли-продажи жилых помещений и (или) участия в долевом строительстве, в том числе с использованием счетов-эскроу;</p> <p>предоставляет социальные выплаты молодым семьям;</p> <p>осуществляет постановку на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;</p> <p>предоставляет социальные выплаты гражданам, проживающим на сельских территориях, имеющих право на получение субсидий в целях улучшения жилищных условий;</p> <p>несет ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий.</p> <p>Администрация сельских поселений:</p> <p>в соответствии с запросом департамента имущественных и земельных отношений направляют информацию о необходимом количестве жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;</p> <p>в соответствии с запросом департамента имущественных и земельных отношений направляют информацию о необходимом количестве жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>принимает в собственность сельских поселений жилые помещения для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма, по договорам мены, а также для формирования фонда маневренного жилья;</p> <p>принимает решения о сносе аварийного жилого дома;</p> <p>заключают договоры мены с собственниками аварийного жилищного фонда;</p> <p>заключают договоры социального найма;</p> <p>обеспечивают все необходимые действия для государственной регистрации права собственности на приобретаемые и отчуждаемые жилые помещения;</p> <p>осуществляют снос аварийных жилых домов.</p> <p>Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий «Бережливое производство» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации муниципальной программы, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки.</p> <p>В порядке, установленном постановлением администрации района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации» ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально и ежегодно направляются следующая информация:</p> <p>о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств, анализ показателей эффективности реализации программы, о ходе исполнения комплексного плана – в комитет экономической политики администрации района;</p> <p>о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Итоги реализации муниципальной программы подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» в разделе «Экономическое развитие».</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>Таблица 1</p> <p>Целевые показатели муниципальной программы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование целевых показателей</th> <th rowspan="2">Единица измерения</th> <th colspan="5">Значение показателя по годам</th> <th rowspan="2">Итого</th> <th rowspan="2">Формула расчета показателя</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, кв. м</td> <td>кв. м</td> <td>22,5</td> <td>22,9</td> <td>23,4</td> <td>24,1</td> <td>24,9</td> <td>24,9</td> <td>Формула расчета показателя: $\frac{\text{Общая площадь жилых помещений}}{\text{Численность населения}}$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, %</td> <td>%</td> <td>6,7</td> <td>6,7</td> <td>6,7</td> <td>5,7</td> <td>3,5</td> <td>3,5</td> <td>Формула расчета показателя: $\frac{\text{Численность населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия}}{\text{Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях}}$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года</td> <td>кв. м</td> <td>0</td> <td>2,5</td> <td>2,2</td> <td>1,0</td> <td>0,3</td> <td>5,0</td> <td>Формула расчета показателя: $\text{Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда}$</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение показателя по годам					Итого	Формула расчета показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	1	Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, кв. м	кв. м	22,5	22,9	23,4	24,1	24,9	24,9	Формула расчета показателя: $\frac{\text{Общая площадь жилых помещений}}{\text{Численность населения}}$	2	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, %	%	6,7	6,7	6,7	5,7	3,5	3,5	Формула расчета показателя: $\frac{\text{Численность населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия}}{\text{Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях}}$	3	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года	кв. м	0	2,5	2,2	1,0	0,3	5,0	Формула расчета показателя: $\text{Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда}$
№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения				Значение показателя по годам							Итого	Формула расчета показателя																																	
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год																																								
1	Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, кв. м	кв. м	22,5	22,9	23,4	24,1	24,9	24,9	Формула расчета показателя: $\frac{\text{Общая площадь жилых помещений}}{\text{Численность населения}}$																																						
2	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, %	%	6,7	6,7	6,7	5,7	3,5	3,5	Формула расчета показателя: $\frac{\text{Численность населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия}}{\text{Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях}}$																																						
3	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года	кв. м	0	2,5	2,2	1,0	0,3	5,0	Формула расчета показателя: $\text{Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда}$																																						

19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Правая программа не предусматривает реализации муниципальных услуг (работ), в том числе посредством информационных учреждений.

Таблица 6
Перечень объектов капитального строительства¹
Механизм реализации

№	Наименование объекта	Мощность	4	5
1	2	3	4	5

Муниципальной программой не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.

Таблица 7
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)²
Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество созданных рабочих мест и др.)

№	Наименование инвестиционного проекта	3	4	5
1	2	3	4	5

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на правах проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.

Таблица 9
План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы³

20

№ п/п	Наименование мероприятия (таблица 2)	Мера, направленная на достижение значений (уровней) показателей	Наименование поручения прокторов, основанного на национальных и федеральных проектах, программах, инициативах, федерациях*	Отчетственный исполнитель/ сопониматель	Контроль за исполнением поручения (промежуточный результат)	6
1	2	3	4	5	6	6

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, направленные на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района
К. Р. Мингулин

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Ханты-Мансийского района в соответствии с пунктом 1 статьи 3.6 Федерального закона от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения существующего объекта электропередачи «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное дело на 2 автомашинных в д. Шапша», право собственности на который зарегистрировано 22.07.2016 года, необходимого для организации электрообеспечения населения.

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ханты-Мансийского района информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков:

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Тасакан, район д.4	86:02:0805001:788	Обслуживание автотранспорта	Размещение и эксплуатация сооружения «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное дело на 2 автомашинных в д. Шапша»
2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, пер. Восточный, б/н	86:02:0805001:435	Под строительство отопительной котельной	Размещение и эксплуатация сооружения «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное дело на 2 автомашинных в д. Шапша»
3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Тасакан, д. 9	86:02:0805001:953	Малозатратная многоквартирная жилая застройка	Размещение и эксплуатация сооружения «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное дело на 2 автомашинных в д. Шапша»
4	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, пер. Восточный	86:02:0805001:846	Для обслуживания дороги местного значения - второстепенной улицы в жилой застройке	Размещение и эксплуатация сооружения «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное дело на 2 автомашинных в д. Шапша»
5	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, пер. Восточный, б/н	86:02:0805001:718	Для размещения движимого имущества "2 БКТП-630/10/0,4 кВ" в и.п. Шапша Ханты-Мансийского района	Размещение и эксплуатация сооружения «Кабельные линии 0,4 кВ. Пожарное дело на 2 автомашинных в д. Шапша»

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании - схеме расположения границ публичного сервитута.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута заинтересованные лица могут в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214,

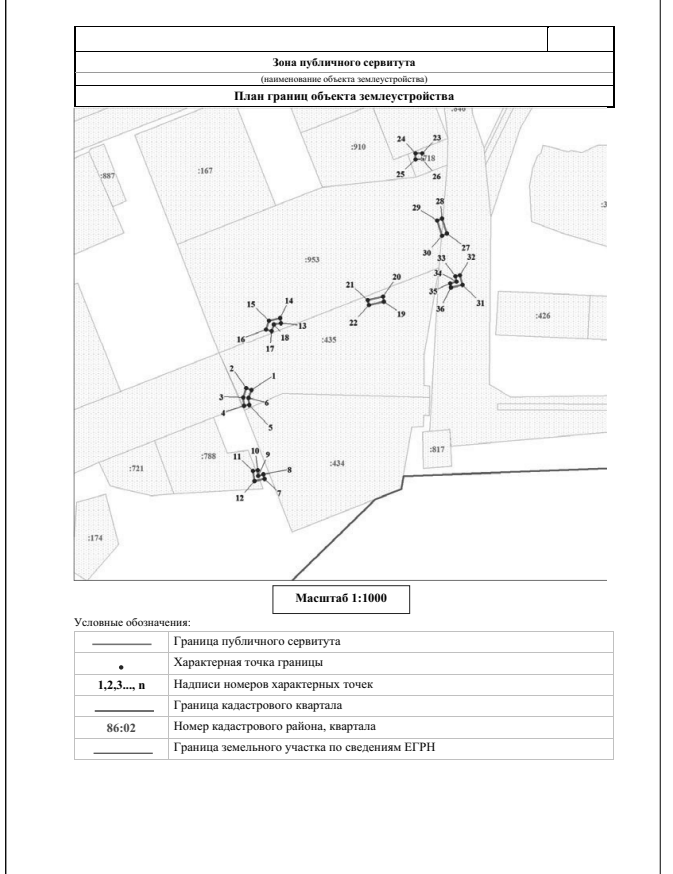
кабинет 120. Время приема понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, принимаются в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 120, понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Срок подачи заявления об учете прав - в течение 30 дней со дня опубликования сообщения.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления об учете прав по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет – сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе землепользование <http://hmrn.ru/grad/zemlepolzovanie/zp.php>



Зона публичного сервитута
(наименование объекта землеустройства)

Сведения о местоположении границ объекта землеустройства

1. Система координат МСК 86

2. Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	969232.35	2684340.78	0.00	—
2	969233.01	2684339.00	0.00	—
3	969229.90	2684337.89	0.00	—
4	969227.01	2684338.22	0.00	—
5	969227.34	2684340.00	0.00	—
6	969229.79	2684339.67	0.00	—
1	969232.35	2684340.78	0.00	—
7	969202.32	2684345.12	0.00	—
8	969203.77	2684344.79	0.00	—
9	969203.32	2684343.01	0.00	—
10	969205.21	2684342.90	0.00	—
11	969204.99	2684341.23	0.00	—
12	969201.54	2684341.78	0.00	—
7	969202.32	2684345.12	0.00	—
13	969255.36	2684350.79	0.00	—
14	969257.14	2684350.46	0.00	—
15	969256.25	2684346.68	0.00	—
16	969253.25	2684345.67	0.00	—
17	969252.69	2684347.57	0.00	—
18	969255.03	2684348.34	0.00	—
13	969255.36	2684350.79	0.00	—
19	969262.81	2684385.82	0.00	—
20	969264.48	2684385.59	0.00	—
21	969263.26	2684380.37	0.00	—
22	969261.59	2684380.70	0.00	—
19	969262.81	2684385.82	0.00	—
23	969313.30	2684398.94	0.00	—
24	969313.30	2684396.60	0.00	—
25	969311.29	2684396.60	0.00	—
26	969311.29	2684398.94	0.00	—
23	969313.30	2684398.94	0.00	—
27	969286.05	2684407.28	0.00	—
28	969291.06	2684405.61	0.00	—

29	969290.50	2684404.05	0.00	—
30	969285.27	2684405.61	0.00	—
27	969286.05	2684407.28	0.00	—
31	969268.48	2684412.61	0.00	—
32	969271.82	2684411.72	0.00	—
33	969271.38	2684410.17	0.00	—
34	969269.60	2684410.61	0.00	—
35	969269.04	2684408.39	0.00	—
36	969267.59	2684408.72	0.00	—
31	969268.48	2684412.61	0.00	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства

1	2	3
1	2	3
2	3	—
3	4	—
4	5	—
5	6	—
6	1	—
7	8	—
8	9	—
9	10	—
10	11	—
11	12	—
12	7	—
13	14	—
14	15	—
15	16	—
16	17	—
17	18	—
18	13	—
19	20	—
20	21	—
21	22	—
22	19	—
23	24	—
24	25	—
25	26	—
26	23	—
27	28	—
28	29	—
29	30	—

4. Сведения о частях границ объекта землеустройства, совпадающих с местоположением внешних границ природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения

Обозначение части границы	От т.	До т.	Описание прохождения части границы
1	2	3	—
1	2	—	—
2	3	—	—
3	4	—	—
4	5	—	—
5	6	—	—
6	1	—	—
7	8	—	—
8	9	—	—
9	10	—	—
10	11	—	—
11	12	—	—
12	7	—	—
13	14	—	—
14	15	—	—
15	16	—	—
16	17	—	—
17	18	—	—
18	13	—	—
19	20	—	—
20	21	—	—
21	22	—	—
22	19	—	—
23	24	—	—
24	25	—	—
25	26	—	—
26	23	—	—
27	28	—	—
28	29	—	—
29	30	—	—

30	27	—
31	32	—
32	33	—
33	34	—
34	35	—
35	36	—
36	31	—



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 322 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы» следующие изменения:
1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «на 2019 – 2022 годы» заменить словами «на 2019 – 2023 годы».
1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 320

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Дата утверждения муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы. Content describes the 'Safety of Life Activities in the Khanty-Mansi Autonomous Okrug' program.

Table with 2 columns: Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Подпрограммы, Портфели проектов, проекты, входящие в состав. Content details the goals and tasks of the safety program.

Table with 2 columns: муниципальная программа, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения; Целевые показатели муниципальной программы. Content lists indicators for safety and emergency response.

Table with 2 columns: Сроки реализации муниципальной программы (2019 – 2023 годы); Параметры финансового обеспечения муниципальной программы; Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района; Механизм реализации муниципальной программы. Content details financial parameters and implementation mechanisms.

сводный перечень предложений соисполнителей муниципальной программы по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы; представление в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района отчетов о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы; информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных программных мероприятий.

показателями, установленными при утверждении муниципальной программы, путем сопоставления отчетных данных с плановыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения. Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района. В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сокращению расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

Table 1: Целевые показатели муниципальной программы. Table with columns for indicators and years (2020-2022). Content lists various safety and emergency response indicators.

Table with 3 columns: показателя в случае уровня выполнения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, %; Цели муниципальной программы; Задачи муниципальной программы. Content details performance indicators and program goals.

19

В том числе:	Бюджет автономного округа	3814,1	2325,9	1488,2					
	Бюджет района	241706,6	470422,9	42324,3	60837	41455,3	41601,1		
	Итого	245520,7	703048,8	43812,5	64924	45269,6	45702,2		
	Бюджет автономного округа	3814,1	2325,9	1488,2					
	Бюджет района	241706,6	470422,9	42324,3	60837	41455,3	41601,1		
	Итого	245520,7	703048,8	43812,5	64924	45269,6	45702,2		

Таблица 3
Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Исполнение бюджета областного бюджета, тыс. рублей								
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Итого по портфелю проектов 1	250	50	50	50	50	50	50	50	50

20

1	Итого по портфелю проектов 1	250	50	50	50	50	50	50	50	50
---	------------------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----

Таблица 4
Сводные показатели муниципальных заданий*

№ п/п	Наименование муниципальных заданий (работ)	Наименование показателей объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателей по годам					Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Итого по портфелю проектов 1							

Таблица 5
Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования					Механизм реализации
			2023 год (СМР, 2020 год (ПНР)	2024 год (СМР, 2020 год (ПНР)	2025 год (СМР, 2020 год (ПНР)	2026 год (СМР, 2020 год (ПНР)	2027 год (СМР, 2020 год (ПНР)	
1.	Строительство пожарного водоема в с. Елгорово Ханты-Мансийского района (ПНР, СМР)						прямые инвестиции	
2.	Строительство пожарного водоема в с. Килиш Ханты-Мансийского района (ПНР, СМР)						прямые инвестиции	
3.	Строительство пожарного водоема в с. Ижик Ханты-Мансийского района (ПНР, СМР)						прямые инвестиции	
4.	Строительство пожарного водоема в с. Ижик Ханты-Мансийского района (ПНР, СМР)						прямые инвестиции	
5.	Строительство пожарного водоема в с. Ижик Ханты-Мансийского района (ПНР, СМР)						прямые инвестиции	

21

6. Строительство пожарного водоема в д. Сетом Ханты-Мансийского района (ПНР, СМР)

2023 год (СМР, 2020 год (ПНР)

Таблица 6
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, капитальные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты) – реализация инвестиционных проектов (наименование, количество создаваемых мест в детском дошкольном учреждении и т.п.)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Количество создаваемых мест в детском дошкольном учреждении и т.п.	Исполнение бюджета областного бюджета, тыс. рублей			
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Таблица 7
План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*

№ п/п	Номер, наименование мероприятия на территории автономного округа (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Ответственный исполнитель/компания/федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации	Исполнение показателя				
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

К.Р. Минуллин
Глава Ханты-Мансийского района

2. Опубликовать (обнародовать) настоящие постановления в газете «Наш район», в официальном сегменте издания «Наш район, Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 30.11.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 215-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция МБСНУ Апрельского лицензионного участка до МУПСВ»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ЗАО «ПриобьНИПИ» от 20.11.2020 №716-л (№01-Вх-8638 от 23.11.2020) приказываю:

1. ЗАО «ПриобьНИПИ» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция МБСНУ Апрельского лицензионного участка до МУПСВ», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Апрельское.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речупов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 30.11.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 216-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция МУПСВ Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ЗАО «ПриобьНИПИ» от 23.11.2020 №722-л (№01-Вх-8641 от 23.11.2020) приказываю:

1. ЗАО «ПриобьНИПИ» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция МУПСВ Средне-Назымского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Средне-Назымское.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речупов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2020 г. Ханты-Мансийск

№ 1284-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2019 № 824-р «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском районе»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2019 № 405-рп «Об одобрении перечня товарных рынков и плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 14.09.2020 № 222-рг), в целях создания условий для развития конкуренции на товарных рынках Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2019 № 824-р «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском районе» изменения, изложенные в приложении 1 и 2 к распоряжению в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-

Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 04.12.2020 № 1284-р

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНЫХ РЫНКОВ ДЛЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ В ХАНТЫ-МАНСЙСКОМ РАЙОНЕ

- 1. Рынок теплоснабжения (производства тепловой энергии).
2. Рынок поставки сжиженного газа в баллонах.
3. Рынок жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства).
4. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования).
5. Рынок архитектурно-строительного проектирования.
6. Рынок кадастровых и землеустроительных работ.
7. Рынок услуг дополнительного образования детей.
8. Рынок услуг отдыха и оздоровления детей.
9. Рынок благоустройства городской среды.
10. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
11. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта.
12. Рынок услуг связи по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет.
13. Рынок ритуальных услуг.
14. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств.
15. Рынок нефтепродуктов.
16. Сфера наружной рекламы.

Приложение 2 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 04.12.2020 № 1284-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ В ХАНТЫ-МАНСЙСКОМ РАЙОНЕ

Приложение 2 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 04.12.2020 № 1284-р

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Описание проблемы, на решение которой направлены мероприятия, Качество выполнения мероприятий, Срок, Исполнитель

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Описание проблемы, на решение которой направлены мероприятия, Качество выполнения мероприятий, Срок, Исполнитель

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Описание проблемы, на решение которой направлены мероприятия, Качество выполнения мероприятий, Срок, Исполнитель

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Описание проблемы, на решение которой направлены мероприятия, Качество выполнения мероприятий, Срок, Исполнитель

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Описание проблемы, на решение которой направлены мероприятия, Качество выполнения мероприятий, Срок, Исполнитель

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Описание проблемы, на решение которой направлены мероприятия, Качество выполнения мероприятий, Срок, Исполнитель

