

Сроки осуществления перерасчета страховых пенсий по заявлениям застрахованных лиц

В соответствии с ч.2 ст. 23. Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Закон от 28.12.2013) перерасчет размера страховой пенсии, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 названной статьи, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление пенсионера о перерасчете размера страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии в сторону увеличения.

Заявление пенсионера о перерасчете размера страховой пенсии принимается при условии одновременного представления им необходимых для такого перерасчета документов, подлежащих представлению заявителем с учетом положений части 7 статьи 21 указанного Федерального закона.

Такое заявление рассматривается не позднее чем через 5 рабочих дней со дня приема указанного заявления со всеми необходимыми документами, подлежащими представлению заявителем с учетом положений ч. 7 ст.21 Закона от 28.12.2013, которые он вправе представить по собственной инициативе, либо со дня поступления документов, запрошенных органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

О периодах курсов повышения квалификации и учебных отпусков при подсчете стажа педагогической деятельности для назначения досрочной страховой пенсии

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в городе Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сообщает, что статья 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в качестве основного условия предоставления права на назначение страховой пенсии по старости ранее общеустановленного пенсионного возраста предъявляет требование наличия стажа определенной работы. Для педагогических работников - это 25 лет педагогической деятельности в учреждениях для детей.

С учетом норм трудового и отраслевого законодательства для педагогических работников работа, выполняемая постоянно в течение полного рабочего дня, означает непосредственное выполнение трудовых обязанностей согласно занимаемой должности на основании трудового договора в течение рабочего времени, норма которого устанавливается за ставку заработной платы (должностной оклад).

Нахождение на курсах повышения квалификации с отрывом от работы с сохранением за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы, не обусловлено выполнением трудовых обязанностей, по характеру и условиям труда соответствующих занимаемой должности, на которую принят работник.

Периоды, которые не связаны с выполнением соответствующей работы, могут включаться в стаж, работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, если прямо предусмотрены Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 27 и 28 Федерального закона от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 года № 516 (далее - Правила № 516). Периоды нахождения на курсах повышения квалификации к числу таких периодов не отнесены.

Что касается учебных отпусков, то на основании действовавшей до 30.06.2007 редакции пункта 5 Правил № 516, которая не дифференцирует учебные отпуска как периоды, не подлежащие зачету в стаж на соответствующих видах работ, как это конкретизировано Правилами № 516 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2007 № 381, предусматривающей включение в стаж на соответствующих видах работ ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, учебные отпуска засчитываются в стаж работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение, если имели место до 30.06.2007.

Пенсионный фонд России оплатит проезд к месту отдыха неработающим пенсионерам Югры

УПФР в г. Ханты-Мансийске ХМАО-Югры (межрайонное) напоминает, что неработающие пенсионеры – получатели страховых пенсий по старости и по инвалидности, которые проживают в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, могут обратиться за компенсацией расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно.

Компенсация предоставляется неработающим пенсионерам один раз в два года. При этом по закону место отдыха пенсионера обязательно должно находиться на территории Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176, при обращении за компенсацией в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно пенсионер подаёт заявление в территориальный орган ПФР по месту жительства с приложением проездных документов, выданных транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Компенсация в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере, не превышающим стоимость проезда (п. 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176):

- а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- б) внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- в) морским транспортом – в каюте IV - V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;
- д) автомобильным транспортом – в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

Если из представленных проездных документов следует, что их оплата была произведена не пенсионером, а иным лицом, необходимо помнить, что возмещению подлежат расходы по оплате стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно, фактически произведенные самим пенсионером.

Подать заявление можно через электронный сервис ПФР «Личный кабинет гражданина», в Управлении ПФР или МФЦ. Если вы подаете заявление через электронный сервис, оригиналы документов необходимо принести в УПФР в течение 5 рабочих дней.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в целях обеспечения полноты поступлений, администрируемых налоговыми органами, сообщает следующее.

В соответствии с письмами Федерального казначейства от 30.09.2020 № 05-04-09/19667, от 06.10.2020 № 05-04-09/20207 с 01 января 2021 года будет осуществлен переход на систему казначейского обслуживания поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей.

С 01.01.2021 по 30.04.2021 года Казначейством России будет установлен переходный период одновременного функционирования двух счетов (планируемых к закрытию банковских счетов № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытых территориальными органами Федерального казначейства в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации и вновь открываемых казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытых органам Федерального казначейства).

Обращаем внимание, что в платежных поручениях в обязательном порядке должен указываться номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)), значение которого указывается в реквизите «15» платежного поручения.

Наименование территориального органа Федерального казначейства - Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

(14) БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) - 007162163

(13) Наименование банка получателя средств - РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИ/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

(15) Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета ЕКС) - 40102810245370000007

(17) Номер счета получателя (номер казначейского счета) - 03100643000000018700

Номер действующего банковского счета, открытого ТОФК в подразделениях Банка России на балансовом счете - 40101810565770510001

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.10.2020 № 7
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 09.10.2018 № 13 «О Порядке получения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов»

На основании подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 27.6., части 1 статьи 33 Устава Ханты-Мансийского района, принимая во внимание решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2014 № 418 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»:

1. Признать утратившим силу распоряжение председателя контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 09.10.2018 № 13 «О Порядке получения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов».

2. Передать настоящее распоряжение отделу кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района для сведения и ознакомления муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района под роспись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

Председатель О.А.Бурычкина

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.10.2020 № 8 г. Ханты-Мансийск

Об утверждении формы ходатайства о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района

На основании части 1 статьи 13.2.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 27.6., частью 1 статьи 33 Устава Ханты-Мансийского района, принимая во внимание решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2014 № 418 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить форму ходатайства о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму журнала регистрации ходатайств о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Передать настоящее распоряжение отделу кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района для сведения и ознакомления муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района под роспись.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель О.А.Бурычкина

Приложение 1
к распоряжению председателя
контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района
от 20.10.2020 № 8

Председателю
контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство
об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 13.2.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, адрес)

(ИНН, основной вид деятельности, наименование органа управления и его полномочия)

(срок, в течение которого планируется участвовать в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов и будет осуществляться в свободное от основной работы время. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к распоряжению председателя
контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района
от 20.10.2020 № 8

Форма
журнала регистрации ходатайств о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах.

№	Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Примечание

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района на основании распоряжения от 04.04.2007 года № 193 «Об исполнении бюджетного законодательства» (для опубликования) направляет сведения о численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Ханты-Мансийского района и их денежном содержании:

-Численность муниципальных служащих за 3 квартал 2020 г. – 131 чел.
-Расходы на их денежное содержание – 43 535,1 тыс. рублей.
-Работники бюджетной сферы:

	Штатные единицы	Численность (физ. лица)	Расходы
Образование	1738	1473	186 259,0
Культура	50	42	8 175,0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.10.2020 № 1080-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 23 ноября 2020 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:883, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Солнечная д. 3, общей площадью 1396 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения. Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на

момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения и газоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 14 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 980 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,01 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:882, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Батово, ул.Солнечная дом 1, общей площадью 1257 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения и газоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 тыс. 700 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 740 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,36 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 23 октября 2020 года по 18 ноября 2020 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 20 ноября 2020 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Полное наименование: департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Сокращенное наименование: депимущества района

Юридический адрес: 628002, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 214

Контактные телефоны: (3467) 352-810, 352-814, т/ф. (3467) 352-811

ИНН 8601026093 КПП 860101001 ОКПО 78198687

Свидетельство о постановке на учет МРПИ ФНС России №1 по ХМАО-Югре 86 № 001600277 выдано 03.08.05г.

ОГРН 1058600090196 ГРН 2138601022250

Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ серия 86 №002384746 выдано 08.07.2013 г. Межрайонной инспекции ФНС № 1 по ХМАО-Югре

Банковские реквизиты: РКЦ г. Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, расчетный счет 40302810965773500145, БИК 047162000

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (депимущества района) л/сч 05873033340

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, тел.: 8(3467) 35-28-19;

Половин Алексей Сергеевич, тел.: 8(3467) 35-28-15.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 23 ноября 2020 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmn.ru/ в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 120 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-27-56, 8 (3467) 35-28-19.

Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродач Вероника Евгеньевна.

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

Директору Департамента
имущественных и земельных отношений
В.А.Попову

ЗАЯВКА
на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже
земельных участков или права на заключение договоров
аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район " " _____ г.

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя,

отчество физического лица, с указанием паспортных данных)

в лице _____, действующего на

основании _____

(дата, номер, наименование документа)

в соответствии с _____

(дата, номер решения уполномоченного орга-

на _____

юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____

(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от " " _____ г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в _____ час. _____ мин. " " _____ г. № _____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 23 ноября 2020 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ
Договор № _____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск

« _____ » _____ 2020 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № _____ от « _____ » _____ 2020 года и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2020 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____, для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на _____ год (лет) с « _____ » _____ 2020 г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно - сметную документацию на проектирование _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее _____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;

- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687
Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000
ОКВЭД 75.11.31
Р/С 40204810900000000002
РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск

Директор департамента _____ В.А. Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора
по доверенности _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2020

№ 282

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.04.2017 № 121

«Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного

для предоставления во владение

и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84 «О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.04.2017 № 121 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» изменения, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 26.04.2017 № 121

Перечень муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления
во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Реестровый номер имущества	Кадастровый номер имущества (для объектов недвижимого имущества)	Основные характеристики имущества (площадь, протяженность, объем, год постройки – для объектов недвижимого имущества, марка, модель, государственный регистрационный знак, заводской номер, год выпуска – для объектов движимого имущества, и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности Ханты-Мансийского района на имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правообладателе имущества (полное наименование, ОГРН, ИНН)	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик, ул. Зеленая, д. 5, пом. 1002	ГУ-002000003641	86-86-01/017/2011-552	назначение: нежилое, этаж –1, 2, год постройки – 2002, помещения общей площадью 554,3 кв. метра, в составе следующих помещений согласно экспликации площадей технического паспорта объекта: помещения № 4 – 10, № 13 – 14, № 18 – 30, расположенные на 1 этаже, помещения № 1 – 18, расположенные на 2 этаже	28.12.2011, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 86-86-01/020/2011-872	Свидетельство о государственной регистрации права от 28.12.2011, серия 86-АБ № 371171		
2.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Бобровский, ул. Центральная, д. 12, пом. 2	ГУ-002000015872	86:02:1213001:472	назначение: нежилое, этаж –1, помещение № 2 площадью 35,3 кв. метра, расположенное в нежилом здании общей площадью 204,7 кв. метра, согласно экспликации к поэтажному плану здания к техническому паспорту, выданному филиалом муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска в г. Ханты-Мансийске» по состоянию на 22.05.2007	31.10.2007, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 86-72-13/019/2007-667	Свидетельство о государственной регистрации права от 31.10.2007, серия 72-НК 432170	местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви, (Московский Патриархат); ОГРН 1038605503200, ИНН 8618004203	договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 31.12.2019 № 2/16/19; срок с 30.12.2019 по 29.12.2024
3.	Пункт временного содержания безнадзорных животных	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск	ГУ-002000023345	–	2015 года выпуска, сооружение, не являющееся объектом капитального строительства, в составе блок-контейнер на саях 6000*2450*2650 (в границах земельного участка площадью 2000 кв. метров, с кадастровым № 86:02:1211002:52 по адресу: Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Производственная, б/н)	31.12.2015	приказ департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 09.02.2019 № 91-п «О включении движимого имущества в реестр муниципального имущества Ханты-Мансийского района»	местное общественное движение помощи бездомным животным «Любовь и верность» п. Горноправдинск; ОГРН 1198600001478, ИНН 8601068992	договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 15.04.2020 № 2/05/20; срок с 15.04.2020 по 14.04.2025
4.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Бобровский, ул. Центральная, д. 12, пом. 1, 11	ГУ-002000015872	86:02:1213001:472	назначение: нежилое, этаж –1, помещение № 1 площадью 29,5 кв. метра, помещение № 11 площадью 5,5 кв. метра, расположенные в нежилом здании общей площадью 204,7 кв. метра, согласно экспликации к поэтажному плану здания к техническому паспорту, выданному филиалом муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска в г. Ханты-Мансийске» по состоянию на 22.05.2007	31.10.2007, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 86-72-13/019/2007-667	Свидетельство о государственной регистрации права от 31.10.2007, серия 72-НК 432170	Ханты-Мансийская районная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»; ОГРН1038605501340, ИНН 8618004404	договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 13.02.2020 № 2/01/20; срок с 13.02.2020 по 12.02.2025

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 283

О признании утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 07.08.2014 № 214 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»

В целях приведения в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 07.08.2014 № 214 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»; от 15.07.2015 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.08.2014 № 214 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

от 26.05.2016 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.08.2014 № 214 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

от 31.05.2017 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.08.2014 № 214 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель».


2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 20.10.2020 № 285 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» изменения:</p> <p>1.1. дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:</p> <p>«1.9. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке территории Ханты-Мансийского района»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>земельном участке территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 9».</p> <p>1.2. дополнить приложением 9 следующего содержания:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение 9 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке территории Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке территории Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная услуга, уведомление о соответствии (несоответствии))» расположенного на межселенной территории в границах муниципального района;</p> <p>расположенного в границах сельских поселений Ханты-Мансийского района в соответствии с соглашениями о передаче администрациями сельских поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа по запросу заявителя либо его</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>представителя при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с уведомлением о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление о планируемом строительстве) на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</p> <p>3) на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов;</p> <p>4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>5) на официальном сайте уполномоченного органа – hntg.ru;</p> <p>6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);</p> <p>7) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).</p> <p>5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства департамента в следующих формах (по выбору):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела архитектуры и градостроительства департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответствие лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в течение 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги или о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения в департаменте.</p> <p>При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ направляется заявителю в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения в департаменте.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителем необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.</p> <p>Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>8. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу. По выбору заявителя используются способы получения информации, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные:</p> <p>1) на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (http://www.rosreestr.ru);</p> <p>2) на портале МФЦ (http://mf.c.admhmao.ru/).</p> <p>9. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделениях, справочных телефонах структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>информация о департаменте размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и региональном порталах, официальном сайте. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.</p> <p>10. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <p>1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</p> <p>2) справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>5) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.</p> <p>11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами департамента в срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>12. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>13. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган в лице должностных лиц департамента и его отдела архитектуры и градостроительства (далее – структурное подразделение), ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее также обеспечивающих).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.</p> <p>В случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется взаимодействие со Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>1) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;</p> <p>2) уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.</p> <p>15. Уведомление о соответствии (несоответствии) выдается по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр).</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Муниципальная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве - в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в соответствующем уведомлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входят сроки регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовки и выдачи (направления) документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в уполномоченном органе.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, содержащее сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);</p> <p>б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;</p> <p>г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);</p> <p>д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступках от границ земельного участка;</p> <p>сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;</p> <p>почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;</p> <p>способ направления застройщику уведомления о соответствии (несоответствии);</p> <p>2) приложение к уведомлению о планируемом строительстве содержащее:</p> <p>правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;</p> <p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо (далее – заверенный перевод);</p> <p>описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Административного регламента в соответствии с частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>19. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.</p> <p>Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального</p>

<p>10</p> <p>строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – описание внешнего облика).</p> <p>20. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.</p> <p>21. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом по межведомственным запросам в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (застройщик) не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>Несоблюдение заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином реестре недвижимости, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>22. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает или направляет способами, указанными в пункте 26 настоящего Административного регламента, в департамент уведомление об этом с указанием изменяемых параметров.</p> <p>23. При личном обращении заявителя (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>24. Форма уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом № 591/пр.</p>	<p>11</p> <p>25. Форму соответствующего уведомления заявитель вправе получить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по месту предоставления муниципальной услуги на информационном стенде в департаменте; 2) у специалиста структурного подразделения департамента; 3) у работника МФЦ; 4) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах. <p>26. Уведомление о планируемом строительстве по выбору заявителя подается на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент либо МФЦ, или направляется в департамент посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или посредством личного кабинета на Едином и региональном порталах.</p> <p>27. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе; 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев: <ul style="list-style-type: none"> изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; 	<p>12</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>30. В соответствии с частью 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о несоответствии направляется заявителю только в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и
<p>13</p> <p>действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>2) размещение указанных в уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;</p> <p>4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p> <p>31. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Административного регламента в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пятым подпункта 2 пункта 18 настоящего Административного регламента в соответствии с пунктами 2 – 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в лице департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного уведомления возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.</p> <p>Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>32. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги и документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.</p>	<p>14</p> <p>В соответствии со статьями 35, 38 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденным Верховным Судом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, верность перевода с одного языка на другой удостоверяется нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой либо должностными лицами консульского учреждения Российской Федерации – применительно к заверенному переводу.</p> <p>В соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации или отдельного раздела «Архитектурные решения» – применительно к описанию внешнего вида.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>33. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>35. Уведомление о планируемом строительстве подлежит регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство. Уведомление о планируемом строительстве, поступившее посредством почтовой связи, Единого и регионального порталов регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.</p> <p>Уведомление о планируемом строительстве, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.</p> <p>36. Уведомление о планируемом строительстве, поступившее в адрес департамента:</p>	<p>15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посредством направления почтой, личного обращения - регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота; 2) посредством Единого или регионального порталов - регистрируется специалистом структурного подразделения, в журнале регистрации заявлений. <p>37. Регистрация уведомления о планируемом строительстве работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>38. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Помещение при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормам охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>В месте ожидания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами,</p>
<p>16</p> <p>обеспечения писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов; 2) доступность формы заявления, размещенного на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде; 3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; 4) возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов. <p>40. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>17</p> <p>41. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>42. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; 3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа); 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги; 3) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4) получение результата предоставления муниципальной услуги; 5) получение сведений о ходе выполнения заявления; 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, департамента и его работников, а также МФЦ и его работников. <p>44. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.</p> <p>45. При формировании заявки обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность копирования и сохранения заявки; 	<p>18</p> <p>2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки; 4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе; 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери, ранее введенной информации; 6) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев. <p>46. Сформированная и подписанная заявка направляется в департамент посредством Единого и регионального порталов.</p> <p>Департамент обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписки; 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ. <p>48. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на</p>

<p>19</p> <p>бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.</p> <p>49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <p>1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>50. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p>	<p>20</p> <p>1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>2) формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления о планируемом строительстве, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии);</p> <p>4) выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии).</p> <p>Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве</p> <p>52. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о планируемом строительстве в департамент или МФЦ.</p> <p>53. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>за прием и регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги – специалист, ответственный за делопроизводство;</p> <p>за прием и регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ;</p> <p>за рассмотрение уведомления, поступившего посредством Единого или регионального портала, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист структурного подразделения.</p> <p>54. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве в порядке и сроки, установленные соответственно пунктом 34 настоящего Административного регламента.</p> <p>55. Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента.</p> <p>56. Результат административной процедуры: регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>57. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт приема подтверждается регистрацией, фиксируемой в системе электронного документооборота.</p> <p>58. Прием и регистрация документов в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.</p> <p>59. Уведомление о планируемом строительстве, поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.</p> <p>60. Зарегистрированное уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного</p>	<p>21</p> <p>подразделения, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия в день регистрации.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>61. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.</p> <p>62. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист структурного подразделения, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>63. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: формирование и направление ответственным специалистом в течение 1 рабочего дня с момента получения уведомления о планируемом строительстве запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>64. Критерий принятия решения: отсутствие документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.</p> <p>65. Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.</p> <p>66. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>67. Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в день получения ответа на межведомственный запрос.</p> <p>Рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления об окончании строительства, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии)</p> <p>68. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответов на межведомственный запрос (в случае его направления).</p>
<p>22</p> <p>69. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>руководитель департамента или замещающее его лицо - за подписание уведомления о соответствии (не соответствии) (далее – уполномоченное должностное лицо).</p> <p>70. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве осуществляется возврат заявителю данного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения и при наличии причин возврата.</p> <p>71. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляемые в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента:</p> <p>1) проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;</p> <p>2) подготовка и подписание уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с учетом положений пункта 30 настоящего Административного регламента.</p> <p>72. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляемые при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, в случае, если строительство или реконструкция объекта</p>	<p>23</p> <p>индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома:</p> <p>1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанного уведомления и приложения к нему описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в Службу государственной охраны объектов культурного наследия Хапты-Манкынского автономного округа – Югры;</p> <p>2) проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;</p> <p>3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве направление заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с учетом положений пункта 30 настоящего Административного регламента.</p>	<p>24</p> <p>73. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Административного регламента.</p> <p>74. Результат административной процедуры:</p> <p>при наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, возврат заявителю уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;</p> <p>при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о соответствии;</p> <p>при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, наличии оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о несоответствии.</p> <p>75. Максимальный срок выполнения административной процедуры:</p> <p>1) 2 рабочих дня со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов;</p> <p>2) 15 рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>76. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация с присвоением номера в журнале регистрации и выдачи уведомлений о соответствии планируемых параметров строительства ИЖС (садовых домов).</p> <p>77. Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в день его регистрации.</p> <p>Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии)</p> <p>78. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление уведомления о соответствии (несоответствии) к специалисту структурного подразделения, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>79. Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) уведомления о соответствии (несоответствии), является специалист</p> <p>90. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятым ими решений</p> <p>91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения на постоянной основе.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>92. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>
<p>25</p> <p>структурного подразделения, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>80. Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых ответственными должностными лицами: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, после чего – обеспечение выдачи (направления) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в уведомлении о планируемом строительстве в течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>81. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного уведомления о соответствии (несоответствии).</p> <p>82. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в уведомлении о планируемом строительстве, является:</p> <p>1) выдача заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) лично в департаменте или в МФЦ;</p> <p>2) направление уведомления о соответствии (несоответствии) заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>3) направление уведомления о соответствии (несоответствии) заявителю посредством Единого или регионального портала.</p> <p>83. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>84. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочию заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации в журнале регистрации и выдачи уведомлений о соответствии планируемых параметров строительства ИЖС (садовых домов);</p> <p>2) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;</p> <p>3) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче</p>	<p>26</p> <p>документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>85. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - опечатки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>86. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>87. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.</p> <p>88. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 86 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 86 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.</p> <p>89. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 88 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>27</p> <p>90. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятым ими решений</p> <p>91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения на постоянной основе.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>92. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>

<p style="text-align: center;">28</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) руководителя департамента, принятые или осуществленные им в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.</p> <p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа и департамента.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>93. Должностные лица уполномоченного органа в лице департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц департамента за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>94. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги,</p>	<p style="text-align: center;">29</p> <p>предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений VI. и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников*</p> <p>95. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).</p> <p>96. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>97. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления</p>	<p style="text-align: center;">30</p> <p>муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, Едином и региональном порталах.</p> <p>98. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>2) постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>
--	---	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2020 № 286
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84 «О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения нормативного правового акта администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84 «О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.7 раздела II, пункте 3.3 раздела III приложения 1 слова «нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «правовым актом администрации Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах;

1.2. в пункте 1.2 раздела I приложения 2 слова «имущества, включенного в Перечень» заменить словами «имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2020 № 287
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 87 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения нормативного правового акта администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 87 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» изменения, заменив в пункте 2.6 раздела II, пункте 3.4 раздела III слова «нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района» словами «правовым актом администрации Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2020 № 1080-р
г. Ханты-Мансийск

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц в строительстве:

1. Провести 23 ноября 2020 года в 11 ч 30 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Сроком на 20 лет:

1.1.1 ЛОТ 1: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:883, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Солнечная, д. 3, общей площадью 1396 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 14 900 рублей.

Задаток – в размере 2 980 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,01 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2 ЛОТ 2: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:882, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Солнечная, д. 1, общей площадью 1257 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 700 рублей.

Задаток – в размере 2 740 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,36 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации района обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации района www.htm.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 1085-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2018 № 1153-р «Об утверждении перечня земельных участков для бесплатного предоставления в собственность отдельных категорий граждан, в целях строительства индивидуальных жилых домов на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2018 № 1153-р «Об утверждении перечня земельных участков для бесплатного предоставления в собственность отдельных категорий граждан, в целях строительства индивидуальных жилых домов на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к распоряжению в следующей редакции:

«Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.12.2018 № 1153-р

Перечень земельных участков

№ п/п	Населенный пункт	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования земельного участка
1.	с. Батово	ул. Центральная, 1/4	1000	86:02:1207001:534	для строительства индивидуального жилого дома
2.	с. Батово	ул. Центральная, 1/5	1001	86:02:1207001:533	для строительства индивидуального жилого дома
3.	с. Батово	ул. Центральная, 1/6	1139	86:02:1207001:535	для строительства индивидуального жилого дома
4.	п. Горноправдинск	ул. Таежная, д. 23	849	86:02:1211007:1448	для индивидуального жилищного строительства
5.	п. Горноправдинск	ул. Таежная, д. 24	832	86:02:1211007:1446	для индивидуального жилищного строительства
6.	п. Горноправдинск	ул. Таежная, д. 25	832	86:02:1211007:1447	для индивидуального жилищного строительства
7.	п. Горноправдинск	ул. Таежная, д. 26	1074	86:02:1211007:1449	для индивидуального жилищного строительства
8.	п. Горноправдинск	ул. Таежная, д. 27	1039	86:02:1211007:1441	для индивидуального жилищного строительства
9.	п. Горноправдинск	ул. Таежная, д. 28	1032	86:02:1211007:1445	для индивидуального жилищного строительства
10.	п. Бобровский	ул. Юбилейная, д. 1А	900	86:02:1213001:953	для индивидуального жилищного строительства
11.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 23	900	86:02:0704001:1604	для индивидуального жилищного строительства
12.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 7А	1240	86:02:0704001:1738	для индивидуального жилищного строительства
13.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 9А	1191	86:02:0704001:1737	для индивидуального жилищного строительства
14.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 11Б	1300	86:02:0704001:1605	для индивидуального жилищного строительства
15.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 11В	1258	86:02:0704001:1612	для индивидуального жилищного строительства
16.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 13	900	86:02:0704001:1608	для индивидуального жилищного строительства
17.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 15	1000	86:02:0704001:1607	для индивидуального жилищного строительства
18.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 17	975	86:02:0704001:1606	для индивидуального жилищного строительства
19.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 19	991	86:02:0704001:1609	для индивидуального жилищного строительства
20.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 21	900	86:02:0704001:1610	для индивидуального жилищного строительства
21.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 21А	900	86:02:0704001:1603	для индивидуального жилищного строительства
22.	п. Луговской	ул. Строителей, д. 23А	900	86:02:0704001:1611	для индивидуального жилищного строительства
23.	п. Кирпичный	ул. Ахметшина, д. 17	904	86:02:0501001:1260	для индивидуальной жилой застройки
24.	с. Селиярово	ул. Придорожная, д. 36	700	86:02:0804001:824	для индивидуального жилищного строительства
25.	п. Цингалы	ул. Хуторская, 6 А	1298	86:02:1209001:368	для индивидуального жилищного строительства
26.	п. Выкатной	ул. Лесная, д. 3	1175	86:02:1204001:852	для индивидуального жилищного строительства
27.	д. Ягурьях	ул. Лесная, д. 16	829	86:02:0901001:465	для индивидуального жилищного строительства
28.	д. Ягурьях	ул. Лесная, д. 15	819	86:02:0901001:466	для индивидуального жилищного строительства
29.	д. Ягурьях	ул. Лесная, д. 14	819	86:02:0901001:467	для индивидуального жилищного строительства
30.	д. Ягурьях	ул. Лесная, д. 13	805	86:02:0901001:468	для индивидуального жилищного строительства
31.	д. Ярки	ул. Молодежная, д. 14	605	86:02:12141001:2703	для индивидуального жилищного строительства
32.	д. Ярки	ул. Березовая, д. 6	805	86:02:12141001:2702	для индивидуального жилищного строительства

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 15.10.2020
г. Ханты-Мансийск

№168-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Северо-Селияровского месторождения (коридоры коммуникаций)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 02.10.2020 №04-18-17-2221 (№03-Вх-1645 от 02.10.2020) приказываю:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство Северо-Селияровского месторождения (коридоры коммуникаций)» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №168-н от 15.10.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 15.10.2020
г. Ханты-Мансийск

№169-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Западно-Камынского нефтяного месторождения (коридоры коммуникаций на кусты скважин 101, 104, 109, 110, 114)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 02.10.2020 №04-18-17-2220 (№03-Вх-1646 от 02.10.2020) приказываю:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство Западно-Камынского нефтяного месторождения (коридоры коммуникаций на кусты скважин 101, 104, 109, 110, 114)» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №169-н от 15.10.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 15.10.2020 №170-н
г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 25.09.2020 №146-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» от 05.10.2020 №395-ЗР (№03-Вх-1661 от 06.10.2020) приказываю:

1. Внести в приказ от 25.09.2020 №146-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа после слов «ООО «РН-Юганскнефтегаз» дополнить словами следующего содержания «для ПАО «НК «Роснефть»».

1.2. В таблице 3 «Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект» строки 2, 3 изложить в новой редакции

86:02:0808002:3У1	0,1785	Земли запаса	Недропользование
86:02:0808002:3У2	1,1029	Земли запаса	Недропользование

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.10.2020 № 171-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «РЭП при ПС 35/6 кВ №2042 Левобережной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «Роснефть» от 13.10.2020 №419-ЗР (№03-Вх-1692 от 13.10.2020) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «РЭП при ПС 35/6 кВ №2042 Левобережной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.10.2020 № 172-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Куст скважин 4. Сыннеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 13.10.2020 №04-18-17-2301 (№03-Вх-1695 от 14.10.2020) приказываю:

1. ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Куст скважин 4. Сыннеганское нефтяное месторождение», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Сыннеганское.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.10.2020 № 173-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 257у, 259у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «Роснефть» от 15.10.2020 №451-ЗР (№03-Вх-1716 от 15.10.2020) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 257у, 259у Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.10.2020 № 174-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 649, 650 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «Роснефть» от 16.10.2020 №463-ЗР (№03-Вх-1721 от 16.10.2020) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 649, 650 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Эргинское.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2020 № 288
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившими силу постановлений администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Признать с 01.01.2021 утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 15.03.2012 № 49 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели»;

от 06.11.2014 № 317 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.03.2012 № 49 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

О подтверждении и исчислении стажа работы на Севере при вахтовом методе работы.

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в городе Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (межрайонное) сообщает, что одним из условий назначения досрочной страховой пенсии по старости в связи с работой в районах Крайнего Севера, и в приравненных к ним местностях является наличие необходимой продолжительности соответствующего стажа работы.

В случаях, когда работа осуществлялась вахтовым методом, в справках, выдаваемых работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, указываются сведения о периодах работы вахтовым методом, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Периоды работы вахтовым методом на Севере при досрочном назначении страховой пенсии по старости исчисляются в календарном порядке с включением в них рабочего времени непосредственно на объекте, времени междусменного отдыха в вахтовом поселке, а также периода междувахтового отдыха и времени в пути от места нахождения работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно. При этом общая продолжительность рабочего времени (нормальная или сокращенная) за учетный период (за месяц, квартал или иной более длительный период, но не более чем за один год) не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного Трудовым кодексом.

Следует отметить, что при работе вахтовым методом применяется суммированный учет рабочего времени за месяц, квартал или за иной более длительный период, но не более чем за год.

Если, например, учетным периодом является год, а работник проработал менее года, то нормальным количеством рабочих часов для работника, проработавшего неполный учетный период («индивидуальная» норма часов работы в учетном периоде), является разница между нормой часов за год и нормой часов за дни отсутствия на работе.

В случае отсутствия в архивной справке сведений об «индивидуальной» норме часов работы в учетном периоде конкретного работника (с учетом отпусков, болезней и т.п.) при исчислении периода работы вахтовым методом может быть принята во внимание «индивидуальная» годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей недели при нормальных условиях труда соответствующего календарного года.

Пенсия для Индивидуального предпринимателя.

Страховой стаж для Индивидуального предпринимателя?

В страховой стаж включаются периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации, при условии, что за эти периоды уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации. На основании внесенных страховых взносов, происходит начисление пенсии индивидуальному предпринимателю.

Периоды работы индивидуального предпринимателя (далее – ИП) подтверждаются справками об уплате страховых взносов в ПФР, выданными территориальными органами ПФР и документами об осуществлении предпринимательской деятельности.

После регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования указанные периоды работы и (или) иной деятельности подтверждаются сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.

При неуплате ИП страховых взносов в бюджет ПФР периоды осуществления предпринимательской деятельности в страховой стаж не засчитываются.

В случае прекращения деятельности страхователя в установленном порядке до 31 декабря текущего года в страховой стаж подлежит включению фактический период деятельности не позднее даты ее прекращения.

Какие документы нужны ИП для оформления пенсии?

По закону ИП выходят на пенсию также, как и все. Женщины в 60 лет, мужчины в 65 лет. За назначением пенсии гражданам, в том числе и ИП необходимо обращаться самостоятельно. Подать заявление в территориальный орган ПФР возможно по месту жительства, месту пребывания, месту фактического проживания, через МФЦ либо через личный кабинет гражданина на сайте ПФР.

Для начисления страховой пенсии по старости в 2020 году необходимо иметь страхового стажа не менее 11 лет, индивидуальный пенсионный коэффициент (далее – ИПК) не менее 18,6. Если же стаж и (или) ИПК будет менее 11 лет и 18,6 соответственно, то права на получение страховой пенсии по старости у такого гражданина не возникает.

Основными документами, подтверждающими периоды осуществления предпринимательской деятельности (страховой стаж) являются:

- свидетельство о регистрации в качестве ИП и начале предпринимательской деятельности с определенным числом;
- выписка из ЕГРН (для определения вида деятельности)
- свидетельство об окончании деятельности индивидуального предпринимателя.

У предпринимателя страховой стаж рассчитывается так же, как и у обычного гражданина, работающего на предприятии. При подсчете входят все года и месяцы, за которые были уплачены страховые взносы в ПФР.

«Северный» стаж для Индивидуального предпринимателя

Аналогичный порядок применяется при исчислении стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с работой на Крайнем Севере.

При этом отмечаем, что факт непосредственного осуществления предпринимательской деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях должен быть подтвержден документально.

Если лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствующий период непосредственно не осуществляло свою деятельность в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, этот период не может быть включен в «северный» стаж, независимо от уплаты страховых взносов, в том числе в виде фиксированного платежа, в Пенсионный фонд Российской Федерации.