

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»:

ООО «НОВА-Брит» информирует общественность о начале подготовки материалов, подлежащих государственной экологической экспертизе, в целях оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС) проекта технической документации на новую технологию «Устройство конструктивных слоев дорожной одежды автомобильных дорог или иных транспортных сооружений с применением строительного грунта «БРИТ»» (далее – проект технической документации) на этапе уведомления, предварительной оценки и составления технического задания на проведение ОВОС и на этапе проведения исследований по ОВОС и подготовки предварительного варианта материалов по ОВОС на проект технической документации.

Цель намечаемой деятельности: реализация новой технологии «Устройство конструктивных слоев дорожной одежды автомобильных дорог или иных транспортных сооружений с применением строительного грунта «БРИТ»».

Месторасположение намечаемой деятельности: применение данной Технологии планируется на территории всей Российской Федерации, в том числе:

- Ямало-Ненецкий автономный округ (ЯНАО): Пуровский, Надымский, Тазовский, Ямальский, Красноселькупский районы.
- Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (ХМАО-Югра): Нижневартовский, Сургутский, Ханты-Мансийский районы.
- Томская область: Парабельский район.
- Иркутская область: Катангский район

Наименование и адрес Заказчика: ООО «НОВА-Брит» (юридический адрес: 125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д. 9; почтовый адрес: 127566, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 44, БЦ «Альтеза», www.brit-r.ru; e-mail: nova-brit@gazprom-neft.ru)

Разработчик проекта технической документации на новую технологию: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ) (614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 29; тел.: 8(342) 219-80-67, www.pstu.ru); Ответственное лицо от разработчика: Сурков Александр Анатольевич, тел.: 8(342) 239-14-82, факс: 8(342) 239-17-72; E-mail: alex.a.surkov@pstu.ru

Примерный срок проведения ОВОС на новую технологию «Устройство конструктивных слоев дорожной одежды автомобильных дорог или иных транспортных сооружений с применением строительного грунта «БРИТ»» и подготовки обосновывающей документации: август-декабрь 2020 года. Заказчик обеспечивает информирование общественности и предоставляет возможность общественного обсуждения материалов в форме представления замечаний и предложений на всех этапах оценки.

Орган, ответственный за организацию обсуждения:

Администрация муниципального образования Ханты-Мансийский район ХМАО-Югры совместно с ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

Форма общественного обсуждения по 1 этапу - опрос в заочной форме. Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Форма общественного обсуждения по 2 этапу – опрос в заочной форме.

Сроки и место доступности Технического задания на проведение ОВОС и предварительного варианта материалов по ОВОС. Проект технического задания на проведение ОВОС и предварительного варианта материалов по ОВОС будут доступны с момента публикации данного объявления и до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации.

На этапе уведомления, предварительной оценки и составления технического задания на проведение ОВОС замечания и предложения от общественности принимаются и документируются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

На этапе проведения исследований по ОВОС и подготовки предварительного варианта материалов по ОВОС замечания и предложения от общественности принимаются и документируются в период с 12 октября 2020 года по 11 ноября 2020 года.

Замечания и предложения принимаются в письменном виде в местах общественного доступа к материалам (специальные журналы учета замечаний и предложений), либо почтовым отправлением и по электронной почте в адрес разработчика (ПНИПУ) и в адрес органа местного самоуправления.

Адреса размещения материалов, в том числе опросных листов, у разработчика и ответственных Администраций МО, адреса приема замечаний и предложений:

На сайте ООО «НОВА-Брит» www.brit-r.ru в разделе «Новости» по адресу: <https://www.brit-r.ru/info/normativnaya-dokumentatsiya/>.

ФГБОУ ВО «ПНИПУ» в печатном виде по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Подеева, д. 14, каб. 101.3; тел.: 8(342) 239-14-82 (с 9.00 до 17.00), в электронном виде на сайте ПНИПУ в разделе «Наука и инновации/ Научные проекты/ Проекты технической документации/ Проект технической документации на новую технологию «Устройство конструктивных слоев дорожной одежды автомобильных дорог или иных транспортных сооружений с применением строительного грунта «БРИТ»»» по адресу: https://pstu.ru/activity/innovation/research_projects/techdoc/ovos_brit/. **Прием письменных замечаний и предложений:** 614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 29, кафедра Охраны окружающей среды, Сурков А.А.; тел.: 8(342) 239-14-82, факс: 8(342) 239-17-72; в электронном виде на e-mail: alex.a.surkov@pstu.ru.

Ханты-Мансийский район ХМАО-Югры. В печатном виде по адресу: Администрация МО Ханты-Мансийский район ХМАО-Югры, Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб.12 (с 09.00 до 17.00), тел. 8 (3467) 33-24-76 (доб. 322); в электронном виде на сайте Администрации Ханты-Мансийский район в разделе «Администрация/ Экологическая безопасность/ Общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду», по адресу: <http://hmrn.ru/about/ekologicheskaya-bezopasnost/obshchestvennye-obsuzhdeniya-materialov-otsenki-vozdeystviya-na-okruzhayushchuyu-sredu.php>. **Прием письменных замечаний и предложений:** 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб.12, в электронном виде на e-mail: kap-dsa@hmrn.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 08.09.2020 № 877-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 12 октября 2020 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0804001:37, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Селиярово, ул.Братьев Фирсовых, д. 4, общей площадью 1358 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимости имущества: Вид ограничения (обременения): Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 11.02.2017; Реквизиты документа-основания: Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 18 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 620 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,76 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0201001:496, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Красноленинский, ул.Обская, д. 13, общей площадью 1863 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 12 тыс. 800 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 560 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,34 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:569, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д.Согом, ул.Южная, д. 3, общей площадью 1537 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:02-8.135 от 10.05.2018, дата решения: 20.04.2018, номер решения: PVD-0029/2018-8428-1, дата решения: 30.01.2018, номер решения: 05, дата решения: 20.04.2018, дата решения: 02.02.2009, номер решения: 677948 Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:02-8.144 от 25.12.2018, дата решения: 30.03.2018, номер решения: 4-нп, наименование ОГВ/ОМСУ: Служба государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к иным сетям инженерно-технического обеспечения.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 10 тыс. 800 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 160 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,78 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301002:376, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кедровый, ул.Набережная, д. 3, общей площадью 2899 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с

видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения. Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 23 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 4 тыс. 600 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,17 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 5: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301002:378, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кедровый, ул.Набережная, д. 2, общей площадью 2762 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энерго-принимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения. Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения. Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 22 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 4 тыс. 420 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,26 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 11 сентября 2020 года по 7 октября 2020 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 9 октября 2020 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Полное наименование: департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Сокращенное наименование: депимущества района

Юридический адрес: 628002, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 214

Контактные телефоны: (3467) 352-810, 352-814, т/ф. (3467) 352-811

ИНН 8601026093 КПП 860101001 ОКПО 78198687

Свидетельство о постановке на учет МРИ ФНС России №1 по ХМАО-Югре 86 № 001600277 выдано 03.08.05г.

ОГРН 1058600090196 ГРН 2138601022250

Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ серия 86 №002384746 выдано 08.07.2013 г. Межрайонной инспекции ФНС № 1 по ХМАО-Югре

Банковские реквизиты: РКЦ г. Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, расчетный счет 40302810965773500145, БИК 047162000

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (депимущества района) л/сч 05873033340

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, тел.: 8(3467) 35-28-19;

Подборонов Евгений Викторович, тел.: 8(3467) 37-48-86.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 12 октября 2020 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 120 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-27-56, 8 (3467) 35-28-19.

Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродач Вероника Евгеньевна.

ЗАЯВКА

на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район

"__" ____ г.

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя,

отчество физического лица, с указанием паспортных данных)

в лице _____, действующего на

основании _____

(дата, номер, наименование документа)

в соответствии с _____

(дата, номер решения уполномоченного орга-

на _____

юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____

(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от " __ " ____ г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в ____ час. ____ мин. " __ " ____ г. № ____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2

к извещению о проведении аукциона по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 12 октября 2020 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ
Договор № _____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск «_____» _____ 2020 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № _____ от «_____» _____ 2020 года и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2020 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____, для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.
1.2. Настоящий договор заключен сроком на _____ год (лет) с «_____» _____ 2020 г. по «_____» _____ 20__ г.
1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.
2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____.
2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:
3.1.1. Искать использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.
3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.
3.2. Арендатор обязан:
3.2.1. Искать использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.
3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.
3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.
3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.
3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.
3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.
3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.
3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.
3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.
3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее _____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.
3.2.11. Выполнять технические условия, требования inspectирующих служб.
3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.
3.3. Арендодатель имеет право:
3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.
3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.
3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.4. Арендодатель обязан:
3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.
3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.
4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.
4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.
4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:
- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;
- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;
- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
5.3. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.
5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.
5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.
6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687
Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000
ОКВЭД 75.11.31
Р/С 40204810900000000002
РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск

Директор департамента _____ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора
по доверенности _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.09.2020 № 876-р
г. Ханты-Мансийск

О порядке оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

В целях реализации пункта 2.1. Соглашения заключенного между Ханты-Мансийским районом и Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2020 № 20 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский район в 2020 году», содействия реформированию бюджетной сферы и бюджетного процесса, стимулирования экономических реформ в Ханты-Мансийском районе :

- Утвердить Порядок оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (далее - Порядок) согласно приложению.
- Уполномочить комитет по финансам на осуществление функций, связанных с оценкой бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.
- Комитету по финансам:
3.1. В срок до 30 сентября 2020 года обеспечить проведение оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением, результаты оценки отразить в аналитической справке о результатах действия льгот по налогам.
- Направить аналитическую справку о результатах действия льгот по налогам на рассмотрение бюджетной комиссии по формированию проекта бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, которая определяет уровень бюджетной, социальной и экономической эффективности налоговой льготы.
- Установить, что данные об объемах предоставляемых налоговых льгот и оценки их эффективности подлежат опубликованию в средствах массовой информации.
- Установить, что Порядок применяется в целях анализа эффективности льгот по налогам, исчисляемых на объекты налогообложения, находящиеся на межселенных территориях Ханты-Мансийского района.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

7. Настоящее распоряжение действует до 31 октября 2020 года.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2020 № 876-р

Порядок
оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности
предоставляемых (планируемых к предоставлению)
налоговых льгот

I. Общие положения

1. Порядок оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (далее - Порядок) определяет показатели для оценки эффективности налоговых льгот, подходы к оценке, перечень и последовательность действий при проведении оценки.

2. Под оценкой эффективности налоговых льгот понимается контроль результативности налоговых льгот и их соответствия общественным интересам. Результативность налоговых льгот определяется бюджетной и социальной эффективностью.

3. Целями осуществления оценки эффективности предоставления налоговых льгот являются:

минимизация потерь бюджета Ханты-Мансийского района, связанных с предоставлением налоговых льгот;
проведение социальной политики.

4. Результаты оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности налоговых льгот используются в процессе формирования параметров бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности осуществляется в отношении налоговых льгот, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для налогоплательщиков.

6. Под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается сохранение или превышение темпа роста налоговой базы, суммы исчисленного налога, подлежащего уплате в бюджет, над темпами роста объема налоговых льгот.

Под социальной эффективностью понимается сумма предоставленных налоговых льгот и социальная значимость дополнительного дохода, получаемого в форме налоговой льготы.

Под экономической эффективностью в отношении бюджетных учреждений понимается темп роста объема налоговых льгот.

Под экономической эффективностью коммерческих предприятий и организаций понимается темп роста объема отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей).

II. Представление юридическими лицами информации
для анализа эффективности действия льгот

7. Юридические лица по запросу комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района вправе предоставлять копию налоговой декларации по земельному налогу за истекший налоговый период.

8. Копии налоговых деклараций юридических лиц принимаются комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района и регистрируются.

9. С целью подтверждения правомерности пользования льготами комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района по истечении месяца после окончания срока предоставления копий налоговых деклараций юридических лиц представляет в налоговый орган перечень юридических лиц, имеющих право на льготное налогообложение в соответствии с решениями Думы Ханты-Мансийского района.

III. Оценка эффективности налоговых льгот

10. В отношении предоставленных налоговых льгот проводится оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности. В отношении предоставляемых в текущем финансовом году и планируемых к предоставлению налоговых льгот в плановом периоде проводится оценка бюджетной и социальной эффективности. Бюджетная и экономическая эффективность налоговых льгот не рассчитывается для физических лиц.

11. Оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставленных налоговых льгот проводится в три этапа:

первый этап - обобщение информации о налоговых льготах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

второй этап - расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот;

третий этап - анализ эффективности налоговых льгот.

12. Оценка бюджетной эффективности предоставляемых в текущем году и планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится в три этапа:

первый этап - оценка и прогнозирование на отчетный финансовый год, очередной финансовый год и плановый период показателей, необходимых для расчета коэффициентов эффективности налоговых льгот на основе информации о налоговых льготах, полученной органами местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

второй этап - расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот;

третий этап - анализ эффективности налоговых льгот.

13. Социальная эффективность налоговых льгот в отношении физических лиц принимается в равной сумме согласно налоговой отчетности. Социальная эффективность рассчитывается для некоммерческих организаций и физических лиц и принимается равной сумме предоставленных налоговых льгот.

14. Расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот проводится по следующим формулам:

14.1. Бюджетная эффективность налоговых льгот:

$$КБэ = НБоп : НБпп,$$

где:

КБэ - коэффициент бюджетной эффективности;

НБ - налоговая база для исчисления налога;

оп - отчетный период;

пп - предыдущий отчетный период.

14.2. Экономическая эффективность налоговых льгот:
для бюджетных учреждений:

$$Кээ = Vоп : Vпп,$$

где:

Кээ - коэффициент экономической эффективности;

V - сумма предоставленных налоговых льгот;

оп - отчетный период;

пп - предыдущий отчетный период;

для других предприятий и организаций:

$$Кээ = Vоп : Vпп,$$

где:

Кээ - коэффициент экономической эффективности;

V - объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

оп - отчетный период;

пп - предыдущий отчетный период.

15. Предельные значения коэффициентов эффективности налоговых льгот устанавливаются в размере >= 1. В случае, если коэффициент эффективности ниже предельного значения, выявляются причины его снижения.

Уровень инфляции при расчете коэффициента по предоставляемым налоговым льготам определяется по данным статистической отчетности отдела статистики за декабрь отчетного года по отношению к декабрю предыдущего отчетного года.

Уровень инфляции при расчете коэффициента по планируемому к предоставлению налоговым льготам определяется, исходя из прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае, если коэффициент эффективности ниже предельного значения, выявляются причины снижения коэффициента эффективности налоговых льгот.

Для анализа причин снижения коэффициента эффективности налоговых льгот могут использоваться:

анализ последствий решений, принятых федеральными органами государственной власти; данные итогов, прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района; конъюнктуры на соответствующих рынках; обзоры средств массовой информации; информация органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2020

№ 877-р

г. Ханты-Мансийск

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц в строительстве:

1. Провести 12 октября 2020 года в 11 ч 30 мин по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1.Сроком на 5 лет:

1.1.1. ЛОТ 1: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0804001:37, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово,

ул. Братьев Фирсовых, д. 4, общей площадью 1358 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малозэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 18 100 рублей.

Задаток – в размере 3 620 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,76 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2 ЛОТ 2: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0201001:496, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Красноренский, ул. Обская, д. 13, общей площадью 1863 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малозэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 12 800 рублей.

Задаток – в размере 2 560 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,34 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.3 ЛОТ 3: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:569, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом,

ул. Южная, д. 3, общей площадью 1537 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малозэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 10 800 рублей.

Задаток – в размере 2 160 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,78 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.4 ЛОТ 4: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301002:376, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый,

ул. Набережная, д. 3, общей площадью 2899 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малозэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 23 000 рублей.

Задаток – в размере 4 600 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,17 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.5 ЛОТ 5: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301002:378, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый,

ул. Набережная, д. 2, общей площадью 2762 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малозэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 22 100 рублей.

Задаток – в размере 4 420 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,26 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации района обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации района www.hmfn.ru

и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru извещения

о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2020 № 880-р
г. Ханты-Мансийск

О создании комиссии по проведению мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов

В соответствии с распоряжением МЧС России от 08.08.2020 № 568 «О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов» (далее – распоряжение МЧС России № 568), на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Создать Комиссию по проведению мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов, расположенных на территории Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), в составе согласно приложению.

2. Комиссии организовать проведение мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета ЗС ГО в отношении указанных объектов, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с порядком, установленным распоряжением МЧС России № 568.

3. Заместителю председателю комиссии в срок до 30.09.2020 направить в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре перечень объектов, предлагаемых к исключению из перечня ЗС ГО на территории Ханты-Мансийского района.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее распоряжение действует по 30.10.2020.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 08.09.2020 № 880-р

Состав Комиссии

по проведению мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов, расположенных на территории Ханты-Мансийского района

Завадский Владимир Алексеевич – директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», председатель комиссии

Касьяненко Александр Иванович – заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя комиссии

Федас Елена Ивановна – старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Самойленко Валерий Геннадьевич – начальник отдела гражданской обороны муниципально-го казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Савин Денис Владимирович – заместитель директора Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Васильев Алексей Павлович – инженер отделения госпожнадзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2020 № 884-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2012 № 773-р «Об утверждении положения о бюджетной комиссии»

На основании Устава Ханты-Мансийского района, в целях приведения правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2012 № 773-р «Об утверждении положения о бюджетной комиссии» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.10 следующего содержания:
«2.2.10. Участвует в предоставлении должнику реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом в соответствии с Правилами реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.»

1.2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2012 № 773-р

Состав Бюджетной комиссии при главе Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам, заместитель председателя комиссии

Консультант отдела бюджетной политики социальной сферы, комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений

Управляющий делами администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления доходов, налоговой политики и информатизации бюджетного процесса комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию).»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2020 № 250
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.08.2018 № 241 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района», следующие изменения:

1.1. Пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается (изменяется) уполномоченным органом, в лице управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района, на основании предложений органа муниципального контроля и утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района по типовой форме в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

18. Утвержденный главой Ханты-Мансийского района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется уполномоченным органом, в лице управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Услуги».»

2. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.07.2018 № 200 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции» следующие изменения:

2.1. Пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается (изменяется) уполномоченным органом, в лице управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района, на основании предложений органа муниципального контроля и утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района по типовой форме в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

18. Утвержденный главой Ханты-Мансийского района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется уполномоченным органом, в лице управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Услуги».»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Ханты-Мансийского района, курирующих деятельность комитета экономической политики, отдела транспорта, связи и дорог.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 04.09.2020 № 251 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная услуга), администрацией Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений или на межпоселенной территории в границах муниципального района:</p> <p>объектов капитального строительства, расположенных в границах сельских поселений Ханты-Мансийского района в соответствии с соглашениями о передаче администрациями сельских поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа по запросу заявителя либо его представителя при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>3. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее также – заявитель, застройщик).</p> <p>От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные действовать в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>самоуправления.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа http://hmm.ru, dsajkh@hmm.ru; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – Региональный портал); на информационном стенде департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), в форме информационных (текстовых) материалов.</p> <p>5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованному лицу в следующих формах (по выбору): устной (при личном обращении заявителя и по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу); на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов; посредством сети «Интернет» в форме информационных материалов: на официальном сайте уполномоченного органа http://hmm.ru (далее – официальный сайт); на Едином и Региональном порталах.</p> <p>6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется в следующих формах (по выбору): устной (на личном приеме, на номер телефона); письменной (на адрес почты, в том числе электронной); посредством Единого и Регионального порталов.</p> <p>7. Информирование осуществляют специалисты отдела архитектуры и градостроительства департамента.</p> <p>Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок 15 календарных дней с момента регистрации обращения.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок 5 рабочих дней с даты регистрации обращения.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>8. Информация о месте нахождения и графике работы департамента размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и Региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8 (3467) 32-24-70.</p> <p>9. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить: на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: http://www.rosreestr.ru; на официальном сайте Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: https://nasledie.admhmao.ru/.</p> <p>10. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>бланки (рекомендательная форма) заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.</p> <p>11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами департамента в максимальный срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и Региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>12. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурное подразделение - отдел архитектуры и градостроительства, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство); разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство); уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство; уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения).</p> <p>15. Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».</p> <p>Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) оформляется письмом департамента на официальном бланке за подписью руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 части 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный орган выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок регистрации заявления, направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовка, регистрация разрешения на строительство и выдача (направление) его заявителю.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – в день подписания должностным лицом департамента либо лицом, его замещающим, документов.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином портале и Региональном портале.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>18. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель самостоятельно представляет заявление на получение муниципальной услуги с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки	<p style="text-align: center;">8</p> <p>собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;</p> <ol style="list-style-type: none">3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. <p>19. Документы, запрашиваемые в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Кодекса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none">1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Кодекса;2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки	<p style="text-align: center;">9</p> <p>территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <ol style="list-style-type: none">4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

10	11	12
<p>6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Кодекса, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Кодекса;</p> <p>7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса;</p> <p>8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Кодекса);</p> <p>9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдвшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации;</p> <p>10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;</p> <p>11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.</p>	<p>20. Документы, указанные в пунктах 1, 4 и 5 пункта 19 настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.</p> <p>21. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги может быть приложено заключение Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p> <p>Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается на такое типовое архитектурное решение.</p> <p>22. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента.</p> <p>23. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Административного регламента.</p> <p>Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>24. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить:</p> <p>на информационном стенде в месте предоставления муниципальной</p>	<p>услуги;</p> <p>посредством сети «Интернет»: на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.</p> <p>25. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту</p> <p>26. Способы предоставления заявителем документов:</p> <p>в департамент в электронной форме, в том числе посредством Единого и Регионального порталов*.</p> <p>*На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2017 года № 434-п «Об установлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме».</p> <p>27. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи</p>
<p>заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов,</p>	<p>необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.</p> <p>30. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:</p> <p>отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;</p> <p>несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>поступившее от Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Кодекса);</p> <p>отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.</p> <p>31. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:</p>	<p>отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Кодекса, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Кодекса - в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <p>несточность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;</p> <p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Кодекса;</p> <p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;</p> <p>несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на</p>
<p>строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <p>наличие у уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный орган обязан запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</p> <p>Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>32. Для получения муниципальной услуги заявителем в рамках услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно предоставляются документы, находящиеся в распоряжении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>33. Документами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:</p> <p>1) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации;</p>	<p>указанный документ заявитель вправе получить в рамках выполнения работ по договору о подготовке результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, выполняемые только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, если иное не предусмотрено статьей 48 Кодекса;</p> <p>2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации - в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса;</p> <p>указанный документ заявитель вправе получить в рамках услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации;</p> <p>указанная услуга предоставляется учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации органом власти;</p> <p>3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации - в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса применительно к отдельным этапам строительства объекта капитального строительства;</p> <p>указанный документ заявитель вправе получить в рамках услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации;</p> <p>указанная услуга предоставляется юридическими лицами, аккредитованными на право проведения государственной экспертизы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</p> <p>заявитель по своему выбору направляет проектную документацию на государственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии с требованиями статьи 49 Кодекса в отношении проектной документации объектов капитального строительства предусмотрено проведение государственной экспертизы.</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>34. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию</p>	<p>о методиках расчета размера такой платы</p> <p>35. Размер и порядок платы за оказание услуг по подготовке результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации объектов капитального строительства, по выдаче проекта организации строительства объекта капитального строительства с обоснованием продления срока строительства, реконструкции такого объекта определяются соглашением, заключенным между заявителем и организацией, предоставляющей услугу, и взимается на основании указанного соглашения.</p> <p>36. Государственная экспертиза проектной документации осуществляется за счет средств заявителя.</p> <p>Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.</p> <p>Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации определяется договором, заключенным между застройщиком и организацией, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».</p> <p>37. Негосударственная экспертиза проектной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» осуществляется на основании договора между заявителем и экспертной организацией, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации определяется договором, заключенным между застройщиком и организацией.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>

<p>19</p> <p>39. Заявление, поступившее в адрес департамента в электронной форме, в том числе посредством Единого или Регионального порталов, регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в электронном документообороте в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>40. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p> <p>Здание обеспечивается беспрепятственным доступом для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски посредством пандусов, расширенных проходами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, наличия писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны</p>	<p>20</p> <p>обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 10 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>41. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного, письменного, электронного информирования, в том числе посредством Единого и Регионального порталов; доступность формы заявления, размещенной на Едином и Региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде; возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов; возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме.</p> <p>42. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющих муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</p>	<p>21</p> <p>формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</p> <p>получение результата предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, департамента и его работников.</p> <p>44. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином и Региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином и Региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.</p> <p>45. При формировании заявки обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность копирования и сохранения заявки; 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки; 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки; 4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и Региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе; 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации; 6) возможность доступа заявителя на Едином и Региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.
<p>22</p> <p>46. Сформированная и подписанная заявка направляется в департамент посредством Единого и Регионального порталов.</p> <p>Департамент обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. <p>48. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.</p> <p>49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги 	<p>23</p> <p>услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>50. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги посредством Единого и Регионального порталов.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>51. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них; рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. <p>Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 43 – 55 настоящего Административного регламента.</p> <p>Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>24</p> <p>53. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются: за рассмотрение запроса, поступившего посредством Единого или Регионального порталов, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.</p> <p>54. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>55. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>56. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с момента поступления заявления на Едином или Региональном порталах.</p> <p>57. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронную форму.</p> <p>58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.</p> <p>59. Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения, ответственному за формирование,</p>
<p>25</p> <p>направление межведомственных запросов в день регистрации такого заявления.</p> <p>Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них</p> <p>60. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>61. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист структурного подразделения департамента.</p> <p>62. Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за формирование, направление межведомственных запросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 18 настоящего Административного регламента; при отсутствии документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, – формирование и направление межведомственных запросов в течение не более 1 рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов; передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, полученных ответов на межведомственные запросы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, – в день поступления ответов на межведомственные запросы. <p>63. Ответ на межведомственный запрос в соответствии с абзацем второй части 7.1 статьи 51 Кодекса предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.</p> <p>64. Представление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>65. Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.</p> <p>66. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня с момента поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов</p>	<p>26</p> <p>к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.</p> <p>66. Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Административного регламента.</p> <p>67. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>После регистрации полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги в день поступления ответа на межведомственный запрос.</p> <p>Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления).</p> <p>69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> за рассмотрение представленных документов, оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, за регистрацию разрешения на строительство, за осуществление отметки в разрешении на строительство о продлении его срока действия, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; за подписание разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – руководитель департамента либо лицо, его замещающее; за регистрацию решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомления о решении продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство – специалист департамента, ответственный за делопроизводство. 	<p>27</p> <p>70. Административные действия, входящие в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство; проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешением использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги <p>в течение 1 раб дня со дня приема специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных ответов на межведомственные запросы, а также зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>71. Административные действия, осуществляемые специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 21 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства:</p>

<p>28</p> <p>в течение 3 календарных дней со дня получения указанного заявления осуществляется проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направление приложенного к нему раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в Службу государственной охраны объектов культурного наследия</p> <p>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или отказывается в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;</p> <p>проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;</p> <p>в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления осуществляется выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.</p> <p>72. Критерий принятия решения: наличие документов, предусмотренных пунктами 18 – 21 настоящего Административного регламента; отсутствие оснований, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Административного регламента.</p> <p>73. Результат административной процедуры: при наличии оснований, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство); при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Административного регламента, оформленное в установленном порядке разрешение на строительство. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляется в виде отметки в бланке разрешения на строительство.</p>	<p>29</p> <p>74. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте номера и даты документа, являющегося результатом административной процедуры. Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту структурного подразделения, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в день подписания такого документа.</p> <p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>75. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту структурного подразделения департамента, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>76. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист структурного подразделения, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>77. Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых ответственным должностным лицом: обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, – в день подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>78. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>79. Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги лично в департаменте; направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении о предоставлении муниципальной услуги; направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или Регионального порталов.</p>	<p>30</p> <p>80. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>81. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов; в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте; в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или Регионального порталов прикреплению к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.</p> <p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>82. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - опечатки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении опечаток в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки, документов, свидетельствующих о наличии опечаток.</p> <p>83. Руководитель департамента (далее - должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об опечатках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>84. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении опечаток является наличие или отсутствие таких опечаток.</p> <p>85. В случае отсутствия опечаток должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной 84 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления опечаток должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение</p>																																																																																																								
<p>31</p> <p>2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 84 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные опечатки.</p> <p>86. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взымаем ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опечаток, в соответствии с пунктом 86 настоящего Административного регламента.</p> <p>Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>87. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений</p> <p>88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p>	<p>32</p> <p>89. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>90. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.</p> <p>91. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>92. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>33</p> <p>93. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>94. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в нерабочих днях в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>95. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).</p> <p>96. Жалоба на решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействия) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента.</p>																																																																																																								
<p>34</p> <p>97. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», Едином и региональном порталах.</p> <p>98. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Федеральный закон № 210-ФЗ; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p>	<p>35</p> <p>Приложение 1 к административному регламенту</p> <p>Рекомендуемая форма заявления</p> <p>В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>(наименование застройщика)</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан)</p> <p>(полное наименование организации; ФИО руководителя – для юридических лиц)</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>Контактный номер телефона: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</p> <table border="1"> <tr><td>Наименование объекта строительства</td><td></td></tr> <tr><td>Наименование этапа строительства</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>Местоположение объекта строительства</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>Вид противоземных работ:</td><td></td></tr> <tr><td>Срок выполнения работ:</td><td>_____ месяцев</td></tr> </table> <p>2. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ</p> <p>Привоуправляющие документы на земельный участок (земельные участки):</p> <table border="1"> <tr><td>1. Вид документа</td><td></td></tr> <tr><td>Номер документа</td><td></td></tr> <tr><td>Дата выдачи</td><td></td></tr> <tr><td>2. Вид документа</td><td></td></tr> <tr><td>Номер документа</td><td></td></tr> <tr><td>Дата выдачи</td><td></td></tr> <tr><td>3. Вид документа</td><td></td></tr> <tr><td>Номер документа</td><td></td></tr> <tr><td>Дата выдачи</td><td></td></tr> </table> <p>3. СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ</p> <table border="1"> <tr><td>Проект планировки территории</td><td></td></tr> <tr><td>Номер документа</td><td></td></tr> </table>	Наименование объекта строительства		Наименование этапа строительства		1		Местоположение объекта строительства		1		Вид противоземных работ:		Срок выполнения работ:	_____ месяцев	1. Вид документа		Номер документа		Дата выдачи		2. Вид документа		Номер документа		Дата выдачи		3. Вид документа		Номер документа		Дата выдачи		Проект планировки территории		Номер документа		<p>36</p> <table border="1"> <tr><td>Дата подготовки</td><td></td></tr> <tr><td>Кем утверждён</td><td></td></tr> <tr><td>Дата утверждения</td><td></td></tr> <tr><td>Проект межевания территории</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>Номер документа</td><td></td></tr> <tr><td>Дата подготовки</td><td></td></tr> <tr><td>Реквизиты акта, утверждающего документ</td><td></td></tr> <tr><td>Градостроительный план земельного участка</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>Номер ГПЗУ</td><td></td></tr> <tr><td>Дата подготовки</td><td></td></tr> <tr><td>Кем утверждён</td><td></td></tr> <tr><td>Дата утверждения</td><td></td></tr> <tr><td>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции</td><td></td></tr> </table> <p>4. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТАННОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</p> <table border="1"> <tr><td>Сведения о проектной документации</td><td></td></tr> <tr><td>Наименование проектной документации</td><td></td></tr> <tr><td>Шифр</td><td></td></tr> <tr><td>Сведения об организации, выполнявшей разработку проектной документации</td><td></td></tr> <tr><td>Наименование организации, разработавшей проектную документацию</td><td></td></tr> <tr><td>ИНН</td><td></td></tr> <tr><td>Юридический адрес</td><td></td></tr> <tr><td>Почтовый адрес</td><td></td></tr> <tr><td>Должность руководителя</td><td></td></tr> <tr><td>Ф.И.О. руководителя</td><td></td></tr> <tr><td>Контактный телефон</td><td></td></tr> <tr><td>Наименование документа-разрешения на выполнение проектных работ</td><td></td></tr> <tr><td>Наименование уполномоченной организации, выдавшей документ</td><td></td></tr> <tr><td>Номер документа</td><td></td></tr> <tr><td>Дата выдачи</td><td></td></tr> <tr><td>Проектная документация утверждена</td><td></td></tr> <tr><td>Реквизиты документа, которым утверждена проектная документация</td><td></td></tr> <tr><td>Заключение экспертизы проектной документации</td><td></td></tr> <tr><td>Заключение экологической экспертизы проектной документации</td><td></td></tr> </table>	Дата подготовки		Кем утверждён		Дата утверждения		Проект межевания территории		1		Номер документа		Дата подготовки		Реквизиты акта, утверждающего документ		Градостроительный план земельного участка		1		Номер ГПЗУ		Дата подготовки		Кем утверждён		Дата утверждения		Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		Сведения о проектной документации		Наименование проектной документации		Шифр		Сведения об организации, выполнявшей разработку проектной документации		Наименование организации, разработавшей проектную документацию		ИНН		Юридический адрес		Почтовый адрес		Должность руководителя		Ф.И.О. руководителя		Контактный телефон		Наименование документа-разрешения на выполнение проектных работ		Наименование уполномоченной организации, выдавшей документ		Номер документа		Дата выдачи		Проектная документация утверждена		Реквизиты документа, которым утверждена проектная документация		Заключение экспертизы проектной документации		Заключение экологической экспертизы проектной документации	
Наименование объекта строительства																																																																																																										
Наименование этапа строительства																																																																																																										
1																																																																																																										
Местоположение объекта строительства																																																																																																										
1																																																																																																										
Вид противоземных работ:																																																																																																										
Срок выполнения работ:	_____ месяцев																																																																																																									
1. Вид документа																																																																																																										
Номер документа																																																																																																										
Дата выдачи																																																																																																										
2. Вид документа																																																																																																										
Номер документа																																																																																																										
Дата выдачи																																																																																																										
3. Вид документа																																																																																																										
Номер документа																																																																																																										
Дата выдачи																																																																																																										
Проект планировки территории																																																																																																										
Номер документа																																																																																																										
Дата подготовки																																																																																																										
Кем утверждён																																																																																																										
Дата утверждения																																																																																																										
Проект межевания территории																																																																																																										
1																																																																																																										
Номер документа																																																																																																										
Дата подготовки																																																																																																										
Реквизиты акта, утверждающего документ																																																																																																										
Градостроительный план земельного участка																																																																																																										
1																																																																																																										
Номер ГПЗУ																																																																																																										
Дата подготовки																																																																																																										
Кем утверждён																																																																																																										
Дата утверждения																																																																																																										
Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции																																																																																																										
Сведения о проектной документации																																																																																																										
Наименование проектной документации																																																																																																										
Шифр																																																																																																										
Сведения об организации, выполнявшей разработку проектной документации																																																																																																										
Наименование организации, разработавшей проектную документацию																																																																																																										
ИНН																																																																																																										
Юридический адрес																																																																																																										
Почтовый адрес																																																																																																										
Должность руководителя																																																																																																										
Ф.И.О. руководителя																																																																																																										
Контактный телефон																																																																																																										
Наименование документа-разрешения на выполнение проектных работ																																																																																																										
Наименование уполномоченной организации, выдавшей документ																																																																																																										
Номер документа																																																																																																										
Дата выдачи																																																																																																										
Проектная документация утверждена																																																																																																										
Реквизиты документа, которым утверждена проектная документация																																																																																																										
Заключение экспертизы проектной документации																																																																																																										
Заключение экологической экспертизы проектной документации																																																																																																										

37

Наименование организации, выдавшей заключение	
Номер документа	
Дата выдачи	

Данные представителя заявителя: _____

Приложение 2

38

к административному регламенту
В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан)
(полное наименование организации; ФИО руководителя – для юридических лиц)

Почтовый адрес: _____
Контактный номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство
(форма заявления является примерной)

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено (наименование документа) _____

от «__» _____ г. № _____

(Для застройщиков многоквартирных жилых домов)
договор долевого участия: _____
(наименование документа) _____
(место регистрации) _____

от «__» _____ г. № _____

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):

Приложение 3

39

при личном приеме в _____; наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

по почте; _____

в электронной форме.

Приложение:	Наименование документа	Копия

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщить в _____; (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

40

к административному регламенту
Рекомендуемая форма заявления

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

(наименование заявителя, ФИО представителя)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан)
(полное наименование организации; ФИО руководителя – для юридических лиц)

Почтовый адрес: _____
Контактный номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство
(форма заявления является примерной)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

По следующим основаниям:
изменение правообладателя земельного участка
образование земельного участка путем объединения земельных участков
образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство
изменение проектной документации (нужное подчеркнуть)

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):

при личном приеме в _____; наименование уполномоченного органа местного самоуправления

по почте; _____

в электронной форме.

Приложение:		
-------------	--	--

Приложение 4

41

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщить в _____; (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4

42

к административному регламенту
Рекомендуемая форма уведомления

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

(наименование заявителя, ФИО представителя)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан)
(полное наименование организации; ФИО руководителя – для юридических лиц)

Почтовый адрес: _____
Контактный номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Уведомление

Настоящим сообщаем о переходе прав на земельный участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) _____ по адресу _____; (город, район, улица, номер участка)

Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____

Решение об образовании земельных участков (в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления): _____

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____

Решение о предоставлении права пользования недрами (в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____

Разрешение на строительство прошу предоставить (отметить нужное):

нарочно;

почтовым отправлением.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанное решение прошу предоставить (отметить нужное):

нарочно;

почтовым отправлением.

Приложение 4

43

Приложение: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Администрация Ханты-Мансийского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020 г. Ханты-Мансийск № 252

Об основных показателях среднесрочного прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 27 Устава Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2018 № 216 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период и Порядке формирования итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за отчетный период»:

- 1. Одобрить основные показатели среднесрочного прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению.
2. Комитету по финансам администрации Ханты-Мансийского района применять базовый вариант основных показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития района при составлении проекта бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишурин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2020 № 252
Основные показатели среднесрочного прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

Table with 10 columns: Показатели, Единица измерения, отчетный период 2018-2019 гг., отчетный период 2020 г., прогнозный период 2021-2023 гг., прогнозный период 2024 г., прогнозный период 2025 г.

10

Table with 10 columns: Наименование, код, мин. руб., макс. руб., остаток на 01.09.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020.

11

Table with 10 columns: Наименование, код, мин. руб., макс. руб., остаток на 01.09.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020.

12

Table with 10 columns: Наименование, код, мин. руб., макс. руб., остаток на 01.09.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020, остаток на 30.09.2020, остаток на 01.10.2020.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 г. Ханты-Мансийск

№ 254

Об установлении подведомственности получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района главным распорядителям средств бюджета Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1. Установить подведомственность получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района главным распорядителям средств бюджета Ханты-Мансийского района согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 09.09.2020 № 254

Подведомственность получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района главным распорядителям средств бюджета Ханты-Мансийского района

Table with 2 columns: Наименование главных распорядителей, Наименование получателей. Lists various administrative and educational institutions under the district administration.

Table with 2 columns: Наименование получателей, Наименование распорядителя. Lists educational institutions and their corresponding administrative bodies, including schools, kindergartens, and libraries.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 256

Об организации общественных
обсуждений в форме опроса

В соответствии с приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет (далее – ФГБОУ ВО «ПНИПУ») от 21.08.2020 № 107/ООС:

- Провести по материалам оценки воздействия на окружающую среду по проекту технической документации на новую технологию «Устройство конструктивных слоев дорожной одежды автомобильных дорог или иных транспортных сооружений с применением строительного грунта «БРИТ»» (далее – объект государственной экологической экспертизы) общественные обсуждения в форме опроса.
- Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
- Заказчик ФГБОУ ВО «ПНИПУ» обеспечивает информирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы, размещение опросных листов в местах, доступных гражданам, с последующим сбором и учетом заполненных опросных листов, составление протокола общественных обсуждений по планируемой деятельности в соответствии с разделом IV Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 257

Об итогах социально-экономического
развития Ханты-Мансийского района
за 1 полугодие 2020 года и ожидаемых
итогах за 2020 год

На основании Устава Ханты-Мансийского района и во исполнение постановления администрации Ханты-Мансийского района от 31 июля 2018 года № 216 «О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период и Порядке формирования итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за отчетный период»:

- Утвердить прилагаемые итоги социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за 1 полугодие 2020 года и ожидаемые итоги за 2020 год.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 257 от 10.09.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMNRN.RU.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 41-р

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

- За активное участие в решении вопросов местного значения Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:
 - Мещерягина
Антон Иванович - главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;
 - Шарабокову
Юлию Николаевну - заведующего филиалом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» в п.Горноправдинск.
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского района С.Г. Осокина.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района

П.Н. Захаров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 03.09.2020
г. Ханты-Мансийск

№127-н

О внесении изменений в приказ от 26.12.2019 №244-н
«Об утверждении документации по планировке
территории для размещения объекта:
«Трубопроводы Приобского
месторождения. Строительство 2011-2014гг»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения
о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы
от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от
20.08.2020 №03/07-04-2995 (№03-Вх-1365 от 21.08.2020) приказываю:

1. Внести в приказ от 26.12.2019 №244-н «Об утверждении документации
по планировке территории для размещения объекта: «Трубопроводы
Приобского месторождения. Строительство 2011-2014гг» (далее – Приказ)
следующие изменения:

1.1. В приложение 2 к Приказу:

1.1.1. Графическую часть к Приказу изложить в следующей редакции
согласно приложению к настоящему Приказу.

1.1.2. Таблицу «Каталог координат характерных точек границ
образуемых земельных участков» изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Номер точки, X, Y. Contains coordinates for various points.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n9 through n42.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n43 through n21.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n22 through n22.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n23 through n80.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n81 through n138.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n139 through n22.

Table with 3 columns: номер, X, Y. Contains a list of coordinates for points n3 through n20.

Table with 4 columns: кадастровый номер, номер, вид разрешенного использования, наименование. Contains summary data for land plots.

1.1.3. Таблицу 1 «Экспликация образуемых земельных участков» изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: Кадастровый (основной) номер, Площадь земельного участка, Вид разрешенного использования, Категория земель, Местоположение земельного участка, Способ образования земельного участка. Contains detailed land plot information.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского
района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа
Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Ханты-Мансийского района №127-н от
03.09.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш
район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMR.
RU.

