

Оповещение  
о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 14.08.2020 №21-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.» назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с 21.08.2020 по 25.09.2020.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, цокольный этаж с 21.08.2020 по 25.09.2020. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: [dsajkh@hmmn.ru](mailto:dsajkh@hmmn.ru) и в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, каб.15, в срок до 23.09.2020.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 21.08.2020 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-24-31 (доб.321).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 21-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Ханты-Мансийского района, приказом департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от 03.07.2020 № 78-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.» и на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Трубопроводы Приобского региона, целевой программы строительства 2021 г.», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 21.08.2020 по 25.09.2020.

3. Провести экспозицию Проекта в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, цокольный этаж с 21.08.2020 по 25.09.2020. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

4. Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: [dsajkh@hmmn.ru](mailto:dsajkh@hmmn.ru) и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 15, в срок до 23.09.2020.

5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

6. Председатель общественных обсуждений по Проекту - заместитель директора департамента по архитектуре Олейник Валерий Иванович, секретарь общественных обсуждений – эксперт 1 категории отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента Баева Елена Юрьевна.

7. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.И.Стадлер

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

19.08.2020

№ 630

О координаторе постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе

В целях организации деятельности постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решения Думы Ханты-Мансийского района от 19.07.2018 № 330 «О Положении о постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Назначить координатором постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе Белкову Елену Леонидовну – управляющего делами администрации Ханты-Мансийского района.
2. Признать утратившим силу решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 369 «О координаторе постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
19.08.2020

П.Н. Захаров

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2020

№ 231

г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений в форме опроса

В соответствии с приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» (далее – ООО «Югранефтегазпроект») от 04.08.2020 № 4187-08:

1. Провести по материалам оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Куст скважин № 863. ПС 35/6 кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» (далее – объект государственной экологической экспертизы) общественные обсуждения в форме опроса.


2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчик ООО «Югранефтегазпроект» обеспечивает информирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы, размещение опросных листов в местах, доступных гражданам, с последующим сбором и учетом заполненных опросных листов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.И.Стадлер

 <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН</b> Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 07.08.2020 № 218 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.02.2018 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования и организации отдыха детей»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.02.2018 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования и организации отдыха детей» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 19.02.2018 № 73</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (далее – уполномоченный орган, муниципальная услуга), по запросу (заявлению) заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями в процессе предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями являются родители детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Ханты-Мансийского района, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их такими полномочиями в установленном порядке (далее – заявитель).</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке предоставления, осуществляется специалистами отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике комитета по образованию (далее – комитет) в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</li> <li>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</li> </ol>	<p style="text-align: center;">3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>на информационном стенде комитета в форме информационных (текстовых) материалов;</li> <li>в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> <li>на официальном сайте уполномоченного органа <a href="http://www.hmtn.ru">http://www.hmtn.ru</a> (далее – официальный сайт);</li> <li>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее – Единый портал);</li> <li>в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <a href="http://86.gosuslugi.ru">http://86.gosuslugi.ru</a> (далее – региональный портал).</li> </ol> <p>4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике в следующих формах (по выбору):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</li> <li>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</li> <li>в случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалистами отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике в часы приема осуществляются устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в течение 15 минут.</li> </ol> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому специалисту (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в комитет с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги или о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время устного информирования.</p> <p>При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения в комитет.</p> <p>При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ направляется</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>заявителю в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения в комитет.</p> <p>6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого (или) регионального порталов заявителем необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.</p> <p>7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещена на Едином (или) региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>9. Информация о месте нахождения и графике работы комитета размещена на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином (или) региональном порталах, а также может быть получена по телефону: 8 (3467) 32-84-65.</p> <p>10. Информацию о местах нахождения и графиках работы МФЦ можно получить на портале <a href="https://mfc.admhmao.ru/">https://mfc.admhmao.ru/</a>.</p> <p>11. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и комитета, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</li> <li>справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);</li> <li>перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</li> <li>досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и</li> </ol>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;</p> <p>5) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.</p> <p>12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами комитета отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике в срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином или региональном порталах) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>13. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие комитета и отдел по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>15. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг,</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>решения о предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время, оформленного письмом комитета на официальном бланке за подписью председателя комитета по образованию либо лица, его замещающего;</li> <li>решения об отказе в предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающей отдых детей в каникулярное время, с указанием причины отказа. Отказ оформляется письмом комитета на официальном бланке за подписью председателя комитета по образованию либо лица, его замещающего.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления исчисляется со дня передачи МФЦ документов в уполномоченный орган.</p> <p>Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней со дня подписания их председателем комитета по образованию либо лицом его замещающим.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином (или) региональном порталах.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>заявление о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);</li> <li>документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);</li> <li>документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);</li> <li>документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);</li> <li>документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);</li> <li>заграничный паспорт (при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации);</li> <li>медицинская справка по форме 079/у;</li> <li>нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;</li> <li>согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации);</li> <li>согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.</li> </ol> <p>20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту.</p> <p>21. Форму заявления заявитель вправе получить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;</li> <li>у специалиста структурного подразделения;</li> <li>у работника МФЦ;</li> <li>посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином (или) региональном порталах.</li> </ol> <p>22. По выбору заявителя заявление предоставляется одним из следующих способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>при личном обращении в комитет;</li> <li>при обращении в МФЦ;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>в электронной форме посредством Единого (или) регионального портала.</li> </ol> <p>23. В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в комитет, в МФЦ или посредством Единого (или) регионального портала).</p> <p>24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</li> <li>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;</li> <li>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none"> <li>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</li> <li>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень оснований для приостановления (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; наличие в представленных документах недостоверной информации; отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих персональные данные третьих лиц.</p> <p style="text-align: center;">Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>28. Для получения муниципальной услуги заявителем в рамках услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно предоставляется медицинская справка по установленной форме № 079/у.</p>

<p>10</p> <p>Медицинскую справку по установленной форме № 079/у заявитель получает в рамках услуги по выдаче медицинской справки по установленной форме № 079/у.</p> <p>Указанная услуга предоставляется медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях детям.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги</p> <p>29. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>31. Заявление, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.</p> <p>В случае подачи заявления посредством Единого и (или) регионального порталов заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в комитет.</p> <p>Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлении визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>32. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p>	<p>11</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Помещение при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место специалиста структурного подразделения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>В месте ожидания организуются комфортные условия (посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечения плесчистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями).</p> <p>Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммункационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 11 Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>33. Показатели доступности муниципальной услуги:</p> <p>1) доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и</p>	<p>12</p> <p>(или) регионального портала;</p> <p>2) доступность формы заявления, размещенного на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;</p> <p>3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;</p> <p>4) возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и (или) регионального порталов.</p> <p>34. Показатели качества муниципальной услуги:</p> <p>1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение должностными лицами комитета, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>35. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>36. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <p>1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>4) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:</p> <p>1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта</p>
<p>13</p> <p>уполномоченного органа);</p> <p>2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) получение результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5) получение сведений о ходе выполнения запроса;</p> <p>6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.</p> <p>38. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и(или) региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином и (или) региональном порталах размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.</p> <p>Если на Едином и (или) региональном порталах заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом комитетом, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.</p> <p>39. При формировании заявления обеспечивается:</p> <p>1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;</p> <p>3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;</p> <p>4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;</p> <p>5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в</p>	<p>14</p> <p>федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и (или) региональном порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;</p> <p>6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;</p> <p>7) возможность доступа заявителя на Едином и (или) региональном порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.</p> <p>40. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет посредством Единого и (или) регионального портала.</p> <p>Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации структурным подразделением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.</p> <p>41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <p>1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления</p>	<p>15</p> <p>муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>42. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>43. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <p>1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;</p> <p>3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Принем и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной</p>
<p>16</p> <p>услуги.</p> <p>46. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, предоставленного заявителем лично, – специалист ответственный за делопроизводство;</p> <p>за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и (или) регионального портала – специалист структурного подразделения;</p> <p>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.</p> <p>47. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в течение 1 рабочего дня с момента поступления; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).</p> <p>48. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>49. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>50. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предоставленного заявителем при личном обращении, фиксируется в системе электронного документооборота;</p> <p>заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством Единого и (или) регионального портала, автоматически регистрируется в системе исполнения регламентов;</p> <p>запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ».</p> <p>51. Заявителю, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.</p> <p>В случае подачи заявителем заявления через МФЦ, последний обеспечивает его передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии. При этом датой подачи заявителем заявления является дата поступления заявления в уполномоченный орган.</p> <p>52. Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения в течение одного рабочего дня.</p>	<p>17</p> <p>Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>53. Основанием для начала административной процедуры являются: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>54. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>за рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист структурного подразделения;</p> <p>за подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – председатель комитета по образованию либо лицо его замещающее;</p> <p>за регистрацию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист ответственный за делопроизводство.</p> <p>55. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>1) специалист структурного подразделения в течение 10 рабочих дней: проводит анализ представленного заявителем заявления и документов, максимальный срок выполнения – в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; подготавливает проект решения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 2 рабочих дней); передает их председателю комитета по образованию либо лицу, его замещающему, для принятия соответствующего решения;</p> <p>2) председатель комитета по образованию либо лицо его замещающее, ответственное за предоставление муниципальной услуги соответственно, в течение 2 рабочих дней обеспечивает подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает их на регистрацию;</p> <p>3) специалист ответственный за делопроизводство, регистрирует письмо о направлении решения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в день их подписания председателем комитета по образованию либо лицом, его замещающим.</p> <p>56. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных</p>	<p>18</p> <p>в пункте 30 Административного регламента.</p> <p>57. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное председателем комитета по образованию либо лицом, его замещающим; сопроводительное письмо о направлении решения в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: письмо, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в системе электронного документооборота.</p> <p>59. Подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту структурного подразделения не позднее 1 рабочего дня со дня их регистрации.</p> <p>Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>60. Основанием для начала административной процедуры являются: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, поступившие к специалисту структурного подразделения либо к работнику МФЦ.</p> <p>61. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в комитете, направления уведомления посредством Единого и (или) регионального порталов, – специалист структурного подразделения;</p> <p>за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, – работник МФЦ.</p> <p>62. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания их уполномоченным должностным лицом).</p> <p>63. Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>64. Результатом выполнения административной процедуры является: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в комитете, в МФЦ, посредством Единого и (или) регионального портала.</p>

<p style="text-align: center;">19</p> <p>65. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично, получатель документов ставит отметку об их получении в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (указывает свою фамилию, имя, отчество, дату получения документов и расписывается); в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте. в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый и (или) региональный портал, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>66. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет в уполномоченный орган заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>67. Заместитель главы района по социальным вопросам (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление, и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в решении, принятом в пределах своих полномочий, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>68. Критерием принятия решения должностным лицом комитета по образованию, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении ошибок является факт наличия или отсутствия таких ошибок.</p> <p>69. В случае отсутствия ошибок должностное лицо комитета по образованию, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления ошибок должностное лицо специалист структурного подразделения в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 73 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.</p>	<p style="text-align: center;">20</p> <p>70. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 69 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>71. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p style="text-align: center;">IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений</p> <p>72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>73. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с решением главы Ханты-Мансийского района.</p>	<p style="text-align: center;">21</p> <p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, но не реже 1 раза в год.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.</p> <p>По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>74. Должностные лица уполномоченного органа в лице комитета несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>75. Персональная ответственность должностных лиц комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>76. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа несут административную ответственность за</p>
<p style="text-align: center;">22</p> <p>нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещению, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещению МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>77. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).</p> <p>78. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих комитета, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается заместителю главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам. В случае обжалования решения, действия (бездействие) заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона</p>	<p style="text-align: center;">23</p> <p>от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>79. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, Едином или региональном портале.</p> <p>80. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>2) постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к административному регламенту <i>Рекомендуемая форма заявления</i></p> <p>Уведомление: В _____ № _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя)</p> <p>Почтовый адрес: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку:</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))</p> <p>Период отдыха и оздоровления _____ Территория _____</p> <p>Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) _____</p> <p>Прилагаемые документы: <i>(нужное отметить)</i> <input type="checkbox"/> копия документа, удостоверяющего личность заявителя; <input type="checkbox"/> копия документа, удостоверяющего личность ребенка;</p>	<p style="text-align: center;">24</p> <p><input type="checkbox"/> медицинская справка по установленной форме № 079/у (при направлении ребенка в детское оздоровительное учреждение); <input type="checkbox"/> копия заграничного паспорта ребенка (при выезде в оздоровительную организацию, расположенную за пределами Российской Федерации); <input type="checkbox"/> документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: <i>(нужное отметить)</i> <input type="checkbox"/> лично в МФЦ; <input type="checkbox"/> нарочно в МФЦ; <input type="checkbox"/> посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>2. Опубликовать (обновить) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обновления).</p> <p>4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 219

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района»

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:  
Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147);  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40);  
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.12.2008 № 52);  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.01.2015 № 1 (часть II), ст. 298);  
постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12.07.2010 № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2015 № 49, ст. 6964) (далее – Правила от 26.11.2015 № 1268);  
постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30.11.2009 № 48, ст. 5824);

постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2020);

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; («Российская газета» от 14.05.2009 № 85) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский» от 14.07.2005 № 28);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» (редакция от 13.06.2019 № 473) (газета «Наш район» от 20.06.2013 № 24);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.07.2018 № 206 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере земельных и лесных отношений» (газета «Наш район» от 26.07.2018 № 29);

распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 N 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», от 27.03.2014 № 12).».

1.2. После пункта 3.3.2.1. дополнить пунктами 3.3.2.2., 3.3.2.3. следующего содержания:

«3.3.2.2. При осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проверки организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и пунктом 3.3.2.3. настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. В 2020 году:

1) плановые проверки не проводятся с 01.01.2020 по 01.04.2020, за исключением плановых проверок проводимых при наличии у органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной

в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом информация о таком постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение указывается в ежегодном плане проведения плановых проверок органа муниципального контроля помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

2) с 01.04.2020 по 31.12.2020 включительно проводятся исключительно внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением:

выезда должностных лиц органа муниципального контроля согласованного органами прокуратуры в ходе согласования проведения внеплановой проверки, основанием для проведения которой являются факты причинения вреда жизни, здоровью граждан или угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведение или внеплановой проверки, назначенной в целях проверки исполнения ранее выданного предписания о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, и проведение такой внеплановой проверки согласовано органами прокуратуры;

при проведении внеплановой проверки, проводимой на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации с указанием конкретного юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям возможность выезда должностных лиц органов муниципального контроля предусмотрена соответствующим поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора о проведении проверок;

3) с 01.04.2020 по 31.12.2020 органом муниципального контроля плановые проверки не проводятся и исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом действие пункта 1.2. распространить на правоотношения с 01.01.2020.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 220

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля»

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля» (с изменениями на 27.06.2019) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:  
«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Лесной кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.2006 № 50, ст. 5278);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.12.2008 № 52) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12.07.2010 № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее – Правила от 26.11.2015 № 1268);

постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30.11.2009 № 48, ст. 5824.);

постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2020);

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета от 14.05.2009 № 85) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский», № 28 от 14.07.2005);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», от 20.06.2013 № 24);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.07.2018 № 206 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере земельных и лесных отношений» (газета «Наш район» от 26.07.2018 № 29);

распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», от 27.03.2014 № 12).».

1.2. После пункта 3.3.2.1. дополнить пунктами 3.3.2.2., 3.3.2.3. следующего содержания:

«3.3.2.2. При осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проверки организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и пунктом 3.3.2.3. настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. В 2020 году:

1) плановые проверки не проводятся с 01.01.2020 по 01.04.2020, за исключением плановых проверок проводимых при наличии у органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом информация о таком постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение указывается в ежегодном плане проведения плановых проверок органа муниципального контроля помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

2) с 01.04.2020 по 31.12.2020 включительно проводятся исключительно внеплановые проверки по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением:

выезда должностных лиц органа муниципального контроля согласованного органами прокуратуры в ходе согласования проведения внеплановой проверки, основанием для проведения которой являются факты причинения вреда жизни, здоровью граждан или угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведение или внеплановой проверки, назначенной в целях проверки исполнения ранее выданного предписания о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, и проведение такой внеплановой проверки согласовано органами прокуратуры;

при проведении внеплановой проверки, проводимой на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации с указанием конкрет-

ного юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям возможность выезда должностных лиц органов муниципального контроля предусмотрена соответственно поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора о проведении проверок;

3) с 01.04.2020 по 31.12.2020 органом муниципального контроля плановые проверки не проводятся и исключаются из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом действие пункта 1.2. распространить на правоотношения с 01.01.2020.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 229

Об утверждении персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе

На основании Устава Ханты-Мансийского района, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района, органах и учреждениях системы профилактики, иных государственных (муниципальных) органах и учреждениях:

1. Утвердить персональный состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 08.04.2020 № 89 «Об утверждении персональных составов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 02.06.2020 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2020 № 89 «Об утверждении персональных составов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя

главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

Р.И.Стадлер

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 18.08.2020 № 229

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
в Ханты-Мансийском районе (далее – Муниципальная комиссия)

Председатель Муниципальной комиссии	Конкина Татьяна Владимировна, заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию
Заместитель председателя Муниципальной комиссии	Буракова Марина Николаевна, начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района
Ответственный секретарь Муниципальной комиссии	Рассохина Светлана Олеговна, заместитель начальника отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района
Казаева Лариса Васильевна	Члены Муниципальной комиссии: заместитель начальника филиала по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Краско Мария Геннадьевна	заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»
Сажаева Марина Владимировна	начальник Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району
Иванков Сергей Михайлович	заместитель начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»
Шапарина Светлана Васильевна	заместитель председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района
Нестерова Ольга Владимировна	заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения»
Юдина Наталья Алексеевна	и.о. районного педиатра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»
Ельцина Ольга Петровна	заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»
Плесовских Светлана Александровна	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»
Шаяхметова Алия Хайржановна	начальник отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района
Набоков Евгений Сергеевич	настоятель храма в честь преподобного Евфимия Великого д. Шапша Ханты-Мансийского района

Беляков Ярослав Адилевич	депутат Думы Ханты-Мансийского района по избирательному округу № 7, член комиссии по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства Думы района
Белозерцев Денис Владимирович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 233

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13 октября 2016 года № 319 «Об утверждении типовой формы договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 2 сентября 2016 года № 266 «Об утверждении Правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 13 октября 2016 года № 319 «Об утверждении типовой формы договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района» изменения, признав утратившим силу пункт 2.5 раздела 2.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

Р.И.Стадлер

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 234

О проведении I этапа смотра-конкурсов на лучшее нештатное формирование по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 13 августа 2020 года № 794 «О проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» и № 795 «О проведении смотра конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению мероприятий по гражданской обороне», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести в Ханты-Мансийском районе I этап смотра-конкурсов на лучшее нештатное формирование по обеспечению мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) и нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период с 18 августа 2020 года по 16 сентября 2020 года (далее – I этап Конкурса).

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав конкурсной комиссии по организации и проведению I этапа Конкурса в Ханты-Мансийском районе (далее – комиссия) (приложение 1).

2.2. Положение о проведении в Ханты-Мансийском районе I этапа Конкурса (приложение 2).

3. Поручить:

3.1. Комиссии организовать проведение I этапа Конкурса в соответствии с Положением о проведении в Ханты-Мансийском районе I этапа Конкурса и настоящим постановлением.

3.2. Заместителю председателя комиссии в срок до 16 сентября 2020 года представить в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:

3.2.1. Протокол I этапа Конкурса, проведенного в Ханты-Мансийском районе в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

3.2.2. Оценочные листы НФГО и НАСФ с копиями подтверждающих документов, а также дополнительными материалами: фото и видео оснащения НФГО и НАСФ, смотров и учений, проведенных в рамках I этапа Конкурса.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском районе и создающих НФГО и НАСФ, принять участие в I этапе Конкурса.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Настоящее постановление действует по 16 сентября 2020 года.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

Р.И.Стадлер

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 20.08.2020 № 234

Персональный состав  
конкурсной комиссии по организации и проведению  
в Ханты-Мансийском районе I этапа смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование  
по обеспечению мероприятий по гражданской обороне  
и нештатное аварийно-спасательное формирование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Таблица

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», председатель комиссии	Завадский Владимир Алексеевич
2.	Заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»	Касьяненко Александр Иванович
3.	Начальник отдела гражданской обороны муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»	Самойленко Валерий Геннадьевич
4.	Заместитель начальника отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»	Кайгородов Евгений Александрович
5.	Старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»	Федас Елена Ивановна

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 20.08.2020 № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении в Ханты-Мансийском районе I этапа смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим документом регламентируется процедура проведения в Ханты-Мансийском районе I этапа смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение, I этап Конкурса).

**Раздел II. Цели и задачи проведения I этапа Конкурса**

2. I этап Конкурса проводится в целях:

1) определения состояния НФГО и НАСФ, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района, по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к обеспечению проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций;

2) определения победителей муниципального этапа Конкурса.

3. Основными задачами I этапа Конкурса являются проверка и оценка:

1) планирования и проведения обучения по программе подготовки НФГО и НАСФ в рабочее время;

2) наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО и НАСФ;

3) организации подготовки руководителей НФГО и НАСФ;

4) наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО и НАСФ;

5) наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;

6) оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

**Раздел III. Комиссия по проведению I этапа Конкурса**

4. Конкурсная комиссия по организации и проведению I этапа Конкурса в Ханты-Мансийском районе (далее – комиссия) формируется в персональном составе и утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии от утвержденного персонального состава.

6. Решение комиссии об определении лучшего НФГО и НАСФ принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

**Раздел IV. Порядок проведения Конкурса**

7. I этап Конкурса проводится с 18 августа 2020 года по 16 сентября 2020 года.

8. Организации, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, и создающие НФГО и НАСФ (далее – участник конкурса, формирование), для участия в Конкурсе не позднее 14 сентября 2020 года направляют в комиссию копии документов, подтверждающих осуществление деятельности формированиями по оценочным показателям согласно таблицы 1 и 2 приложения к настоящему Положению соответственно, а также дополнительные материалы: фото и видео оснащения НФГО и НАСФ, смотров и учений, проводимых в рамках Конкурса.

9. Комиссия на основе предоставленных участниками конкурса документов:

1) проводит оценку соответствия деятельности формирований оценочным показателям;

2) по результатам оценки заполняет оценочные листы по каждому формированию;

3) определяет 3 лучших НФГО и НАСФ, занявших 1, 2, 3 места.

10. Победители I этапа Конкурса определяются по наибольшему количеству баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трехбалльной системе.

11. Соответствие оценки показателей деятельности по количеству баллов:

1) соответствует предъявляемым требованиям – 3 балла;

2) ограниченно соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл;

3) не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллов.

Приложение к Положению

Оценочный лист нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

(организация, наименование формирования)

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
1.	2	3
1.	Подготовка НФГО	
1.1.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НФГО в рабочее время	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.3.	Организация и процент подготовки руководителей НФГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.4.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.5.	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Оснащение НФГО (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701)	
2.1.	Специальной техникой	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.2.	Оборудованием	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.3.	Снаряжением	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.4.	Инструментами и материалами	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Оценочный лист нештатного аварийно-спасательного формирования

(организация, наименование формирования)

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
1.	2	3
1.	Подготовка НАСФ	
1.1.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.3.	Организация и процент подготовки руководителей НАСФ	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.4.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
1.5.	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Оснащение НАСФ (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.2005 № 999)	
2.1.	Специальной техникой	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.2.	Оборудованием	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.3.	Снаряжением	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.4.	Инструментами и материалами	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Аттестация нештатного аварийно-спасательного формирования	
3.1.	Наличие свидетельства на проведение аварийно-спасательных работ	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.2.	Наличие паспорта аварийно-спасательного формирования	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 19.08.2020 № 230 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»</p> <p>В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (в редакции от 15.05.2020 № 206-п), на основании Устава Ханты-Мансийского района:</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», изменения изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий</p> <p>1. Порядок предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в целях оказания финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.</p> <p>2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 9 статьи 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», а также следующие:</p> <p>1) центр молодежного инновационного творчества – организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;</p> <p>2) объекты недвижимого имущества (далее также – Объекты) – здания, сооружения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подкационной группы), оказания бытовых услуг, производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;</p> <p>3) нежилые помещения, находящиеся в коммерческой собственности – нежилые помещения, приносящие доход, не являющиеся государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>4) перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – пострадавшие отрасли экономики) – установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434;</p> <p>5) товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимовыгодный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей;</p> <p>6) объекты товаропроводящей сети по реализации ремесленной продукции:</p> <p>фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;</p> <p>магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;</p> <p>киоски, торговые павильоны, лотки, палатки;</p> <p>7) деятельность центров (групп) временного пребывания детей, в том числе кратковременного пребывания детей – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по дневному уходу за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии, определенными в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»;</p> <p>8) деятельность дошкольных образовательных центров – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодом 85.11 «Образование дошкольное»;</p> <p>9) консалтинговые услуги – деятельность по консультированию Субъектов по неограниченным вопросам в сфере экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций, по вопросам в отдельных сферах (специализируемая деятельность), и (или) по подготовке учредительных документов при создании, и (или) по содействию (помощи) в ведении бизнеса.</p> <p>10) молодежь – социально-демографическая группа, включающая лиц в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском районе, выделенная на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями;</p> <p>11) оборудование цифрового производства – оборудование, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;</p> <p>12) продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеримый в натуральной и денежной выражении; результат процесса производства;</p> <p>13) высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.</p> <p>3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигновкам на текущий финансовый год в целях:</p> <p>1) возмещения части затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, определенных муниципальной программой, не более трех раз на основании документов, фактически подтверждающих затраты по одному или совокупности следующих направлений (далее – субсидия на возмещение затрат):</p> <p>аренда (субаренда) нежилого помещения;</p> <p>использование консалтинговых услуг;</p> <p>проведение обязательной и добровольной сертификации (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (предоставляется без ограничений количества обращений);</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>проведение специальной оценки условий труда;</p> <p>приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;</p> <p>приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;</p> <p>прохождение курсов повышения квалификации;</p> <p>развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки);</p> <p>приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;</p> <p>создание и (или) развитие центров (групп) временного пребывания детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;</p> <p>приобретение и (или) доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;</p> <p>доставка продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек – по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года;</p> <p>приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;</p> <p>реализация программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;</p> <p>строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;</p> <p>приобретение и (или) доставка кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;</p> <p>проведение работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>2) в целях финансового обеспечения затрат Субъекта, направленных на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории Ханты-Мансийского района, в рамках реализации мероприятия «Развитие</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>инновационного и молодежного предпринимательства» (далее – субсидия на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ);</p> <p>3) предоставления неотложных мер поддержки Субъектам, основной вид деятельности которых на 1 марта 2020 года включен в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, на основании документов, фактически подтверждающих затраты понесенные в 2020 году, по одному или совокупности следующих направлений (далее – субсидия на возмещение затрат):</p> <p>аренда (субаренда) нежилого помещения, находящегося в коммерческой собственности;</p> <p>коммунальные услуги;</p> <p>жилищно-коммунальные услуги, понесенные в период действия в автономном округе режима повышенной готовности (предоставляется, в том числе Субъектам, осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подкационных товаров).</p> <p>4. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе проектов (портфелей), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, установленных региональным проектом «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – проект), в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» и (или) плановый период (далее – государственная программа).</p> <p>5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).</p> <p>6. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии) (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>индивидуальным предпринимателям, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подкационных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винноделческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, заключаемого с Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение). В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств, субсидия на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в очередном финансовом году с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.</p> <p>7. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).</p> <p>8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>9. Предоставление субсидии:</p> <p>1) на возмещение затрат организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и определяется настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент);</p> <p>2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком и Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии из местного бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).</p> <p>10. Право на получение субсидии на возмещение затрат в заявительном порядке предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект), в том числе осуществляющему деятельность в сфере</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>социального предпринимательства (при обращении на возмещение затрат по направлению, связанному с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра) отбираемому на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям (далее – получатель):</p> <p>1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;</p> <p>2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;</p> <p>3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой (в случае обращения о предоставлении поддержки, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка), либо основной вид деятельности которых на 01.03.2020 относится к пострадавшим отраслям экономики (в случае обращения о предоставлении неотложных мер поддержки, указанных в пункте 28 настоящего Порядка);</p> <p>4) субсидия заявлена:</p> <p>по виду деятельности, соответствующему мероприятию муниципальной программы;</p> <p>по затратам Субъекта, произведенным не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта, за исключением: затрат на строительство объектов недвижимого имущества, которые произведены Субъектом по дате не ранее 1 января 2017 года и не позднее 5 ноября текущего финансового года;</p> <p>затрат, заявленных на неотложные меры поддержки (указанные в пункте 28 настоящего Порядка), которые произведены Субъектом в течение 2020 года;</p> <p>по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года или очередном финансовом году в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;</p> <p>по новому оборудованию, стоимостью более двадцати тысяч рублей за единицу, относящемуся к основным средствам по группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКФО), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – оборудование) – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств).</p> <p>11. Право на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется Субъектам, обратившимся за оказанием финансовой поддержки, в Порядке проведения конкурсного отбора (далее – получатель, победитель), реализуемое победителями на условиях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка и бизнес-проекта деятельности ЦМИТ, признанного лучшим в Порядке проведения конкурсного отбора.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий</p> <p>12. Условия предоставления субсидий (оказания поддержки):</p> <p>1) соответствие категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным статьей 4.1, частями 3, 4 статьи 14, пунктом 4 части 1 статьи 24.1 (в случае обращения на возмещение затрат по видам деятельности, связанным с оказанием услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования в виде дошкольных образовательных центров) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, пунктом 10 или 11 настоящего Порядка соответственно;</p> <p>2) выполнение требований для заключения типового соглашения на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии):</p> <p>отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае обращения о предоставлении неотложных мер поддержки, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, отсутствие задолженности на дату подачи заявления о предоставлении поддержки, сформировавшейся до 01.03.2020);</p> <p>отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района (в случае обращения о предоставлении неотложных мер поддержки, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, отсутствие задолженности на дату подачи заявления о предоставлении поддержки, сформировавшейся до 1 марта 2020 года);</p>



<p>10</p> <p>отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена (в случае обращения о предоставлении неотложных мер поддержки, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, отсутствие задолженности на дату подачи заявления о предоставлении поддержки, сформировавшейся до 1 марта 2020 года);</p> <p>юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Ханты-Мансийского района на основании нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иных муниципальных правовых актов соответственно на аналогичные меры поддержки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и по тем же целям и основаниям;</p> <p>3) согласие на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) следующих документов:</p> <p>копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимом налогообложения (для применяющих такие режимы);</p> <p>4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим</p>	<p>11</p> <p>субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;</p> <p>5) согласие с запретом на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (применяется в случае обращения за финансовым обеспечением деятельности ЦМИТ);</p> <p>6) согласие на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет в соответствии с разделом III настоящего Порядка» (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники);</p> <p>7) согласие на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством Объекта);</p> <p>8) согласие на принятие обязательств по созданию в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров);</p> <p>9) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – Реестр), оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>10) согласие на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего</p>	<p>12</p> <p>Порядка» (применяется в случае обращения за финансовым обеспечением деятельности ЦМИТ).</p> <p>13. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:</p> <p>1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку, которым Субъект подтверждает соответствие условиям предоставления субсидии на основании прилагаемых к нему достоверных документов (сведений), по следующему перечню:</p> <p>копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимом налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка;</p> <p>2) перечень затрат по форме приложения 2 к настоящему Порядку;</p> <p>3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в том числе в размере не менее 15 процентов от размера заявленной суммы финансовой поддержки на обеспечение деятельности ЦМИТ:</p> <p>на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно документам по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);</p> <p>на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки).</p> <p>14. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, Субъектом, заявляющим:</p> <p>1) на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества, предоставляются:</p> <p>копия проектно-сметной документации для строительства объекта;</p>
<p>13</p> <p>копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);</p> <p>копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство);</p> <p>копия договора на подключение инженерных сетей;</p> <p>2) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику;</p> <p>3) на возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, предоставляются:</p> <p>копия лицензии на ведение образовательной деятельности;</p> <p>копия документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, договор);</p> <p>4) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, предоставляются:</p> <p>копия паспорта транспортного средства;</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;</p> <p>5) на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра временного размещения детей, дошкольного образовательного центра, предоставляется смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения;</p> <p>6) на возмещение затрат по предоставленным коммунальным услугам и жилищно-коммунальным услугам, предоставляются:</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения;</p> <p>копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими и управляющими организациями;</p> <p>7) на возмещение затрат, связанных с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров, предоставляется выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов;</p> <p>8) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, находящегося в коммерческой собственности, предоставляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения;</p>	<p>14</p> <p>9) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ предоставляется бизнес-проект с приложением:</p> <p>сметы расходов средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;</p> <p>информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме приложения 3 к настоящему Порядку.</p> <p>15. Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ документы представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств одновременно в составе документов для участия в отборе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора, без их повторного предоставления.</p> <p>16. Документы, представленные Субъектом на право получения субсидии:</p> <p>1) на возмещение затрат рассматриваются в срок 30 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке, определяемом составом, последовательностью и сроками совершения отдельных административных действий должностными лицами в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Порядком проведения конкурсного отбора.</p> <p>17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3, на соответствующий финансовый год, приняты решения Уполномоченным органом приостанавливаются до момента доведения лимитов в установленном порядке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка</p> <p>18. Для принятия решения о предоставлении поддержки Уполномоченным органом проводится обязательная проверка Субъекта, результатами которой являются следующие документы:</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения Субъекта, размещенными на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;</p> <p>3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов,</p>	<p>15</p> <p>процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) (в случае обращения о предоставлении неотложных мер поддержки, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, отсутствие задолженности на дату подачи заявления о предоставлении поддержки, сформировавшейся до 1 марта 2020 года);</p> <p>4) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района);</p> <p>5) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;</p> <p>6) копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – применяется к Субъекту, заявляющему на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;</p> <p>8) акт осмотра, составленный по форме приложения 4 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющему на компенсацию расходов, связанных с арендой (субарендой) помещения, приобретенным оборудованием (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства);</p> <p>9) копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, – применяется к Субъекту, заявляющему на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;</p> <p>10) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена (в случае обращения о предоставлении неотложных мер поддержки, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, отсутствие задолженности на дату подачи заявления о предоставлении поддержки, сформировавшейся до 1 марта 2020 года);</p> <p>11) сведения из Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014</p>
<p>16</p> <p>№ 2018-ст – применяется к Субъекту, заявляющему на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;</p> <p>12) сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) <a href="http://www.export-ugra.ru/">http://www.export-ugra.ru/</a>, – применяется к Субъекту (экспортно-ориентированному), заявляющему на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.</p> <p>19. Осмотр арендованного помещения, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объекта строительства организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района во взаимодействии с Субъектом в рамках обязательной проверки на предмет достоверности сведений и документов, представленных Субъектом по расходам, связанным с арендой помещения, приобретенным оборудованием (основных средств), транспортным средством, техникой, объектом строительства, в порядке, установленном административным регламентом. Осмотр может быть произведен удаленно с использованием средств видеосвязи. Перечень должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>20. При обращении Субъекта за оказанием финансовой поддержки требуются документы, подтверждающие его соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов из перечней, установленных пунктами 13, 14, 18 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, за исключением документов, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, запрещено.</p> <p>21. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся неотъемлемой частью заключенного типового соглашения.</p> <p>22. Решение о предоставлении поддержки имеет индивидуальный характер, принимается в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с учетом</p>	<p>17</p> <p>протокола Комиссии по следующим основаниям:</p> <p>1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемые в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), или представлены недостоверные сведения и документы;</p> <p>2) не выполнены условия оказания поддержки;</p> <p>3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допущены нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспеченным целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.</p> <p>23. Решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения с учетом особенностей, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка и размера субсидии, предусмотренного соответственно пунктами 25, 26 настоящего Порядка.</p> <p>Субъект вправе обжаловать указанные в настоящем пункте решения в порядке, предусмотренном административным регламентом, или в судебном порядке.</p> <p>24. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до Уполномоченного органа, Субъекту, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют настоящему Порядку, субсидия на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3, предоставляется в срок до 25 декабря текущего года или в очередном финансовом году. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий, предусмотренных подпунктами 2 – 9 пункта 12 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки Субъекта по категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным пунктом 10 и подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.</p> <p>24.1. Субсидия на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3, предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до Уполномоченного органа.</p> <p>25. Расчет размера субсидии:</p> <p>1) на возмещение затрат субсидия исчисляется в процентном</p>	<p>18</p> <p>выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение затрат производится по следующей формуле:</p> $S = FZ \times R / 100,$ <p>где:</p> <p>S – сумма субсидии на одного получателя;</p> <p>FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, предоставленных в заявлении;</p> <p>R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы;</p> <p>2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ субсидия исчисляется в процентном выражении от суммы заявленных затрат, предусмотренных бизнес-проектом и указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства» в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ производится по следующей формуле:</p> $S = Z \times 85 / 100,$ <p>где:</p> <p>S – сумма субсидии на одного получателя;</p> <p>Z – общая сумма затрат, предусмотренная бизнес-проектом на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ.</p> <p>26. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района) возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:</p> <p>1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей от одного Субъекта в год;</p> <p>2) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, возмещению подлежат фактически</p>

<p>19</p> <p>произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике;</p> <p>3) по проведению работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости работ и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> <p>4) по приобретению расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.</p> <p>27. По мероприятию «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:</p> <p>1) по аренде нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений, без учета коммунальных услуг;</p> <p>2) по предоставленным консалтинговым услугам возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг;</p> <p>3) по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;</p>	<p>20</p> <p>3) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, включенных Центром в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Центра (на дату подачи заявления), предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:</p> <p>регистрацию декларации о соответствии;</p> <p>проведение анализа документов;</p> <p>исследование качества и безопасности продукции;</p> <p>проведение работ по подтверждению соответствия продукции;</p> <p>проведение работ по испытаниям продукции;</p> <p>оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических экспертиз;</p> <p>4) по проведению специальной оценки условий труда возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> <p>5) по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год (увеличение суммы субсидии предусмотрено исключительно за счет средств бюджета района), при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на:</p> <p>оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);</p> <p>доставку и монтаж оборудования;</p> <p>6) по прохождению курсов повышения квалификации возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные</p>	<p>21</p> <p>затраты Субъектов в размере не более 50 процентов, но не более 10,0 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год, и не более 80,0 тыс. рублей на 1 Субъекта в год по договорам на оказание услуги по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) с организациями, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, при предъявлении документов (государственного образца), подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, сертификаты);</p> <p>7) по развитию товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение объектов товаропроводящей сети, технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, определяемого в соответствии с абзацем пятым подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка. Изделие народного художественного промысла для целей предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком признается таковым в соответствии с Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274;</p> <p>8) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:</p> <p>сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсоватон, мех);</p> <p>расходных материалов (лаки, краски, нитки, гвозди, перчатки, клей);</p> <p>инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу);</p>
<p>22</p> <p>9) по созданию и (или) развитию центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, возмещению подлежат затраты Субъектов, осуществляющих основную деятельность по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемому в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД, а также по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определяемому в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД, в размере не более 85 процентов от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:</p> <p>оплату аренды и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;</p> <p>ремонт (реконструкцию) помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров (ремонт (реконструкцию) необходимо производить в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иными требованиями законодательства Российской Федерации, установленными для организации работы центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров);</p> <p>приобретение оборудования (телевизоров, проекторов, холодильников, стиральных машин и др.), мебели (кроватей, шкафов, столов, стульев, диванов и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта;</p> <p>10) по реализации программ энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований, возмещению подлежат затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:</p> <p>реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об</p>	<p>23</p> <p>энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;</p> <p>приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки;</p> <p>11) по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, производственной деятельности и ведения сельского хозяйства возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:</p> <p>разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;</p> <p>приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);</p> <p>выполнение строительных работ;</p> <p>подключение инженерных сетей;</p> <p>уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;</p> <p>12) по приобретению и (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида) не менее:</p> <p>15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;</p> <p>25 голов свиней;</p> <p>115 голов мелкого рогатого скота;</p> <p>200 голов кроликов;</p> <p>300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);</p> <p>13) по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и</p>	<p>24</p> <p>хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> <p>14) на финансовое обеспечение ЦМИТ предоставляется субсидия в размере не более 1 млн. рублей на одного Субъекта в год, при условии фактического производства и документального подтверждения расходов получателя субсидии не менее 15 процентов от общего объема испрашиваемой суммы субсидии. Уровень софинансирования из средств бюджета автономного округа составляет 50 процентов от общего объема испрашиваемой суммы субсидии и не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> <p>15) по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подкационными товарами) в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> <p>28. По мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих деятельность в пострадавших отраслях экономики по следующим видам направлений затрат:</p> <p>1) по аренде (субаренде) нежилого помещения, находящегося в коммерческой собственности, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> <p>2) по предоставленным коммунальным услугам и жилищно-коммунальным услугам по арендуемому нежилому помещению, находящемуся в коммерческой собственности, либо нежилому помещению, принадлежащему на праве собственности, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.</p> <p>29. Субъект информируется о решении, принятом по его обращению, в срок, способом и по форме, определяемому:</p> <p>1) административным регламентом предоставления муниципальной услуги – в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1, 3 пункта 3</p>
<p>25</p> <p>настоящего Порядка;</p> <p>2) Порядком проведения конкурсного отбора – в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ - в случае обращения по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;</p> <p>30. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка, Субъект уведомляется о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в срок 5 календарных дней со дня заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).</p> <p>31. Между Уполномоченным органом и получателем заключается типовое соглашение на основании решения о предоставлении поддержки, принятого в отношении конкретного получателя субсидии, с учетом протокола заседания Комиссии на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и типовым соглашением, в следующем порядке:</p> <p>1) Комитет оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района проект постановления в срок 2 рабочих дня со дня заседания Комиссии;</p> <p>2) Комитет заполняет типовое соглашение в двух экземплярах и направляет (вручает) конкретному получателю субсидии проекта типового соглашения способом, указанным в его заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня издания постановления;</p> <p>3) конкретный получатель субсидии в срок 7 календарных дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;</p> <p>4) после подписания конкретным получателем субсидии Комитет в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им типовое соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и конкретным получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного типового соглашения в срок 2 рабочих дня со дня его регистрации способом, указанным в заявлении такого конкретного получателя.</p> <p>32. В случае непоступления от конкретного получателя субсидии подписанного проекта типового соглашения в установленный срок, такой получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения. В этом случае в срок 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного в абзаце втором подпункта 2 пункта 31 настоящего Порядка, решение о предоставлении поддержки в отношении конкретного получателя субсидии, уклонившегося от заключения типового соглашения, признается утратившим силу и по изданию постановления администрации Ханты-Мансийского района направляется (выдается) такому получателю способом, указанным в его заявлении.</p>	<p>26</p> <p>33. Дополнительные соглашения о внесении изменений в заключенное типовое соглашение или о расторжении заключенного типового соглашения заключаются между главным распорядителем и конкретным получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.</p> <p>34. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в типовом соглашении главным распорядителем как получателем бюджетных средств.</p> <p>34.1. При предоставлении субсидии Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидии:</p> <p>1) на возмещение затрат по мероприятиям, связанным с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники, со строительством Объекта, с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров на условиях, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка и заявлением конкретного получателя субсидии соответственно;</p> <p>2) на финансовое обеспечение ЦМИТ по показателям, определенным в приложении 9 к настоящему Порядку и предложенным бизнес-проектом конкретного победителя.</p> <p>35. Субсидия предоставляется одновременно путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного типового соглашения в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки конкретному получателю.</p> <p>Раздел III. Порядок предоставления отчетности</p> <p>36. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный типовым соглашением.</p> <p>37. Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении для предоставления получателем субсидии следующую дополнительную отчетность по иным показателям:</p> <p>1) по субсидии на возмещение затрат:</p> <p>отчет об исполнении принятых обязательств по целевому</p>	<p>27</p> <p>использованию (назначению) по форме приложения 5 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники;</p> <p>отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 6 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта;</p> <p>отчет о создании и сохранении рабочих мест по форме приложения 7 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров;</p> <p>2) по субсидии на финансовое обеспечение ЦМИТ:</p> <p>финансовый отчет о целевом расходовании субсидии по форме приложения 8 к настоящему Порядку, предоставляемый в течение одного года с периодичностью ежеквартально с нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>отчет о достигнутых результатах деятельности ЦМИТ по форме приложения 9 к настоящему Порядку, предоставляемый в течение двух лет с периодичностью ежеквартально с нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.</p> <p>38. Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении сроки предоставления получателем дополнительной отчетности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.</p> <p>Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение</p> <p>39. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляется проверка Субъекта как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.</p> <p>40. Текущий контроль за исполнением условий заключенного типового соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на Комитет.</p>

28

41. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района;

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

в случае недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 34, 34.1 настоящего Порядка;

2) штрафные санкции:

в случае недостижения значения показателя, установленного в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 34, 34.1 настоящего Порядка.

42. В случае установления Уполномоченным органом или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

43. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одновременно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

44. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 34, 34.1 настоящего Порядка, в срок 10 рабочих дней со дня

29

выявления такого факта Уполномоченный орган принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке Комитета с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

(в администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) от \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат (финансового обеспечения затрат), связанных с (указывается направление затрат) \_\_\_\_\_ руб.

в сумме \_\_\_\_\_ (сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

1. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
2. Паспортные данные	
3. Адрес	
3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____, № кв. _____	улица _____, № кв. _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
E-mail _____	
ИНН _____	ОГРН _____
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	

30

5. Численность работников (человек) на дату обращения индивидуального предпринимателя/юридического лица	
6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей	
7. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей	
7.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)	
7.2. Сумма отчислений по уплате НДС/ФЛ	
7.3. Сумма отчислений в ПФР, ФСС	
8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц	

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, пронумерованными посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

Субъект согласен:

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения (для применяющих такие режимы);

как получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) – на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроизводящей сети, приобретенного оборудования, автомобилей, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района, не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет с предоставления отчета по истреблению 1 года и 2-х лет по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроизводящей сети, оборудования, автомобилей, специальных транспортных средств, техники);

на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия), не продавать, не передавать в

31

аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение 6 месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством объекта);

на принятие обязательств по созданию в течение 6 месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров);

как физическое лицо (индивидуальный предприниматель) – на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;

на соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий – указывается в случае обращения на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ;

на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставления отчетности по установленной форме – применяется в случае обращения на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ;

Субъект проинформирован(а) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьями 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки (в форме субсидии).

Субъект подтверждает:

решение (в том числе процедура рассмотрена) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основанных на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое властью находящейся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – указать;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района,

32

утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, достоверны.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужно отметить):

на адрес электронной почты;

по номеру телефона и (или) факса;

на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужно отметить):

на адрес электронной почты;

на номер факса;

на почтовый адрес.

Приложение:

перечень затрат по установленной форме;

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения (для Субъектов, заявляющихся на проведение ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра временного пребывания детей, дошкольного образовательного центра);

копии проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия кредитного договора (договора займа) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство объекта недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, необходимого для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства);

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом

33

строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

копия лицензии на ведение образовательной деятельности (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации);

копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, диплома, договор) (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации);

выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с развитием товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров);

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)\*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)\*;

сведения из Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района соответственно)\*;

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве\*;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение типового соглашения\*;

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена\*;

34

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Центра <http://www.exporthub.ru> (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей)\*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

бизнес-проект (для Субъектов, заявляющихся на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ), с приложением:

сметы расходов средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по установленной форме.

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата подачи \_\_\_\_\_

\* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Перечень затрат \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
1.	2	3	4	5
2.				

35

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	Итого			

Субъект малого или среднего предпринимательства (указать индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица): \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи включает инициалы, фамилию, должность (для юридического лица))

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Измерение	20 _____ год (отчетный год)	
1.	2	3	4	5
1.1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единица		
в том числе:				
1.1.1.	Количество человек из числа учащихся вузов	единица		
1.2.	Количество человек из числа профильных	единица		

36

№ п/п	Показатель	Измерение	20 _____ год (отчетный год)
1.3.	Количество человек из числа школьников	единица	
1.4.	Количество человек из числа студентов субъектов малого и среднего предпринимательства	единица	
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единица	
в том числе:			
2.1.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единица	
2.2.	Количество конкурсов, выставок, соревнований	единица	
3.	Коэффициент загрузки оборудования	процент	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единица	
5.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единица	
6.	Количество разработанных проектов	единица	
7.	Количество разработанных обучающих курсов	единица	

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Акт осмотра \_\_\_\_\_

37

(далее – Объект)

(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, техники, объекта строительства)

«\_\_» 20\_\_ г.

(место проведения осмотра) с \_\_ ч \_\_ мин. до \_\_ ч \_\_ мин.

(время)

Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании (указать реквизиты распоряжения (приказа) администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного доверенности)

В присутствии (указать нужно – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)

Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения (указать адрес местонахождения)

арендуемого (приобретенного, построенного) (далее – Субъект)

(наименование субъекта предпринимательства)

на основании документов, подтверждающие аренду помещения, объекта недвижимого имущества, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, техники и т.д.)

В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно (нужное указать – подтверждено/не подтверждено)

1. Наличие/Отсутствие (арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, техники, объекта строительства), по заявленным документам Субъекта, (указать адрес местонахождения)

Перечень (указать нужно – оборудования, транспортных средств, техника):

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер))

2. В помещении размещено/не размещено \*

38

(\*применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров))

3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере

что соответствует/не соответствует социально значимому виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», или перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – пострадавшая отрасль экономики), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием

(указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие характеристики (марка, модель, номер и т.п.).

Подпись уполномоченного представителя / (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

От Субъекта:

С актом осмотра ознакомлен (подпись и инициалы присутствовавшего лица)

С актом осмотра отказался ознакомиться (подпись и инициалы уполномоченного представителя)

(указать причины несогласия).

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

39

(в администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)

от (полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению)

(объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники)

Настоящим сообщаем, что (наименование объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники)

(характеристика объекта товаропроводящей сети, спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного средства, техники, номер двигателя) на который (ос, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в (название населенного пункта), установленного по адресу: (улица, номер дома) не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты:

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных рабочих мест (при наличии))

Дата Подпись / (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица))

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории

40

Ханты-Мансийского района

(в администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)

от (полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению)

(объекта строительства)

Настоящим сообщаем, что (наименование объекта строительства)

расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу: (название населенного пункта, улица, номер дома)

на который (ос, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению (указать целевое назначение)

в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты:

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии))

Создано \_\_ новых рабочих мест ( \_\_ месяц, год создания рабочих мест)

и обеспечено их сохранение в течение \_\_ года (лет).

Дата Подпись / (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица))

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

41

в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

(в администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)

от (полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет о создании и сохранении рабочих мест

Настоящим сообщаем, что (полное наименование Субъекта)

мест ( \_\_ ) на территории Ханты-Мансийского района в \_\_ по следующим специальностям:

(название населенного пункта)

и обеспечено их сохранение в течение \_\_ года (лет).

Дата Подпись / (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица))

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Финансовый отчет о целевом расходовании субсидии

42

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Получена субсидии в сумме \_\_ рублей.

1. Израсходовано

№ п/п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных бухгалтерских документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры, кассовый чек, товарный чек)
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.	Итого		

2. Первичные бухгалтерские документы в подлинных экземплярах, подтверждающих целевое использование денежных средств субсидии, хранятся в бухгалтерии (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Подписи (с расшифровкой с указанием инициалов, фамилии):

Руководитель /

Главный бухгалтер /

Место печати (при наличии)

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего

43

предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Отчет о достигнутых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Измерение	20__ год (отчетный квартал, год)
1	2	3	4
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
в том числе:			
1.1.	Количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2.	Количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3.	Количество человек из числа школьников	единиц	
1.4.	Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
в том числе:			
2.1.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2.	Количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3.	Коэффициент загрузки оборудования	процент	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6.	Количество разработанных проектов	единиц	
7.	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

44

»,

3. из пункта 5 Раздела IV. «Порядок формирования Комиссии» Приложения 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 слова «заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» исключить.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.И.Стадлер

44

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.И.Стадлер



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 235

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 11.06.2020 № 600 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 523 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2019 № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) на возмещение расходов организациям за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (далее – субсидия 4)»;

1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:  
«9) получатель субсидии 4 – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающее населению услуги по доставке сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.»;

1.3. Пункт 9 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) по субсидии 4:

осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района; экономически обоснованная цена на доставку сжиженного газа для юридического лица определена протоколом заседания правления РСТ Югры.»;

1.4. Пункт 11 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:  
«7) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района для получения субсидии 4 предоставляется по форме приложения 15 к настоящему Порядку (далее – расчет 4).»;

1.5. в пункте 17:  
1.5.1. после слов «при предоставлении субсидии 2» дополнить словами «и субсидии 4»;

1.5.2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) по субсидии 4:

Рсуб. = Тэоб\*Vсг.нас., где

Рсуб – расчетный объем субсидий на возмещение расходов сжиженного газа, доставленного населению для бытовых нужд от места хранения до места, указанного потребителем;

Тэоб – экономически обоснованная цена на доставку сжиженного газа;

Vсг.нас. – объем доставленного сжиженного газа населению.»;

1.6. Пункт 23 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) для получения субсидии 4:

заявление на бумажном носителе по форме, установленной настоящим Порядком;

реестр потребителей, приобретавших сжиженный газ в отчетном

периоде по форме приложения 16 к настоящему порядку;

акт сверки об объеме фактически доставленного сжиженного газа населению Ханты-Мансийского района по форме приложения 17 к

настоящему порядку.»;

1.7. Пункт 31 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) по субсидии 4 возмещаются расходы по экономически

обоснованной цене, определенной протоколом заседания правления РСТ Югры.»

1.8. Дополнить приложением 15 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.9. Дополнить приложением 16 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.10. Дополнить приложением 17 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

Р.И.Стадлер

Приложение 1  
к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.08.2020 № 235

«Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района

Расчет плановой суммы субсидии по населенным пунктам Ханты-Мансийского района для получения субсидии на возмещение расходов организациям за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд

№ п/п	Наименование населенного пункта	год												Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Объем доставленного сжиженного газа, кг
		Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель организации (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: (Ф.И.О., телефон, №) \_\_\_\_\_

5

Приложение 2  
к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.08.2020 № 235

«Приложение 16  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района

Реестр потребителей, по доставке сжиженного газа по населенным пунктам Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование населенного пункта	Адрес доставки (наименование улицы, № дома, № квартиры)	ФИО потребителя	Объем доставленного сжиженного газа, кг/баллоны (ea)	Дата доставки сжиженного газа до потребителя

Руководитель организации, осуществляющей доставку \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О. (полностью), контакты с указанием кода междугородней связи, адреса электронной почты \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ».

6

Приложение 3  
к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.08.2020 № 235

«Приложение 17  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района

Акт сверки между Уполномоченным органом и (наименование организации) об объеме (кг) фактически доставленного сжиженного газа населению Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Объем доставленного сжиженного газа, кг	Сумма субсидии, руб.
1			
2			
...			
ИТОГО			

Руководитель организации, осуществляющей доставку \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О. (полностью), контакты с указанием кода междугородней связи, адреса электронной почты \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.08.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 779-р

О комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Создать комиссию по приемке работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района в составе, согласно приложению.

2. Утвердить положение о комиссии по приемке работ по объектам благоустройства дворовых территорий и общественных пространств, расположенных в границах муниципального образования Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.


5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.


Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин


В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 779-р от 07.08.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b></p> <p>от 07.08.2020 № 771-р <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Положения о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Утвердить:       <ol style="list-style-type: none"> <li>Положение о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.</li> <li>Структуру комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.</li> </ol> </li> <li>Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</li> <li>Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания, но не ранее 10.08.2020.</li> <li>Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.</li> </ol> <p style="text-align: right;">Глава Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">К.Р.Минулин</span></p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 07.08.2020 № 771-р</p> <p style="text-align: center;">Положение о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p>1.1. Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по реализации экономической политики в сфере стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития района, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, мобилизационной подготовки экономики, формирования, мониторинга и исполнения муниципальных программ, организации партнерских отношений между администрацией района и предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, развития торговой деятельности, малого и среднего предпринимательства, промышленности, сельского хозяйства, традиционных видов деятельности экономики района, содействия занятости населения, организации охраны труда и социального партнерства, координации деятельности по улучшению инвестиционного климата.</p> <p>1.2. Комитет находится в ведении заместителя главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, решениями Думы Ханты-Мансийского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.</p> <p>1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами местного самоуправления сельских</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>поселений Ханты-Мансийского района, общественными объединениями и иными организациями.</p> <p style="text-align: center;">2. Полномочия</p> <p>2.1. Полномочия Комитета.</p> <p>2.1.1. Комитет осуществляет следующие полномочия в целях решения вопросов местного значения, возложенных на администрацию Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>определяет стратегические приоритеты развития района, ключевые цели социально-экономического развития на среднесрочный период;</li> <li>разрабатывает и организует выполнение планов и программ социально-экономического развития района;</li> <li>разрабатывает прогноз социально-экономического развития района на среднесрочный или долгосрочный период, основные показатели прогноза социально-экономического развития района;</li> <li>готовит ежеквартальные итоги социально-экономического развития района, в том числе итоги социально-экономического развития района за первое полугодие текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;</li> <li>устанавливает перечень и сроки представления органами администрации района и органами местного самоуправления сельских поселений отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период и для формирования итогов социально-экономического развития района;</li> <li>организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодно формирует паспорта социально-экономического положения сельских поселений района, размещает их на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет;</li> <li>организует работу по подготовке паспортов всех учреждений социальной сферы независимо от их принадлежности, находящихся на территории района, необходимых для расчета фактической обеспеченности населения района данными учреждениями;</li> <li>готовит проект доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, размещает указанный доклад на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет;</li> </ol>
<p style="text-align: center;">4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>готовит и размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет инвестиционный паспорт Ханты-Мансийского района;</li> <li>готовит инвестиционное послание главы Ханты-Мансийского района;</li> <li>осуществляет сопровождение проектной деятельности в администрации Ханты-Мансийского района;</li> <li>готовит порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ и проведения оценки эффективности их реализации;</li> <li>формирует перечень муниципальных программ района на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>проводит экспертизу проектов муниципальных программ и готовит заключение;</li> <li>разрабатывает предложения по распределению предельного объема бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций в объекты муниципальной собственности и реализации муниципальных программ района по главным направлениям бюджетных средств района;</li> <li>осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ;</li> <li>формирует отчет о результатах деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района за отчетный год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района;</li> <li>осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направляемых на капитальные вложения. Разрабатывает порядок проведения проверки;</li> <li>формирует и ведет перечень строек и объектов Ханты-Мансийского района;</li> <li>формирует План создания объектов инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на основании информации, предоставляемой органами администрации района об объектах инфраструктуры, реализуемых и планируемых к реализации на территории района в предстоящем календарном году в увязке с программами развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района;</li> <li>формирует перечень инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района;</li> <li>оказывает содействие инвесторам в реализации инвестиционных проектов;</li> <li>проводит проверку инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направляемых на капитальные вложения;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района;</li> <li>осуществляет контроль за функционированием и актуализацией разделов «Экономическое развитие», «Инвестиционная деятельность», «Проектное управление» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;</li> <li>размещает в государственной автоматизированной системе «Управление» сведения о документах стратегического планирования и внесении в них изменений;</li> <li>участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование, в форме организации работы при подготовке, заключении и реализации социально-экономических соглашений с предприятиями-недропользователями, осуществляющими свою деятельность на территории района;</li> <li>разрабатывает меры экономического стимулирования по созданию и развитию на территории района организаций, обеспечивающих поселения, входящие в состав Ханты-Мансийского района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе меры по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории района и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории района;</li> <li>разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района;</li> <li>извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявленных по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;</li> <li>разрабатывает план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке. Публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и реализации товаров на ней;</li> <li>разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>разрабатывает экономические меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района. Содействует развитию конкуренции на основе стандарта развития конкуренции</li> </ol>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>в субъектах Российской Федерации. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, эффективности применения мер по его развитию;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>разрабатывает экономические меры стимулирования для формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района и обеспечения ее деятельности. Содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций;</li> <li>ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Ханты-Мансийском районе;</li> <li>оказывает информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района;</li> <li>осуществляет внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, нормативно-правовое, информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, а также оценки качества проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов;</li> <li>проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизу и оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, принятых в Ханты-Мансийском районе по компетенции комитета экономической политики;</li> <li>разрабатывает и реализует муниципальную программу комплексного развития агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;</li> <li>оказывает содействие в организации и деятельности территориального общественного самоуправления малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;</li> </ol>
<p style="text-align: center;">7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>разрабатывает и реализует муниципальную программу содействия занятости населения;</li> <li>разрабатывает нормативы расходов на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях;</li> <li>разрабатывает мобилизационный план экономики на среднесрочный период;</li> <li>проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики района;</li> <li>при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики района на работу в условиях военного времени;</li> <li>участвует в расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в составе комиссии;</li> <li>участвует в определении потребности в привлечении работодателями иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в районе;</li> <li>рассматривает обращения потребителей, консультирует по вопросам защиты прав потребителей;</li> <li>инициирует обращение в суды в защиту прав неопределенного круга потребителей;</li> <li>участвует в организации и готовит предложения в адрес главы района о финансировании ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;</li> <li>оказывает содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан;</li> <li>отвечает за реализацию промышленной политики и взаимодействие с промышленными предприятиями на территории Ханты-Мансийского района;</li> <li>осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</li> <li>осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на торговых объектах (независимо от их организационно-правовой формы собственности), расположенных в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности</li> </ol>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.</li> <li>Обеспечивает создание условий для развития туризма на территории муниципального образования.</li> </ol> <p>2.1.2. Муниципальные услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>обеспечивает предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;</li> <li>обеспечивает выдачу разрешения на право организации розничного рынка на межселенной территории Ханты-Мансийского района;</li> <li>обеспечивает продление, переоформление разрешения на право организации розничного рынка на межселенной территории Ханты-Мансийского района;</li> <li>готовит заключения на представленные документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, за исключением сферы жилищно-коммунального комплекса, которым предоставляются субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и района.</li> </ol> <p>2.1.3. Контрольные функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>принимает участие в осуществлении контроля за предоставлением, использованием и охраной лицами, относящимися к малочисленным народам, земель, необходимых для ведения традиционного образа жизни и занятия традиционными промыслами малочисленных народов;</li> <li>осуществляет муниципальный контроль в установленном порядке за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;</li> <li>разрабатывает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;</li> <li>осуществляет муниципальный контроль в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства в сфере торговой деятельности.</li> </ol> <p>2.1.4. Комитет осуществляет функции по исполнению отдельных государственных полномочий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции</li> </ol>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>растениеводства, на поддержку животноводства и мясного скотоводства, переработки и реализации продукции животноводства и мясного скотоводства;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств);</li> <li>осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса;</li> <li>осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов;</li> <li>осуществляет расчет и обеспечивает предоставление государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;</li> <li>осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на лимитируемую продукцию охоты;</li> <li>обеспечивает предоставление единовременной помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;</li> <li>обеспечивает предоставление компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение;</li> <li>осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений;</li> <li>организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района;</li> <li>обеспечивает методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории района.</li> </ol> <p>2.1.5. Иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;</li> <li>готовит предложения об изменении, приостановлении или отмене в установленном порядке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;</li> </ol>

<p style="text-align: center;">10</p> <p>3) готовит проекты муниципальных контрактов, договоров, соглашений;          4) согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, договоров, соглашений;          5) рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, консультирует граждан;          6) рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, информации прокурора на проекты нормативных правовых актов администрации района, иных обращений органов прокуратуры, готовит ответы на них в установленном порядке и сроки;          7) готовит проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Комитета, отчеты о его деятельности;          8) ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района;          9) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;          10) осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе.          2.1.6. Координирует деятельность:          1) органов местного самоуправления сельских поселений района по направлению деятельности: социально-экономическое и стратегическое развитие;          2) органов администрации района по разработке и реализации муниципальных программ района, при формировании итогов и прогнозов социально-экономического развития района, подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района.          2.1.7. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Комитета.          2.1.8. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Комитета, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, соглашениями о передаче полномочий.          2.2. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:          2.2.1. Осуществлять методологическое руководство по вопросам в установленной сфере деятельности.          2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех юридических лиц, их филиалов, представительств и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования</p>	<p style="text-align: center;">11</p> <p>юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления на территории муниципального образования, отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, в том числе информацию по статистическим показателям, характеризующим состояние экономики и социальной сферы района.          2.2.3. Инициировать создание координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Комитета.          2.2.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, специалистов из других отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района, научных и иные организации, ученых и специалистов.          2.2.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.          2.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.          3. Организация деятельности          3.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности непосредственно главой Ханты-Мансийского района.          3.2. В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из начальников управлений в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.          3.3. Структурными подразделениями Комитета являются управления и отделы. В состав управлений могут входить отделы.          3.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета осуществляется на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района по представлению председателя Комитета при согласовании с заместителем главы района, курирующим деятельность Комитета.          3.5. Председатель:          3.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Комитета, за разглашение служебной информации, состояние</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>трудовой и исполнительской дисциплины, за результаты деятельности Комитета.          3.5.2. Представляет главе Ханты-Мансийского района предложения по штатному расписанию Комитета и оплате труда сотрудников Комитета.          3.5.3. Согласовывает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета с целью предоставления последних для утверждения главе Ханты-Мансийского района.          3.5.4. Действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности.          3.5.5. Планирует, организует работу Комитета, проверяет и анализирует ее состояние, представляет отчеты о выполнении.          3.5.6. Дает работникам Комитета обязательные для них поручения и указания по вопросам, отнесенным к функциям Комитета, и требует от них отчетности об их исполнении.          3.5.7. Направляет информацию о потребности в повышении квалификации работников Комитета, прохождения обучения и повышения уровня профессиональных знаний в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.          3.5.8. Вносит предложения по вопросам совершенствования муниципальной службы, награждения сотрудников Комитета.          3.5.9. Организует делопроизводство в Комитете.          3.5.10. Осуществляет контроль за деятельностью входящих в состав Комитета структурных подразделений, ведомственных учреждений.          3.5.11. Осуществляет прием граждан, представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.          3.5.12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в функции Комитета.          3.5.13. Организует исполнение муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в пределах предоставленных Комитету полномочий.          3.5.14. Подписывает документы, связанные с деятельностью Комитета.          3.5.15. Проводит совещания по вопросам деятельности Комитета.          3.5.16. Отвечает в установленном порядке и сроки на письма отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района.          3.5.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением.</p>
<p style="text-align: center;">13</p> <p>3.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского района, а также за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.          3.7. Комитет правами юридического лица не обладает, имеет бланк письма со своим наименованием, печать и штамп согласно приложению к настоящему Положению.          3.8. Место нахождения Комитета и почтовый адрес: 628002, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214.</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p style="text-align: center;">Приложение к Положению о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Образец бланка письма комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)</p> <p><b>КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ</b> администрации Ханты-Мансийского района 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, телефон: 35-27-61, факс: 35-27-62 E-mail: econom@hmm.ru</p> </div> <p style="text-align: center;">Образец печати комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 07.08.2020 № 771-р</p> <p style="text-align: center;">Структура комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p> <pre>     graph TD       A[Председатель] --&gt; B[Управление планирования, мониторинга социально-экономического развития]       A --&gt; C[Управление реального сектора экономики]       B --&gt; D[Отдел анализа и прогнозирования]       B --&gt; E[Отдел эффективности реализации программ]       C --&gt; F[Отдел сельского хозяйства]       C --&gt; G[Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка]       </pre>

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РАСПОЯЖЕНИЕ</b></p> <p>от 18.08.2020 № 797-р <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить: 1.1. Положение об отделе опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1. 1.2. Образцы бланка письма, печати отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2. 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания. 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.</p> <p>И.о. главы Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">Р.И.Стадлер</span></p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 797-р</p> <p style="text-align: center;">Положение об отделе опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p>1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным для обеспечения исполнения переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области опеки и попечительства. 1.2. Деятельность Отдела координируется и контролируется заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам. 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением. 1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Ханты-Мансийского района, органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественными объединениями, организациями, гражданами в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ханты-Мансийского района, регламентом администрации Ханты-Мансийского района и другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок деятельности администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">II. Полномочия</p> <p>Отдел в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>осуществляет следующие функции:</p> <p>2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства. 2.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его в дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности. 2.3. Подготовка проектов распоряжений администрации района о постановке на учет, снятии с учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. 2.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане. 2.5. Подготовка проектов распоряжений администрации района по вопросам установления, прекращения опеки или попечительства, в том числе предварительной опеки в соответствии с федеральным законодательством. 2.6. Подготовка проектов распоряжений администрации района о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных. 2.7. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 2.8. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных. 2.9. Подготовка проектов распоряжений администрации района о раздельном проживании попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 2.10. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах. 2.11. Организация подготовки граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в установленном порядке и в соответствии с программой, утвержденной уполномоченным органом.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>2.12. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством. 2.13. Подготовка проектов распоряжений администрации района об отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. 2.14. Подготовка проектов распоряжений администрации района о назначении (отказе в назначении) помощника совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о прекращении патронажа. 2.15. Осуществление функций опекуна и попечителя в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством. 2.16. Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка. 2.17. Направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения. 2.18. Подготовка проектов распоряжений администрации района о разрешении на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством. 2.19. Защита наследственных прав несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.20. Защита имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими, определение управляющего имуществом таких лиц и заключение с ним договора о доверительном управлении имуществом. 2.21. Подготовка проектов распоряжений администрации района о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>2.22. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия. 2.23. Подготовка проектов распоряжений администрации района о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. 2.24. Представление заключения в суд об обоснованности и соответствии интересам ребенка усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены. 2.25. Подготовка проектов распоряжений администрации района о разрешении на изменение фамилии и имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. 2.26. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.27. Подготовка заключений и участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. 2.28. Участие в исполнении судебных решений об отобрании и передаче детей другим лицам в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.29. Подготовка проектов распоряжений администрации района о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителем, опекуном, попечителем или приемным родителем в случаях, установленных федеральным законодательством, на распоряжение средствами (частью средств) Югорского семейного капитала усыновителем, опекуном, попечителем или приемным родителем в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.30. Подготовка проектов распоряжений администрации района о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников. 2.31. Сообщение об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом несовершеннолетних лиц, лиц, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения. 2.32. Подготовка проектов распоряжений администрации района о предварительном согласии на обмен жилыми помещениями в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.33. Подготовка проектов распоряжений администрации района о принятии решения о проведении психиатрического освидетельствования,</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар граждан в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.34. Выдача разрешений, согласий на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.35. Подготовка проектов распоряжений администрации района об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случае согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей. 2.36. Подготовка проектов распоряжений администрации района о предварительном разрешении (согласии) на расходование опекунами или попечителями доходов подопечного в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.37. Выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 2.38. Участие при производстве дел в сфере уголовно-процессуального законодательства, административного законодательства, в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.39. Организация и обеспечение направления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. 2.40. Подготовка заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина. 2.41. Ведение личных дел несовершеннолетних подопечных, недееспособных граждан. 2.42. Заключение договоров с образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства. 2.43. Выявление и учет детей, права и законные интересы которых нарушены, и принятие мер по защите их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа. 2.44. Участие в деятельности по профилактике социального сиротства. 2.45. Содействие в защите прав и охраняемых законом интересов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. 2.46. Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. 2.47. Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. 2.48. Формирование и ведение реестра жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. 2.49. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются. 2.50. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. 2.51. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка (детей) в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка (детей) в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки и попечительства либо устройства ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов. 2.52. Подготовка проектов распоряжений администрации района о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время в случаях, установленных федеральным законодательством. 2.53. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных. 2.54. Подготовка проектов распоряжений администрации района о включении, отказе во включении (исключении) в список (из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>2.55. Подготовка проектов распоряжений администрации района о включении (исключении) сведений о жилом помещении в реестр (из реестра) жилых помещений, нанимателями или членами нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. 2.56. Подготовка проектов распоряжений администрации района об установлении факта невозможности проживания (об отказе в установлении факта невозможности проживания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются. 2.57. Подготовка проектов распоряжений администрации района о назначении, прекращении выплат и денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в организациях для детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений. 2.58. Подготовка проектов распоряжений администрации района о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в случае усыновления, удочерения, установления опеки или попечительства, передачи в приемную семью. 2.59. Подготовка проектов распоряжений администрации района о назначении, прекращении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекунов или попечителей, в том числе в случае предварительной (временной) опеки или попечительства, приемную семью, а также усыновителя на содержание усыновленного (удочеренного) ребенка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей. 2.60. Подготовка проектов распоряжений администрации района о назначении, прекращении ежемесячной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси). 2.61. Подготовка проектов распоряжений администрации района о возмещении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>родителей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях (за исключением обучающихся в учреждениях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в учреждениях профессионального образования автономного округа, муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования), расходов на приобретение путевок в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний) и проезд. 2.62. Подготовка проектов распоряжений администрации района об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных учреждений одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, единовременным денежным пособием либо по личному заявлению лица указанной категории о перечислении ему в качестве вклада в кредитную организацию соответствующей денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования. 2.63. Подготовка проектов распоряжений администрации района о ежегодном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных семей, бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам. 2.64. Подготовка проектов распоряжений администрации района о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям. 2.65. Отдел имеет право: 2.65.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, граждан сведения, необходимые для решения вопросов в пределах компетенции Отдела. 2.65.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры. 2.65.3. Вести переноску по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. 2.65.4. Вносить в установленном порядке предложения в орган опеки и попечительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству</p>



<p>10</p> <p>в отношении подопечных, недееспособных или не полностью дееспособных граждан.</p> <p>2.66. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.</p> <p>III. Организация деятельности</p> <p>3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района.</p> <p>3.2. Начальник Отдела подчинен непосредственно заместителю главы Ханты-Мансийского района, курирующему деятельность отдела опеки и попечительства.</p> <p>3.3. Количественный состав работников отдела определяется в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>3.4. Порядок выполнения работниками Отдела функциональных обязанностей определяется должностными инструкциями, согласованными заместителем главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела опеки и попечительства, и утвержденными главой Ханты-Мансийского района.</p> <p>3.5. В отсутствие начальника Отдела его должностные обязанности исполняет один из консультантов Отдела на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3.6. Начальник Отдела:</p> <p>3.6.1. Осуществляет организацию и руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и полномочий, возложенных на Отдел.</p> <p>3.6.2. Вносит главе Ханты-Мансийского района предложения о структуре, штатном расписании, смете доходов и расходов на содержание Отдела.</p> <p>3.6.3. Утверждает ежегодный план работы Отдела, отчет о деятельности Отдела.</p> <p>3.6.4. Готовит на специалистов Отдела в установленном порядке представления на присвоение почетных званий и наград, поощрений.</p> <p>3.6.5. Несет материальную ответственность за имущество Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.6.6. Наделается от имени администрации района правом подписания документов, создаваемых органом опеки и попечительства при осуществлении своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено распоряжением администрации района.</p>	<p>11</p> <p>3.6.7. Наделается правом удостоверения подписи родителя в заявлении родителя об определении на случай своей смерти опекуна или попечителя ребенку.</p> <p>3.7. Финансирование расходов на исполнение отдельных государственных полномочий в области опеки и попечительства осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемых в виде субвенций.</p> <p>Приложение 2 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 797-р</p>  <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА <b>ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА</b></p> <p>628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, 2, каб. 16 E-mail: <a href="mailto:opeka@hmm.ru">opeka@hmm.ru</a> тел./факс 8 (3467) 35-15-45</p> <p>« _____ » года Исх. № _____</p>	<p>12</p> <p>Приложение 3 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 797-р</p> <p>Образец печати отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района</p>
--	---	--

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**КЫШИК**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.03.2020  
п. Кышик

№ 06

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав сельского поселения Кышик**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.08.2019 № 313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования межбюджетных отношений», Уставом сельского поселения Кышик,

**Совет депутатов сельского поселения Кышик**  
**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Устав сельского поселения Кышик, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Кышик от 13.11.2013 № 5 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 22 пункта 1 статьи 3 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

1.2. Пункт 2 статьи 12.1 изложить в следующей редакции:

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в населенном пункте проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

1.3. В статье 19:

1.3.1. Пункт 5 дополнить словами «и другими федеральными законами»;

1.3.2. Пункт 6 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.3.3. Дополнить пунктами 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета поселения, проводится по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения или применении в отношении депутата Совета поселения иной меры ответственности в Совет поселения или в суд.

9. К депутату Совета поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета поселения от должности в Совете поселения с лишением права занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

10. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета поселения мер ответственности, указанных в пункте 9 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета поселения, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.

12. Гарантии прав депутатов Совета поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат Совета поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Депутат Совета поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.4. Статью 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»;

1.5. Статью 22 дополнить пунктами 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, следующего содержания:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения, проводится по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы поселения или применении в отношении Главы поселения иной меры ответственности в Совет поселения или в суд.

9. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

10. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в пункте 10 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой поселения, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.

12. Гарантии прав Главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

13. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.6. Дополнить статьей 38.1 следующего содержания:

«Статья 38.1. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры может быть предусмотрено предоставление бюджету Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий из бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету поселения могут быть предоставлены субвенции из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету Ханты-Мансийского района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетам муниципальных образований из бюджетов других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Поручить Главе сельского поселения Кышик:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;
- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Кышик

А.А. Немельгин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 14.08.2020

г. Ханты-Мансийск

№110-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Расширение газопоршневой электростанции в районе кустовой площадки №1 Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «ГеоКомплекс-М» от 28.07.2020 №2493 (№01-Вх-5492 от 28.07.2020, №01-Вх-5551 от 30.07.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Расширение газопоршневой электростанции в районе кустовой площадки №1 Средне-Назымского лицензионного участка», согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 110-н от 14.08.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 18.08.2020

г. Ханты-Мансийск

№111-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин №356»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ЗАО «Ижевский нефтяной научный центр» от 10.08.2020 №06/6750 (№01-Вх-5819 от 10.08.2020) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин №356», согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

Приложение  
к приказу департамента строительства  
архитектуры и ЖКХ  
от 18.08.2020 №111-н

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 356»

**I. Проект планировки территории линейного объекта**

**1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов**

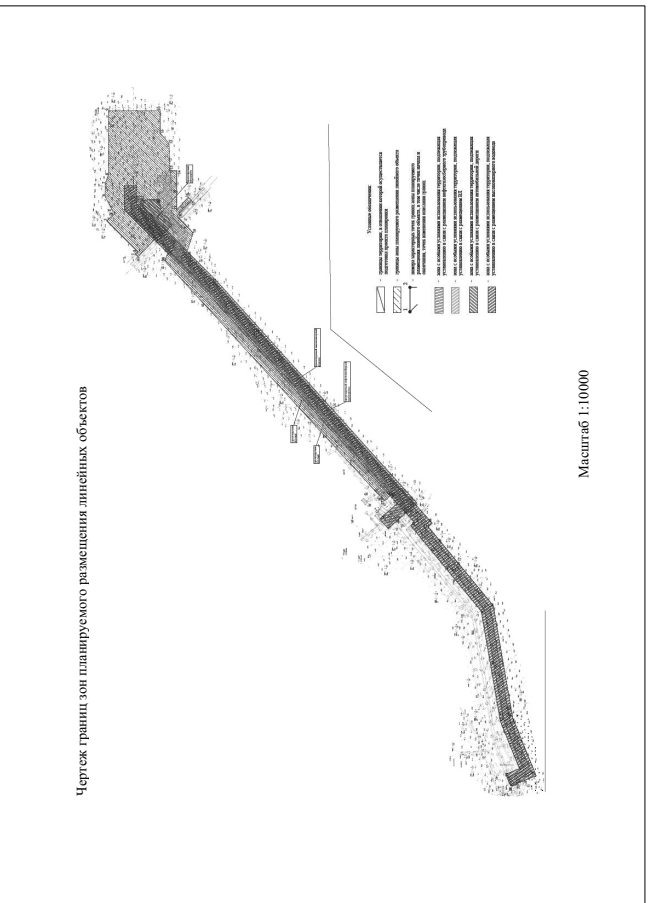
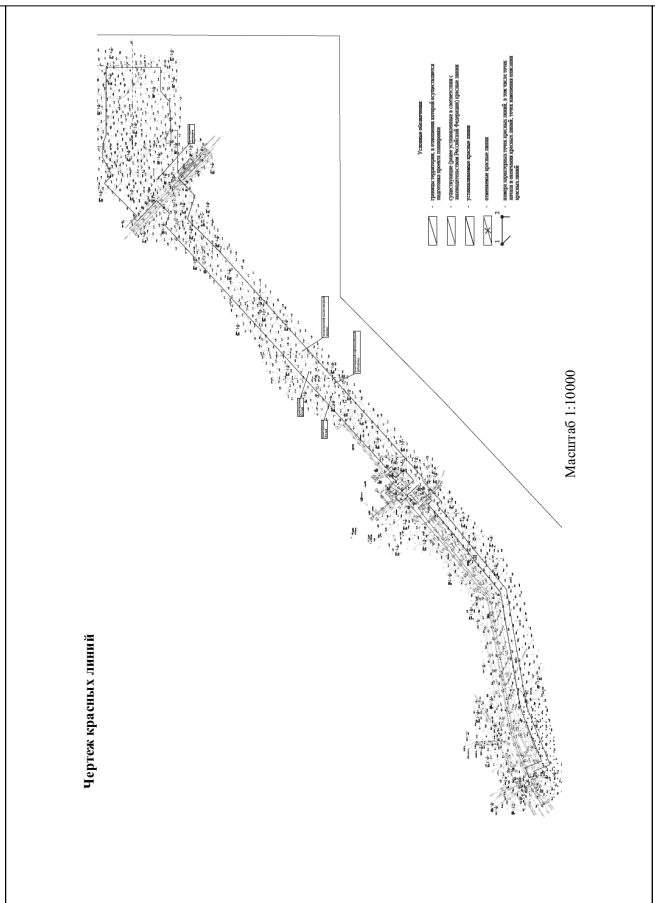
Проект планировки территории линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 356» (далее – проект планировки территории) подготовлен на основании Приказа РФ ХМАО-ЮГРА Тюменской области Администрации Ханты-мансийского района департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 07 июля 2020 года № 84-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 356».

Планируемые техническим заданием сооружения входящие в состав линейного объекта представлены в таблице 1.

Сооружения, входящие в состав линейного объекта

Наименование	Планируемые сооружения	Примечание
<b>Объекты первого этапа</b>		
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога «поворот на к.356-к.356»	L-143 м
<b>Объекты второго этапа</b>		
Куст скважин № 356	Инженерная подготовка кустового скважина на 8 скважин	
<b>Объекты третьего этапа</b>		
ВЛ-0,4кВ	ВЛ-0,4кВ «Отпайка к.356-к.356»	L-1640 м; L-1692 м
<b>Объекты четвертого этапа</b>		
Нефтегазосборный трубопровод	Нефтегазосборный трубопровод «к.356 – т.ар.к.354,355»	L-1694м; Ø 159*6
<b>Объекты пятого этапа</b>		
Высоконапорный водовод	Высоконапорный водовод «т.ар.к.354,355 – к.356»	L-2871м; Ø 168*12
<b>Объекты шестого – тридцать третьего этапа</b>		
Куст скважин № 356	Оборудовано 24 скважин	

Цель подготовки документации – выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очередности планируемого развития территории.



5

**2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов**

Перечень муниципальных образований, в границах которых планируется размещение линейного объекта, представлен в таблице 2.

Перечень муниципальных образований

Субъект Российской Федерации	Муниципальный район	Сельское поселение
ХМАО-ЮГРА	Муниципальное образование «Ханты-Мансийский район»	-

**3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов**

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения линейных объектов в системе координат МСК-86 (зона 2) представлены в таблице 3.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения

Номер характерной точки	X	Y
1	1002836.73	2572993.95
2	1002827.46	2572993.95
3	1002847.45	2573124.04
4	1002915.59	2573155.84
5	1002922.72	2573155.84
6	1002963.95	2573220.69
7	1002953.87	2573269.85
8	1002940.88	2573320.20
9	1002940.95	2573556.27
10	1002737.73	2573556.27
11	1002737.73	2573457.76
12	1002761.39	2573425.38
13	1002701.39	2573320.20
14	1002873.27	2573167.44
15	1002873.27	2573167.44
16	1002928.19	2573218.82
17	1002914.09	2573203.79
18	1002871.53	2573143.59
19	1002958.87	2573078.77
20	1002937.53	2572996.48
21	1002918.73	2572871.18
22	1002951.86	2572895.90
23	1002154.13	2572486.13
24	1001757.42	2572025.39
25	1001757.42	2572014.02

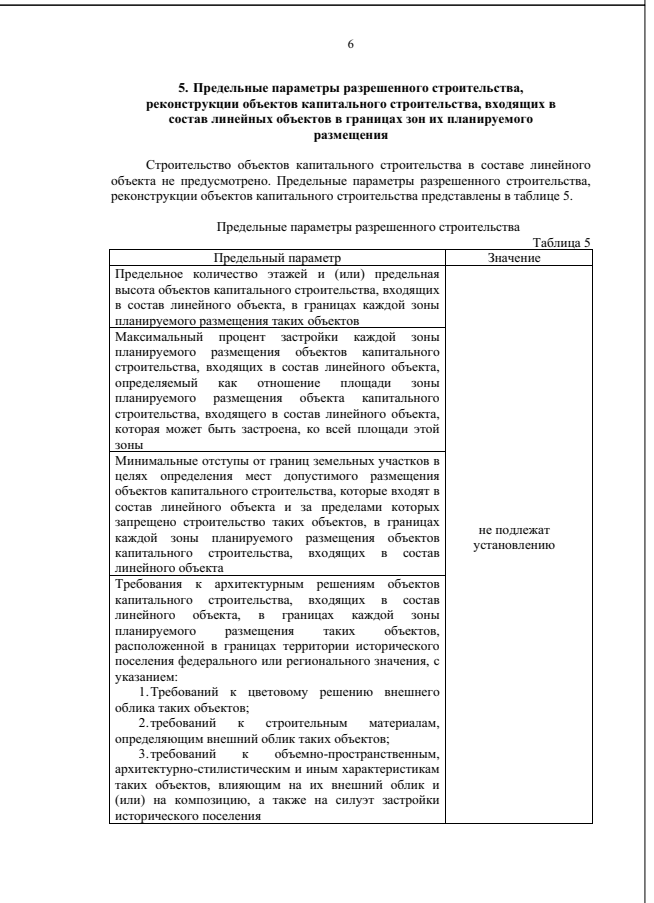
6

**5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения**

Строительство объектов капитального строительства в составе линейного объекта не предусматривается. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства представлены в таблице 5.

Предельные параметры разрешенного строительства

Предельный параметр	Значение
Предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов	не подлежат установлению
Максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейного объекта и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта	не подлежат установлению
Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:	
1.Требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;	
2.требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;	
3.требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения	



7

**6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

В местах пересечения планируемых документацией по планировке территории линейных объектов с существующими линейными объектами предусматриваются защитные футляры и переустройство ЛЭП (линии электропередачи).

На момент разработки проекта планировки территории на проектируемой территории отсутствуют существующие объекты капитального строительства сторонних организаций, а также отсутствует информация о ранее утвержденных документациях по планировке территории на данную территорию. Поэтому мероприятия по защите существующих, строящихся и планируемых объектов капитального строительства от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не предусматривались.

**7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Согласно актам государственной историко-культурной экспертизы на планируемой территории, подлежащей хозяйственному освоению, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации отсутствуют.

Планируемая территория расположена вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

**8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды**

На всех стадиях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта, несмотря на применение современных технологий и оборудования, будет оказываться определенное влияние на природные экосистемы (атмосферный воздух, поверхностные и подземные воды, почвы, животный и растительный мир).

Для предотвращения и снижения последствий влияния линейного объекта необходимо предусмотреть комплекс мероприятий, обеспечивающих минимально возможное негативное воздействие планируемого к размещению линейного объекта на окружающую среду:

- мероприятия по защите поверхностных и подземных вод;

8

мероприятия по охране атмосферного воздуха;

мероприятия по охране земельных ресурсов и растительности;

мероприятия по охране животного мира.

**9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне**

Согласно информации МЧС России, необходимо предусмотреть мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- учесть возможность возникновения чрезвычайных ситуаций в результате возможных аварий на объекте – пожара, взрыва, иных возможных аварий, исходя из технологии работы объекта;
- разработать мероприятия по обеспечению взрывопожаробезопасности объекта в соответствии с обязательными требованиями, установленными федеральными законами о технических регламентах, и требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, с учетом нормативного времени прибытия первых пожарно-спасательных подразделений;
- разработать решение по организации эвакуации людей с территории проектируемого объекта и обеспечению беспрепятственного входа на территорию объекта сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- предусмотреть создание резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на проектируемом объекте.

**II. Проект межевания территории линейного объекта**

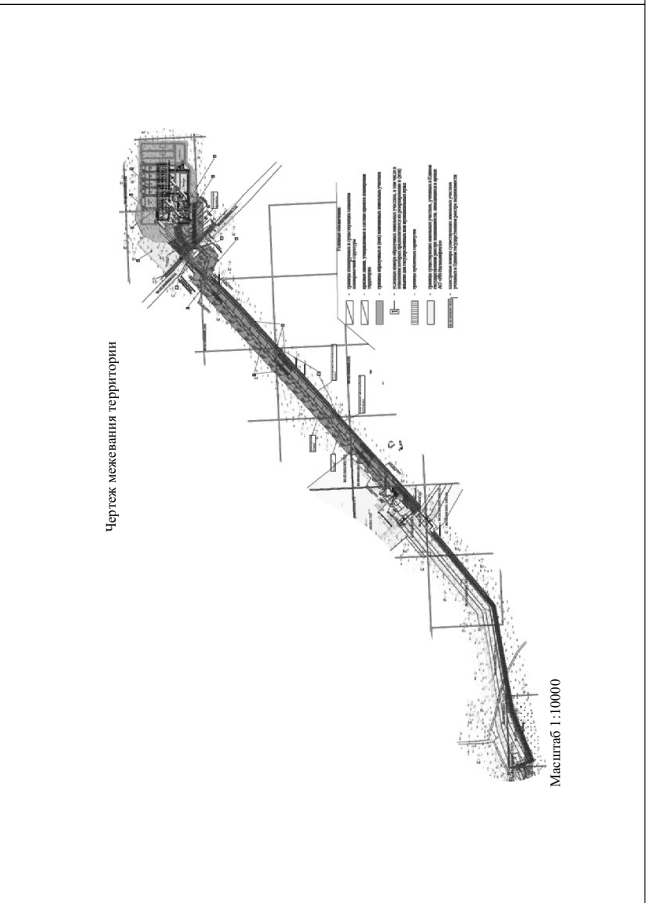
**1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования**

Подготовка проекта межевания территории линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 356» (далее – проект межевания территории) подготовлен на основании Приказа РФ ХМАО-ЮГРА Тюменской области Администрации Ханты-мансийского района департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 07 июля 2020 года № 84-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 356».

Планировочные решения разработаны с учетом существующей ситуации, технологической схемы, рельефа местности, наиболее рационального использования земельных участков.

Для размещения планируемого линейного объекта образованы земельные участки в долгосрочную аренду.

Земельные участки сформированы с учетом рационального использования земельных ресурсов, на основании норм отвода земель СН 459-74.



Сведения о площадях земельных участков, используемых для строительства планируемого линейного объекта, представлены в таблице 6.

Перечень образуемых земельных участков (частей земельных участков)

Таблица 6. Таблица с 5 столбцами: Линейный объект, Условный номер на чертеже, Кадастровый номер, Категория земель, Площадь образуемого земельного участка, Вид разрешенного использования. Содержит данные по объектам строительства в составе линейного объекта.

Всего для строительства и эксплуатации линейного объекта «Каменный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 356» требуется 253935 кв. м. из них: - 253935 кв. м – долгосрочная аренда для строительства и эксплуатации линейного объекта;

Часть используемых земель находится в аренде АО «РН-Нганьнефтегаз». Проект межграниц территории предусмотрено строительство линейного объекта, что впоследствии предполагает постановку на учет в Единый государственный реестр недвижимости зон с особыми условиями использования территории в зависимости от характеристик сооружения, что позволяет использовать земли сельскохозяйственного назначения по их целевому назначению.

2. Перечень сведений о площадях образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Образование территорий общего пользования, в отношении которых может быть проведена процедура резервирования и (или) изъятия для государственных нужд, не предусматривается.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице 7.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 7. Таблица с 6 столбцами: № п/п, Кадастровый номер, Местоположение, целевое назначение, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о видах разрешенного использования образуемых земельных участков.

Характеристика лесного участка

Таблица 8

Таблица с 10 столбцами: Вид назначения, Вид использования, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о характеристике лесного участка.

Распределение лесов Лесничества по целевому назначению и категориям защитных лесов выполнено в соответствии с Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации».

Леса Лесничества по целевому назначению лесов представлены защитными и эксплуатационными лесами.

Согласно указанным документам лесного планирования, квартал 136 (выделы 1, 16, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30, 39, 41, 42, 43, 45, 49), квартал 135 (выделы 41, 43, 45, 50, 52, 57, 78) Самарского лесничества, Троицкого участка лесничества в которых расположен проектируемый лесной участок, относятся к эксплуатационным и защитным лесам.

Лесохозяйственным регламентом Самарского лесничества в квартале 136, 135 и соответственно в проектируемом лесном участке установлены следующие виды разрешенного использования лесов:

- заготовка древесины;
заготовка живицы;
заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
ведение сельского хозяйства;
осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
осуществление рекреационной деятельности;
создание лесных плантаций и их эксплуатация;
выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;
строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов;
переработка древесины и иных лесных ресурсов;
осуществление религиозной деятельности.

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка составляются на основании данных государственного лесного реестра Самарского лесничества (лесопарка и необходимости натурального обследования).

Распределение земель, характеристика насаждений, средние таксационные показатели, виды и объемы использования лесов представлены в таблице 8.

16

Таблица с 5 столбцами: Вид назначения, Вид использования, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о характеристике лесного участка.

Участок №9 Нефтегазоборный трубопровод от "к. 356" до "к. 354, 355" в Высочномари, вольно от "к. 354, 355" до "к. 354"

Таблица с 5 столбцами: Вид назначения, Вид использования, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о характеристике лесного участка.

Участок №9 Нефтегазоборный трубопровод от "к. 356" до "к. 354, 355" в Высочномари, вольно от "к. 354, 355" до "к. 354"

17

Таблица с 5 столбцами: Вид назначения, Вид использования, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о характеристике лесного участка.

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Площадь территории, в отношении которой утвержден проект межевания - 253936 кв. м. Перечень координат характерных точек границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, представлен в таблице 11.

Территория, предназначенная для размещения линейных объектов

Таблица 11. Таблица с 3 столбцами: Обозначение характерных точек границы, Координаты X, Координаты Y. Содержит данные о координатах характерных точек границы территории.

12

Таблица с 6 столбцами: № п/п, Кадастровый номер, Местоположение, целевое назначение, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о видах разрешенного использования образуемых земельных участков.

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных лесов

В соответствии с приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 13-ин от 02.03.2018 г. (внесенного в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за № 37399 от 07.03.2018 года).

На момент проектирования лесного участка на территории Самарского лесничества распространяется действие лесохозяйственного регламента с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 13-ин от 02.03.2018 года.

15

Таблица с 10 столбцами: Вид назначения, Вид использования, Категория земель, Площадь, Вид разрешенного использования. Содержит данные о характеристике лесного участка.

18

Таблица с 3 столбцами: Обозначение характерных точек границы, Координаты X, Координаты Y. Содержит данные о координатах характерных точек границы территории.