

«Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

-заместитель начальника управления, начальник отдела инженерного обеспечения, реформирования и развития ЖКХ, должность муниципальной службы *ведущей группы*, учреждаемая для выполнения функции *«руководитель»*.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы **ведущей группы:**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее образование.

Квалификационные требования к стажу работы:

- без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы и подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации района, а также организациями и гражданами;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Документы принимаются с 22 июня 2020 года по 10 июля 2020 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 142, каб. 10.

Контактные телефоны: 8 (3467) 33-24-61. Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00 час., обед с 13-00 до 14-00 час.

Конкурс проводится в два этапа. 1 этап (рассмотрение документов) до 17 июля 2020 года. 2 этап (собеседование) – 23 июля 2020 года в 14-00 час.

Перечень документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ:

1) заявление кандидата на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копия паспорта или заменяющего документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, представляются одновременно с их оригиналами;

5) копия и оригинал документа об образовании;

6) копия и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копия и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копия и оригинал документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.»

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.06.2020 № 607

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»

В целях снижения административных барьеров, упрощения процедуры участия жителей Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе» (далее – решение) следующие изменения:

1) в пункте 2 части 1 статьи 2 приложения к решению слова «не менее 50 человек» заменить словами «не менее 15 человек»;

2) в части 2 статьи 5 приложения к решению слова «не менее 50 человек» заменить словами «не менее 15 человек».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
17.06.2020

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
17.06.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.06.2020 № 608

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 16 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Ханты-Мансийском районе»

В целях снижения административных барьеров, упрощения процедуры участия жителей Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 16 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Ханты-Мансийском районе» изменения, заменив в части 2 статьи 2 приложения к нему слова «не менее 50 человек» словами «не менее 15 человек».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
17.06.2020

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
17.06.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.06.2020 № 610

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения сбалансированности системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание пункт 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2019 № 498-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района», изложив часть 3 статьи 3 приложения к нему в следующей редакции:

«3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2442

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	2930
2 квалификационный уровень	техник II категории	3167
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техник I категории	3480
4 квалификационный уровень	механик	3829

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юристконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований	3829
2 квалификационный уровень	юристконсульт II категории; бухгалтер II категории; бухгалтер-ревизор II категории; инженер по охране труда; инженер-программист (программист) II категории; экономист II категории	4210
3 квалификационный уровень	юристконсульт I категории; бухгалтер I категории; бухгалтер-ревизор I категории; инженер по охране труда I категории; инженер-программист (программист) I категории; экономист I категории	4626
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5098
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	5614

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда)	5501
2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик	5771

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей

1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	2442
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2645

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2645
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2926
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3223

Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня
(Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1 квалификационный уровень	корреспондент, фотокорреспондент	3829
2 квалификационный уровень	дизайнер, старший корреспондент, старший фотокорреспондент	4210

Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня
(Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	5771
3 квалификационный уровень	главный редактор	9263

Должности руководителей, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей
Методист (включая старшего) ¹	4267
Заместитель начальника отдела	5098
Заместитель директора (руководителя) учреждения; главный бухгалтер ²	6625
Директор (руководитель) ²	9263

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

² Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационно-справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
17.06.2020

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
17.06.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

19.06.2020 № 611

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 322 «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 322 «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

В статье 2 приложения к Решению:

1.1. В части 2:

1) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции соответственно:

«2) состав информации, порядок и срок внесения сведений в муниципальную долговую книгу Ханты-Мансийского района;

3) правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом;»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) порядок работы и состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района;»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, порядок предоставления муниципальных гарантий района;»;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей в бюджет Ханты-Мансийского района;»;

5) дополнить пунктами 21, 22, 23, 24, 25 следующего содержания:

21) порядок формирования перечня налоговых расходов Ханты-Мансийского района;

22) порядок оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района;

23) порядок проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района;

24) порядок проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района;

25) иные правовые акты в соответствии с Бюджетным законодательством, в пределах своих полномочий.»

1.2. В части 3:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции соответственно:

«3) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ханты-Мансийского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района) и лимитов бюджетных обязательств Ханты-Мансийского района;

4) порядок формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района;»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) порядок исполнения Комитетом решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;»;

4) пункты 17, 18 признать утратившими силу;

5) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств;»;

6) пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции соответственно:

«23) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района, включая проценты, штрафы и пени;

24) типовую форму соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения;»;

7) дополнить пунктами 29, 30 следующего содержания:

«29) перечень налоговых расходов района, сформированный в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района;

30) типовые формы соглашений (договоров):

- о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.»

1.3. Часть 4 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) обеспечивает проведение обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района.»

1.4. Пункт 14 части 5 изложить в следующей редакции:

«14) осуществляет контроль за:

1) превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок товаров, работ, услуг, содержащихся в предусмотренном Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;».

1.5. Пункты 4 и 5 части 6 изложить в следующей редакции соответственно:

«4) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании соответствующих уведомлений органов муниципального финансового контроля, решения об их изменении, отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

5) заключает соглашения с главами (руководителями исполнительно-распорядительного органа) поселений Ханты-Мансийского района о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения, являющихся получателями до-

таций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и (или) доходов по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;».

1.6. Пункты 2 и 3 части 9 изложить в следующей редакции соответственно:

«2) осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ханты-Мансийского района с использованием конкурентных способов;

3) проводит определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района конкурентными способами;».

1.7. Часть 11 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом способами, предусмотренными решением о бюджете в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Ханты-Мансийского района

П.Н. Захаров

19.06.2020

Глава

Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

19.06.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.06.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 25-р

О награждении Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района

Лебедева
Михаила Николаевича

- моториста – матроса теплохода «Валдай 45 Р – 2»;

Куликова
Юрия Валерьевича

- инженера – электромеханика электроремонтного участка.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского района С.Г. Осокина.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района

П.Н. Захаров

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 17-пр

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 10 июня 2020 года № 4:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района:

1.1. За многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения в сфере здравоохранения на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Захарову Валентину Ивановну – медицинскую сестру фельдшерско-акушерского пункта в деревне Согом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Паульс Татьяну Абрамовну – младшую медицинскую сестру по уходу за больными стационара общесоматического отделения филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Пронину Екатерину Владимировну – медицинскую сестру поликлиники филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Сайтову Саймарианну Зайнуловну – акушерку фельдшерско-акушерского пункта в селе Селиярово бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

1.2. За заслуги в содействии проведению социальной политики Ханты-Мансийского района и многолетний добросовестный труд:

Белову Лидию Васильевну – начальника отдела организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района.

2. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:

2.1. За добросовестную работу, успехи в деле охраны здоровья жителей Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Бабкину Тимофею Анатольевичу – фельдшеру скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Батуриной Людмиле Александровне – фельдшеру по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи отделения скорой

медицинской помощи филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Букановой Римме Марсовне – младшей медицинской сестре по уходу за больными стационара общесоматического отделения филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Капля Лидии Михайловне – акушерке поликлиники филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Макаревич Татьяна Анатольевне – медицинской сестре стоматологического кабинета филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Слабачинской Надежде Анатольевне – младшей медицинской сестре по уходу за больными стационара общесоматического отделения филиала в поселке Луговской бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»;

Чучелиной Елене Васильевне – медицинской сестре фельдшерско-акушерского пункта в селе Нялинское бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Мишулин

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.06.2020 № 609

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект) на 03.08.2020.

Инициатор проведения публичных слушаний – Дума Ханты-Мансийского района.

Время начала публичных слушаний – 18 ч 00 мин.

Место проведения публичных слушаний – г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, здание администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Организационному комитету организовать работу в порядке и сроки, установленные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104.

4. Срок приема предложений и замечаний по проекту: с 01.07.2020 до 31.07.2020.

5. Предложения и замечания по проекту представлять в организационный комитет с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложение: в письменной форме – в рабочее время (понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) по адресу: здание администрации Ханты-Мансийского района, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 318 (лицо, ответственное за прием предложений и замечаний по проекту – Оришина Наталья Ивановна); в форме электронного документа – в любое время на электронный адрес: orishinani@hmtm.ru.

6. Опубликовать в газете «Наш район»: настоящее решение;

проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»;

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 48;

Положение о порядке учета предложений по проекту Устава Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2008 № 378.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров
17.06.2020

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 17.06.2020 № 609

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»

Цепецаунер М.Я.	– депутат Думы Ханты-Мансийского района;
Осокин С.Г.	– руководитель аппарата Думы Ханты-Мансийского района;
Оришина Н.И.	– начальник экспертно-правового отдела аппарата Думы Ханты-Мансийского района;
Минич А.А.	– начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию);
Меланич О.Ю.	– заместитель начальника управления, начальник экспертного отдела юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию);
Гудзовский В.В.	– главный редактор МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район» (по согласованию);
Богордаев Р.В.	– депутат Думы Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Молодежной палаты (Молодежного парламента) при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва (представитель общественности).

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района».

Публичные слушания назначены решением Думы Ханты-Мансийского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» от 17.06.2020 № 609.

Дата проведения – 03.08.2020.

Место проведения – конференц-зал администрации Ханты-Мансийского района (ул. Гагарина, д.214, 3 этаж).

Время начала – 18 ч 00 мин.

Изменения в Устав Ханты-Мансийского района (далее – Устав) вносятся в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Часть 1 статьи 18 дополняется пунктом 25 следующего содержания: «25) утверждение правил благоустройства межселенной территории Ханты-Мансийского района.» - в целях приведения Устава в соответствие с пунктом 11 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой утверждение правил благоустройства территории муниципального образования находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

Статью 21 дополняется частью 6.1 следующего содержания: «6.1. Депутату Думы района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности 6 рабочих дней в месяц.» - в целях приведения Устава в соответствие с частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), согласно которой депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц. Аналогичная норма содержится в статье 6.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции Закона ХМАО-Югры от 28.05.2020 года № 50-оз).

По мере проведения публичных слушаний по проекту организационный комитет, сформированный решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.06.2020 № 609 прекратит свое действие.

Информация о проведении публичных слушаний так же размещена на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в специальном разделе: Документы/Публичные слушания по очередным изменениям в Устав Ханты-Мансийского района.

Приложение:

решение Думы Ханты-Мансийского района о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» от 17.06.2020 № 609;

проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»;

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 48;

Положение о порядке учета предложений по проекту Устава Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2008 № 378.

Проект

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

00.00.2020 № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района

В целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ханты-Мансийского района следующие изменения и дополнения:
1.1. Часть 1 статьи 18 дополнить пунктом 25 следующего содержания: «25) утверждение правил благоустройства межселенной территории Ханты-Мансийского района.»;

1.2. Статью 21 дополнить частью 6.1 следующего содержания: «6.1. Депутату Думы района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности 6 рабочих дней в месяц.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» после его государственной регистрации в установленном законом срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района

00.00.2020

00.00.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ
ПРОЕКТА УСТАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА,
РЕШЕНИЯ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения
Настоящее Положение определяет порядок участия граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района (далее - район), в обсуждении проекта Устава Ханты-Мансийского района (далее - проект Устава района), решения Думы Ханты-Мансийского района (далее - решение Думы района) о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района (далее - Устав района).

Статья 2. Формы участия граждан
1. Граждане, проживающие на территории района (население района), с момента официального опубликования проекта Устава района, решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района, вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:
1) массового обсуждения;
2) собраний, конференций граждан;
3) публичных слушаний.
2. Население района вправе участвовать в обсуждении проекта Устава района, решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского района.

Статья 3. Организация массового обсуждения проекта Устава района, проекта решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района
1. Обсуждение проекта Устава района, решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района может проводиться в виде предложений, коллективных и индивидуальных обращений граждан, проживающих на территории района, высказывания мнений, интервью, опубликованных в средствах массовой информации.
2. В рамках обсуждения проекта Устава района, решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района, администрация и Дума Ханты-Мансийского района вправе организовывать трансляцию передач по телевидению и радио, публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению района общей концепции Устава района, вносимых изменений и дополнений в Устав района, а также разъяснения их отдельных положений, имеющих большое общественное значение.

Статья 4. Порядок проведения собраний, конференций граждан
Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ханты-Мансийского района, нормативными правовыми актами Думы района.

Статья 5. Обсуждение проекта Устава района, решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района на публичных слушаниях
Публичные слушания по проекту Устава района, решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение в соответствии с требованиями части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", части 1 статьи 51 Устава Ханты-Мансийского района устанавливает порядок учета предложений по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района.

Статья 1. Порядок внесения предложений
1. Предложения по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района вносятся гражданами, достигшими возраста 18 лет, проживающими на территории Ханты-Мансийского района.
2. Предложения по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района вносятся в организационный комитет по проведению публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района.
3. Предложения по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района должны отвечать следующим требованиям:
- обеспечивать однозначное толкование положений Устава Ханты-Мансийского района;
- соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Ханты-Мансийского района;
- содержать данные о лице, внесшем предложение (фамилия, имя, отчество, место жительства), его подпись.

Статья 2. Порядок рассмотрения предложений
1. Поступившие предложения по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района учитываются организационным комитетом по проведению публичных слушаний и подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе.
2. Предложения по проекту Устава Ханты-Мансийского района, проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, остаются без рассмотрения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 148
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом

В соответствии с частью 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемые Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 09.10.2015 № 227 «Об утверждении порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам»; от 22.12.2015 № 315 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.10.2015 № 227 «Об утверждении порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам»;
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.06.2020 № 148

Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящим документом устанавливаются правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) (далее также задолженность) перед Ханты-Мансийским районом (далее – Правила).
- 1.2. В целях настоящих Правил используются понятия и термины в значениях, предусмотренных гражданским, бюджетным и иным законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Возможность осуществления реструктуризации как способа урегулирования задолженности перед Ханты-Мансийским районом и ее основные условия, определяются решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).
- 1.4. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) предоставляется на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом, имеющего индивидуальный характер (далее – постановление), и соглашения, заключаемого между администрацией Ханты-Мансийского района и должником (далее – Соглашение о реструктуризации), в соответствии с решением о бюджете, настоящими Правилами и постановлением, положением о бюджетной комиссии.
- 1.5. Право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом (далее также реструктуризация) в соответствии с настоящими Правилами имеет должник, являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – должник), соответствующий следующим критериям:
 - 1) наличие денежного обязательства перед Ханты-Мансийским районом в лице администрации Ханты-Мансийского района, не обеспеченного гражданско-правовой сделкой на случай его неисполнения;
 - 2) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района;
 - 3) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации – для юридического лица;
 - 4) непрерывание деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;
 - 5) отсутствие по заявленной должником задолженности процедур судопроизводства, исполнительного производства;
 - 6) в отношении должника арбитражным судом не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- 1.6. В случае, если заявленная должником задолженность перед Ханты-Мансийским районом является предметом процедур судопроизводства, исполнительного производства, несостоятельности (банкротства), урегулирование задолженности перед Ханты-Мансийским районом способом реструктуризации в соответствии с решением о бюджете осуществляется по мировому соглашению, заключаемому с должником в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве, о несостоятельности (банкротстве), по решению комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) о заключении такого мирового соглашения (далее – решение Комитета).
- 1.7. В процедуре судопроизводства решение Комитета принимается путем согласования проекта мирового соглашения, предложенного должником администрации Ханты-Мансийского района на условиях реструктуризации в соответствии с решением о бюджете.

Раздел II. Основания и условия реструктуризации

- 2.1. Реструктуризация осуществляется по следующим основаниям:
 - 1) причинение должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;
 - 2) задержка финансирования из бюджетов всех уровней, в том числе оплаты выполненного должником муниципального контракта либо муниципального задания;
 - 3) угроза банкротства должника в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (задолженности по денежным обязательствам);
 - 4) угроза нарушения бесперебойного функционирования деятельности предприятий Ханты-Мансийского района, осуществляющих обеспечение объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Ханты-Мансийского района, в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству.
- 2.2. Реструктуризация осуществляется при выполнении следующих условий:
 - 1) документального подтверждения должником основания, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил;
 - 2) соответствия основным условиям для урегулирования задолженности посредством изме-

нения сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей, предусмотренных решением о бюджете;

3) согласия на проведение администрацией Ханты-Мансийского района в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – орган муниципального финансового контроля) предварительной проверки финансового состояния должника путем анализа финансового состояния должника, его гаранта или поручителя (при наличии) с использованием показателей ликвидности, оборачиваемости, автономии и платежеспособности;

4) наличия утвержденного плана улучшения финансового состояния должника содержит перечень мероприятий организационно-правового, экономического и финансового характера, выполнение которых позволит улучшить показатели его финансового состояния;

5) согласия должника на предоставление обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом, предусмотренной Соглашением о реструктуризации, за исключением следующих случаев:

заклЮчения соглашения с должником, который является казенным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием;

заклЮчения соглашения с должником по изменению величины неустойки или процентов;

причинения должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;

6) согласия должника на принятие обязательства не продавать объекты недвижимости, имеющиеся в собственности должника, в течение срока реструктуризации – применяется в случае предоставления должником залога своего имущества в качестве обеспечения исполнения своего обязательства;

7) согласие должника на осуществление администрацией Ханты-Мансийского района, представляющей Ханты-Мансийский район в Соглашении о реструктуризации, а также в правоотношениях в связи с его заключением, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения должником условий, целей и порядка предоставления реструктуризации, с привлечением к ответственности за нарушение обязательств по реструктуризации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением о реструктуризации;

8) согласия на предоставление при обращении документов в подтверждение финансового состояния должника, его гаранта или поручителя (в случае обеспечения банковской гарантией или поручительством), и основания, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил, по следующему перечню (далее – документы о финансовом состоянии):

план улучшения финансового состояния должника;

документ, содержащий финансовые расчеты должника, в произвольной форме, обосновывающие потребность и целесообразность реструктуризации задолженности по денежным обязательствам и подтверждающие способность погашения реструктуризированной задолженности в предлагаемые должником сроки;

документ, содержащий меры должника, направленные на предупреждение банкротства (вывода из кризиса) – применяется для подтверждения угрозы банкротства в случае единовременной выплаты по денежному обязательству (задолженности по денежному обязательству);

документ, подтверждающий фактически причиненный ущерб должнику в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы – применяется для подтверждения ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;

бухгалтерский баланс должника с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой территориального налогового органа о его принятии – для юридического лица или информация о финансовом состоянии на 31 декабря последнего календарного года и на 1 число месяца подачи заявления для индивидуального предпринимателя;

расшифровки следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату: основные средства, незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства), доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, долгосрочные обязательства, краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность (по каждому виду задолженности), выданные авансы;

списки кредиторов и дебиторов должника (составленные в порядке уменьшения величины задолженности и с указанием резидентов и нерезидентов);

аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности должника; документ, подписанный для юридического лица – руководителем и главным бухгалтером этого юридического лица, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающий, что в отношении должника не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения за последние 2 года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках с отметкой налогового органа об их принятии – для должника, применяющего такие режимы;

справки налогового органа по месту учета должника обо всех открытых счетах должника, выданные не позднее 3-х календарных дней до дня подачи заявления по состоянию на дату выдачи;

справки банка о ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц из предшествующих подаче заявления шести месяцев по счетам должника, о наличии расчетных документов должника, помещенных в соответствующую картотеку непоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке, об остатках денежных средств на всех счетах должника в банках, перечень контрагентов-дебиторов должника с указанием цен договоров, заключенных с ними (размеров иных обязательств и оснований для их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований для возникновения обязательства) – предоставляется по всем банкам, в которых должником открыты счета;

правоустанавливающие документы на имущество (земельный участок или иной объект недвижимости), право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, которое планируется должником для предмета залога либо поручительства – применяется в случае, если должником в качестве обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом выбран залог имущества;

документ об оценке (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог – применяется в случае, если должником в качестве обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом выбран залог имущества, который получен не ранее чем за шесть месяцев до даты заключения соглашения о реструктуризации задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;

документ, подтверждающий с согласия лица, выступающего гарантом или поручителем должника, предварительной финансовой оценки надежности предоставляемой банковской гарантии, поручительства и соответствии следующим условиям:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом, предоставляющим реструктуризацию – в случае, если гарантом (поручителем) выступает иностранное государство или публично-правовое образование, за исключением Ханты-Мансийского района;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом, предоставляющим реструктуризацию, и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу до дня подачи заявления о предоставлении реструктуризации;

наличие стоимости чистых активов не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства) – в случае, если гарантом (поручителем) является юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), которое находится в процессе реорганизации или ликвидации;

9) согласия должника на принятие обязательств в течение первого рабочего дня, следующего за днем возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», письменно уведомить о

наступлении такого факта администрацию Ханты-Мансийского района;

10) документального подтверждения и соответствия по данным бухгалтерского учета сторон заявленного размера денежного обязательства (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом по состоянию на первое число месяца, в котором должником подано заявление о реструктуризации, содержащего такую информацию;

11) денежного обязательства (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом о сроке исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), величине процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей, прямо не предписанных законом или иными правовыми актами.

2.3. Способы обеспечения исполнения задолженности, самостоятельно выбираемые должником на условии высокой степени надежности (ликвидности):

1) банковская гарантия, срок действия которой превышает предполагаемый срок исполнения обязательств по Соглашению о реструктуризации не менее чем на один месяц, либо поручительство, за исключением:

банковской гарантии и поручительства юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом, предоставляющим рассрочку или отсрочку, и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

банковской гарантии и поручительства от юридического лица, стоимость чистых активов которого меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), от юридического лица, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), от юридического лица, который находится в процессе реорганизации или ликвидации;

2) государственная (муниципальная) гарантия, за исключением государственной гарантии иностранного государства, государственной (муниципальной) гарантии публично-правовых образований, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом, предоставляющим реструктуризацию задолженности;

3) залог имущества, свободного от прав на него третьих лиц либо не являющегося предметом залога по другим договорам, в размере не менее 100 процентов от предоставляемой реструктуризации, при этом:

оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется должником в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией, на основании которого оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией);

имущество, которое залогодатель приобретает в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог Ханты-Мансийскому району, не допускается в силу Бюджетного кодекса РФ и не принимается в залог от должника для предоставления реструктуризации задолженности.

2.4. В случае, если Соглашением о реструктуризации предусмотрен график погашения задолженности и установлено требование обеспечения исполнения задолженности, в ходе исполнения Соглашения о реструктуризации размер такого обеспечения уменьшается пропорционально стоимости погашенного долга.

Раздел III. Порядок реструктуризации

3.1. Перечень документов, подаваемых должником в администрацию Ханты-Мансийского района, для предоставления реструктуризации задолженности и требования к ним (далее – документы должника):

1) заявление о реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом по рекомендуемой форме приложения 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), в том числе содержащее:

размер задолженности (со ссылками на первичные учетные документы) и условия ее реструктуризации;

подтверждение должника о соответствии (выполнении) им условий реструктуризации, предусмотренных настоящими Правилами, и достоверности сведений и документов, прилагаемых к заявлению;

2) документы о финансовом состоянии;

3) копии учредительных документов юридического лица, заверенные по выбору должника самостоятельно либо нотариально;

4) договор банковской гарантии или поручительства, или государственной (муниципальной) гарантии, или залога имущества (соответствующего способу обеспечения исполнения обязательства, выбранному должником для предоставления реструктуризации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.1 настоящих Правил).

3.2. Документы подаются на бумажном носителе на почтовый адрес администрации Ханты-Мансийского района или на личном приеме уполномоченных должностных лиц согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Должник вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 3.6 настоящих Правил.

3.3. Документы регистрируются в день их подачи в системе электронного документооборота. При подаче документов на личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, последнее – в случае представительства.

3.4. Администрация Ханты-Мансийского района в срок 30 календарных дней со дня регистрации документов должника в лице Комитета и его уполномоченных должностных лиц:

1) рассматривает документы должника путем проведения проверки:

на соответствие его критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил; на выполнение условий реструктуризации посредством предварительной проверки финансового состояния должника путем анализа финансового состояния должника, его гаранта или поручителя (при наличии) с использованием показателей ликвидности, оборачиваемости, автономии и платежеспособности, на основании документов о финансовом состоянии, с учетом экспертных заключений, предусмотренных пунктами 3.6, 3.7, 3.8, 3.10 настоящих Правил;

2) выносит и рассматривает вопрос предоставления реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом на бюджетной комиссии Ханты-Мансийского района (далее – бюджетная комиссия).

3.5. В срок три календарных дня с даты регистрации документов копии поступивших документов направляются Комитетом для экспертной оценки:

1) органу муниципального финансового контроля для проведения предварительной проверки финансового состояния должника, его гаранта или поручителя (при наличии) путем анализа финансового состояния должника, его гаранта или поручителя (при наличии) с использованием показателей ликвидности, оборачиваемости, автономии и платежеспособности, на основании документов о финансовом состоянии;

2) департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент имущественных и земельных отношений) – в случае участия Ханты-Мансийского района в уставном капитале должника либо, когда имущество должника принадлежит на праве собственности Ханты-Мансийскому району, а также в случае, если обеспечение исполнения должником обязательства осуществляется путем залога имущества;

3) департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ) – в случае, если реструктуризация связана с угрозой нарушения бесперебойного функционирования деятельности унитарных предприятий Ханты-Мансийского района, осуществляющих обеспечение объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Ханты-Мансийского района.

3.6. Орган муниципального финансового контроля в срок 10 календарных дней со дня получения копий документов о финансовом состоянии должника, его гаранта или поручителя (при наличии) оформляет и направляет в Комитет посредством системы электронного документооборота экспертное заключение, содержащее выводы о финансовом состоянии такого должника, его гаранта или поручителя (при наличии) на официальном бланке за подписью руководителя органа муниципального финансового контроля.

3.7. Департамент имущественных и земельных отношений в срок

10 календарных дней со дня получения копий документов оформляет и направляет в Комитет посредством системы электронного документооборота экспертное заключение, содержащее выводы о принятии имущества в обеспечение исполнения обязательств должника либо об отказе в принятии имущества в обеспечение исполнения обязательств должника в рамках реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом такого должника, на официальном бланке Департамента имущественных и земельных отношений с приложением акта осмотра по форме приложения 3 к настоящим Правилам.

3.8. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ в срок 10 календарных дней со дня получения копий документов оформляет и направляет в Комитет посредством системы электронного документооборота экспертное заключение, содержащее выводы о наличии или отсутствии основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 раздела II настоящих Правил, и о возможности реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом на официальном бланке Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

3.9. Результаты проверки в отношении должника на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил, подтверждаются на дату подачи заявления:

1) выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающей регистрацию в Едином государственном реестре, в том числе содержащих сведения о лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – дополнительно применяется также в отношении гаранта или поручителя, если один из таких способов обеспечения исполнения обязательств выбран должником;

2) сведениями из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве – дополнительно применяется также в отношении гаранта или поручителя, если один из таких способов обеспечения исполнения обязательств выбран должником;

3) сведениями из Регистра бухгалтерского учета – дополнительно применяется также в отношении гаранта или поручителя, если один из таких способов обеспечения исполнения обязательств выбран должником;

4) информацией отраслевого (функционального) органа администрации Ханты-Мансийского района, обеспечивающего исполнение и контроль денежного обязательства перед Ханты-Мансийским районом (далее – ответственный исполнитель), об отсутствии по заявленной задолженности перед Ханты-Мансийским районом процедур судопроизводства, исполнительного производства, несостоятельности (банкротства).

3.10. Результаты рассмотрения документов должника Комитетом оформляются заключением на официальном бланке Комитета, в том числе с указанием вывода о целесообразности заключения Соглашения о реструктуризации в связи с дефицитом бюджета района, приложением заключения о принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств должника либо об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств должника.

3.11. Результаты рассмотрения документов должника, экспертных заключений оформляются протоколом бюджетной комиссии, содержащим решение в виде вывода:

1) о возможности предоставления должнику реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом на основании, в размере и на условиях, предусмотренных решением о бюджете, настоящими Правилами и заявлением должника;

2) о невозможности предоставления должнику реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом в связи с наличием основания для отказа должнику в предоставлении реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом.

3.12. Администрация Ханты-Мансийского района в лице Комитета и его уполномоченных должностных лиц в срок 30 календарных дней со дня регистрации документов должника по результатам рассмотрения документов с приложением заключения Комитета, экспертных заключений, акта осмотра имущества по форме приложения 3 к настоящим Правилам (при наличии договора залога), протокола заседания бюджетной комиссии района подготавливает проект постановления о реструктуризации задолженности или уведомления об отказе в предоставлении реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района (далее – уведомление).

3.13. Комитет способом, выбранным должником в заявлении, направляет на адрес должника уведомление в срок 3 календарных дня со дня его регистрации или вручает по месту нахождения Комитета по факту обращения.

3.14. Основания для отказа должнику в реструктуризации задолженности:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, или представлены не в полном объеме (в том числе в связи с несогласием) или представлены недостоверные сведения и документы;

2) невозможности предоставления должнику реструктуризации задолженности перед Ханты-Мансийским районом в соответствии с заключениям, предусмотренными пунктами 3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.11 настоящих Правил;

3) не выполнены условия реструктуризации, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил;

4) ранее по заявленной задолженности перед Ханты-Мансийским районом заключено Соглашение о реструктуризации, за исключением случая, если повторная реструктуризация заявлена по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.1 настоящих Правил;

5) с момента признания должника допустившим нарушение порядка и условий предоставления реструктуризации задолженности, в том числе при взыскании просроченной задолженности по Соглашению о реструктуризации в принудительном порядке, прошло менее чем два года;

6) неспособность должника обеспечить исполнение обязательств по задолженности способами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.15. Постановлением о предоставлении реструктуризации определяется должник, сумма и основание задолженности, основание предоставленной реструктуризации задолженности, условия реструктуризации, график платежей (в случае рассрочки погашения задолженности), размер, порядок и сроки уплаты процентов, начисляемых на реструктурированную задолженность (в случае изменения величины процентов или неустойки), срок действия отсрочки, рассрочки (в случае предоставления).

3.16. В Соглашение о реструктуризации (далее – Соглашение) включаются существенные (обязательные) условия:

1) условия, предусмотренные подпунктами 3 – 8 пункта 2.2 настоящих Правил и постановлением согласно заявлению;

2) обеспечение исполнения задолженности как приложение, содержащее документ, предложенный должником (применяется за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами);

3) условия о списании неустойки в случае полного и своевременного погашения задолженности;

4) условия о прекращении отсрочки, рассрочки в связи с истечением срока их действия;

5) условие о досрочном прекращении рассрочки (отсрочки) в случае уплаты суммы задолженности либо суммы основного долга задолженности и соответствующих процентов до истечения установленного срока платежа;

6) условия об ответственности должника. В случае нарушения срока платежа на дату, определенную Соглашением о реструктуризации, администрация Ханты-Мансийского района принимает меры по взысканию с должника такой задолженности перед Ханты-Мансийским районом путем:

направления уведомления об уплате в добровольном порядке суммы просроченной задолженности, а также суммы процентов, начисленных за пользование денежными средствами в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки об уплате, начисленных на сумму, которую должник обязан уплатить в соответствии с Соглашением о реструктуризации в срок 30 календарных дней со дня получения уведомления – в случае реструктуризации на условиях рассрочки или отсрочки ;

направления уведомления об уплате в добровольном порядке суммы просроченной задолженности, а также суммы процентов, начисленных на остаток задолженности за пользование денежными средствами в соответствии с решением о бюджете и Соглашением о реструктуризации, в срок 30 календарных дней со дня получения уведомления – в случае

реструктуризации на условии изменения величины процентов или неустойки;

в случае непоступления от должника в срок 30 календарных дней со дня получения уведомления платежа в размере, указанном в уведомлении и в порядке, предусмотренном Соглашением о реструктуризации, принимается принудительная мера путем обращения взыскания за счет способа обеспечения задолженности;

в случае непоступления от должника в срок 30 календарных дней со дня получения уведомления платежа в размере, указанном в уведомлении и в порядке, предусмотренном Соглашением о реструктуризации, принимается принудительная мера путем обращения за взысканием в судебном порядке, при отсутствии обеспечения исполнения обязательств, в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2.3 настоящих Правил.

3.17. Администрация Ханты-Мансийского района в лице Комитета и его уполномоченных должностных лиц в срок 3 календарных дня со дня подписания постановления оформляет и направляет (вручает) должнику по его выбору, указанному в заявлении, проект Соглашения о реструктуризации с приложением заверенной копии постановления.

3.18. Должник в срок 30 календарных дней со дня получения проекта Соглашения о реструктуризации подписывает документ и направляет (вручает) администрации Ханты-Мансийского района в лице Комитета и его уполномоченных должностных лиц, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Соглашения о реструктуризации от лица должника в соответствии с законодательством.

3.19. Проект Соглашения о реструктуризации, подписанный должником, вносится ответственным лицом на подписание и регистрацию в порядке, утвержденном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района «О заключении и исполнении договоров».

3.20. В случае непоступления от должника проекта Соглашения о реструктуризации, документов, указанных в подпункте 4 пункта 3.1, в срок, предусмотренный пунктом 3.17 настоящих Правил, ответственное лицо подготавливает и вносит проект о признании утратившим силу постановления.

Приложение 1
к Правилам реструктуризации
денежных обязательств
(задолженности
по денежным обязательствам)
перед Ханты-Мансийским районом

Рекомендуемая форма

(в администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет по финансам администрации
Ханты-Мансийского района)

от _____

(полное наименование должника, контактный телефон)

Заявление о реструктуризации денежных обязательств
(задолженности по денежным обязательствам)
перед Ханты-Мансийским районом

Прошу рассмотреть вопрос о реструктуризации денежных обязательств
(задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом

В сумме _____ руб.

(общая сумма долга)

В том числе: _____ руб.

(сумма основного долга)

_____ руб.

(сумма неустойки (пени и штрафы и т.д.))

Сведения о первичных учетных документах (их реквизиты):

Реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) прошу провести следующим способом (на выбор):

рассрочки уплаты на _____ месяцев/лет в соответствии с предлагаемым графиком погашения;

отсрочки уплаты _____ на месяцев/лет;
изменения размера процентов, неустойки, установленных в действующем договоре (соглашении) в размере _____, на _____

Основанием для реструктуризации является (нужное отметить V):
причинение должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы _____;
задержка финансирования из бюджетов всех уровней, в том числе оплаты выполненного должником муниципального контракта либо муниципального задания _____;
угроза банкротства должника в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (задолженности по денежным обязательствам) _____;

угроза нарушения бесперебойного функционирования деятельности предприятий Ханты-Мансийского района, осуществляющих обеспечение объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Ханты-Мансийского района в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству _____.

Сведения о должнике^

1. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
2. Паспортные данные	
3. Адрес	
3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____,	улица _____,
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
E-mail _____	
ИНН ОГРН _____	
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	
5. Численность работников (человек) на дату обращения	
6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей	
7. Сумма поступлений налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей	

Настоящим заявлением выражаем согласие:

1) на проведение администрацией Ханты-Мансийского района предварительной проверки финансового состояния должника _____, его _____ (гаранта или поручителя – при наличии нужно указать), включающей оценку надежности _____ (банковской гарантии или поручительства – при наличии нужно указать), по документам, прилагаемым к настоящему заявлению, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;

2) на принятие обязательств по обеспечению исполнения обязательств для предоставления реструктуризации заявленной задолженности и предоставляем с настоящим заявлением* (нужное обозначить V):

договор банковской гарантии, если должником в качестве обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом выбран данный способ _____;

договор поручительства, если должником в качестве обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом выбран данный способ _____;

договор государственной (муниципальной) гарантии, если должником в качестве обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом выбран данный способ _____;

договор залога имущества, если должником в качестве обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом выбран данный способ _____;

3) на принятие обязательства не продавать объекты недвижимости, имеющиеся в собственности должника, в течение срока реструктуризации – применяется в случае предоставления должником залога своего имущества в качестве обеспечения исполнения своего обязательства;

4) на осуществление администрацией Ханты-Мансийского района, представляющей Ханты-Мансийский район в Соглашении о реструктуризации, а также в правоотношениях в связи с его заключением, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения должником условий, целей и порядка предоставления реструктуризации, с привлечением к ответственности за нарушение обязательств по реструктуризации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением о реструктуризации;

5) на принятие обязательств в течение первого рабочего дня, следующего за днем возбуждения производства по делу о банкротстве, в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» письменно уведомить о наступлении такого факта администрацию Ханты-Мансийского района.

Подтверждаем:

в отношении должника _____ (наименование) соответствие (выполнение) условий реструктуризации, предусмотренных Правилами реструктуризации денежных обязательств, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____;

документы и сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах должника, достоверны.

Об условиях предоставления реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) проинформирован посредством официального опубликования (обнародования) и согласен.

Способ выдачи (направления) уведомления (нужное отметить):

по месту нахождения Комитета (по доверенности в случае представительства);
на почтовый адрес: _____ (указать).

Способ выдачи (направления) должнику проекта соглашения о реструктуризации задолженности на бумажном носителе (нужное отметить):

по месту нахождения Комитета (по доверенности в случае представительства);
на почтовый адрес _____ с уведомлением об отправке на электронный адрес _____.

Приложение:

план улучшения финансового состояния должника;
документ, содержащий финансовые расчеты должника, в произвольной форме, обосновывающие потребность и целесообразность реструктуризации задолженности по денежным обязательствам и подтверждающие способность погашения реструктуризированной задолженности в предлагаемые должником сроки;

документ, содержащий меры, направленные на предупреждение банкротства (вывода из кризиса) _____ (для выбора нужное обозначить V);
документ, подтверждающий фактически причиненный ущерб должнику в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы _____ (для выбора нужное обозначить V);

бухгалтерский баланс с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой территориального налогового органа о его принятии – для юридического лица или информация о финансовом состоянии на 31 декабря последнего календарного года и

на 1 число месяца подачи заявления для индивидуального предпринимателя;
расшифровки следующих статей баланса на последнюю отчетную дату: основные средства, незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства), доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, долгосрочные обязательства, краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность (по каждому виду задолженности), выданные авансы;

списки кредиторов и дебиторов должника (составленные в порядке уменьшения величины задолженности и с указанием резидентов и нерезидентов);

аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности должника; документ, подписанный для юридического лица – руководителем и главным бухгалтером этого юридического лица, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающий, что в отношении должника не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения за последние 2 года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках с отметкой налогового органа об их принятии – для применяющих такие режимы;

справки налогового органа обо всех открытых счетах должника;

справки банка о ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц из предшествующих подаче заявления шести месяцев по счетам должника, о наличии расчетных документов должника, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке, об остатках денежных средств на всех счетах должника в банках, перечень контрагентов-дебиторов должника с указанием цен договоров, заключенных с ними (размеров иных обязательств и оснований для их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований для возникновения обязательства) – предоставляется по всем банкам, в которых должником открыты счета;

правоустанавливающие документы на имущество (земельный участок или иной объект недвижимости, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), которое планируется должником для предмета залога либо поручительства, в связи с избранием залога имущества для обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом _____ (для выбора нужно обозначить V);

документ об оценке (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, в связи с избранием залога имущества для обеспечения исполнения задолженности перед Ханты-Мансийским районом (для выбора нужно обозначить V);
документ, содержащий согласие _____ (указать лицо, выступающее гарантом или поручителем) на проведение предварительной финансовой оценки на предмет надежности _____ (нужное указать), с указанием сведений**:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом, предоставляющим реструктуризацию – в случае, если гарантом (поручителем) выступает иностранное государство или публично-правовое образование, за исключением Ханты-Мансийского района;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом, предоставляющим реструктуризацию, и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие стоимости чистых активов не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства) – в случае, если гарантом (поручителем) является юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), которого находится в процессе реорганизации или ликвидации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре***;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре***;

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве***;

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по желанию)***.

_____/_____/_____
Подпись (индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя юридического лица, или представителя по доверенности с указанием реквизитов)

Дата подачи _____.

* документы (сведения), предоставляемые при необходимости обеспечения исполнения задолженности;

** документ, предоставляемый в случае обеспечения исполнения обязательств способом банковской гарантии или поручительства;

*** документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе, в том числе гарантом или поручителем.

Приложение 2
к Правилам реструктуризации
денежных обязательств
(задолженности
по денежным обязательствам)
перед Ханты-Мансийским районом

1. Место нахождения (почтовый адрес) администрации Ханты-Мансийского района и комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214.

2. Место и график приема уполномоченными должностными лицами: заместителем главы района по финансам, председателем комитета по финансам: кабинет 201 (2 этаж). График приема: еженедельно в четверг с 16 ч 00 мин до 19 ч 00 мин; отдел организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района: кабинет 306 (3 этаж); приемная комитета по финансам: кабинет 200 (2 этаж), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин.

3. Справочные телефоны: 8 (3467) 35-28-57, 35-28-35.

Приложение 3
к Правилам реструктуризации
денежных обязательств
(задолженности
по денежным обязательствам)
перед Ханты-Мансийским районом

Форма

Акт осмотра

_____ (указать недвижимое имущество – далее Объект)
« _____ » _____ 20 г. в _____ ч _____ мин

Место проведения осмотра (Дата, время)

Комиссия в составе:

(указать персональный состав, утвержденный приказом Департамента имущественных и земельных отношений из своего штатного состава)

1. _____
2. _____

Произвела осмотр имущества принадлежащего должнику _____, передаваемого в залог _____ (указать наименование должника)

на основании _____ (указываются правоустанавливающие документы)

В результате визуального осмотра имущества и ознакомления с правоустанавливающими документами установлено (подтверждено):

1. Фактическое нахождение имущества _____ (указать адрес места нахождения)

2. Фактически используется _____

К акту прилагаются фотоматериалы.

Подписи членов Комиссии: _____ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: _____ (наименование должника, подпись и инициалы руководителя или замещающего его лица)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.06.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 550-р

Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки»

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 30 апреля 2020 года № 408-р «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» согласно приложению.
2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» направить Устав в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.06.2020 № 550-р

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
д. Ярки»

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 30 апреля 2020 года № 408-р «О создании муниципального общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» путем учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район (далее также Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Ханты-Мансийского района, комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пределах компетенции, установленной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района, определяющим порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки».

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адреса Учреждения: 628511, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Малиновая, д. 4

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, СанПиНами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Полномочия собственника имущества осуществляет департамент земельных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с положением о нем.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организацию оказания первичной медицинской помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья. Работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и утвержденными законодательством нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерными меню, утвержденными органами Роспотребнадзора. Контроль за качеством и безопасностью питания, закладкой продуктов питания, технологией приготовления и выходом блюд, вкусовыми качествами приготовленной пищи, витаминизацией готовых блюд, санитарным состоянием пищеблока, складских помещений, хранением и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на руководителя Учреждения или иное ответственное лицо. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

1.16. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, регистрация и деятельность которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решения об их создании и соответствующие положения согласовываются с учредителем.

1.18. Учреждение открывает лицевые счета в кредитных организациях, финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

1.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение обеспечивает соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение, осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с присмотром и уходом за детьми и их содержанием, дополнительным образовательным программам. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи: дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Для достижения цели и реализации задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и описание занятий;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;

самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники: финансовые и материальные средства;

образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач, не являющуюся основной:

2.5.1. Оказание на договорной основе обучающимся, детям, не посещающим Учреждение, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета района:

обучение по дополнительным образовательным программам;

организация кружков, клубов, секций, студий, объединений по интересам;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

профессиональная подготовка педагогических работников;

услуги общественного питания столовой.

2.5.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденному перечню;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с согласования Учредителя;

организация присмотра и ухода за детьми муниципального задания. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.5.4. Платные образовательные услуги обучающимся Учреждения не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств регионального и местного бюджета.

2.5.5. Учреждение разрабатывает положение о платных дополнительных услугах. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования (опроса) родителей (законных представителей).

2.5.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5.7. Родители (законные представители) оплачивают платные услуги через отделения банка. Сбор наличных средств запрещается.

2.5.8. Учреждение может расторгнуть договор об оказании платных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг.

2.5.9. Учреждение имеет право привлекать сторонние лица (организации) для оказания платных дополнительных услуг.

2.5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять куплю-продажу незапрещенных законодательством вещей.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

2.8. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора, в котором указываются полная их стоимость, порядок оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.9.1. Образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц.

2.9.2. Участвовать в международных, всероссийских, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы.

2.9.3. Разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательной деятельности.

2.9.4. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности.

2.9.5. Использовать авторизованные и авторские учебные программы.

2.9.6. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем.

2.10. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, общеобразовательными программами с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно и (или) по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы по уровням образования: на уровне дошкольного образования реализуются образовательные программы дошкольного образования; на уровне начального общего образования – образовательные программы начального общего образования; на уровне основного общего образования реализуются образовательные программы основного общего образования; на уровне среднего общего образования реализуются образовательные программы среднего общего образования. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы Учреждение реализует с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является обязательными уровнями образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение на уровне дошкольного образования организует обучение в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования и условиями ее реализации, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

3.6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, а также осуществляется присмотр и уход в возрасте от двух месяцев (при создании необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6.2. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы: компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.6.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Численность воспитанников в группах общеразвивающей направленности, численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группы, в которых обучение ведется по адаптированным образовательным программам, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.6. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия.

3.6.7. Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН).

3.6.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6.9. Режим работы Учреждения устанавливается, исходя из пятидневной рабочей недели и функционирует в режиме полного дня (12-ти часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания детей в Учреждении – 12 часов, с 07 ч 00 мин до 19 ч 00 мин.

3.6.10. За присмотр и уход за ребенком Учреждение взимает с родителей (законных представителей) плату (далее – родительская плата). Размер, порядок и случаи взимания или не взимания родительской платы устанавливаются Учредителем. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.6.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.12. Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

3.6.13. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим наряду со всесторонним развитием детей коррекцию речевого развития ребенка, в Учреждении может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6.14. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общее образование):

3.7.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

3.7.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности. При необходимости Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.8.1. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8.2. Нормативный срок освоения программы начального общего образования составляет четыре года (1 – 4 классы). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8.3. Нормативный срок освоения программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.8.4. Нормативный срок освоения программы основного общего образования составляет 5 лет (5 – 9 классы). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8.5. Нормативный срок освоения программы среднего общего образования составляет 2 года (10 – 11 классы).

3.8.6. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.8.7. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.8.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8.13. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.8.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8.17. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.18. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего или среднего общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем или среднем общем образовании).

3.8.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8.20. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.8.21. Учащимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 октября 2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 26.11.2013, регистрационный № 30465) утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости). Свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения в Учреждении не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников из Учреждения. Указанное свидетельство не является документом об образовании, поскольку обучающиеся с умственной отсталостью по адаптированным основным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации. В то же время свидетельство дает право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушением интеллекта.

3.8.22. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.8.23. Учебный год для учащихся начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься общеобразовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.8.24. Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется общеобразовательной организацией в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. Режим работы по 5 или 6 дневной неделе Учреждение определяет самостоятельно. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

3.8.25. Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

I класс – 33 учебные недели;
II – IV классы – не менее 34 учебных недель;
V – IX классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах);
X – XI (XII) классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в XI (XII) классах).

3.8.26. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.8.27. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.8.28. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся только в первую смену;

5-дневная учебная неделя; организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый);

организация 2-х разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;

обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.8.29. В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавая различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей, организовывать летние оздоровительные площадки. В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, практических занятий, а также в виде массовых познавательных культурных мероприятий.

3.8.30. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.8.31. Организация профильного обучения в X – XI классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

3.8.32. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.8.33. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, а также для занятий внеурочной деятельности. Факультативные занятия и занятия внеурочной деятельности следует планировать на дни с наимень-

шим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.8.34. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II – XI (XII) классы), «Технологии» (V – XI (XII) классы), «Физической культуре» (X – XI (XII) классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию» (X – XI (XII) классы), «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) при наполняемости классов 25 и более человек.

3.8.35. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с главными распорядителями средств бюджета возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, в т.ч. по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» при выборе родителями (законными представителями) обучающихся двух и более модулей, а также для организации профильного обучения в X – XI классах, изучения элективных учебных предметов. При организации профильного обучения в X – XI классах, реализации индивидуализации обучения допускается формирование класса по 2-м и более профилям. Возможно деление IX классов на группы при организации предпрофильной подготовки.

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) регламентируются Договором об образовании с родителями обучающихся.

3.10. Учреждение несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования обучающихся при реализации образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

нарушение или незаконное ограничение права на образование; нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются, обучающиеся (воспитанники, учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Учреждение осуществляет прием обучающихся на принципах равных условий приема и на общедоступной основе. Процедура приема на обучение регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить нормативным правовым актам федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.4. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

письменное заявление на имя директора от родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; медицинское заключение (при приеме детей в дошкольную группу); копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа предшествует заключение договора об образовании. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», порядку приема обучающихся, устанавливаемому Учредителем, настоящему Уставу.

4.7. Образовательные отношения могут быть расторгнуты по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, сохраняется место в Учреждении в случае его болезни или прохождения санаторно-курортного лечения. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. В период освоения образовательной программы общего образования с учетом ее направленности учащиеся проходят промежуточную аттестацию в формах, определяемых образовательной организацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

4.10. Права, обязанности и ответственность участников:

4.10.1. Обучающиеся имеют право на: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных

целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию; на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.10.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения; соблюдать санитарно-гигиенические требования;

поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте; уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

4.10.3. Другие права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Учреждения.

4.11. Обучающимся Учреждения запрещается: использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

портить имущество и оборудование Учреждения.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного, начального школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.16. Права и обязанности педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16.1. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по трудовым спорам с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и социальные гарантии:

право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории (первой или высшей) в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в размере, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников, младших воспитателей;

на доплаты и надбавки за высокие показатели в работе, участие в осуществлении дополнительных услуг обучающимся;

право обращаться в администрацию Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

на другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на иные права, предусмотренные законодательством.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором (эффективным контрактом), графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Работа, превышающая объем должностных обязанностей, оплачивается дополнительно в соответствии с утвержденным положением об оплате труда.

4.18. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

вести отчетную документацию, своевременно сдавать отчеты;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

принимать участие в разборе конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей);

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;

обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

участвовать в работе Педагогического совета коллектива, выполнять его решения;

содействовать деятельности методического совета, методического объединения, выполнять их решения;

уважительно относиться к обучающимся и родителям, коллегам, сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к прекращению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

4.20. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

4.21. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание непосредственно образовательной деятельности и перерывов между ними;

удалять обучающихся с непосредственно образовательной деятельности;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

использовать средства мобильной связи в личных целях в рабочее время;

унижать достоинства обучающихся.

4.22. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.22.1. Родители (законные представители) имеют право: на защиту законных прав и интересов детей; на знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности; на участие в управлении Учреждением; знакомиться с Уставом и иными локальными актами Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обследовании результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.22.2. Родители (законные представители) обязаны: нести ответственность за воспитание и обучение своих детей; выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей); способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать любовь к Родине, бережное отношение к окружающей природе, к духовному национальному и мировому наследию; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; создавать необходимые условия для обучения и воспитания ребенка; показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников.

4.23. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся: вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя автономного учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения; подбор, прием на работу, расстановка и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации, поощрения и наложение мер дисциплинарного взыскания; организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет; установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей; установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств; установление надбавок и оплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования; составление плана финансово-хозяйственной деятельности; утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; издание обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения законов распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений; обеспечение открытости и доступности следующих документов: учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципального задания на оказание услуг; отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.6. Руководитель обеспечивает открытость и доступность сведений: о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Учреждением; о реализуемых образовательных программах дошкольного образования; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о руководителе образовательного учреждения, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательной деятельности (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обучающимся обеспечивается; копии: Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;

отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях и иных организациях. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.9. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу на основании трудового договора (эффективного контракта). Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет.

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание принимает решения о принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных актов по Учреждению. По инициативе руководителя Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

5.10.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательной деятельности (педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета входят по должности руководитель Учреждения, а также назначенный представитель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

К компетенции управляющего совета относятся: утверждение программы развития Учреждения; рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета образовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года; представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю; содействие в привлечении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района средств из внебюджетных источников; участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения; рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; иные полномочия, закрепленные за управляющим советом по решению Учредителя.

5.10.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия педагогического совета Учреждения: разрабатывает образовательную программу Учреждения; разрабатывает и утверждает отдельные положения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений, и др.; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; утверждает план работы Учреждения на учебный год; утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам; иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

5.10.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

5.11. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Статус Наблюдательного совета определяется статьями 10 – 12 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В случае противоречия между положениями Устава и Закона в отношении Наблюдательного совета Учреждения, положения Закона имеют более высокую юридическую силу. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Иные вопросы по формированию и работе Наблюдательного совета, не регламентированные настоящим Уставом, определяются Положением о Наблюдательном совете.

5.12. Компетенция Наблюдательного совета.
Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов;
предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 5.11 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

VI. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:
утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;
формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его выполнением;
осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения; установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
осуществление контроля финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
согласование сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги; установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении, и ее размера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем Учреждения;
утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;
назначать руководителей структурных подразделений Учреждения;
заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
определять структуру и штатное расписание;
реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:
в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) на иных законных основаниях;
обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством; представлять в установленном порядке отчеты в орган по управлению муниципальным имуществом;
принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) на иных законных основаниях, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие

безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций; при реорганизации осуществлять приемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

7.4. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения (соответствующими отделами и управлениями) в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

VIII. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и (или) на иных законных основаниях.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

8.7. Учреждение при владении и (или) пользовании имуществом обязано:
обеспечить надлежащее содержание, противопожарную безопасность, сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; самостоятельно и за свой счет осуществлять мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления; обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении;

не допускать ухудшения технического состояния полученного во владение и (или) пользование имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

предоставлять органу по управлению муниципальным имуществом заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных установленным порядком и необходимых для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета);

до государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечить проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) органом по управлению муниципальным имуществом;

обеспечивать своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов в случаях изменения технических характеристик объектов. В трехмесячный срок оформлять документы и обеспечивать внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемого на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения деятельности в расчете на одного обучающегося.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, учитывающей расходы на приобретение продуктов питания, на заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: бюджетные поступления в виде субсидий; имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом); приносящая доход деятельность; пожертвования;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

9.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств,

а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9.9. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и не отнесенные к основному виду деятельности.

9.10. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

9.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.12. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.13. Вопросы, касающиеся приносящих доход видов деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- договором Учреждения с Учредителем;
- коллективным договором;
- приказами руководителя Учреждения;
- решениями педагогического совета, общего собрания работников, управляющего совета, Наблюдательного совета, Попечительского совета;
- правилами приема, перевода и отчисления обучающихся;
- положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом образовательной деятельности;
- правилами внутреннего трудового распорядка; штатным расписанием;
- должностными инструкциями работников;
- учебным планом;
- положением о Педагогическом совете;
- положением о Наблюдательном совете;
- положением о методических объединениях;
- положением об оплате труда;
- положением о конфликтной комиссии;
- положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- договорами о совместной деятельности, сотрудничестве с иными организациями;
- настоящим Уставом;
- иными локальными актами.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.2. Реорганизация может проводиться в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением случаев присоединения. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение бесплатного образования.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по обязательствам Учреждения направляются на цели развития образования.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020

№ 153

г. Ханты-Мансийск

Об отопительном периоде
2020 – 2021 годов

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с наступлением осенне-зимнего отопительного периода, для своевременной подачи тепловой энергии учреждениям и жителям населенных пунктов Ханты-Мансийского района:

1. Установить начало отопительного периода 2020 – 2021 годов:

для образовательных, культурно-досуговых и лечебных учреждений – при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не позднее 1 сентября 2020 года;

для жилищного фонда и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений, которых подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда и прочих потребителей, собственники помещений, которых не установили условия определения даты начала отопительного периода, при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже + 8 °С в течение 5 суток подряд.

2. Установить окончание отопительного периода 2020 – 2021 годов:

для образовательных, культурно-досуговых и лечебных учреждений – при повышении среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не ранее 1 июня 2021 года;

для жилищного фонда и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений, которых подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда и прочих потребителей, собственники помещений которых не установили условия определения даты начала отопительного периода, при повышении среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не ранее 1 июня 2021 года.

3. Рекомендовать теплоснабжающим организациям при определении среднесуточной температуры наружного воздуха для определения даты начала (окончания) отопительного периода руководствоваться замерами, проведенными государственным учреждением «Ханты-Мансийский окружной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», подтвержденными документально.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 № 150
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формировании, утверждении и реализации», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – Программа)

2

Наименование муниципальной программы	Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Депмушества района)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для иных целей, не связанных со строительством
Задачи муниципальной программы	1. Проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по оценке земельных участков 2. Разграничение государственной собственности на землю, государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района на земельные участки
Подпрограммы	отсутствуют
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	отсутствуют
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков,

3

Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2022 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 3 704,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 689,5 тыс. рублей; 2020 год – 1 005,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 005,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 005,0 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, привлечение в муниципальное образование заинтересованного предпринимательского сообщества осуществляется посредством разработки мер по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в мероприятия, направленные на улучшение эффективности управления земельными ресурсами, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности организаций с определением целей и задач управления, повышение уровня их корпоративного управления и информационной прозрачности, в том числе на долгосрочный период.

4

В рамках реализации инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, концессионных соглашений, где органы администрации Ханты-Мансийского района выступают государственными партнерами (концессиантами), Депмушества района обеспечивает формирование земельных участков, необходимых для реализации инвестиционных проектов.

Также при реализации отдельных мероприятий Программы обеспечивается возможность формирования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые могут быть сформированы с целью последующего предоставления юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. С целью развития конкуренции в Ханты-Мансийском районе реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. В рамках Программы осуществляется создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском районе оказывается поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе и в сфере земельных отношений.

Рассмотрена возможность внесения изменения в действующий Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за земли, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района, в части изменения в меньшую сторону размера коэффициента субъектов малого и среднего предпринимательства (Ксрп), применяемого в расчете размера арендной платы при передаче в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района (в части уменьшения размера коэффициента с 0,8 до 0,5).

Решением Думы Ханты-Мансийского района от 09.06.2016 № 587 «Об утверждении правил определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района и предоставляемые в аренду без торгов» коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства по земельным участкам, находящимся

5

в собственности Ханты-Мансийского района, установлен в размере 0,5 взамен ранее действовавшего 0,8.

Указанная мера в сфере земельных отношений наряду с иными мерами в других сферах социально-экономического развития района участвует в формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, в том числе социального предпринимательства, является мерой стимулирования развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе.

Также в целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» оказывается имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2016 № 266. Постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 утвержден Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанный перечень ежегодно дополняется объектами недвижимого и движимого имущества, в том числе земельными участками.

1.4. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется с учетом технологий бережливого производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности Депмушества района, устранения административных барьеров и уменьшения временных потерь.

Раздел 2. Механизм реализации Программы

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителем Программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6

Депмушества района является ответственным исполнителем Программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий, координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы, обеспечивает при необходимости их корректировку.

Механизм реализации Программы включает:

мероприятия, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 таблицы 2, которые реализуются с учетом действующего законодательства;

разработку и принятие нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, необходимых для ее выполнения;

обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию Программы;

ежегодное формирование (уточнение) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы;

составление и предоставление в установленном порядке отчета о ходе реализации Программы и использовании финансовых средств и анализа показателей эффективности реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется с учетом технологий «Бережливого производства» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации муниципальной программы, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки, а также путем формирования культуры бережливости отношения к земельным ресурсам, реализации задач по обеспечению контроля, учета, сохранности, содержания, надлежащего использования и иной защиты имущественных интересов Ханты-Мансийского района.

Информация о ходе реализации Программы ответственным исполнителем Программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района в порядке, установленном постановлением администрации района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формировании, утверждении и реализации».

Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет Депмушества района.

7

Таблица 1
Целевые показатели муниципальной программы

№ подпрограммы	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение показателя					Ресурс показателя
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	на момент окончания реализации программы	
1	Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, сданных в аренду без торгов	шт.	3	4	5	6	7	8
2	Количество граждан, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	шт.	66	32	46	64	64	206
3	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков	шт.	37	55	55	17	17	144

8

Таблица 2
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Инициатор	Инициатива	Инициатива	Финансовые ресурсы на реализацию (тыс. руб.)	
				в 2019 г.	в 2020 г.
1.1	Оценка земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, сданных в аренду без торгов	3	4	300	300
1.2	Количество граждан, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2	3	2 478,5	2 478,5
1.3	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков	3	4	360,0	360,0
1.4	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков	4	5	360,0	360,0

9

Таблица 3
Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации¹

№	Наименование мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей)	
						2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 4
Сводные показатели муниципальных заданий²

№ п/п	Наименование муниципальных заданий	Значение показателя	
		2019 г.	2020 г.
1	2	3	4

¹ В рамках Программы не предусмотрены реализация проектов и мероприятий (предоставлено муниципальными услугами) в рамках реализации национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации.

² В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализация (предоставлено муниципальными услугами) в том числе переданных подведомственных учреждений.

10

Таблица 5
Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1.	Финансовые риски, связанные с недофинансированием мероприятий	3
2.	Правовые риски, связанные с применением законодательства, активной рыночной деятельностью в сфере земельных отношений	3
3.	Управленческие риски, связанные с применением механизмов управления земельными ресурсами Ханты-Мансийского района и развитие соответствующей информационной базы	3

Таблица 6
Перечень объектов капитального строительства³

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1.	-	-	-	-

11

Таблица 7
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)⁴

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (высвобождаемые мощности, количество созданных мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1.	-	-	-

Таблица 8
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе⁵

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание исполнения мероприятия (таблица 3)	Отчетный исполнитель
1.	-	-	-	-	-

Таблица 9
Планы мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы⁶

№ п/п	Номер, наименование мероприятия	Меры, направленные на достижение целевых показателей	Наименование целевого показателя	Отчетный исполнитель / исполнители / соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)
1.	-	-	-	-	-

12

№ п/п	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Наименование показателя (таблица 2)	Наименование показателя (таблица 3)	Наименование показателя (таблица 4)	Наименование показателя (таблица 5)	Наименование показателя (таблица 6)
1.	-	-	-	-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 08.06.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 57-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№117Б, 123Б, 197. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

- В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ЭПЦ «ТРУБОПРОВОДСЕРВИС» от 02.06.2020 №55/2530 (№01-Вх-4002 от 03.06.2020):
1. ООО ЭПЦ «ТРУБОПРОВОДСЕРВИС» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№117Б, 123Б, 197. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское (южн.).
 2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

Приказ подготовил: начальник отдела ИСОГД

О.В. Левковская

Согласовано: Заместитель директора департамента

В.В. Подкорытов

Заместитель директора департамента по архитектуре

В.И. Олейник

Зам. начальника управления, начальник отдела организационной работы

Ю. В. Лобащук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования

В.С. Тодрия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 10.06.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 60-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского Месторождения. Куст скважин №315»

- В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПНефть»:
1. ООО «РН-БашНИПНефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №315», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.
 2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

Приказ подготовил: начальник отдела ИСОГД

О.В. Левковская

Согласовано: Заместитель директора департамента

В.В. Подкорытов

Заместитель директора департамента по архитектуре

В.И. Олейник

Зам. начальника управления, начальник отдела организационной работы

Ю. В. Лобащук

и.о. начальника управления ценообразования и планирования

В.С. Тодрия

К.Р. Минуллин

Глава Ханты-Мансийского района

<p>19</p> <p>как статистические, существующие сокращение объема финансирования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, что в свою очередь, приведет к сокращению или прекращению части программных мероприятий и исполнению мероприятий в рамках муниципальной программы.</p> <p>3. Администрация района с целью минимизации (снижения) административных расходов на реализацию муниципальной программы, повышение эффективности взаимодействия с участниками реализации муниципальной программы, создание системы мониторинга реализации муниципальной программы, своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы, использование имеющихся материальных ресурсов, привлечение дополнительных ресурсов, повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы.</p>	<p>20</p> <p>спортивных помещений: футбольное поле с искусственным покрытием, беговыми дорожками и трибунами на 500 зрительских мест; баскетбольной и волейбольной площадками с трибунами на 250 зрительских мест; прыжковая яма, сектор для прыжков в воду, расположенных в п. Горшковка, Ханты-Мансийского района.</p>	<p>21</p> <p>Мерц, направление на достижение показателей (таблица 2)</p> <p>1. Мерц, направление на достижение показателей (таблица 2)</p> <p>2. Мерц, направление на достижение показателей (таблица 2)</p> <p>3. Мерц, направление на достижение показателей (таблица 2)</p> <p>4. Мерц, направление на достижение показателей (таблица 2)</p>
---	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 08.06.2020
г. Ханты-Мансийск

№58-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линии электропередачи воздушные 6 кВ на кусты скважин 13, 34». Сыньеганское нефтяное месторождение

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение публичного акционерного общества «СУРГУТ-НЕФТЕГАЗ» нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 13.05.2020 №04-18-17-1084 (№03-Вх-833 от 22.05.2020) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Линии электропередачи воздушные 6 кВ на кусты скважин 13, 34». Сыньеганское нефтяное месторождение, согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

Приказ подготовил: Эксперт 1 категории отдела ИСОГД

Е.Ю. Баева

Согласовано: Заместитель директора департамента

В.В. Подкорытов

Заместитель директора департамента по архитектуре

В.И. Олейник

Зам. начальника управления, начальник отдела организационной работы

Ю. В. Лобашук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования

В.С. Тодрия

Начальник отдела ИСОГД

О.В. Левковская

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №58-н от 08.06.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 08.06.2020
г. Ханты-Мансийск

№59-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Куст скважин №42у»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Общества с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть» от 27.05.2020 №111-3Р (№03-Вх-863 от 27.05.2020) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Куст скважин №42у» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

Приказ подготовил: Эксперт 1 категории отдела ИСОГД

Е.Ю. Баева

Согласовано: Заместитель директора департамента

В.В. Подкорытов

Заместитель директора департамента по архитектуре

В.И. Олейник

Зам. начальника управления, начальник отдела организационной работы

Ю. В. Лобашук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования

В.С. Тодрия

Начальник отдела ИСОГД

О.В. Левковская

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №59-н от 08.06.2020 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

К.Р.Мирулин

Глава Ханты-Мансийского района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 15.06.2020 № 61-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Западно-Камынского нефтяного месторождения (коридоры коммуникаций на кусты скважин 101, 104, 109, 110, 114)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение публичного акционерного общества «СУРГУТНЕФТЕГАЗ» нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 04.06.2020 №04-18-17-1290 (№03-Вх-930 от 05.06.2020):

1. ПАО «СУРГУТНЕФТЕГАЗ» нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Западно-Камынского нефтяного месторождения (коридоры коммуникаций на кусты скважин 101, 104, 109, 110, 114)», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район 8.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

Приказ подготовил:
Эксперт 1 категории отдела ИСОГД Е.Ю. Баева

Согласовано:
Заместитель директора департамента В.В. Подкорытов

Заместитель директора
департамента по архитектуре В.И. Олейник

Зам. начальника управления,
начальник отдела организационной
работы Ю. В. Лобашук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования В.С. Тодрия

Начальник отдела ИСОГД О.В. Левковская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.06.2020 № 62-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство, ликвидация и консервация разведочной скважины 35Р на Назымском лицензионном участке»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «НИИПроект» от 08.06.2020 №1183:

1. ООО «НИИПроект» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство, ликвидация и консервация разведочной скважины 35Р на Назымском лицензионном участке», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район 8.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

Приказ подготовил:
начальник отдела ИСОГД О.В. Левковская

Согласовано:
Заместитель директора департамента В.В. Подкорытов

Заместитель директора
департамента по архитектуре В.И. Олейник

Зам. начальника управления,
начальник отдела организационной
работы Ю. В. Лобашук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования В.С. Тодрия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.06.2020 № 63-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство, ликвидация и консервация разведочной скважины 36Р на Назымском лицензионном участке»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «НИИПроект» от 08.06.2020 №1184:

1. ООО «НИИПроект» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство, ликвидация и консервация разведочной скважины 36Р на Назымском лицензионном участке», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район 8.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

Приказ подготовил:
начальник отдела ИСОГД О.В. Левковская

Согласовано:
Заместитель директора департамента В.В. Подкорытов

Заместитель директора
департамента по архитектуре В.И. Олейник

Зам. начальника управления,
начальник отдела организационной
работы Ю. В. Лобашук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования В.С. Тодрия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.06.2020 № 64-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№184, 200»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО НК «Роснефть» от 09.06.2020 №131-3Р:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№184, 200», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речапов

Приказ подготовил:
начальник отдела ИСОГД О.В. Левковская

Согласовано:
Заместитель директора департамента В.В. Подкорытов

Заместитель директора
департамента по архитектуре В.И. Олейник

Зам. начальника управления,
начальник отдела организационной
работы Ю. В. Лобашук

И.о. начальника управления ценообразования и планирования В.С. Тодрия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Выкатной
от 19.06.2020 № 14

П Р И К А З

от 17.06.2020 № 65-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Нефтегазосборные сети Куст №22-У3 №22. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение АО «НижневартовскНИПИнефть» для ООО «Газпромнефть-Хантос» от 05.06.2020 №18-3420:

1. АО «НижневартовскНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Нефтегазосборные сети Куст №22-У3 №22. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское (южн.).

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речупов

Приказ подготовил:
начальник отдела ИСОГД О.В. Левковская

Согласовано:
Заместитель директора департамента В.В. Подкорытов

Заместитель директора
департамента по архитектуре В.И. Олейник

Зам. начальника управления,
начальник отдела организационной
работы Ю. В. Лобашук

и.о. начальника управления ценообразования и планирования В.С. Тодрия

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование
сельское поселение Выкатной**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2020 № 14
г. Выкатной

О назначении публичных слушаний
по дополнению в Устав сельского
поселения Выкатной

В целях обеспечения населения сельского поселения Выкатной в осуществлении местного самоуправления, участия представителей общественности и иных лиц в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения дополнений в Устав сельского поселения Выкатной на 3 июля 2020 года в здании сельского дома культуры по адресу: ул. Школьная 22 корпус 2, п.Выкатной, время начала публичных слушаний в 17-00 часов.

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению 1.

3. Обнародовать в установленном порядке проект решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной» согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

СОСТАВ**организационного комитета по проведению публичных слушаний**

1. Савельев В.А. – главный специалист
2. Клименко Н.В. – главный специалист организационно-технического сектора администрации
3. Выстребова К.С. – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава муниципального образования сельского поселения Выкатной, внесенных в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Выкатной, и внесению в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его рассмотрении, далее по тексту – Устав.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа и имеет целью обеспечение реализации населением муниципального образования сельского поселения Выкатной своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься по результатам:

- проведения собраний граждан по месту жительства;
- массового обсуждения дополнений и изменений;
- проведения публичных слушаний по представленным дополнениям и изменениям.

1.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего положения, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в Совет депутатов сельского поселения.

1.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься:

- гражданами, проживающими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- организациями, действующими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной;
- органами территориального общественного самоуправления муниципального образования сельского поселения Выкатной;

1.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся в Совет депутатов сельского поселения и рассматриваются в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся не позднее 10 дней с момента опубликования указанного проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав

2.1. Внесенные предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав регистрируются Советом депутатов сельского поселения.

2.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Ханты-Мансийского автономного округа, Уставу Ханты-Мансийского района.

2.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений Устава;
- не допускать противоречий, либо несогласованности с иными положениями Устава.

2.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, внесение с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, могут быть оставлены без рассмотрения.

2.5. Совет депутатов сельского поселения вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав Совет депутатов сельского поселения составляет заключение.

3.2. Заключение Совета депутатов сельского поселения на внесенные предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав должно содержать следующие положения:

- общее количество поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав;
- количество и содержание поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, оставленных Советом депутатов сельского поселения без рассмотрения;
- содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского поселения к отклонению;
- содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского поселения для одобрения и внесения в окончательный текст Устава.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ
ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫКАТНОЙ**

Настоящее Положение в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Выкатной определяет порядок организации и проведения собраний и конференций граждан в сельском поселении Выкатной с целью осуществления местного самоуправления.

I. Общие положения

Статья 1. Понятие собрания, конференции граждан и правовая основа их назначения и проведения

1. Под собранием, конференцией граждан (далее собрание, конференция) в сельском поселении Выкатной понимается - совместное заседание граждан или представителей граждан (делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на территории поселения.

2. Право на участие в собраниях, конференциях по месту жительства имеют жители города, достигшие возраста 16 лет и проживающие в границах территории, на которой проводится собрание и конференция.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек - проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек проводится конференция граждан.

При проведении конференции граждан норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 2 статьи 6 настоящего Положения.

4. Жители сельского поселения Выкатной участвуют в собраниях и конференциях на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании, конференции.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях или конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Граждане участвуют в собраниях, конференциях свободно и добровольно. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

Статья 2. Инициатива проведения собраний и конференций

1. Собрания и конференции граждан проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 3. Вопросы, рассматриваемые на собраниях (конференциях) граждан

1. На собраниях (конференциях) граждан рассматриваются вопросы:

1) отнесенные действующим законодательством к вопросам местного значения, в том числе вопросы:

- по избранию лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;
- по обсуждению проектов, выносимых на публичные слушания, с целью направления предложений по данным проектам в соответствующие органы местного самоуправления;
- выработки предложений по наименованию и переименованию улиц сельского поселения;
- по созданию инициативной группы с целью реализации правотворческой инициативы в органах местного самоуправления;
- по благоустройству и озеленению территории, охраны природы;

2) по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) связанные с осуществлением территориального общественного самоуправления.

2. Собрание (конференция) граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

3. Содержание вопроса, выносимого на собрание или конференцию, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

4. Формулировка вопроса, выносимого на собрание или конференцию граждан, должна исключать его множественное толкование.

Статья 4. Финансирование проведения собраний и конференций

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний, конференций граждан осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 5. Назначение собраний и конференций граждан

1. Собрания (конференции) граждан, проводимые по инициативе населения и Совета депутатов поселения назначаются решением Совета поселения. Собрания (конференции) граждан, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются постановлением главы поселения.

2. Порядок обращения граждан с инициативой о проведении собрания регулируется статьей 12 Устава сельского поселения Выкатной. Указанный порядок применяется также при обращении граждан с инициативой о проведении конференции граждан, с учетом положений данной статьи.

3. Решение Совета поселения о назначении собрания (конференции) граждан, созываемых по инициативе населения, принимается Советом депутатов поселения в течение 15 дней со дня поступления в Совет поселения уведомления о проведении собрания (конференции) граждан и подлежит обязательному опубликованию в газете «Наш район» не позднее 5 дней со дня его принятия. Население также может оповещаться с помощью стенов, объявлений, писем, подворных обходов и иным порядком.

4. В решении Совета поселения и постановлении главы поселения о созыве собрания граждан указываются:

- дата проведения собрания, которая может быть назначена не ранее чем через 15 дней со дня принятия Решения о созыве собрания;
- время, место проведения собрания;
- территория, жители которой имеют вправе участвовать в собрании;
- численность граждан, проживающих на этой территории;
- инициаторы созыва собрания;
- предварительная повестка дня;
- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

5. В решении Совета поселения и постановлении главы о созыве конференции граждан помимо сведений, указанных в пункте 4 настоящей статьи, указываются:

- дата проведения конференции, которая может быть назначена не ранее чем через 20 дней со дня принятия Решения о созыве конференции;
- норма представительства делегатов на конференцию;
- границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты);
- численность граждан, проживающих на этих территориях (в этих округах);
- количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов);
- место и время проведения собраний на территориях (в округах) для выборов представителей (делегатов) или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами для выборов представителей (делегатов).

6. В необходимых случаях на собрания (конференции) граждан могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

7. Подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, назначаемых по инициативе Совета поселения и главы поселения, осуществляет Комиссия по проведению собраний (конференций) граждан в порядке, определенном разделом IV настоящего Положения.

II. Выборы делегатов на конференции и их полномочия

Статья 6. Выборы делегатов на конференции граждан

1. В случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 настоящего Положения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан - собранием делегатов.

2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории сельского поселения Выкатной (Норма представительства не может быть меньше чем один делегат от 30 жителей, имеющих право на участие в конференции).

Норма представительства делегатов при осуществлении территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора проведения конференции проводятся путем:

- открытого голосования, проводимого на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции;

- сбора подписей жителей под петиционными листами, составленными по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

Организационную работу по выдвижению и выбору представителей (делегатов) для участия в конференции, путем проведения собрания граждан или подписания петиционных листов, проводит организатор конференции, созываемой по инициативе населения (далее по тексту организатор конференции), или Комиссия по проведению конференции.

4. Избранным представителям (делегатам) собрание может давать наказы, обязывающие представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

Статья 7. Выборы делегатов путем проведения открытого голосования граждан

1. При выборе представителей (делегатов) путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, организатором проведения конференции, Комиссией по проведению конференции созывается собрание граждан, на котором избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которых выдвигается представитель (делегат) на конференцию, в соответствии с установленной пунктом 2 статьи 6 нормой представительства.

2. До проведения собрания в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания в порядке, предусмотренном пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения.

3. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

5. После принятия решения собранием граждан протокол собрания вместе со списками участников направляется организатору проведения конференции или в Комиссию по проведению конференции.

Статья 8. Выборы делегатов путем подписания петиционного листа

1. Жители территории сельского поселения Выкатной, от которых выдвигается представитель (делегат) для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуру представителя (делегата).

2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в пункте 2 статьи 6 настоящего раздела нормой представительства. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

3. Избранными от территории (округа) считаются кандидаты, набравшие большинство голосов граждан, а при выдвижении альтернативной кандидатуры делегата относительное большинство голосов.

4. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегатов для участия в конференции граждан направляются организатору проведения конференции или в комиссию по проведению конференции.

5. Выборы представителей (делегатов) на территории считаются состоявшимися, если в выборах принимали участие не менее 50 процентов граждан, имеющих право на участие в выборах представителей (делегатов).

Статья 9. Документы, подтверждающие полномочия делегатов

1. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собрания, подписанные его председателем и секретарем, или петиционные листы сбора подписей жителей. К протоколам собрания прикладываются листы регистрации участников собраний. Указанные протоколы и петиционные листы сдаются председателем или секретарем собрания организатору проведения конференции или в комиссию по проведению конференции не позднее чем за три дня до дня проведения конференции.

III. Процедура проведения собрания, конференции

Статья 10. Комиссия по проведению собраний, конференций

1. Подготовку и проведение собраний (конференций) по инициативе населения осуществляет организатор собрания (конференции), обратившийся с соответствующим уведомлением в Совет поселения, в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения. По просьбе организатора собрания Совет поселения может сформировать Комиссию по проведению собрания (конференции) с участием организатора собрания (конференции) и представителей Совета поселения, администрации сельского поселения. В этом случае Комиссия осуществляет функции, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения.

2. Подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, назначаемых по инициативе Совета поселения и главы поселения, осуществляет Комиссия по проведению собраний (конференций).

3. Комиссия по проведению собрания (конференции) граждан формируется Советом поселения, главой поселения на основе предложений инициаторов проведения собрания (конференции). В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета поселения, администрации поселения.

4. На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии открытым голосованием избирается председатель и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии при проведении открытого голосования. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Статья 11. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

- 1) организует оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан в порядке, установленном пунктом 5 статьи 5 настоящего Положения;
- 2) оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на

конференцию: по информированию жителей об избрании делегатов на конференцию граждан, по предоставлению помещений для проведения собрания граждан по избранию делегатов;

3) организует проведение собрания, конференции в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) готовит место для проведения собрания, конференции граждан; обеспечивает конференцию, собрание граждан бумагой, техническими средствами и решает другие вопросы организационного, материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции граждан;

5) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей поселения на участие в собрании, конференции;

6) обеспечивает изготовление петиционных листов;

7) может привлекать иных лиц к подготовке проведения собрания, конференции;

8) проводит обязательную регистрацию участников собрания (конференции) до времени его начала на листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника "под роспись". В регистрационном листе участников конференции указываются границы территории, население которой представляет соответствующий делегат;

9) устанавливает итоги собрания, конференции;

10) передает результаты собрания, конференции граждан инициатору проведения собрания, конференции;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания, конференции.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета поселения.

3. Полномочия Комиссии прекращаются после составления протокола собрания, конференции и передачи его инициатору.

Статья 12. Содержание протокола собрания, конференции

1. При проведении собрания, конференции граждан секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания (конференции) граждан;
- инициатор созыва собрания, конференции;
- повестка дня;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции;
- фамилия, имя, отчество председателя собрания граждан, секретаря;
- список участвующих в собрании (конференции) представителей органов местного самоуправления и других лиц;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по проведению собрания (конференции).

Статья 13. Правомочность собрания (конференции), принятие решений собранием (конференцией)

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Решения собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании (конференции).

4. Подписанный протокол собрания (конференции) и список зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан направляется инициатору проведения собрания (конференции), который не позднее 10 дней со дня проведения собрания (конференции) обеспечивает опубликование принятых решений в газете "Наш район".

IV. Рассмотрение решений собрания, конференции их исполнение

Статья 14. Рассмотрение результатов собрания, конференции

1. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах их компетенции, осуществляются жителями, соответствующими органами местного самоуправления.

2. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением в течение месяца письменного ответа организатору проведения собрания, конференции граждан.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной (далее – Порядок)

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Выкатной (далее - муниципального образования), как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

1) **публичные слушания** – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) **инициатор публичных слушаний** – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 15 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;

3) **организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

4) **организационный комитет (далее – оргкомитет)** – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) **участники публичных слушаний** – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) **эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- 2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам

там муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа, назначаются решением представительного органа, проводимые по инициативе главы муниципального образования – постановлением администрации муниципального образования.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.
2. В состав оргкомитета включаются:
 - 1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;
 - 2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения).
- 2.1. В состав оргкомитета могут включаться:
 - 1) представители общественности;
 - 2) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.
3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:
 - разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;
 - определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
 - осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
 - организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
 - содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;
 - проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
 - устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям, и рекомендациям;
 - обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
 - обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
 - иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.
5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.
6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.
7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.
9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:
 - реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
 - тему публичных слушаний;
 - дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
 - краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
 - информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
 - контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
 - иное при необходимости.
 Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.
2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.
3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:
 - решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
 - информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
 - проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;
 - иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.
4. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:
 - подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
 - привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
 - размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
 - распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
 - использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.
2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.
3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- / или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

1.1. Протокол публичных слушаний;

1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;

1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 3 к правилам землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района, страницы 393–404

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
7928	986609.35	2727013.60	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7929	986521.96	2726952.11	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7930	986188.13	2727389.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7931	986182.76	2727396.15	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7932	986176.68	2727391.93	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7933	986114.29	2727470.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7934	986229.80	2727559.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7935	986490.68	2727640.25	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7936	986891.33	2727441.71	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7937	986899.81	2727469.19	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7938	986918.06	2727460.05	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7939	986929.47	2727438.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7940	987042.38	2727444.63	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7941	987028.75	2727598.85	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7942	987010.18	2727695.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7943	987013.02	2727681.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7944	987010.83	2727692.47	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7945	987008.38	2727705.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7946	987004.60	2727725.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7947	986998.80	2727755.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7948	986978.14	2727863.33	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7949	986955.82	2727914.06	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7950	986955.79	2727914.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7951	986955.77	2727914.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7952	986902.53	2728035.14	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7953	986850.95	2728131.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

393

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
7954	986848.75	2728135.44	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7955	986813.78	2728198.67	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7956	986814.26	2728197.79	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7957	986794.88	2728232.83	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7958	986723.54	2728359.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7959	986697.57	2728399.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7960	986668.77	2728443.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7961	986642.98	2728478.42	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7962	986646.10	2728474.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7963	986634.38	2728490.02	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7964	986599.10	2728513.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7965	986599.08	2728513.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7966	986599.08	2728513.33	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7967	986598.61	2728513.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7968	986598.46	2728513.74	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7969	986598.17	2728513.93	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7970	986598.29	2728513.85	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7971	986597.23	2728514.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7972	986595.87	2728515.45	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7973	986596.06	2728515.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7974	986568.53	2728533.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7975	986483.75	2728579.19	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7976	986513.12	2728563.36	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7977	986438.06	2728603.81	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7978	986341.83	2728649.81	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7979	986288.39	2728675.36	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

394

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
7980	986277.63	2728682.49	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7981	986282.60	2728679.19	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7982	986232.73	2728712.25	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7983	986145.06	2728770.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7984	986038.56	2728874.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7985	985950.10	2728960.61	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7986	985941.02	2728969.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7987	985895.59	2729013.71	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7988	985895.90	2729013.41	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7989	985873.00	2729035.74	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7990	985859.47	2729047.09	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7991	985864.07	2729043.23	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7992	985851.74	2729053.57	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7993	985846.14	2729058.27	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7994	985792.97	2729102.87	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7995	985744.55	2729136.95	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7996	985595.52	2729144.03	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7997	985640.56	2729107.96	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7998	985742.27	2729070.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7999	985827.70	2729043.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8000	985854.98	2729015.59	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8001	985888.85	2728977.59	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8002	985927.97	2728946.43	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8003	985991.71	2728882.75	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8004	986041.67	2728831.87	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8005	986036.40	2728825.05	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

395

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
8006	985975.04	2728850.42	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8007	985913.75	2728875.80	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8008	985858.03	2728912.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8009	985830.72	2728940.76	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8010	985746.56	2728986.63	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8011	985675.41	2729010.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8012	985590.42	2729044.26	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8013	985513.27	2729049.20	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8014	985459.10	2729036.08	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8015	985420.94	2729007.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8016	985400.72	2728994.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8017	985372.70	2729010.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8018	985351.29	2729016.65	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8019	985309.07	2729000.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8020	985289.42	2728958.51	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8021	985254.72	2728946.45	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8022	985198.64	2728940.47	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8023	985116.18	2728938.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8024	985014.11	2728933.14	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8025	984956.39	2728939.20	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8026	984920.36	2728943.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8027	984913.90	2728956.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8028	984932.91	2728988.44	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8029	984936.84	2729012.05	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8030	984948.91	2729029.98	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8031	984948.90	2729029.98	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

396

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
8136	984990.60	2729953.03	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8137	984990.30	2729952.82	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8138	984989.86	2729952.59	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8139	984989.40	2729952.39	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8140	984989.12	2729952.30	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8141	984988.94	2729952.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8142	984988.82	2729952.21	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8143	984988.45	2729952.11	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8144	984987.96	2729952.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8145	984987.66	2729952.02	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8146	984987.47	2729952.00	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8147	984987.31	2729952.00	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8148	984986.98	2729952.00	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8149	984634.31	2729967.95	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8150	984629.94	2729968.15	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8151	984624.91	2729968.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8152	984359.96	2729980.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8153	984205.17	2729960.85	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8154	984204.69	2729960.80	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8155	984204.18	2729960.81	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8156	984203.70	2729960.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8157	984203.20	2729960.92	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8158	984202.71	2729961.05	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8159	984202.24	2729961.21	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8160	984201.78	2729961.41	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8161	984201.35	2729961.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

401

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
8188	984263.13	2728974.13	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8189	984223.73	2728993.27	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8190	984222.08	2729003.37	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8191	984303.40	2729203.43	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8192	984368.54	2729363.68	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8193	984124.25	2729482.65	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8194	984156.45	2729548.65	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8195	984156.44	2729548.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8196	984180.74	2729598.36	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8197	984180.75	2729598.36	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8198	984081.20	2729647.05	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8199	984119.75	2729725.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8200	984115.71	2729759.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8201	984024.15	2730512.67	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8202	984001.66	2730505.54	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8203	983989.45	2730501.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8204	983970.07	2730501.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8205	983900.99	2730498.82	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8206	983440.91	2730356.74	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8207	983344.35	2730326.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8208	982842.50	2730548.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8209	982715.57	2730210.86	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8210	982732.77	2730197.67	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8211	982758.24	2730178.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8212	982821.88	2730129.39	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8213	982811.78	2730113.97	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

403

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
8162	984200.93	2729961.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8163	984200.55	2729962.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8164	984200.18	2729962.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8165	984200.07	2729962.67	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8166	984217.00	2729810.23	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8167	984229.16	2729798.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8168	984275.07	2729753.13	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8169	984519.88	2729633.13	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8170	984495.74	2729583.76	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8171	984595.30	2729535.08	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8172	984595.30	2729535.07	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8173	984595.31	2729535.07	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8174	984639.88	2729513.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8175	984529.06	2729285.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8176	984410.04	2729343.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8177	984281.29	2729202.92	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8178	985342.91	2728606.77	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8179	985663.64	2728481.65	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8180	985662.48	2728478.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8181	985661.91	2728477.01	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8182	985656.60	2728463.27	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8183	985659.86	2728471.71	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8184	985650.11	2728446.49	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8185	985647.65	2728440.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8186	985647.65	2728440.39	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8187	985647.64	2728440.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

402

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
8214	982814.82	2730111.52	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8215	982866.69	2730071.98	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8216	982853.03	2730054.21	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8217	982786.39	2729967.53	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8218	982770.65	2729947.06	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8219	982715.68	2729987.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8220	982519.49	2730131.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8221	982526.61	2730141.20	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8222	982485.82	2730171.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8223	982517.79	2730226.45	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8224	982565.03	2730355.01	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8225	982455.32	2730212.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8226	982445.92	2730200.62	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8227	982427.38	2730177.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8228	982268.75	2730296.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8229	982234.54	2730277.99	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8230	982229.33	2730208.31	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8231	982244.61	2730171.92	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8232	982262.25	2730117.70	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8233	982305.91	2730056.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8234	982354.16	2729984.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8235	982402.40	2729912.21	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8236	982426.19	2729887.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8237	982442.87	2729883.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8238	982482.26	2729877.80	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
8239	982526.57	2729866.95	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

404

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 496 от 26.09.2019 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU. Также решение размещено на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района раздел «Градостроительная деятельность / Правила землепользования и застройки».