

**Извещение о проведении общественных слушаний (обсуждений)**

ООО «РН-Юганскнефтегаз» совместно с Администрацией Ханты-Мансийского района объявляет о начале процесса общественных обсуждений по проектной документации, включающей материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объекту «Полигон по обращению с производственными отходами Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения».

**Цель намечаемой деятельности:** строительство объекта по обращению с производственными отходами Приобского месторождения.

**Местоположение объекта намечаемой деятельности:** Проектируемый объект расположен на Эргинском лицензионном участке Приобского месторождения в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области.

**Заказчик работ:** ООО «РН-Юганскнефтегаз» (628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Ленина, д. 26).

**Генеральный проектировщик:** ООО «РН-БашНИПИнефть».

**Проектировщик, разработчик ОВОС:** ПАО «Гипротюменнефтегаз».

**Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений:** Администрация муниципального образования Ханты-Мансийский район, Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ.

**Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду:** декабрь 2019 года - январь 2020 года.

**Форма общественных обсуждений:** общественные слушания, информирование и опрос заинтересованных граждан, форма представления замечаний и предложений - письменная, произвольная.

**Общественные приемные открыты с 21 февраля 2020 года по 23 марта 2020 года по адресу:** 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская обл.), г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, кабинет №13.

В общественных приемах представлены следующие материалы: Проектная документация, включающая материалы по ОВОС, Техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, Журнал для регистрации замечаний и предложений по намечаемой хозяйственной деятельности, в котором заинтересованные лица и представители общественности могут оставлять свои отзывы и комментарии.

**Место и время проведения общественных слушаний:** 24 марта 2020 года в 14:15 (по местному времени) в здании Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142.

**Контактная информация:**

Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района ХМАО-Югра, 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская обл.), г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, телефон 8 (3467) 33-24-76, e-mail: opa-uks@hmg.ru, ведущий специалист УКСиР Огородник Наталья Андреевна.

**Заказчик:** ООО «РН-Юганскнефтегаз», 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Ленина, д. 26, телефон 8 (3463) 332-693, IvanovaAR@ung.rosneft.ru, ведущий специалист, управление охраны окружающей среды Иванова Альбина Рашитовна.

**Генпроектировщик:** ООО «РН-БашНИПИнефть», 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 86/1, телефон 8 (347) 293-60-10, вн. 40-12, e-mail: ShustovAE@bnipt.rosneft.ru, главный инженер проекта Шустов Артём Евгеньевич.

**Разработчики ОВОС:** ПАО «Гипротюменнефтегаз», 652000 г. Тюмень, ул. Республики, д.62, телефон 8 (3452) 46-36-96, e-mail: MacuraAV@gtngru.ru, главный инженер проекта Мацура Андрей Васильевич.

**Об обеспечении безопасности на водных объектах**

В целях обеспечения безопасности, снижения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах, в Югре проводится месячник безопасности на водных объектах.

В рамках месячника в период с 27 декабря 2019 года по 27 января 2020 года на территории Ханты-Мансийского района в профилактических мероприятиях приняла участие 20 патрульных групп численностью 60 человек.

Проведено 56 патрулирований, 221 профилактическая беседа с населением по правилам безопасного поведения на водных объектах в зимний период с охватом 1066 человек.

В местах выезда и выхода на лед выставлено 63 запрещающих и предупреждающих знака.

Во всех образовательных учреждениях района проведены занятия по разъяснению правил безопасного поведения на воде для 1975 учащихся.

В различных источниках было размещено 139 информационных сообщений по безопасности на водных объектах.

Во исполнение п.3.3. решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2019 №6 20 декабря 2019 года утвержден план реализации мероприятий по безопасности на водных объектах Ханты-Мансийского района на 2020-2024 годы.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района!

В целях реализации плана мероприятий по безопасности людей на водных объектах Ханты-Мансийского района на 2020-2024 годы организована обратная связь. О любом факте нарушения правил безопасности о потенциально опасных местах на водных объектах вы можете оставить сообщение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе: Администрация района/Защита населения/Безопасность на водных объектах

**Уважаемые предприниматели, осуществляющие деятельность в области здравоохранения!**

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 4 февраля 2015 года на территории Российской Федерации внедряется государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения (ФГИС МДЛП). С 01.01.2020 года все субъекты обращения обязаны проводить любые операции с лекарственными препаратами ФГИС МДЛП, а также необходимо:

1. Пройти регистрации в ФГИС МДЛП на сайте <https://mdlp.crpt.ru/>;
2. получить регистраторы выбытия в личном кабинете ФГИС МДЛП (заполнить и направить анкету);
3. заключить договор с ООО «Оператор ЦРПТ» на поставку и сервисное обслуживание регистраторов выбытия.

**Вниманию работодателей – планируется ввести наказание за повторное нарушение требований пожарной безопасности**

Правительство внесло в Госдуму проект, которым предлагает установить ответственность за повторное нарушение требований пожарной безопасности. Изменения касаются объектов, отнесенных к категории чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. Штраф для должностных лиц составит от 15 тыс. до 20 тыс. руб. Для компаний предусмотрен штраф от 200 тыс. до 400 тыс. руб. или приостановление деятельности на срок до 30 суток.

Наказание будет грозить, если повторное нарушение состояло в том, что были неработоспособны или неисправны:

- источники противопожарного водоснабжения;
- электроустановки, электрооборудование;
- автоматические или автономные установки пожаротушения;
- системы пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, противодымной защиты.

Нарушение также может выражаться в несоответствии эвакуационных путей и выходов требованиям пожарной безопасности.

**Вниманию работодателей Ханты-Мансийского района! Средний заработок за день диспансеризации необходимо перечислять вместе с зарплатой**

День, когда сотрудник не работал из-за диспансеризации, оплачивают в размере среднего заработка. Каких-либо особенностей его расчета в действующих правилах нет.

Министерство труда Российской Федерации разъяснил, что средний заработок работнику нужно перечислить вместе с зарплатой.

Отметим, что средний заработок за время диспансеризации облагается НДФЛ и взносами, так как в Налоговом кодексе Российской Федерации не предусмотрено освобождение для данных сумм.

Сотрудникам в возрасте 40 лет и старше планируется ежегодно предоставлять для проверки здоровья один день.

**Вниманию предпринимателей Ханты-Мансийского района! Изменения в законодательстве**

Информируем вас о том, что Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 1303 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» внесены изменения в Положение о федеральном государственном пожарном надзоре и Критерии отнесения объектов защиты к определенной категории риска, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290.

В частности, изменилась периодичность проведения плановых проверок, появились новые категории и критерии отнесения объектов к той или иной категории риска, а также новые правила повышения и понижения категории риска.

С изменениями в Положении о федеральном государственном пожарном надзоре и Критерии отнесения объектов защиты к определенной категории риска, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290, можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района: [hmg.ru](http://hmg.ru) по адресу: Район / Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Уполномоченный по защите прав предпринимателей

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 04.02.2020 № 82-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 10 марта 2020 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0201001:499, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Краснотенинский, ул. Обская, д. 12, общей площадью 1656 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 тыс. 600 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 720 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 400 рублей – 2,94 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0702001:602, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, переулок Никифорова, д. 11, общей площадью 2450 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 18 тыс. 800 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 760 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,65 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0702001:601, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, ул. Советская, д. 4, общей площадью 2908 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 121.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 22 тыс. 300 рублей.

Задаток – в размере 4 тыс. 460 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,24 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1206001:870, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Центральная, д. 12, общей площадью 1300 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для техни-

ческого присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 14 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 900 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 400 рублей – 2,75 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 5: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок с кадастровым номером 86:02:1206001:860, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Центральная, д. 10, общей площадью 1475 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Земельный участок с кадастровым номером 86:02:1206001:860 имеет часть земельного участка общей площадью 201 кв. метров, в отношении которой установлены ограничения прав. на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Свидетельство о государственной регистрации права №86-АБ №533446 от 16.11.2012. Границы земельного участка и его части указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 15 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 100 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 400 рублей – 2,58 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 6: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0202001:504, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманский, ул. Лесническая, д. 5, общей площадью 970 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена. С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 6 тыс. 600 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 320 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 3,0 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и описание прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.

2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 7 февраля 2020 года по 5 марта 2020 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 6 марта 2020 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214.

Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11.

Получатель:

Комитет по финансам АХМР (Депимущества района) л/с 070.01.001.2)

Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК: 047162000

ИНН: 8601026093

КПП: 860101001

Расчетный счет: 40302810300005000020

ОКТМО 71829000

КБК 07000000000000000120

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Цепляев

Алексей Викторович, тел.: 8(3467) 35-28-19;

Половкин Алексей Сергеевич, тел.: 8(3467) 35-28-15.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 10 марта 2020 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmm.ru/ в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 120 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-27-56, 8 (3467) 35-28-19.

Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродач Вероника Евгеньевна.

Приложение 1  
к извещению о проведении аукциона  
по продаже прав на заключение  
договора аренды земельного участка

Директору Департамента  
имущественных и земельных отношений  
В.А.Попову

**ЗАЯВКА**

на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже  
земельных участков или права на заключение договоров  
аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

\_\_\_\_\_ о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество физического лица, с указанием паспортных данных)

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на

\_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер, наименование документа)

\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер решения уполномоченного орга-

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых  
согласно информационному сообщению в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование периодического издания, веб-ресурса)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. для приобретения права

\_\_\_\_\_ (собственности или аренды)

на земельный участок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

Приложение 2  
к извещению о проведении аукциона  
по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 10 марта 2020 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3  
к извещению о проведении аукциона  
по продаже прав на заключение  
договора аренды земельного участка

**ПРОЕКТ**

Договор № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года и протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ га, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_ год (лет) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет \_\_\_\_\_

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке \_\_\_\_\_ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства \_\_\_\_\_.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого зе-

мельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство \_\_\_\_\_, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче \_\_\_\_\_ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования inspectирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;

- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

628002 Тюменская обл.

ИНН 8601026093 КПП 860101001

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214

ОКПО 78198687

Тел. 35-28-10 факс 35-28-11

ОКАТО 71131000000 БИК 047162000

ОКВЭД 75.11.31

Р/С 40204810900000000002

РКЦ Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск

Директор департамента \_\_\_\_\_ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора  
по доверенности \_\_\_\_\_

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

31.01.2020 № 552

Об утверждении отчета  
о деятельности Думы  
Ханты-Мансийского района  
за 2019 год

В целях осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководствуясь частью 1 статьи 31, статьей 50 Устава Ханты-Мансийского района, главой 2 Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98 «Об утверждении Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о деятельности Думы Ханты-Мансийского района за 2019 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров  
31.01.2020

Приложение  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 31.01.2020 № 552

Отчет  
о деятельности Думы Ханты-Мансийского района за 2019 год

Дума Ханты-Мансийского района (далее – Дума района) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами.

Деятельность Думы района основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, открытости, коллективного решения вопросов, политического многообразия.

#### 1. Характеристика депутатского корпуса

В составе депутатского корпуса Думы района шестого созыва 19 депутатов, представляющих интересы избирателей всех сельских поселений Ханты-Мансийского района. В 2019 году представительный орган района вновь претерпел изменение состава:

ФИО депутата, сложившего полномочия	ФИО избранного депутата
Шапарина Светлана Васильевна	Младенцева Татьяна Павловна – по одномандатному избирательному округу № 14
Усманов Владислав Гильманович	Целецаунер Михаил Яношевич – по одномандатному избирательному округу № 19

В отчетном периоде в Думе района продолжали активно работать два депутатских объединения:

- Всероссийской политической партии «Единая Россия» в составе 13 человек, руководитель – Захаров Пётр Николаевич;

- политической партии «ЛДПР» в составе 2 человек, руководитель – Беляков Ярослав Адилевич.

#### 2. Деятельность Думы района

Основной формой деятельности Думы района являются заседания, на которых на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Думы района.

В соответствии с Регламентом Думы района в отчетном периоде было организовано и проведено 6 заседаний, на которых было рассмотрено 136 вопросов, принято 125 решений.

В связи с необходимостью оперативного решения вопросов и невозможностью проведения заседания Думы района 24 решения приняты в заочной форме. Таким образом, за 2019 год депутатами Думы района было принято 149 решений.

Так, в течение года состоялось 18 совместных заседаний постоянных комиссий Думы района, на которых рассматривались и обсуждались, поступающие в Думу района проекты решений и информации. Всего депутатами рассмотрено 167 вопросов и принято 72 нормативных правовых акта.

Тематика принятых нормативных правовых актов	Количество
Бюджет и налоги	16
Муниципальное имущество	4
Оплата труда	23
Муниципальная служба	2
Изменения в Устав	2
Положения об органах администрации района	8
Землеустройство	3
Иные вопросы, относящиеся к полномочиям Думы района	14
Итого	72

Основное неизменное требование, предъявляемое к принимаемым правовым актам – это их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным и окружным законам, а также Уставу муниципального образования.

Необходимо отметить, что весь отчетный период в Думе района шестого созыва продолжали работать 5 постоянных комиссий Думы района:

- планово-бюджетная (председатель комиссии Родионов Евгений Владимирович, депутат по избирательному округу № 17);

- по вопросам социального развития (председатель комиссии Астраханцев Павел Алексеевич, депутат по избирательному округу № 10);

- по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и связи (председатель комиссии Целецаунер Михаил Яношевич, депутат по избирательному округу № 19);

- по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства (председатель комиссии Захаров Пётр Николаевич, депутат по избирательному округу № 1);

- мандатная комиссия (председатель комиссии Андреев Александр Владимирович, депутат по избирательному округу № 6).

В отчетном периоде по вопросам, представляющим общественную, социальную и экономическую значимость Думой района организованы и проведены следующие мероприятия:

№	Период	Мероприятие
1	Февраль	Рабочая встреча депутатов Думы района с представителями Департамента здравоохранения Югры и подведомственных ему учреждений. В работе круглого стола приняли участие: начальник управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения – Югры - Максим Малхасьян, главный врач АУ ХМАО-Югры «Центр профессиональной патологии» - Николай Ташланов, директор КУ ХМАО-Югры «Центр медицины катастроф» - Василий Костин, врио начальника «Бюро судебно-медицинской экспертизы Ханты-Мансийского автономного округа» - Роман Скребов и главный врач БУ ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская районная больница».
2	Апрель	Участие в торжественном заседании, посвященном 25-летию со дня образования Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Рабочая встреча депутатов Думы Ханты-Мансийского района с депутатом Думы Югры Василием Филипенко, где Василий Александрович проинформировал коллег о деятельности Думы Югры и исполнении наказов избирателей, а также обсудил с депутатами актуальные для сельчан темы и пути решения существующих проблем.
3	Июнь	В целях реализации наказов избирателей депутаты Думы района провели рабочую встречу с представителями органов социальной защиты населения, где начальник Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Елена Белкова рассказала о существующих мерах социальной поддержки и услугах, которые установлены в соответствии с современными социальными стандартами. Начальник отдела социальных выплат КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» Светлана Щербинина особенно подробно остановилась на вопросах компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельских населенных пунктах.
4	Сентябрь	В целях реализации наказов избирателей депутаты встретились с руководством БУ ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская районная больница». Врио главного врача Антон Мещерягин проинформировал депутатов о решении вопросов, озвученных в рамках проведенного в феврале «круглого стола», рассказал о качестве оказания медицинской помощи и состоянии здравоохранения на территории Ханты-Мансийского района.
5	Октябрь	В рамках встречи Губернатора Югры Натальи Комаровой с жителями поселка Горноправдинск депутаты Думы Ханты-Мансийского района приняли участие в работе консультационных площадок по реализации национальных проектов: «Малое и среднее предпринимательство» - Пётр Захаров; «Культура» - Дина Суравенко; «Жилье и городская среда» - Михаил Цепецаунер; «Образование» - Павел Астраханцев, «Экология» - Ярослав Беляков.
6	Ноябрь	Депутатские слушания по вопросу формирования муниципальных программ Ханты-Мансийского района на 2020 год.
7	Декабрь	Рабочая встреча с начальником Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре Вадимом Симоновым. Темой разговора стала задолженность организаций, учредителями которых являются органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района. Руководитель ИФНС проинформировал о состоянии задолженности муниципальных организаций и субсидиарной ответственности муниципалитета.
8	В течение года	В рамках главной выставки автономного округа «Товары Земли Югорской» депутаты провели рабочую встречу с товаропроизводителями Ханты-Мансийского района. Предприниматели района поделились с депутатами своими насущными проблемами по вопросам: увеличения налоговых выплат, связанных с ростом кадастровой стоимости земли и имущества; строительства дорог и подъездов к фермерским хозяйствам; необходимости уменьшения установленного норматива накопления твердых коммунальных отходов для торговых точек (магазинов).

Согласно Регламенту Думы района участие в заседаниях является основной формой деятельности депутата. Затрагивая аспект инициативности каждого народного избранника и депутатского корпуса в целом необходимо отметить, что активность депутатов за прошедший год составила 79,9%.

Информация о деятельности депутатов Думы района размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Дума».

### 3. Взаимодействие Думы района

#### 3.1. С Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В рамках взаимодействия с Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пред-

седатель Думы района принял участие в работе четырех заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В отчетном году Думой района в Думу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направлены предложения о внесении изменений в следующие нормативные правовые акты:

№	Предложение	Решение
1	О внесении изменений в Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с целью установления права сотрудников противопожарной службы субъекта Российской Федерации на пенсию по старости при достижении ими возраста 50 лет и при стаже работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет.	Думой Югры направлено обращение к Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросу внесения изменения в Федеральный закон «О страховых пенсиях».
2	О внесении изменений в государственную программу «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденную Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №344-п, поскольку из указанной программы исключено субсидирование отдельных направлений.	Вопрос рассмотрен на 10-м заседании Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Решение Координационного совета направлено в Правительство автономного округа.
3	О внесении изменений в государственную программу «Развитие жилищной сферы», утвержденную Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п, поскольку выделение субсидий на приобретение жилых помещений для дальнейшего их предоставления на основании договоров служебного найма государственной программой не предусмотрено.	Инициатива единогласно поддержана всеми представительными органами муниципальных образований Югры.

3.2. С Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой  
В 2019 году Дума района продолжила сотрудничество с Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой. Представители прокуратуры присутствовали на всех заседаниях Думы района, а также принимали участие в работе постоянных комиссий. Проекты нормативных правовых актов направлялись в прокуратуру для правовой оценки. В течение года в Думу не поступило ни одного протеста прокуратуры на правовые акты Думы района, таким образом, нарушений требований законодательства при принятии решений за отчетный период выявлено не было, что свидетельствует о качественной подготовке принимаемых нормативных правовых актов.

Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой ежегодно представляется Думе района отчет о состоянии законности на территории Ханты-Мансийского района.

3.3. С контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района  
Взаимодействие с контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района направлено на предупреждение нарушений в финансово-бюджетной сфере и недопущение принятия решений в отсутствие проверки их финансовой составляющей. Поэтому проекты решений о бюджете, отчеты об исполнении бюджета, а также проекты решений, регулирующие вопросы в части расходных обязательств, рассматривались и принимались депутатами только с учетом заключений контрольно - счетного органа.

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля за соблюдением законности, результативности использования средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных программ, проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Ханты-Мансийского района Думой района был утвержден перечень поручений контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района на 2020 год.

Председатель контрольно-счетной палаты ежегодно отчитывается перед депутатами Думы района о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и об исполнении поручений Думы района.

#### 4. Характеристика решений Думы района по сферам законодательства

Дума района продолжила совершенствовать и приводить в соответствие с федеральным и региональным законодательством муниципальную нормативную правовую базу по местному самоуправлению, способствующую повышению эффективности работы органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

4.1. В 2019 году наиболее важные решения касались бюджета Ханты-Мансийского района. Так, в отчетном периоде в Думу района внесено 8 проектов решений о внесении изменений в бюджет района, об утверждении отчета о его исполнении, а также утверждении бюджета на следующий финансовый год. Указанные проекты решений детально обсуждались на заседаниях депутатских комиссий с необходимыми пояснениями статей расходов руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации района.

Бюджет Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов был принят в установленные сроки после проведения процедуры публичных слушаний, обсуждений на заседаниях постоянных комиссий Думы района и депутатских фракциях. Бюджет на 2020 год, как и бюджеты предыдущих лет, является социально-ориентированным.

4.2. В соответствии с пунктами 13 и 14 части 1 статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района Думой района были внесены изменения в положения:

- об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»;
- об оплате труда руководителя и работников Муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»;
- об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности;
- о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

4.3. В 2019 году Дума района активно реализовывала контрольную деятельность, а именно депутатами были заслушаны отчеты:

- о результатах деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района за 2018 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района;
- о результатах финансового контроля и контроля в сфере закупок в рамках контрольных мероприятий, проведенных администрацией Ханты-Мансийского района за 2018 год;
- о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района за 2018 год;
- о ходе реализации муниципальных программ;
- об организации летней занятости, оздоровительного отдыха детей и подростков в 2019 году;

- о результатах работы административной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийский район за 2018 год;

- о работе по обеспечению поступления налоговых платежей и сборов в бюджет Ханты-Мансийского района в 2018 году (информация представлена Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре);

- о качестве оказания медицинской помощи и о состоянии здравоохранения на территории Ханты-Мансийского района (информация представлена БУ ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская районная больница») и т.д.

В результате обсуждения информации и отчетов, Думой района в течение 2019 года было дано 11 поручений и рекомендаций, в том числе главе района – 7, председателю Думы района – 2, структурным подразделениям администрации района – 2. Исполнены полностью – 6, оставлено на контроле – 1, срок исполнения в 2020 году – 4.

4.4. В отчетном периоде депутаты также рассматривали вопросы, касающиеся имущества Ханты-Мансийского района:

- отчет об исполнении прогнозного плана приватизации за 2018 год;
- изменения в прогнозные планы приватизации муниципального имущества на 2019 год;
- прогнозные планы приватизации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

4.5. В связи с изменением федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Думой района велась работа по:

- внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- приведению в соответствие с законодательством положений отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района (вносились изменения в Положения о департаменте строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства; о департаменте имущественных и земельных отношений; о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района);
- внесению изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района.

4.6. В связи с прекращением полномочий некоторых депутатов районной Думы был принят ряд решений организационного характера:

- о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы Ханты-Мансийского района по избирательным округам № 14 и 19;
- о внесении изменений в состав постоянных комиссий Думы Ханты-Мансийского района;
- о внесении изменений в Регламент Думы Ханты-Мансийского района.

В целях обеспечения открытости, доступности и наиболее полного информирования граждан о деятельности Думы района все принятые решения Думы района опубликовывались в газете «Наш район» и размещались на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» (в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

#### 5. Деятельность Думы района в сфере противодействия коррупции

Одной из основных мер по профилактике коррупции является антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. В 2019 году при проведении экспертизы 83 проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов выявлено не было.

В соответствии с решением Думы района от 22.12.2016 № 57 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу Ханты-Мансийского района, и действующих нормативных правовых актов, принятых Думой Ханты-Мансийского района» в отчетном периоде была проведена антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых Думой района в 2018 году. Экспертиза проводилась в отношении 76 правовых актов, в 4 из них были выявлены коррупционные факторы. Письмо о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы и необходимости устранения выявленных коррупционных факторов было направлено главе Ханты-Мансийского района. В отчетном году коррупционные факторы устранены в одном нормативном правовом акте.

Во исполнении требований законодательства Российской Федерации в сфере антикоррупционной деятельности депутатами Думы района, муниципальными служащими аппарата Думы района и контрольно-счетной палаты района в установленном порядке были представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам проведенного анализа и предварительной сверки достоверности и полноты представленных сведений признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлено. Также не выявлено нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе.

#### 6. Работа депутатов Думы района с избирателями

Приоритетным направлением деятельности депутатов Думы района в текущем году оставалась работа с избирателями. С целью изучения проблемных вопросов и поиска путей их решения депутаты Думы района провели 39 встреч с жителями Ханты-Мансийского района и трудовыми коллективами. Также работа с избирателями велась в формате приемов граждан по личным вопросам, поскольку приоритетом работы депутатов остается поддержка людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Всего в 2019 году к депутатам обратились 486 граждан, в том числе в письменной форме – 121 обращение: из них в адрес председателя Думы района поступило 53 обращения, депутатами получено 68 обращений. Положительно решено 44 вопроса (36,4%), по остальным вопросам заявителям были даны разъяснения и необходимые консультации.

Депутатами и председателем Думы района в отчетном периоде проведено 19 приемов граждан по личным вопросам (6 и 13 соответственно). В своей работе депутаты активно использовали практику проведения тематических приемов. Так, в 2019 году к тематическим приемам граждан были приглашены сотрудники Межрайонной прокуратуры, МП «ЖЭК-3», БУ ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

Все поступившие обращения рассматривались в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки.

Вид обращения	Рассмотрено за отчетный период				Переадресовано
	Всего получено за отчетный период	Ответ положительный		Ответ-консультация	
Кол-во		%			
Письменные обращения	121	44	36,4	26	51
Личный прием	365	100	27,4	83	182
Всего	486	144	29,6	109	233

#### Информация о социальном статусе заявителей:

Социальный статус	Кол-во, чел.	% от общего числа
Работающие	177	36,4
Пенсионеры	234	48,1
Учащиеся, студенты	12	2,5
Безработные	53	10,9
Граждане с ограниченными возможностями здоровья	6	1,2
Иные	4	0,9

#### Информация о возрастной категории заявителей:

Возрастная категория	Кол-во, чел.	% от общего числа
до 35 лет	61	12,6
от 36 до 55 лет	199	40,9
от 56 лет и старше	226	46,5

Большая часть обращений касалась вопросов деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, строительства, ремонта и содержания внутрипоселковых дорог, благоустройства населенных пунктов, качества жилищного строительства, обеспечения жильем, социального обеспечения и предоставления коммунальных услуг.

Поскольку вопросы деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ханты-Мансийского района занимают почти 60% от общего количества обращений аппаратом Думы района, по запросу депутатов, был организован вебинар (онлайн-занятие) на тему: «Обращение с ТКО: практика применения новых правил». По итогам работы депутаты получили сертификаты, подтверждающие участие в обучающем мероприятии.

Для решения вопросов по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов депутаты в рабочем порядке обращались к главе Ханты-Мансийского района, главам сельских поселений и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации района.

#### 7. Информация о гражданах, награжденных Почётной грамотой Думы Ханты-Мансийского района, Благодарственным письмом председателя Думы района

В отчетном периоде Дума района продолжала поощрять достижения жителей района за добросовестный труд, заслуги в развитии разных сфер деятельности Ханты-Мансийского района.

Так в минувшем году мандатная комиссия, предварительно рассмотрев представленные до-

кументы в отношении граждан и юридических лиц, внесла на рассмотрение Думы района вопросы о награждении:

- Почетной грамотой Думы района (награждены 15 человек);
- Благодарственным письмом председателя Думы района (награждены 65 человек).

Категории	Почётная грамота Думы района	Благодарственное письмо председателя Думы района
Пенсионеры и ветераны	2	6
Работники образования и спорта	4	16
Работники культуры	0	5
Работники здравоохранения	0	13
Служащие	2	4
Иные	7	21
Всего	15	65

#### 8. Заключение

Анализируя работу Думы района за прошедший год, можно с уверенностью сказать, что эффективность осуществления полномочий, возложенных на представительный орган, была достигнута благодаря плодотворному взаимодействию со всеми органами местного самоуправления района, а также благодаря работе политических объединений и постоянных комиссий Думы района.

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

#### ДУМА

#### РЕШЕНИЕ

31.01.2020 № 553

Об утверждении отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2019 год

В целях осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководствуясь частью 1 статьи 31, статьей 50 Устава Ханты-Мансийского района, главой 6 Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98 «Об утверждении Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2019 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
31.01.2020

П.Н. Захаров

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2020 № 553

Отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района за 2019 год

#### Глава 1. Общие положения

Отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района за 2019 год подготовлен в соответствии со статьей 50 Устава Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 539 «Об утверждении плана работы Думы Ханты-Мансийского района на 2020 год», Положением о Контрольно-счётной палате Ханты-Мансийского района, утверждённым решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99, Регламентом Контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района, утверждённым приказом Контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района от 25.06.2012 № 4 и содержит информацию об исполнении плана работы контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района (далее – Контрольно-счётная палата), об исполнении предложений главы района, поручений Думы района, о результатах деятельности в рамках соглашений о передаче полномочий контрольно-счётных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, результатах экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о нарушениях, выявленных при их проведении, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых мерах.

Контрольно-счётная палата осуществляла свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на год и на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности. Одной из форм реализации принципа гласности является отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты.

#### Глава 2. Об исполнении плана работы Контрольно-счётной палаты

План работы Контрольно-счётной палаты на 2019 год сформирован с учётом предложений главы Ханты-Мансийского района, поручений Думы Ханты-Мансийского района, обращений глав сельских поселений, председателей Советов депутатов.

Первоначальным планом работы Контрольно-счётной палаты на 2019 год (далее – план работы) по разделу I «Контрольные мероприятия» предусмотрено проведение 7 контрольных мероприятий. Фактическое исполнение в 2019 году составило – 8 контрольных мероприятий или 114,3 % с учётом корректировок, внесенных по требованию МО МВД России «Ханты-Мансийский» и Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры. Кроме этого, в 2019 году открыто 3 контрольных мероприятия (проводится основной этап).

Основными причинами незначительного роста процента исполнения контрольных мероприятий в сравнении с первоначальным планом явилось ненадлежащее предоставление годовой отчетности об исполнении бюджета за 2018 год сельскими поселениями Выкатной, Кедровый и Кышк, а также предоставление сельскими поселениями Кышк, Цингалы, Кедровый, Красноленинский проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, содержащего некорректные данные. Несвоевременное и некачественное предоставление объектами контроля запрашиваемых в рамках контрольных мероприятий документов также сказалось на исполнении плана работы Контрольно-счётной палат.

Кроме этого, в течение 4 кварталов 2019 года по требованию Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры сотрудники Контрольно-счётной палаты были привлечены к проведению 4 экспертно-аналитических мероприятий.

В 2019 году в рамках исполнения раздела II «Экспертно-аналитические мероприятия» плана

работы проведено 178 экспертно-аналитических мероприятий, из них даны отрицательные заключения по 10 проектам, в том числе подготовлено:

- 14 заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета за 2018 год, в том числе 1 заключение на отчет об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района, 13 заключений на отчеты об исполнении бюджета сельских поселений, при этом на отчет сельского поселения Выкатной заключение подготовлено дважды по причине отрицательного заключения. Сельскими поселениями Кедровый и Кышик по результатам вынесения отрицательных заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета за 2018 год документы повторно не представлены;

- 6 заключений на проекты, касающиеся изменений бюджета Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- 3 заключения в рамках мониторинга исполнения бюджета Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2019 года, 2 квартал 2019 года, 3 квартал 2019 года;

- 1 заключение на проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

- 15 заключений на проекты решений о бюджете сельских поселений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Горноправдинск, Луговской, Выкатной, Кышик, Красноленинский, Нялинское, Шашпа, Согом, Цингалы, Кедровый, Селиярово, Согом, при этом на бюджеты сельских поселений Кышик, Кедровый, Красноленинский заключения подготовлены дважды по причине подготовки отрицательных заключений первоначально. Бюджет сельского поселения Цингалы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утвержден при отрицательном заключении Контрольно-счетной палаты;

- 139 заключений на иные проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, касающихся расходных обязательств Ханты-Мансийского района, а также муниципальных программ.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий установлено 360 замечаний, с целью их устранения подготовлено 312 предложений.

В 2019 году в рамках исполнения раздела II «Экспертно-аналитические мероприятия» плана работы проведено также 7 экспертно-аналитических мероприятий по соблюдению требований законодательства при исполнении бюджета, результаты которых отражены в Главе 6. «Экспертно-аналитическая деятельность» настоящего отчета, из них 4 экспертно-аналитических мероприятия включены в план работы по требованию Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры.

Всего за 2019 год проверено 89 объектов, в том числе 40 объектов в ходе контрольных мероприятий и 49 в ходе экспертно-аналитических мероприятий.

Общий объем проверенных средств составил 1 522 274,1 тыс. рублей, из них 626 352,0 тыс. рублей проверено в ходе контрольных мероприятий и 895 922,1 тыс. рублей проверено в ходе экспертно-аналитических мероприятий.

В 2019 году подготовлена и представлена:

- информация об основных показателях деятельности контрольно-счетной палаты и о кадровом обеспечении за 2018 год, возбужденных и рассмотренных делах об административных правонарушениях за 2018 год, контрольных мероприятиях в части аудита в сфере закупок за 2018 год в адрес Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- информация о реализации полномочий контрольно-счетным органом Ханты-Мансийского района в 2018 году в адрес Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 4 квартал 2018 года, за 2018 год и за 1-3 кварталы 2019 года в Думу Ханты-Мансийского района;

- информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях за 4 квартал 2018 года, за 2018 год и за 1-3 кварталы 2019 года главе Ханты-Мансийского района;

- ежемесячно информация в адрес главы Ханты-Мансийского района о реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района по средствам информационного ресурса ССТУ.РФ с использованием АРМ ЕС ОГ и локального АРМ ЕС ОГ.

Контрольно-счетная палата дважды в отчетном периоде приняла участие в заседании Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в двух видеоконференциях, организованных Счетной палатой Российской Федерации для контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, по актуальным вопросам применения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного и муниципального контроля и по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, в двух заседаниях межведомственного совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции.

В октябре 2019 года под руководством председателя контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района прошло совместное совещание с сельскими поселениями Ханты-Мансийского района при участии финансового органа, Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. В рамках совещания рассмотрены вопросы управления и распоряжения имуществом, представлен план мероприятий по реализации концепции повышения эффективности бюджетных расходов, рассмотрен порядок формирования и предоставления квартальной отчетности за 9 месяцев 2019 года, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих на 2020 год.

В декабре 2019 года контрольно-счетной палатой при участии представителей контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района и уполномоченного органа на размещение заказов Ханты-Мансийского района проведено совещание с муниципальными заказчиками Ханты-Мансийского района по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В ходе совещания представлен обзор нарушений и недостатков по результатам контрольных мероприятий, также обозначена ответственность в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам совещаний подготовлены протоколы. В адрес участников направлены соответствующие протоколы и материалы.

Председатель Контрольно-счетной палаты приняла участие:

- в заседаниях комиссий и очередных заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, состоявшихся в 2019 году;

- в депутатских слушаниях Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по вопросам механизма и критериев применения к депутатам Думы Ханты-Мансийского района, членам выборных органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, выборным должностным лицам Ханты-Мансийского района мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и о перспективах развития спорта на территории Ханты-Мансийского района.

В течение 2019 года, в пределах своих полномочий, сотрудники Контрольно-счетной палаты консультировали получателей и главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, связанным с обоснованным расходованием средств бюджета Ханты-Мансийского района. В рамках текущего контроля информация о выявленных нарушениях направлена в адрес главы Ханты-Мансийского района, глав сельских поселений, с целью устранения и предупреждения аналогичных нарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 № 42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации и проведения методической и практической работы по определению сроков хранения документов, образующихся в деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, отбору на архивное хранение и уничтожению документов с истекшими сроками хранения утверждена номенклатура дел в контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района на 2018 год, а также сформированы дела в количестве 6 единиц, за период с 2016 по 2017 годы, и переданы на постоянное хранение в архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Дела временного срока хранения за период с 2016 по 2018 годы сформированы в тома.

В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере антикоррупционной деятельности, на основании Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет»

во вкладке «Контрольно-счетная палата» в период 2019 года проводилось обновление раздела «Противодействие коррупции», в котором размещалась соответствующая информация.

В 2019 году в работе Контрольно-счетной палаты применялось рабочее место АС «Бюджет».

Для рассмотрения и принятия соответствующих решений результаты контрольных мероприятий направлены, в рамках Соглашения о сотрудничестве, в адрес Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры – 6 материалов, 1 материал направлен в адрес УМВД России по ХМАО – Югре, 1 материал направлен в адрес МО МВД России «Ханты-Мансийский».

Учитывая изложенное, материал в отношении муниципального образования «Сельское поселение Нялинское» был передан Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, по результатам рассмотрения которого одному должностному лицу назначено наказание в виде административного штрафа на сумму 50 000,0 рублей.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2019-2021 годы» должностное лицо привлечено к административной ответственности за нарушение Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и назначено административное наказание в виде штрафа, в размере – 20 000,0 рублей.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия в адрес руководителя муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» направлен отчет с предложениями (рекомендациями) по устранению и недопущению в дальнейшем аналогичных нарушений и недостатков. Два должностных лица муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» привлечены к дисциплинарной ответственности.

Результаты параллельного экспертно-аналитического мероприятия «Анализ использования субвенций, выделенных на осуществление полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018-2020 годы», мероприятие 1.7.1. Субсидии на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района (бюджет ХМАО – Югры)» направлены в адрес Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. По результатам мероприятия рассмотрен вопрос о пересмотре объема субвенции (в сторону увеличения) на исполнение данного полномочия с учетом фактической численности населения муниципального образования.

По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия, проведенного в 2018 году, в отношении МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района», в рамках Соглашения о взаимодействии, Службой контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возбуждено 5 дел об административных правонарушениях, по результатам которых в 2019 году вынесено 5 устных замечаний.

По результатам контрольного мероприятия, проведенного в 2018 году, в отношении муниципального образования «Сельское поселение Сибирский» произведен возврат имущества в муниципальную казну в объеме 13 034 449,0 рублей.

По результатам контрольного мероприятия «Проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018-2020 годы» произведен возврат средств в бюджет Ханты-Мансийского района в размере 66 998,32 рублей.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий внесены соответствующие изменения в части целевых показателей в рамках реализации муниципальных программ.

В отчетном периоде сотрудники Контрольно-счетной палаты прошли обучение по программам повышения квалификации: «Контрольно-счетные органы муниципальных образований в условиях реформирования контрольно-надзорной деятельности», «Государственный (муниципальный) финансовый контроль: управление бюджетными ресурсами субъектов РФ», «Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность – изменения в учете и предоставлении отчетности в 2019 году», «Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе. Нормы антикоррупционного поведения муниципальных служащих».

В рамках обеспечения информационной открытости результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ежеквартальные отчеты размещались на официальном сайте администрации района в разделе «Контрольно-счетная палата», в 2019 году размещен 221 материал. Также ежеквартальные отчеты размещены в газете «Наш район».

### Глава 3. О результатах деятельности в рамках соглашений о передаче полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В рамках заключенных соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района (далее – Соглашение) и плана работы Контрольно-счетной палаты на 2019 год подготовлено 13 заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений за 2018 год, в том числе для сельских поселений Горноправдинск, Кедровый, Нялинское, Шашпа, Выкатной, Красноленинский, Луговской, Селиярово, Сибирский, Кышик, Согом, Цингалы, при этом в части отчета сельского поселения Выкатной заключения подготовлены дважды по причине отрицательного заключения. Сельскими поселениями Кедровый и Кышик, после получения отрицательных заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов за 2018 год, документы повторно не представлены, соответствующая информация направлена в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

Подготовлено 15 заключений на проекты решений Советов депутатов сельских поселений о бюджете сельских поселений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, а именно: Горноправдинск, Луговской, Выкатной, Кышик, Красноленинский, Нялинское, Шашпа, Согом, Цингалы, Кедровый, Селиярово, Согом, при этом в части проектов бюджетов сельских поселений Кышик, Красноленинский и Кедровый заключения подготовлены дважды по причине отрицательных заключений. По результатам экспертизы проектов подготовлены рекомендации и предложения с последующим контролем их реализации. Сельским поселением Цингалы бюджет на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утвержден с отрицательным заключением Контрольно-счетной палаты.

Основными недостатками и нарушениями при формировании проектов бюджетов являлись несоответствие (занижение, превышение) объема расходов на оплату труда главы сельского поселения и денежного содержания муниципальных служащих сельского поселения расчетному нормативу, предусмотренному постановлением Правительства ХМАО – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», кассовый разрыв бюджета сельского поселения и бюджета муниципального района по причине включения в проекты бюджетов сельских поселений объемов межбюджетных трансфертов при отсутствии соглашений с муниципальным районом, низкое качество подготовки пояснительной записки к Проекту решения о бюджете, при формировании бюджета не учтены требования статей 172 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающих муниципальные программы в качестве основания для составления проекта бюджета, также отмечается низкий уровень программных расходов, отсутствие методик (низкое качество) планирования бюджетных ассигнований, установленных статьей 174.2. Бюджетного кодекса РФ, несоответствие методик прогнозирования поступлений доходов действующему законодательству, отсутствие нормативных актов, устанавливающих порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения, наличие разночтений в части расходов на исполнение муниципальных программ с объемами финансирования, отраженными в паспортах муниципальных программ, а также в части наименования муниципальных программ Ханты-Мансийского района, соисполнителем которых являются сельские поселения.

Привлекая во внимание Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в 2019 году заключено 12 Соглашений со сроком реализации – 2020 год.

#### Глава 4. О результатах экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

По результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2018 год факты, способные негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности не выявлены, но установлен ряд нарушений и недостатков по оформлению и содержанию отдельных документов отчетности. Подготовлены рекомендации и предложения с последующим контролем их реализации.

Основными нарушениями и недостатками являлись:

- недостаточный контроль со стороны финансового органа за полнотой, содержанием и составом предоставляемой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств;
- составление и представление годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств с нарушением требований действующих нормативных правовых актов по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;
- формальный подход со стороны главных администраторов бюджетных средств к осуществлению внутреннего финансового контроля;
- случаи низкого качества планирования бюджетных ассигнований, а также недостаточный контроль со стороны соответствующих главных распорядителей бюджетных средств за расходованием и эффективным использованием средств бюджета Ханты-Мансийского района;
- недостаточный контроль за подрядными организациями, поставщиками в части сроков выполнения работ и исполнения иных условий контрактов.

По результатам экспертизы проекта бюджета Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы Контрольно-счетная палата рекомендовала к утверждению представленный проект, при этом внесла предложения и рекомендации в части:

- приведения отдельными администраторами доходов методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- утверждения нормативных актов, регламентирующих порядок формирования календарного плана мероприятий на территории Ханты-Мансийского района; порядка осуществления и предельные нормы представительских расходов (связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц; с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций; с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемных; расходы, с организацией и проведением церемоний награждения наградами и почетными званиями);
- дополнения нормативных актов администрации Ханты-Мансийского района об утверждении норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта в части осуществления расходов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдения требований нормативных актов администрации Ханты-Мансийского района о нормах расходов при проведении мероприятий в сфере спорта и туризма, культуры и молодежной политики;
- корректировки нормативных актов в сторону уменьшения предельных размеров (стоимости) финансового обеспечения (возмещения затрат) проведения отдельных мероприятий;
- комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района при утверждении муниципальных заданий для подведомственных учреждений учитывать все нормативные акты Ханты-Мансийского района, включая акты об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания отношения муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования и организации питания обучающихся;
- приведения нормативных актов администрации Ханты-Мансийского района о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствие с действующим приказом Минфина РФ о требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

#### Глава 5. О проведенных контрольных мероприятиях

Первоначальным планом работы на 2019 год по разделу I «Контрольные мероприятия» предусмотрено проведение 7 контрольных мероприятий. Фактическое исполнение в 2019 году составило 8 контрольных мероприятий, или 114,3 % с учетом корректировок, внесенных по требованию МО МВД России «Ханты-Мансийский» и Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры. Кроме этого, в 2019 году открыто 3 контрольных мероприятия (проводится основной этап).

Контрольно-счетная палата отмечает, что в 2019 году в рамках Соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии), заключенном между Контрольно-счетной палатой и администрацией Ханты-Мансийского района проведено 1 параллельное контрольное мероприятие в отношении муниципального образования «Сельское поселение Кышик», также открыто 1 параллельное контрольное мероприятие (проводится основной этап) в отношении муниципального образования «Сельское поселение Выкатной».

Контрольные мероприятия проведены на 40 объектах.

Объем бюджетных средств, охваченный контрольными мероприятиями, составил 626 352,0 тыс. рублей.

Финансовые нарушения выявлены на общую сумму 57 807,4 тыс. рублей, заявлены к возмещению – 704,0 тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий внесено 7 представлений.

Для рассмотрения и принятия соответствующих решений результаты контрольных мероприятий направлены, в рамках Соглашения о сотрудничестве, в адрес Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры – 6 материалов, 1 материал направлен в адрес УМВД России по ХМАО – Югре, 1 материал направлен в адрес МО МВД России «Ханты-Мансийский».

Учитывая изложенное, материал в отношении муниципального образования «Сельское поселение Нялинское» был передан Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, по результатам рассмотрения которого одному должностному лицу назначено наказание в виде административного штрафа на сумму 50 000,0 рублей.

По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия, проведенного в 2018 году, в отношении МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района», в рамках Соглашения о взаимодействии, Службой контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возбуждено 5 дел об административных правонарушениях, по результатам которых в 2019 году вынесено 5 устных замечаний.

По результатам контрольного мероприятия, проведенного в 2018 году, в отношении муниципального образования «Сельское поселение Сибирский» произведен возврат имущества в муниципальную казну в объеме 13 034 449,0 рублей.

По результатам контрольного мероприятия «Проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018-2020 годы» произведен возврат средств в бюджет Ханты-Мансийского района в размере 66 998,32 рублей.

По результатам контрольных мероприятий внесены соответствующие изменения в части целевых показателей в рамках реализации муниципальных программ.

1. По результатам контрольного мероприятия «Аудит в сфере закупок. Муниципальное образование «Сельское поселение Кышик» (администрация сельского поселения, АСП Кышик), исследуемый период с 01.01.2018 по 31.12.2018, установленное следующее.

1. В нарушение части 5 статьи 26 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ, закон о контрактной системе, Закон № 44-ФЗ) отсутствует решение администрации сельского поселения Кышик об осуществлении полномочий заказчика в отношении муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс Кышик» сельского поселения Кышик.

2. В нарушение части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ установлено, что АСП Кышик не разработан Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок за муниципальным учреждением культуры «Культурно-спортивный комплекс Кышик» сельского поселения Кышик.

3. В нарушение частей 4, 6 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ не разработаны, не утверждены и не размещены в единой информационной системе:

3.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения сельского поселения Кышик;

3.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципального органа;

3.3. Правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Кышик и подведомственному ей казенному учреждению отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

3.4. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Кышик и подведомственному ей казенному учреждению;

3.5. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственным ему казенным учреждениям.

4. В нарушение части 5 статьи 21 Закона № 44-ФЗ АСП Кышик не установлены: порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд и порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд.

5. В нарушение части 7 статьи 17 Закона № 44-ФЗ АСП Кышик утвержденный первоначальный план закупок на 2018 год не размещен (должен быть размещен не позднее 07.12.2017) и не представлен на рассмотрение, на 2019 год размещен 06.02.2019 (утвержден главой сельского поселения 05.02.2019) (должен быть размещен не позднее 23.01.2019), что нарушает срок размещения на 13 календарных дней.

6. В нарушение частей 10, 11, 15 статьи 21 Закона № 44-ФЗ АСП Кышик первоначальный план график АСП Кышик на 2018 год не утвержден, не размещен и на рассмотрение не представлен, на 2019 год размещен 07.02.2019 (утвержден главой сельского поселения 06.02.2019), что нарушает срок размещения на 14 календарных дней.

7. Общий объем финансирования АСП Кышик на закупку товаров, работ, услуг на 2018 год составил – 3 069 212,74 рублей (с учетом данных ф. 0503117). Фактически совокупный годовой объем закупок (далее – СГОЗ) с начала года составил – 2 687 800,66 рублей, или 78 %. При анализе структуры расходов наблюдается неисполнение в части следующих расходов – по работам, услугам по содержанию имущества исполнено на 49,3 %, по увеличению стоимости материальных запасов – 38,2 %. При этом, по прочим расходам отмечается исполнение с увеличением расходов с 31 400,00 рублей до 390 883,40 рублей, что связано с проведением компании по выбору главы сельского поселения.

Неполное освоение средств АСП Кышик, выделенных на закупку по состоянию на 01.01.2019 в сумме 868 054,96 рубля связано прежде всего со слабой организацией процедуры планирования бюджетных ассигнований на проведение закупок и формирования начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), недостаточно профессиональной подготовкой сотрудников, занимающихся реализацией положений Закона № 44-ФЗ, а также отсутствием контроля в рамках закона о контрактной системе.

Конкурентные закупки АСП Кышик не проводились.

Все муниципальные контракты заключены с единственным поставщиком.

В соответствии с представленным Управлением Федерального казначейства по ХМАО – Югре реестром платежных поручений и данными бухгалтерского учета, в том числе муниципальными контрактами (договорами) администрации сельского поселения Кышик, (исх. № 87-11-05/11-1127 от 11.03.2019) проведено сопоставление данных.

В результате сопоставления данных, платежными поручениями подтверждены операции по оплате муниципальных контрактов.

В ходе сопоставления заявок на выдачу наличных денежных средств, предоставленных Управлением Федерального казначейства по ХМАО – Югре и кассовых документов АСП Кышик, определить факт оплаты товаров, работ, услуг в пользу поставщика, подрядчика, исполнителя посредством наличных расчетов в рамках контрольного мероприятия не представилось возможным по причине отсутствия первичных учетных документов.

В результате контрольного мероприятия установлено, что в АСП Кышик отсутствуют первичные кассовые документы и отчеты по учету и движению наличных денежных средств, что является нарушением Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учитывая, что каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом согласно части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а в связи с их отсутствием усматривается административная ответственность по статье 15.11. предусмотренная КоАП РФ.

8. По причине отсутствия первичных документов дать оценку целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов по заключенным и исполненным контрактам АСП Кышик в рамках контрольного мероприятия не представилось возможным.

9. Частью 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств. Учитывая, что согласно части 11 статьи 21 Закона № 44-ФЗ заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с частью 3 статьи 21 Закона № 44-ФЗ, закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Закупки, осуществленные АСП Кышик, не отраженные в плане графике, осуществлены с нарушением части 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Требования статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, не соблюдены.

11. В соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик имеет право заключить договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом в соответствии с частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ извещение об осуществлении такой закупки заказчик не размещает.

В муниципальных контрактах № 198/ХМЮ (далее – МК) от 01.01.2018 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» на 218 454,90 рублей и № 198-УО/ХМЮ от 01.01.2018 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» на 327 311,96 рублей отсутствует ссылка на нормы Закона № 44-ФЗ об основании их заключения (пункт 29 часть 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ). При этом предельной суммой закупки может быть закупка до ста тысяч рублей (пункт 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) и таким образом превышение предельной суммы закупки в вышеуказанных контрактах является нарушением, за что предусмотрена административная ответственность, а именно: за принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, имеет место при заключении муниципального контракта теплоснабжения № 03/Т-18 от 09.01.2018 с МП «ЖЭК-3» на 199 989,41 рублей, который действует с 01.01.2018 по 31.12.2018. МК заключен на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона.



13. Анализ закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) показал, что имели место факты заключения множества контрактов, имеющих один предмет, с одним исполнителем и ценой контракта до 100,0 тыс. рублей, то есть дробление закупки, что в отдельных случаях не противоречит Федеральному закону № 44-ФЗ, но приводит к снижению эффективности закупочных процедур за счет исключения возможной конкуренции.

Администрацией сельского поселения Кышик в 2018 году заключены муниципальные контракты, в которых установлены факты дробления: предметы по контрактам тождественны, все товары являются однородными по своему потребительскому значению (строительные товары) и заключены с одним поставщиком. Таким образом, данные договоры являются искусственным дроблением заказа и расцениваются как единая сделка, оформленная самостоятельными договорами для формального соблюдения ограничения максимальной суммы муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком; контракты заключены с одним подрядчиком на выполнение работ одного вида, анализ представленных документов показал, что предметом указанных контрактов являлось оказание одной и той же услуги во временные периоды, следовательно последовательно один за другим, таким образом, контракты заключены с намерением «искусственного дробления» во избежание конкурентных процедур.

14. Учитывая, что план-закупок и план график на 2018 год заказчиком не был сформирован, утвержден и размещен, то есть идентификационный код закупки не был обозначен, то и при заключении муниципальных контрактов не был обозначен идентификационный код закупки.

15. В нарушение части 13 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ нарушен порядок оплаты по некоторым муниципальным контрактам.

16. Нарушены сроки направления документов и информации, установленные частью 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (вместе с «Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками», «Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну») по некоторым муниципальным контрактам.

По результатам контрольного мероприятия представление с предложениями (рекомендациями) по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено в адрес администрации сельского поселения Кышик.

Результаты контрольного мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

2. По результатам контрольного мероприятия «Аудит в сфере закупок. Муниципальное образование «Сельское поселение Нялиньское» (администрация сельского поселения, АСП Нялиньское), исследуемый период с 01.01.2018 по 31.12.2018, установлено следующее.

1. В нарушение части 5 статьи 26 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ, закон о контрактной системе, Закон № 44-ФЗ) отсутствует решение администрации сельского поселения Нялиньское об осуществлении полномочий заказчика в отношении своего подведомственного учреждения, а именно муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс».

2. В нарушение части 6 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ постановление администрации сельского поселения Нялиньское от 20.11.2015 № 52 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нялиньское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – постановление № 52) и постановление администрации сельского поселения Нялиньское от 30.12.2015 № 64 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Сельское поселение Нялиньское» и подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление № 64) не размещены в единой информационной системе.

3. В нарушение Закона № 44-ФЗ, частей 2, 3 «Требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства № 1043) и частей 2, 3 «Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства № 554) АСП Нялиньское сформированы, утверждены план-закупок и план-график на 2018 год – 29.12.2017 (позже установленного срока на 9 календарных дней), и план-закупок и план-график на 2019 год (позже установленного срока на 1 календарный день) – 29.12.2018 года, но не размещены в единой информационной системе.

4. В нарушение части 5 статьи 21 Закона № 44-ФЗ порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд не установлен местной администрацией с учетом требований, установленных постановлением Правительства РФ № 554.

5. Совокупный годовой объем закупок (далее – СГОЗ) по АСП Нялиньское, по состоянию на 31.12.2018 составил 5 417 511,07 рублей (за минусом прочих расходов), фактически финансирование на осуществление закупок составило 3 812 392,29 рубля (за минусом прочих расходов) или 70,4 %.

Неполное освоение средств АСП Нялиньское, выделенных на закупки, по состоянию на 31.12.2018 на 29,6 %, связано, прежде всего, с наличием остатка неиспользованных средств по муниципальной программе «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Нялиньское на 2018-2027 годы», утвержденной постановлением АСП Нялиньское от 29.12.2017 № 75, в сумме 1 531 639,80 рублей. Уточненный план по муниципальной программе составил 3 210 570,13 рублей. Таким образом, процент исполнения программы составил 52,0 %. В рамках контрольного мероприятия установлены основные причины неисполнения выше обозначенной программы, по результатам внесены соответствующие предложения.

Конкурентные закупки АСП Нялиньское не проводились.

Все муниципальные контракты заключены с единственным поставщиком.

Основными причинами отсутствия конкурентных закупок являлись: недостаточное количество участников в связи с территориальной удаленностью населенных пунктов сельского поселения, ограничительные меры, которые в соответствии с законодательством заказчик обязан соблюдать: осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП и СОНКО), ограничения по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), недостаточный профессиональный уровень сотрудников для подготовки документов для проведения конкурентных процедур, наличие возможности для обеспечения нужд сельского поселения осуществлять закупки, не превышающие 100 000,00 рублей в неограниченном количестве, недоработки в части планирования бюджета сельского поселения на первоначальном этапе, а именно: на конец 2018 года изменение объема средств бюджета, предназначенного на обеспечение закупочной деятельности в сторону увеличения на 159,7 %, то есть более чем наполовину.

6. АСП Нялиньское не размещены в единой информационной системе сфере закупок отчеты об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2017 и 2018 годы.

7. При заключении с Акционерным обществом «Государственная компания «Северавтодор» (далее – АО «ГК «Северавтодор») на оказание услуг по очистке от снега внутрипоселковых дорог с. Нялиньское, д. Нялиня и п. Пырьях Ханты-Мансийского района договора № 59 от 01.03.2018 на 90 200,38 рублей и договора № 275 от 09.11.2018 на 93 808,53 рублей нарушен порядок обоснования начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК).

Для обоснования НМЦК выше обозначенных договоров в качестве подтверждения приложены протоколы согласования договорной цены на возмездное оказание услуг о стоимости одного машино-часа использования трактора – 3 179,95 рублей, также в данном протоколе обозначен «ориентировочный» объем оказания услуг 25 часов». Протоколы подписаны руководителями АО «ГК «Северавтодор» и АСП Нялиньское.

Таким образом, представлена информация о цене, согласованная с исполнителем, по которой заключены два договора, при этом не представлены альтернативные варианты, что в нарушение части 1 статьи 22 Закона № 44-ФЗ не может являться обоснованием НМЦК, по которой заключены договоры.

8. Объем закупок (плановый объем) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который вправе осуществить заказчик (АСП Нялиньское) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на 31.12.2018 составил – 3 812 392,29 рубля (с учетом данных ф. 0503117).

При анализе закупок, внесенных в план график, установлено, что изменения в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями вносятся несвоевременно.

В соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии) АСП Нялиньское заключены муниципальные контракты (далее – МК) № 136-УО/ХМЮ энергоснабжения для государственных/муниципальных нужд от 01.11.2017 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» на 197 224,69 рублей и МК № 136-УО/ХМЮ энергоснабжения для государственных/муниципальных нужд от 01.12.2017 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» на 572 497,96 рублей, при этом в соответствии с частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ извещение об осуществлении таких закупок заказчик не разместил. В плане-графике данные закупки не предусмотрены (отсутствуют).

9. Частью 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств. Учитывая, что согласно части 11 статьи 21 Закона № 44-ФЗ заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с частью 3 статьи 21 Закона № 44-ФЗ. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены. В плане-графике закупки с единственным поставщиком муниципальный контракт № 136-УО/ХМЮ энергоснабжения для государственных/муниципальных нужд от 01.11.2017 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» на 197 224,69 рублей и муниципальный контракт теплоснабжения № 05/Т-18 от 01.01.2018 с муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на 572 497,96 рублей (продажа электрической энергии (мощности)) отсутствуют, не предусмотрены.

Заключение контракта от 01.11.2017 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» по цене 197 224,69 рубль, в отсутствие позиции по данной закупке в плане графике, нарушает часть 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение контракта от 01.12.2017 с АО «Тюменская энергосбытовая компания» по цене 572 497,96 рублей, в отсутствие позиции по данной закупке в плане графике, нарушает часть 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение контракта от 01.01.2018 теплоснабжения № 05/Т-18 с муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на сумму 591 742,15 рубль, в отсутствие позиции по данной закупке в плане графике нарушает часть 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При заключении муниципальных контрактов в 2018 году не обозначен идентификационный код закупки.

Отсутствие в контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ идентификационного кода закупки нарушает часть 1 статьи 23 Закона № 44-ФЗ.

11. Не направлены документы и информация в реестр контрактов, установленные частью 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ и Постановлением № 1084 по некоторым муниципальным контрактам.

По результатам контрольного мероприятия представление с предложениями (рекомендациями) по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено в адрес администрации сельского поселения Нялиньское.

Результаты контрольного мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Учитывая изложенное, материал в отношении должностных лиц муниципального образования «Сельское поселение Нялиньское» был передан Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, по результатам рассмотрения которого одному должностному лицу назначено наказание в виде административного штрафа на сумму 50 000,00 рублей.

3. По результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Кышик», исследуемый период – 2016-2018 годы, установлено следующее (параллельное с контрольно-ревизионным управлением администрации Ханты-Мансийского района).

1. На рассмотрение контрольным мероприятием не предоставлены журналы операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма по ОКУД 0504071) с приложением соответствующих первичных учетных документов за период ноябрь – декабрь 2017 года.

За 2018 год журналы операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма по ОКУД 0504071) не сформированы, первичные учетные документы не подобраны в хронологическом порядке, не сшиты и не пронумерованы.

Вышеуказанное привело к нарушению Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н), приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н).

2. Журналы выдачи расчетных листов за проверяемый период 2016-2018 годы не предоставлены, что нарушает статью 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. В учетной политике АСП Кышик отражены сведения, касающиеся деятельности другого юридического лица – Муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс Кышик» (п. 1.4., п. 1.5., п. 2.12.), что нарушает статью 8 Закона № 402-ФЗ и пункт 6 приказа Минфина РФ № 157н, в то время как каждым субъектом учета (самостоятельным юридическим лицом) в целях организации и ведения бухгалтерского учета разрабатывается своя учетная политика исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

4. Установлено, что заработная плата за первую половину месяца выплачивалась в фиксированном размере, что не соответствует письмам Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.02.2016 № 14-1/10/В-660, от 08.09.2006 № 1557-6.

5. Установлены случаи того, что записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, составлялась позже, чем дата начала отпуска, что нарушает часть 4 статьи 84.1, статью 140, статью 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При сопоставлении штатных расписаний и постановления АСП Кышик от 22.02.2011 № 8 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Кышик» установлены разночтения в должностных окладах по должности «Водитель автомобиля» и «Уборщик служебных помещений».

7. Постановление АСП Кышик от 22.02.2011 № 8 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Кышик» содержит внутреннее противоречие в части механизма начисления единовременной выплаты к отпуску.

8. При сопоставлении штатных расписаний и постановления АСП Кышик от 21.10.2013 № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Кышик» выявлены разночтения в части окладов по должности «Кассир».

9. Решение Совета депутатов сельского поселения Кышик от 31.03.2008 № 97 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Кышик» содержит внутреннее противоречие в части механизма

начисления денежного поощрения по результатам работы за год и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Единовременное пособие при рождении ребенка выплачено без учета районного коэффициента и северной надбавки, что нарушает статью 5 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

11. Не начислена и не выплачена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в 2017 году Чиркову Федору Михайловичу, что нарушает Положение от 31.03.2008 № 97.

12. Не произведен расчет по среднему заработку за период нахождения работника в командировке, что нарушает п. 9 постановления Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

13. Установлены случаи не начисления заработной платы за работу в выходные и праздничные дни, что нарушает статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. В трудовых договорах сотрудников не указаны условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), что нарушает статью 57 Трудового кодекса.

15. Выявлены разночтения между приказами о приеме на работу и трудовыми договорами, что нарушает статью 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Установлено начисление ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, без подтверждающих документов, что нарушает статью 93 Трудового Кодекса Российской Федерации, пункт 54 приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н (ред. от 24.09.2018) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

17. Установлено, что дни командировки, которые приходятся на выходные, оплачены по среднему заработку, что нарушает пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

18. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы не оформлены дополнительные соглашения к трудовому договору сотрудника, что нарушает часть 4 статьи 57, статью 60.2, статью 72 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Отсутствуют распоряжения (приказы) о направлении работника в командировку, что нарушает Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (с изменениями).

20. Частично отсутствуют дополнительные соглашения к трудовым договорам работников в связи с увеличением тарифной ставки (оклада), что нарушает абзац 5 часть 2 статья 57, статья 72 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которому условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

21. Не произведено начисление пособия по временной нетрудоспособности, что нарушает Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

22. Установлено что работа по внутреннему совместительству не оформлялась трудовым договором, что нарушает статью 60.1, статью 282 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Установлены случаи некорректного оформления табеля учета использования рабочего времени, что нарушает статью 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. В период 2016-2018 годов установлены случаи излишнего начисления заработной платы (иных выплат) работникам администрации сельского поселения Кышвик, также установлены случаи не начисления аналогичных выплат.

25. Реестр муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Кышвик» не представлен, при этом представлен перечень имущества казны сельского поселения Кышвик по состоянию на 01.01.2016, 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019, данные которого не соответствуют или частично соответствуют сведениям, предусмотренным Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424, а также Порядку ведения реестра муниципального имущества сельского поселения Кышвик, утвержденного распоряжением администрации сельского поселения Кышвик от 18.01.2016 № 8-р.

26. Учетные дела на рассмотрение контрольным мероприятием не предоставлены, в этой связи нарушены требования, установленные Жилищным кодексом РФ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением администрации сельского поселения Кышвик от 06.03.2015 № 14 «Об утверждении Положения о порядке учета наймодателя заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

Также на рассмотрение контрольным мероприятием не предоставлены утвержденные списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 01.04.2017, на 01.04.2018, на 01.04.2019, что в свою очередь нарушает требования, установленные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

27. В рамках контрольного мероприятия не представилось возможным установить основания предоставления жилых помещений некоторым гражданам.

Также, в рамках контрольного мероприятия не представилось возможным установить основания для предоставления жилого помещения гражданке РФ и последующего выбытия данного помещения. Согласно данным оборотной ведомости по счету № 108.51.000 «Недвижимое имущество, составляющее казну», по состоянию на 31.12.2018 жилое помещение числится на балансе (в казне) сельского поселения Кышвик.

28. На рассмотрение контрольным мероприятием не предоставлены решения органа, осуществляющего управление муниципальными жилищными фондами, об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду (маневренный фонд), что предусмотрено статьей 92 Жилищного кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», при этом гражданке РФ, в качестве жилого помещения маневренного фонда, предоставлено жилье, также, в рамках контрольного мероприятия основания для предоставления не установлены.

Также, с гражданкой РФ заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, согласно которому ей передано жилое помещение, впоследствии заключен договор социального найма жилого помещения, в рамках контрольного мероприятия основания для предоставления жилого помещения в качестве маневренного фонда не установлены.

Также, с гражданкой РФ заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, согласно которому ей передано жилое помещение, впоследствии заключен договор социального найма жилого помещения, в рамках контрольного мероприятия основания для предоставления жилого помещения в качестве маневренного фонда не установлены.

Также, с гражданином РФ заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, согласно которому ему передано жилое помещение, впоследствии заключен договор социального найма жилого помещения, в рамках контрольного мероприятия основания для предоставления жилого помещения в качестве маневренного фонда не установлены.

Также, с гражданином РФ заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, согласно которому ему передано жилое помещение, впоследствии заключен договор социального найма жилого помещения. В рамках контрольного мероприятия основания для предоставления жилого помещения не установлены.

Также, с гражданином РФ заключен договор найма служебного жилого помещения, согласно которому ему передано жилое помещение, в рамках контрольного мероприятия основания для предоставления не установлены.

Также, с гражданином РФ заключен договор найма служебного жилого помещения, согласно которому ему передано жилое помещение, в рамках контрольного мероприятия основания для предоставления не установлены.

29. В рамках контрольного мероприятия не представилось возможным установить основания для постановки на баланс (в муниципальную казну) жилого помещения. Также, не представилось возможным установить за кем закреплено данное жилое помещение.

30. В рамках контрольного мероприятия не представилось возможным установить основания для выбытия гражданки РФ из жилого помещения.

31. На рассмотрении контрольным мероприятием распоряжения о включении (или выбытии)

в муниципальную казну жилых помещений не предоставлены по причине отсутствия.

32. Не представилось возможным дать объективную оценку в части полноты оприходования и своевременного списания имущества по причине отсутствия реестра муниципального имущества, а также положения о муниципальной казне.

По результатам контрольного мероприятия представление с предложениями (рекомендациями) по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено в адрес главы администрации сельского поселения Кышвик. Выявлено нарушений и недостатков в количестве 32, вынесено 29 предложений.

Результаты контрольного мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

4. По результатам контрольного мероприятия «Проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018-2020 годы» (Подпрограмма I «Дети Ханты-Мансийского района»): мероприятие 1.2. «Проведение и участие в слетах, фестивалях, конференциях, форумах, конкурсах, соревнованиях: Спартакиада школьников Ханты-Мансийского района, фестиваль школьных команд КВН; творческие мастер-классы, приуроченные ко Дню защиты детей; проведение научных археологических экспедиций на базе палаточного лагеря д. Согом; профильные математические смены; участие в окружных соревнованиях «Школа безопасности»; в окружной смене летнего образовательного лагеря для старшеклассников «Ровесник»; во всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее»; всероссийских спортивных состязаниях школьников «Президентские состязания»; в Межрегиональном форуме членов детских общественных советов при Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Уральского федерального округа «УрФорум – ФОРТУНА»; во всероссийском форуме членов Детских общественных советов при Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации «Дети! Россия! Будущее!» г. Калуга; мероприятия в целях популяризации образов «Спасатель», «Доброволец», «Школа безопасности», полевой лагерь «Юный спасатель», «Юный пожарник» и «Юный водник» и (или) др. «Развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений»; мероприятие 1.3. «Организация отдыха и оздоровления детей»; исследуемый период – 2018 год, установлено следующее.

1. Многочисленные нарушения при разработке, формировании и реализации Программы. Не соблюдаются требования, установленные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации» (далее – Порядок № 246), что приводит к некачественному осуществлению мониторинга и контроля реализации муниципальной программы.

2. Отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств, представленный в рамках контрольного мероприятия, содержит искаженные данные, что в свою очередь повлияло на процент исполнения Программы, отраженный в отчете о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств 95 %, при фактическом исполнении – 93 %.

3. Официальные наименования мероприятий, проведенных в 2018 году, не соответствуют наименованиям мероприятий, утвержденных Календарным планом.

4. В календарный план на 2018 год не вносились изменения в связи с добавлением новых мероприятий, а также с изменением сроков или мест проведения мероприятий.

5. Отсутствует нормативный акт, регламентирующий порядок формирования календарного плана мероприятий на территории Ханты-Мансийского района.

6. В ходе контрольного мероприятия установлено, что в 2019 году в рамках одного мероприятия, проведенного 17 февраля 2019 года – Слет Юнармейских отрядов Ханты-Мансийского района, заключено и оплачено 4 контракта с одинаковым перечнем видов работ, при этом в 2018 году также был заключен и оплачен контракт на проведение данного мероприятия с таким же перечнем работ.

Документы об исполнении контракта, заключенного в 2018 году, подписаны до наступления события (акт от 10.12.2018, мероприятие проведено 17.02.2019), что в свою очередь явилось нарушением Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

В этой связи заявлено к возмещению – 276 400,00 рублей.

7. Выявлено три факта неисполнения контракта со стороны Исполнителя в полном объеме. Так, в рамках контрактов, заключенных с одним контрагентом, документы, подтверждающие страхование участников представлены от другого лица, не являющегося исполнителем по контракту.

8. Расходование средств бюджета района на мероприятие – палаточный лагерь «Летняя школа Краеведения» не соответствует целям мероприятия 1.2. (проведение районных мероприятий: Спартакиада школьников Ханты-Мансийского района, слет лидеров ДЮОС «Поколение +» (КВН), научно-практическая конференция «Шаг в будущее», творческие мастер-классы, приуроченные ко Дню защиты детей и (или) др. Участие детей и молодежи в мероприятиях окружного, регионального и Всероссийского уровней, в том числе участие в окружных соревнованиях «Школа безопасности» и др.).

9. Отсутствует норматив расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, страхование детей для организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей.

10. В рамках контрольного мероприятия указано на необходимость своевременной корректировки объема финансирования, при изменении охвата детей. Также установлено, что некоторые распорядительные документы содержат некорректные сведения в части объема финансирования на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, а именно: объем финансирования, указанный в приказах не соответствует объему финансирования, предусмотренному Соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной программой, доля софинансирования также не соответствует.

11. Одним из образовательных учреждений Ханты-Мансийского района, при внесении изменений в части охвата детей, изменения в объем финансирования на организацию лагеря с дневным пребыванием детей не вносились, что повлекло расходование средств с превышением норматива, утвержденного соответствующим документом.

12. Нормативный акт, регламентирующий порядок организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях на территории Ханты-Мансийского района отсутствует.

13. По двум контрактам выявлены нарушения со стороны Исполнителя в части несоблюдения сроков поставки товаров, определенных условиями контракта.

14. Выявлено 26 случаев нарушения сроков оплаты контракта, что является нарушением пункта 2 части 1 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

15. Установлено 2 факта заключения соглашения о расторжении контракта за рамками действия муниципального контракта.

16. Выявлено 6 контрактов на поставку продуктов питания, заключенных после совершения события.

17. Установлено 4 факта несоблюдения требований, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

18. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018-2020 годы», отмечается низкий уровень планирования расходов на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях на территории Ханты-Мансийского района.

Всего по результатам контрольного мероприятия выявлено необоснованное расходование средств бюджета района на общую сумму 286 804,40 рубля.

По результатам контрольного мероприятия представление с предложениями (рекомендаци-

ями) по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено в адрес исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

В адрес главы Ханты-Мансийского района направлена информация о результатах контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

В бюджет Ханты-Мансийского района возвращены денежные средства в сумме 66 998,32 рублей за не оказанные услуги по организации и проведению спортивно-массового мероприятия «Слет юнармейских отрядов», предусмотренные контрактом от 08.10.2018 № 0187300008418 000409-0275193-01.

5. По результатам контрольного мероприятия «Проверка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также законности, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение Горноправдинск», предоставленных на выполнение муниципального задания и на иные цели муниципальному бюджетному учреждению культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск», исследуемый период – 2017 год, установлено следующее.

1. В постановлении администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.12.2016 № 313 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» приведена ссылка на постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 29.11.2011 № 212 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Горноправдинск», которым не предусмотрены услуги, фактически включенные в муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Перечень муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание для МБУ «КДЦ «Геолог» утвержден приложением к постановлению от 09.04.2015 № 59 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горноправдинск». Таким образом, в проверяемый период действовало два нормативных акта сельского поселения, содержащих перечень и реестр муниципальных услуг, противоречащих друг другу.

2. Срок формирования и утверждения муниципального задания, согласно пункту 3 приложения к постановлению от 19.10.2011 № 165, устанавливается распоряжением администрации сельского поселения о составлении проекта местного бюджета до начала очередного финансового года. Контрольно-счетная палата отмечает, что действующим в проверяемый период постановлением от 29.09.2015 № 173 «О порядке составления проекта решения о бюджете сельского поселения Горноправдинск на очередной финансовый год и плановый период» срок утверждения муниципального задания не определен. Муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для учреждения утверждено администрацией сельского поселения Горноправдинск 16.12.2016 (постановление от 16.12.2016 № 313), т.е. до начала финансового года, при этом муниципальное задание утверждено на 7 дней позже даты принятия решения о бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (решение Совета депутатов сельского поселения от 09.12.2016 № 140).

Таким образом, муниципальное задание для МБУ «КДЦ «Геолог» в проверяемом периоде утверждено с нарушением требований пункта 2 статьи 69.2 БК РФ, согласно которой показатели муниципального задания должны быть использованы при составлении проекта бюджета сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

3. При проверке порядка предоставления информации МБУ «КДЦ «Геолог», ее размещения на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и ведения указанного сайта утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведение указанного сайта» установлены факты нарушения пунктов 5, 6, 15 данного приказа, в 9 случаях отсутствует информация на официальном сайте и в 2 случаях информация размещена с нарушением сроков.

В соответствии со статьей 15.15.15 КоАП РФ за нарушение порядка предоставления информации и ее размещения на официальном сайте ответственность несет должностное лицо, в данном случае главный бухгалтер МБУ «КДЦ «Геолог» согласно приказу от 25.02.2015 № 07/1-0 «О назначении ответственного лица за размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)».

4. При проверке порядка и своевременности перечисления на лицевой счет МБУ «КДЦ «Геолог» субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск на финансовое обеспечение муниципального задания выявлено 5 случаев нарушения сроков перечисления субсидии, установленных Соглашением № 1 от 09.01.2017 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2017 год на общую сумму 3 786,5 тыс. рублей.

В соответствии с частью 1 статьи 15.15.5 КоАП РФ за нарушение условий предоставления субсидий для учреждения несет ответственность главный распорядитель бюджетных средств, полномочия которого исполняет администрация сельского поселения Горноправдинск.

5. При проведении сравнительного анализа отчета об исполнении учреждением плана ФХД (ф.0503737) с Журналом операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) выявлено, что отчет об исполнении учреждением плана ФХД (ф.0503737) содержит разночтения в части исполнения плановых назначений через лицевые счета учреждения. Таким образом, сумма неисполнения, отраженная в отчете об исполнении учреждением плана ФХД (ф.0503737) в размере 703 рубля не является достоверной.

6. При проведении анализа исполнения расходной части по всем источникам финансирования, в результате сравнения последней редакции плана ФХД с Журналом операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) выявлены расхождения в разрезе КОСГУ.

Кассовые расходы учреждения в разрезе КОСГУ значительно отличаются от планируемых расходов, а также расходятся с данными представленными в отчете об исполнении плана ФХД, что подтверждает использование средств на оплату расходов, не предусмотренных планом ФХД на соответствующий финансовый год.

7. В проверяемом периоде отсутствует правовой акт сельского поселения Горноправдинск, устанавливающий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, в связи с чем оценить обоснованность размера субсидии на выполнение доведенного до МБУ «КДЦ «Геолог» муниципального задания на 2017 год не представляется возможным.

8. Сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2017 год не предусмотрено расходование средств на оплату труда, вся сумма средств запланирована на использование оплаты прочих услуг, приобретение основных средств и материальных запасов.

В соответствии с пунктом 6.4. приказа МБУ «КДЦ «Геолог» от 12.03.2004 № 15/1-о «Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск» доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

В проверяемом периоде сумма 2 326,8 рублей, или 1,5 % от всех собственных доходов направлены на цели, непредусмотренные сметой.

9. При проверке штатной численности МБУ «КДЦ «Геолог» с учетом рекомендуемого норматива, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек» установлено, что штатная численность основного творческого персонала сформирована с превышением рекомендованного норматива на 4,28 человек.

10. При рассмотрении закупочной деятельности МБУ «КДЦ «Геолог» установлено, что зачастую приобретение материальных ценностей производилось посредством наличных расчетов с последующим оформлением авансовых отчетов, что в свою очередь приводит к снижению эффективности закупочных процедур за счет исключения возможной конкуренции.

По результатам контрольного мероприятия представление с предложениями (рекомендациями) по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено в адрес директора муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» Геолог» сельского поселения Горноправдинск, копия главе муниципального образования «Сельское поселение Горноправдинск» и в адрес председателя Думы Ханты-Мансийского района по причине обращения адресата (обращение граждан).

6. По результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2018-2020 годы», исследуемый период – 2018 год, установлено следующее.

1. Ответственным исполнителем по окончании финансового года не внесены соответствующие изменения в части фактических объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (кассовые расходы), что является нарушением порядка, установленного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» и свидетельствует о некачественном осуществлении мониторинга и контроля реализации муниципальной программы, предусмотренных пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В нарушение части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» документы о приемке мобильного автогородка не включены в реестр контрактов.

3. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского района нарушен пункт 2 части 1 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по причине оплаты поставленного товара позже установленного срока на 10 дней по договору от 08.12.2018 № 0187300008418000594-0516330-01 на поставку мобильного автогородка.

4. Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом № 1 от 16.03.2018, по перевозке участников конкурса, по страхованию участников конкурса, по размещению участников, по обеспечению участников формой оплачены комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пользу индивидуального предпринимателя необоснованно по причине того, что фактически услуги по перевозке участников конкурса предоставлены безвозмездно казенным учреждением Ханты-Мансийского района, услуги по страхованию 4 участников на участие в конкурсе предоставлены комитетом по образованию, предоставление услуги по размещению участников не требовалось, поскольку осуществлялась ежедневная (туда-обратно) перевозка детей, обеспечение участников формой произведено безвозмездно образовательным учреждением.

В рамках контрольного мероприятия вопрос об организации питания участников окружных соревнований среди отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2018» в г. Ханты-Мансийске, в том числе и за счет иных источников, не рассматривался.

Не представилось возможным установить сумму материального ущерба, нанесенного бюджету Ханты-Мансийского района в связи с ненадлежащим исполнением контракта, по причине отсутствия разграничения видов расходов, предусмотренных муниципальным контрактом, а также отсутствия правового акта, утверждающего нормы расходов на одного человека (питание, проживание, транспорт и т.д.) и определяющего порядок формирования стоимости услуги на организацию и проведение мероприятия в сфере образования.

5. Нарушен порядок расчетов, предусмотренный разделом 2 муниципального контракта № 1 от 16.03.2018, заключенного между комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района и индивидуальным предпринимателем, а именно: документы об исполнении подписаны до наступления события (акт от 10.04.2018, мероприятие проведено в период с 11.04.2018-13.04.2018), что является нарушением Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6. Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом № 0187300008418000412-0275193-01 от 08.10.2018, а именно: организация и проведение мероприятия при наличии спортивного зала, наличии спортивного инвентаря, наличии туалетов, наличии раздевалки оплачены комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пользу автономной некоммерческой организации необоснованно по причине того, что мероприятие, предусмотренное данным контрактом проводилось на базе образовательного учреждения и соответственно спортивный зал, спортивный инвентарь, туалеты, раздевалки были предоставлены безвозмездно образовательным учреждением, также как и кухня, столовая для организации питания, при этом в части организации питания имеются несоответствия в количестве его предоставления и количестве участников. Контрактом предусмотрено 3-х разовое питание, при этом программой соревнований предусмотрено предоставление 2-х разового питания. Условиями контракта предусмотрено питание участников в количестве 70 человек, в том числе обучающиеся от 7 до 12 лет (50 человек), сопровождающие (10 человек), судьи, жюри (5 человек), волонтеры (5 человек), при этом количество застрахованных участников составило 48 человек.

В рамках контрольного мероприятия вопрос об организации питания участников муниципального этапа соревнований «Безопасное колесо» среди отрядов юных инспекторов движения в 2018 году, в том числе и за счет иных источников, не рассматривался.

Не представилось возможным установить сумму материального ущерба, нанесенного бюджету Ханты-Мансийского района в связи с ненадлежащим исполнением контракта, по причине отсутствия разграничения видов расходов, предусмотренных муниципальным контрактом, а также отсутствия правового акта, утверждающего нормы расходов на одного человека (питание, проживание, транспорт и т.д.) и определяющего порядок формирования стоимости услуги на организацию и проведение мероприятия в сфере образования.

7. Нарушен порядок расчетов, предусмотренный разделом 2 муниципального контракта № 0187300008418000412-0275193-01 от 08.10.2018, заключенного между комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района и автономной некоммерческой организацией, а именно: документы об исполнении подписаны до наступления события (акт от 14.12.2018, мероприятие проведено 26.01.2019, с учетом приказа комитета по образованию от 21.01.2019 № 06-Исх-166/2019), что является нарушением Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8. Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом № 0187300008418000407-0275193-01 от 08.10.2018, по проведению 17.12.2018 семинара-практикума на тему «Культура межэтнических отношений» оплачены комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пользу автономной некоммерческой организации «Центр досуга «Доброе дело» необоснованно по причине того, что вышеуказанный семинар-практикум не был проведен.

С учетом изложенного, сумма материального ущерба, причиненного бюджету Ханты-Мансийского района, составила 29,7 тыс. рублей.

9. Нарушен порядок расчетов, предусмотренный разделом 2 муниципального контракта № 0187300008418000407-0275193-01 от 08.10.2018, заключенного между комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района и автономной некоммерческой организацией, а именно: документы об исполнении подписаны до наступления события (акт от 03.12.2018, приказ о подведении итогов конкурса от 30.11.2018, награждение по итогам конкурса до 29.12.2018, дата проведения семинара-практикума 17.12.2018), что является нарушением Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

10. Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом № 24 от 08.10.2018, а именно: организация церемонии открытия и закрытия мероприятия «Фестиваль дружбы народов» при

наличии актового зала со сценой, наличии музыкального и технического оборудования (компьютер, акустическая система, радиомикрофоны, микшерный пульт) оплачены комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пользу индивидуального предпринимателя необоснованно по причине того, что мероприятие, предусмотренное данным контрактом проводилось на базе образовательного учреждения и соответственно актовый зал со сценой, музыкальное и техническое оборудование были предоставлены безвозмездно образовательным учреждением. Также имеются несоответствия в количестве участников так, контрактом определена категория и количество участников: обучающиеся с 7 до 18 лет – 100 человек, сопровождающие – 10 человек, волонтеры, ведущие – 5 человек, жюри – 5 человек, при этом приказом комитета по образованию утвержден список участников в количестве 81 человека, в том числе сопровождающие.

Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом № 25 от 08.10.2018, а именно: организация и проведение мероприятия «Фестиваль дружбы народов» при наличии помещений для размещения участников, наличии актового зала со сценой, наличии музыкального и технического оборудования, наличии туалетов, раздевалок, медицинского работника, обеспечение ведущими, волонтерами, обеспечение влажной уборки, хозяйственными товарами, организация транспортной перевозки участников, страхование участников оплачены комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пользу индивидуального предпринимателя необоснованно по причине того, что мероприятие, предусмотренное данным контрактом проводилось на базе образовательного учреждения и соответственно помещения для размещения участников, актовый зал со сценой, музыкальное и техническое оборудование, туалетов, раздевалок, медицинского работника, обеспечение влажной уборкой предоставлены безвозмездно образовательным учреждением; организация транспортной перевозки детей осуществлена казенным учреждением Ханты-Мансийского района безвозмездно по заявке комитета по образованию.

Услуги, предусмотренные муниципальным контрактом № 26 от 08.10.2018, организация питания в рамках организации и проведения мероприятия «Фестиваль дружбы народов», а именно: наличие столовой оплачены комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пользу индивидуального предпринимателя необоснованно по причине того, что мероприятие, предусмотренное данным контрактом проводилось на базе образовательного учреждения и соответственно помещение столовой предоставлено образовательной организацией безвозмездно. Контрактом предусмотрена организация 4-х разового питания в течение 2 дней, организация питьевого режима, при этом имеются несоответствия в количестве участников, так контрактом определена категория и количество участников: обучающиеся с 7 до 18 лет – 100 человек, сопровождающие – 10 человек, волонтеры, ведущие – 5 человек, жюри – 5 человек, при этом приказом комитета по образованию утвержден список участников в количестве 81 человека, в том числе сопровождающие.

Не представилось возможным установить сумму материального ущерба, нанесенного бюджету Ханты-Мансийского района в связи с ненадлежащим исполнением контракта по причине отсутствия разграничения видов расходов, предусмотренных муниципальным контрактом, а также отсутствия правового акта, утверждающего нормы расходов на одного человека (питание, проживание, транспорт и т.д.) и определяющего порядок формирования стоимости услуги на организацию и проведение мероприятия в сфере образования.

11. В части муниципального контракта от 03.12.2018 № 60/11-18 по организации и проведению форум-фестиваля национальных культур «Многообразием Едины», заключенного с индивидуальным предпринимателем, присутствуют признаки исполнения обязательств ненадлежащим образом. Так, количество участников, предусмотренное условиями контракта, составило 62 человека, при этом предусмотрено размещение и 2-х разовое питание участников в течение 2 дней, а также компенсация транспортных расходов. На рассмотрение контрольным мероприятием список участников предоставлен не был, при этом, согласно предоставленной ведомости компенсацию проезда получили 18 участников.

Не представилось возможным установить сумму материального ущерба, нанесенного бюджету Ханты-Мансийского района в связи с ненадлежащим исполнением контракта по причине отсутствия разграничения видов расходов, предусмотренных муниципальным контрактом, а также отсутствия правового акта, утверждающего нормы расходов на одного человека (питание, проживание, транспорт и т.д.) и определяющего порядок формирования стоимости услуги на организацию и проведение мероприятия в сфере культуры.

12. В части муниципального контракта от 14.02.2018 № 07/02-18 на организацию и проведение районного конкурса «Самый Дружный Интеркласс», заключенного с автономной некоммерческой организацией, присутствуют признаки исполнения обязательств ненадлежащим образом: имеются разночтения в количестве участников (фактически 117 человек, при заявленном количестве – 160), также не соответствует, заявленная возрастная категория (контрактом определена категория – 4,5,6,7 классы, согласно фотоотчету возрастная категория старше 30 лет).

Не представилось возможным установить сумму материального ущерба, нанесенного бюджету Ханты-Мансийского района в связи с ненадлежащим исполнением контракта по причине отсутствия разграничения видов расходов, предусмотренных муниципальным контрактом, а также отсутствия правового акта, утверждающего нормы расходов на одного человека (питание, проживание, транспорт и т.д.) и определяющего порядок формирования стоимости услуги на организацию и проведение мероприятия в сфере культуры.

13. В части муниципального контракта от 26.03.2018 № 14/03-18 на организацию и проведение районного слета молодежи «Объединяйся», заключенного с автономной некоммерческой организацией, присутствуют признаки исполнения обязательств ненадлежащим образом: имеются разночтения в количестве участников (фактически 76 человек, при заявленном количестве – 80), также исполнитель обязан по контракту предоставить звуковое оборудование, видеопроектор, спортивный инвентарь, обеспечить 3-х разовым питанием и компенсировать стоимость транспортных расходов. Приказом МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» определено, что проведение мероприятия будет осуществляться на базе образовательного учреждения. Следовательно, звуковое оборудование, видеопроектор, спортивный инвентарь были предоставлены бесплатно образовательным учреждением, также как и оборудование для приготовления и приема пищи.

Не представилось возможным установить сумму материального ущерба, нанесенного бюджету Ханты-Мансийского района в связи с ненадлежащим исполнением контракта по причине отсутствия разграничения видов расходов, предусмотренных муниципальным контрактом, а также отсутствия правового акта, утверждающего нормы расходов на одного человека (питание, проживание, транспорт и т.д.) и определяющего порядок формирования стоимости услуги на организацию и проведение мероприятия в сфере культуры.

В ходе контрольного мероприятия установлено 3 факта нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, 2 факта нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 3 факта нарушения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» на сумму 139,4 тыс. рублей, 2 факта нарушения постановления администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

В ходе контрольного мероприятия установлено, что в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применены санкции по 2 муниципальным контрактам за несвоевременное исполнение обязательств со стороны исполнителя.

В рамках контрольного мероприятия установлено, что денежные средства в сумме 29,70 тыс. рублей перечислены в пользу автономной некоммерческой организации по муниципальному контракту № 0187300008418000407-0275193-01 от 08.10.2018 на оказание услуг по проведению семинара-практикума на тему «Культура межэтнических отношений» необоснованно, то есть в отсутствие фактического исполнения по контракту.

Также установлено, что 7 контрактов имеют признаки частичного исполнения. В рамках данного контрольного мероприятия установить сумму необоснованных выплат не представилось возможным.

По результатам контрольного мероприятия представление с предложениями (рекомендациями) по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено в адрес главы Ханты-Мансийского района.

Результаты контрольного мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

7. Результаты контрольного мероприятия: «Проверка в рамках материала КУСП № 14581 от 02.07.2019 зарегистрированного в МОМВД России «Ханты-Мансийский» направлены в адрес инициатора.

По результатам контрольного мероприятия установлено завышение объемов работ на сумму 7 932 256,28 рублей.

Контрольное мероприятие включено в план работы на основании требования МОМВД «Ханты-Мансийский».

8. По результатам контрольного мероприятия: «Проверка соблюдения порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района на 2019-2021 годы». Мероприятие 5. «Культурная среда», исследуемый период – 2019 год, установлено следующее.

1. Установлено несоответствие в Уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» с учетом распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 29.04.2016 № 396-р об упразднении комитета по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района. Рекомендовано внести соответствующие изменения.

2. Установлено несоответствие в постановлении администрации Ханты-Мансийского района от 09.06.2011 № 107 «Об осуществлении администрацией Ханты-Мансийского района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района» с учетом изменений от 09.07.2014 (постановление администрации № 170 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.06.2011 № 107 «Об осуществлении администрацией Ханты-Мансийского района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений») в части осуществления функций и полномочий учредителя по соответствующей сфере управления с учетом распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 29.04.2016 № 396-р об упразднении комитета по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района. Рекомендовано внести изменения.

3. Установлено несоответствие в части соисполнителя муниципальной программы, а именно: согласно Уставу учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» по причине того, что Устав не содержит в наименовании формулировку «...дополнительного образования детей...». Рекомендовано внести соответствующую корректировку.

4. Не учтены целевые показатели в муниципальной программе, предусмотренные соглашениями о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального района соответствующих субсидий.

5. В целях соблюдения требований статей 69.2. и 78.1. Бюджетного кодекса РФ необходимо устранить нарушения Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 21.12.2017 № 373.

6. Заказчику рекомендовано обеспечить надлежащий контроль за исполнением условий контракта (договора) Исполнителем согласно статьи 101 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрольное мероприятие включено в план работы в соответствии с требованием прокуратуры, результаты проверки направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

По результатам контрольного мероприятия в адрес руководителя муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» направлено представление с предложениями (рекомендациями) по устранению и недопущению в дальнейшем аналогичных нарушений и недостатков.

Результаты контрольного мероприятия направлены в адрес главы Ханты-Мансийского района.

9. Контрольное мероприятие «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Выкатной, исследуемый период – 2016-2018 годы (параллельное контрольное мероприятие с контрольно-ревизионным управлением администрации Ханты-Мансийского района), открыто в 2019 году (основной этап), переходящее на 2020 год, срок окончания – первый квартал 2020 года.

10. Контрольное мероприятие «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Кедровый», исследуемый период – 2018-2019 годы, открыто в 2019 году (основной этап), переходящее на 2020 год, срок окончания – первый квартал 2020 года.

11. Контрольное мероприятие «Аудит в сфере закупок: муниципальное образование «Сельское поселение Кедровый», исследуемый период – 2019 год, открыто в 2019 году (основной этап), переходящее на 2020 год, срок окончания – первый квартал 2020 года.

#### Глава 6. Экспертно-аналитическая деятельность

В 2019 году, в рамках исполнения раздела II «Экспертно-аналитические мероприятия» плана работы проведено 178 экспертно-аналитических мероприятий, из них даны отрицательные заключения по 10 проектам, в том числе подготовлено:

- 14 заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета за 2018 год, в том числе: 1 заключение на отчет об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района, 13 заключений на отчеты об исполнении бюджета сельских поселений, при этом на отчет сельского поселения Выкатной заключение подготовлено дважды по причине отрицательного заключения. Сельскими поселениями: Кедровый и Кышик, по результатам вынесения отрицательных заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета за 2018 год, документы повторно не представлены;

- 6 заключений на проекты, касающиеся изменений бюджета Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- 3 заключения в рамках мониторинга исполнения бюджета Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2019 года, 2 квартал 2019 года, 3 квартал 2019 года;

- 1 заключение на проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

- 15 заключений на проекты решений о бюджете сельских поселений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов: Горноправдинск, Луговской, Выкатной, Кышик, Красноленинский, Нялинское, Шапша, Согом, Цингалы, Кедровый, Селиярово, Согом, при этом на бюджеты сельских поселений Кышик, Кедровый, Красноленинский заключения подготовлены дважды по причине подготовки отрицательных заключений первоначально. Бюджет сельского поселения Цингалы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утвержден при отрицательном заключении Контрольно-счетной палаты;

- 139 заключений на иные проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, касающихся расходных обязательств Ханты-Мансийского района, а также муниципальных программ.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий установлено 360 замечаний, с целью их устранения подготовлено 312 предложений.

В 2019 году, в рамках исполнения раздела II «Экспертно-аналитические мероприятия» плана работы проведено также 7 экспертно-аналитических мероприятий по соблюдению требований законодательства при исполнении бюджета, из них 4 экспертно-аналитических мероприятия включено в план работы по требованию Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры.

1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия: «Анализ использования субвенций, выделенных на осуществление полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018-2020 годы», мероприятие 1.7.1. Субсидии на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умирщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района».

(бюджет ХМАО – Югры, исследуемый период – 2018 год, установлено следующее (параллельное экспертно-аналитическое мероприятие со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

1. Планирование и исполнение местного бюджета в части средств субвенции, выделенной на осуществление полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, осуществлялось с соблюдением норм бюджетного законодательства.

2. При расчете объема субвенции, предоставляемой бюджету Ханты-Мансийского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение осуществления отдельного государственного полномочия использовались неточные исходные данные. Средства на отлов безнадзорных и бродячих животных предусмотрены в рамках субвенции, объем которой определен исходя из возможностей бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Уполномоченным органом – департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района отчет об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия сформирован с арифметическими ошибками.

4. Фактическое исполнение мероприятия 1.7.1. «Субсидии на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района» Программы составило 1 124,50 тыс. рублей или 87,6 % от уточненного плана на год, в том числе из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 164,00 тыс. рублей или 95,5 %, из средств бюджета Ханты-Мансийского района – 960,50 тыс. рублей или 86,30 %.

5. Ответственным исполнителем муниципальной программы – администрацией Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) изменения в части фактических объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (кассовые расходы) не внесены.

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в план работы в соответствии с предложением Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информация о результатах данного мероприятия направлена в адрес главы Ханты-Мансийского района.

2. По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2019-2021 годы», исследуемый период – первое полугодие 2019 года, установлено следующее.

1. Ответственным исполнителем не соблюдены требования установленные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

2. Нарушены требования п. 2 статьи 34, п. 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в этой связи должностное лицо муниципального заказчика подлежит привлечению к административной ответственности, в соответствии с ч. 4 ст. 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Должностными лицами, ответственными за исполнение и реализации мероприятий муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2019-2021 годы» должный контроль не осуществляется.

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в план работы в соответствии с требованием прокуратуры, результаты проверки направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия должностное лицо привлечено к административной ответственности за нарушение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и назначено административное наказание в виде штрафа в размере 20 000,0 рублей.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия в адрес руководителя муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» направлен отчет с предложениями (рекомендациями) по устранению и недопущению в дальнейшем аналогичных нарушений и недостатков. Два должностных лица муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» привлечены к дисциплинарной ответственности.

Информация о результатах данного мероприятия направлена в адрес главы Ханты-Мансийского района.

3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019-2021 годы», портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» исследуемый период – 2019 год (по состоянию на 15.10.2019), установлено следующее.

1. Ответственным исполнителем соблюдены требования, установленные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

2. Установлены нарушения (2 факта) в части реализации мероприятия 2.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями, и деятельность в социальной сфере».

3. Нарушения в части предоставления финансовой поддержки в рамках мероприятия 2.2. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа» не установлены.

4. Нарушения в части реализации мероприятия 3.1. «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» не установлены.

Нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении муниципального контракта не установлены.

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в план работы в соответствии с требованием прокуратуры, результаты проверки направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Информация о результатах данного мероприятия направлена в адрес главы Ханты-Мансийского района.

4. По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальных программ «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019-2022 годы», портфель проектов «Жилье и городская среда» и «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019-2024 годы», портфель проектов «Жилье и городская среда», исследуемый период – 2019 год (по состоянию на 01.11.2019), установлено следующее.

1. Ответственным исполнителем соблюдены требования, установленные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке

муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

2. Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019-2021 годы», утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 не содержит целевого показателя, установленного Приложением № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.03.2019 № 20-ЖС/2019, а именно: количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, значение показателя на 2019 год – 137 человек.

3. Муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019-2024 годы», утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 328 не содержит целевого показателя, установленного Приложением № 2 (Таблица 1) к Соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2019 № 21-ФКГ-2019, а именно: доля реализованных мероприятий по благоустройству, значение показателя на 2019 год – 100 %.

4. Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Горноправдинск на 2019-2025 годы», утвержденная постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 20.12.2018 № 164 не содержит целевых показателей, установленных Приложением № 2 (Таблица 1) к Соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2019 № 21-ФКГ-2019.

5. По результатам камеральной проверки исполнения контракта установлен 1 факт нарушения срока сдачи работ. На момент проведения экспертно-аналитического мероприятия приемка объекта не проведена.

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в план работы в соответствии с требованием прокуратуры, результаты проверки направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Информация о результатах данного мероприятия направлена в адрес главы Ханты-Мансийского района.

5. По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс Кышик», исследуемый период – 2019 год (по состоянию на 01.12.2019), установлено следующее.

На основании представленных документов и информации по контрактам нарушений закона о контрактной системе не установлено.

Установлен факт нарушения налогового законодательства в части отсутствия удержания с суммы выплаты налога на доходы физических лиц по муниципальному контракту.

С целью всестороннего и полного анализа необходимо изучение дополнительных источников информации, таких как должностные инструкции, программа, включающая в себя мероприятия по организации трудового экологического отряда (в том числе план, отчет и прочие документы), документы, подтверждающие факт передачи в оперативное управление или иное пользование музея в МУК «Культурно-спортивный комплекс Кышик».

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в план работы на основании требования прокуратуры, результаты направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

6. По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности закупочной деятельности сельских поселений за 1 полугодие 2019 года», установлено следующее.

Объектами экспертно-аналитического мероприятия «Оценка эффективности закупочной деятельности сельских поселений за 1 полугодие 2019 года» явилось 26 юридических лиц, в том числе 12 сельских поселений (далее – АСП) и 14 подведомственных учреждений.

АСП Кедровый, МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Кедровый, АСП Красноленинский и МКУК «Сельский дом культуры п. Красноленинский» - не сформирована и не представлена в полном объеме истребованная информация, в этой связи анализ, охватывающий всю деятельность АСП подведомственных учреждений на территории Ханты-Мансийского района, является неполным.

Общий объем финансирования по представленной информации (за исключением сельского поселения Кедровый и сельского поселения Красноленинский) на закупку товаров, работ, услуг на начало года составлял – 138 992,00 тыс. рублей, на конец – 259 714,2 тыс. рублей. При этом увеличение совокупного годового объема закупок произошло при одновременном изменении структуры расходов.

При корректировке расходных расписаний в 1 полугодии 2019 года в части изменения объемов финансирования при одновременном изменении количества финансируемых объектов изменение составило 186,9 % или 120 722,2 тыс. рублей, в том числе администрации сельских поселений – 201,1 % или 102 969,0 тыс. рублей, подведомственные учреждения – 147,9 % или 17 753,1 тыс. рублей.

В случае увеличения СГОЗ по сравнению с началом отчетного периода почти в два раза снижается эффективность закупок, поскольку это не позволяет своевременно планировать и проводить закупочные процедуры и оказывает влияние на своевременность исполнения контрактов.

Фактическое исполнение бюджета в части освоения средств, направленных на закупки составило по 10 сельским поселениям 30,52 % или 79 269,9 тыс. рублей, при этом исполнение по администрациям сельских поселений составило 28,52 % или 58 426,57 тыс. рублей, а по учреждениям – 38,0 % или 20 843,37 тыс. рублей.

При сопоставлении данных СГОЗ на начало и конец отчетного периода и фактического исполнения имеет место устойчивая тенденция недостаточного освоения средств, направленных на проведение закупочной деятельности, при этом у АСП этот показатель значительно меньше, чем у подведомственных учреждений.

Фактически исполнение СГОЗ АСП Горноправдинск составило за 1 полугодие 2019 года 20,03 % от запланированного, присутствуют признаки неэффективного планирования расходов, слабого обоснования закупок, отсутствия целесообразности направления средств на цели закупок, и как следствие незначительная результативность.

По подведомственным учреждениям исполнение находится на уровне 49,22 % у МБУК «БС Горноправдинск» и 43,31 % у МБУ КДЦ Геолог, что является экономически обоснованной величиной, и свидетельствует о взвешенном и обоснованном подходе при планировании и исполнении бюджета.

В соответствии с информацией о планируемых и оплаченных закупках товаров, работ, услуг, в период с 01.01.2019 по 01.07.2019, у АСП Луговской равномерное исполнение кассовых расходов, в части закупочной деятельности, которое составило 47,33 %. При этом, в данном сельском поселении слабое исполнение показывает МБУК «Дружба» – 29,05 %.

Самое равномерное исполнение кассовых расходов, в части закупочной деятельности, у АСП Шапша, которое составило 49,87 %, по МКУК «Сельский дом культуры и досуга» – 55,48 %, что свидетельствует о взвешенном и обоснованном подходе при планировании и исполнении бюджета.

При этом у АСП Шапша имеется еще одно подведомственное учреждение – МКУ «Чистые улицы сельского поселения Шапша», в котором фактически отсутствует какая-либо деятельность. В ЕИС, в реестре зарегистрированных организаций данное учреждение не зарегистрировано.

Фактическое исполнение у АСП Нялинское составило 33,35 %, по муниципальному учреждению культуры «Сельский дом культуры и досуга» – 37,87 %, что является недостаточно приемлемым для соблюдения принципов эффективности и результативности, но не критичным.

В соответствии с информацией о планируемых и оплаченных закупках товаров, работ, услуг, в период с 01.01.2019 по 01.07.2019, у АСП Селиярово фактическое исполнение составило 7,43 %, по муниципальному учреждению культуры – 26,71 %. Из всех рассматриваемых поселений в данном поселении самый низкий процент исполнения бюджета, что свидетельствует о слабом процессе организации закупочной деятельности и неэффективном, несвоевременном использовании заказчиком бюджетных средств, предназначенных для осуществления закупочной деятельности.

Фактическое исполнение у АСП Сибирский составило 45,9 %, по муниципальному учреждению культуры «Культурно-Досуговый центр «Гармония» – 43,9 %, что является достаточно оптимистичным показателем, как по АСП, так и по подведомственному учреждению и свидетельствует о взвешенном и обоснованном подходе при планировании и исполнении бюджета.

В соответствии с информацией о планируемых и оплаченных закупках товаров, работ, услуг,

в период с 01.01.2019 по 01.07.2019, у АСП Согом фактическое исполнение составило 33,42 %, по муниципальному учреждению культуры «Сельский дом культуры и досуга» – 17,93 %. Из всех рассматриваемых учреждений показатель исполнения является самым низким и свидетельствует о слабом процессе организации закупочной деятельности и неэффективном, несвоевременном использовании заказчиком бюджетных средств предназначенных для осуществления закупочной деятельности.

Фактическое исполнение у АСП Цингалы составило 16,99 %, по МКУК СДКД с. Цингалы – 42,41 %. В АСП в связи с низким исполнением, присутствуют признаки неэффективного планирования расходов, и как следствие незначительная результативность.

В соответствии с информацией о планируемых и оплаченных закупках товаров, работ, услуг, в период с 01.01.2019 по 01.07.2019 у АСП Выкатной фактическое исполнение составило 29,44 %, по МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной исполнение по факту составило 57,15 %. Имеют место недоработки в АСП в части планирования и исполнения бюджета.

Фактическое исполнение у АСП Кышик составило 34,95 %, по МУК «Культурно-спортивный комплекс Кышик» исполнение по факту составило 49,13 %. Таким образом, планирование и исполнение бюджета в части закупочной деятельности находится на приемлемом уровне.

Из рассмотренных заказчиков (10 АСП и 11 учреждений) у 8 заказчиков фактическое исполнение СГОЗ за 6 месяцев составило менее 40 %, при этом у 3 исполнение – менее 20 % (АСП Селиярово – 7,43 %, АСП Цингалы – 16,99 %, МУК «Сельский дом культуры и досуга» д. Согом – 17,93 %).

Учитывая, что два сельских поселения (сельское поселение Кедровый и сельское поселение Красноленинский) не представили в полном объеме информацию, данный обзор является не полным, но в целом отображает общую тенденцию закупочной деятельности по сельским поселениям, а именно слабую организацию процесса планирования бюджета и неэффективное, несвоевременное использование заказчиками бюджетных средств, предназначенных для осуществления закупок.

Согласно информации, представленной администрациями сельских поселений, с учетом их подведомственных учреждений, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, всего за I полугодие 2019 года заключено контрактов (договоров), на общую сумму 111 431,69 тыс. рублей, в том числе администрации сельских поселений – 77 716,85 тыс. рублей, подведомственные учреждения – 33 714,84 тыс. рублей.

Доля закупок у единственного поставщика в общих закупках составляет 84,25 %.

Повышению эффективности закупок не способствуют факты дробления (приобретение однородных товаров на мелкие суммы у одного и того же поставщика) закупок, которые хоть и не противоречат законодательству, но снижают долю конкурентных закупок, являющихся основным показателем эффективности закупок и могут быть расценены как неправомерный способ выбора поставщика.

При сопоставлении суммы заключенных контрактов на услуги по анализируемому сельским поселениям – 50 917,85 тыс. рублей и суммы СГОЗ на коммунальные услуги и работы, услуги по содержанию имущества – 169 517,35 тыс. рублей имеет место тенденция, когда сумма заключенных контрактов на год меньше суммы СГОЗ на 01.07.2019 и составляет 30,0 %. При сопоставлении общей суммы заключенных контрактов – 111 431,69 тыс. рублей и СГОЗ на 01.07.2019 – 259 714,18 тыс. рублей, доля всей суммы заключенных контрактов от СГОЗ за 1 полугодие 2019 года составила 42,9 %.

Как правило, финансовые средства доводятся не в полном объеме и корректируются в течение года, в интересах заказчика заключить контракты на выделенные финансовые средства в полном объеме, например на коммунальные услуги, и в текущем режиме выполнять обязательства в течение года, таким образом будут соблюдены принципы своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

Доля конкурентных закупок, заключенных в 2018 году и оплаченных в 2019 году, от всех оплаченных контрактов составляет 67,3 %. Таким образом, основные конкурентные процедуры проводились во втором полугодии 2018 года, аналогичная тенденция сохраняется и в 2019 году, что является отрицательным фактором в части нарушения принципа своевременности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Доля закупок у единственного поставщика, заключенных в 2018 году и оплаченных в 2019 году от всех оплаченных контрактов составляет 2,7 %, то есть почти все контракты с единственным поставщиком были заключены, исполнены и оплачены в предыдущем году, что является положительным фактором и свидетельствует о соблюдении принципа своевременности расходов на закупки.

При проведении конкурентных процедур заказчиками суммарная начальная максимальная цена контрактов составила 26 087,39 тыс. рублей, в том числе по состоявшимся процедурам – 11 211,93 тыс. рублей, по несостоявшимся процедурам – 14 875,46 тыс. рублей. Цена заключенных контрактов составила 23 325,04 тыс. рублей, в том числе по состоявшимся процедурам – 10 942,28 тыс. рублей, по несостоявшимся процедурам – 12 382,76 тыс. рублей. Таким образом, снижение НМЦК на торгах составило 2 762,35 тыс. рублей или на 10,6 % от НМЦК, в том числе по состоявшимся процедурам – 2 734,55 тыс. рублей или на 24,4 % от НМЦК, по несостоявшимся процедурам – 27,8 тыс. рублей или на 0,2 % от НМЦК.

Из 24 размещенных в ЕИС извещений по 10 не были заключены контракты, таким образом, заказчиками в недостаточной степени ведется работа по установлению обоснованной НМЦК, подготовки технических заданий и требований к участникам. АСП Горноправдинск, АСП Шапша, АСП Цингалы, АСП Красноленинский проводились электронные аукционы повторно на один и тот же вид закупок.

Наиболее эффективными являются состоявшиеся закупки, где заявлялся только один участник или признан соответствующим требованиям только один участник, практически не наблюдалось снижение НМЦК.

У 10 муниципальных заказчиков отсутствуют отчеты о закупках у СМП и СОНО, у 3 муниципальных заказчиков отчеты размещены в единой информационной системе с нарушением срока.

Имеет место случай предоставления информации, противоречащей нормам законодательства о контрактной системе – представлена информация о деятельности МУК «Культурно-спортивный комплекс Кышик», где контракты заключены на общую сумму 2 771,2 тыс. рублей, а СГОЗ на 01.07.2019 составил 1 768 тыс. рублей, что составляет 156,7 % то есть, представлена информация о сумме заключенных контрактах, значительно превышающая выделенные финансовые средства.

При изучении данного факта присутствуют риски предоставления объектами аудита недостоверной информации в связи с имеющимися ошибками в предоставляемых сведениях о закупках.

По результатам контрольного мероприятия в адрес главы Ханты-Мансийского района и глав сельских поселений направлена соответствующая информация.

7. По результатам экспертно-аналитического мероприятия «Контроль результатов экспертно-аналитических мероприятий «Экспертиза проектов бюджетов поселений на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» установлено следующее.

В части проектов 2018 года отмечается нарушение срока внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, предусмотренного статьей 185 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ) и Положением о бюджетном процессе сельского поселения (далее – СП) (до 15 ноября) в девяти сельских поселениях (с учетом поселений, в которых проверить соблюдение срока не представилось возможным), в части проектов 2019 года сроки не соблюдены в трех сельских поселениях.

Контрольно-счетная палата отмечает, что в части проекта решения о бюджете 2018 года и 2019 года сроки соблюдены сельскими поселениями Горноправдинск, Луговской, Нялинское.

По причине не предоставления соответствующих сопроводительных писем в адрес Контрольно-счетной палаты проверить соблюдение срока внесения проекта решения о бюджете 2018 года на рассмотрение Совета депутатов сельских поселений Кедровый, Сибирский, Согом, Выкатной не представилось возможным. В части проекта 2019 года нарушение сохраняется по сельскому поселению Кедровый.

Сельским поселением Селиярово по проекту 2018 года представлено сопроводительное письмо, при этом отсутствует дата, в связи с чем не представилось возможным установить соблюдение требований Бюджетного кодекса РФ. В части проекта 2019 года сельским поселением Селиярово срок соблюден.

Сельским поселением Цингалы проект 2018 года внесен с нарушением Положения о бюджетном процессе СП, то есть не главой СП, а главным бухгалтером финансово-экономического сектора администрации СП. По проекту 2019 года срок и порядок внесения проекта решения соблюдены.

Сельскими поселениями Кышик, Шапша, Красноленинский в части проектов 2018 года не соблюден срок внесения проекта решения. В части проекта 2019 года срок внесения проекта решения соблюден сельским поселением Шапша, нарушение сохраняется по сельским поселениям Кышик и Красноленинский.

В части проектов 2018 года отмечается нарушение порядка внесения проекта решения о бюджете в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района 5 сельскими поселениями, 2019 года – 3 сельскими поселениями.

Так, в 2018 году не соблюдены сроки СП Селиярово, Горноправдинск, Выкатной, Цингалы. В 2019 году нарушение допущено СП Цингалы.

Сельским поселением Кышик вместо проекта решения о бюджете представлено утвержденное решение о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, то есть в отсутствие соответствующего заключения контрольно-счетного органа, что является нарушением Бюджетного кодекса РФ. Проект решения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов СП Кышик также представлен с нарушением Положения о бюджетном процессе.

В 2018 году не соблюден принцип прозрачности (открытости), предусмотренный статьей 36 Бюджетного кодекса РФ (размещение проекта решения на официальном сайте, проведение публичных слушаний и оформление их результатов на официальном сайте) в двух сельских поселениях – Кышик, Согом, в 2019 году также в двух сельских поселениях – Кышик, Кедровый.

В части проектов 2018 года отмечается нарушение в части отсутствия нормативного акта сельского поселения об утверждении порядка составления проекта решения о бюджете СП на очередной финансовый год и плановый период в двух сельских поселениях – Сибирский, Цингалы, в 2019 году также в двух сельских поселениях – Сибирский, Кедровый.

В части проектов 2018 года отмечается нарушение статьи 184.2. Бюджетного кодекса РФ и Положения о бюджетном процессе СП в четырех сельских поселениях – Селиярово, Красноленинский, Сибирский, Выкатной, в 2019 году в четырех сельских поселениях – Кедровый, Кышик, Селиярово, Красноленинский.

В части соблюдения требований статьи 171 Бюджетного кодекса РФ отмечается нарушение по сельскому поселению Кедровый.

В части соблюдения требований статьи 81 Бюджетного кодекса РФ по формированию резервного фонда администрации в 2019 году допущено нарушение двумя сельскими поселениями – Кедровый и Красноленинский.

В большинстве сельских поселений размер резервного фонда проектом решения о бюджете предусмотрен в размере 0,0 тыс. рублей. Исключение – сельские поселения Луговской, Кедровый, Селиярово.

В части наличия нормативного акта о Порядке (методике) прогнозирования поступлений доходов в бюджет СП, главным администратором которых является администрация СП, не представлены нормативные акты тремя сельскими поселениями: Согом, Кышик и Цингалы.

В части наличия нормативного акта о Порядке планирования (методические указания) бюджетных ассигнований, предусмотренного статьей 174.2. Бюджетного кодекса РФ, не представлены нормативные акты сельскими поселениями Кышик и Кедровый.

Порядок планирования (методические указания) бюджетных ассигнований сельского поселения утвержден распоряжением или постановлением администрации сельского поселения.

Представленные документы в части планирования бюджетных ассигнований (порядок планирования бюджетных ассигнований) во всех сельских поселениях носят формальный характер. Пояснительные записки к Проектам решения о бюджете СП не содержат объективной информации и зачастую носят формальный характер.

В части наличия нормативного акта СП, устанавливающего Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ СП, не представлены порядки СП Кедровый, Цингалы и Выкатной.

Информация в части экспертно-аналитического мероприятия направлена главе Ханты-Мансийского района.

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

31.01.2020 № 555

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции

В целях обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района этических норм и правил поведения, а также требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Думы Ханты-Мансийского района от 05.05.2017 № 133 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
П.Н. Захаров  
31.01.2020

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
31.01.2020

Приложение 1  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 31.01.2020 № 555

**Положение**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции (далее – комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

3. Деятельность комиссии основывается на следующих основных принципах:

- 1) законность;
- 2) гласность;
- 3) справедливость;
- 4) самостоятельность и независимость каждого члена комиссии в принятии решения.

4. Комиссия в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), рассматривает вопросы, связанные с:

1) соблюдением указанными лицами общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района;

2) соблюдением указанными лицами требований об урегулировании конфликта интересов;

3) применением к указанным лицам мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения.

**Статья 2. Порядок образования комиссии**

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2. В состав комиссии входят:

- 1) заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района (председатель комиссии);
- 2) заместитель главы Ханты-Мансийского района (заместитель председателя комиссии);
- 3) по одному представителю от каждой постоянной комиссии Думы Ханты-Мансийского района, при этом представителями могут быть как председатели, так и члены указанных комиссий;
- 4) начальник отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района или лицо, временно исполняющее его обязанности (секретарь комиссии), входит в состав комиссии без права решающего голоса;
- 5) представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций;
- 6) представитель (представители) Общественного совета муниципального образования Ханты-Мансийский район.

Лица, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, включаются в состав комиссии по согласованию (на основании запроса) соответственно с указанными организациями и Общественным советом.

По решению председателя комиссии к участию в заседании комиссии без права решающего голоса могут быть привлечены муниципальные служащие Ханты-Мансийского района, иные специалисты, которые могут дать пояснения по существу вопросов, включенных в повестку заседания комиссии.

3. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**Статья 3. Порядок работы комиссии**

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа ее членов, обладающих правом решающего голоса. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

2. Членство в комиссии на период рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, приостанавливается:

1) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении данного вопроса, о чем он обязан заявить до начала заседания;

2) при рассмотрении вопроса в отношении лица, замещающего муниципальную должность и являющегося членом комиссии.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представленная в письменном виде информация о случаях несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившее в Думу Ханты-Мансийского района обращение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Председатель комиссии при возникновении оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня возникновения соответствующего основания;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией будет рассматриваться вопрос, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией;

3) предлагает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого будет рассматриваться вопрос, представить на заседание комиссии письменное пояснение по существу вопроса.

5. Днем возникновения оснований, указанных в части 3 настоящей статьи, является день поступления в Думу Ханты-Мансийского района или непосредственно в комиссию письменной информации, уведомления или обращения.

**Статья 4. Проведение заседаний комиссии**

1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступила указанная в части 3 статьи 3 настоящего Положения письменная информация, уведомление или обращение.

Заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

1) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутство-

вать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**Статья 5. Решение комиссии**

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1 части 4 статьи 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что представленная письменная информация является не достоверной, основания для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер воздействия отсутствуют;

2) вынести лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, моральное осуждение;

3) рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, принять меры по исключению случаев нарушений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, утвержденных Думой Ханты-Мансийского района.

В случае выявления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, проступка, порочащего честь, достоинство лица, замещающего муниципальную должность, комиссия вправе вынести вопрос на обсуждение Думы Ханты-Мансийского района.

2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2 части 4 статьи 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, при исполнении должностных полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует указанному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3 части 4 статьи 1 настоящего Положения, комиссия принимает решение, которое должно содержать конкретную меру ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, из числа предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и рекомендуемую для применения ее Думой Ханты-Мансийского района:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в Думе Ханты-Мансийского района, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Думе Ханты-Мансийского района, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Думе Ханты-Мансийского района, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Члены комиссии, несогласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает соответствующее решение. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

4. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

3) фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу Ханты-Мансийского района;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

5. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Думы Ханты-Мансийского района или лицу, исполняющему его полномочия, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Протоколы заседания комиссии хранятся в отделе кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района.

2. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы Ханты-Мансийского района, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 31.01.2020 № 555

Состав	
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции	
Председатель комиссии	Астраханцев Павел Алексеевич, заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района
Заместитель председателя комиссии	Конкина Татьяна Владимировна, заместитель главы Ханты-Мансийского района
Секретарь комиссии	Дарулис Елена Геннадьевна, начальник отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района
Члены комиссии	Родионов Евгений Владимирович, депутат Думы Ханты-Мансийского района
	Маннинен Анастасия Валерьевна, депутат Думы Ханты-Мансийского района

Богордаев Руслан Викторович,  
депутат Думы Ханты-Мансийского района

Цепецаунер Михаил Яношевич,  
депутат Думы Ханты-Мансийского района

Томилина Мария Александровна,  
депутат Думы Ханты-Мансийского района

представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций (на основании запроса, по согласованию с указанными организациями)

представитель (представители) Общественного совета муниципально-образовательного Ханты-Мансийского района (на основании запроса, по согласованию с Общественным советом)

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2020 № 557

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.08.2018 № 336 «Об общих принципах профессиональной этики и основных правилах поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.08.2018 № 336 «Об общих принципах профессиональной этики и основных правилах поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе» изменения, изложив часть 1 статьи 4 приложения к нему в следующей редакции:

«1. Нарушение лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции» (далее – Комиссия).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района

П.Н. Захаров  
31.01.2020

Глава  
Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин  
31.01.2020

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2020 № 558

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района, требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
П.Н. Захаров  
31.01.2020

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
31.01.2020

Приложение  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 31.01.2020 № 558

Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции, созданной решением Думы Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет должностное лицо аппарата Думы Ханты-Мансийского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы Ханты-Мансийского района.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение.

12. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о данной комиссии, утвержденном решением Думы Ханты-Мансийского района.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
Ханты-Мансийского района,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности  
Ханты-Мансийского района, и  
противодействию коррупции

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, замещающего (расшифровка подписи)  
муниципальную должность)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
Ханты-Мансийского района,  
о возникновении личной заинтересованности



при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

31.01.2020 № 559

О Порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В целях урегулирования отдельных вопросов в сфере антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
П.Н. Захаров  
31.01.2020

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
31.01.2020

Приложение  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 31.01.2020 № 559

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура принятия решения о применении к депутату Думы Ханты-Мансийского района, члену выборного органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, выборному должностному лицу Ханты-Мансийского района (далее — выборное должностное лицо), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к выборным должностным лицам, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района от должности в Думе Ханты-Мансийского района, в выборном органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района с лишением права занимать должности в Думе Ханты-Мансийского района, выборном органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Думе Ханты-Мансийского района, выборном органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности к выборному должностному лицу принимается на заседании Думы Ханты-Мансийского района (далее – Дума района) не позднее чем через 90 дней со дня появления основания для применения мер ответственности, не считая периода временной нетрудоспособности выборного должностного лица, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия по уважительным причинам.

Днем появления основания для применения мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является день поступления в Думу района обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с заявлением о применении мер ответственности к выборному должностному лицу в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Выборное должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления письменно уведомляется о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения на заседании Думы района.

5. Заявление предварительно, в срок не позднее 20 дней со дня его поступления в Думу района, рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции в порядке, предусмотренном Положением о данной комиссии, утвержденном решением Думы района.

6. Решение о применении мер ответственности принимается Думой района в присутствии выборного должностного лица, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

В случае если выборное должностное лицо, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения заседания, не явилось на заседание, заседание может быть проведено в его отсутствие.

7. Решение о применении мер ответственности принимается с учетом решения, принятого Комиссией, а также с учетом предшествующего поведения выборного должностного лица, соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также степени несущественности допущенного им искажения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Выборному должностному лицу, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, предоставляется слово для выступления.

8. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Выборное должностное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, участие в голосовании по данному вопросу не принимает.

Решение о применении мер ответственности подписывается в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Ханты-Мансийского района и Регламентом Думы района, утвержденным решением Думы района от 06.09.2016 № 615.

9. В случае принятия решения о применении меры ответственности к председателю Думы района, данное решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы района.

10. Копия решения о применении меры ответственности к выборному должностному лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также направляется в уполномоченный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.02.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 1-пр

О признании утратившими силу некоторых распоряжений главы Ханты-Мансийского района

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу распоряжения главы Ханты-Мансийского района: от 31.03.2011 № 4-р «О Совете руководителей национальных общин и предприятий при главе Ханты-Мансийского района»; от 20.10.2015 № 53-р «О внесении изменений в распоряжение главы Ханты-Мансийского района от 31.03.2011 № 4-р «О Совете руководителей национальных общин и предприятий при главе Ханты-Мансийского района»; от 07.12.2016 № 34-р «О внесении изменений в распоряжение главы Ханты-Мансийского района от 31.03.2011 № 4-р «О Совете руководителей национальных общин и предприятий при главе Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин





**Перечень объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования	Мощность	Источник финансирования
1.	«Культурно-спортивный комплекс г. Яры Ханта-Мансийского района»	2018 – 2022	100 мест / 9 100 кв. м / пропускная способность – 2000 человек	3 – бюджет района
2.	«Строительство СДК в Горноуральском»	2019 – 2022	300 мест / 4000 кв. м / 100 уч./	бюджет автономного округа, бюджет района
3.	Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	2017 – 2019	60 мест / 674 кв. м / 506,9 кв. м	бюджет района
4.	«Строительство детского культурного центра (дом культуры, библиотека, музей) в поселке административного поселения, сельская администрация, учреждения для работников территориальных органов власти, парк Победы, детская площадка, благоустройство) в п. Луговской Ханты-Мансийского района»	2018 – 2022	300 мест / 2200 кв. м / 40 уч./ / 349 кв. м	бюджет района

**Таблица 7**  
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (повышение поступлений, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1.	Горноуральский СДК в Горноуральском	205053,6	планируемая площадь объекта – 4675 кв. м, дом культуры на 300 мест, библиотека – 4000 кв. м, детская площадка

**Таблица 3**  
Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации	Параметры финансового обеспечения											
			Источники финансирования	всего	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.			
1.	Поручения по проекту «Культурно-спортивный комплекс г. Яры»	2019 – 2022	бюджет автономного округа, бюджет района	224 454,3	19420,7	0,0	145 149,7	59 885,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Поручения по проекту «Строительство СДК в Горноуральском»	2019 – 2022	бюджет автономного округа, бюджет района	7422,6	7422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Поручения по проекту «Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	2019 – 2022	бюджет автономного округа, бюджет района	206 391,6	11609,7	0,0	137 892,2	56 889,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Поручения по проекту «Строительство детского культурного центра (дом культуры, библиотека, музей) в поселке административного поселения, сельская администрация, учреждения для работников территориальных органов власти, парк Победы, детская площадка, благоустройство) в п. Луговской Ханты-Мансийского района»	2019 – 2022	бюджет автономного округа, бюджет района	10 640,1	388,4	0,0	7 287,5	2 994,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Таблица 4**  
Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных заданий	Значения показателей по годам											
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.					
1.	Качество услуг	74	75	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
2.	Количество обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	0,145	0,150	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151
3.	Прирост обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Количество посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	53,73	53,74	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75
5.	Прирост посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

**Таблица 5**  
Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению риска		
№ п/п	Описание риска	1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и планируемыми изменениями в законодательстве Российской Федерации	3		

**Таблица 8**  
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе\*

№ п/п	Предложение	Наименование мероприятия	Целевой показатель	Описание механизма реализации	Ответственный исполнитель
2.	п. Луговской	реабилитация территории по строительству объекта «Миллениум»	2306,0	муниципальная школа – 100 учащихся	3
3.	с. Реполово	дом культуры с. Реполово	4821,9	планируемая площадь объекта – 506,9 кв. м, дом культуры на 60 мест, библиотека – 674 кв. м	6
4.	г. Яры	комплекс «СДК в Горноуральском»	203 380,0	планируемая площадь объекта – 1728 кв. м, дом культуры на 100 мест, библиотека – 9 100 кв. м, детская площадка	6

**Таблица 6**  
Глава Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование проекта	Источники финансирования	всего	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.	
1.	«Культурно-спортивный комплекс г. Яры»	бюджет автономного округа, бюджет района	224 454,3	19420,7	0,0	145 149,7	59 885,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	«Строительство СДК в Горноуральском»	бюджет автономного округа, бюджет района	7422,6	7422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	«Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	бюджет автономного округа, бюджет района	206 391,6	11609,7	0,0	137 892,2	56 889,7	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	«Строительство детского культурного центра (дом культуры, библиотека, музей) в поселке административного поселения, сельская администрация, учреждения для работников территориальных органов власти, парк Победы, детская площадка, благоустройство) в п. Луговской Ханты-Мансийского района»	бюджет автономного округа, бюджет района	10 640,1	388,4	0,0	7 287,5	2 994,2	0,0	0,0	0,0	0,0

**Таблица 9**  
План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Источники финансирования	всего	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.	
1.	«Культурно-спортивный комплекс г. Яры»	бюджет автономного округа, бюджет района	224 454,3	19420,7	0,0	145 149,7	59 885,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	«Строительство СДК в Горноуральском»	бюджет автономного округа, бюджет района	7422,6	7422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	«Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	бюджет автономного округа, бюджет района	206 391,6	11609,7	0,0	137 892,2	56 889,7	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	«Строительство детского культурного центра (дом культуры, библиотека, музей) в поселке административного поселения, сельская администрация, учреждения для работников территориальных органов власти, парк Победы, детская площадка, благоустройство) в п. Луговской Ханты-Мансийского района»	бюджет автономного округа, бюджет района	10 640,1	388,4	0,0	7 287,5	2 994,2	0,0	0,0	0,0	0,0

**Таблица 10**  
Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных заданий	Значения показателей по годам											
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.					
1.	Качество услуг	74	75	76	76	76	76	76	76	76	76	76	
2.	Количество обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	0,145	0,150	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	
3.	Прирост обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.	Количество посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	53,73	53,74	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	
5.	Прирост посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	

**Таблица 11**  
Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных заданий	Значения показателей по годам											
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.					
1.	Качество услуг	74	75	76	76	76	76	76	76	76	76	76	
2.	Количество обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	0,145	0,150	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	
3.	Прирост обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.	Количество посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	53,73	53,74	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	
5.	Прирост посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	

**Таблица 12**  
Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных заданий	Значения показателей по годам											
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.					
1.	Качество услуг	74	75	76	76	76	76	76	76	76	76	76	
2.	Количество обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	0,145	0,150	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	0,151	
3.	Прирост обучающихся в МБОУ ДО ДМШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.	Количество посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	53,73	53,74	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	53,75	
5.	Прирост посещений муниципальных библиотек в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2020 № 33  
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления администрации Ханты-Мансийского района от 16.05.2011 № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, во исполнение распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 27.04.2018 № 413-р «Об утверждении плана по постепенной отмене в течение 2018 – 2019 годов установленных расходных обязательств, не связанных с решением вопросов местного значения в Ханты-Мансийском районе», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления администрации Ханты-Мансийского района:
  - от 16.05.2011 № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 29.10.2012 № 261 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84»;
  - от 25.03.2014 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О Порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 18.06.2014 № 152 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О Порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 18.07.2014 № 189 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О Порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 18.06.2015 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О Порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 19.05.2016 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 09.08.2016 № 245 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;
  - от 10.11.2016 № 359 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Ханты-Мансийского района»;
  - от 28.09.2017 № 252 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.05.2011 № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2020 № 34  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 года № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района:

- Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 года № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения:
  - Пункт 8 признать утратившим силу.
  - В пункте 12 исключить слова «, за исключением документов, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».
  - Пункт 14 изложить в следующей редакции:
    - «14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их путем проведения обязательной проверки, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения или мотивировано отказывает в предоставлении субсидии.».
    - 1.4. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:
      - «14.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган выдает (направляет) получателю субсидии одно из принятых решений способом, указанным в заявлении получателя субсидии: проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания; мотивированный отказ.
    - 1.5. В пункте 18 исключить слова «, в порядке и сроки, предусмотренные административным регламентом».

- Пункт 21 признать утратившим силу.
- Пункт 24 изложить в следующей редакции:
  - «24. Документы, предоставленные получателем субсидии в Уполномоченный орган для предоставления субсидии за отчетный период, подлежат обязательной документальной проверке Уполномоченным органом. По результатам проверки на основании принятого решения готовится заключение о размере возмещения затрат по форме приложения 12 к настоящему Порядку или мотивировано отказывается в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов для предоставления субсидии.».
- Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:
  - «Для получения субсидии за ноябрь текущего финансового года получатель субсидии направляет документы в Уполномоченный орган до 20 декабря текущего финансового года.».
- Абзац шестой подпункта 1 пункта 31 признать утратившим силу.
- Раздел III «Порядок предоставления отчетности» признать утратившим силу.
- Абзац пятый подпункта 1 и подпункт 2 пункта 37 признать утратившими силу.
- Пункты 41, 42 признать утратившими силу.
- Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района, изложить в новой редакции:

«Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Заместителю главы Ханты-Мансийского района, директору департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление/перечисление за отчетный период субсидии (нужное указать)

Прошу предоставить/перечислить субсидию на возмещение затрат \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность предоставленных в заявлении сведений и прилагаемых документов в количестве: на \_\_\_\_\_ листах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий предоставление/перечисление субсидии, прошу выдать (направить):  
 лично в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;  
 посредством почтового отправления.

Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.».

- Приложения 13, 14 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района, признать утратившими силу.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2020 № 37  
г. Ханты-Мансийск


О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:
  - от 23.06.2017 № 178 «О создании комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и коренным малочисленным народам Севера»;
  - от 17.10.2018 № 288 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.06.2017 № 178 «О создании комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и коренным малочисленным народам Севера»;
  - от 25.03.2019 № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 июня 2017 года № 178 «О создании комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и коренным малочисленным народам Севера».
- Опубликовать (обнародовать) постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.02.2020 № 38  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» (далее – Программа) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 09.11.2018 № 317

2

Паспорт муниципальной программы  
Ханты-Мансийского района  
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Подпрограммы	подпрограмма 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; подпрограмма 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; подпрограмма 3. Управление муниципальным

3

Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	долгом Ханты-Мансийского района отсутствуют
Целевые показатели муниципальной программы	1) обеспечение доли сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации из бюджета муниципального района составляет более 90% от установленного критерия выравнивания поселений, на уровне не менее 100%; 2) доля сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет – на уровне 100%; 3) доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3%; 4) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) – от 34,9 % до ≤20 %; 5) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского

4

Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 – 2022 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 504 474,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 382 185,5 тыс. рублей; 2020 год – 374 224,7 тыс. рублей; 2021 год – 374 030,5 тыс. рублей; 2022 год – 374 034,2 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя, муниципальная программа не содержит мер, направленных на: формирование благоприятного инвестиционного климата; развитие конкуренции, реализацию стандарта развития конкуренции; регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности; развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы; повышение производительности труда.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, выработку решений при

5

возникновении отклонения хода работ от плана основных мероприятий муниципальной программы и включает:

взаимодействие исполнителя муниципальной программы с муниципальными образованиями сельских поселений района;

разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;

мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;

разработку программ муниципальных внутренних заимствований Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;

управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, который обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, основывается на мониторинге показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей с

6

показателями, установленными при утверждении муниципальной программы, путем сопоставления отчетных данных с плановыми показателями.

В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района.

Реализация мероприятий муниципальной программы в большей степени осуществляется через предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района. В основном они носят целевой характер, имеют выравнивающие и балансирующие функции.

Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сохранение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

В целях применения технологий бережливого производства расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 апреля 2015 года № 64 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района и подведомственных им казенных учреждений».

7

Целевые показатели муниципальной программы

Таблица 1

№ показателя	Наименование (цели, задачи)	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на начало реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1.	Доля сельских поселений, уровень бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Ханты-Мансийского района составляет более 90% от установленного критерия выравнивания поселений, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: $P = \frac{СД}{СД_{пл}} \times 100\%$ , где: СД – количество сельских поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых после предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Ханты-Мансийского района составляет более 90% от критерия выравнивания поселений, установленный в Законе № 132-оз; СД <sub>пл</sub> – количество сельских поселений, получающих дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципальных районов


8

2.	Доля сельских поселений, имеющих сбалансированный бюджет (%)	100	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается, как количество муниципальных образований сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет, к общему количеству муниципальных образований сельских поселений района, рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района
3.	Доля расходов на формирование бюджета администрации района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: $P = \frac{R}{R_{пл}} \times 100\%$ , где: R – расходы на формирование бюджета администрации района за отчетный год; R <sub>пл</sub> – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год (без учета расходов без учета доходов физических лиц; фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год; ПД – первоначально утвержденный план по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов)
4.	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района от утвержденного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц) за первоначально утвержденному	34,9	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	показатель рассчитывается по формуле: $P = \frac{F - N}{N} \times 100\%$ , где: F – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год (без учета расходов без учета доходов физических лиц; фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год; N – первоначально утвержденный план по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов)

9

5.	Исполнение плана по доходам физических лиц (%)	93,0	94	95	95	95	95	показатель рассчитывается по формуле: $P = \frac{F}{N} \times 100\%$ , где: F – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год; N – первоначально утвержденный план по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов)
6.	Достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, суммарную оценку качества финансового менеджмента, в	100	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.02.2020 № 40  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», в целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 32, 47.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации

2

Ханты-Мансийского района  
от 12.11.2018 № 332

Паспорт  
муниципальной программы Ханты-Мансийского района  
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел по организации профилактики правонарушений)
Соисполнители муниципальной программы	комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию); муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»); департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (сельские поселения) (далее – комитет по финансам (сельские поселения)); комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет экономической политики)
Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня безопасности граждан

3

программы	2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности
Задачи муниципальной программы	1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан 2. Формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, предупреждение их опасного поведения на дорогах 3. Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. Реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности 4. Реализация отдельных государственных полномочий и функций 5. Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений» подпрограмма 2 «Формирование законопослушного поведения у участников дорожного движения» подпрограмма 3 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ» подпрограмма 4 «Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций» подпрограмма 5 «Обеспечение защиты прав потребителей»
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов	отсутствуют

4

(программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Целевые показатели муниципальной программы
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 – 2022 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8618,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 2469,4 тыс. рублей; 2020 год – 2041,0 тыс. рублей; 2021 год – 2042,6 тыс. рублей; 2022 год – 2065,8 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инновационной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя, муниципальная программа не содержит мер, направленных на: формирование благоприятного инвестиционного климата; развитие конкуренции, реализацию стандарта развития конкуренции; развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы; создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

Повышение производительности труда осуществляется с учетом технологий бережливого производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности, устранения административных барьеров и уменьшения временных потерь.

5

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Проект муниципальной программы и изменений в нее вносятся на рассмотрение администрации района ответственным исполнителем муниципальной программы.

Ежегодно формируется (уточняется) перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы, с учетом результатов проводимых в Ханты-Мансийском районе социологических исследований, статистических данных, в том числе правоохранительных органов, сбора и анализа данных в динамике.

Комплексное управление муниципальной программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района.

Реализация муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия соисполнителей мероприятий, субъектов финансового планирования и осуществляется путем заключения муниципальных контрактов (договоров), направленных на реализацию конкретных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, передачи денежных средств сельским поселениям Ханты-Мансийского района в рамках заключенных соглашений о софинансировании, а также предоставления субсидий на иные цели соисполнителям муниципальной программы.

В целях эффективной реализации муниципальной программы часть функций по исполнению ее мероприятий может быть передана соисполнителям муниципальной программы подведомственным получателям бюджетных средств, учреждениям по ведомственной принадлежности в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) или предоставленными субсидиями на иные цели.

Перечень конкурсов, фестивалей, программ, форумов, семинаров, спектаклей, постановок, мастер-классов, проводимых в рамках мероприятий муниципальной программы, на очередной год согласовывается соисполнителем муниципальной программы с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Исполнители мероприятий муниципальной программы, в соответствии с которыми предусмотрено заключение соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета и бюджета автономного округа бюджету Ханты-Мансийского района, несут

6

персональную ответственность за их реализацию и достижение соответствующих показателей.

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для ее выполнения, заключение соглашений (договоров) с территориальными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной ее реализации, заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы с поставщиками, исполнителями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, связанных с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых на территории Ханты-Мансийского района социологических исследований, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании мероприятий муниципальной программы.

Обеспечивается информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

Мероприятие 1.1 «Создание условий для деятельности народных дружин в сельских поселениях Ханты-Мансийского района» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений» муниципальной программы реализуется сельскими поселениями Ханты-Мансийского района путем заключения Соглашения с Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрацией района о софинансировании мероприятия. Субсидии на софинансирование указанного мероприятия из бюджета автономного округа предоставляются бюджету Ханты-Мансийского района. Полученные субсидии администрацией района передаются бюджетам сельских поселений для реализации мероприятия.

Создание административной комиссии и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях», являются отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа. Финансирование переданных полномочий

7

осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, предоставляемых муниципальным образованиям в виде субвенций.

Финансирование переданных полномочий муниципальных образований по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Российской Федерации, предоставляемых муниципальным образованиям в виде субвенций. Списки формируются в присяжные заседатели суда на 4 года из числа граждан, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского района. Ежегодно списки кандидатов в присяжные заседатели обновляются, исключая граждан, выявляющих граждан, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями раздела 8 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246.

Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы, реализующие мероприятия, организацию деятельности по которым возможно сорентировать на формирование непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь, применяют технологии бережливого производства.

8

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам				Целевое значение показателя на момент реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019	2020	2021	2022		
1	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед.	1242	1192	1142	1092	1042	показатель рассчитывается как отношение количества зарегистрированных преступлений на 100 тысяч жителей населения к показателю формулируется на основании ведомственных статистических данных МО МВД России «Ханты-Мансийский»	9
2	Количество дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов на 100 тыс. человек населения), ед.	3	2	1	0	0	показатель рассчитывается как отношение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов на 100 тысяч жителей населения к показателю формулируется на основании ведомственных статистических данных МО МВД России «Ханты-Мансийский»	0
3	Общая распространенность правонарушений (число правонарушений на 100 тыс. человек населения), чел.	55,0	54,0	53,0	52,0	51,0	показатель рассчитывается как количество лиц, совершивших правонарушения в Ханты-Мансийском районе, зарегистрированных в бюджетном отчете администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к численности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	51,0

9

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Целевой показатель	Значения показателей по годам	Целевое значение показателя на момент реализации муниципальной программы	Расчет показателя	Финансовые ресурсы (тыс. рублей)					
				2019	2020	2021	2022	Итого	
1	1192	1142	1092	33,3	35,5	33,8	34	34,3	34,3
2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
3	54,0	53,0	52,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0

где:  
Z – общая распространенность правонарушений в расчете на 100 тысяч человек;  
A – число лиц, зарегистрированных в бюджетном отчете администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
B – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
C – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
D – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
E – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
F – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
G – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
H – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
I – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
J – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
K – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
L – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
M – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
N – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
O – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
P – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Q – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
R – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
S – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
T – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
U – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
V – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
W – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
X – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Y – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Z – численность населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 35

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2016 № 342 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2016 № 342 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. План гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского района определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

План гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского района разрабатывается МКУ «Управление гражданской защиты».

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Ханты-Мансийском районе.»

1.2. В пункте 13:

1.2.1. В абзаце первом слова «мирное и» исключить.

1.2.2. В абзаце втором слова «продолжающими работу в военное время,» исключить.

1.3. Пункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации; создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.»

1.4. Пункт 15.4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«обеспечение укрытия населения в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.»

1.5. В пункте 15.6:

1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планирование их действий.»

1.5.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»

1.6. Абзац второй пункта 15.12 изложить в следующей редакции: «обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и планирование их действий.»

1.7. Абзац четвертый пункта 15.15 изложить в следующей редакции:

«планирование действий сил гражданской обороны.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район»

и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.01.2020

№ 76-р

г. Ханты-Мансийск

О Плана мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском районе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года

Во исполнение пункта 2 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 января 2020 года № 3-рг «О Плана мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года»:

1. Утвердить план мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском районе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года» (далее – план мероприятий) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 31.01.2020 № 76-р

План мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском районе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Правовой акт или иной документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	«В этой связи предлагаю обеспечить бесплатным горячим питанием учеников начальной школы с первого по четвертый класс. Чтобы организовать бесплатное горячее и, подчеркну, здоровое питание, предлагаю направить средства из трёх источников: федерального, регионального и местного. Нужно создать в школах и необходимую инфраструктуру, оборудовать столовые и буфеты, наладить систему снабжения, и, безусловно, качественными продуктами в тех регионах и школах, где есть техническая готовность, бесплатное горячее питание должно предоставляться уже с 1 сентября 2020 года.»			
1.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием учеников начальной школы с первого по четвертый класс	постановление администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 333 «О муниципальной программе «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»	комитет по образованию	до 1 апреля 2020 года
1.2.	Создание в общеобразовательных организациях инфраструктуры, необходимой для организации бесплатного здорового горячего питания, в том числе оснащение их соответствующим оборудованием, а также снабжение качественными продуктами	нормативный правовой акт администрации Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	до 1 ноября 2020 года
2.	«У нас динамично развивается сеть детских технических, инженерных кружков и центров. Такими же современными должны стать условия для занятий музыкой, живописью, другими видами творчества. В рамках национального проекта «Культура» выделяется более 8 миллиардов рублей на оборудование и музыкальные инструменты для детских школ искусств. Но проблема гораздо шире. Сейчас более тысячи помещений, где размещены такие учебные заведения, обветшали или просто непригодны для занятий. Прошу Правительство помочь регионам привести их в порядок. И регионы прошу не забывать, что это ваша обязанность.»			
2.1.	Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по приведению в нормативное состояние обветшавших или непригодных для занятий зданий, в которых расположены образовательные организации сферы культуры	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района	комитет по образованию; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	до 31 марта 2020 года
3.	«Понимаю, что реализация всех заявленных целей требует значительных ресурсов. Если вы сейчас вернётесь к тому, с чего я начал, по каждому пункту это большие деньги. В этой связи прошу Правительство ещё раз вернуться к определению приоритетов нашего развития при сохранении бюджетной устойчивости. Это наше преимущество, которого мы достигли за последние годы, и ни в коем случае его нельзя потерять.»			
3.1.	Внесение изменений в муниципальные программы Ханты-Мансийского района в соответствии с внесенными изменениями в государственные программы в части корректировки приоритетов и уточнения ключевых показателей, направленных на реализацию задач, обозначенных в Послании Президента Российской Федерации, путем пересмотра действующих расходных обязательств с целью сохранения бюджетной устойчивости	постановления администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы	ответственные исполнители муниципальных программ	до 1 мая 2020 года
4.	«Мы обязаны защитить правду о Победе, иначе, что скажем нашим детям, если ложь, как зараза, будет распознаться по всему миру? Наглому вранью, попыткам переиначить историю мы должны противопоставить факты. В России будет создан крупнейший и самый полный комплекс архивных документов, кино-и фотоматериалов по Второй мировой войне, доступных и для наших граждан, и для всего мира. Такая работа – наш долг как страны – победительницы и ответственность перед будущими поколениями.»			
4.1.	Участие в создании портала «Победа одна на всех!»	нормативный правовой акт Ханты-Мансийского района	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	до 20 апреля 2020 года
5.	«Нужно кардинально снизить объем отходов, поступающий на полигон, внедрить раздельный сбор мусора»			
5.1.	Обустройство площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах Ханты-Мансийского района	постановление администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	до 1 сентября 2020 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.02.2020  
г. Ханты-Мансийск

№ 97-р

Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2020 год

В целях повышения эффективности реализации переданных государственных полномочий в рамках Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О разделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2020 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделах «Экономическое развитие», «Реализация планов развития экономики».
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2020 № 97-р

План мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое значение показателя на 2020 год	Ответственные	Срок
1.	Соблюдение требований охраны труда в администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (проведение инструктажей по охране труда): инструктаж на рабочем месте – 2 раза в год; инструктаж по пожарной безопасности – 2 раза в год; инструктаж по обучению правилам доврачебной помощи – 1 раз в год; инструктаж по технике безопасности для неэлектротехнического персонала I группы – 1 раз в год	всего 4332 шт., в т.ч.:  700 шт.  156 шт.  192 шт.  186 шт.  90 шт.  120 шт.  1638 шт.  126 шт.  60 шт.  102 шт.  264 шт.  24 шт.  174 шт.  48 шт.  390 шт.  20 шт.	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «Управление технического обеспечения»)  департамент строительства, архитектуры и ЖКХ  департамент имущественных и земельных отношений  комитет по финансам  комитет по образованию  Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»  Муниципальное предприятие Ханты-Мансийского района «ЖЭК-3»  Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»  Муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр»  Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»  Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия»  Муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»  Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»  Муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй»  Муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского района «Детско-юношеская спортивная школа»  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»	в течение 2020 года
2.	Обеспечение введения в действие на уровне муниципального образования правовых актов, связанных с охраной труда: 1) распоряжение администрации Ханты-Мансийского района «О подготовке муниципальных учреждений к летней оздоровительной кампании 2020 года»; 2) приказ председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района «Об обеспечении комплексной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей в летний период 2020 года»; 3) распоряжение администрации Ханты-Мансийского района «О приемке образовательных учреждений Ханты-Мансийского района к началу нового 2020 – 2021 учебного года»; 4) распоряжение администрации Ханты-Мансийского района «О готовности предприятий к осенне-зимнему периоду 2020 – 2021 годов»	42 шт. правовые акты – 4 ед.	Дума Ханты-Мансийского района комитет экономической политики  комитет по образованию  департамент строительства архитектуры и ЖКХ	в течение 2020 года
3.	Размещение информации по вопросу охраны труда в средствах массовой информации в количестве не менее 5 публикаций в месяц	количество размещенных публикаций – 60 шт.	комитет экономической политики	в течение 2020 года

4.	Разработка методических пособий по охране труда, аналитических материалов, в т.ч. анализ производственного травматизма: памятка работодателю «Испытательный срок при приеме на работу»; памятка работникам, столкнувшимся с банкротством работодателя; памятка работникам «Права работников в области охраны труда»; аналитический материал о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района, предоставивших информацию за 2019 год; анализ результатов деятельности по обеспечению методического руководства служб охраны труда в организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, за 9 месяцев 2020 года; методические рекомендации по заполнению формы отчета о деятельности по сбору и обработке информации о состоянии условий и охраны труда; анализ результатов деятельности по обеспечению методического руководства служб охраны труда в организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, в 1 квартале 2020 года; методические пособия по охране труда: «Правовые основы охраны труда. Организация безопасного производства работ»; «Охрана труда в сфере сельского хозяйства»; «Организация работ по охране труда в сфере малого и среднего бизнеса»; «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда»	методических материалов – 9 шт.	комитет экономической политики; комитет по образованию	в течение 2020 года
5.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда Ханты-Мансийского района	проведение 4 заседаний межведомственной комиссии, рассмотрение не менее 10 вопросов 40 обращений	комитет экономической политики	ежеквартально
6.	Рассмотрение устных и письменных обращений по вопросам охраны труда	1500 экземпляров	комитет экономической политики	в течение 2020 года
7.	Распространение методической, справочной литературы, НПА, подготовка и рассылка методической, справочной литературы, рекомендаций в области охраны труда в организации, предприятия, учреждения Ханты-Мансийского района	125 организаций	комитет экономической политики	в течение 2020 года
8.	Сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда на предприятиях Ханты-Мансийского района		комитет экономической политики	до 20 февраля 2020 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 03.02.2020  
г. Ханты-Мансийск

№8-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин 19, 21, 24». Сыннеганское нефтяное месторождение.

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» НГДУ «Лянторнефть» от 15.01.2020 №04-18-17-68 (№03-Вх-89 от 24.01.2020) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин 19, 21, 24». Сыннеганское нефтяное месторождение, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов

Приложение к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 03.02.2020 №8-н

Основная часть проекта межевания "Обустройство кустов скважин 19, 21, 24". Сынгаганское нефтяное месторождение

1. Текстовая часть проекта межевания территории.

Перечень и сведения о площади образуемых частей земельных участков и способах их образования.

№ п/п	Условный кадастровый номер образуемой части земельного участка	Площадь части земельного участка, кв.м.	Категория земель
1	86.02.1001001.2004/чпу1	218700	Земли лесного фонда
2	86.02.1001001.2004/чпу2	63300	Земли лесного фонда
3	86.02.0000000.129/чпу1	1300	Земли лесного фонда
4	86.02.1001001.2004/чпу3	12200	Земли лесного фонда
<b>Итого</b>		<b>295500</b>	

Способ образования:

- 86.02.1001001.2004/чпу1 - образование части земельного участка путем учета изменений земельного участка с кадастровым номером 86.02.1001001.2004;
- 86.02.1001001.2004/чпу2 - образование части земельного участка путем учета изменений земельного участка с кадастровым номером 86.02.1001001.2004;
- 86.02.0000000.129/чпу1 - образование части земельного участка путем учета изменений земельного участка с кадастровым номером 86.02.0000000.129;
- 86.02.1001001.2004/чпу3 - образование части земельного участка путем учета изменений земельного участка с кадастровым номером 86.02.1001001.2004;

Местоположение образуемых частей земельных участков:

- 86.02.1001001.2004/чпу1 - Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, Сынгаганское нефтяное месторождение, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялиньское урочище, квартал № 194, эксплуатационные леса;
- 86.02.1001001.2004/чпу2 - Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, Сынгаганское нефтяное месторождение, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялиньское урочище, кварталы №№ 226, 227, эксплуатационные леса;
- 86.02.0000000.129/чпу1 - Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, Сынгаганское нефтяное месторождение, Самаровское

лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялиньское урочище, квартал № 156, эксплуатационные леса;

4. 86.02.1001001.2004/чпу3 - Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, Сынгаганское нефтяное месторождение, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялиньское урочище, квартал № 194, эксплуатационные леса.

Образуемые части земельных участков 86.02.1001001.2004/чпу1, 86.02.1001001.2004/чпу2, 86.02.0000000.129/чпу1, 86.02.1001001.2004/чпу3 расположены в границах территории кадастрового квартала 86.02.0404001.

Координаты границ земельного участка, необходимого для размещения проектируемого объекта, в графических материалах проекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры МСК-86 (2 зона).

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предусматриваются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Образуемые части земельных участков не относятся к территориям общего пользования или имуществу общего пользования.

Вид разрешенного использования образуемых частей земельных участков,

№ п/п	Условный кадастровый номер образуемой части земельного участка	Площадь части земельного участка, кв.м.	Вид разрешенного использования
1	86.02.1001001.2004/чпу1	218700	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (Коридор коммуникаций на куст скважин 19, 21)
2	86.02.1001001.2004/чпу2	63300	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (Коридор коммуникаций на куст скважин 24)
3	86.02.0000000.129/чпу1	1300	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (Линия электропередачи воздушная 6 кВ)
4	86.02.1001001.2004/чпу3	12200	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (Линия электропередачи воздушная 6 кВ)

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

"Обустройство кустов скважин 19, 21, 24". Сынгаганское нефтяное месторождение		
Вид использования лесов:	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	
При обследовании уточнены материалы лесосуарствительности:	-	
1. Участок расположен в:	эксплуатационных лесах, категория защитных лесов	
Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялиньское урочище		
Участок №1 - в квартале №194	площадь участка	218700 кв.м.
номер учетной записи в государственном лесном реестре №		
номер образуемой части земельного (лесного) участка	86.02.1001001.2004/чпу2	
под объект: Коридор коммуникаций на куст скважин 24		
вид использования лесов: Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		
Участок №2 - в квартале №226, 227	площадь участка	63300 кв.м.
номер учетной записи в государственном лесном реестре №		
номер образуемой части земельного (лесного) участка	86.02.1001001.2004/чпу2	
под объект: Коридор коммуникаций на куст скважин 24		
вид использования лесов: Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		
Участок №3 - в квартале №156	площадь участка	0,1300 кв.м.
номер учетной записи в государственном лесном реестре №		
номер образуемой части земельного (лесного) участка	86.02.0000000.129/чпу1	
под объект: Линия электропередачи воздушная 6 кВ		
вид использования лесов: Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		
Участок №4 - в квартале №194	площадь участка	1,2200 кв.м.
номер учетной записи в государственном лесном реестре №		
номер образуемой части земельного (лесного) участка	86.02.1001001.2004/чпу3	
под объект: Линия электропередачи воздушная 6 кВ		
вид использования лесов: Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		
Субъект Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	
Муниципальный район	Ханты-Мансийский	
2. Лесистость муниципального района	47,4 %	
3. Общая площадь участка	29,5500 кв.м.	295500 кв.м.
в том числе:		

Общая площадь, всего	В том числе										
	лесные земли						нелесные земли				
	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками	лесные участки с лесными участками
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Участок №1</b>											
21,8700	0	0	0	0	0	0,0700	0	21,8000	0	0	21,8700
<b>Участок №2</b>											
6,33	0	0	0	0	0	0	0	6,3300	0	0	6,3300
<b>Участок №3</b>											
0,1300	0	0	0	0	0	0,0100	0	0	0,1200	0	0,1300
<b>Участок №4</b>											
1,2200	0	0	0	0	0	0	0	1,2200	0	0	1,2200
<b>Всего по отводу:</b>											
29,5500	0	0	0	0	0	0,0800	0	29,3500	0,1200	0	29,5500
4. Сведения об особо защитных участках лесов (ОЗУ), особо охраняемых природных территориях (ООПТ), зонах с особыми условиями использования территорий на проектируемом лесном участке											
5. Сведения об объектах: обременений ит											
6. Количественные и качественные характеристики проектируемых лесных участков											
6.1 Характеристика насаждений лесных участков:											

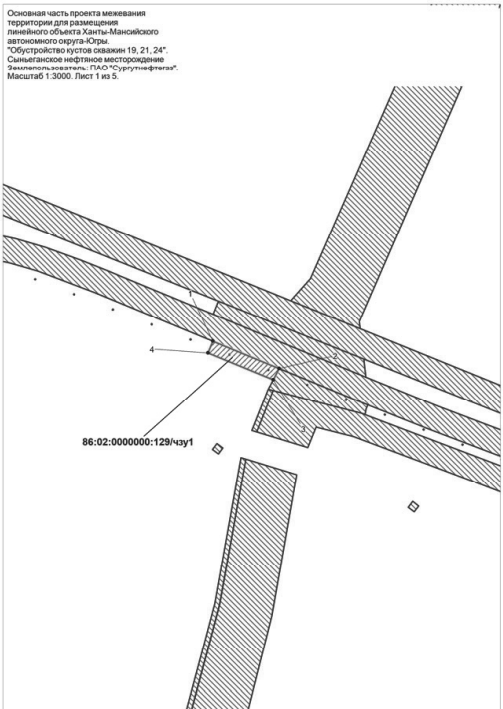
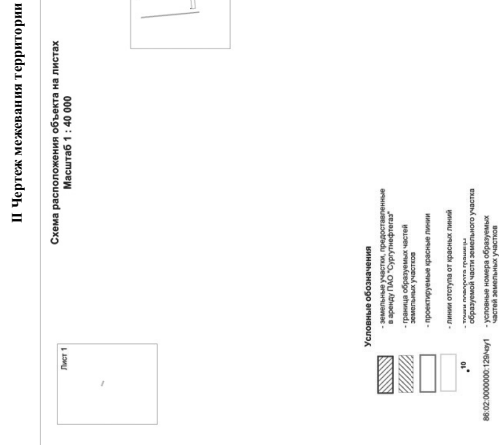
Целевое назначение лесов	Участковое лесничество (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Преобладающая порода	Площадь участка (ка) (Линия электропередачи (кубы))	В том числе по группам возрастов древостоев (ка/куб.м.)				
						молодняк	средневозрастные	приростовые	спелые и переспелые	старовозрастные
						1	2	3	4	5
<b>Участок № 1</b>										
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	194	7	21,6100-	Болото					
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	194	12	0,1900-	Болото					
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	194	22	0,0700-	Земля					
<b>Итого по участку №1:</b>						<b>21,8700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Участок № 2</b>										
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	226	5	0,5400-	Болото					
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	226	16	3,4100-	Болото					
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	227	1	1,9600-	Болото					
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	227	13	0,4200-	Болото					
<b>Итого по участку №2:</b>						<b>6,3300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Участок № 3</b>										
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	156	99	0,0100-	Дорога					
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	156	104	0,1200-	ЛЭП (линия электропередачи)					
<b>Итого по участку №3:</b>						<b>0,1300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Участок № 4</b>										
эксплуатационные	Ханты-Мансийское/Нялиньское	194	7	1,2200-	Болото					

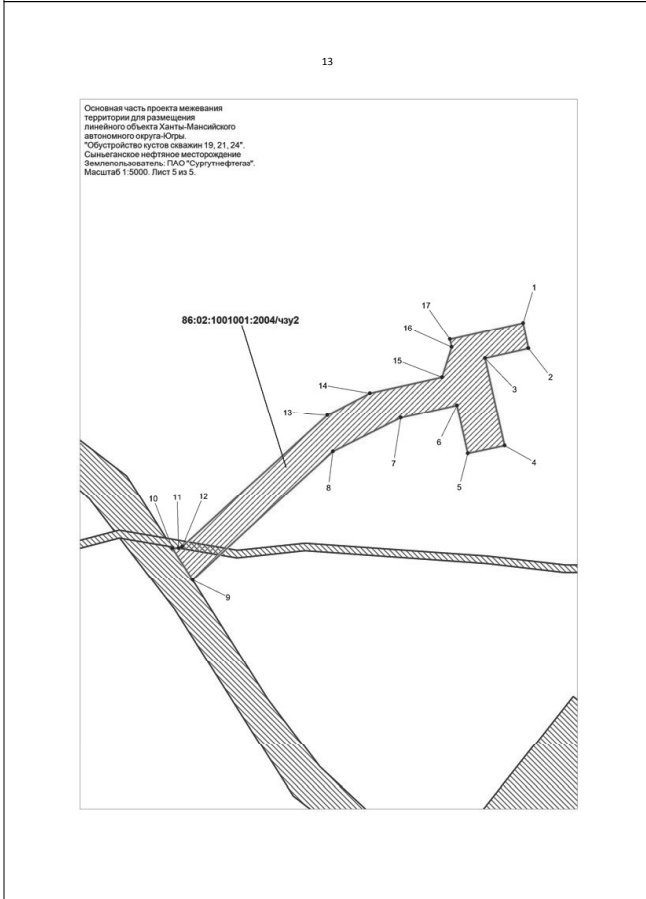
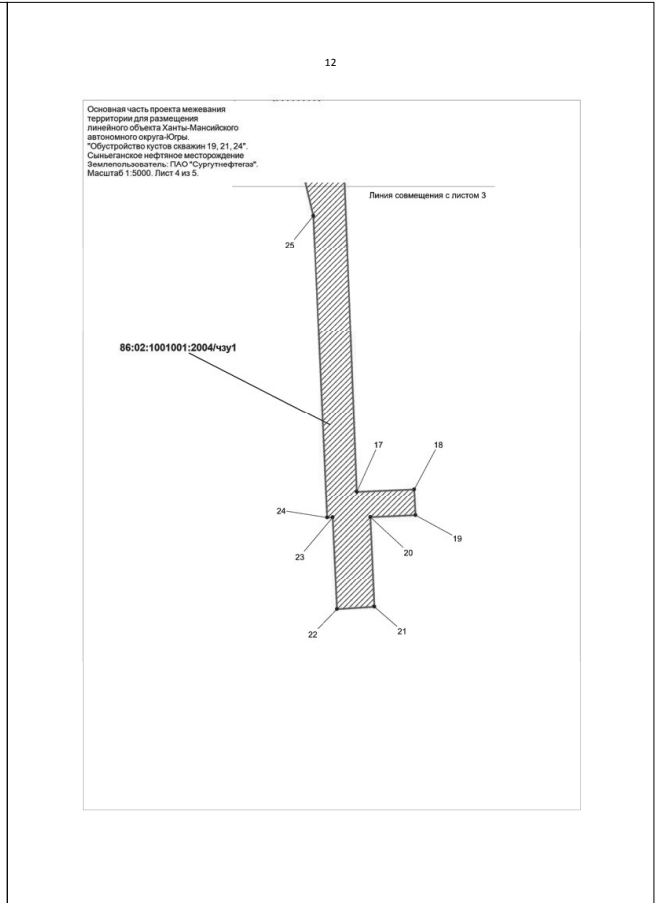
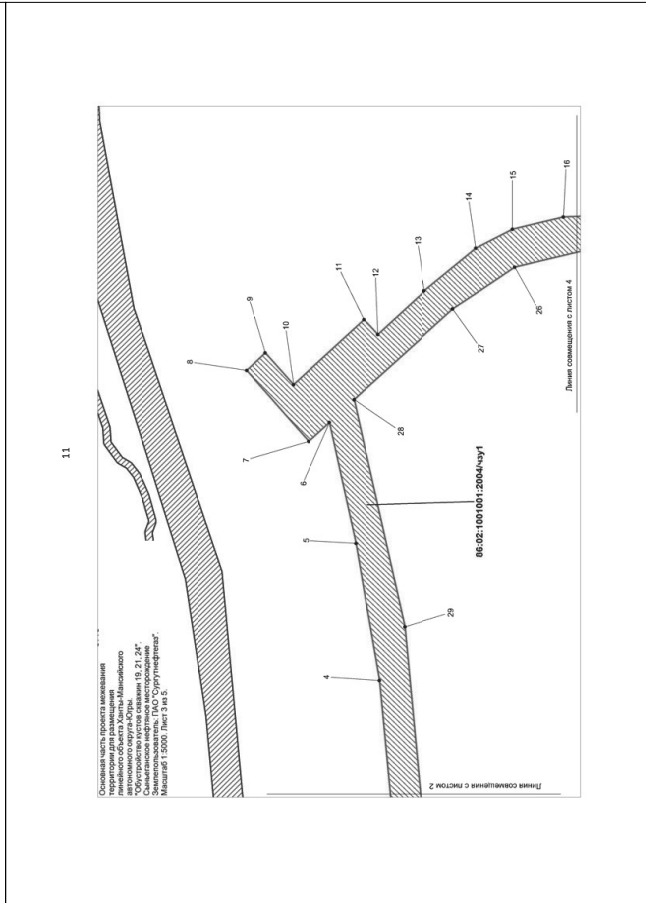
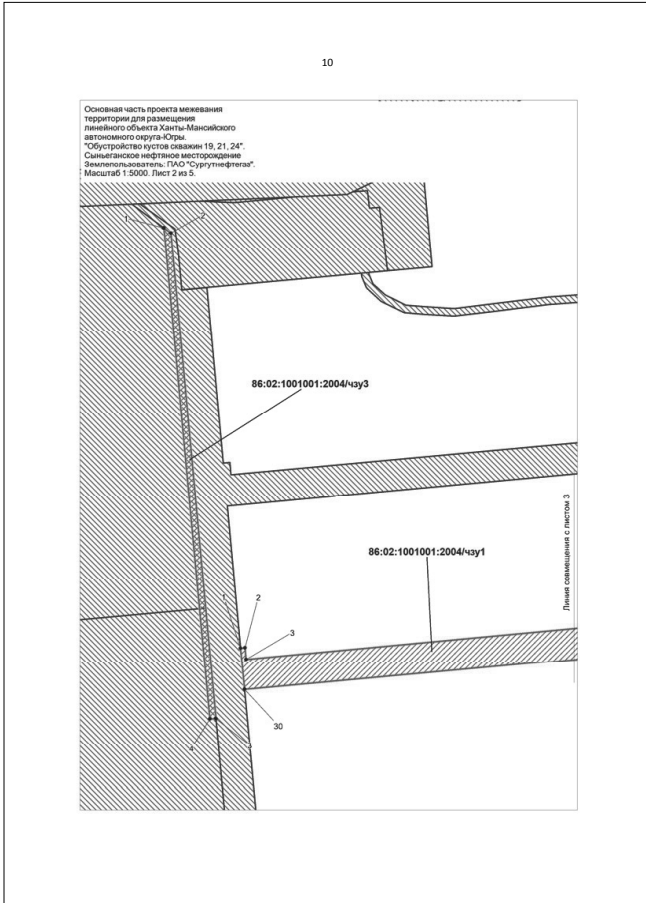
Итого по участку №4:		1,2200					0					0					0				
Всего по отводу:		29,5500					0					0					0				
6.2 Средние таксационные показатели насаждений лесных участков:																					
Целевое назначение лесов	№ квартала	№ выдела	Преобладающая порода	Средний возраст	Величина насаждения	Величина насаждения	Величина насаждения	Величина насаждения	Величина насаждения	Величина насаждения	Средний запас древостоев (куб.м/га)										
											Молодняк	Средневозрастные	Приростовые	Спелые и переспелые	Старовозрастные						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6.3 Объекты лесной инфраструктуры:																					
№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объектов	Единица измерения	Объем														
1	2	3	4	5	6	7	8														
-	-	-	-	-	-	-	-														
6.4 Объекты лесного семеноводства:																					
№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объектов лесного семеноводства	Единица измерения	Объем														
1	2	3	4	5	6	7	8														
-	-	-	-	-	-	-	-														
6.5 Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры:																					
№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объектов лесного семеноводства	Единица измерения	Объем														
1	2	3	4	5	6	7	8														
1	Самаровское	Ханты-Мансийское/Нялиньское	156	104	ЛЭП (линия электропередачи)	-	-														
7. Участок								присоединен (присоединен или не присоединен)													
8. Цели использования: всего								29,5500 га													
в том числе:																					

Вид использования лесов: строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		
площадь: 29,5500 га, из них:	защитные леса	- га.
	эксплуатационные леса	29,5500 га.
под объект:		
"Обустройство кустов скважин 19, 21, 24". Сынгаганское нефтяное месторождение		
9. При составлении проекта межевания сделаны следующие замечания и предложения: (заключение территориального отдела является обязательным пунктом):		
Замечаний нет		

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Образуемые земельные участки под "Обустройство кустов скважин 19, 21, 24". Сынгаганское нефтяное месторождение, не пересекают границ территории, в отношении которой был ранее утвержден проект межевания. Перечень координат характерных точек данных границ не приводится в связи с их отсутствием.





14

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. "Обустройство кустов скважин 19, 21, 24". Сыктинганское нефтяное месторождение. Землепользователь: ПАО «Сургутнефтегаз».

Каталог координат образуемых частей земельных участков

№ точек	X	Y
86:02:1001001:2004/чз1		
1	1027813.33	2687279.61
2	1027814.00	2687288.48
3	1027790.94	2687290.68
4	1027875.22	2688189.60
5	1027923.84	2688474.25
6	1027979.35	2688725.07
7	1028022.36	2688686.00
8	1028151.82	2688833.11
9	1028112.93	2688869.42
10	1028053.99	2688803.56
11	1027907.99	2688938.61
12	1027878.54	2688907.64
13	1027781.83	2688998.19
14	1027676.03	2689086.84
15	1027599.74	2689125.85
16	1027494.01	2689151.26
17	1026869.46	2689175.69
18	1026874.19	2689289.90
19	1026821.99	2689292.74
20	1026818.18	2689203.05
21	1026639.82	2689211.13
22	1026635.44	2689136.24
23	1026817.78	2689127.97
24	1026817.28	2689116.98
25	1027419.65	2689089.67
26	1027594.98	2689047.23
27	1027723.36	2688960.44
28	1027927.43	2688772.81
29	1027823.01	2688300.98
30	1027729.35	2687287.45
1	1027813.33	2687279.61
86:02:1001001:2004/чз2		
1	1024693.83	2689962.74
2	1024643.05	2689973.12
3	1024623.59	2689886.89
4	1024449.34	2689925.83
5	1024433.45	2689852.51
6	1024530.11	2689830.91

15

7	1024505.20	2689719.44
8	1024437.26	2689584.16
9	1024180.80	2689305.26
10	1024244.14	2689265.24
11	1024244.56	2689277.62
12	1024247.13	2689284.84
13	1024510.10	2689573.51
14	1024554.05	2689658.20
15	1024586.06	2689801.58
16	1024645.82	2689820.45
17	1024661.15	2689817.06
1	1024693.83	2689962.74
86:02:1001001:2004/чз1		
1	1029223.19	2680924.34
2	1029290.45	2681003.81
3	1029276.92	2680996.85
4	1029309.01	2680918.54
1	1029323.19	2680924.34
86:02:1001001:2004/чз3		
1	1028650.94	2687127.45
2	1028640.79	2687141.25
3	1027670.79	2687230.89
4	1027670.64	2687218.74
1	1028650.94	2687127.45

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 17-р

от 03.02.2020  
п. Горноправдинск

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 21 августа 2015 года № 80 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2016 № 104, от 01.03.2017 № 156, от 16.02.2018 № 190):

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск - должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «обеспечивающий специалист».

2. Создать комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск в количестве 6 человек в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать в газете «Наш район» объявление о проведении конкурса согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Разместить на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск «Новости», «Муниципальная служба» информацию о проведении конкурса.

5. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о проведении конкурса.

Глава  
сельского поселения Горноправдинск

О.С.САДКОВ

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 03.02.2020 № 17-р

**Состав комиссии  
для проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в администрации сельского поселения Горноправдинск**

Высочанский Виталий Анатольевич - заместитель главы сельского поселения Горноправдинск, председатель комиссии

Касинская Елена Анатольевна - начальник отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, заместитель председателя комиссии  
Репанова Ирина Борисовна - главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шестакова Валентина Валентиновна – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск

Ильина Татьяна Евгеньевна - учитель истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п.Горноправдинск» (по согласованию)

Лукиных Любовь Геннадьевна – начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 03.02.2020 № 17-р

**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск**

В администрации сельского поселения Горноправдинск проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск - должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «обеспечивающий специалист».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий администрации сельского поселения Горноправдинск вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа в соответствии с процедурой:

На первом этапе организуется:

- подготовка к публикации и публикация объявления о проведении конкурса, о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании газете «Наш район», а также размещение информации о проведении конкурса на сайте поселения (официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса;

- проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень знаний, умений и навыков, образования, стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы гражданина (муниципального служащего) по специальности);

- проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим.

Сведения, представленные гражданином, подвергаются проверке специалистом по кадрам (кадровой службы) администрации сельского поселения Горноправдинск, в установленном федеральными законами порядке, в том числе, запрашиваются в установленном порядке сведения, подтверждающие или опровергающие факт осуждения претендента к наказанию, исклю-

чающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

Кандидат на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу. О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) информируется секретарем конкурсной комиссии в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На втором этапе конкурсная комиссия в назначенный день конкурса оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования, и принимает решение.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- профессиональное образование;
  - без предъявления требования к стажу;
  - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Горноправдинск, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства; владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов;
  - владение навыками проведения экспертизы проектов правовых актов и документов, деловых переговоров;
  - умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.
- Требования к специальности, направлению подготовки должностной инструкцией не предусмотрены. Желательно экономическое или финансовое образование.

Условия прохождения муниципальной службы определяются федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на неопределенный срок.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленный срок представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление на имя председателя комиссии по следующей форме:

Председателю  
конкурсной комиссии

(ФИО)

(от кого: фамилия, имя,

отчество, год рождения,

образование, адрес места

жительства, телефон)

Заявление <\*>

Прошу допустить к участию в конкурсе  
на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
6. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
7. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
8. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Примечание.

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

3) копию паспорта со всеми листами (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы); неработающие граждане представляют копию трудовой книжки (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс), за исключением случаев, когда гражданин не имеет трудового стажа и никогда не работал (в этом случае неработающий гражданин сообщает в письменной форме в свободном изложении, что трудового стажа не имеет и никогда не работал);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) (оригиналы предъявляются лично при предоставлении копий либо по прибытии на конкурс);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс), за исключением случая, когда гражданин трудоустроивается впервые и не имеет указанного свидетельства;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы предъявляются лично при предоставлении копий либо по прибытии на конкурс);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009г. № 984н;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельно на каждого, по форме справки,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 за-полненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (ссылка для скачивания [https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)); Примечание: методические рекомендации по представлению указанных сведений размещены на сайте Ханты-Мансийского района в разделе для сельских поселений подразделе МП Горноправдинск «Муниципальная служба»; обращаем внимание, что сведения об имуществе, счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, использованных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки за календарный год, предшествующий году подачи документов;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р;

12) письменное согласие на обработку персональных данных по следующей форме:

Председателю  
конкурсной комиссии

(ФИО)

(от кого: фамилия, имя, отчество, год рождения)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях, связанных с организацией и проведением конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_;

- фамилии, имени, отчества, а также сведений об их изменении;
- дате и месте рождения;
- паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- адреса регистрации по месту жительства, месту пребывания, контактного номера телефона;
- сведений о семейном положении, а также о близких родственниках;
- сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о дополнительном профессиональном образовании;
- сведений о трудовой деятельности, о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведений об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, о наличии (отсутствии) судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим и иным основаниям, о наличии (отсутствии) меры ответственности в виде дисквалификации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- сведений о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (без использования средств автоматизации);
- сведений об отношении к воинской обязанности;
- сведений из страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- сведений о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);
- сведений о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- биометрические персональные данные (данные об изображении лица).

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных третьим лицам (государственным органам, государственным и муниципальным медицинским организациям, образовательным организациям, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам) для достижения указанных выше целей, конкурсная комиссия и специалист по кадрам (кадровой службы) администрации сельского поселения Горноправдинск вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные, а также представлять им документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва беру на себя.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись, расшифровка подписи

Оригиналы (подлинники) документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

Гражданин может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, характеристики и другие документы.

Муниципальный служащий администрации сельского поселения Горноправдинск, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя комиссии.

**Место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе: администрация сельского поселения Горноправдинск (адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная 34), кабинет 13 (главный специалист Репанова Ирина Борисовна) в рабочие дни недели с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов.**

**Срок приема документов: с 10 февраля 2020г. по 2 марта 2020г. включительно**

Проект трудового договора:

#### Трудовой договор

о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_г. п.Горноправдинск

Наниматель – муниципальное образование сельское поселение Горноправдинск, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель Нанимателя (Работодатель) – Глава сельского поселения Горноправдинск Садков Олег Сергеевич, действующий на основании Устава сельского поселения Горноправдинск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в органе местного самоуправ-

ления сельского поселения Горноправдинск в администрации сельского поселения Горноправдинск (местонахождение – п.Горноправдинск Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главного специалиста сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета в финансово-экономическом отделе администрации сельского поселения Горноправдинск, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего администрации сельского поселения Горноправдинск, и соблюдать трудовой распорядок администрации сельского поселения Горноправдинск, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы и замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные и другие гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горноправдинск и настоящим трудовым договором.

Служебное (рабочее) место Муниципального служащего располагается в помещении администрации сельского поселения Горноправдинск.

3. В Перечне должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе, учреждаемой для выполнения функции «обеспечивающий специалист».

4. Прохождение муниципальной службы Муниципальным служащим по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях, служебное место находится в рабочем кабинете по месту нахождения Работодателя, оборудовано столом, стулом, средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам, Муниципальный служащий обеспечивается канцелярскими принадлежностями и нормативно-правовой документацией. Работодатель располагает в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Условия труда на служебном (рабочем) месте Муниципального служащего не относятся к вредным и (или) опасным условиям труда. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

5. Трудовой договор является договором по основному месту работы.

6. Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы на неопределенный срок.

Дата начала исполнения должностных обязанностей – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательством о муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

#### II. Права и обязанности Муниципального служащего

8. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горноправдинск, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ, соблюдать ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ, выполнять обязанности согласно должностной инструкции, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Горноправдинск, не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ, исполнять другие положения, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы.

#### III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Муниципального служащего исполнения законодательства о муниципальной службе, должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения трудового распорядка администрации сельского поселения Горноправдинск, норм и правил по охране труда, технике безопасности;
- б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

11. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, положения нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горноправдинск и условия настоящего трудового договора;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### IV. Денежное содержание

12. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- 12.1 Должностного оклада в размере 2301,0 рублей в месяц;
- 12.2 Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ рублей (сведения об установлении или сохранении классного чина);
- 12.3 Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 процентов;
- 12.4 Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов (указывается стаж муниципальной службы);
- 12.5 Ежемесячного денежного поощрения в размере и порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен или не выплачен за допущенные нарушения в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

12.6 Районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных



к ним местностях в размере 70 процентов;

12.7. Ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере \_\_\_\_\_ процентов (указывается основание);

12.8. Ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере 70 процентов к должностному окладу;

12.9. Денежного поощрения по результатам работы за квартал, за год в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

12.10. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

12.11. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с действующим законодательством и решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

12.12. Иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**13. Оплата труда производится в сроки, установленные нормативным правовым актом Работодателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации на имя Муниципального служащего на основании заявления Муниципального служащего.**

14. Установить, что размер денежного содержания (зарботной платы) Муниципального служащего не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. В случае если размер денежного содержания (зарботной платы) не достигает данных величин, Муниципальному служащему производится доплата.

15. Установить, что если денежное содержание и оплата труда, отличается от указанных в трудовом договоре, действуют и применяются решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, устанавливающие размеры и условия денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, и распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск, утверждающие штатное расписание, устанавливающие оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени.

Для мужчин: Продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Для женщин: Продолжительность рабочего времени с учетом сокращенной рабочей недели, установленной для женщин, работающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (статья 320 Трудового кодекса Российской Федерации): 36 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Муниципальный служащий выполняет работу в часы, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему в трудовом договоре или распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск может быть установлено иное время начала и окончания работы, время для отдыха и питания, иные выходные дни.

17. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации продолжительностью 16 календарных дней.

18. В случае, если законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливается иная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, или устанавливаются иные положения по отпускам для муниципальных служащих, применяется закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**VI. Срок действия трудового договора**

19. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Настоящий трудовой договор вступает в силу после его подписания и действует с \_\_\_\_\_.

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, социальные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

20. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение расходными материалами (канцтоварами) и т.д.

21. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, указанные в Федеральном законе № 25-ФЗ, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дополнительные социальные гарантии в соответствии с Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск.

22. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за профессиональную служебную деятельность, а так же за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

**VIII. Иные условия трудового договора**

23. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, обязательному социальному страхованию.

24. Содержание настоящего трудового договора, связанных с ним нормативно-правовых актов о труде и правовых актов о муниципальной службе, а так же трудового распорядка администрации сельского поселения Горноправдинск, должностной инструкции по должности Муниципальному служащему ясно и понятно. Муниципальный служащий прочитал настоящий трудовой договор при его заключении, ознакомился с выше указанными и ниже указанными правовыми актами и своей подписью подтверждает согласие с их содержанием. Муниципальный служащий подтверждает так же, что настоящий трудовой договор отражает его действительную волю, направленную на действительное установление с администрацией сельского поселения Горноправдинск трудовых правоотношений и прохождение муниципальной службы на условиях, указанных в настоящем трудовом договоре. Замечаний и возражений по поводу содержания настоящего трудового договора, отдельных его условий, положений и устанавливаемых на его основании трудовых правоотношений Муниципальный служащий не имеет. С момента заключения настоящего трудового договора Муниципальный служащий нигде и ни при каких обстоятельствах, в том числе и в случае выявившегося неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей, не вправе ссылаться на незнание, неправильное толкование или непонимание им условий и положений настоящего трудового договора и указанных в нем правовых актов.

**IX. Ответственность сторон трудового договора.**

**Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора.**

25. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

26. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

27. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

28. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

29. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

**X. Разрешение споров и разногласий**

30. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**XI. Заключительные положения**

31. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

32. Муниципальный служащий дает согласие на обработку персональных данных Работодателем в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения сохранения имущества Работодателя.

33. В случае изменения анкетных данных Муниципальный служащий обязан в месячный срок сообщить об этом в кадровую службу и предоставить копии подтверждающих документов.

34. Отношения сторон, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

35. До подписания настоящего трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные и иные акты, в том числе нормативные	Подпись работника	Дата ознакомления

**36. Реквизиты и подписи сторон:**

Работодатель Муниципальное образование сельское поселение Горноправдинск администрация сельского поселения Горноправдинск	Муниципальный служащий
Местонахождения: 628520 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 ИНН 8618006377 Глава сельского поселения Горноправдинск О.С.Садков	Ф.И.О. _____ Дата рождения: _____ Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ Регистрация по месту жительства: _____ Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____ ИНН _____
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ года

Второй экземпляр трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на руки получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись, фамилия, имя, отчество

Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Горноправдинск от 13.02.2015 № 31-р (с изменениями, внесенными распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск от 22.04.2016 № 90-р)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
главного специалиста сектора доходов,  
бюджетного планирования и исполнения бюджета  
финансово-экономического отдела администрации  
сельского поселения Горноправдинск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск, положением о финансово-экономическом отделе, инструкцией по бюджетному учету, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Главный специалист сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск (далее - главный специалист) осуществляет деятельность по исполнению администрацией функций по обеспечению исполнения полномочий в вопросах местного самоуправления на территории сельского поселения, их регулированием.

1.3. Должность главного специалиста относится к должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы старшей группы, учреждаемой для выполнения функций «обеспечивающий специалист».

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется Главе сельского поселения, его заместителю, начальнику финансово-экономического отдела, заведующему сектором.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск.

1.6. Главный специалист в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Горноправдинск, Бюджетным кодексом РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, настоящей должностной инструкцией, инструкцией по бюджетному учету.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главного специалиста.

Необходимо иметь:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
  - без предъявления требований к стажу;
  - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Горноправдинск, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства; владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов;
  - владение навыками проведения экспертизы проектов правовых актов и документов, деловых переговоров;
  - умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.
- Решение о признании образования равноценным принимается Главой сельского поселения Горноправдинск.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные

правовые акты Российской Федерации, Бюджетный кодекс РФ, Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законы и иные нормативные правовые акты автономного округа, Устав Ханты-Мансийского района, Устав сельского поселения Горноправдинск и иные правовые акты органов местного самоуправления и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- выполнять работу по реализации полномочий администрации сельского поселения Горноправдинск в области формирования, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Горноправдинск и контроль за исполнением данного бюджета;

- обрабатывать счета-фактуры на выполнение работ и оказания услуг;

- производить регистрацию счетов-фактур на выполнение работ и оказания услуг;

- составлять отчет по потреблению электроэнергии в разрезе населенных пунктов и учреждений;

- производить выборку фактического потребления коммунальных услуг в разрезе объектов по видам услуг;

- вести учет фактических затрат по разделам, видам работ и мероприятиям;

- составлять отчет по затратам на уличное освещение;

- составлять отчет о негативном воздействии на окружающую среду;

- проверять и регистрировать муниципальные контракты, договоры с юридическими лицами и физическими лицами;

- проверять табеля по учету рабочего времени работников администрации;

- составлять отчеты о выполнении плана по сети штатам и контингентам, отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований Ф – 14МО;

- составлять и передавать сведения о численности и заработной плате государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала 1-Т(ГМС);

- составлять и передавать в соответствующие органы статистическую форму П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» по администрации;

- составлять и предоставлять информацию, отчетность по требованию вышестоящих организаций по разделу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера», по разделу «Другие вопросы в области национальной экономики», по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- составлять статистическую форму 1-КР Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда;

- составлять и передавать ежемесячную и ежеквартальную отчетность в комитет по финансам по средствам действующего программного продукта;

- вести в программе «АС Бюджет поселений» бюджетные обязательства;

- подготавливать данные по соответствующим участкам бюджетного учета для составления отчетности, следить за сохранностью бюджетных документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

- участвовать в составлении баланса и бюджетной отчетности;

- участвовать в работе различных комиссий на основании муниципальных правовых актов;

- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бюджетной отчетности сопоставимой и достоверной бюджетной информацией по соответствующим направлениям учета;

- участвовать в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бюджетного учета на основе применения современных средств вычислительной техники;

- применять утвержденные в установленном порядке типовые унифицированные формы первичной учетной документации, строго соблюдать порядок оформления этой документации;

- обрабатывать и предоставлять отчеты в отдел сбора и обработки статистической информации;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, о расходах;

- соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами, законами автономного округа, Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения а также соблюдать требования к служебному поведению, установленные федеральными законами;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать иные обязанности, установленные федеральными законами;

- выполнять поручения главы сельского поселения Горноправдинск, его заместителя, начальника отдела и заведующего сектором.

- использовать информационный ресурс ТИС Югры (Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) при подготовке аналитических материалов, информационных справок, презентаций.

(с изменениями от 22.04.2016 № 90-р)

3.2. Главный специалист, являясь муниципальным служащим не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего неправомерным, главный специалист сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме специалист обязан отказаться от его исполнения.

3.3. В случае исполнения неправомерного поручения главный специалист сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### 4. Права

Главный специалист имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной трудовой деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственных органах, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами об его профессиональной трудовой деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов;

- защиту сведений о муниципальной службе;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами и законами автономного округа;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством;

- проведение по его заявлению служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

- защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- подписывать бюджетные и статистические отчеты;

- требовать от учреждений, входящих в состав администрации сельского поселения Горноправдинск предоставления документов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию финансово-экономического отдела;

- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материалов и других ценностей;

- в праве самостоятельно решать вопросы по планированию собственной деятельности;

- вносить предложения руководителю по совершенствованию собственной деятельности.

#### 5. Ответственность за неисполнение должностных обязанностей

Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, а именно:

- нарушение в профессиональной сфере – ненадлежащее выполнение профессиональных обязанностей, несвоевременное исполнение порученной работы, выполнение работы с низким качеством и т.п.;

- нарушение дисциплины труда – совершение опозданий, прогулов, в целом совершение нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;

- превышение должностных полномочий – совершение действий, которые входят в компетенцию вышестоящего должностного лица, действий, на совершение которых необходимы дополнительные полномочия или действий, выходящих за рамки компетенции отдела;

- разглашение или использование в личных целях информацию, составляющую служебную тайну;

- несоблюдение законных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дисциплинарные взыскания накладываются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения и могут быть следующими:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере муниципальной службы.

#### 6. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста

Главный специалист организует взаимодействие при исполнении должностных обязанностей со следующими должностными лицами и структурами:

- с главой сельского поселения Горноправдинск;

- с начальником финансово-экономического отдела;

- с заведующей сектором бюджетного планирования, формирования расходов и анализа исполнения бюджета;

- со структурными подразделениями администрации Ханты-Мансийского района, а именно:

- с отделом по вопросам финансово-экономической политики в сфере прохождения муниципальной службы муниципальными служащими администраций сельских поселений;

- с отделом по вопросам местного самоуправления в сфере реализации федерального и регионального законодательства в области местного самоуправления;

- со структурными подразделениями администрации района (комитет по финансам, комитет по культуре и кинофикации, отдел сбора и обработки статистической информации, органы ГНИ, органы Пенсионного фонда, органы фонда социального страхования).

#### 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности главного специалиста

Показателями являются:

- отсутствие серьезных замечаний со стороны лиц, проводящих проверку работы администрации по вопросам, относящимся к компетенции поселения;

- своевременное краткосрочное и перспективное планирование, его исполнение;

- отсутствие просроченной государственной отчетности, сбора и обработки статистической отчетности, отчетности в органы ГНИ, Пенсионного фонда, фонда социального страхования;

- отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;

- исполнение законов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распорядительных документов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск;

- своевременное качественное исполнение документов;

- соблюдение конфиденциальной и другой служебной информации;

- исполнение сроков и процедур подготовки проектов распорядительных документов и иных решений.

**Предполагаемая дата проведения конкурса (второго этапа): вторая половина апреля 2020г. – первая половина мая 2020г.**

**Место проведения конкурса: администрация сельского поселения Горноправдинск (адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная 34), кабинет главы сельского поселения Горноправдинск на 2 этаже здания.**

**Точная дата проведения конкурса (2 этапа) будет сообщена не позднее, чем за 10 дней до начала 2 этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.**

Кандидат на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу. О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) информируются в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 03.02.2020 № 18-р

**Порядок проведения конкурса:** Конкурс заключается в осуществлении оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях: отсутствия кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы; если документы на участие в конкурсе представлены только одним кандидатом; по результатам первого этапа конкурса лишь один из кандидатов допущен к участию в конкурсе. При признании конкурса несостоявшимся в указанных случаях, вопрос о замещении вакантной должности муниципальной службы решается вне рамок конкурсных процедур в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудовым законодательством. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке. Актуальная редакция решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 21.08.2015 № 80 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2016 № 104, от 01.03.2017 № 156, от 16.02.2018 № 190) размещена на сайте Ханты-Мансийского района [www.hmgrn.ru](http://www.hmgrn.ru) раздел для сельских поселений подраздел СП Горноправдинск «Муниципальная служба», путь: <http://hmmn.ru/raion/poseleniya/gornopravdinsk/ms/>

Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе: телефон 8 (3467) 374-884 (главный специалист Репанова Ирина Борисовна), факс 8 (3467) 374-889, электронная почта [grg@hmgrn.ru](mailto:grg@hmgrn.ru), электронный адрес официального интернет-сайта - официальный веб-сайт Ханты-Мансийского района [www.hmgrn.ru](http://www.hmgrn.ru) раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск «Новости», «Муниципальная служба», «Документы».

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.02.2020  
п. Горноправдинск

№ 18-р

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 21 августа 2015 года № 80 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2016 № 104, от 01.03.2017 № 156, от 16.02.2018 № 190):

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск - должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист».
2. Создать комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск в количестве 6 человек в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Опубликовать в газете «Наш район» объявление о проведении конкурса согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Разместить на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmgrn.ru](http://www.hmgrn.ru) в разделе для сельских поселений подраздел СП Горноправдинск «Новости», «Муниципальная служба» информацию о проведении конкурса.
5. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о проведении конкурса.

Глава  
сельского поселения Горноправдинск

О.С.САДКОВ

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 03.02.2020 № 18-р

#### **Состав комиссии** **для проведения конкурса** **на замещение вакантной должности муниципальной службы** **в администрации сельского поселения Горноправдинск**

Высочанский Виталий Анатольевич - заместитель главы сельского поселения Горноправдинск, председатель комиссии

Касинская Елена Анатольевна - начальник отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, заместитель председателя комиссии

Репанова Ирина Борисовна - главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шестакова Валентина Валентиновна – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск

Ильина Татьяна Евгеньевна - учитель истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п.Горноправдинск» (по согласованию)

Лукиных Любовь Геннадьевна – начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию)

#### **Объявление**

#### **о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск**

В администрации сельского поселения Горноправдинск проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск - должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист».

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий администрации сельского поселения Горноправдинск вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа в соответствии с процедурой:

На первом этапе организуется:

- подготовка к публикации и публикация объявления о проведении конкурса, о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании газете «Наш район», а также размещение информации о проведении конкурса на сайте поселения (официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса;
- проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень знаний, умений и навыков, образования, стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы гражданина (муниципального служащего) по специальности);
- проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим.

Сведения, представленные гражданином, подвергаются проверке специалистом по кадрам (кадровой службы) администрации сельского поселения Горноправдинск, в установленном федеральными законами порядке, в том числе, запрашиваются в установленном порядке сведения, подтверждающие или опровергающие факт осуждения претендента к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

Кандидат на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу. О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) информируется секретарем конкурсной комиссии в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На втором этапе конкурсная комиссия в назначенный день конкурса оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования, и принимает решение.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- профессиональное образование;
- без предъявления требования к стажу;
- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовые знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции; законодательства в сфере благоустройства; законодательства в сфере дорожной деятельности; законодательства в сфере похоронного дела; законодательства по первичным мерам пожарной безопасности; законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами; законодательства по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья; законодательства по осуществлению муниципального контроля и иного контроля; законодательства по исполнению отдельных государственных полномочий при осуществлении деятельности по обращению с животными;
- знание Устава сельского поселения Горноправдинск и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, относящихся к сфере исполнения должностных обязанностей;
- знание Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации сельского поселения Горноправдинск;
- знание Положения об отделе управления администрации сельского поселения Горноправдинск;
- знание иных нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, касающихся деятельности.
- умение организации личного труда и планирования служебного времени;
- умение владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- умение работать в различных программах и информационных системах в сети «Интернет» на рабочем месте;
- умение работы с информацией и документами;
- умение подготовки проектов муниципальных правовых актов, ответов на обращение организаций и граждан;
- другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Требования к специальности, направлению подготовки должностной инструкцией не предусмотрены.

Условия прохождения муниципальной службы определяются федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на неопределенный срок.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленный срок представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление на имя председателя комиссии по следующей форме:

Председателю  
конкурсной комиссии

(ФИО)

(от кого: фамилия, имя,

отчество, год рождения,

образование, адрес места

жительства, телефон)

Заявление &lt;\*&gt;

Прошу допустить к участию в конкурсе  
на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
6. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
7. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
8. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

(дата, подпись)

Примечание.

&lt;\*&gt; Заявление оформляется в рукописном виде

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

3) копию паспорта со всеми листами (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы); неработающие граждане представляют копию трудовой книжки (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс), за исключением случаев, когда гражданин не имеет трудового стажа и никогда не работал (в этом случае неработающий гражданин сообщает в письменной форме в свободном изложении, что трудового стажа не имеет и никогда не работал);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) (оригиналы предъявляются лично при предоставлении копий либо по прибытии на конкурс);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс), за исключением случая, когда гражданин трудоустроен впервые и не имеет указанного свидетельства;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при предоставлении копии либо по прибытии на конкурс);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы предъявляются лично при предоставлении копий либо по прибытии на конкурс);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009г. № 984н;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельно на каждого, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (ссылка для скачивания [https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)); Примечание: методические рекомендации по представлению указанных сведений размещены на сайте Ханты-Мансийского района в разделе для сельских поселений подразделе МП Горноправдинск «Муниципальная служба»; обращаем внимание, что сведения об имуществе, счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода до результата безвозмездной сделки за календарный год, предшествующий году подачи документов;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р;

12) письменное согласие на обработку персональных данных по следующей форме:

Председателю

конкурсной комиссии

(ФИО)

(от кого: фамилия, имя, отчество, год рождения)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях, связанных с организацией и проведением конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

- фамилии, имени, отчества, а также сведений об их изменении;  
- дате и месте рождения;  
- паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;  
- адреса регистрации по месту жительства, месту пребывания, контактного номера телефона;

- сведений о семейном положении, а также о близких родственниках;  
- сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о дополнительном профессиональном образовании;  
- сведений о трудовой деятельности, о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- сведений об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, о наличии (отсутствии) судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим и иным основаниям, о наличии (отсутствии) меры ответственности в виде дисквалификации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
- идентификационного номера налогоплательщика;  
- сведений о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (без использования средств автоматизации);

- сведений об отношении к воинской обязанности;  
- сведений из страхового полиса обязательного медицинского страхования;  
- сведений о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);  
- сведений о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);  
- биометрические персональные данные (данные об изображении лица).

Настоящим соглашением я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных третьим лицам (государственным органам, государственным и муниципальным медицинским организациям, образовательным организациям, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам) для достижения указанных выше целей, конкурсная комиссия и специалист по кадрам (кадровой службе) администрации сельского поселения Горноправдинск вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные, а также представлять им документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва беру на себя.

дата

подпись, расшиф-

ровка подписи

Оригиналы (подлинники) документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

Гражданин может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, характеристики и другие документы.

Муниципальный служащий администрации сельского поселения Горноправдинск, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя комиссии.

**Место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе: администрация сельского поселения Горноправдинск (адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная 34), кабинет 13 (главный специалист Репанова Ирина Борисовна) в рабочие дни недели с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов.**

Срок приема документов: с 10 февраля 2020г. по 2 марта 2020г. включительно

Проект трудового договора:

Трудовой договор

о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п.Горноправдинск

Наниматель – муниципальное образование сельское поселение Горноправдинск, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель Нанимателя (Работодатель) – Глава сельского поселения Горноправдинск Садков Олег Сергеевич, действующий на основании Устава сельского поселения Горноправдинск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск в администрации сельского поселения Горноправдинск (местонахождение – п.Горноправдинск Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главного специалиста в отделе управления администрации сельского поселения Горноправдинск, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего администрации сельского поселения Горноправдинск, и соблюдать трудовой распорядок администрации сельского поселения Горноправдинск, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы и замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные и другие гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горноправдинск и настоящим трудовым договором.

Служебное (рабочее) место Муниципального служащего располагается в помещении администрации сельского поселения Горноправдинск.

3. В Перечне должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе, учреждаемой для выполнения функции «специалист».

4. Прохождение муниципальной службы Муниципальным служащим по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях, служебное место находится в рабочем кабинете по месту нахождения Работодателя, оборудовано столом, стулом, средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам, Муниципальный служащий обеспечивается канцелярскими принадлежностями и нормативно-правовой документацией. Работодатель расположен в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Условия труда на служебном (рабочем) месте Муниципального служащего не относятся к вредным и (или) опасным условиям труда. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе.

5. Трудовой договор является договором по основному месту работы.

6. Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы на неопределенный срок.

Дата начала исполнения должностных обязанностей – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательством о муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

8. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горноправдинск, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №

25-ФЗ, соблюдать ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ, выполнять обязанности согласно должностной инструкции, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Горноправдинск, не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ, исполнять другие положения, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы.

**III. Права и обязанности Работодателя**

10. Работодатель имеет право:  
 а) требовать от Муниципального служащего исполнения законодательства о муниципальной службе, должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения трудового распорядка администрации сельского поселения Горноправдинск, норм и правил по охране труда, технике безопасности;  
 б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;  
 в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;  
 г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

**11. Работодатель обязан:**

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;  
 б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему социальных гарантий, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;  
 в) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, положения нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горноправдинск и условия настоящего трудового договора;  
 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**IV. Денежное содержание**

12. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- 12.1 Должностного оклада в размере 2347,0 рублей в месяц;
- 12.2 Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ рублей (сведения об установлении или сохранении классного чина);
- 12.3 Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 процентов;
- 12.4 Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_ процентов (указывается стаж муниципальной службы);
- 12.5 Ежемесячного денежного поощрения в размере и порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен или не выплачен за допущенные нарушения в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;

- 12.6 Районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70 процентов;
- 12.7 Ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере \_\_\_\_ процентов (указывается основание);
- 12.8 Ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере 70 процентов к должностному окладу;
- 12.9 Денежного поощрения по результатам работы за квартал, за год в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;
- 12.10 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;
- 12.11 Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с действующим законодательством и решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, регулирующим денежное содержание;
- 12.12 Иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**13. Оплата труда производится в сроки, установленные нормативным правовым актом Работодателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации на имя Муниципального служащего на основании заявления Муниципального служащего.**

14. Установить, что размер денежного содержания (заработной платы) Муниципального служащего не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. В случае если размер денежного содержания (заработной платы) не достигает данных величин, Муниципальному служащему производится доплата.

15. Установить, что если денежное содержание и оплата труда, отличается от указанных в трудовом договоре, действуют и применяются решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, устанавливающие размеры и условия денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, и распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск, утверждающие штатное расписание, устанавливающие оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени.

Для мужчин: Продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.  
 Для женщин: Продолжительность рабочего времени с учетом сокращенной рабочей недели, установленной для женщин, работающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (статья 320 Трудового кодекса Российской Федерации): 36 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятнадцатидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Муниципальный служащий выполняет работу в часы, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему в трудовом договоре или распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск может быть установлено иное время начала и окончания работы, время для отдыха и питания, иные выходные дни.

**17. Муниципальному служащему предоставляются:**

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
  - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
  - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
  - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
  - при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с

законодательством Российской Федерации продолжительностью 16 календарных дней.

18. В случае, если законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливается иная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, или устанавливаются иные положения по отпускам для муниципальных служащих, применяется закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**VI. Срок действия трудового договора**

19. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Настоящий трудовой договор вступает в силу после его подписания и действует с \_\_\_\_.

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, социальные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

20. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам, обеспечение расходными материалами (канцтоварами) и т.д.

21. Муниципальному служащему предоставляются основные социальные гарантии, указанные в Федеральном законе № 25-ФЗ, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дополнительные социальные гарантии в соответствии с Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск.

22. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за профессиональную служебную деятельность, а так же за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

**VIII. Иные условия трудового договора**

23. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, обязательному социальному страхованию.

24. Содержание настоящего трудового договора, связанных с ним нормативно-правовых актов о труде и правовых актов о муниципальной службе, а так же трудового распорядка администрации сельского поселения Горноправдинск, должностной инструкции по должности Муниципальному служащему ясно и понятно. Муниципальный служащий прочитал настоящий трудовой договор при его заключении, ознакомился с выше указанными и ниже указанными правовыми актами и своей подписью подтверждает согласие с их содержанием. Муниципальный служащий подтверждает так же, что настоящий трудовой договор отражает его действительную волю, направленную на действительное установление с администрацией сельского поселения Горноправдинск трудовых правоотношений и прохождение муниципальной службы на условиях, указанных в настоящем трудовом договоре. Замечаний и возражений по поводу содержания настоящего трудового договора, отдельных его условий, положений и устанавливаемых на его основании трудовых правоотношений Муниципальный служащий не имеет. С момента заключения настоящего трудового договора Муниципальный служащий нигде и ни при каких обстоятельствах, в том числе и в случае выявившегося неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей, не вправе ссылаться на незнание, неправильное толкование или непонимание им условий и положений настоящего трудового договора и указанных в нем правовых актов.

**IX. Ответственность сторон трудового договора.**

**Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора.**

25. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

26. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

27. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;
- в) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

28. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

29. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

**X. Разрешение споров и разногласий**

30. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**XI. Заключительные положения**

31. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

32. Муниципальный служащий дает согласие на обработку персональных данных Работодателем в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения сохранения имущества Работодателя.

33. В случае изменения анкетных данных Муниципальный служащий обязан в месячный срок сообщить об этом в кадровую службу и предоставить копии подтверждающих документов.

34. Отношения сторон, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

35. Подписание настоящего трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные и иные акты, в том числе нормативные	Подпись работника	Дата ознакомления

**36. Реквизиты и подписи сторон:**

Работодатель Муниципальное образование сельское поселение Горноправдинск администрация сельского поселения Горноправдинск	Муниципальный служащий
Местонахождения: 628520 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский р-н п. Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 ИНН 8618006377 глава сельского поселения Горноправдинск О.С.Садков	Ф.И.О. Дата рождения: _____ Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) Регистрация по месту жительства: Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ИНН _____
« _____ » _____ 20__ г.	Подпись _____ « _____ » _____ 20__ года

Второй экземпляр трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на руки получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, фамилия, имя, отчество

Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Горноправдинск от 29.01.2020 № 11-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
главного специалиста отдела управления  
администрации сельского поселения Горноправдинск**

**1. Общие положения**

1.1. Должность главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск относится к старшей группе должностей, учреждаемой для выполнения функции «специалист» (подпункт 1 пункта 4 Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Горноправдинск, утвержденного постановлением главы сельского поселения Горноправдинск от 31.08.2007 № 368).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства, дорожной деятельности, похоронного дела, первичных мер пожарной безопасности, обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление контроля в сфере благоустройства; исполнение отдельных государственных полномочий при осуществлении деятельности по обращению с животными.

1.4. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск: обеспечение благоприятных условий для жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Горноправдинск.

1.5. Главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск.

1.6. Главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск непосредственно подчинен начальнику отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск: необходимо иметь профессиональное образование; без предъявления требования к стажу.

2.2. Квалификационные требования к знаниям: главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск должен обладать следующими знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;
  - д) законодательства в сфере благоустройства;
  - е) законодательства в сфере дорожной деятельности;
  - ж) законодательства в сфере похоронного дела;
  - з) законодательства по первичным мерам пожарной безопасности;
  - и) законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;
  - к) законодательства по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
  - л) законодательства по осуществлению муниципального контроля и иного контроля;
  - м) законодательства по исполнению отдельных государственных полномочий при осуществлении деятельности по обращению с животными;
- 3) Устава сельского поселения Горноправдинск и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, относящихся к сфере исполнения должностных обязанностей;
- 4) Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации сельского поселения Горноправдинск;
- 5) Положения об отделе управления администрации сельского поселения Горноправдинск;
- 6) Иных нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, касающихся деятельности.

2.3. Квалификационные требования к умениям:

- умение организации личного труда и планирования служебного времени;
- умение владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- умение работать в различных программах и информационных системах в сети «Интернет» на рабочем месте;
- умение работы с информацией и документами;
- умение подготовки проектов муниципальных правовых актов, ответов на обращение организаций и граждан;
- другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Уставом сельского поселения Горноправдинск в отношении администрации сельского поселения Горноправдинск, Положением об отделе управления администрации сельского поселения Горноправдинск, на главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать и исполнять иные нормативные правовые акты;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения главы сельского поселения Горноправдинск, заместителя главы сельского поселения Горноправдинск, начальника отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, начальника финансово-экономического отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск (в части средств бюджета сельского поселения Горноправдинск);

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

**3.10. В сфере благоустройства, за исключением муниципального контроля:**

- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта;
- подготовка необходимых документов и информации для заключения муниципальных контрактов;

- контроль исполнения муниципальных контрактов с периодичностью, определяемой главой сельского поселения Горноправдинск, заместителем главы сельского поселения Горноправдинск, начальником отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, с предоставлением необходимых сведений и информации;

- участие в приемке законченных работ по муниципальным контрактам, договорам, заключенным на выполнение работ по благоустройству;

- ведение вопросов по благоустройству и озеленению;

- ведение вопросов по содержанию тротуаров, очистке тротуаров от мусора, снега и наледи, ремонту и строительству тротуаров;

- организация размещения информации на территории поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

- осуществление вопросов содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

- осуществление работ по выявлению сооружений и объектов, требующих текущего и капитального ремонта (тротуары, лестницы, столбы, элементы спортивных и детских площадок и т.п.) и предоставление письменной информации Главе сельского поселения Горноправдинск или его заместителю или начальнику отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск;

- ведение вопросов содержания мест отдыха, спортивных и детских площадок;

- выявление правонарушений и предоставление информации Главе сельского поселения Горноправдинск или его заместителю или начальнику отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск по их устранению;

- осуществление работ по выявлению самовольных построек, их владельцев, предоставление письменной информации по ним и свои предложения по их сносу главе сельского поселения Горноправдинск или его заместителю или начальнику отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск;

- оказание необходимой помощи специалистам отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск по самовольным постройкам и самовольным захватам земельных участков;

- предоставление в пределах своей компетенции разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов действующего законодательства;

- контроль за состоянием благоустройства населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск и озеленения;

- работа в различных комиссиях, рабочих группах;

- работа по обращениям государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, по обращениям граждан и организаций, переданных для исполнения;

- организация работ в отношении работников, направленных на общественные работы;

- осуществление при выявлении (обнаружении) «стеновой» рекламы наркотиков, психотропных веществ, курительных смесей типа «спайс» и надписей на любых объектах в письменной форме предоставление информации главе сельского поселения Горноправдинск, его заместителю, начальнику отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, в компетентные правоохранительные органы, а также проведение мероприятий по удалению собственниками или пользователями объектов указанной рекламы и надписей после проведения правоохранительными органами соответствующих мероприятий;

- представление интересов администрации сельского поселения Горноправдинск в пределах своих полномочий по доверенности, выдаваемой главой сельского поселения Горноправдинск;

- исполнение иных обязанностей в соответствии с постановлениями, распоряжениями администрации сельского поселения Горноправдинск, решениями Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, поручениями руководителей, связанных с вопросами благоустройства территории поселения.

**3.11. По осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения:**

- главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск уполномочен на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения;

- осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения с проведением всех необходимых для этого действий, мероприятий;

- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта.

**3.12. В сфере похоронного дела:**

- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта;

- осуществление выделения (показа на местности) участков на кладбищах п.Горноправдинск для захоронения умерших граждан;

- ведение книги регистрации захоронений в п.Горноправдинск;

- осуществление контроля за состоянием территорий кладбищ п.Горноправдинск, предоставление документов и информации для заключения муниципальных контрактов, контроль проведения работ на территориях кладбищ п.Горноправдинск;

- организация работ на кладбищах п.Горноправдинск в отношении работников, направленных на общественные работы;

- работа в различных комиссиях, рабочих группах;

- работа по обращениям государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, по обращениям граждан и организаций, переданных для исполнения;

- исполнение иных обязанностей по поручениям руководителей.

**3.13. По первичным мерам пожарной безопасности:**

- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта;

- участие в работе по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- организация работы по оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- участие в организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- участие в разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

- оказание содействия органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- участие в подготовке и установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

- работа в различных комиссиях, рабочих группах;

- работа по обращениям государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, по обращениям граждан и организаций, переданных для исполнения;

- исполнение иных обязанностей по поручениям руководителей.

**3.14. В сфере обращения с твердыми коммунальными отходами:**

- выявление мест несанкционированного складирования твердых коммунальных отходов и предоставление информации главе сельского поселения Горноправдинск или его заместителю или начальнику отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск;

- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта;

- участие в создании и содержании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- работа в различных комиссиях, рабочих группах;

- организация субботников по очистке территории поселения от мусора;
- работа по обращениям государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, по обращениям граждан и организаций, переданных для исполнения;
- исполнение иных обязанностей по поручениям руководителей.

### 3.15. По обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья:

- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта;
- организация работы по приобретению, установке аншлагов, табличек ограничивающих или запрещающих купание на водных объектах;
- подготовка необходимых документов и информации для заключения муниципальных контрактов и их исполнению;
- работа в различных комиссиях, рабочих группах;
- работа по обращениям государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, по обращениям граждан и организаций, переданных для исполнения;
- исполнение иных обязанностей по поручениям руководителей.

### 3.16. В сфере дорожной деятельности:

На период временного отсутствия главного специалиста отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, исполняющего полномочия в сфере дорожной деятельности:

- готовит необходимые документы и информацию для заключения муниципальных контрактов;
- контролирует исполнение муниципальных контрактов с периодичностью, определяемой главой сельского поселения Горноправдинск, заместителем главы сельского поселения Горноправдинск, начальником отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, с предоставлением необходимых сведений и информации;
- участвует в приемке законченных работ по муниципальным контрактам, договорам.

### 3.17. По исполнению отдельных государственных полномочий при осуществлении деятельности по обращению с животными:

- организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, предусмотренных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наделяющим поселение указанными полномочиями;
- разработка муниципальных правовых актов, проведение процедуры, предшествующей принятию муниципального правового акта;
- работа в различных комиссиях, рабочих группах;
- работа по обращениям государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, по обращениям граждан и организаций, переданных для исполнения.

Должностные обязанности по пункту 3.17 раздела 3 исполняются главным специалистом отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск при наделении сельского поселения Горноправдинск отдельными государственными полномочиями при осуществлении деятельности по обращению с животными.

3.18. Главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск обязан исполнять устные и письменные указания и поручения главы сельского поселения Горноправдинск, заместителя главы сельского поселения Горноправдинск, начальника отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, начальника финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск (в части финансовых вопросов), которые прямо или косвенно касаются исполнения выше указанных обязанностей.

3.19. Главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск обязан носить карточку, содержащую информацию, позволяющую идентифицировать его как должностное лицо.

3.20. Главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск использует информационный ресурс ТИС Югры (Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) при подготовке аналитических материалов, информационных справок, презентаций.

## 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск имеет право:

1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых главным специалистом отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, работников структурных подразделений администрации сельского поселения Горноправдинск и сотрудников, не включенных в структурные подразделения администрации сельского поселения Горноправдинск;
3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;
4. Права, предусмотренные законодательством и подзаконными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск при осуществлении муниципального контроля, на который главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск уполномочен.

## 5. Ответственность

Главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск несет установленную законодательством ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Предполагаемая дата проведения конкурса (второго этапа):** вторая половина апреля 2020г. – первая половина мая 2020г.

**Место проведения конкурса:** администрация сельского поселения Горноправдинск (адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная 34), кабинет главы сельского поселения Горноправдинск на 2 этаже здания.

**Точная дата проведения конкурса (2 этапа) будет сообщена не позднее, чем за 10 дней до начала 2 этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.**

Кандидат на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу. О причинах отказа в участии в конкурсе граждан (муниципальных служащих) информируются в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок проведения конкурса:** Конкурс заключается в осуществлении оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении

другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях: отсутствия кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы; если документы на участие в конкурсе представлены только одним кандидатом; по результатам первого этапа конкурса лишь один из кандидатов допущен к участию в конкурсе. При признании конкурса несостоявшимся в указанных случаях, вопрос о замещении вакантной должности муниципальной службы решается вне рамок конкурсных процедур в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудовым законодательством. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке. Актуальная редакция решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 21.08.2015 № 80 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2016 № 104, от 01.03.2017 № 156, от 16.02.2018 № 190) размещена на сайте Ханты-Мансийского района [www.hmgrn.ru](http://www.hmgrn.ru) раздел для сельских поселений подраздел СП Горноправдинск «Муниципальная служба», путь: <http://hmgrn.ru/raion/poseleniya/gornopravdinsk/ms/>

Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе: телефон 8 (3467) 374-884 (главный специалист Репанова Ирина Борисовна), факс 8 (3467) 374-889, электронная почта [grg@hmgrn.ru](mailto:grg@hmgrn.ru), электронный адрес официального интернет-сайта - официальный веб-сайт Ханты-Мансийского района [www.hmgrn.ru](http://www.hmgrn.ru) раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск «Новости», «Муниципальная служба», «Документы».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

## П Р И К А З

от 06.02.2020

№9-н

г. Ханты-Мансийск

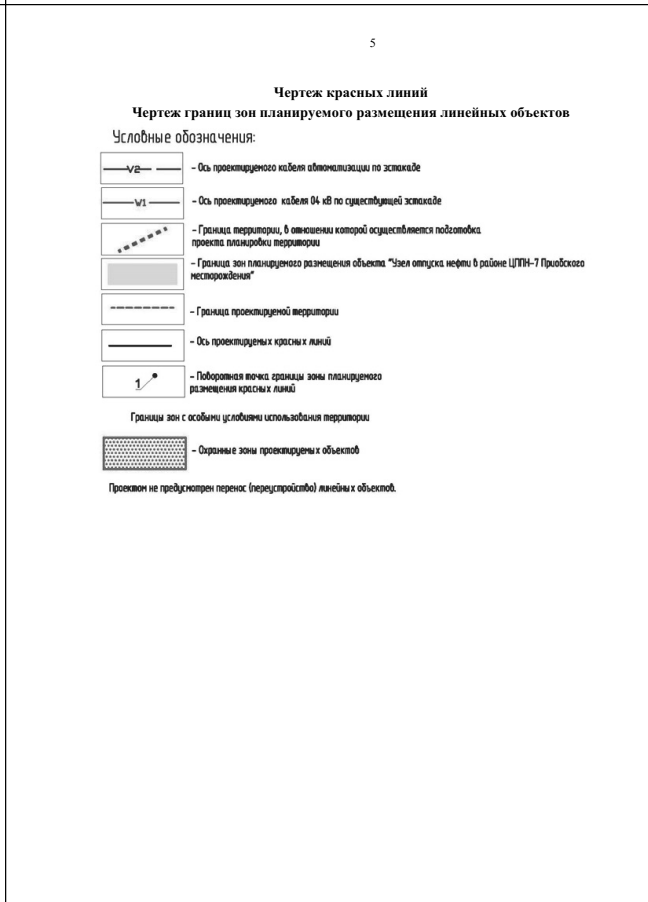
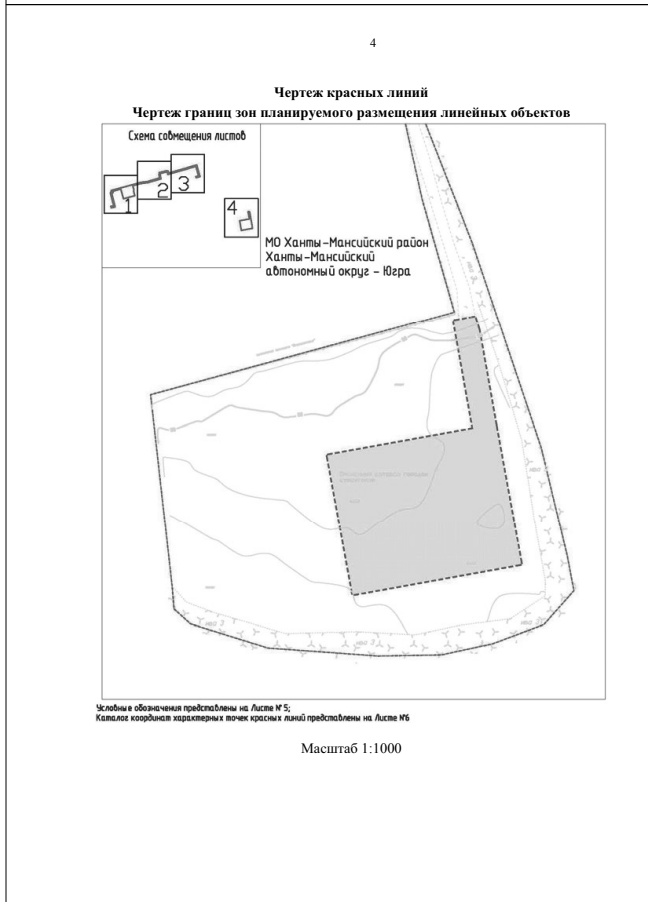
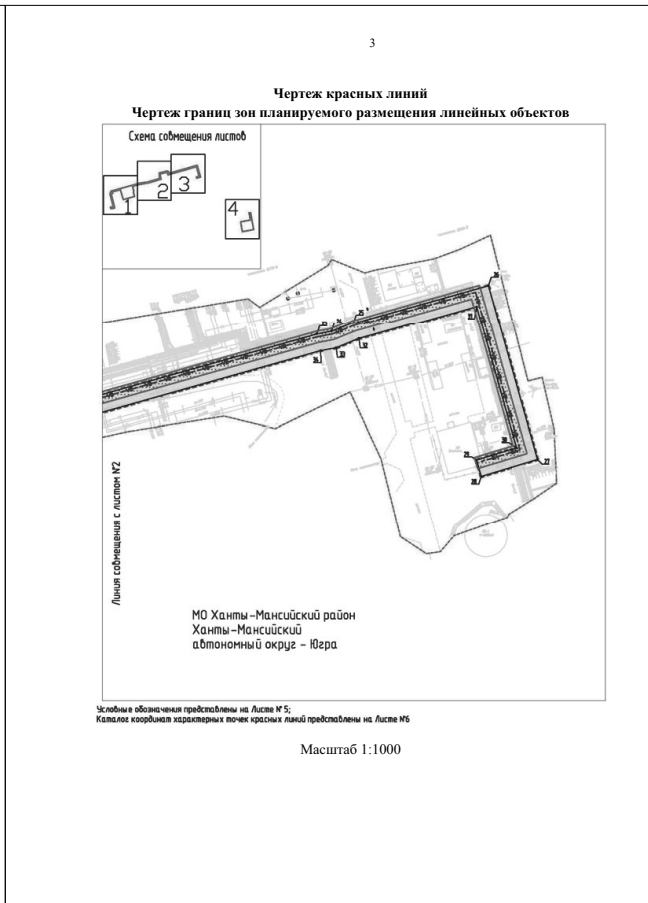
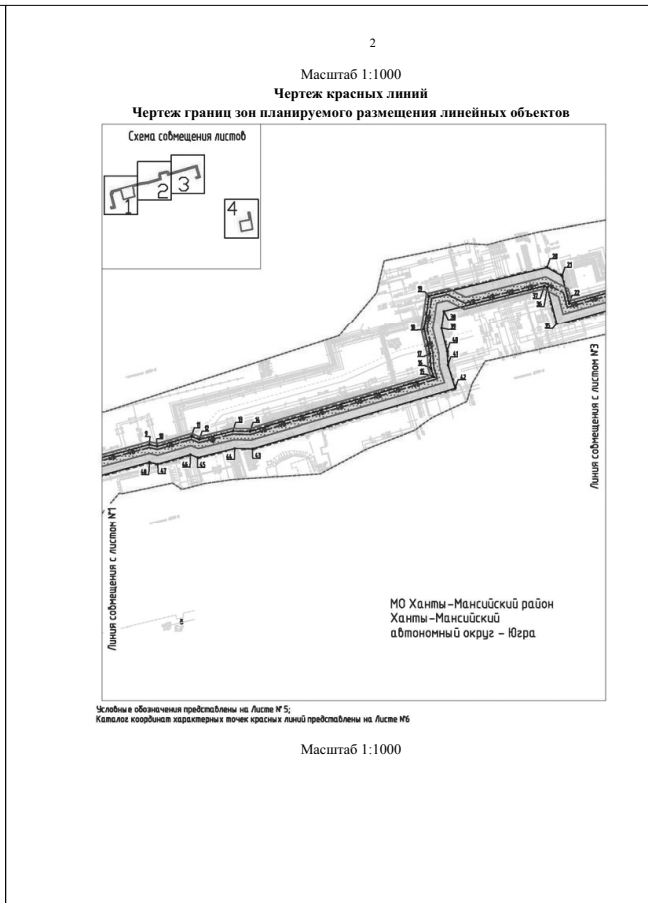
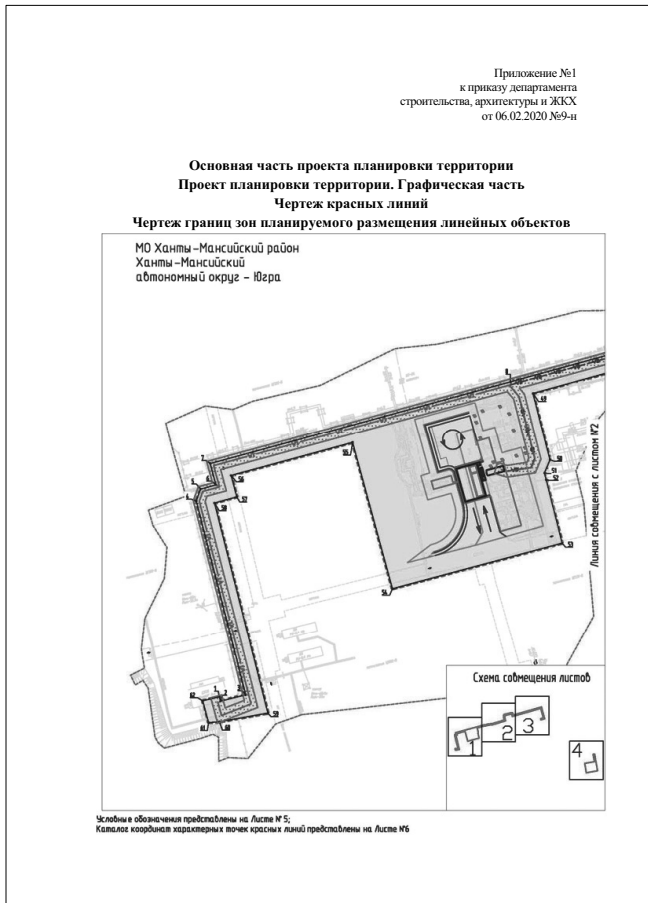
Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Общества с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз» от 23.01.2020 №03-02-0187 (№01-Вх-417 от 24.01.2020) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения», согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов



6

**Чертеж красных линий**  
**Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов**

Каталог координат поворотных точек границ зоны планируемого размещения красных линий

Номер n/n	X	Y	Номер n/n	X	Y
1	1003784.530	2733860.945	32	1004018.540	2734243.588
2	1003782.989	2733861.514	33	1004014.549	2734235.924
3	1003786.050	2733870.118	34	1004013.029	2734230.570
4	1003852.514	2733846.566	35	1003978.131	2734139.688
5	1003856.775	2733847.663	36	1003990.944	2734135.085
6	1003858.746	2733852.918	37	1003991.394	2734134.021
7	1003866.057	2733850.221	38	1003979.241	2734099.704
8	1003904.545	2733952.677	39	1003972.720	2734099.464
9	1003922.729	2734000.968	40	1003964.798	2734102.154
10	1003922.329	2734003.830	41	1003959.917	2734102.913
11	1003926.900	2734015.487	42	1003952.085	2734106.188
12	1003926.080	2734018.316	43	1003924.590	2734037.182
13	1003930.081	2734029.774	44	1003924.150	2734031.004
14	1003940.511	2734045.829	45	1003919.729	2734018.341
15	1003955.406	2734098.301	46	1003920.539	2734015.726
16	1003958.277	2734097.097	47	1003916.158	2734004.581
17	1003963.448	2734096.272	48	1003916.568	2734001.644
18	1003971.820	2734093.434	49	1003901.245	2733960.967
19	1003984.072	2734093.987	50	1003878.350	2733969.051
20	1003997.925	2734134.367	51	1003873.529	2733967.575
21	1003995.455	2734139.845	52	1003871.188	2733968.392
22	1003985.943	2734143.260	53	1003849.554	2733976.030
23	1004018.720	2734228.673	54	1003828.089	2733918.063
24	1004020.160	2734233.688	55	1003878.110	2733899.386
25	1004024.011	2734241.113	56	1003862.526	2733857.917
26	1004041.715	2734287.185	57	1003855.225	2733860.606
27	1003982.142	2734309.970	58	1003852.354	2733852.992
28	1003974.390	2734290.839	59	1003780.399	2733878.491
29	1003980.001	2734288.703	60	1003775.798	2733861.819
30	1003985.503	2734302.256	61	1003775.168	2733858.033
31	1004033.953	2734283.729	62	1003782.539	2733855.277

7

**2 ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ**

**2.1 Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов**

Наименование объекта - «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения»

Проектной документацией предусмотрена перебазировка существующей емкости ЕШ-1 под емкость для приема нефти:

- герметичная площадка слива автоцистерн, оборудованная точками заземления;
- существующая емкость ЕШ-1 переоборудуется для приема нефти. Для раскочки предусмотрен насос НВД-1М 50/80;
- линия слива нефти с автоцистерн, оборудованная гибким шлангом с искробезопасным наконечником;
- линия раскочки емкости;
- система заземления автоцистерн с сигнализацией целостности цепи;
- эстакада для отбора пробы с автоцистерн.

Существующая емкость шламовая ЕШ-1, объемом V=25м<sup>3</sup> переобязывается под емкость для приема нефти, в емкости устанавливается полупогружной электронасосный агрегат во взрывозащищенном исполнении типа НВД-50/80, проектируемый трубопровод на выкиде из емкости подключается в существующий трубопровод DN80.

Для возможности сбора утечек нефти при разгерметизации соединений, запроектирован металлический поддон глубиной не менее 0,3 м с решетчатым настилом, вмещающий в себя до 38 м<sup>3</sup> разлившейся нефти, откачка разлившейся нефти будет происходить с помощью вакуумной автоцистерны через открывающийся люк в решетчатом настиле металлического поддона.

Для возможности отбора проб проектом предусмотрена стационарная площадка обслуживания с откидным мостиком.

Для возможности отведения загрязненных дождевых сточных вод предусмотрена открытая задвижка в колоде. При разгерметизации гибкого шланга автоцистерны, задвижка закрывается, разлившаяся нефть стекает в металлический поддон, вмещающий в себя до 38 м<sup>3</sup> жидкости.

Проектирование осуществляется в условиях сложившейся застройки Приобского месторождения.

**Емкость для приема нефти (ЕПП 25-2400-1200-3)**

Существующая подземная емкость шламовая ЕШ-1, объемом V=25 м<sup>3</sup> переобязывается под емкость для приема нефти, закачка сырой нефти в емкость для приема нефти осуществляется с тарированных автоцистерн через линию

8

слива нефти с автоцистерн, оборудованная гибким шлангом с искробезопасным наконечником.

Конструкция и способ размещения технологического оборудования с ЛВЖ (нефть) предотвращают растекание проливов при его разгерметизации за пределы герметичной площадки. Устройство выкидной линии исключает возможность распространения по ней, в результате аварийных утечек, горючих веществ из одной зоны в другую. Линию выкида емкости предусмотрено выполнить из стальных труб надземной прокладки.

В качестве полупогружного насоса для внутренней перекачки, принимается вертикальный насосный агрегат с частотным регулятором электродвигателя.

Техническая характеристика насоса поз.:

- производительность – 50 м<sup>3</sup>/ч;
- рабочее давление – 0,8 МПа;
- тип уплотнения – торцовое;
- исполнение электродвигателя – взрывозащитное;
- мощность электродвигателя – 30 кВт;
- напряжение – 380 В;
- частота – 50 Гц;
- исполнение – взрывозащитное;
- количество насосов – 1 шт.;
- климатическое исполнение и категория размещения по ГОСТ 15150-69 – ХЛ1.

**Технологические трубопроводы**

С целью реализации производственной программы ООО «РН-Юганскнефтегаз» по переоборудованию существующей емкости ЕШ-1 под емкость приема нефти, предусматривается перебазировка выкида емкости и осуществление врезки проектируемого трубопровода в действующий трубопровод эмульсии на сепараторы-вододелители (отстойники) О-1...8.

**Выкидной трубопровод насоса**

Проектируемый выкидной трубопровод насоса предназначен для подачи эмульсии на сепараторы-вододелители (отстойники) О-1...8.

Трубопровод предусмотрен из трубы диаметром 89 мм, толщиной стенки 6 мм и рассчитан на проектное внутреннее давление жидкости до 0,8 МПа.

Трубопровод проложен надземно.

**Трубопровод слива нефти с автоцистерн**

9

Проектируемый трубопровод слива нефти с автоцистерн, оборудованный гибким шлангом с искробезопасным наконечником предназначен для приема нефти с тарированных автоцистерн в емкость приема нефти.

Трубопровод предусмотрен из трубы диаметром 89 мм, толщиной стенки 6 мм и рассчитан на проектное внутреннее давление жидкости до 0,8 МПа.

Трубопровод проложен частично подземно, частично надземно.

Проектом предусматриваются кабели, не распространяющие горение при групповой прокладке с пониженным дымо- и газовыделением (категории А) нг(А)-LS.

В каждом кабеле предусматривается не менее одной резервной жилы.

Прокладка электрических проводов предусматривается раздельной в зависимости от назначения и уровня напряжения. Электрические проводки системы автоматизации прокладываются на нормативных расстояниях от силовых электропроводов (не менее 100 мм).

Внешние электрические проводки предусмотрены контрольным экранированным кабелем с медными жилами в оболочке из поливинилхлоридного пластика пониженной горючести Энг(А)-LS. Климатическое исполнение У1 по ГОСТ 15150-69.

Кабели от проектируемых приборов до существующей АСУ ТП прокладываются по существующим кабельным трассам (кабельной эстакаде).

**2.2 Перечень субъектов РФ, перечень муниципальных районов, городских округов, поселений, населенных пунктов, на территории которых устанавливаются зоны планируемого размещения объектов**

Зона планируемого размещения объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» устанавливается в административных границах муниципального образования Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра Тюменской области, в границах Приобского месторождения.

Ближайшие населенные пункты к объектам проектирования:

- с. Селярово – расположено юго-западнее участка работ, расстояние до ближайшей жилой застройки составляет 8,5 км;
- с. Надлинское – расположено западнее участка работ, расстояние до ближайшей жилой застройки – 45,5 км;
- д. Шапша – расположена юго-западнее участка работ, расстояние до ближайшей жилой застройки – 59,7 км.



<p>10</p> <p><b>2.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов</b></p> <p>Таблица 2.3.1 – Перечень координат характерных точек границы зоны планируемого размещения линейного объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения».</p> <table border="1"> <tr> <th>Номер п/п</th> <th>X</th> <th>У</th> </tr> <tr><td>1</td><td>1003784.530</td><td>2733860.945</td></tr> <tr><td>2</td><td>1003782.989</td><td>2733861.514</td></tr> <tr><td>3</td><td>1003786.050</td><td>2733870.118</td></tr> <tr><td>4</td><td>1003852.514</td><td>2733846.566</td></tr> <tr><td>5</td><td>1003856.775</td><td>2733847.663</td></tr> <tr><td>6</td><td>1003858.746</td><td>2733852.918</td></tr> <tr><td>7</td><td>1003866.057</td><td>2733850.221</td></tr> <tr><td>8</td><td>1003904.545</td><td>2733952.677</td></tr> <tr><td>9</td><td>1003922.729</td><td>2734000.968</td></tr> <tr><td>10</td><td>1003922.329</td><td>2734003.830</td></tr> <tr><td>11</td><td>1003926.900</td><td>2734015.487</td></tr> <tr><td>12</td><td>1003926.080</td><td>2734018.316</td></tr> <tr><td>13</td><td>1003930.081</td><td>2734029.774</td></tr> <tr><td>14</td><td>1003930.511</td><td>2734035.829</td></tr> <tr><td>15</td><td>1003955.406</td><td>2734098.301</td></tr> <tr><td>16</td><td>1003958.277</td><td>2734097.097</td></tr> <tr><td>17</td><td>1003963.448</td><td>2734096.272</td></tr> <tr><td>18</td><td>1003971.820</td><td>2734093.434</td></tr> <tr><td>19</td><td>1003984.072</td><td>2734093.987</td></tr> <tr><td>20</td><td>1003997.925</td><td>2734134.367</td></tr> <tr><td>21</td><td>1003995.455</td><td>2734139.845</td></tr> <tr><td>22</td><td>1003985.943</td><td>2734143.260</td></tr> <tr><td>23</td><td>1004018.720</td><td>2734228.673</td></tr> <tr><td>24</td><td>1004020.160</td><td>2734233.688</td></tr> <tr><td>25</td><td>1004024.011</td><td>2734241.113</td></tr> <tr><td>26</td><td>1004041.715</td><td>2734287.185</td></tr> <tr><td>27</td><td>1003982.142</td><td>2734309.970</td></tr> <tr><td>28</td><td>1003974.390</td><td>2734290.839</td></tr> <tr><td>29</td><td>1003980.001</td><td>2734288.703</td></tr> <tr><td>30</td><td>1003985.503</td><td>2734302.256</td></tr> <tr><td>31</td><td>1004033.953</td><td>2734283.729</td></tr> <tr><td>32</td><td>1004018.540</td><td>2734243.588</td></tr> <tr><td>33</td><td>1004014.549</td><td>2734235.924</td></tr> <tr><td>34</td><td>1004013.029</td><td>2734230.570</td></tr> <tr><td>35</td><td>1003978.131</td><td>2734139.688</td></tr> </table>	Номер п/п	X	У	1	1003784.530	2733860.945	2	1003782.989	2733861.514	3	1003786.050	2733870.118	4	1003852.514	2733846.566	5	1003856.775	2733847.663	6	1003858.746	2733852.918	7	1003866.057	2733850.221	8	1003904.545	2733952.677	9	1003922.729	2734000.968	10	1003922.329	2734003.830	11	1003926.900	2734015.487	12	1003926.080	2734018.316	13	1003930.081	2734029.774	14	1003930.511	2734035.829	15	1003955.406	2734098.301	16	1003958.277	2734097.097	17	1003963.448	2734096.272	18	1003971.820	2734093.434	19	1003984.072	2734093.987	20	1003997.925	2734134.367	21	1003995.455	2734139.845	22	1003985.943	2734143.260	23	1004018.720	2734228.673	24	1004020.160	2734233.688	25	1004024.011	2734241.113	26	1004041.715	2734287.185	27	1003982.142	2734309.970	28	1003974.390	2734290.839	29	1003980.001	2734288.703	30	1003985.503	2734302.256	31	1004033.953	2734283.729	32	1004018.540	2734243.588	33	1004014.549	2734235.924	34	1004013.029	2734230.570	35	1003978.131	2734139.688	<p>11</p> <p><b>2.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов</b></p> <p>Перенос (переустройство) других линейных объектов из зон планируемого размещения линейного объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» не требуется.</p> <p><b>2.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения</b></p> <p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.</p> <p>Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.</p> <p>Земли, необходимые на период эксплуатации, предназначены под размещение площадки пункта приема нефти, кабельных линий.</p> <p>Строительно-монтажные и демонтажные работы выполняются в пределах строительной полосы, которая предназначена для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производства строительно-монтажных работ;</li> <li>- технологического проезда;</li> <li>- площадок складирования материалов;</li> <li>- переездов через действующие подземные коммуникации;</li> <li>- площадок под размещение оборудования для испытания трубопроводов;</li> <li>- устройства временного бытового городка строителей;</li> <li>- устройства временной стоянки строительной техники.</li> </ul> <p>Общая площадь зоны планируемого размещения проектируемого объекта составляет 1,0894 га.</p> <p>Площади отвода земель для строительства и эксплуатации объекта определены, исходя из технологической целесообразности, с учётом действующих норм и правил проектирования.</p> <p>Таблица 2.5.1 Расчет площади зоны планируемого размещения объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения»</p>	<p>12</p> <table border="1"> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование объекта</th> <th>Испрашиваемая площадь земельных участков под объект, га</th> <th>Площадь земельных участков ранее предоставленных в аренду, га</th> <th>Зона планируемого размещения объекта, га</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения</td> <td>-</td> <td>1,0894</td> <td>1,0894</td> </tr> </table> <p>Проектом организации работ по сносу (демонтажу) капитального объекта предусматривается демонтаж следующих сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонтаж участка трубы: DN150; длина-60,47м; вес-2177 кг.</li> <li>- демонтаж опор под надземные трубопроводы. Количество -10 шт. Масса 1шт-7,695 кг. Общая масса-76,95 кг.</li> <li>- демонтаж погружного насоса. Габариты погружного насоса GRUNDFOS AP.70.80.24.3Ex : высота-663мм; длина-580мм; ширина-398мм; вес - 66 кг;</li> <li>- демонтаж барьерного ограждения. Высота ограждения 1 м. Материал стоек и ограждения - металлическая труба диаметром 189 мм. Количество стоек - 15 шт. Длина барьерного ограждения - 57,52 м.</li> </ul> <p><b>2.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов</b></p> <p>Проектируемый пункт приема нефти Приобского месторождения расположен на территории цеха подготовки и перекачки нефти № 8 (ЦППН-8) Приобского месторождения.</p> <p>В санитарно-защитной зоне ЦППН-8 жилые застройки, зоны отдыха, курорты, садово-огородные участки, а так же другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания отсутствуют.</p> <p>При строительстве проектируемого объекта предусматриваются мероприятия по защите действующих коммуникаций в местах пересечения от возможного негативного воздействия, в связи с размещением линейных объектов.</p>	№ п/п	Наименование объекта	Испрашиваемая площадь земельных участков под объект, га	Площадь земельных участков ранее предоставленных в аренду, га	Зона планируемого размещения объекта, га		Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения	-	1,0894	1,0894
Номер п/п	X	У																																																																																																																						
1	1003784.530	2733860.945																																																																																																																						
2	1003782.989	2733861.514																																																																																																																						
3	1003786.050	2733870.118																																																																																																																						
4	1003852.514	2733846.566																																																																																																																						
5	1003856.775	2733847.663																																																																																																																						
6	1003858.746	2733852.918																																																																																																																						
7	1003866.057	2733850.221																																																																																																																						
8	1003904.545	2733952.677																																																																																																																						
9	1003922.729	2734000.968																																																																																																																						
10	1003922.329	2734003.830																																																																																																																						
11	1003926.900	2734015.487																																																																																																																						
12	1003926.080	2734018.316																																																																																																																						
13	1003930.081	2734029.774																																																																																																																						
14	1003930.511	2734035.829																																																																																																																						
15	1003955.406	2734098.301																																																																																																																						
16	1003958.277	2734097.097																																																																																																																						
17	1003963.448	2734096.272																																																																																																																						
18	1003971.820	2734093.434																																																																																																																						
19	1003984.072	2734093.987																																																																																																																						
20	1003997.925	2734134.367																																																																																																																						
21	1003995.455	2734139.845																																																																																																																						
22	1003985.943	2734143.260																																																																																																																						
23	1004018.720	2734228.673																																																																																																																						
24	1004020.160	2734233.688																																																																																																																						
25	1004024.011	2734241.113																																																																																																																						
26	1004041.715	2734287.185																																																																																																																						
27	1003982.142	2734309.970																																																																																																																						
28	1003974.390	2734290.839																																																																																																																						
29	1003980.001	2734288.703																																																																																																																						
30	1003985.503	2734302.256																																																																																																																						
31	1004033.953	2734283.729																																																																																																																						
32	1004018.540	2734243.588																																																																																																																						
33	1004014.549	2734235.924																																																																																																																						
34	1004013.029	2734230.570																																																																																																																						
35	1003978.131	2734139.688																																																																																																																						
№ п/п	Наименование объекта	Испрашиваемая площадь земельных участков под объект, га	Площадь земельных участков ранее предоставленных в аренду, га	Зона планируемого размещения объекта, га																																																																																																																				
	Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения	-	1,0894	1,0894																																																																																																																				
<p>13</p> <p>Проектируемый объект не пересекает ранее утвержденные проекты планировки территории.</p> <p><b>2.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов</b></p> <p>В соответствии с Заключением Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры № 19-4222 от 08.10.2019 г. на территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется. Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.</p> <p><b>2.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды</b></p> <p>Согласно заключениям Минприроды России, Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Ханты-Мансийского района ХМАО-Югры на участке работ особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значений отсутствуют.</p> <p>Реализация проекта не приведет к загрязнению территории района расположения объекта. Производство строительно-монтажных работ в границах отвода земель, позволит свести к минимуму воздействие на окружающую среду. По окончании строительства объекта предусматривается благоустройство территории и рекультивация земельных участков.</p> <p>Ущерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для их предотвращения предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>2.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне</b></p> <p>В проектной документации разработаны разделы по мероприятиям: по защите в территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по пожарной безопасности и гражданской обороне, обеспечивающие решение задач по предупреждению и предотвращению данных ситуаций.</p>	<p>2</p> <p><b>2 ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ИЗЪЯТИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</b></p> <p>Использование земельных участков, образуемых для строительства и эксплуатации объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» неограниченным кругом лиц не предусматривается.</p> <p>Для земельных участков, образуемых для строительства объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» изъятие для государственных нужд или муниципальных нужд не требуется.</p>	<p>3</p> <p><b>3 ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ</b></p> <p>Для земельных участков, образуемых для строительства и размещения проектируемого объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» устанавливается вид разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых (земельные участки, образуются из земель государственной собственности) в соответствии с лесным кодексом;</li> <li>- согласно виду разрешенного использования исходного земельного участка (земельные участки образуются из земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН).</li> </ul>																																																																																																																						
<p>Приложение №2 к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖСХ от 06.02.2020 №69-н</p> <p><b>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p><b>1 ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ</b></p> <p>Размеры земельных участков, необходимых для строительства и эксплуатации объекта «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» определены исходя из условий оптимальной ширины строительной полосы, на основании норм и правил проектирования и норм отвода земель для строительства проектируемых объектов.</p> <p>Строительство проектируемого объекта планируется на земельных участках (частях земельных участков), находящихся в аренде у ПАО «НК «Роснефть». Информация о данных участках приведена в Таблице 1.1.</p> <p>Таблица 1.1 – Сведения об образуемых земельных участках, формируемых из земель, ранее предоставленных ПАО «НК «Роснефть»</p> <table border="1"> <tr> <th>Кадастровый номер земельного участка или номер договора аренды</th> <th>Иные сведения (планируемые к размещению объекты)</th> <th>Площадь га.</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>86.02.0404002.384</td> <td>Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8</td> <td>0,3275</td> </tr> <tr> <td>86.02.0404002.384</td> <td>Кабель 0,4 кВ, кабель автоматизации по эстакаде</td> <td>0,4308</td> </tr> <tr> <td>86.02.0404002.386</td> <td>Здание, сооружение вахтового поселка</td> <td>0,3311</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Итого по ранее отведенным землям</b></td> <td><b>1,0894</b></td> </tr> </table> <p>* Площадь и границы образуемых земельных участков могут быть уточнены при проектировании и проведении кадастровых работ.</p> <p>** Земельные участки могут быть предоставлены на любом другом, предусмотренном законодательством, праве.</p> <p>Общая площадь отвода земель по объекту составляет 1,0894 га, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на период строительства 0,7823 га;</li> <li>- на период эксплуатации 0,3071 га.</li> </ul> <p>Площадь ранее отведенных земельных участков составляет 1,0894 га.</p>	Кадастровый номер земельного участка или номер договора аренды	Иные сведения (планируемые к размещению объекты)	Площадь га.	1	2	3	86.02.0404002.384	Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8	0,3275	86.02.0404002.384	Кабель 0,4 кВ, кабель автоматизации по эстакаде	0,4308	86.02.0404002.386	Здание, сооружение вахтового поселка	0,3311	<b>Итого по ранее отведенным землям</b>		<b>1,0894</b>	<p>2</p> <p>Итого по ранее отведенным землям 1,0894 га.</p>	<p>3</p> <p>Итого по ранее отведенным землям 1,0894 га.</p>																																																																																																				
Кадастровый номер земельного участка или номер договора аренды	Иные сведения (планируемые к размещению объекты)	Площадь га.																																																																																																																						
1	2	3																																																																																																																						
86.02.0404002.384	Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8	0,3275																																																																																																																						
86.02.0404002.384	Кабель 0,4 кВ, кабель автоматизации по эстакаде	0,4308																																																																																																																						
86.02.0404002.386	Здание, сооружение вахтового поселка	0,3311																																																																																																																						
<b>Итого по ранее отведенным землям</b>		<b>1,0894</b>																																																																																																																						

4

**4 ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛЕСОВ, ВИД (ВИДЫ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В ГРАНИЦАХ ОСОБО ЗАЩИТНЫХ УЧАСТКОВ ЛЕСОВ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ИЗМЕНЯЕМЫХ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ)**

Проектируемый объект «Пункт приема нефти Тортасинского месторождения на ЦППН-8 Приобского месторождения» в границе вновь отводимых лесных участках не размещается.

Строительство проектируемого объекта планируется на земельных участках (частях земельных участков), находящихся в аренде у ПАО «НК «Роснефть».

5

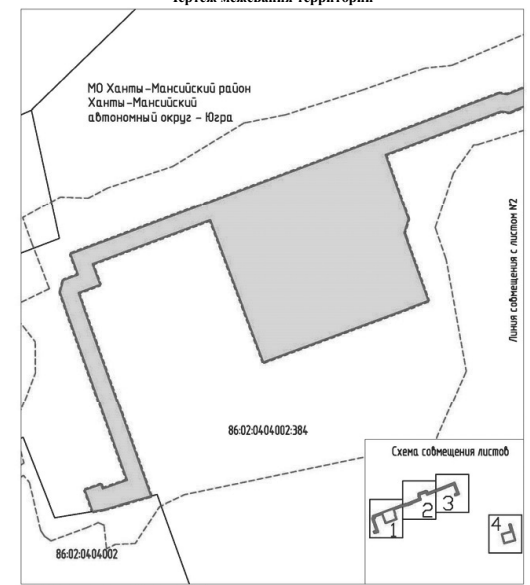
**5 СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ЭТИХ ГРАНИЦ В СИСТЕМЕ КООРДИНАТ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, КООРДИНАТЫ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ К ТОЧНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ КОДЕКСОМ ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН**

Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков не устанавливается.

Строительство объекта располагается на ранее отведенном земельном участке ПАО «НК «Роснефть».

6

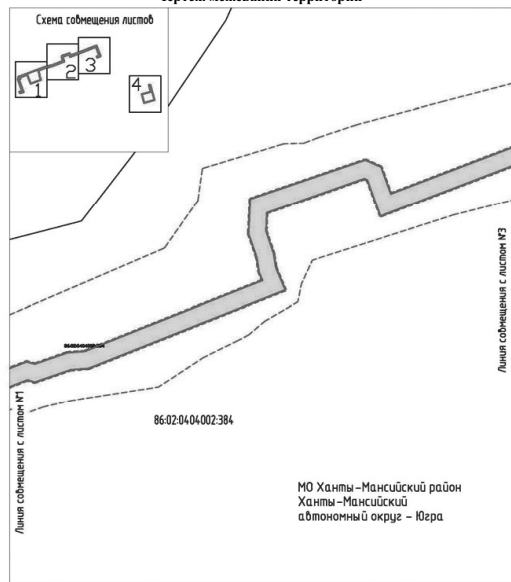
**Чертеж межевания территории**



Условные обозначения представлены на Листе №5  
Масштаб 1:1000

7

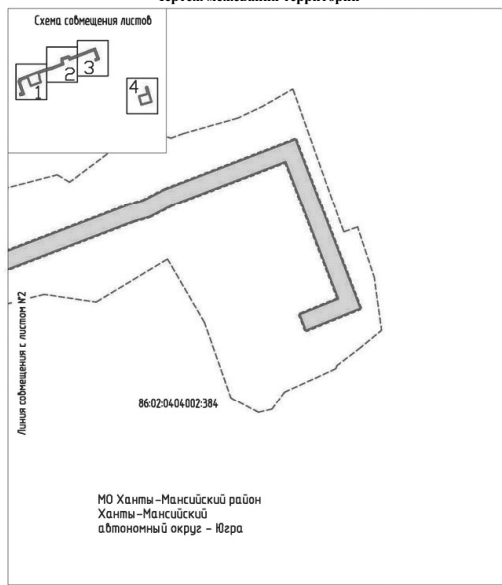
**Чертеж межевания территории**



Условные обозначения представлены на Листе №5  
Масштаб 1:1000

8

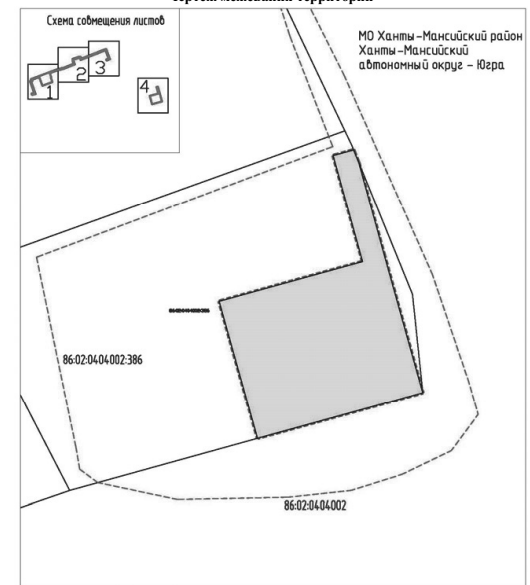
**Чертеж межевания территории**



Условные обозначения представлены на Листе №5  
Масштаб 1:1000

9

**Чертеж межевания территории**



Условные обозначения представлены на Листе №5  
Масштаб 1:1000

10

**Чертеж межевания территории**

**Условные обозначения:**

- Границы земельных участков, расположенных на ранее отведенных участках
- Ось проектируемых красных линий
- Ось линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории
- Граница проектируемой территории
- Граница земельных участков, сведения о которых содержатся в ГИИ

86:02:04:04:002 - Обозначение кадастровых объектов

86:02:04:04:002:386 - Обозначение земельных участков, сведения о которых содержатся в ГИИ

Проект не предусматривает перенос (перестройку) линейных объектов.

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7723	979157.76	2712315.44	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7724	978921.16	2712038.88	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7725	978883.72	2712099.86	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7726	978938.18	2712165.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7727	978942.14	2712164.30	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7728	978963.72	2712146.44	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7729	979039.20	2712237.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7730	978990.74	2712277.76	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7731	979009.98	2712302.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7732	978499.36	2712724.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7733	978442.35	2712655.81	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7734	978437.74	2712650.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7735	978404.02	2712609.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7736	978404.03	2712609.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7737	978458.38	2712564.52	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7738	978445.10	2712548.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7739	978785.20	2712267.10	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7740	978780.14	2712262.14	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7741	978774.44	2712255.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7742	978771.58	2712252.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7743	978768.96	2712249.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7744	978766.56	2712245.90	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7745	978764.34	2712242.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7746	978762.34	2712238.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7747	978760.60	2712234.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7748	978759.06	2712230.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

385

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7775	978787.87	2712037.07	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7776	978911.96	2711848.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7777	979336.36	2711594.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7778	979330.44	2711003.00	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7779	979399.42	2710885.68	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7780	979370.98	2710807.23	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7781	979362.14	2710782.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7782	979361.62	2710781.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7783	979254.02	2710484.54	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7784	979244.16	2710457.33	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7785	979243.43	2710455.29	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7786	979223.72	2710400.90	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7787	979082.00	2710141.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7788	979013.28	2710190.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7789	978956.40	2710273.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7790	978956.21	2710274.17	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7791	978956.22	2710274.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7792	978939.88	2710311.82	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7793	978931.01	2710343.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7794	978902.22	2710446.60	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7795	978894.04	2710489.52	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7796	978868.86	2710607.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7797	978804.42	2710744.00	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7798	978686.94	2710938.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7799	978649.42	2710983.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7800	978452.82	2711202.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

387

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7749	978758.81	2712229.98	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7750	978758.67	2712229.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7751	978757.78	2712226.76	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7752	978756.74	2712222.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7753	978755.96	2712218.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7754	978755.42	2712214.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7755	978755.24	2712211.69	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7756	978755.20	2712211.14	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7757	978755.12	2712210.10	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7758	978755.12	2712208.67	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7759	978755.11	2712208.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7760	978755.10	2712205.88	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7761	978755.30	2712201.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7762	978755.78	2712197.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7763	978756.50	2712193.30	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7764	978757.48	2712189.18	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7765	978758.70	2712185.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7766	978760.16	2712181.18	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7767	978761.86	2712177.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7768	978763.78	2712173.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7769	978765.92	2712169.92	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7770	978793.76	2712125.94	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7771	978780.58	2712114.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7772	978783.14	2712110.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7773	978812.62	2712067.64	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7774	978787.86	2712037.08	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

386

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7801	978278.72	2711347.54	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7802	978182.92	2711408.82	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7803	978001.42	2711565.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7804	977887.54	2711728.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7805	977738.80	2711893.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7806	977621.76	2712003.82	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7807	977511.30	2712089.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7808	977467.20	2712116.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7809	977440.88	2712125.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7810	977427.50	2712126.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7811	977357.38	2712167.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7812	977239.22	2712214.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7813	977182.00	2712221.78	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7814	977176.51	2712206.94	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7815	977127.97	2712224.90	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7816	977031.15	2712216.36	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7817	977014.71	2712174.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7818	976961.55	2712176.80	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7819	976975.19	2712211.42	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7820	976956.70	2712209.80	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7821	976809.54	2712175.98	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7822	976738.14	2712150.96	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7823	976693.20	2712145.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7824	976692.15	2712145.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7825	976692.14	2712145.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7826	976659.14	2712155.18	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

388

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7827	976657.06	2712155.77	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7828	976634.00	2712162.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7829	976633.96	2712162.39	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7830	976633.95	2712162.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7831	976552.22	2712188.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7832	976440.36	2712295.68	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7833	976402.01	2712359.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7834	976347.17	2712385.01	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7835	976335.52	2712399.59	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7836	976340.98	2712478.51	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7837	976315.44	2712544.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7838	976287.73	2712665.24	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7839	976298.35	2712807.80	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7840	976298.54	2712810.29	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7841	976301.49	2712849.89	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7842	976308.40	2712895.28	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7843	976308.99	2712899.16	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7844	976323.11	2712991.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7845	976334.76	2713106.76	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7846	976346.26	2713253.01	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7847	976330.00	2713383.43	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7848	976314.32	2713369.87	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7849	976298.44	2713462.53	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7850	976314.90	2713475.45	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7851	976311.17	2713497.05	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7852	976311.17	2713497.07	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

389

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7877	976835.87	2713314.08	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7878	976835.92	2713314.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7872	977181.32	2713432.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7879	987358.41	2725292.42	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7880	987367.65	2725314.09	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7881	987364.57	2725306.87	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7882	987376.89	2725335.77	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7883	987384.29	2725383.19	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7884	987397.75	2725453.77	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7885	987392.69	2725487.84	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7886	987398.46	2725552.83	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7887	987398.46	2725552.85	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7888	987425.16	2725621.58	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7889	987443.71	2725669.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7890	987447.11	2725680.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7891	987448.25	2725684.08	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7892	987457.33	2725713.57	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7893	987462.18	2725726.69	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7894	987480.87	2725777.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7895	987491.16	2725866.62	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7896	987491.16	2725866.63	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7897	987470.39	2725895.34	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7898	987459.08	2725910.96	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7899	987199.44	2726269.86	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7900	987199.02	2726270.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7901	987198.62	2726271.11	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

391

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7853	976311.08	2713497.62	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7854	976310.81	2713499.21	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7855	976297.92	2713576.65	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7856	976311.07	2713711.13	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7857	976353.28	2713847.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7858	976361.21	2713873.57	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7859	976373.78	2713914.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7860	976426.55	2713999.12	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7861	976453.35	2714031.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7862	976457.76	2714036.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7863	976487.53	2714072.15	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7864	976708.51	2714229.06	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7865	976784.69	2714262.98	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7866	976858.76	2714276.04	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7514	977027.94	2714279.52	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7867	977877.94	2713683.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7868	977881.92	2713679.11	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7869	976836.77	2713322.70	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7870	976837.78	2713332.38	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7871	976989.14	2713383.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7867	977877.94	2713683.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7872	977181.32	2713432.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7873	977181.10	2713427.72	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7874	977181.08	2713427.18	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7875	976835.51	2713310.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7876	976835.50	2713310.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

390

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
7902	987197.96	2726272.15	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7903	987197.04	2726273.91	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7904	987196.28	2726275.74	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7905	987195.85	2726277.06	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7906	987195.66	2726277.63	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7907	987195.21	2726279.55	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7908	987194.97	2726281.21	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7909	987194.92	2726281.53	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7910	987194.79	2726283.50	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7911	987194.83	2726285.49	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7912	987195.03	2726287.46	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7913	987195.39	2726289.42	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7914	987195.64	2726290.31	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7915	987195.91	2726291.33	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7916	987279.48	2726578.19	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7917	987232.96	2726625.66	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7918	987119.32	2726866.32	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7919	987019.60	2727156.48	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7920	986992.43	2727227.45	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7921	986956.20	2727223.02	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7922	986740.02	2727318.22	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7923	986758.67	2727358.42	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7924	986634.51	2727421.40	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7925	986498.24	2727490.56	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7926	986389.14	2727406.49	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует
7927	986659.39	2727048.82	Картометрический метод	5	Закрепление отсутствует

392