

**Информация о деятельности
контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района
за 4 квартал 2019 года**

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и планом работы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2019 год.

1. Контрольная деятельность

В четвертом квартале 2019 года завершено 2 контрольных мероприятия:

1) «Проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» (Подпрограмма I «Дети Ханты-Мансийского района»:

мероприятие 1.2. «Проведение и участие в слетах, фестивалях, конференциях, форумах, конкурсах, соревнованиях: Спартакиада школьников Ханты-Мансийского района, фестиваль школьных команд КВН; творческие мастер-классы, приуроченные ко Дню защиты детей; проведение научных археологических экспедиций на базе палаточного лагеря д. Согом; профильные математические смены; участие в окружных соревнованиях «Школа безопасности»; в окружной смене летнего образовательного лагеря для старшеклассников «Ровесник»; во всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее»; всероссийских спортивных состязаниях школьников «Президентские состязания»; в Межрегиональном форуме членов детских общественных советов при Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Уральского федерального округа «УрФорум – ФОРТУНА»; во всероссийском форуме членов Детских общественных советов при Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации «Дети! Россия! Будущее!» г. Калуга; мероприятия в целях популяризации образов «Спасатель», «Доброволец», «Школа безопасности», полевой лагерь «Юный спасатель», «Юный пожарник» и «Юный водник» и (или) др. «Развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений»;

мероприятие 1.3. «Организация отдыха и оздоровления детей»), исследуемый период 2018 год.

Контрольным мероприятием охвачено 28 объектов проверки: муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, 26 образовательных учреждений Ханты-Мансийского района.

Объем средств, охваченных контрольным мероприятием, составил - 5 365,9 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия в адрес исполняющей обязанности директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» направлено представление о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

Копия акта контрольного мероприятия направлена в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру, в рамках соглашения о сотрудничестве.

Информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия направлена главе Ханты-Мансийского района.

2) «Проверка соблюдения порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района на 2019-2021 годы». Мероприятие 5. «Культурная среда», исследуемый период 2019 год.

Контрольным мероприятием охвачено 2 объекта проверки: муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа».

Объем средств, охваченных контрольным мероприятием, составил - 19 420,7 тыс. рублей.

Контрольное мероприятие проведено на основании требования Ханты-Мансийского межрайонного прокурора А.А.Майорова от 13.09.2019 № 7-24-18в-19 об оказании содействия в проведении контрольного мероприятия. Копия акта контрольного мероприятия направлена в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

По результатам контрольного мероприятия в адрес исполняющей обязанности директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» направлено представление о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

Информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия направлена главе Ханты-Мансийского района.

В четвертом квартале 2019 года продолжено проведение контрольного мероприятия «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Выкатной», исследуемый период 2016-2018 годы.

Контрольным мероприятием охвачен 1 объект проверки: муниципальное образование «Сельское поселение Выкатной» (администрация).

Проведение основного этапа контрольного мероприятия было приостановлено в связи с отсутствием необходимых документов для проведения контрольного мероприятия.

В связи с несвоевременным и неполным предоставлением документов проведение основного этапа контрольного мероприятия приостановлено до 13.01.2020. Предварительный срок окончания 20.01.2020.

В четвертом квартале 2019 года открыто 2 контрольных мероприятия:

1) «Аудит в сфере закупок: муниципальное образование сельское поселение Кедровый (администрация сельского поселения Кедровый)», исследуемый период 2019 год.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Кедровый» (администрация сельского поселения Кедровый).

Проводится основной этап контрольного мероприятия.

Завершение контрольного мероприятия планируется в 1 квартале 2020 года.

2) «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Кедровый», исследуемый период 2018-2019 годы (по состоянию на 01.12.2019).

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Кедровый» (администрация сельского поселения Кедровый).

Проводится основной этап контрольного мероприятия.

Завершение контрольного мероприятия планируется во 2 квартале 2020 года.

**2. Экспертно-аналитическая, информационная
и другая деятельность**

В четвертом квартале 2019 года контрольно-счетной палатой подготовлено 71 заключение на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений администрации Ханты-Мансийского района, касающихся внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, муниципальные программы и иные правовые акты местного самоуправления, в том числе:

1 заключение на проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»,

1 заключение на проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»,

15 заключений на проекты решений Советов депутатов сельских поселений Ханты-Мансийского района о бюджете сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, из них: 4 отрицательных (на проекты бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов сельских поселений Кедровый, Красноленинский, Кышик и Цингалы),

45 заключений на проекты постановлений администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы, из них: 1 отрицательное (на проект постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»),

9 заключений на иные проекты решений Думы Ханты-Мансийского района.

В четвертом квартале 2019 года завершено 5 экспертно-аналитических мероприятий:

1) «Оценка эффективности закупочной деятельности сельских поселений за 1 полугодие 2019 года», исследуемый период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года. Объекты экспертно-аналитического мероприятия: сельские поселения (администрации и подведомственные учреждения).

Общий объем средств, охваченных контрольным мероприятием, составил 259 714,2 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены главам сельских поселений Ханты-Мансийского района, информация о проведенном мероприятии представлена главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района.

2) «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2019 – 2021 годы», исследуемый период – первое полугодие 2019 года.

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (ответственный исполнитель); соисполнители: комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений), администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района).

Общий объем средств, охваченных экспертно-аналитическим мероприятием, составил 370,0 тыс. рублей.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено по требованию Ханты-Мансийского межрайонного прокурора А.А.Майорова от 13.09.2019 № 7-24-18в-19 об оказании содействия в проведении мероприятия. Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия направлена главе Ханты-Мансийского района.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направлен и.о. директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» для принятия соответствующих решений.

3) «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальных программ «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019-2022 годы», портфель проектов «Жилье и городская среда» и «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019-2024 годы», портфель проектов «Жилье и городская среда», исследуемый период 2019 год (по состоянию на 01.11.2019).

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений), муниципальное образование «Сельское поселение Горноправдинск» (далее - АСП Горноправдинск).

Общий объем средств, охваченных экспертно-аналитическим мероприятием, составил 192 233,1 тыс. рублей.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено по требованию заместителя Ханты-Мансийского межрайонного прокурора А.С.Васильевой от 05.11.2019 № 07-01-19.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру, информация о проведенном мероприятии представлена главе Ханты-Мансийского района.

4) «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019-2021 годы», портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», исследуемый период – 2019 год (по состоянию на 15.10.2019).

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района).

Общий объем средств, охваченных экспертно-аналитическим мероприятием, составил 5 292,9 тыс. рублей.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено по требованию Ханты-Мансийского межрайонного прокурора А.А.Майорова от 16.10.2019 № 7-34-2019 об оказании содействия в проведении мероприятия.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Информация о проведенном мероприятии представлена главе администрации Ханты-Мансийского района.

5) «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс Кышик», исследуемый период - 2019 год (по состоянию на 01.12.2019).

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кышик; муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс Кышик».

Общий объем средств, охваченных экспертно-аналитическим мероприятием, составил 82,7 тыс. рублей.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено по требованию заместителя Ханты-Мансийского межрайонного прокурора А.С.Васильевой от 11.12.2019 № 1154ж-2019.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

В 4 квартале 2019 года подготовлена и представлена главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 3 квартал 2019 года.

В октябре 2019 года под руководством председателя контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района прошло совместное совещание с сельскими поселениями Ханты-Мансийского района, при участии финансового органа, Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. В рамках совещания рассмотрены вопросы управления и распоряжения имуществом, представлен план мероприятий по реализации концепции повышения эффективности бюджетных расходов, рассмотрен порядок формирования и предоставления квартальной отчетности за 9 месяцев 2019 года, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих на 2020 год.

В декабре 2019 года контрольно-счетной палатой при участии представитель контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района и уполномоченного органа на размещение заказов Ханты-Мансийского района проведено совещание с муниципальными заказчиками Ханты-Мансийского района по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В ходе совещания представлен обзор нарушений и недостатков по результатам контрольных мероприятий, также обозначена ответственность в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам совещаний подготовлены протоколы. В адрес участников направлены соответствующие протоколы и материалы.

Председатель контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района приняла участие:

- в депутатских слушаниях Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по вопросам механизма и критериев применения к депутатам Думы Ханты-Мансийского района, членам выборных органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, выборным должностным лицам Ханты-Мансийского района мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и о перспективах развития спорта на территории Ханты-Мансийского района, в октябре 2019 года;

- в заседаниях комиссий и очередных заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, состоявшихся в декабре 2019 года,

- в заседании межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции, в декабре 2019 года.

Председатель контрольно-счетной палаты приняла участие в практическом семинаре «Контрольно-счетные органы муниципальных образований в условиях реформирования контрольно-надзорной деятельности», организованном Институтом экономики, управления и социальных отношений (г. Москва), организованном Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений», в ноябре 2019 года.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты прошла обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Финконт» по программе повышения квалификации: «Государственный (муниципальный) финансовый контроль: управление бюджетными ресурсами субъектов РФ», в октябре 2019 года.

В ноябре 2019 года председатель и аппарат контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района приняли участие в заседании Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организованного Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств муниципального образования по вопросам, связанным с правомерным расходованием средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Также, на сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» размещено 84 материала о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, в том числе:

71 заключение по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетный период;

3 информационных материала по завершённым контрольным мероприятиям;

4 информационных материала по результатам проведенных внеплановых экспертно-аналитических мероприятий;

5 приказов контрольно-счетной палаты о внесении корректировки в план работы на 2019 год;

1 информационный материал о результатах деятельности контрольно-счетной палаты за 3 квартал 2019 года.

Председатель
контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района О.А.Бурычкина

Исполнитель:
Горшкова Алена Валерьевна,
тел: 35-28-76

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района на основании распоряжения от 04.04.2007 года № 193 «Об исполнении бюджетного законодательства» (для опубликования) направляет сведения о численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Ханты-Мансийского района и их денежном содержании:

-Численность муниципальных служащих за 4 квартал 2019 г. – 130 чел.

-Расходы на их денежное содержание – 39 810,6 тыс. рублей.

-Работники бюджетной сферы:

	Штатные единицы	Численность (физ. лица)	Расходы
Образование	1678	1640	237 588,6
Культура	51	48	11 071,7

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению № 1 от 11.11.2019 о передаче администрацией сельского поселения Красноленинский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2020 год

г. Ханты-Мансийск

21.01.2020 г.

Администрация сельского поселения Красноленинский, в лице главы сельского поселения Красноленинский Шамановой Оксаны Борисовны, действующей на основании Устава сельского поселения Красноленинский, с одной стороны, и администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 11.11.2019 о передаче администрацией сельского поселения Красноленинский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2020 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Статью 3 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Подписи сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ К.Р. Минулин
м.п.

_____ О.Б.Шаманова
м.п.

Приложение 1
к дополнительному соглашению
№ 1 от 21.01.2020 г.

«Приложение 1
к Соглашению № 1 от 11.11.2019 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2020 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	105 996,40
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 944,34
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	76 552,96
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 110 942,00
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	229 658,87
6.	Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	163 399,54
ВСЕГО:		1 689 494,11

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ К.Р.Минулин
м.п.

_____ О.Б.Шаманова
м.п.

Приложение 2
к дополнительному соглашению
№ 1 от 21.01.2020 г.

« Приложение 7
к Соглашению № 1 от 11.11.2019 года

Порядок
расчета объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения на исполнение полномочия, рассчитывается по формуле:

$$Y = ((F+R) \times N) / 247 * 30, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;
F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;
R – социальные гарантии, командировочные расходы и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год (в размере 25% от расходов на оплату труда);
N – численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;
247 рабочих дней – количество рабочих дней в году;
30 рабочих дней – срок проведения контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля.

F = 1 076 258,29 руб.;

R = (F*25%) = 269 064,57 руб.;

N = 1,0

Итого: Y = ((1 076 258,29 + 269 064,57)*1)/247*30= 163 399,54 руб. »

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ К.Р. Минулин
м.п.

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ О.Б.Шаманова
м.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 1 от 11.11.2019 о передаче администрацией сельского поселения Селяйрово осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2020 год

г. Ханты-Мансийск

21.01.2020 г.

Администрация сельского поселения Селяйрово, в лице главы сельского поселения Селяйрово Юдина Александра Алексеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Селяйрово, с одной стороны, и администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 11.11.2019 о передаче администрацией сельского поселения Селяйрово осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2020 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 части 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:
 - «3) осуществление контроля за готовностью теплонабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду в соответствии с правилами готовности к отопительному периоду»;
 - 1.2. Статью 3 дополнить частью 6 следующего содержания:
 - «6. Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.3. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
 - 1.4. Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Подписи сторон:
Глава Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Селяйрово
_____ А.А.Юдин
м.п.

Приложение 1
к дополнительному соглашению
№ 1 от 21.01.2020 г.

«Приложение 1
к Соглашению № 1 от 11.11.2019 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2020 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	148 394,96
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 122,08
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	107 174,14
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 034 320,00
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	321 522,41
6.	Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	163 399,54
ВСЕГО:		1 778 933,13

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения
Селяйрово

_____ А.А.Юдин
м.п.

Приложение 2
к дополнительному соглашению
№ 1 от 21.01.2020 г.

« Приложение 7
к Соглашению № 1 от 11.11.2019 года

Порядок
расчета объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения на исполнение полномочия, рассчитывается по формуле:

$$Y = ((F+R) \times N) / 247 * 30, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;
F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;
R – социальные гарантии, командировочные расходы и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год (в размере 25% от расходов на оплату труда);
N – численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;
247 рабочих дней – количество рабочих дней в году;
30 рабочих дней – срок проведения контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля.

F = 1 076 258,29 руб.;

R = (F*25%) = 269 064,57 руб.;

N = 1,0

Итого: Y = ((1 076 258,29 + 269 064,57)*1)/247*30= 163 399,54 руб. »

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ К.Р. Минулин
м.п.

Глава сельского поселения
Селяйрово

_____ А.А.Юдин
м.п.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 № 9
г. Ханты-Мансийск

О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях осуществления учета детей, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, и приема детей, подлежащих зачислению в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2019 № 13 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2020 № 9

Таблица

Перечень муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, закрепленных за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территории, за которыми закреплена образовательная организация
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»;	сельское поселение Выкатной: п. Выкатной
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»; муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»;	сельское поселение Горноправдинск: п. Горноправдинск, д. Лугофилинская
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»;	п. Бобровский
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»;	
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»;	сельское поселение Кедровый: п. Кедровый
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Краснотенинский»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лутик» п. Урманый»;	сельское поселение Краснотенинский: п. Краснотенинский, п. Урманый

5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»;	сельское поселение Кышик: с. Кышик
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»;	сельское поселение Луговской: п. Луговской
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»;	д. Белогорье
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»;	п. Кирпичный
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»;	с. Троица
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»;	д. Ягурьях
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пырьях»;	сельское поселение Нялинское: с. Нялинское, д. Нялина
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»;	п. Пырьях
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»;	сельское поселение Селиярово: с. Селиярово, д. Долгое Плесо
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»;	сельское поселение Сибирский: с. Батово
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»;	п. Сибирский
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»;	с. Реполово
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»;	сельское поселение Согом: д. Согом
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»;	сельское поселение Цингалы: с. Цингалы, д. Чембакчина
		сельское поселение Шапша: д. Шапша, д. Ярки, с. Зенково

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 № 10
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 374 «Об утверждении перечня строков и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов»

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 524 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 374 «Об утверждении перечня строков и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» изменения, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

Перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период до 2020 – 2021 годов

№ п/п	Наименование строек и объектов	Мощность объекта		Сроки строительства (реконструкции, модернизации)		Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Объем капитальных вложений на очередной финансовый год, тыс. рублей			Объем капитальных вложений на плановый период, тыс. рублей					
		ед. измер. мощности	показатель мощности	начало	окончание		всего	2019 год		всего	2020 год		2021 год		
								из бюджета автономного округа	из бюджета района		из бюджета автономного округа	из бюджета района	всего	из бюджета автономного округа	из бюджета района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»															
1.1.	Корректировка проектно-сметной документации объекта «Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово»	куб. м/сут.	55,0	2019	2019	81 357,03 в ценах 2 кв. 2019 года	480,0	0,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Корректировка проектно-сметной документации объекта «Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Селиярово»	куб. м/сут.	100	2019	2019	67 270,95 в ценах 2 кв. 2019 года	480,0	0,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство сетей водоснабжения с. Нялинское (ул. Лесная, ул. Кедровая, пер. Северный)	-	-	2020*	2020*	-	0,0	0,0	0,0	4 178,5	0,0	4 178,5	0,0	0,0	0,0
1.4.	Реконструкция локальных очистных сооружений с 1300 м3/сутки до 2000 м3/сутки, 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района	куб. м/сут.	2 000	2012	2020*	-	86 682,4	0,0	86 682,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Корректировка проектно-сметной документации объекта «Устройство полиэтиленового водопровода с водоразборными колонками в п. Сибирский от ВОС по ул. Центральная до школы-сада»	м	4 281	2018	2020*	-	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Подводящий газопровод к п. Горноправдинск. Резервная ветка (ПСД, СМР)	м	214,5	2013	2019*	22 871,93 в ценах 1 кв. 2019 года	8 174,2	0,0	8 174,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (2 этап)	п. м	4 008,6	2013	2019	23 110,9 (по контракту)	2 311,1	0,0	2 311,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции КОС п. Кирпичный	куб. м/сут.	50,0	2019	2020*	-	2 376,5	0,0	2 376,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Строительство сетей водоснабжения д. Ягурьях (ПИР, СМР)	-	-	2019	2020*	-	2 435,2	0,0	2 435,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Строительство сквера в с. Елизарово	кв. м	3 215	2018	2020	11 951,6 в ценах 1 кв. 2019 года	11 380,4	0,0	11 380,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»	-	-	2019	2020	-	2 066,7	0,0	2 066,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»															
2.1.	Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Строительство подъездной дороги до д. Белогорье и п. Луговской»	км	26,806	2019	2020	-	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Корректировка проектно-сметной документации по объекту: «Строительство улично-дорожной сети д. Ярки Ханты-Мансийского района»	км	2,52	2018	2020	-	1 887,4	0,0	1 887,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Корректировка проектно-сметной документации объекта: «Реконструкция внутрипоселковых дорог в с. Батово Ханты-Мансийского района»	км	11,6276	2019	2020	-	5 052,0	0,0	5 052,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Культура Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»															
3.1.	Строительство СДК п. Горноправдинск	мест/экз./уч./кв. м	300/40000/100/4675	2020	2021	-	0,0	0,0	0,0	13 531,4	12 854,8	676,6	197 240,5	187 378,5	9 862,0
3.2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта: Строительство СДК п. Горноправдинск	-	-	2019	2019	-	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Корректировка проектно-сметной документации объекта: «Строительство «СДК п. Горноправдинск»	-	-	2019	2019	-	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	мест/экз.	60/6741	2017	2019	60 528,25 в ценах 2 кв. 2016 года	5 385,7	0,0	5 385,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Разработка проектно-сметной документации по строительству объекта «Многофункциональный досуговый центр (дом культуры, библиотека, детская музыкальная школа, административные помещения, сельская администрация, учреждения для работников территориальных органов власти, парк Победы, детская площадка, благоустройство) в п. Луговском Ханты-Мансийского района»	-	-	2018	2020*	-	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Культурно-спортивный комплекс в д. Ярки Ханты-Мансийского района	мест/томов книжного фонда/ чел./сут./ кв. м/	100/9100/30/765,5/2981	2018	2020	206 311,11 в ценах 1 кв. 2016 года	198 380,0	0,0	198 380,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
3.7.	Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района»	мест/томов книжного фонда/ чел./сут./ кв. м/	-	2018	-	206 311,11 в ценах 1 кв. 2016 года	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»															
4.1.	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской	мест/кв. м	100/5 589,7	2017	2019	150 811,42 в ценах 4 кв. 2015 года	111 609,5	28 875,3	82 734,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Разработка проектно-сметной документации на строительство плоскостных сооружений МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	трибун/кв. м	100/2 530	2018	2019	2 279,72	2 507,7	0,0	2 507,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Корректировка проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция школы с пристроем в п. Красноленинский»	-	-	2018	2019	-	3 000,0	0,0	3 000,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Приобретение оборудования для оснащения школы с группами для детей дошкольного возраста д. Ярки	-	-	2019	2019	-	17 400,6	15 660,5	1 740,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»															
5.1.	Устройство ветрозащитных ограждающих конструкций на сооружении хоккейного катка, объект «Трансформируемая универсальная арена для катка с естественным льдом, площадками для игровых дисциплин, трибунами на 250 мест и отопляемым административно-бытовым блоком в п. Горноправдинске Ханты-Мансийского района»	кв. м	833,73	2018	2019	-	13 526,4	0,0	13 526,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.2.	Устройство наружных сетей водоснабжения на объекте «Комплекс спортивных плоскостных сооружений: футбольное поле с искусственным покрытием, беговыми дорожками и трибунами на 500 зрительских мест; баскетбольной и волейбольной площадок с трибунами на 250 зрительских мест; прыжковая яма, сектор для толкания ядра, расположенных в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района объекты в стадии проектирования»	-	-	2019	2019	-	417,5	0,0	417,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------	--	---	---	------	------	---	-------	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района **К.Р.Минулин**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2020 № 11
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2019 № 523 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить прилагаемый перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 374 «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района **К.Р.Минулин**

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2020 № 11

Перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

№ п/п	Наименование строек и объектов	Мощность объекта		Сроки строительства (реконструкция, модернизация)		Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Объем капитальных вложений на очередной финансовый год, тыс. рублей			Объем капитальных вложений на плановый период, тыс. рублей					
		ед. из-мер. мощности	показатель мощности	начало	окончание		2020 год	2021 год		2022 год		всего	в том числе из бюджета автономного округа	всего	в том числе из бюджета автономного округа
								всего	в том числе из бюджета автономного округа	всего	в том числе из бюджета автономного округа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»														
1.1.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской	куб. м/сут.	250	-	-	62 517,9 в ценах 4 кв. 2018 года	6 684,0	0,0	6 684,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»	км	-	2019	2020	-	238,7	0,0	238,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство водопроводного колодца с устройством пожарного гидранта по ул. Снежная в районе дома № 20 п. Горноправдинск	-	-	2020	2020	-	218,8	0,0	218,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство водопроводного колодца с установкой пожарного гидранта по ул. Болотная в с. Кышик	-	-	2020	2020	-	218,8	0,0	218,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Строительство сетей водоснабжения в п. Кедровый (ул. Старая Набережная) (ПИР, СМР)	км	-	2020	2021	-	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Строительство (кольцевание) сетей водоснабжения по ул. Северная, пер. Восточный (с установкой пожарных гидрантов) в д. Шалша (ПИР, СМР)	км	-	2020	2021	-	1 116,7	0,0	1 116,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Строительство сетей водоснабжения по ул. Лесная, 12 и пер. Торговый (с установкой пожарных гидрантов), по ул. Таёжная (с установкой пожарных гидрантов) в районе д. № 5 и между домами № 24 и № 26) п. Выкатной	км	-	2020	2021	-	16 101,7	0,0	16 101,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово	куб. м/сут.	55,0	2021	2021	81 357,03 в ценах 2 кв. 2019 года	0,0	0,0	0,0	78 756,7	0,0	78 756,7	0,0	0,0	0,0
1.9.	Строительство КОС в д. Белогорье (ПИР, СМР)	куб. м/сут.		2020	2021		2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	26 732,1	0,0	26 732,1
1.10.	Строительство КОС в д. Согом (ПИР, СМР)	куб. м/сут.		2020	2021		2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	16 737,5	0,0	16 737,5
1.11.	Строительство КОС в с. Батово (ПИР, СМР)	куб. м/сут.		2020	2021		3 100,0	0,0	3 100,0	0,0	0,0	0,0	26 732,2	0,0	26 732,2
1.12.	Строительство КОС в п. Сибирский (ПИР, СМР)	куб. м/сут.		2020	2021		4 300,0	0,0	4 300,0	20 018,3	0,0	20 018,3	0,0	0,0	0,0
2.	Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»														
2.1.	Строительство пожарного водоема в д. Согом Ханты-Мансийского района (ПИР)	шт.	2	2020	2020		150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Строительство пожарного водоема в с. Елизарово Ханты-Мансийского района (ПИР)	шт.	2	2020	2020		150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Строительство пожарного водоема в п. Кирпичный Ханты-Мансийского района (ПИР)	шт.	2	2020	2020		150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Строительство пожарного водоема в с. Кышик Ханты-Мансийского района (ПИР)	шт.	2	2020	2020		150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Строительство пожарного водоема в с. Нялинское Ханты-Мансийского района (ПИР)	шт.	2	2020	2020		150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Строительство пожарного водоема в с. Троица Ханты-Мансийского района (ПИР)	шт.	2	2020	2020		150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Муниципальная программа «Культура Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»														
3.1.	Строительство «СДК п. Горноправдинск»	мест/экз./уч./ кв. м	300 /40000 /100 /4675	2020	2022	-	0,0	0,0	0,0	145 149,7	137 892,2	7 257,5	59 883,9	56 889,7	2 994,2
4.	Муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2022 годы»														
4.1.	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада на 25 воспитанников в п. Красноленинский			2021	2022		0,0	0,0	0,0	55 638,7	50 074,8	5 563,9	0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2020 № 13
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка осуществления мер муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района

На основании части 6 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая подпункт 1.2.1 пункта 1.2 протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 14.12.2018 № 32, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок осуществления мер муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.
2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов осуществления муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района в составе согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов осуществления муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2020 № 13

Порядок
осуществления мер муниципальной поддержки ведения
садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 14.12.2018 № 32.
- 1.2. Основной целью муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества является содействие развитию и повышению эффективности некоммерческого сектора и становлению гражданского общества через повышение уровня компетенции руководителей и активистов садоводческих некоммерческих товариществ как наиболее многочисленных форм некоммерческой самозанятости населения, формирование устойчивых коммуникаций между субъектами садоводческого движения Ханты-Мансийского района для их эффективного сотрудничества и развития.
- 1.3. Муниципальная поддержка ведения садоводства и огородничества оказывается администрацией Ханты-Мансийского района в рамках своих полномочий собственникам садовых земельных участков или огородных земельных участков, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам и (или) их представителям.
- 1.4. Граждане, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение садоводства или огородничества без создания товарищества, самостоятельно взаимодействуют с уполномоченными органами администрации Ханты-Мансийского района в целях, указанных в пункте 1.2 статьи 1, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Настоящий порядок распространяется на садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, расположенные на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

Статья 2. Меры муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества

- 2.1. В целях оказания муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества администрация Ханты-Мансийского района:
 - 1) создает в своей структуре подразделения, обеспечивающие реализацию муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества;
 - 2) ведет просветительскую работу в целях популяризации ведения садоводства и огородничества;
 - 3) организует в границах территории садоводства или огородничества снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, снабжение топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4) по заявлению товарищества или участников общей долевой собственности на имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, безвозмездно приобретает в муниципальную собственность такое имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) в случае, если такое имущество в соответствии с федеральным законом может находиться в муниципальной собственности.
- 2.2. Администрация Ханты-Мансийского района при принятии решений в области градостроительной деятельности и деятельности в области охраны окружающей среды учитывает мнение правообладателей садовых и огородных земельных участков в случае, если такие решения затрагивают их интересы и подлежат обсуждению на общественных (публичных) слушаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Меры муниципальной поддержки в отношении территорий садоводства и огородничества, в границах которых садовые земельные участки и огородные земельные участки принадлежат исключительно гражданам, имеющим право на их внеочередное, первоочередное или иное льготное приобретение, оказываются в приоритетном порядке.
- 2.4. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Ханты-Мансийского района применительно к территориям садоводства или огородничества осуществляется в пределах компетенции, в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 3. Механизм реализации мер поддержки ведения садоводства и огородничества

- 3.1. Сторонами взаимодействия по осуществлению мер поддержки ведения садоводства и огородничества являются следующие органы администрации Ханты-Мансийского района (далее – ответственные органы администрации района):

- 1) департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;
- 2) департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района;
- 3) муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»;
- 4) юридическо-правовое управление администрации Ханты-Мансийского района;
- 5) отдел по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Руководители органов администрации Ханты-Мансийского района, определенных частью 3.1 настоящей статьи, входят в состав рабочей группы по рассмотрению вопросов осуществления муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района (далее – рабочая группа), созданной при администрации Ханты-Мансийского района.

3.3. Собственники садовых земельных участков или огородных земельных участков, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества и (или) их представители для решения вопросов, связанных с ведением садоводческой или огороднической деятельности, вправе обратиться к руководителям органов администрации района, входящих в состав рабочей группы:

3.3.1. По вопросам просветительского обеспечения в части действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в целях популяризации ведения садоводства и огородничества, – в юридическо-правовое управление администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.2. По вопросу передачи недвижимого имущества общего пользования, принадлежащего садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, в собственность Ханты-Мансийского района – в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.3. По вопросам утверждения документации по планировке территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества, – в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.4. По вопросам соблюдения первичных мер пожарной безопасности в границах территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ – в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

3.3.5. По вопросам взаимодействия между администрацией Ханты-Мансийского района с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами, расположенными на межселенной территории Ханты-Мансийского района, – в отдел по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Ответственные органы администрации района обеспечивают подготовку ответа на соответствующее обращение собственников садовых земельных участков или огородных земельных участков, садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5. Комплексные вопросы, затрагивающие интересы всех садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, рассматриваются на заседании рабочей группы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2020 № 13

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов осуществления муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района – председатель рабочей группы

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений – заместитель председателя рабочей группы

Начальник отдела по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района – секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Представители территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию)

Представители Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию)

Представители Федеральной миграционной службы (по согласованию)

Представители садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2020 № 13

Положение

о рабочей группе по рассмотрению вопросов осуществления муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, организацию деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов осуществления муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории Ханты-Мансийского района (далее – рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

1.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.5. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

1.6. Председатель рабочей группы назначает дату и время проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку дня.

1.7. Оповещение членов рабочей группы и лиц, приглашенных на ее заседание, о времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем рабочей группы.

1.8. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на ее заседание, приглашаются на заседание рабочей группы по телефону или посредством электронной почты не позднее, чем за два дня до заседания.

1.9. Секретарь рабочей группы ведет протокол заседания, который подписывается председателем рабочей группы.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с оказанием муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества администрацией Ханты-Мансийского района в рамках своих полномочий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам.

2.2. Выработка предложений по обеспечению законных прав граждан – членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

2.3. Рассмотрение вопросов обеспечения правопорядка и безопасности на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Определение приоритетных и стратегических направлений деятельности рабочей группы.

3.2. Рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления садоводческими или огородническими некоммерческими товариществами своей деятельности, выработка вариантов их решения.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа обладает следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и сведения, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей общественности, представителей государственных органов и организаций Ханты-Мансийского района, специалистов и экспертов.

4.3. Давать рекомендации органам администрации и муниципальным учреждениям Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 14
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2019 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» изменения, изложив приложение 6 к постановлению в новой редакции:

«Приложение 6
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.05.2018 № 163

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) администрацией Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

2. В соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

Круг заявителей

3. Заявителями являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа office@hmmn.ru, adm@hmmn.ru, dsajkh@hmmn.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал);

на информационном стенде департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты отдела архитектуры и градостроительства департамента.

Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом работы.

8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется заявителем заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных

9. Информация о месте нахождения и графике работы департамента размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

10. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить:

на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (<http://www.rosreestr.ru>);

на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (<http://www.nalog.ru/m86/>);

на портале Многофункционального центра Югры (mfc.admhmao.ru) – об МФЦ.

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет размещается следующая информация: справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги); справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган через Комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее – Комиссия) и департамент.

Структурным подразделением департамента, участвующим в предоставлении муниципальной услуги с целью обеспечения деятельности Комиссии, является отдел архитектуры и градостроительства (далее – структурное подразделение).

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

В целях предоставления муниципальной услуги департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Отделом филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Управлением Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме постановления администрации района.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Общий срок предоставления муниципальной услуги (с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний) составляет 65 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и (или) региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

19. Заявитель по собственной инициативе представляет следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) кадастровая выписка о земельном участке либо кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровый план земельного участка.

Документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

21. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.

22. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 20 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 20 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 20 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Отдел филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

23. Заявление подается заявителем в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Способы получения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- б) у специалиста структурного подразделения департамента;
- в) у работника МФЦ;
- г) на официальном сайте уполномоченного органа;
- д) на Едином и региональном порталах.

25. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя (для физического лица);
- б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- в) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии);
- г) местонахождение (адрес) земельного участка;
- д) кадастровый номер земельного участка (при наличии).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в департамент или в МФЦ лично заявителем, почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов либо в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

27. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме и в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие у заявителя права на земельный участок или объект капитального строительства; выявление факта наличия на земельном участке самовольной постройки;
- выявление факта несоответствия отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

31. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. В случае личного обращения заявителя в департамент заявление регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в электронном документообороте в день его подачи в течение 15 минут.

Заявление, поступившее в адрес департамента посредством Единого или Регионального порталов, регистрируется специалистом структурного подразделения департамента (далее – специалист департамента), в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.

34. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- возможность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

38. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

39. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления о выдаче предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

41. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

42. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист, ответственный за делопроизводство;
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ;

за рассмотрение заявления, поступившего посредством Единого или регионального портала, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день от даты представления заявления в департамент, в случае личного обращения заявителя с заявлением – в течение 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, представленных заявителем.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист структурного подразделения.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за формирование, направление межведомственных запросов:

- проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пунктах 18 – 20 настоящего Административного регламента; при отсутствии документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе – формирование и направление межведомственных запросов – в течение 2 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления к специалисту структурного подразделения, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов, получение ответов и их регистрацию;

- передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги – в день поступления ответов на межведомственные запросы.

Срок получения ответов на межведомственные запросы в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и информацию.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.

После регистрации полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и представленных документов, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

46. Основание для начала административной процедуры проверки представленных документов, рассмотрения заявления, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги): поступление в департамент зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) ответа на межведомственный запрос (в случае направления).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; за проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подписание протокола по итогам их проведения; за оформление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; за опубликование решения в установленном порядке и размещение его на официальном сайте Ханты-Мансийского района в сети Интернет – специалист структурного подразделения;

- за подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, организацию опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и размещение его на официальном сайте администрации района, подготовку рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения – секретарь Комиссии;

- за принятие на основании рекомендаций решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения и подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – глава Ханты-Мансийского района либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проведение общественных обсуждений или публичных слушаний с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, его опубликование в установленном порядке и размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет;

- подготовка на основании заключения рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе Ханты-Мансийского района либо лицу, его замещающему;

- принятие на основании указанных рекомендаций решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

опубликование решения в установленном порядке и размещение его на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, исполняются в рабочие дни и завершаются по истечении 7 календарных дней со дня поступления рекомендаций, но не позднее дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, предусмотренного в пункте 16 настоящего административного регламента.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту структурного подразделения, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист структурного подразделения, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых ответственным должностным лицом:

определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, после чего – обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении – в день подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, поступившего к специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в департаменте, в МФЦ, посредством Единого или Регионального порталов;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

48. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – ошибки) заявитель направляет в уполномоченный орган заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.

49. Руководитель уполномоченного органа (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

50. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.

51. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 49 настоящего Административного регламента.

52. В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 49 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.

53. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктами 51 и 52 настоящего Административного регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

54. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в пункте 40 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе председателем Комиссии в отношении Комиссии и заместителем руководителя департамента по архитектуре в отношении структурного подразделения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

56. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) работников департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

59. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

61. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз

«Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

62. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

64. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на официальном сайте в уполномоченного органа в сети Интернет, Едином и Региональном порталах.

65. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон № 210-ФЗ;
постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение к административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления

В комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район

от _____ (ФИО, наименование организации)

юридический адрес или фактический адрес

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, просп., пер. и т.д.; кадастровый номер участка)

для _____

_____ (наименование объекта)

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (отметить нужное):
 в форме документа на бумажном носителе непосредственно при личном обращении в департамент;
 в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления; через МФЦ;
 посредством ЕПГУ.

Дата _____ Подпись _____

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 15
 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 марта 2017 года № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с учетом постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 сентября 2019 года № 65 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 мая 2007 года № 77 «О Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23 марта 2017 года № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Регламент (организация) работы Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя по его поручению.
- 5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведет ее заседания.
- 5.3. Ответственный секретарь Комиссии: оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания; подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии; обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; контролирует исполнение принятых Комиссией решений; размещает материалы Комиссии на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- 5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее решением.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
- 5.6. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется обсуждение.

5.7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.8. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

5.12. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют представители органов администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию с их руководителями), входящие в состав Комиссии.

5.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.»

2. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66

Образцы бланков Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе



**КОМИССИЯ
 ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
 В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ РАЙОНЕ**

628001, пер. Советский, д. 2, г. Ханты-Мансийск, Телефон/факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб.7)
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра E-mail: akhm@hmrn.ru



**Комиссия
 по профилактике правонарушений
 в Ханты-Мансийском районе**

628001, г. Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пер. Советский, д. 2
 Телефон/факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб.7)
 E-mail: akhm@hmrn.ru

« ___ » _____ 20__ г.

Исх. № _____

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 23.01.2020 № 16 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О Порядке оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района. 2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 апреля 2015 года № 73 «О порядке оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот». 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2020 года. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам. <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 16</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p>1. Порядок оценки налоговых расходов Ханты-Мансийского района (далее также – Порядок, район) определяет процедуру проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов района (далее – налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов.</p> <p>2. Понятия, используемые в Порядке, соответствуют терминам и определениям, установленным общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее – Общие требования).</p> <p>3. Оценка налоговых расходов направлена на оптимизацию перечня налоговых преференций и обеспечение оптимального выбора объектов для предоставления муниципальной поддержки в виде налоговых льгот.</p> <p>4. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ района.</p> <p>5. Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов осуществляется с использованием: показателей, предоставляемых налогоплательщиками – организациями, являющимися юридическими лицами, осуществляющими деятельность в районе и входящими в льготную категорию налогоплательщиков (далее – налогоплательщики-организации); данных статистической налоговой отчетности; статистических данных о целевых индикаторах муниципальных программ района.</p> <p>6. Указанная информация предоставляется налогоплательщиками – организациями в разрезе предоставляемых налоговых льгот за прошедший налоговый период; по налоговым льготам, планируемым к предоставлению, – за текущий налоговый период и 2 налоговых периода, предшествующих текущему налоговому периоду.</p> <p>7. Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов осуществляется в отношении</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>налоговых льгот, пониженных ставок и иных преференций для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) налогоплательщиков – организаций по земельному налогу; 2) налогоплательщиков – физических лиц (далее – налогоплательщики – физические лица) по следующим налогам: налогу на имущество физических лиц; земельному налогу; 3) физических лиц, являющихся в соответствии с законодательством о налогах и сборах индивидуальными предпринимателями, по следующим налогам: налогу на имущество физических лиц; земельному налогу. <p style="text-align: center;">II. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов</p> <p>6. В целях обеспечения сбора информации для оценки эффективности предоставленных налоговых расходов комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) осуществляет учет информации о налоговых расходах в электронном виде (в формате электронной таблицы) в разрезе показателей, входящих в перечень информации, включаемый в паспорт налогового расхода района (далее – паспорт налогового расхода), приведенный в приложении 1 к Порядку.</p> <p>7. Для сбора и учета информации о нормативных и целевых характеристиках налоговых расходов кураторы налоговых расходов представляют в электронном виде в уполномоченный орган информацию по пунктам 17, 18 паспорта налогового расхода ежегодно до 15 апреля.</p> <p>8. Информацию по пунктам 19, 21, 22, 23, 24 паспорта налогового расхода уполномоченный орган использует на основании данных Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ИФНС России № 1 по автономному округу) в порядке, указанном в соглашении между ИФНС России № 1 по автономному округу и администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>9. В целях проведения оценки эффективности предоставленных налоговых расходов уполномоченный орган направляет кураторам налоговых расходов информацию по пунктам 19 – 22 паспорта налогового расхода ежегодно до 1 мая.</p> <p>10. Уполномоченный орган ежегодно до 1 мая размещает информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, включенных в перечень налоговых расходов (информацию по пунктам 1 – 20 паспорта налогового расхода), на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и финансы».</p> <p style="text-align: center;">III. Оценка эффективности предоставляемых налоговых расходов</p> <p>11. Оценку эффективности предоставляемых налоговых расходов проводят кураторы налоговых расходов.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов проводит уполномоченный орган в соответствии с пунктами 33, 34 Порядка.</p> <p>12. Перечень налоговых расходов и кураторов налоговых расходов, ответственных за проведение оценки эффективности налоговых расходов, утверждается приказом председателя комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>13. Кураторы налоговых расходов проводят оценку эффективности предоставленных налоговых расходов за отчетный период и направляют в уполномоченный орган отчет об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов до 1 июня по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением произведенных расчетов и аналитической записки, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключение о признании налоговых расходов эффективными (неэффективными) на основе результатов оценки их эффективности; – заключение о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов); – заключение о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач; – предложения о необходимости сохранения, корректировки или отмены налоговых расходов. <p>IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности предоставляемых налоговых расходов</p> <p>14. Уполномоченный орган рассматривает отчеты кураторов налоговых расходов об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов (далее – отчеты кураторов налоговых расходов), подготовленные в соответствии с пунктом 13 Порядка, ежегодно до 15 июня.</p> <p>По результатам рассмотрения уполномоченный орган согласовывает отчеты кураторов налоговых расходов в случае отсутствия замечаний и предложений либо направляет на доработку с замечаниями и предложениями.</p> <p>В случае возвращения указанного отчета на доработку куратор налогового расхода в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его возвращения, устраняет замечания и направляет его на повторное рассмотрение.</p> <p>15. На основе полученных результатов оценки самоокупаемости налоговых расходов и согласованных отчетов кураторов налоговых расходов уполномоченный орган готовит сводный отчет об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов за отчетный период (далее – Сводный отчет).</p> <p>16. По результатам подготовки Сводного отчета уполномоченный орган готовит аналитическую записку об оценке эффективности</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>предоставленных налоговых расходов за отчетный период (далее – аналитическая записка).</p> <p>Аналитическую записку уполномоченный орган направляет в Бюджетную комиссию (далее – Комиссия) на очередной финансовый год и плановый период до 25 июля.</p> <p>После рассмотрения Комиссией уполномоченный орган до 15 августа направляет Аналитическую записку с учетом замечаний, предложений Комиссии главе Ханты-Мансийского района.</p> <p>17. Уполномоченный орган размещает Аналитическую записку на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня ее рассмотрения главой Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">V. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов</p> <p>18. Субъектами оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов выступают органы администрации Ханты-Мансийского района согласно полномочиям, установленным нормативными правовыми актами района, за достижение соответствующих налоговых расходов целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, на основании обращений о предоставлении налоговых расходов, поступивших от заинтересованных лиц.</p> <p>19. В случае внесения кураторами налоговых расходов предложений об установлении новых налоговых расходов оценку эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов осуществляют указанные кураторы налоговых расходов.</p> <p>20. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов осуществляется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определяются цели (целевые индикаторы) предлагаемого к введению налогового расхода, которые должны: соответствовать целям муниципальных программ района и (или) целям социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, при которых допустимо предоставление предлагаемых к введению налоговых расходов; иметь информационную базу для оценки (данные за период не менее чем за 3 последних налоговых периода, содержащиеся в статистической, налоговой отчетности и характеризующие динамику развития и (или) ситуацию, процессы в отношении субъектов и (или) объектов налогообложения, в отношении которых планируется установить налоговый расход); подлежать оценке по истечении отчетного периода; 2) проводится сравнительный анализ результативности применения альтернативных механизмов путем сопоставления, планируемого к предоставлению налогового расхода для бюджета района и возможного бюджетного эффекта в результате применения определенных 	<p style="text-align: center;">6</p> <p>альтернативных механизмов, в том числе мер прямого финансирования (субсидирования) из местного бюджета для достижения определенного уровня целевого индикатора;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) определяется механизм предоставления налогового расхода, подтверждения права на его применение, особенности его будущего администрирования; 4) выполняется анализ и выявление индикаторов, на основе которых будет производиться мониторинг и оценка критериев эффективности предлагаемого к введению налогового расхода; 5) определяется ожидаемый период достижения целевых индикаторов предлагаемого к введению налогового расхода; 6) проводится оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов на основе критериев, приведенных в пунктах 39, 40 Порядка; 7) определяется возможный источник компенсации выпадающих доходов бюджета района в связи с предоставлением налоговых расходов. <p>21. По результатам оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов кураторы налоговых расходов готовят аналитический материал о результатах оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых расходов и их целесообразности (далее – аналитический материал), который направляют в уполномоченный орган не позднее 1 мая текущего года по форме согласно приложению 3 к Порядку.</p> <p>22. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения аналитического материала, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления рассматриваемых налоговых расходов (далее – заключение).</p> <p>23. Заключение содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты района, предусматривающие предоставление в районе представленных к рассмотрению налоговых расходов; – цель, основания и порядок предоставления предлагаемых к введению налоговых расходов; – ожидаемый результат от предоставления налоговых расходов; – вид, размер и срок действия предлагаемых к предоставлению налоговых расходов; – расчет прогнозного объема выпадающих доходов бюджета района в связи с предоставлением налоговых расходов; – наличие или отсутствие более эффективных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения планируемого результата от предоставления налоговых расходов; – преимущества предлагаемых к предоставлению налоговых расходов относительно доступных альтернативных механизмов муниципальной поддержки. <p>24. В случае принятия решения о целесообразности предоставления рассматриваемых налоговых расходов по результатам подготовки</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>заключения уполномоченный орган вносит предложения для рассмотрения на Комиссию.</p> <p>25. В случае принятия решения о нецелесообразности предоставления рассматриваемых налоговых расходов по результатам подготовки заключения уполномоченный орган направляет инициатору соответствующее уведомление с приложением обоснований.</p> <p>26. Предложения, поступившие после даты, указанной в пункте 21 Порядка, уполномоченный орган рассматривает и направляет в Комиссию в очередном финансовом году.</p> <p style="text-align: center;">VI. Критерии оценки эффективности предоставляемых налоговых расходов</p> <p>27. Оценка эффективности предоставляемых налоговых расходов включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оценку целесообразности предоставляемых налоговых расходов; 2) оценку результативности предоставляемых налоговых расходов. <p>28. Критериями целесообразности предоставляемых налоговых расходов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – их соответствие целям муниципальных программ района и (или) целям социально-экономической политики района, не относящимся к муниципальным программам района; – востребованность налогоплательщиками предоставленных налоговых расходов, которая характеризуется соотношением численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на применение налоговых расходов, и общей численности налогоплательщиков, относящихся к данной категории, за 5-летний период. <p>29. В случае несоответствия предоставляемых налоговых расходов целям муниципальных программ района и (или) целям социально-экономической политики района, не относящимся к муниципальным программам района, хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 28 Порядка, куратор налогового расхода представляет в уполномоченный орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) налогового расхода.</p> <p>30. Оценка результативности предоставляемых налоговых расходов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценку бюджетной эффективности предоставляемых налоговых расходов; – оценку вклада предусмотренного налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района. <p>31. В целях оценки бюджетной эффективности предоставляемых налоговых расходов осуществляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнительный анализ результативности предоставления налоговых расходов и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ района, и (или) целей 	<p style="text-align: center;">8</p> <p>социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района;</p> <p>– оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.</p> <p>32. Сравнительный анализ включает сопоставление объемов расходов бюджета района в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, и объемов предоставленных налоговых расходов (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета района для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов) по следующим формулам:</p> $K_{\text{бюдж рез}} = \frac{\text{ВкладНР}_{\text{факт}}}{\text{ОбъемНР}}$ <p>где: $K_{\text{бюдж рез}}$ – коэффициент бюджетной результативности для налогового расхода; $\text{ВкладНР}_{\text{факт}}$ – фактический вклад налогового расхода в достижение целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района; ОбъемНР – объем предоставленных налоговых расходов.</p> $K_{\text{бюдж рез альт}} = \frac{\text{ВкладАльтМех}}{\text{ОбъемРасАльт}}$ <p>где: $K_{\text{бюдж рез альт}}$ – коэффициент бюджетной результативности для альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района; ВкладАльтМех – вклад расходов бюджета района (альтернативных механизмов) для достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района; ОбъемРасАльт – объем расходов бюджета района в рамках соответствующего альтернативного механизма финансирования для достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, могут учитываться в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки налогоплательщиков, имеющих право на льготы по налогам, за счет средств бюджета района; б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам налогоплательщиков, имеющих право на льготы по налогам; в) совершенствование нормативно-законодательных и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности налогоплательщиков, имеющих право на льготы по налогам. <p>33. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами отдельно по каждому налоговому расходу.</p> <p>Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для налогоплательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет (в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет на день проведения оценки эффективности налогового расхода) по следующей формуле:</p> $E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^n \frac{N_j \cdot B_j \cdot (1 + g_j)}{(1 + r)^i}$ <p>где: E – совокупный бюджетный эффект (самоокупаемость) стимулирующих налоговых расходов; i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5; n – количество налогоплательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году; j – порядковый номер налогоплательщика, имеющий значение от 1 до n; N_j – объем налогов, подлежащих уплате в бюджет района j-м налогоплательщиком в i-м году. При определении объема налогов, задекларированных налогоплательщиками для уплаты в бюджет района, учитываются начисления по налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество физических лиц, транспортному налогу, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов и земельному налогу; B_j – базовый объем налогов, для уплаты в бюджет района j-м налогоплательщиком в базовом году; g_j – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета района в i-м году по отношению к показателям базового года; r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов, которая рассчитывается по формуле:</p> $r = i_{\text{imp}} + p + c,$

28

где:
СЗП – средний размер годовой заработной платы на 1 работника;
НЛ – сумма налога, не поступившего в бюджет района в связи с использованием пониженной ставки налога;
ССЧ – среднестатистическая численность работников.
При значении $K_{\text{СЗП}}$ равном или превышающем 1, налоговый расход следует расценивать как эффективный.

29

Приложение 5
к Порядку оценки налоговых расходов
Ханты-Мансийского района

Совокупность значений критериев, при которой предоставляемые налоговые расходы считаются эффективными

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение критерия, при котором предоставляемые налоговые расходы считаются эффективными
1.	Критерии, используемые для оценки эффективности предоставленных налоговых расходов		
1.1.	Соответствие предоставляемого налогового расхода целям муниципальных программ района и (или) целям социально-экономической политики района, не относящимся к муниципальным программам района	да/нет	да
1.2.	Востребованность налогоплательщиками предоставленной льготы, которая характеризуется соотношением численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности налогоплательщиков, относящихся к данной категории, за 5-летний период	коэффициент	не менее 0,3
1.3.	Коэффициент результативности (сравнительный анализ результативности предоставления льготы и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы)	процентов на 1 рубль	не менее 5
1.4.	Совокупный бюджетный эффект (самоокупаемость)	рублей	больше 0
1.5.	Коэффициент эффективности вклада налогового расхода в отчетном периоде	коэффициент	от 0 до 1
2.	Рекомендуемые критерии, используемые для оценки эффективности предоставленных налоговых расходов		
3.	Коэффициенты бюджетной	коэффициент	не менее 1

30

№	Критерий	Единица измерения	Значение критерия
4.	Коэффициент эффективности предоставляемых налоговых расходов*	коэффициент	больше 0
5.	Коэффициент эффективности предоставляемых налоговых расходов*	коэффициент	не менее 1

* Применяется в отношении налоговых расходов, не распределенных по муниципальным программам.

34

Приложение 6
к Порядку оценки налоговых расходов
Ханты-Мансийского района

Совокупность значений критериев, при которой планируемые к предоставлению налоговые расходы считаются эффективными

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение критерия, при котором предоставляемые налоговые расходы считаются эффективными
1.	Соответствие предоставляемого налогового расхода целям муниципальных программ района и (или) целям социально-экономической политики района, не относящимся к муниципальным программам района	да/нет	да
2.	Коэффициент бюджетной результативности (сравнительный анализ результативности предоставления льготы и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы)	процентов на 1 рубль	не менее 5
3.	Ожидаемая оценка бюджетной эффективности планируемого к предоставлению налогового расхода	рублей	больше 0

проведение в период оздоровительной кампании организационно-экспериментальной апробации отдельных видов испытаний (тестов согласно возрастным ступеням), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

2.5. Обеспечить работу инструкторов по спорту на временных спортплощадках в сельских поселениях района.

2.6. Организовать и провести в срок до 20 мая 2020 года мероприятия по ремонту и благоустройству детских игровых (спортивных) площадок в соответствии с правилами и нормами техники безопасности при эксплуатации; в срок до 23 мая 2020 года назначить должностных лиц (организаций), ответственных за безопасное техническое состояние и использование игровых (спортивных) площадок.

2.7. Провести в срок до 30 мая 2020 года повсеместные экспертизы детских игровых спортивных площадок, малых архитектурных форм и плоскостных сооружений, расположенных на территориях сельских поселений района, на предмет безопасности эксплуатации с привлечением профильных специалистов.

3. Органам администрации и учреждениям Ханты-Мансийского района, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в целях соблюдения прав детей на безопасный и качественный отдых в период проведения детской оздоровительной кампании 2020 года:

3.1. Обеспечить систематический контроль за соблюдением требований комплексной безопасности в период подготовки к детской оздоровительной кампании и в ходе ее проведения, в том числе:

- соблюдение требований антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского района;
- осуществление тщательного подбора персонала для работы на объектах детского отдыха в целях недопущения к ним лиц, причастных к преступлениям террористической и экстремистской направленности, а также имеющих судимость;
- размещение актуальной информации об отдыхе и оздоровлении детей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;
- проведение информационно-разъяснительных мероприятий с привлечением газеты «Наш район» с представителями общественных объединений, детьми и их родителями (законными представителями) об организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе о соблюдении комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании, профилактики их травматизма на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта), нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в организациях отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского района;
- своевременное заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов в организации отдыха и оздоровления детей с добросовестными поставщиками и производителями, в том числе: обязательная проверка документации, транспортировки, режимов хранения продуктов питания и т.д.;
- проведение гигиенической подготовки и аттестации персонала организаций отдыха и оздоровления детей;
- своевременное проведение работ по осуществлению деятельности отдельных государственных полномочий по организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации, в том числе осуществление контроля эффективности за ее проведением;
- укomплектованность организаций отдыха детей и их оздоровления медицинским персоналом;
- наличие у детей полного перечня документов, необходимых при их заезде в детский оздоровительный лагерь.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Комплекса мер.

3.3. Представлять в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» информацию о реализации Комплекса мер ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Муниципальное образование Ханты-Мансийский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 35-р

от 23.01.2020
г. Ханты-Мансийск

Об организации в 2020 году отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, проживающих на территории Ханты-Мансийского района

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения в 2020 году отдыха, оздоровления детей, проживающих на территории Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском районе, на 2020 год (далее – Комплекс мер) согласно приложению 1.

1.2. Состав консультационного центра по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период при администрации Ханты-Мансийского района на 2020 год согласно приложению 2.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

2.1. Принять меры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Направлять в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

2.3. Обеспечить полный запрет купания в необорудованных местах и организации туристических походов с участием несовершеннолетних. Провести профилактическую и предупредительную работу с родителями несовершеннолетних по запрету на купание.

2.4. Организовать совместно с муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»:

- проведение культурно-массовых, спортивных, молодежных мероприятий для несовершеннолетних и молодежи в клубах, центрах, на площадках по месту жительства в летний период до 22 ч 00 мин;
- работу «дворовых» площадок в августе 2020 года;
- проведение досуговых программ, фестивалей, кинофестивалей, кинопоказов, спектаклей, мастер-классов, акций в каникулярный период;

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ханты-Мансийском районе, на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организация и информационное обеспечение отдыха и оздоровления детей			
1.1.	Подготовка и утверждение комплексного плана работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи	МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – комитет по культуре)	до 18 января 2020 года
1.2.	Разработка и утверждение медиа-плана на период летней оздоровительной кампании 2020 года в целях освещения вопросов организации отдыха и оздоровления детей	комитет по культуре; комитет по образованию	до 18 января 2020 года
1.3.	Формирование и размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района: реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей; типовых паспортов организаций отдыха и оздоровления детей, действующих на территории района; реестра организаций, осуществляющих досуг и занятость детей в летний период в Ханты-Мансийском районе	комитет по культуре; комитет по образованию	до 1 марта 2020 года
1.4.	Организация работы консультационного центра, «горячей линии» по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, «горячей линии» «Опасная площадка» в каникулярный период	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел опеки и попечительства; отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	до 31 декабря 2020 года
1.5.	Актуализация «методического портфеля» в помощь организаторам отдыха и оздоровления детей: для организаторов отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей; для организаторов досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем оздоровительном лагере; для родителей, отправляющих детей на отдых и оздоровление; для сопровождающих организованных групп детей	комитет по культуре; комитет по образованию	до 1 марта 2020 года
1.6.	Организация информационной поддержки проведения детской оздоровительной кампании, в т.ч. актуализация раздела «Отдых, оздоровление, занятость детей, подростков и молодежи» на официальном сайте администрации района	комитет по культуре; управление по информационным технологиям	до 1 апреля 2020 года; до 1 июля 2020 года; до 1 сентября 2020 года; до 31 декабря 2020 года
1.7.	Организация ежемесячного информирования родителей (законных представителей) детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, о вариантах отдыха и оздоровления детей (разработка памяток, буклетов, оформление информационных стендов, размещение информации на сайте администрации Ханты-Мансийского района)	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел опеки и попечительства; отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	март – декабрь 2020 года
1.8.	Представление в комитет по культуре информации о реализации комплекса мер по организации отдыха и оздоровления детей	уполномоченные органы администрации района	до 5 февраля 2020 года; до 5 марта 2020 года; до 5 апреля 2020 года; до 5 мая 2020 года; до 5 июня 2020 года; до 5 июля 2020 года; до 5 августа 2020 года; до 5 сентября 2020 года; до 5 октября 2020 года; до 5 ноября 2020 года; до 5 декабря 2020 года
1.9.	Обеспечение информирования (не позднее чем за 7 дней до выезда) о выезде за пределы автономного округа для отдыха организованных групп детей с указанием времени и пункта прибытия, срока и места нахождения, численности групп и способов связи с их руководителями: ФКУ ЦУКС Главного управления МЧС по автономному округу; Управления Роспотребнадзора по автономному округу; органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации	комитет по культуре; комитет по образованию	не позднее чем за 5 рабочих дней до выезда организованных групп детей
1.10.	Организация муниципального этапа конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского района»; участие победителей муниципального этапа в окружном этапе	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	1 июня – 5 августа 2020 года; 6 августа – 15 августа 2020 года до 20 мая 2020 года
1.11.	Формирование межведомственного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей, запланированных к проведению образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта в летний период. Размещение плана на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района	комитет по образованию; комитет по культуре	до 20 мая 2020 года
1.12.	Организация и проведение профориентационных мероприятий (тестирования, викторины, тренинги) с несовершеннолетними в лагерях труда и отдыха	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в период оздоровительной кампании
1.13.	Обеспечение предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей	комитет по культуре	в период оздоровительной кампании
1.14.	Проведение муниципального этапа смотра-конкурса «Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации летнего отдыха»	комитет по культуре; комитет по образованию; администрация сельских поселений (по согласованию)	до 31 июня 2020 года
1.15.	Организация участия в окружном смотре-конкурсе «Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации летнего отдыха»	комитет по культуре; комитет по образованию; главы сельских поселений (по согласованию)	1 июня – 31 августа 2020 года
1.16.	Организация профильных и тематических смен (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и др.)	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	июнь – август 2020 года
1.17.	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в оздоровительных организациях всех типов, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан; детей, состоящих на различных видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, и детей-инвалидов	уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	март – декабрь 2020 года
1.18.	Организация оздоровления и отдыха детей в климатически благоприятных зонах России	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел опеки и попечительства	июнь – август 2020 года
1.19.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе несовершеннолетних, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	комитет по культуре; комитет по образованию; главы сельских поселений (по согласованию); МАУ «Организационно-методический центр»	до 1 ноября 2020 года
1.20.	Организация и проведение в период оздоровительной кампании организационно-экспериментальной апробации отдельных видов испытаний (тестов согласно возрастным ступеням), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	комитет по культуре; комитет по образованию; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	июнь – август 2020 года
1.21.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей, в том числе: находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов; находящихся в социально опасном положении	комитет по культуре; отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; комитет по образованию; отдел опеки и попечительства	ежемесячно в период оздоровительной кампании до 20 числа месяца, следующего за отчетным

1.22.	Организация работы по информированию граждан о возможности оказания муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров	комитет по культуре	до 1 апреля 2020 года; до 1 июля 2020 года; до 1 сентября 2020 года; до 31 декабря 2020 года
2. Обеспечение комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании			
2.1. Обеспечение комплексной безопасности, антитеррористической защищенности детей в организациях отдыха и оздоровления, а также во время следования организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно			
2.1.1.	Организация работы межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных организаций, действующих на территории района (с участием представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по автономному округу, общественных организаций, профсоюзов, средств массовой информации)	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 1 июля 2020 года
2.1.2.	Организация сопровождения организованных групп детей, следующих к местам отдыха и оздоровления и обратно всеми видами транспорта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в течение года
2.1.3.	Проведение оперативно-профилактического мероприятия «Подросток», направленного на предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	комитет по образованию; комитет по культуре; отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	май – октябрь 2020 года
2.1.4.	Проведение практических тренировок с каждой оперативной сменой единых дежурных диспетчерских служб Ханты-Мансийского района с целью своевременного реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций на объектах детского отдыха	руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 31 мая 2020 года
2.1.5.	Формирование списков работников организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, а также лиц, привлеченных для ремонтных работ, направление списков в территориальные органы внутренних дел в целях осуществления проверок наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также на причастность к организациям деструктивного толка	комитет по образованию; комитет по культуре	до 1 мая 2020 года; до 1 сентября 2020 года
2.1.6.	Обеспечение антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе: организация и обеспечение охраны объектов детского отдыха с привлечением частных охранных предприятий, имеющих лицензию на предоставление всех видов охранных услуг; оснащение техническими средствами антитеррористической защиты (системой видеонаблюдения, стационарными металлодетекторами, элементами системы контроля управления доступом и эвакуации детей и работников, контроля безаварийной работы систем жизнеобеспечения, тревожной сигнализацией, предусматривающей вывод сигналов тревоги на пультах централизованного наблюдения вневедомственной охраны войск Управления Росгвардии по автономному округу)	руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 1 мая 2020 года; до 1 сентября 2020 года
2.1.7.	Обеспечение проведения в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского района единого урока «Безопасное лето» (о правилах поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиях при возникновении или угрозе возникновения природных чрезвычайных ситуаций и др.)	комитет по образованию; комитет по культуре	до 1 мая 2020 года
2.1.8.	Организация внеплановых проверок обеспечения комплексной безопасности на объектах детского отдыха и оздоровления	комитет по образованию; комитет по культуре; отдел опеки и попечительства; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних	постоянно в период оздоровительной кампании в соответствии с планами проверок
2.1.9.	Проведение с привлечением представителей территориальных федеральных органов государственной власти МВД России, МЧС России, Роспотребнадзора обучающихся занятий с детьми по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в период оздоровительной кампании
2.1.10.	Проведение межведомственной приемки готовности палаточных лагерей муниципальной межведомственной комиссией не ранее чем за 2 дня до начала их открытия с обязательным посещением палаточного лагеря и приложением фотоматериалов	комитет по образованию; комитет по культуре	в период оздоровительной кампании за 2 дня до открытия
2.1.11.	Организация обучения работников оздоровительных организаций правилам поведения на воде, навыкам спасения и оказания первой медицинской помощи	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 10 июня 2020 года
2.1.12.	Обеспечение контроля полного запрета купания в необорудованных местах и организации туристических походов с участием несовершеннолетних на территории района	главы сельских поселений (по согласованию); комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	постоянно в период оздоровительной кампании
2.1.13.	Организация и проведение информационно-разъяснительных мероприятий с привлечением муниципальных средств массовой информации с представителями общественных объединений, детьми и их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании, в том числе профилактики их травматизма на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта), нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах	комитет по образованию; комитет по культуре; отдел опеки и попечительства; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	ежемесячно с 1 марта по 1 сентября 2020 года
2.1.14.	Проведение разъяснительной работы с сопровождающими организованные группы детей, родителями (законными представителями) обучающихся о требованиях законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно, в том числе необходимости в медицинском сопровождении, страховании детей от несчастных случаев и болезней и в период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей; о правилах поведения детей, хранении денежных средств, использовании мобильных средств связи в оздоровительных организациях, запрете провоза в лагерь колющих, режущих предметов	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в период оздоровительной кампании 2020 года
2.1.15.	Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей	комитет по образованию; комитет по культуре; отдел опеки и попечительства; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в течение 2020 года
2.1.16.	Обеспечение контроля за качеством игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха и оздоровления детей: организация комплексных проверок детских игровых и спортивных площадок, расположенных в муниципальном образовании, с утверждением комиссионного акта (документа) о соответствии проверенных объектов требованиям безопасности для жизни и здоровья детей; выявление находящихся в муниципальном образовании бесхозных детских игровых (спортивных) площадок, не включенных в реестр муниципальной собственности и возведенных без согласования с уполномоченным органом местного самоуправления в сфере градостроительства	главы сельских поселений; комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций,	в течение 2020 года еженедельно в период оздоровительной кампании
2.1.17.	Назначение должностных лиц (организаций), ответственных за безопасное техническое состояние и использование игровой (спортивной) площадки	комитет по образованию; комитет по культуре; главы сельских поселений	до 23 мая 2020 года
2.1.18.	Проведение оперативно-профилактической операции «Внимание, дети!», направленной на предупреждение травматизма в период летних каникул	комитет по образованию; комитет по культуре; главы сельских поселений (по согласованию)	май – сентябрь 2020 года
2.1.19.	Изготовление и распространение памяток с номерами телефонов служб экстренного реагирования для оперативного уведомления в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в период оздоровительной кампании	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.20.	Контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб (далее – ЭОС) в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе: размещение в свободном доступе контактных телефонов ЭОС, указание способов их набора с мобильного телефона; проведение инструктажей с участием администрации оздоровительных организаций по вызову ЭОС	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании

2.1.21.	Проведение систематических проверок антитеррористической защищенности организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе инвентаризации современных технических средств противопожарной и антитеррористической защиты и эвакуации детей и работников, контроля безаварийной работы систем жизнеобеспечения	комитет по образованию; комитет по культуре; уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.22.	Проведение инструктажей с сотрудниками оздоровительных организаций, детьми по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершении террористического акта на объекте пребывания	комитет по образованию; комитет по культуре; уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.23.	Организация деятельности по недопущению функционирования несанкционированных лагерей, пребывания незарегистрированных туристских групп детей на территории Ханты-Мансийского района	комитет по образованию; комитет по культуре; уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.24.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями оздоровительных организаций, организаторами отдыха и оздоровления детей по вопросам: повышения внимания к обеспечению безопасности детей, усилению охраны и антитеррористической защищенности мест отдыха детей; недопущения случаев перевозки детей с использованием автотранспорта, не отвечающего требованиям безопасности, антитеррористической защищенности; тщательного подбора персонала для работы на объектах детского отдыха в целях недопущения к ним лиц, причастных к преступлениям террористической и экстремистской направленности, а также имеющих судимость	комитет по образованию; комитет по культуре; уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.25.	Проведение разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам оформления документации по страхованию детей, ведения журнала посещения детьми лагеря с фиксацией причин их отсутствия	комитет по образованию; комитет по культуре; уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района; главы сельских поселений (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей			
2.2.1.	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в период отдыха и оздоровления детей	уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	постоянно в период оздоровительной кампании
2.2.2.	Осуществление контроля качества и безопасности воды, пищевых продуктов, используемых в учреждениях отдыха и оздоровления детей	уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	постоянно в период оздоровительной кампании
2.2.3.	Выполнение мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления: исполнение предписаний; своевременное заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания в организации отдыха и оздоровления детей; проведение гигиенической подготовки и аттестации кадров организаций отдыха и оздоровления детей; обследование на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии: сотрудников пищеблоков; сотрудников, осуществляющих деятельность, связанную с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений; проведение акарицидных обработок территорий и лаврицидных обработок водоемов, прилегающих к организациям отдыха и оздоровления детей, с обязательным контролем качества проведенных обработок	комитет по образованию; комитет по культуре; уполномоченные органы администрации района; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 25 мая 2020 года; до 1 июля 2020 года; до 1 августа 2020 года; до 1 сентября 2020 года
2.2.4.	Обеспечение наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	не позднее чем за 2 месяца до начала оздоровительной смены
2.3. Обеспечение противопожарной безопасности организаций отдыха и оздоровления детей			
2.3.1.	Организация проверки противопожарного состояния объектов, задействованных в отдыхе и оздоровлении детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации	комитет по образованию; комитет по культуре	до 1 июня 2020 года
2.3.2.	Организация и проведение практических тренировок с целью отработки навыков эвакуации из оздоровительного учреждения персонала и детей; инструктажей с работниками и детьми о мерах пожарной безопасности	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 29 июня 2020 года; до 29 июля 2020 года; до 29 августа 2020 года
2.3.3.	Организация и проведение тематических противопожарных мероприятий: конкурсов детско-юношеского творчества на противопожарную тематику; соревнований по пожарно-спасательному спорту среди детей; учебно-познавательных занятий с детьми по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лагере, быту, в лесных массивах	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	июнь – сентябрь 2020 года
2.3.4.	Создание и организация деятельности добровольных пожарных дружин из числа работников оздоровительных лагерей	комитет по образованию; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 1 сентября 2020 года
2.3.5.	Обеспечение контроля за выполнением требований безопасности в палаточных лагерях, в том числе соблюдением порядка применения открытого огня в пожароопасный сезон, эксплуатации газовых горелок для приготовления пищи	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в период оздоровительной кампании
2.4. Организация медицинского обеспечения в период детской оздоровительной кампании			
2.4.1.	Организация и обеспечение медицинских осмотров организованных групп детей, направляющихся в оздоровительные организации, расположенные за пределами автономного округа, в пунктах выезда/въезда (аэропорты, железнодорожные и автовокзалы)	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	январь – декабрь 2020 года
2.4.2.	Обеспечение детских оздоровительных учреждений квалифицированными медицинскими кадрами	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в период оздоровительной кампании
3. Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей			
3.1.	Формирование плана подготовки кадров, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, размещение его на официальном сайте администрации района	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 1 апреля 2020 года
3.2.	Проведение семинара для организаторов отдыха и оздоровления детей, педагогических кадров, работающих в детских оздоровительных учреждениях, на дворовых площадках	комитет по образованию; комитет по культуре; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	до 1 июня 2020 года
3.3.	Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, педагогическими, медицинскими кадрами соответствующей квалификации, имеющими опыт работы с детьми, персоналом пищеблоков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; мониторинг такого комплектования	комитет по культуре; комитет по образованию; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в течение года с 20 мая по 20 ноября 2020 года
3.4.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательных ограничений для лиц, лишенных права на занятие трудовой деятельностью в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе организация проверки в отношении граждан при приеме на работу в организации отдыха и оздоровления детей на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования	комитет по культуре; комитет по образованию; руководители организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории района	в течение 2020 года

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.01.2020 № 35-р

СОСТАВ

консультационного центра по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период при администрации Ханты-Мансийского района на 2020 год

№ п/п	Должность	Специфика обращений	Контактные данные
1.	Заместитель директора по социальной политике МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	отдых в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных лагерях, в лагерях труда и отдыха; отдых в климатически благоприятных зонах России и зарубежья, палаточных лагерях Ханты-Мансийского района, профильных лагерях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; временная трудовая занятость несовершеннолетних; малозатратный отдых на территории дворовых площадок	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 45; тел. 8 (3467) 38-82-09 (доб. 301); электронный адрес: BepalovaNX@hmrn.ru
2.	Начальник отдела молодежной политики МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	отдых в климатически благоприятных зонах России и зарубежья, палаточных лагерях Ханты-Мансийского района, профильных лагерях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; временная трудовая занятость несовершеннолетних; малозатратный отдых на территории дворовых площадок	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 35; тел. 8 (3467) 38-82-09 (доб. 302); электронный адрес: molod@hmrn.ru
3.	Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района	отдых, оздоровление, занятость детей, находящихся в социально опасном положении	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 23; тел. 8 (3467) 35-15-99 (доб. 12), 35-15-99 (доб. 5); электронный адрес: byrakova@hmrn.ru
4.	Начальник отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и проектной деятельности комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района	отдых в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных палаточных лагерях, в лагерях труда и отдыха; отдых по проектам Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 68; тел. 8 (3467) 32-89-44
5.	Эксперт I категории отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и проектной деятельности комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района	отдых в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных лагерях, в лагерях труда и отдыха; отдых по проектам Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 68; тел. 8 (3467) 32-84-65
6.	Начальник отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района	отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 17; тел. 8 (3467) 35-15-45 (доб. 1), 8 (3467) 35-15-45 (доб. 2); электронный адрес: oreka@hmrn.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.01.2020
г. Ханты-Мансийск

№1-а

О присвоении адреса
объекту недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании заявления Сошкиной Елены Леонидовны:

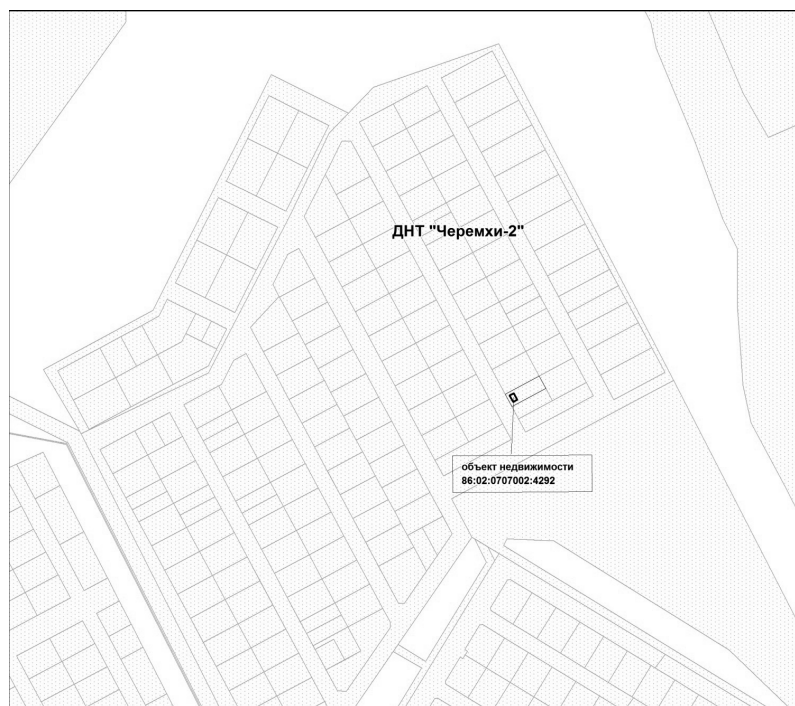
1. Присвоить адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 86:02:0707002:4292: 628000, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, ДНТ «Черемхи-2», дом 26/1.
2. Утвердить схему расположения объекта недвижимости согласно приложению к настоящему приказу.
3. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района внести соответствующие изменения в государственный адресный реестр и дежурный адресный план территории Ханты-Мансийского района.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


И.о. директора департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов

Приложение
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
от 17.01.2020 № 1-а

Схема расположения объекта недвижимости



<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА (Комитет по финансам АХМР)</p> <p style="text-align: center;">П Р И К А З</p> <p>от 23 января 2020 года № 01-08/12</p> <p style="text-align: center;"><i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>«Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»</p> <p>В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887», приказываю:</p> <p>1. Утвердить:</p> <p>1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему Приказу;</p>	<p>защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему Приказу;</p> <p>1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.</p> <p>2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2020 год.</p> <p>3. Признать утратившим силу с 01.01.2020 приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района:</p> <p>от 17.04.2017 № 06-03-05/64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;</p> <p>от 07.02.2018 № 01-09/36 «О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-03-05/64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;</p> <p>от 03.06.2019 № 01-09/51 «О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-</p>	<p>03-05/64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».</p> <p>4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.</p> <p>Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: right;">Р.И.Стадлер</p>
<p style="text-align: center;">Приложение № 1 к приказу комитета по финансам АХМР от 23 января 2020 года № 01-08/12</p> <p>Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг</p> <p>Г. _____ (место заключения соглашения (договора))</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))</p> <p>(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1>, в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)</p> <p>с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____</p>	<p>(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)</p> <p>с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю)</p> <p>утвержденными (ым) _____ (постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p style="text-align: center;">I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах <2> субсидии:</p> <p>1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия); (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) <3></p> <p>1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта _____ <4>. (наименование федерального (регионального) проекта)</p> <p style="text-align: center;">II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копейк, (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в том числе:</p> <p>2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Уполномоченному органу) как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере <5>:</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копейк по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копейк по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копейк по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p>	<p>2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5.1>: (реквизиты распоряжения администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копейк <5.2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копейк <5.2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копейк <5.2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p style="text-align: center;">III. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:</p> <p>3.1.1. при представлении Получателем в Уполномоченный орган:</p> <p>3.1.1.1. в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;</p> <p>3.1.1.2. в срок до " ____ " _____ 20 ____ г. иных документов, в том числе <7>:</p> <p>3.1.1.2.1. _____; 3.1.1.2.2. _____;</p> <p>3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:</p> <p>3.1.2.1. _____; 3.1.2.2. _____;</p> <p>3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <p>3.2.1. на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;</p> <p>3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>: (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)</p> <p>3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;</p>
<p>3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов <12>:</p> <p>3.2.2.2.1. _____; 3.2.2.2.2. _____;</p> <p style="text-align: center;">IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p> <p>4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;</p> <p>4.1.2 (1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий <13.1>:</p> <p>4.1.2 (1).1. о заключении договоров о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств)</p> <p>(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.1.2 (1). 2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13.2>;</p> <p>4.1.2(1).3. иных условий <13.3>:</p> <p>4.1.2(1).3.1. _____;</p> <p>4.1.2(1).3.2. _____;</p> <p>4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), на ____ год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения <14>;</p> <p>4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5. устанавливать <15>:</p>	<p>4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;</p> <p>4.1.5.2. иные показатели <17>:</p> <p>4.1.5.2.1. _____;</p> <p>4.1.5.2.2. _____;</p> <p>4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <18>:</p> <p>4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6.2. _____ <20>;</p> <p>4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:</p> <p>4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.7.1.2. иных отчетов <22>:</p> <p>4.1.7.1.2.1. _____;</p> <p>4.1.7.1.2.2. _____;</p> <p>4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.</p> <p>4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;</p> <p>4.1.8. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и</p>	<p>настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>;</p> <p>4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году <26> остатка Субсидии, не использованного 20 ____ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:</p> <p>4.2.2.1. _____;</p>

Main table containing the text of the agreement, organized into columns and rows. It includes various clauses, tables for signatures, and specific conditions.

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
4.3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.12.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.13. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций <42>;
4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20 ___ году <43> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «_» _____ 20 ___ г. <44>;
4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;
4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <45>:
4.3.16.1. _____;
4.3.16.2. _____;
4.4. Получатель вправе:
4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.4.3. направлять в 20 ___ году <46> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <47>;

Table with 2 columns: ОГРН, ОКТМО and Место нахождения. It contains information about the parties and their locations.

Table with 2 columns: Сокращенное наименование (Уполномоченный орган) and Сокращенное наименование Получателя. It contains the names of the parties.

IX. Подписи Сторон
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган) / (подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование Получателя / (подпись) (ФИО)
<1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю.
<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - федеральный (региональный) проект).
<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по плану БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
<6> Предусматривается при наличии распоряжения администрации Ханты-Мансийского района.
<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)1 настоящей Типовой формы.
<37.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)2 настоящей Типовой формы.
<37.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)3 настоящей Типовой формы.
<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.
<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
<39> Сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядок предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
<43> Указывается год предоставления Субсидии.
<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства.
<46> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
<50> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
<51> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 в настоящей Типовой форме.
<52> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
<56> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
<58> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

 <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.
 <2> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.
 <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.
 <5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции,
произведенной из указанного винограда:
вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин
с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Комитета
по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 23 января 2020 № 01-08/12

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из
указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин
с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)
«__» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1>, в
лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
договорности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения
от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:
1.1.1. _____;
1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
заменить словами «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);
1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере _____»
(сумма прописью) рублей __ копеек*;
(сумма цифрами)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
«2.1.1. _____»;
1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии»:
1.4.1. в пункте 3.1.1.1:
1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в
срок до «__» _____ 20__ г.»;
1.4.1.2. слова «не менее __ процентов» заменить словами «не менее
__ процентов»;
1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
1.4.3. в пункте 3.2.1:
1.4.3.1. слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства);
1.4.3.2. слова «в _____ документов*»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов*»
(наименование территориального органа Федерального казначейства);
1.4.4. в пункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
заменить словами «_____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации);
1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № __» заменить словами

«приложении № __»;
1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить
словами «не позднее __ рабочего дня»;
1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. в пункте 4.1.2:
1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах __»;
1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в
течение __ рабочих дней»;
1.5.2. в пункте 4.1.3:
1.5.2.1. утратил силу
1.5.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не
позднее __ рабочего дня»;
1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами
«приложении № __»;
1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № __» заменить словами
«приложении N __»;
1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № __» заменить словами
«приложении № __»;
1.5.6. в пункте 4.1.9:
1.5.6.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении №
__»;
1.5.6.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в
течение __ рабочих дней»;
1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить
словами «в течение __ рабочих дней»;
1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить
словами «в течение __ рабочих дней»;
1.5.9. в пункте 4.2.2:
1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
1.5.9.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не
позднее __ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить
словами «не позднее __ рабочего дня»;
1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в
срок до _____»;
1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить
словами «не позднее __ рабочего дня»;
1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить
словами «не позднее __ рабочих дней»;
1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить
словами «не позднее __ рабочего дня»;
1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить
словами «не позднее __ рабочих дней»;
1.5.16. в пункте 4.3.5:
1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
«счет в _____»,
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
1.5.17.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не
позднее __ рабочего дня»;
1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным
_____»;
1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
1.5.18.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не
позднее __ рабочего дня»;
1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным
_____»;
1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить
словами «в течение __ рабочих дней»;
1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением № __» заменить словами
«приложением № __»;
1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__»
_____ 20__ г.»;
1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__
году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами
«приложением № __».
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению
<4>:
1.7.1. _____;
1.7.2. _____.
1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в
следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт линейный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт линейный счет

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно
приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое
является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному
соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его
неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств
по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным
соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному
Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в
форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами
"Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными
электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой
из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме
бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименова ние
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

 <1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района
Получателю.
 <2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
 <3> Свояка утратила силу
 <4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1,
3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1)1, 4.1.2(1)2, 4.1.2(1)3.1, 4.1.2(1)3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2.

4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1,
4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также
иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и
подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами "Электронный бюджет".
 <6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и
подписания соглашения в форме бумажного документа.
 <7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2
к приказу комитета по финансам АХМР
от 23 января 2020 года № 01-08/12

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(неполученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для
экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с
защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением
работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))
«__» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»<1>, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

<p>(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю) утвержденными (ым) (поставлением администрации Ханты-Мансийского района) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p>I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:</p> <p>1.1.1. в целях возмещения _____ (затрат/невозмездных доходов) <3> Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4></p> <p>1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта _____ (наименование федерального (регионального) проекта)</p> <p>II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:</p> <p>2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Уполномоченному органу) Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере <6>:</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);</p>	<p>2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6.1> (реквизиты распоряжения администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <6.2>;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <6.2>;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <6.2>.</p> <p>III. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:</p> <p>3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;</p> <p>3.1.2. при представлении Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____ (затрат/невозмездных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,</p> <p>3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:</p> <p>3.2.1. _____;</p> <p>3.2.2. _____;</p> <p>3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность <9>) на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>;</p> <p>3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <10.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10.2>.</p> <p>IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p>	<p>4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем, документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;</p> <p>4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.4. устанавливать <12>:</p> <p>4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;</p> <p>4.1.4.2. иные показатели <14>:</p> <p>4.1.4.2.1. _____;</p> <p>4.1.4.2.2. _____;</p> <p>4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:</p> <p>4.1.5.1. отчет(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5.2. _____ <17>;</p> <p>4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:</p> <p>4.1.6.1. документов, представленных Получателем, по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6.2. _____ <18>;</p> <p>4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления</p>																						
<p>Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;</p> <p>4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);</p> <p>4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:</p> <p>4.1.11.1. _____;</p> <p>4.1.11.2. _____;</p> <p>4.2. Уполномоченный орган вправе <21>:</p> <p>4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;</p> <p>4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных</p>	<p>Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;</p> <p>4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;</p> <p>4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:</p> <p>4.2.4.1. _____;</p> <p>4.2.4.2. _____;</p> <p>4.3. Получатель обязуется:</p> <p>4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;</p> <p>4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <26.1>;</p> <p>4.3.3. представлять в Уполномоченный орган <27>:</p> <p>4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);</p> <p>4.3.3.2. иные отчеты <29>:</p> <p>4.3.3.2.1. _____;</p> <p>4.3.3.2.2. _____;</p> <p>4.3.4. направлять по запросу Уполномоченному органу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:</p> <p>4.3.5.1. устранять факт(а) нарушения порядка, целей и условий</p>	<p>предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.5.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.6. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;</p> <p>4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых В Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;</p> <p>4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:</p> <p>4.3.8.1. _____;</p> <p>4.3.8.2. _____;</p> <p>4.4. Получатель вправе <32>:</p> <p>4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:</p> <p>4.4.3.1. _____;</p> <p>4.4.3.2. _____;</p> <p>V. Ответственность Сторон</p> <p>5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:</p> <p>5.2.1. _____;</p> <p>5.2.2. _____;</p>																						
<p>VI. Иные условия</p> <p>6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:</p> <p>6.1.1. _____;</p> <p>6.1.2. _____;</p> <p>VII. Заключительные положения</p> <p>7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p> <p>7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.</p> <p>7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:</p> <p>7.4.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;</p> <p>7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;</p> <p>7.4.3. _____ <38>;</p> <p>7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостаточности Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <39>.</p> <p>7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) <40>:</p> <p>7.6.1. путем использования государственной интегрированной</p>	<p>информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <41>;</p> <p>7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении.;</p> <p>7.6.3. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны</p> <p>7.6.4. _____ <42></p> <p>7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:</p> <p>7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <43>;</p> <p>7.7.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <44>.</p> <p>VIII. Платежные реквизиты Сторон</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование _____</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО</td> <td>ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты:</td> <td>Платежные реквизиты:</td> </tr> <tr> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</td> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет</td> </tr> </tbody> </table> <p>IX. Подписи Сторон</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование</th> <th>Сокращенное наименован</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование _____	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет	Сокращенное наименование	Сокращенное наименован	_____	_____	<table border="1"> <tr> <td>_____ (Уполномоченный орган)</td> <td>_____ / _____ / _____</td> </tr> <tr> <td>(подпись) (ФИО)</td> <td>(подпись) (ФИО)</td> </tr> </table> <p><1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю.</p> <p><2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.</p> <p><3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.</p> <p><4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (исключенных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.</p> <p><5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717).</p> <p><6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).</p> <p><6.1> Предусматривается при наличии распоряжения администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p><6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.</p> <p><7> Перечень документов, определенных в приложении, указанных в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.</p> <p><8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.</p> <p><9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.</p> <p><10> Не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.</p> <p><10.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований и в их уставах (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.</p>	_____ (Уполномоченный орган)	_____ / _____ / _____	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя																							
Наименование _____	Наименование Получателя																							
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО																							
Место нахождения:	Место нахождения:																							
ИНН/КПП	ИНН/КПП																							
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:																							
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет																							
Сокращенное наименование	Сокращенное наименован																							
_____	_____																							
_____ (Уполномоченный орган)	_____ / _____ / _____																							
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)																							

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) в Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядок предоставления субсидии предусматривает применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№	Наименование пл. и показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Код ОКЕИ	Кол-во	Плановое значение показателя <3>	Действительное значение показателя <4>	Размер штрафных санкций (гр. 6) X гр. 8 (гр. 9) X гр. 10 (гр. 11)	Корректирующие коэффициенты <5>		Итого
									K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Наименование показателя, указанного в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкурсных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указанного в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указанного в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____ (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения дополнительного соглашения) _____ (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) _____

которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) _____ действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (полномочий) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) _____ с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) _____ действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) _____ далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____ " (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) заменить словами "_____ " (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг)";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек" заменить словами "в общем размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова "_____ " заменить (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) _____ словами "_____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ax) __" заменить словами "в пункте(ax) __";

1.5.1.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.4.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) __" заменить словами "пунктом(ами) __";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным __" заменить словами "отчетным __";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № __" заменить словами "приложением № __";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N __" заменить словами "приложением N __";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (уполномоченный орган)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ (двух, трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.3. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, внесенные в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.01.2020
г. Ханты-Мансийск

№2-а

О присвоении адреса
объекту недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании заявления Морозова Юрия Сергеевича:

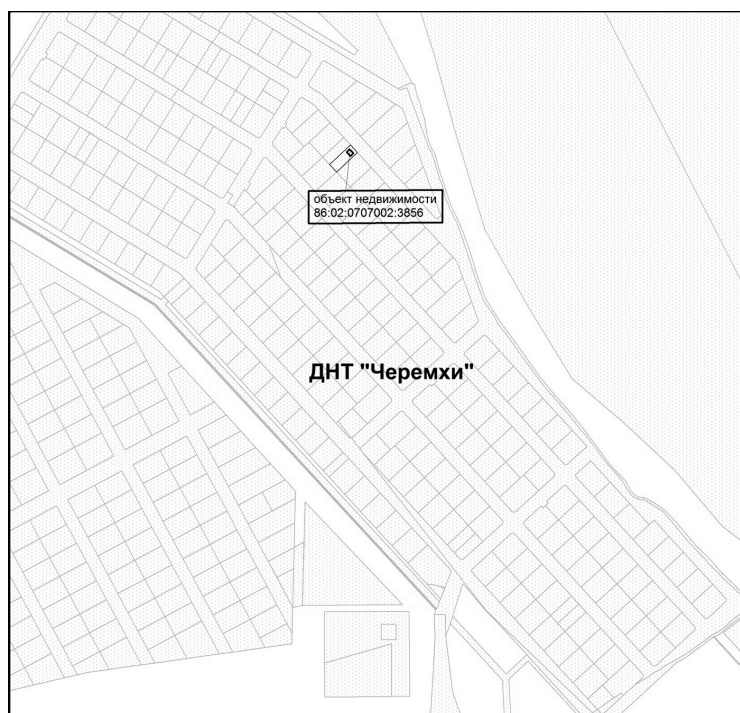
1. Присвоить адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 86:02:0707002:3856: 628000, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, ДНТ «Черемхи», 4-я линия, 18.
2. Утвердить схему расположения объекта недвижимости согласно приложению к настоящему приказу.
3. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района внести соответствующие изменения в государственный адресный реестр и дежурный адресный план территории Ханты-Мансийского района.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов

Приложение
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
от 20.01.2020 № 2-а

Схема расположения объекта недвижимости



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.01.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 2-н

О подготовке документации по планировке
территории для размещения объекта: «Обустройство
правобережной части Приобского месторождения.
Кусты скважин №№255у, 284у»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть» от 13.01.2020 (№03-Вх-24 от 14.01.2020) о принятии решения по подготовке документации по планировке территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№255у, 284у», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.
2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):
 - 2.1. Обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
14 января 2020 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный № гн 865083012020001

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.12.2019
г. Горноправдинск

№ 51

**О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Горноправдинск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.08.2019 № 313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования межбюджетных отношений», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

**Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск
Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Устав сельского поселения Горноправдинск, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями и дополнениями на 18 апреля 2019 года), следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Подпункт 21 пункта 1 статьи 3 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;
- 1.2. Пункт 2 статьи 12.1 изложить в следующей редакции:
«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в населенном пункте проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Реше-

ние схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

1.3. В статье 20:

1.3.1. Пункт 5 дополнить словами «и другими федеральными законами»;

1.3.2. Пункт 6 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.3.3. Дополнить пунктами 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета поселения, проводится по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения или применении в отношении депутата Совета поселения иной меры ответственности в Совет поселения или в суд.

9. К депутату Совета поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета поселения от должности в Совете поселения с лишением права занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

10. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета поселения мер ответственности, указанных в пункте 9 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета поселения, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.

12. Гарантии прав депутатов Совета поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат Совета поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Депутат Совета поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.4. Пункт 2 статьи 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»;

1.5. Статью 23 дополнить пунктами 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

«8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения, проводится по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы поселения или применении в отношении Главы поселения иной меры ответственности в Совет поселения или в суд.

10. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

11. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в пункте 10 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера, представленные Главой поселения, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.

13. Гарантии прав Главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

14. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.6. В статье 38.5:

1.6.1. Наименование после слова «Субсидии» дополнить словом «, дотации»;

1.6.2. Пункт 2 после слова «предоставлены» дополнить словами «дотации и»;

1.7. Статью 38.6 изложить в следующей редакции:

«Статья 38.6. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры может быть предусмотрено предоставление бюджету Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий из бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету поселения могут быть предоставлены субвенции из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету Ханты-Мансийского района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетам муниципальных образований из бюджетов других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Поручить Главе сельского поселения Горноправдинск:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.


3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск

Глава сельского
поселения Горноправдинск

_____ А.С. Попов

_____ О.С. Садков



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2020 № 17
с. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании ст. 32 Устава Ханты-Мансийского района, в целях развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.11.2018 № 328»

2

Паспорт
муниципальной программы Ханты-Мансийского района
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИО); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Лутовской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиндрово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шаппа); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Цингала)
Цели муниципальной программы	1) повышение качества и надежности предоставления

3

Программы	жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района
Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной городской среды»
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проекта «Объём и городская среда»; общий объем финансирования составит 22 640,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 291,9 тыс. рублей; 2022 год – 5 515,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей

4

Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90% до 99%; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7% до 23,9%; 3) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5% до 30%; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 16 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100%; 6) ежегодное предоставление банных услуг в количестве предоставленных банных услуг (не менее 10 000 помывок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 8,6 % 8) ежегодный объем предоставленных услуг по электроэнергии (до 10 352,6 тыс. кВтч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 %
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2024 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования составит 2 196 953,6 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 497 274,7 тыс. рублей; 2021 год – 561 523,7 тыс. рублей; 2022 год – 538 130,8 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Одним из инструментов формирования благоприятного инвестиционного климата являются целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса, в том числе: технологическое присоединение к

5

электрическим сетям; подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения; подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения. Основными целями реализации портфеля проектов, основанных на данных целевых моделях, являются сокращение срока заключения договора на технологическое присоединение и сокращение срока выполнения мероприятий технологического присоединения к инженерным сетям.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет: снижения административных барьеров в сфере жилищно-коммунального хозяйства; достижения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий, доступности реализуемых субъектами естественных монополий товаров и предоставляемых ими услуг для потребителей; оказания мер государственной поддержки на возмещение затрат. Исполнение программных мероприятий направлено на совершенствование деятельности всех участников мероприятий по развитию конкуренции, удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством жилищно-коммунальных услуг, услуг электроснабжения и выполнения мероприятий энергосбережения.

1.3. В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности реализуется приоритетный проект автономного округа «Создание системы мер по оптимизации процесса подключения к электрическим сетям энергопринимающих устройств потребителей (до 150 кВт)».

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Одним из направлений является реализация мероприятий муниципальной программы в сфере коммунального хозяйства на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композиционных материалов.

Выявление композиционных материалов в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется посредством анализа нормативных правовых актов и законодательства, регулирующего применение композиционных материалов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, мониторинга применения композиционных материалов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется посредством использования бережливых технологий. Организациями жилищно-коммунального комплекса и электроэнергетики Ханты-Мансийского района реализуются следующие мероприятия, направленные на сокращение энергетических ресурсов и оптимизацию производственных процессов:

6

модернизация оборудования, используемого для выработки и передачи тепловой энергии, в том числе замена на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий; модернизация и реконструкция сетей водоснабжения, систем водоподготовки, насосных и канализационных станций, сетей газоснабжения и электроснабжения в бюджетной сфере;

повышение энергоэффективности систем освещения (замена ламп накаливания на энергосберегающие, установка автоматизированных систем управления освещением).

В целях повышения уровня развития информационных и цифровых технологий, информационно-аналитического обеспечения решения задач в сфере жилищно-коммунального комплекса, энергетики и энергосбережения осуществляется развитие онлайн-сервисов в сфере предоставления услуг по подключению (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в Ханты-Мансийском районе.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями.

Ответственный исполнитель:
формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, их согласование;
направляет проект муниципальной программы и изменения в нее в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение»;

организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246, требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или)

7

отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

Соисполнители:
формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой являются, участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;

предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основным номером 1.2.1, реализуются в Порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2017 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района».

Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основными номерами 3.1.1, 4.1.2, реализуются в порядке, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основными номерами 2.1.1, 3.1.3, 4.1.1, реализуются в порядке, установленных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 года № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и

8

(или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».

Мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под основным номером 5.2.1, реализуется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 5 февраля 2018 года № 47 «О конкурном отборе проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе».

В целях применения технологий бережливого производства утвержден план мероприятий по переходу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, подведомственного учреждения МКУ «УКСиР» на принципы «бережливого производства» и определено в качестве «пилотного проекта» бережливого производства снижение затрат на материально-техническое обеспечение департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и подведомственного учреждения МКУ «УКСиР», оптимизация предоставления муниципальных услуг.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

9

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ по- порядку	Наименование целевых показателей	Зачисленные показатели по годам					Итого	Паспорт программы
		2019	2020	2021	2022	2023		
1	Доля населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем водоснабжения, %	90	92	94	96	98	99	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О стратегическом плане развития Российской Федерации на 2024 год»
2	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района, %	23,7	23,8	23,8	23,9	23,9	23,9	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О стратегическом плане развития Российской Федерации на 2024 год»

Пояснение: расчет показателей по формуле: $K = \frac{P}{D} \times 100$, где: K – доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем водоснабжения, %; P – количество населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем водоснабжения; D – общая численность населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем водоснабжения.

46

защиты эффективности в бюджетной сфере

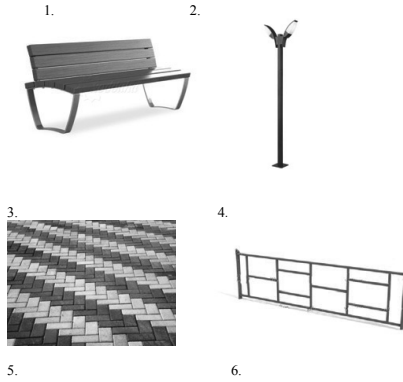
бухгалтер района 141918 32864 54777 54777

* Данные мероприятия включены в соответствии с приказом Министров России от 11.12.2014 № 916 «Об утверждении межведомственных рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ в области воспроизводства и повышения эффективности и реализации в рамках государственной программы «Образование» Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы».

47

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства
общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы»
по ул. Победы, № 3а/1



48



Перечень благоустройства:

1. Установка скамеек – 10 шт.
2. Освещение.
3. Устройство пешеходных зон из тротуарной плитки – 306 кв. м.
4. Устройство частичного ограждения (забора) – 186 м.
5. Строительство мемориала «Герои труда».
6. Озеленение с трудовым участием населения.
7. Демонтаж старого тротуара из различных дорожных плит – 65,7 м п.

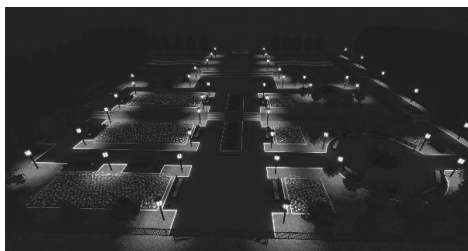
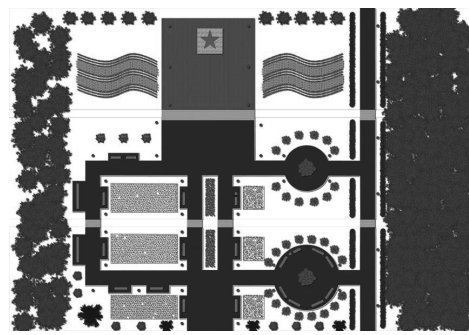
Проект является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, содержанию мест массового отдыха территории сельского поселения Горноправдинск.

Благоустройство общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы» в п. Горноправдинск является одним из важнейших мероприятий, так как несет не только функциональное назначение как место отдыха и досуга населения, но и как объект монументального искусства и сохранения, и, в основе своей, – воспитания патриотического духа подрастающего поколения, для целей которых создан монумент – памятник Великой Отечественной войны, и будут созданы мемориальные сооружения с именами прославленных земляков, героев труда и воинов-интернационалистов. Также комплекс «Аллея Славы» предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение мест отдыха.

Площадь, на которой реализуется проект – 5 803 кв. м.

49

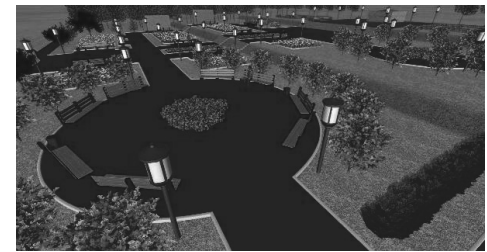
План-схема благоустройства территории Аллеи Славы



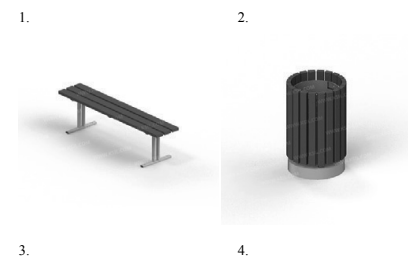
50



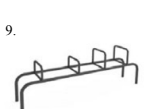
51



Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства
2 этапа «Благоустройство придомовых территорий и междворовых проездов
мкр. Победы (ул. Победы, 4А, ул. Победы, 8, ул. Победы, 9,
ул. Победы, 10) п. Горноправдинск»



52



Наименование малых архитектурных форм:

1. Скамья – 10 шт.
2. Урна – 10 шт.
3. Освещение – 2 шт.
4. Брусья низкие равноуровневые – 1 шт.
5. Каскад разноуровневых турников с лавкой для пресса – 1 шт.
6. Рукоход-змейка, шведская стенка и четыре турника классического хвата и одного турника хватом «молотока» – 1 шт.
7. Рукоход классический двухуровневый из 6 турников – 1 шт.
8. Брусья двойные для отжимания разноуровневые – 1 шт.
9. Лавка с упорами для отжимания – 1 шт.

53



Ситуационный план:



- Условные обозначения:
1. Проезды и тротуары.
 2. Спортивная площадка.
 3. Парковочные места на 46 м/мест.
 4. Пожарный проезд.

54


Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1. Устройство слоев оснований: асфальто-бетон.
2. Устройство мощения.
3. Установка металлического ограждения.
4. Устройство покрытия для спортивной площадки.
5. Монтаж малых архитектурных форм.
6. Монтаж садово-парковой мебели.
7. Монтаж освещения.
8. Озеленение территории.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Мишулин


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.01.2020 № 19
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.11.2018 № 322

Паспорт
муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование	Обеспечение экологической безопасности Ханты-
--------------	---

2

муниципальной программы	Мансийского района на 2019 – 2022 годы
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Вькатной); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кедровый); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кышлык); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Нялинское); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Цингалы); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша)
Цель муниципальной программы	сохранение благоприятной окружающей среды и биологического разнообразия в интересах

3

программы	настоящего и будущего поколений
Задачи муниципальной программы	1. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду 2. Снижение уровня негативного воздействия факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ханты-Мансийского района»
Портфели проектов, проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проекта «Экология», финансовое обеспечение отсутствует
Целевые показатели муниципальной программы	1. Сохранение доли утилизированных (размещенных) твердых коммунальных отходов в общем объеме твердых коммунальных отходов на уровне 72% 2. Увеличение охваченной от бытового мусора береговой линии с 2,9 до 11,6 км 3. Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов 0,32 тыс. человек ежегодно
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2022 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 97 053,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 87 750,7 тыс. рублей; 2020 год – 1 653,7 тыс. рублей;

4

программы	2021 год – 120,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 528,5 тыс. рублей
-----------	---

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа содержит меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата посредством разработки комплекса мер по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, ликвидацию накопленного экологического ущерба, внедрение экологически безопасных и малоотходных технологий.

Одним из приоритетных направлений по привлечению инвестиций является сфера обращения с твердыми коммунальными отходами. На территории Ханты-Мансийского района разработаны ряд нормативных правовых актов, позволяющих оценить существующую ситуацию, определить направление муниципальной политики в области обращения с отходами. Среди них – Генеральная схема очистки территории Ханты-Мансийского района, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 6 мая 2014 года № 101.

В рамках Программы реализация мероприятий по формированию благоприятной деловой среды не осуществляется.

Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

В рамках Программы реализуются мероприятия, направленные на снижение уровня негативного воздействия на окружающую среду для обеспечения экологической безопасности Ханты-Мансийского района.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет использования инструментов повышения эффективности защиты конкуренции от антиконкурентных действий органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов посредством совершенствования антимонопольного регулирования.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения

5

муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Контрактная система направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Расширение возможностей использования такой процедуры размещения муниципального заказа как электронный аукцион дает неограниченному кругу участников возможность представлять свои предложения в обезличенном виде, что полностью исключает человеческий фактор при выборе победителя.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в рамках Программы не предусмотрено.

1.4. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется с учетом технологий бережливого производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности департамента, устранения административных барьеров и уменьшения временных потерь.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями Программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденной распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства путем повышения удовлетворенности населения качеством оказанных услуг, обеспечения выполнения отдельных государственных полномочий и функций, возложенных на муниципальное образование Ханты-Мансийский район в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 17 ноября 2016 года № 79-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

6

образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – Закон автономного округа от 17 ноября 2016 года № 79-03).

В целях реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления» муниципальное образование Ханты-Мансийский район исполняет отдельные государственные полномочия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами за счет субвенции, выделяемой из средств бюджета автономного округа.

Предоставление субвенции бюджету Ханты-Мансийского района и бюджетам сельских поселений из бюджета автономного округа осуществляется в соответствии с Законом автономного округа от 17 ноября 2016 года № 79-03. Администрация Ханты-Мансийского района направляет в Департамент прозрачности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депрозрачность Югры) заявку на предоставление субвенции по форме и в сроки, установленные Депрозрачностью Югры. Перечисление субвенции осуществляется в соответствии с Порядком расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам для осуществления отдельных переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2015 года № 124-п (в редакции от 22 марта 2019 года № 88-п). В целях контроля за использованием субвенции администрация Ханты-Мансийского района ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Службу по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет об использовании субвенции.

В целях реализации основного мероприятия «Создание условий для формирования благоприятной окружающей среды» реализуется выполнение мероприятий по очистке береговой линии в границах населенных пунктов от бытового мусора. Данное мероприятие будет реализовано в рамках портфеля проектов «Экология» путем проведения общероссийской акции по уборке водоемов и их берегов «Вода России».

Для обеспечения утилизации твердых коммунальных отходов в труднодоступных отдаленных населенных пунктах района в краткосрочной перспективе требуется строительство полигонов в поселках Красноленинский и Кедровый.

В связи с отсутствием альтернативного земельного участка, в целях строительства полигона в п. Кедровый администрацией Ханты-Мансийского района разработана «дорожная карта» по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий. После выделения земельного

7

участка под полигон ТБО администрацией Ханты-Мансийского района будут выполнены мероприятия по строительству и вводу его в эксплуатацию.

Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет департамент строительства, архитектуры и ЖКХ.

8

Таблица 1
Целевые показатели муниципальной программы

№	Наименование целевых показателей	Значения показателей по годам				Целевое значение на момент окончания муниципальной программы	Ресурс показателей
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	Доля утилизированных (размещенных) твердых коммунальных отходов в общем объеме твердых коммунальных отходов, %	72	72	72	72	72	показатели определяются на основе 3-х расчетных периодов: объем образования и утилизации (размещения) и абсорбирования отходов с учетом показателя (справочный) системы очистки территории муниципального образования Ханты-Мансийского района от 06.05.2014 № 101, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Генеральная схема очистки территории Ханты-Мансийского района, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 6 мая 2014 года № 101); форма федерального государственного статистического наблюдения 2-тг (сведения об образовании, использовании, абсорбировании и потреблении) 2009 года № 210, размещенных в Управлении статистики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямальского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Ямальский округ); отчеты наделенных на формирование Выкатной лесничества Выкатной лесничества (далее – Выкатное лесничество) в рамках реализации национального проекта (1 год); отчеты наделенных на формирование Выкатной лесничества (далее – Выкатное лесничество) в рамках реализации национального проекта «Экология»
2	Периметр береговой линии, охваченной от бытового мусора в населенных пунктах, км	2,9	2,9	2,9	2,9	11,6	Выделены средства на формирование Выкатной лесничества (далее – Выкатное лесничество) в рамках реализации национального проекта (1 год); Выделены средства на формирование Выкатной лесничества (далее – Выкатное лесничество) в рамках реализации национального проекта «Экология»
3	Количество населения, вовлеченного в мероприятия	0,328	0,328	0,656	0,984	1,312	Целевые показатели являются обязательными для исполнения. Данный показатель включен в реестр выполняемых портфеля проектов «Экология»

9

Таблица 2
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№	Основное мероприятие муниципальной программы	Целевые показатели муниципальной программы	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ханты-Мансийского района»	Обеспечение регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления (подпрограмма 1)	5 052,2	5 257,4	1 161,0	1 161,0	12 631,6	1 161,0	1 161,0	1 161,0	1 161,0	7 528,50
1.1	Субвенция на осуществление отдельных полномочий по организации деятельности по коммунальным отходам	бюджет района – всего	91 398,3	82 457,3	1 533,10	0	7 407,90	0	0	0	0	0
1.1.1	Субвенция на осуществление отдельных полномочий по организации деятельности по коммунальным отходам	бюджет района – всего	478,2	1 164,4	1 201,6	1 201,6	1 201,6	0	0	0	0	0
1.1.1.1	Субвенция на осуществление отдельных полномочий по организации деятельности по коммунальным отходам	бюджет района – всего	381,1	92,8	96,1	96,1	96,1	0	0	0	0	0
		бюджет автономного округа	381,1	92,8	96,1	96,1	96,1	0	0	0	0	0

19					
Перечень объектов капитального строительства ²					
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования	
1.		3	4	5	
Муниципальной программы не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.					
Таблица 7					
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)³					
№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)		
1.	2	3	4		
³ Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых в том числе на принципах проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.					
Таблица 8					
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе					
№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1.	2	3	4	5	6
⁴ Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе, отсутствуют.					
Таблица 9					
План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы					
№ п/п	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование целевого показателя	Наименование мероприятий, основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель / соисполнители	Контрольные события (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
1.1.			Наименование показателя		
1.2.					
⁴ Муниципальной программы не предусмотрено мероприятия, направленные на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.					
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.					
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.					
Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Мишулин					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 22.01.2020
г. Ханты-Мансийск

№3-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Каменный ЛУ. ПС-35/6 №2 Реконструкция»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Общества с ограниченной ответственностью «ИТ-Сервис» от 20.12.2019 №1916-12/19 (№03-Вх-2840/2019 от 23.12.2019) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Каменный ЛУ. ПС-35/6 №2 Реконструкция» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

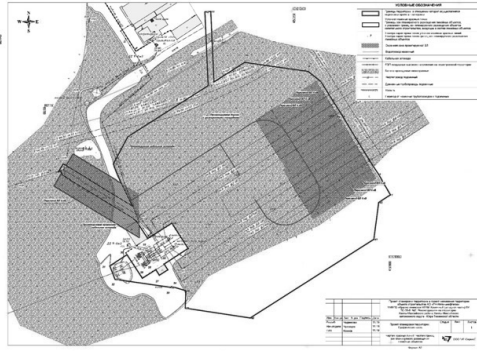
И.о. директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

В.В. Подкорытов

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖСКХ
от 22.01.2020 №3-н

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.



1.2 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Номер	X	Y	Номер	X	Y
1	1010380.00	2573028.56	22	1010391.66	2572833.15
2	1010392.05	2573012.42	23	1010366.58	2572874.52
3	1010397.53	2573017.81	24	1010364.21	2572877.43
4	1010413.47	2573007.97	25	1010354.03	2572884.03
5	1010426.60	2573000.11	26	1010363.14	2572898.43
6	1010436.33	2572993.93	27	1010348.05	2572908.12
7	1010447.26	2572987.10	28	1010338.74	2572893.83
8	1010453.26	2572979.55	29	1010335.31	2572896.02
9	1010458.64	2572941.77	30	1010332.11	2572891.00
10	1010447.01	2572923.49	31	1010335.38	2572888.89
11	1010488.95	2572921.59	32	1010330.31	2572880.86
12	1010488.79	2572918.09	33	1010344.32	2572871.69
13	1010444.79	2572920.04	34	1010337.65	2572861.49
14	1010414.37	2572872.25	35	1010329.67	2572864.56
15	1010398.19	2572863.64	36	1010324.89	2572897.65
16	1010396.26	2572864.21	37	1010325.35	2572898.46
17	1010390.87	2572866.34	38	1010322.85	2572906.75
18	1010373.35	2572874.90	39	1010312.48	2572906.42
19	1010398.22	2572833.79	40	1010306.62	2572945.07
20	1010393.51	2572830.91	41	1010353.50	2573018.67
21	1010393.91	2572832.23	42	1010375.50	2573021.56

2. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1 Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Документацией по планировке территории предусматривается строительство линейных объектов ВЛ 35 кВ и 6 кВ.

ВЛ 35 кВ

Начальной точкой проектируемого перепада трассы ВЛ 35 кВ Север-1,2 является существующая конечная опора У110-2. Далее трасса следует до проектируемой опоры №1 У35-2Т. Конечной точкой проектируемого перепада трассы ВЛ 35 кВ Север-1,2 являются приемные порталы проектируемой ПС 35/6 кВ №2. На время демонтажа существующей ПС 35/6 кВ №2 осуществляется вынос правой цепи перепадной ВЛ 35 кВ с помощью временной опоры УАт-35-1. Основные технические характеристики ВЛ 35 кВ представлены в таблице ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Номинальное напряжение, кВ	35
2	Протяженность проектируемой ВЛ, м	74
3	Количество углов поворота, шт.	1
4	Количество цепей	2
5	Марка провода	АС 120/19
6	Марка троса	8,0-МЗ-В-ОЖ-Н-Р
7	Габарит до земли, м	6
8	Тип изоляции	стеклянная
9	Тип устанавливаемых опор: - анкерно-угловые	решетчатые
10	Материал опор: - анкерно-угловые	металл
11	Фундаменты	свайные

ВЛ 6 кВ

Предусматривается перепад ВЛ 6 кВ от существующей ПС 35/6 кВ №2 на вынос проектируемую ПС 35/6 кВ №2.

Перепад ВЛ 6 кВ ф.2-14 осуществляется от опоры №4 на участке 1. На участке 2 от анкерно-угловой опоры без номера до проектируемой кабельной эстакады.

Перепад ВЛ 6 кВ ф.2-16 осуществляется от опоры №4.

Перепад ВЛ 6 кВ ф.2-18 осуществляется от опоры №4.

Перепад ВЛ 6 кВ ф.2-08 осуществляется от опоры №4.

Перепад ВЛ 6 кВ ф.2-06 осуществляется от опоры №4.

Перепад ВЛ 6 кВ ф.2-04 осуществляется от опоры №4.

Основные технические характеристики ВЛ 6 кВ представлены в таблице ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Номинальное напряжение, кВ	6
2	Протяженность проектируемых участков ВЛ, м: ВЛ 6 кВ «Ф 2-14» участок 1 ВЛ 6 кВ «Ф 2-14» участок 2 ВЛ 6 кВ «Ф 2-16» ВЛ 6 кВ «Ф 2-18» ВЛ 6 кВ «Ф 2-08» ВЛ 6 кВ «Ф 2-06» ВЛ 6 кВ «Ф 2-04»	47 59 47 47 47 47 46
3	Марка провода	АС 95/16
4	Габарит до земли, м	6
5	Тип изоляции: - на анкерных опорах - на промежуточных	стеклянная фарфоровая

2.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении проектируемый объект расположен в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа-Югра Тюменской области, на территории Каменного лицензионного участка Красноленинского НКМ.

Ближайшим городом, имеющим железнодорожное и автосообщение, является г. Нагана, расположенный в 128,2 км на северо-запад от района работ. Ближайшими населенными пунктами являются с. Каменное – в 9,5 км на северо-восток, д. Ягряль – в 30,3 км на юго-восток от проектируемого объекта.

2.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перестройке) из зон планируемого размещения линейных объектов

Данным проектом планировки не предусмотрено перенос (перестройку) зон размещения линейных объектов из зон планируемого размещения линейных объектов.

2.4 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Проектируемый объект в границах Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югра Тюменской области находится в зоне лесов (ЛФ). Правила застройки и землепользования района не ограничивают максимальный процент застройки для данной зоны.

2.5 Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории

Трассы проектируемых объектов не имеют пересечений с существующими или строящимися на данный момент объектами капитального строительства.

2.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможности негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможности негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не требуются.

На территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

2.7 Мероприятия по охране окружающей среды

С целью оптимизации природопользования и минимизации антропогенного воздействия на окружающую среду данным проектом предусмотрен комплекс технических, технологических и организационных мероприятий.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха

В период проведения работ по строительству проектируемых объектов с целью защиты атмосферного воздуха от загрязнения предусмотрены следующие мероприятия:

- контроль за содержанием загрязняющих веществ в выхлопных газах двигателей внутреннего сгорания автостроительной техники, задействованной в строительстве;
- регулировка двигателей автостроительной техники и автотранспорта в случае обнаружения выбросов NO2 и CO, превышающих нормативный уровень, и своевременное проведение профилактических работ по регулировке топливных систем;
- запрещение сжигания на территории строительной площадки автопокрышек, камер, стораемых отходов типа рублинда, изоляции кабелей, деревянной опалубки и др.;
- соблюдение правил противопожарной безопасности при выполнении всех работ.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных вод

Мероприятия по охране и рациональному использованию водных ресурсов включают в себя комплекс мероприятий, направленных на сохранение качественного состояния подземных и поверхностных вод для использования в народном хозяйстве.

Пересечение проектируемого объекта с водными преградами отсутствует.

Участок работ находится за пределами водоохраных зон и прибрежных защитных полос. Здесь без ограничений допускается строительство и эксплуатация проектируемых сооружений.

Аварийный сброс сточных вод на поверхность земли и в естественные водоемы данной проектной документацией не предусматривается.

С целью защиты гидросферы (поверхностных и подземных водотоков) и почвенного покрова земли от аварийных ситуаций и ликвидации их последствий, которые могут нанести существенный ущерб окружающей природной среде, в настоящей работе рекомендуются следующие мероприятия:

- своевременное обнаружение сброса сточных вод и своевременное его устранение;
 - создание режимно-наблюдательной сети и проведение наблюдений в ней;
 - контроль и сигнализация уровня продукта в дренажной емкости;
 - электрохимзащита всех подземных стальных коммуникаций и сооружений;
 - 100% контроль сварных соединений неразрушающими методами контроля;
 - проверка на прочность и герметичность трубопроводов после монтажа.
- Все вышеперечисленные работы проводятся службой охраны окружающей среды Заказчика.

Мероприятия по охране растительного и животного мира

Для обеспечения рационального использования и охраны погодно-растительного слоя проектной документацией предусмотрены следующие мероприятия:

- размещение строительного оборудования в пределах земельного участка, отведенного под строительство;
 - движение автотранспорта и строительной техники по существующим и проектируемым дорогам;
 - размещение сооружений на минимально необходимых площадях с соблюдением нормативов плотности застройки;
 - установление поддонов под емкостями с химреагентами и ГСМ;
 - последовательная рекультивация нарушенных земель по мере выполнения работ.
- С целью минимизации отрицательных воздействий на территорию при строительстве объекта необходимо максимально использовать существующие подъездные дороги, складские площадки и др.

При проведении строительных работ запрещается:

- разведение костров в лесных насаждениях, лесосеках с оставленными порубочными остатками, в местах с подтопленной травой, а также под кронами деревьев;
- заправка горючим топливных баков двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использование машины с неисправной системой питания двигателя, а также курение или пользование открытым огнем вблизи машины, заправляемых горючим;
- бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок;
- оставлять промасленный или пропитанный бензином, керосином или иными горючими веществами обгоревший материал в не предусмотренных специально для этого местах;

- нарушения технологического процесса работы оборудования;
 - отсутствие должного контроля над работой оборудования.
- Материалы и изделия для строительства проектируемого объекта, соответствуют климатическим условиям и технологическим параметрам эксплуатации, что способствует снижению вероятности возникновения аварийных ситуаций.

2.8 Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Противопожарные мероприятия

В соответствии с Федеральным законом № 123-ФЗ каждый объект защиты должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности. Целью создания такой системы является предотвращение пожара, обеспечение безопасности людей и защита имущества при пожаре.

Система обеспечения пожарной безопасности включает в себя:

- систему предотвращения пожара;
- систему противопожарной защиты;
- комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Организация и обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты базируется на Федеральных законах о технических регламентах и нормативных документах (национальные стандарты, своды правил), которые устанавливают обязательные для исполнения требования пожарной безопасности.

Согласно условиям соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности (Федеральный закон № 123-ФЗ, ст. 6), пожарная безопасность объектов защиты считается обеспеченной, так как данной проектной документацией в полном объеме выполнены требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами нормативными документами по пожарной безопасности.

Проектирование объемно-планировочных и конструктивных решений произведено с учетом требований по взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности.

Для производственных и вспомогательных помещений установлены категории, в соответствии с нормами технологического проектирования, а также СП 12.13130.2009. В зависимости от категорий помещений и в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008г. №123-ФЗ, СП 1.13130.2012, СП 4.13130.2013, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных приказом ФСТАН №101 от 12.03.2013г, предусмотрены мероприятия, обеспечивающие повышение безопасности работающих, снижение вероятности возникновения пожара:

- приняты конструктивные и объемно-планировочные решения, препятствующие распространению опасных факторов пожара по помещению, между помещениями, между группами помещений различной функциональной пожарной опасности;
- установлена требуемая степень огнестойкости зданий, ограничивающая площадь и высоту зданий, выбор материалов и конструкций;
- выполнены требования СП 4.13130.2013 при разработке объемно-планировочных решений зданий;

- выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях, непосредственно примыкающих к лесам, к защитным и озеленительным лесонасаждениям.

Для охраны объектов животного мира проектом предусмотрены следующие мероприятия:

- ограничение работ по строительству объектов в периоды массовой миграции и в местах размножения животных;
 - ограждение производственных площадок металлическими ограждениями с целью исключения попадания животных на территорию;
 - оборудование линий электропередач птицевидными устройствами в виде защитных колушек из полимерных материалов с целью предотвращения риска гибели птиц от поражения электрическим током;
 - накопление хозяйственно-бытовых сточных вод в герметичные емкости с последующей транспортировкой на утилизацию;
 - накопление производственных и бытовых отходов в специальных местах на бетонированных площадках с последующим вывозом на обезвреживание или захоронение на полигоне;
 - накопление и применения химических реагентов, горюче-смазочных и других опасных для объектов животного мира и среды их обитания материалов с соблюдением мер, гарантирующих предотвращение заболеваний и гибели объектов животного мира, ухудшения среды их обитания;
 - обеспечение контроля за сохранностью звукоизоляции двигателей строительной и транспортной техники, своевременная регулировка механизма, устранение люфтов и других неисправностей для снижения уровня шума работающих машин;
 - по окончании строительных работ уборка строительных конструкций, оборудования, засыпка траншей.
- По периметру территории проектируемой двухтрансформаторной подстанции предусмотрено металлическое сетчатое ограждение с калиткой и воротами

Мероприятия по обращению с отходами

Обращение с отходами проводится в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», действующих экологических, санитарных правил и норм по обращению с отходами.

На предприятии назначаются лица, ответственные за производственный контроль в области обращения с отходами, разрабатываются соответствующие должностные инструкции.

Регулярно проводится инструктаж с лицами, ответственными за производственный контроль в области обращения с отходами, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, технике безопасности при обращении с опасными отходами.

Осуществляется систематический контроль за обращением с отходами.

К основным мероприятиям относятся: образующиеся отходы производства в специальных контейнерах для накопления с последующим вывозом согласно договорам специализированным предприятием, имеющим

лицензию на деятельность по обращению с отходами, в установленные места; на предприятии приказом назначается ответственный, за соблюдение требований природоохранного законодательства; места производства работ оборудуются табличкой с указанием ответственного лица за экологическую безопасность.

Загрязнение почвенно-растительного покрова отходами строительства и производства при соблюдении рекомендаций проектной документации полностью исключено, так как предусмотрена обращение или захоронение видов отходов на санкционированном полигоне в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, имеющими лицензию на деятельность по обращению с отходами.

Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова

При производстве строительного-монтажных работ воздействие на земельные ресурсы заключается:

- в изъятии земельных участков под строительство объекта;
 - в механическом нарушении и разрушении почвенно-растительного покрова;
 - во временном складировании и возможном засорении территории строительства строительными и бытовыми отходами, в случае отсутствия системы организованного накопления и размещения отходов;
 - в возможном загрязнении почвы веществами, ухудшающими ее биологические, физические и химические свойства (горюче-смазочными материалами при работе техники, сточными водами);
 - в возможном нарушении строения почвенно-растительного покрова при передвижении строительной техники и транспортных средств вне проездов.
- При соблюдении в период проведения строительного-монтажных работ природоохранных мероприятий, предусмотренных проектной документацией, загрязнение земельных ресурсов исключается.

С целью защиты почв от загрязнения при проведении строительных работ проектной документацией предусмотрены следующие мероприятия:

- для минимизации воздействия выполнение работ, передвижение, заправка и ремонт транспортной и строительной техники, складирование материалов и отходов осуществляется на специально организуемых площадках;
- снижение земельности за счет более компактного размещения строительной техники;
- соблюдение чистоты на стройплощадке, раздельное накопление отходов производства и потребления;
- вывоз отходов по мере заполнения контейнеров;
- осуществление своевременной уборки мусора, производственных и бытовых отходов.

В целях сохранения плодородного слоя почвы на площадях временного отвода предусматривается комплекс мероприятий рекультивации.

В процессе эксплуатации объекта воздействие на почвенно-растительный слой возможно в случае:

Приложение 2
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖСХ
от 22.01.2020 №3-н

- пути эвакуации и эвакуационные выходы выполнены в соответствии с требованиями СП 1.13130.2009, исходя из планировочных решений зданий, ширина выхода принята не менее 0,8м, высота выхода 2,0м, двери на путях эвакуации открываются по ходу эвакуации и оборудованы доводчиками;
- ограждающие конструкции зданий приняты из негорючих листовых материалов с негорючим утеплителем;
- эстакады для прокладки электрических кабелей, конструкции площадок и опор, выполняются несгораемыми, с пределом огнестойкости R15, из стального металлопроката в соответствии с требованиями СП 4.13130.2013.

Противопожарная безопасность сооружений достигается применением конструкций и материалов, имеющих необходимый предел огнестойкости и обеспечивающих их безопасную эксплуатацию, согласно Федерального закона № 123-ФЗ от 22.08.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Необходимую степень огнестойкости обеспечивают несущие элементы здания, участвующие в обеспечении общей устойчивости и геометрической неизменяемости здания при пожаре: каркас, перекрытия, несущие стены, лестницы, покрытия, связи. Минимальные пределы огнестойкости этих конструкций соответствуют требованиям таблицы 21 Федерального закона № 123-ФЗ от 22.08.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Техническая характеристика несущих элементов составлена исходя из конструктивных решений IV степени огнестойкости принята не менее 4 мм. Конструктивное исполнение строительных элементов зданий, сооружений, строений предотвращает распространение горения по зданию, сооружению, строению. Строительные материалы применены в зданиях и сооружениях в зависимости от их функционального назначения и пожарной опасности.

Предел огнестойкости узлов крепления и сочленения строительных конструкций между собой принят не менее минимально требуемого предела огнестойкости стыкуемых строительных элементов. Огнестойкость узлов крепления строительных конструкций заложена не ниже требуемой огнестойкости самой конструкции.

Узлы пересечения ограждающих строительных конструкций кабелями, трубопроводами и другим технологическим оборудованием имеют предел огнестойкости не ниже требуемых пределов, установленных для этих конструкций.

Строительные конструкции не способствуют скрытому распространению горения. Для зданий в качестве теплоизоляции предусмотрен негорючий (группа НГ) утеплитель из жестких минераловатных плит.

Степень огнестойкости зданий, класс конструктивной пожарной опасности, высота зданий и площади приняты в соответствии с требованиями СП 56.13330.2011 п. 7.1 и таблицы 5, СП 44.13330.2011 п.12.2 и таблицы 4, что не превышает требуемых значений пожарной опасности в пределах зданий и СП 2.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты». Пожарная опасность заполнения проемов в ограждающих конструкциях зданий, сооружений, строений (дверей, ворот) не нормируется.

Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями соответствуют действующим нормам.

Класс конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений и пожарных отсеков установлен в зависимости от их этажности (ярусов), класса функциональной пожарной

опасности, площади пожарного отсека и пожарной опасности происходящих в них технологических процессов.

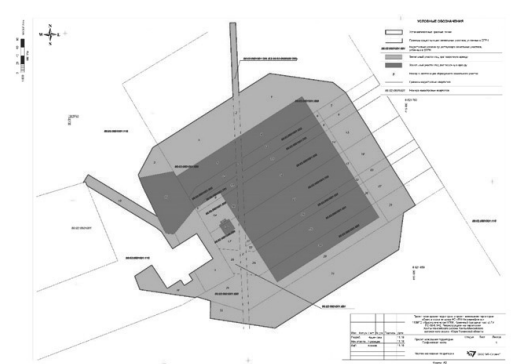
Класс пожарной опасности строительных конструкций соответствует принятому классу пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков. Соответствие класса конструктивной пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков соответствует классу пожарной опасности применяемых конструкций.

Мероприятия по защите персонала при возможных аварийных ситуациях

Основными мероприятиями, обеспечивающими защиту персонала при возможных аварийных ситуациях, являются:

- предупреждение, а в случае возникновения аварийных ситуаций их немедленная локализация и ликвидация;
- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и спецодежды;
- подготовка работающих по вопросам возможной опасности, включая отработку практических навыков действий в аварийных ситуациях и пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания;
- эвакуация персонала из зоны опасного взрывного загрязнения воздуха при возможных аварийных ситуациях;
- предварительное планирование мероприятий, направленных на защиту персонала при возможных аварийных ситуациях.

1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



Каталог координат характерных точек границ образуемых земельных участков

Условный номер ЗУ	Координаты, м
1	86.02.0601001.689/чу(1-2)
2	86.02.0601001.689/чу(1-2)
3	86.02.0601001.689/чу(1-2)
4	86.02.0601001.689/чу(1-2)
5	86.02.0601001.689/чу(1-2)
6	86.02.0601001.689/чу(1-2)
7	86.02.0601001.689/чу(1-2)
8	86.02.0601001.689/чу(1-2)
9	86.02.0601001.689/чу(1-2)
10	86.02.0601001.689/чу(1-2)
11	86.02.0601001.689/чу(1-2)
12	86.02.0601001.689/чу(1-2)
13	86.02.0601001.689/чу(1-2)
14	86.02.0601001.689/чу(1-2)
15	86.02.0601001.689/чу(1-2)
16	86.02.0601001.689/чу(1-2)
17	86.02.0601001.689/чу(1-2)
18	86.02.0601001.689/чу(1-2)
19	86.02.0601001.689/чу(1-2)
20	86.02.0601001.689/чу(1-2)
21	86.02.0601001.689/чу(1-2)
22	86.02.0601001.689/чу(1-2)
23	86.02.0601001.689/чу(1-2)
24	86.02.0601001.689/чу(1-2)
25	86.02.0601001.689/чу(1-2)
26	86.02.0601001.689/чу(1-2)
27	86.02.0601001.689/чу(1-2)
28	86.02.0601001.689/чу(1-2)
29	86.02.0601001.689/чу(1-2)
30	86.02.0601001.689/чу(1-2)
31	86.02.0601001.689/чу(1-2)
32	86.02.0601001.689/чу(1-2)


Условный номер ЗУ	Координаты, м
33	86.02.0601001.689/чу(1-2)
34	86.02.0601001.689/чу(1-2)
35	86.02.0601001.689/чу(1-2)
36	86.02.0601001.689/чу(1-2)
37	86.02.0601001.689/чу(1-2)
38	86.02.0601001.689/чу(1-2)
39	86.02.0601001.689/чу(1-2)
40	86.02.0601001.689/чу(1-2)
41	86.02.0601001.689/чу(1-2)
42	86.02.0601001.689/чу(1-2)
43	86.02.0601001.689/чу(1-2)
44	86.02.0601001.689/чу(1-2)
45	86.02.0601001.689/чу(1-2)
46	86.02.0601001.689/чу(1-2)
47	86.02.0601001.689/чу(1-2)
48	86.02.0601001.689/чу(1-2)
49	86.02.0601001.689/чу(1-2)
50	86.02.0601001.689/чу(1-2)
51	86.02.0601001.689/чу(1-2)
52	86.02.0601001.689/чу(1-2)
53	86.02.0601001.689/чу(1-2)
54	86.02.0601001.689/чу(1-2)
55	86.02.0601001.689/чу(1-2)
56	86.02.0601001.689/чу(1-2)
57	86.02.0601001.689/чу(1-2)
58	86.02.0601001.689/чу(1-2)
59	86.02.0601001.689/чу(1-2)
60	86.02.0601001.689/чу(1-2)
61	86.02.0601001.689/чу(1-2)
62	86.02.0601001.689/чу(1-2)
63	86.02.0601001.689/чу(1-2)
64	86.02.0601001.689/чу(1-2)
65	86.02.0601001.689/чу(1-2)
66	86.02.0601001.689/чу(1-2)
67	86.02.0601001.689/чу(1-2)
68	86.02.0601001.689/чу(1-2)
69	86.02.0601001.689/чу(1-2)
70	86.02.0601001.689/чу(1-2)
71	86.02.0601001.689/чу(1-2)
72	86.02.0601001.689/чу(1-2)
73	86.02.0601001.689/чу(1-2)
74	86.02.0601001.689/чу(1-2)
75	86.02.0601001.689/чу(1-2)
76	86.02.0601001.689/чу(1-2)
77	86.02.0601001.689/чу(1-2)
78	86.02.0601001.689/чу(1-2)
79	86.02.0601001.689/чу(1-2)
80	86.02.0601001.689/чу(1-2)
81	86.02.0601001.689/чу(1-2)
82	86.02.0601001.689/чу(1-2)
83	86.02.0601001.689/чу(1-2)
84	86.02.0601001.689/чу(1-2)
85	86.02.0601001.689/чу(1-2)
86	86.02.0601001.689/чу(1-2)
87	86.02.0601001.689/чу(1-2)
88	86.02.0601001.689/чу(1-2)
89	86.02.0601001.689/чу(1-2)
90	86.02.0601001.689/чу(1-2)
91	86.02.0601001.689/чу(1-2)
92	86.02.0601001.689/чу(1-2)
93	86.02.0601001.689/чу(1-2)
94	86.02.0601001.689/чу(1-2)
95	86.02.0601001.689/чу(1-2)
96	86.02.0601001.689/чу(1-2)
97	86.02.0601001.689/чу(1-2)
98	86.02.0601001.689/чу(1-2)
99	86.02.0601001.689/чу(1-2)
100	86.02.0601001.689/чу(1-2)
101	86.02.0601001.689/чу(1-2)
102	86.02.0601001.689/чу(1-2)
103	86.02.0601001.689/чу(1-2)
104	86.02.0601001.689/чу(1-2)
105	86.02.0601001.689/чу(1-2)
106	86.02.0601001.689/чу(1-2)
107	86.02.0601001.689/чу(1-2)
108	86.02.0601001.689/чу(1-2)
109	86.02.0601001.689/чу(1-2)
110	86.02.0601001.689/чу(1-2)
111	86.02.0601001.689/чу(1-2)
112	86.02.0601001.689/чу(1-2)
113	86.02.0601001.689/чу(1-2)
114	86.02.0601001.689/чу(1-2)
115	86.02.0601001.689/чу(1-2)
116	86.02.0601001.689/чу(1-2)
117	86.02.0601001.689/чу(1-2)
118	86.02.0601001.689/чу(1-2)
119	86.02.0601001.689/чу(1-2)
120	86.02.0601001.689/чу(1-2)
121	86.02.0601001.689/чу(1-2)
122	86.02.0601001.689/чу(1-2)
123	86.02.0601001.689/чу(1-2)
124	86.02.0601001.689/чу(1-2)
125	86.02.0601001.689/чу(1-2)
126	86.02.0601001.689/чу(1-2)
127	86.02.0601001.689/чу(1-2)
128	86.02.0601001.689/чу(1-2)
129	86.02.0601001.689/чу(1-2)
130	86.02.0601001.689/чу(1-2)
131	86.02.0601001.689/чу(1-2)
132	86.02.0601001.689/чу(1-2)
133	86.02.0601001.689/чу(1-2)
134	86.02.0601001.689/чу(1-2)
135	86.02.0601001.689/чу(1-2)
136	86.02.0601001.689/чу(1-2)
137	86.02.0601001.689/чу(1-2)
138	86.02.0601001.689/чу(1-2)
139	86.02.0601001.689/чу(1-2)
140	86.02.0601001.689/чу(1-2)
141	86.02.0601001.689/чу(1-2)
142	86.02.0601001.689/чу(1-2)
143	86.02.0601001.689/чу(1-2)
144	86.02.0601001.689/чу(1-2)
145	86.02.0601001.689/чу(1-2)
146	86.02.0601001.689/чу(1-2)
147	86.02.0601001.689/чу(1-2)
148	86.02.0601001.689/чу(1-2)
149	86.02.0601001.689/чу(1-2)
150	86.02.0601001.689/чу(1-2)

Условный номер ЗУ	Координаты, м
151	86.02.0601001.689/чу(1-2)
152	86.02.0601001.689/чу(1-2)
153	86.02.0601001.689/чу(1-2)
154	86.02.0601001.689/чу(1-2)
155	86.02.0601001.689/чу(1-2)
156	86.02.0601001.689/чу(1-2)
157	86.02.0601001.689/чу(1-2)
158	86.02.0601001.689/чу(1-2)
159	86.02.0601001.689/чу(1-2)
160	86.02.0601001.689/чу(1-2)
161	86.02.0601001.689/чу(1-2)
162	86.02.0601001.689/чу(1-2)
163	86.02.0601001.689/чу(1-2)
164	86.02.0601001.689/чу(1-2)
165	86.02.0601001.689/чу(1-2)
166	86.02.0601001.689/чу(1-2)
167	86.02.0601001.689/чу(1-2)
168	86.02.0601001.689/чу(1-2)
169	86.02.0601001.689/чу(1-2)
170	86.02.0601001.689/чу(1-2)
171	86.02.0601001.689/чу(1-2)
172	86.02.0601001.689/чу(1-2)
173	86.02.0601001.689/чу(1-2)
174	86.02.0601001.689/чу(1-2)
175	86.02.0601001.689/чу(1-2)
176	86.02.0601001.689/чу(1-2)
177	86.02.0601001.689/чу(1-2)
178	86.02.0601001.689/чу(1-2)
179	86.02.0601001.689/чу(1-2)
180	86.02.0601001.689/чу(1-2)
181	86.02.0601001.689/чу(1-2)
182	86.02.0601001.689/чу(1-2)
183	86.02.0601001.689/чу(1-2)
184	86.02.0601001.689/чу(1-2)
185	86.02.0601001.689/чу(1-2)
186	86.02.0601001.689/чу(1-2)
187	86.02.0601001.689/чу(1-2)
188	86.02.0601001.689/чу(1-2)
189	86.02.0601001.689/чу(1-2)
190	86.02.0601001.689/чу(1-2)
191	86.02.0601001.689/чу(1-2)
192	86.02.0601001.689/чу(1-2)
193	86.02.0601001.689/чу(1-2)
194	86.02.0601001.689/чу(1-2)
195	86.02.0601001.689/чу(1-2)
196	86.02.0601001.689/чу(1-2)
197	86.02.0601001.689/чу(1-2)
198	86.02.0601001.689/чу(1-2)
199	86.02.0601001.689/чу(1-2)
200	86.02.0601001.689/чу(1-2)
201	86.02.0601001.689/чу(1-2)
202	86.02.0601001.689/чу(1-2)
203	86.02.0601001.689/чу(1-2)
204	86.02.0601001.689/чу(1-2)
205	86.02.0601001.689/чу(1-2)
206	86.02.0601001.689/чу(1-2)
207	86.02.0601001.689/чу(1-2)
208	86.02.0601001.689/чу(1-2)
209	86.02.0601001.689/чу(1-2)
210	86.02.0601001.689/чу(1-2)
211	86.02.0601001.689/чу(1-2)
212	86.02.0601001.689/чу(1-2)
213	86.02.0601001.689/чу(1-2)
214	86.02.0601001.689/чу(1-2)
215	86.02.0601001.689/чу(1-2)
216	86.02.0601001.689/чу(1-2)
217	86.02.0601001.689/чу(1-2)
218	86.02.0601001.689/чу(1-2)
219	86.02.0601001.689/чу(1-2)
220	86.02.0601001.689/чу(1-2)
221	86.02.0601001.689/чу(1-2)
222	86.02.0601001.689/чу(1-2)
223	86.02.0601001.689/чу(1-2)
224	86.02.0601001.689/чу(1-2)
225	86.02.0601001.689/чу(1-2)
226	86.02.0601001.689/чу(1-2)
227	86.02.0601001.689/чу(1-2)
228	86.02.0601001.689/чу(1-2)
229	86.02.0601001.689

№ п/п	Кадастровый № (с/зональный) номер	Наименование объекта	Вид ареста	Наименование правообладателя земельного участка	Категория земель	Разрешенное использование	Общая площадь, м²
3	86.02.0601001.116 чу(1-3)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Под строительство объектов обустройства Канальной (западной части) площадки Криволинейного нефтегазодобывающего месторождения	804
4	86.02.0601001.689 3У(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	1021
5	86.02.000000.292 3У1	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация	Земли лесного фонда	для производства сейсморазведочных работ на Южно-Камском лицензионном участке	187
6	86.02.0601001.692 чу(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	25
7	86.02.0601001.692 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	141
8	86.02.0601001.701 чу(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	62
9	86.02.0601001.701 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	118
10	86.02.0601001.116 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ "8-2-14" участок	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Под строительство объектов обустройства Канальной (западной части) площадки Криволинейного нефтегазодобывающего месторождения	366
11	86.02.0601001.116 3У1	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Под строительство объектов обустройства Канальной (западной части) площадки Криволинейного нефтегазодобывающего месторождения	704
12	86.02.0601001.692 3У(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	613

№ п/п	Кадастровый № (с/зональный) номер	Наименование объекта	Вид ареста	Наименование правообладателя земельного участка	Категория земель	Разрешенное использование	Общая площадь, м²
13	86.02.0601001.701 3У(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	434
14	86.02.0601001.699 чу(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	296
15	86.02.0601001.699 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	319
16	86.02.0601001.699 3У(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	1088
17	86.02.0601001.700 чу(1-3)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	260
18	86.02.0601001.700 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	328
19	86.02.0601001.699 чу(1-2)	Земельный участок под опору №1а	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	13
20	86.02.0601001.700 3У1	Земельный участок под опору №1а	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	44
21	86.02.0601001.700 3У(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	1175
22	86.02.0601001.697 чу(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	39
23	86.02.0601001.697 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	106
24	86.02.0601001.697 3У1	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	380
25	86.02.0601001.691 3У1	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	1008

№ п/п	Кадастровый № (с/зональный) номер	Наименование объекта	Вид ареста	Наименование правообладателя земельного участка	Категория земель	Разрешенное использование	Общая площадь, м²
26	86.02.0601001.691 чу(1-3)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	309
27	86.02.0601001.691 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	271
28	86.02.0601001.116 чу(1-2)	Земельный участок под ВЛ 35 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Под строительство объектов обустройства Канальной (западной части) площадки Криволинейного нефтегазодобывающего месторождения	373
29	86.02.0601001.690 чу(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	1031
30	86.02.0601001.690 3У1	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	догос	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	629
31	86.02.0601001.690 чу(1-2)	Земельный участок под перевод ВЛ 6 кВ	арест	Собственность Российская Федерация, ареста (в том числе субареста) АО "РН-Нагаванфрегат", ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", АО "РН-Нагаванфрегат"	Земли лесного фонда	Для прочих объектов лесного хозяйства	270
32	86.02.0601001.3У(1-2)	Земельный участок под подстанцию КС 356 кВ №2 (новая)	арест	Земли неразграниченной гос собственности	Земли лесного фонда		1924
ИТОГО							18971


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 24.01.2020 № 20
 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 года»

В соответствии с пунктом 10.1 части 1 статьи 27, статьями 32, 47.1 Устава Ханты-Мансийского района, на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 года» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции.

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 334

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

2	
Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 года»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района)
Сополнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСиР»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Цингалы); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Кедровый); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Кышик); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Лутовской); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Согом); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Нялинское); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Красноленинский); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Шапка); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрация сельского поселения Сибирский);

3	
Цели муниципальной программы	1. Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения Ханты-Мансийского района 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг 3. Осуществление качественного содержания автомобильных дорог, принадлежащих муниципальному образованию Ханты-Мансийский район, а также вертолетных площадок для взлета и посадки воздушного транспорта в населенных пунктах Ханты-Мансийского района
Подпрограммы	1. Осуществление дорожной деятельности в части строительства и ремонта в отношении автомобильных дорог общего пользования районного значения 2. Организация перевозок пассажиров в границах Ханты-Мансийского района 3. Осуществление дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования районного значения
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе	отсутствуют

4	
национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Сохранение протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне 213,3 км 2. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, с 194,6 до 213,3 км 3. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог – 3,3 км 4. Уменьшение общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, с 11,5 до 0,0 км 5. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, с 94,9 до 100 % 6. Уменьшение количества рейсов воздушного транспорта с 263 до 153 рейсов 7. Увеличение количества рейсов водного транспорта с 4 до 78 рейсов 8. Увеличение количества рейсов автомобильного транспорта на уровне 412 рейсов 9. Сохранение протяженности автомобильных дорог, содержащихся за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, на уровне 10,8 км
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2022 годы

5	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 116 992,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 49 666,9 тыс. рублей; 2020 год – 29 787,5 тыс. рублей; 2021 год – 18 768,8 тыс. рублей; 2022 год – 18 768,8 тыс. рублей
Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики	
1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата в сфере транспорта поддерживается мероприятиями муниципальной программы, направленными на развитие материально-технической базы путем оказания мер муниципальной поддержки в виде субсидии юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского района в сфере перевозок пассажиров воздушным, водным (речным) и автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.	
В сфере дорожного хозяйства муниципальной программой предусмотрены мероприятия, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств местного бюджета, такие как ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предоставление финансовых средств сельским поселениям района на содержание вертолетных площадок для обеспечения доступности и повышения качества транспортных услуг воздушным транспортом.	
1.2. Улучшение конкурентной среды на рынке услуг перевозок пассажиров воздушным, водным (речным) и автомобильным транспортом осуществляется реализация следующих мероприятий: организация и проведение открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам; заключение контрактов на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в автономном округе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; организация и проведение открытых конкурсов на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района.	
1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности обеспечивается организацией	

6	
процедуры оценки регулирующего воздействия принимаемых нормативных правовых актов на предмет наличия в них излишних административных барьеров для ведения предпринимательской деятельности.	
1.4. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется с учетом технологий бережливого производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности, устранения административных барьеров и уменьшения временных потерь.	
Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы	
2.1. Управление муниципальной программой в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию программы на очередной финансовый год, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района.	
2.2. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям.	
2.3. Муниципальная программа реализуется совместными усилиями ответственного исполнителя с соплнителями.	
2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в процессе ее реализации: обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений в установленном порядке; размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления сельских поселений района, населением, бизнес-сообществами, общественными организациями; организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации; предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы; запрашивает у соплнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;	

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;
осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

2.5. Соисполнители:
осуществляют подготовку предложений по мероприятиям, объемам и источникам реализации мероприятий муниципальной программы;
обеспечивают эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы в пределах установленных полномочий;

осуществляют выполнение сетевых планов-графиков, графиков производства работ и хода реализации муниципальной программы;
предоставляют отчеты о ходе реализации муниципальной программы ответственному исполнителю в соответствии с установленными формами; представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам;

разрабатывают предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальную программу и направляют их ответственному исполнителю муниципальной программы с приложением документов, обосновывающих целесообразность мероприятий.

2.6. Предоставление финансовой поддержки из бюджета автономного округа в бюджет Ханты-Мансийского района осуществляется в соответствии с Порядком, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система».

2.7. Реализация мероприятий по обеспечению доступности и повышения качества транспортных услуг осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ путем предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на выполнение мероприятий муниципальной программы, связанных с пассажирскими перевозками воздушным, водным (речным) и автомобильным транспортом в соответствии с постановлением администрации района от 01.10.2018 № 271 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района». Реализация указанных мероприятий обеспечит стабильность стоимости проезда для населения района.

2.8. Реализация мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования районного значения, а также по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок осуществляется сельскими поселениями на основании заключенных соглашений о передаче администрации района осуществления части своих полномочий по содержанию автомобильных дорог общего пользования районного значения и содержанию и эксплуатации вертолетных площадок.

2.9. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, которые будут осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Реализация муниципальной программы основывается на принципах «обережливости производства». При межведомственном взаимодействии минимизирован бумажный документооборот посредством автоматизации процессов, максимально ликвидированы дублирующие функции специалистов. Обеспечение доступа граждан к информации о реализации мероприятий, направленных на повышение качества оказания транспортных услуг, осуществляется путем взаимодействия с печатными и сетевыми средствами массовой информации.

2.11. Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

Муниципальная программа с нарастающим итогом в километрах, исходя из протяженности объектов ремонта, финансируемых в рамках муниципальной программы, рассчитывается по формуле: $N = (P_1 + P_2 + P_3) + (P_4 + P_5 + P_6) + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10}$, где: N – показатель «Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км»; P ₁ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₂ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₃ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₄ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₅ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₆ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₇ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₈ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₉ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₁₀ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км.				
1.7	1.2	0.0	0.0	1.2
4.	11.5	0.0	0.0	0.0

Муниципальная программа с нарастающим итогом в километрах, исходя из протяженности объектов ремонта, финансируемых в рамках муниципальной программы, рассчитывается по формуле: $\Delta L_{\text{общ}} = (L_{\text{общ}} - L_{\text{общ}}) * 100$, где: $\Delta L_{\text{общ}}$ – для протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; L _{общ} – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; L – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км.				
94.9	100	100	100	100
263	231	153	153	153
4	72	120	78	78
158	408	412	412	412
9.7	10.8	10.8	10.8	10.8

Муниципальная программа с нарастающим итогом в километрах, исходя из протяженности объектов ремонта, финансируемых в рамках муниципальной программы, рассчитывается по формуле: $N = (P_1 + P_2 + P_3) + (P_4 + P_5 + P_6) + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10}$, где: N – показатель «Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км»; P ₁ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₂ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₃ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₄ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₅ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₆ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₇ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₈ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₉ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; P ₁₀ – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км.				
280.0	280.0	0.0	0.0	0.0
1319.7	1319.7	0.0	0.0	0.0
1887.4	1887.4	0.0	0.0	0.0
56.9	56.9	0.0	0.0	0.0
1000.0	1000.0	0.0	0.0	0.0
5152.0	5152.0	0.0	0.0	0.0
2319.7	2319.7	0.0	0.0	0.0
18226.8	18226.8	0.0	0.0	0.0
5461.9	5461.9	0.0	0.0	0.0
12564.9	12564.9	0.0	0.0	0.0

Муниципальная программа с нарастающим итогом в километрах, исходя из протяженности объектов ремонта, финансируемых в рамках муниципальной программы, рассчитывается по формуле: $\Delta L_{\text{общ}} = (L_{\text{общ}} - L_{\text{общ}}) * 100$, где: $\Delta L_{\text{общ}}$ – для протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; L _{общ} – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км; L – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых из местного бюджета на 31 декабря отчетного года, км.				
12260.9	12260.9	0.0	0.0	0.0
280.0	280.0	0.0	0.0	0.0
31526.9	31526.9	21911.8	14305.6	14305.6
31526.9	31526.9	21911.8	14305.6	14305.6
31526.9	31526.9	21911.8	14305.6	14305.6
19973.3	19973.3	18000.0	11482.8	11482.8
10116.0	10116.0	3050.0	2000.0	2000.0
3452.8	3452.8	852.8	852.8	852.8
3452.8	3452.8	852.8	852.8	852.8
23256.9	23256.9	21911.8	14305.6	14305.6
23256.9	23256.9	21911.8	14305.6	14305.6

Таблица 1
Целевые показатели муниципальной программы

№ подпрограммы	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения показателей по годам					Целевые значения показателей на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования, км	км	213,3	213,3	213,3	213,3	213,3	
2	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования, км	км	194,6	213,3	213,3	213,3	213,3	
3	Продолжительность	лет	11,5	3,3	0,0	0,0	3,3	

Таблица 2
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ подпрограммы	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Финансовые ресурсы на реализацию (млн руб.)				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.1	Оказание мер поддержки населению Ханты-Мансийского района	Бюджет района	5461,9	5461,9	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Корректировка расписания движения поездов по маршруту Ханты-Мансийск – Югорск	Бюджет района	5461,9	5461,9	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Оказание мер поддержки населению Ханты-Мансийского района	Бюджет района	5461,9	5461,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Оказание мер поддержки населению Ханты-Мансийского района	Бюджет района	5461,9	5461,9	0,0	0,0	0,0

№ подпрограммы	Наименование мероприятий	Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
3.1	Оказание мер поддержки населению Ханты-Мансийского района	Бюджет района	24715,3	7912,2	7835,3	4463,2	4463,2
3.1.1	Оказание мер поддержки населению Ханты-Мансийского района	Бюджет района	6197,9	3183,7	3183,7	0,0	0,0
3.1.1.1	Сельские поселения Ханты-Мансийского района	Бюджет района	664,1	301,4	302,7	0,0	0,0
3.1.1.2	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	607,1	304,4	302,7	0,0	0,0
3.1.1.3	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	607,1	304,4	302,7	0,0	0,0
3.1.1.4	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	1231,3	627,9	605,4	0,0	0,0
3.1.1.5	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	514,6	244,0	270,6	0,0	0,0
3.1.1.6	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	607,1	304,4	302,7	0,0	0,0
3.1.1.7	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	203,9	125,3	151,3	0,0	0,0
3.1.1.8	Сельские поселения Югорск	Бюджет района	310,4	159,0	151,4	0,0	0,0

