

Оповещение
о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 18.09.2019 №34-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №144у» назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №144у», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с 10.01.2020 по 14.02.2020.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, цокольный этаж с 10.01.2020 по 14.02.2020. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmmn.ru и в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, каб.15, в срок до 12.02.2020.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 10.01.2020 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-66-80.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 50-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Куст скважин № 144у»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Ханты-Мансийского района, приказом департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2019 № 222-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Куст скважин № 144у», на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Куст скважин № 144у», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений: с 10.01.2020 по 14.02.2020.

3. Провести экспозицию Проекта в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж, с 10.01.2020 по 14.02.2020.

График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

4. Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmmn.ru и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 15, в срок до 12.02.2020.

5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

6. Председатель общественных обсуждений по Проекту – заместитель директора департамента по архитектуре Олейник Валерий Иванович, секретарь общественных обсуждений – начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента Левковская Ольга Васильевна.

7. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 334
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.06.2017 № 176 «О подготовке населения Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.06.2017 № 176 «О подготовке населения Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.5. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее – работающее население).»

3.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население).».

1.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Подготовка групп населения, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.».

1.3. В подпункте «г» пункта 5.8 слова «, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной» исключить.

1.4. В подпункте «в» пункта 5.10 после слов «по гражданской обороне» дополнить словами «, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов».

1.5. В подпункте «г» пункта 5.10 слово «индивидуальное» заменить словом «самостоятельное».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 335
г. Ханты-Мансийск

Об установлении уровня платы за услуги на подвоз воды муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района населению на территории Ханты-Мансийского района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 декабря 2018 года № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 – 2023 годы», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 декабря 2019 года № 138-нп «Об установлении тарифов на подвоз воды для организаций, осуществляющих подвоз воды» и на основании соглашений о передаче осуществления части полномочий администрациями сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района:

1. Муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающему услуги по подвозу воды, с 1 января 2020 года применять для расчетов с населением установленные тарифы с учетом уровня платы населения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15 января 2019 года № 6 «Об установлении уровня платы за услуги на подвоз воды МП «ЖЭК-3» потребителям на территории Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 31.12.2019 № 335

Тарифы за услуги на подвоз воды муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района населению на территории Ханты-Мансийского района с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года

№ по п/п	Территория муниципального образования	С 1 января 2020 года по 30 июня 2020 года			С 1 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года		
		Уровень платы населения, %	Экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)	Уровень платы населения, %	Экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)
1	Сельское поселение Шапша (деревня Шапша, деревня Ярки)	93,65	301,60	282,44	93,73	312,16	292,60
2	Сельское поселение Выкатной (поселок Выкатной, село Тюпи)	93,65	301,60	282,44	93,73	312,16	292,60
3	Сельское поселение Кедровый (п. Кедровый, с. Елизарово)	93,65	301,60	282,44	93,73	312,16	292,60
4	Сельское поселение (п. Горноправдинск, п. Бобровский)	48,67	593,50	288,88	48,72	614,27	299,27

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 336
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.11.2018 № 335

Паспорт
муниципальной программы Ханты-Мансийского района
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ ХМР «УК-СиР»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (далее – МКУ ХМР «УТО»))
Цели муниципальной программы	Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, оперативность в принятии решений по вопросам управления муниципальным имуществом, достоверный учет и контроль за использованием муниципального имущества, увеличение доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы управления и учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района
Подпрограммы	отсутствуют
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	отсутствуют

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества технических паспортов, актов обследования объектов нежилого фонда – с 2 до 18 ед. 1.2. Линейных объектов протяженностью с 0,06 км до 82 км 2. Увеличение количества объектов оценки с 29 ед. до 83 ед. 3. Снижение удельного веса расходов на содержание имущества в объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, с 58,9 % до 32,2 % 4. Увеличение количества снесенных объектов на 3 ед. 5. Сохранение на уровне 100% исполнения плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района 6. Количество отремонтированных объектов – увеличение с 0 до 4 ед. 7. Количество приобретенных объектов – увеличение с 0 ед. до 4 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2022 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 217 500,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 78 595,1 тыс. рублей; 2020 год – 46 301,8 тыс. рублей; 2021 год – 46 301,8 тыс. рублей; 2022 год – 46 301,8 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе является одним из значимых направлений социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

В рамках реализации Программы осуществляется комплекс мероприятий, способствующих развитию предпринимательской инициативы, формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства посредством оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям путем формирования объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, возможных к передаче во владение и (или) пользование на льготных условиях и долгосрочный период.

1.2. С целью развития конкуренции в Ханты-Мансийском районе в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района осуществляются мероприятия по проведению конкурсных процедур при приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. В целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском районе оказывается имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2016 № 266. Постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 утвержден Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанный перечень ежегодно дополняется объектами недвижимого и движимого имущества, в том числе земельными участками. Указанный перечень размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Также приоритетным направлением является реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права приобретения арендуемых объектов недвижимого имущества на льготных условиях, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающих в том числе возможность рассрочки платежа сроком до пяти лет.

Кроме того, в Ханты-Мансийском районе созданы условия по предоставлению муниципального имущества во владение и (или) пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО).

Передача имущества СОНКО осуществляется в порядке оказания имущественной поддержки СОНКО, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84. В соответствии с указанным порядком СОНКО передается имущество, включенное в перечень муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование СОНКО.

Формирование и ведение указанного перечня осуществляется в соответствии с правилами формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84. Перечень утвержден постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 26.04.2017 № 121. Указанный перечень размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

1.4. Повышение производительности труда осуществляется с учетом повышения прозрачности и открытости деятельности депимущества района, в том числе устранения административных барьеров.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы
Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:
разработку и принятие нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, необходимых для ее выполнения;
обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
ежегодное формирование (уточнение) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;
составление и предоставление в установленном порядке отчета о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств и анализа показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге достижения целевых показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей.

Значения целевых показателей результатов реализации муниципальной программы приведены в таблице 1 к муниципальной программе.

Депимущества района несет ответственность за реализацию муниципальной программы и за достижение значений целевых показателей.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства путем формирования культуры бережливого отношения к имуществу, реализации задач по обеспечению контроля, учета, сохранности, содержания имущества и иной защиты имущественных интересов Ханты-Мансийского района с целью минимизации риска его утраты или повреждения.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ по-казателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество изготовленных технических паспортов, технических планов и актов обследования							расчет показателя производится по следующей формуле: $K_p = V / Ц$, где: Кп – количество изготовленных технических паспортов и технических планов (ед.); V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Паспортизация объектов муниципальной собственности»;
1.1.	Объекты нежилого фонда, ед.	2	6	6	6	0	18	Ц – средняя цена выполнения работ, полученная в результате анализа рынка цен идентичных (однородных) работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1.2.	Линейные объекты, км	0,06	22	22	22	16	82	
2.	Количество объектов оценки, ед.	29	21	21	21	20	83	расчет показателя производится по следующей формуле: $K_o = V / Ц$, где: Ko – количество объектов оценки (ед.); V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Оценка объектов муниципальной собственности»;
3.	Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, %	58,9	54,2	24	27,5	32,2	32,2	расчет показателя производится по формуле: $U_p = (P_{ми} / D_{ми}) \times 100$, где: Up – удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества (%); Pми – фактическая сумма расходов на содержание имущества муниципальной казны в год; Dми – сумма доходов, полученная от использования муниципального имущества в год
4.	Количество снесенных объектов, ед.	5	3	0	0	0	3	расчет показателя производится по следующей формуле: $K_{со} = V / Ц$, где: Kсо – количество снесенных объектов (ед.); V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Снос объектов муниципальной собственности»;
5.	Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района, %	100	100	100	100	100	100	расчет показателя производится по формуле: $P_d = (F_d / П_d) \times 100$, где: Pd – исполнение плана по поступлению неналоговых доходов, администратором которых является депимущества района, в бюджет района (%); Fd – фактическое поступление доходов от использования муниципального имущества в год; Pd – утвержденная плановая величина поступления доходов от использования муниципального имущества в год
6.	Количество отремонтированных объектов, ед.	0	4	0	0	0	4	расчет показателя производится по формуле: $K_{оо} = V / Ц$, где: Koo – количество отремонтированных объектов (ед.); V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Ремонт объектов муниципальной собственности»;
7.	Количество приобретенных объектов, ед.	0	4	0	0	0	4	расчет показателя производится по формуле: $K_{по} = V / Ц$, где: Kпо – количество приобретенных объектов (ед.); V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Приобретение имущества в муниципальную собственность»;

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе:			
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие: Паспортизация объектов муниципальной собственности (показатель 1)	депимущества района	всего бюджет района	2 507,9	407,9	700,0	700,0	700,0
				2 507,9	407,9	700,0	700,0	700,0
2.	Основное мероприятие: Оценка объектов муниципальной собственности (показатель 2)	депимущества района	всего бюджет района	783,3	183,3	200,0	200,0	200,0
				783,3	183,3	200,0	200,0	200,0
3.	Основное мероприятие: Содержание имущества муниципальной казны (показатель 3)	депимущества района	всего бюджет района	10 141,1	3 601,1	2 180,0	2 180,0	2 180,0
				10 141,1	3 601,1	2 180,0	2 180,0	2 180,0
4.	Основное мероприятие: Финансовое и организационно-техническое обеспечение функций депимущества района (показатель 5)	депимущества района	всего бюджет района	174 567,7	44 902,3	43 221,8	43 221,8	43 221,8
				174 567,7	44 902,3	43 221,8	43 221,8	43 221,8
5.	Основное мероприятие: Снос объектов муниципальной собственности (показатель 4)	депимущества района	всего бюджет района	2 660,1	2 660,1	0,0	0,0	0,0
				2 660,1	2 660,1	0,0	0,0	0,0

6.	Основное мероприятие: Ремонт объектов муниципальной собственности (показатель 6)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ ХМР «УКСиР»)	всего	18 140,5	18 140,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	18 140,5	18 140,5	0,0	0,0	0,0
		администрация Ханты-Мансийского района (МКУ ХМР «УТО»)	всего	12 340,5	12 340,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	12 340,5	12 340,5	0,0	0,0	0,0
7.	Основное мероприятие: Приобретение имущества в муниципальную собственность (показатель 7)	депимущества района	всего	8 699,9	8 699,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	8 699,9	8 699,9	0,0	0,0	0,0
		администрация Ханты-Мансийского района (МКУ ХМР «УТО»)	всего	4 500,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 500,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0
			всего	4 199,9	4 199,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 199,9	4 199,9	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	217 500,5	78 595,1	46 301,8	46 301,8	46 301,8
			бюджет района	217 500,5	78 595,1	46 301,8	46 301,8	46 301,8
В том числе								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	217 500,5	78 595,1	46 301,8	46 301,8	46 301,8
			бюджет района	217 500,5	78 595,1	46 301,8	46 301,8	46 301,8
В том числе								
Ответственный исполнитель: депимущества района			всего	195 160,1	56 254,7	46 301,8	46 301,8	46 301,8
			бюджет района	195 160,1	56 254,7	46 301,8	46 301,8	46 301,8
Соисполнитель: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ ХМР «УКСиР»)			всего	12 340,5	12 340,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	12 340,5	12 340,5	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель: администрация Мансийского района (МКУ ХМР «УТО»)			всего	9 999,9	9 999,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	9 999,9	9 999,9	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации*

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей				
							всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский район)											

* В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация проектов и портфелей проектов Ханты-Мансийского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (участие в которых принимает Ханты-Мансийский район), направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации.

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	*	-	-	-	-	-	-

* В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация муниципальных услуг (работ), в том числе посредством подведомственных учреждений.

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Финансовые риски, связанные с недофинансированием мероприятий муниципальной программы	усиление контроля эффективности использования муниципального имущества
2.	Правовые риски, связанные с изменениями законодательства как на федеральном, так и на региональном уровнях	активная нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений
3.	Управленческие риски, связанные с изменением стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы	совершенствование механизмов управления муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, усиление контроля эффективности использования муниципального имущества и качества управленческих решений, совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета Ханты-Мансийского района от управления и распоряжения объектами муниципальной собственности

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства*

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1	*	-	-	-

* Отсутствуют объекты, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы.

Таблица 7

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)*

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1	*	-	-

* Отсутствуют объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в рамках реализации мероприятий программы.

Таблица 8

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе*

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе, отсутствуют.				

Таблица 9

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель / соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
1.1.	Наименование показателя				
1.2.					

* Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, направленные на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов в Ханты-Мансийском
районе»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1356-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2019 № 316-р «Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению празднования 75-ой годовщины Победы

В целях подготовки и проведения мероприятий по празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Ханты-Мансийском районе:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2019 № 316-р «Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Ханты-Мансийском районе» (далее – План) изменения, изложив приложение к распоряжению в новой редакции:

«Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2019 № 316

ПЛАН мероприятий по организации и проведению празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Ханты-Мансийском районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные, памятно-мемориальные мероприятия				
	Формирование списка жителей района, относящихся к категории «Дети войны»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до февраля 2020 года	Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
	Приведение в порядок воинских захоронений и мемориальных комплексов. Работы по благоустройству населенных пунктов, площадей, скверов, парков, примыкающих к памятникам и мемориалам, посвященным Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 1 мая 2020 года	администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
	Приобретение и установка памятников на могилах участников ВОВ (при отсутствии родственников)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 1 мая 2020 года	Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
	Продажа товаров тематической направленности	объекты торговли и ярмарочные площадки в населенных пунктах Ханты-Мансийского района	апрель, май 2020 года	комитет экономической политики
	Субботник «Память поколений»: организация работ по благоустройству мест проведения мемориальных акций, памятников, обелисков	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района; администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района
	Тематическое оформление объектов потребительского рынка	объекты торговли и питания, бытового обслуживания в населенных пунктах Ханты-Мансийского района	20 апреля – 12 мая 2020 года	комитет экономической политики
	Тематическое оформление фасадов зданий образовательных организаций, учреждений	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 1 мая 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района; администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района
	Приобретение памятных подарков и цветов для вручения ветеранам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, проживающим в районе	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 5 мая 2020 года	Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
	Проведение тематических (праздничных) ярмарок «Славной Победе посвящается»	ярмарочные площадки сельских поселений Ханты-Мансийского района	6 – 12 мая 2020 года	комитет экономической политики
	Чествование ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и тружеников тыла в населенных пунктах района с вручением памятных подарков и организацией праздничных собраний, митингов у обелисков (праздничные ужины)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	май 2020 года	администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
	Предоставление денежных выплат участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ, ЖБЛ в связи с 75-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до июня 2020 года	Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
2. Издательская, выставочная, рекламная деятельность				
	Фотовыставка «Мой папа в армии служил»	с. Елизарово	февраль 2020 года	Сельский дом культуры с. Елизарово
	Выставки работ декоративно-прикладного искусства «Салюты в честь воинской славы»	с. Селиярово	февраль – май 2019-2020 годов	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
	Изготовление макетов и моделей вооружения и военной техники	п. Кедровый	в течение I квартала 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Кедровый
	Выставка «Солдат моей семьи»	с. Селиярово	апрель 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
	Выставка «Поклонимся великим тем годам»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»; МБУК «Библиотечная система» с.п. Горноправдинск
	Фотовыставки «И глаза молодых солдат с фотографий старых глядят»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»; МБУК «Библиотечная система» с.п. Горноправдинск
	Выставка технического авиамоделирования, посвященная 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне «Первым делом, первым делом самолеты...»	п. Горноправдинск	апрель – май 2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	Выставка фотографий «Чтобы помнили»	п. Сибирский с. Батово с. Реполово	апрель – май 2020 года	МУК «Культурно-досуговый центр «Гармония» п. Сибирский; Сельский дом культуры с. Батово; Сельский дом культуры с. Реполово
	Выпуск стенгазет «Героев павших имена»	с. Кышик	1 – 8 мая 2020 года	МУК «Культурно-спортивный комплекс Кышик»
	Фотовыставка ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла «В памяти навечно»	п. Кедровый	1 – 10 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Кедровый
	Изготовление штандартов с фотографиями и фамилиями участников Великой Отечественной войны для участия в митингах, посвященных Дню Победы	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 5 мая 2020 года	образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Изготовление, оформление баннеров (стендов), посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 5 мая 2020 года	образовательные организации Ханты-Мансийского района; учреждения культуры Ханты-Мансийского района
	Выставка рисунков «И помнит мир спасенный»	д. Ягурьях	7 мая 2020 года	Сельский дом культуры д. Ягурьях
	Выставка фотографий «Мы помним героев Великой Отечественной войны»	с. Троица	8 – 9 мая 2020 года	Сельский дом культуры с. Троица
	Выставка военных вещей, документов	с. Троица	8 – 9 мая 2020 года	Сельский дом культуры с. Троица
	Выставка детского рисунка «Мы наследники Победы»	с. Троица	8 – 9 мая 2020 года	Сельский дом культуры с. Троица
	Выставки, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	п. Красноленинский	9 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры п. Красноленинский»
	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	с. Цингалы	9 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга с. Цингалы»
	Документальная фотовыставка «Народ, Война, Победа»	с. Нялинское	май 2020 года	МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система», отделение с. Нялинское
	Выставка рисунка, плаката «Я рисую Победу»	п. Пырьях д. Шапша	май 2020 года	Сельский клуб п. Пырьях
	Издательство Книги памяти д. Шапша	д. Шапша	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Выставки детского рисунка	д. Ярки с. Зенково	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша; Сельский клуб д. Ярки; Сельский клуб с. Зенково
	Фотовыставка «Россия непобедимая»	с. Селиярово	май – июнь 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
3. Информационное сопровождение				

Сбор материала и создание кинофильма «Победа остается молодой» о земляках – участниках Великой Отечественной войны»	с. Селиярово	2019 – 2020 годы	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
Подготовка и размещение статей в средствах массовой информации о подготовке и праздновании 75-летия Победы в Великой Отечественной войне	населенные пункты Ханты-Мансийского района	февраль – март 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района,
Публикация работ, победивших в конкурсе авторских работ стихов и прозы «Великому мужеству верность, храня», в газете «Наш район»	п. Горноправдинск	2020 год	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
Подготовка статей по истории Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов на основе архивных документов для публикации	д. Шапша	2020 год	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
Публикация в газете «Наш район» статей о юбилейных мероприятиях	д. Шапша	2020 год	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
Размещение на официальном сайте фактографической информации о памятниках Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, расположенных на территории сельского поселения Шапша, «Памятники павшим в годы Великой Отечественной войны»	д. Шапша	2020 год	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
4. Патриотические акции			
Всероссийская акция «#ВамЛюбимые» (поздравление волонтерами Победы ХМР ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	23 февраля 2020 года; 8 марта 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»; руководители добровольческих объединений сельских поселений
Акция «Письмо солдату»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
Подготовка и проведение праздничных мероприятий: митинг «Будем помнить»; акция «Полевая кухня»; акция «Спасибо за победу, ветераны»; возложение цветов и венков к памятникам и обелискам; посещение захоронений участников Великой Отечественной войны; праздничные концертно-развлекательные программы;	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	общественная организация ветеранов ХМР; первичные ветеранские организации; администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; учреждения культуры Ханты-Мансийского района
Акция «Всероссийский субботник» (благоустройство в населенных пунктах площадей, скверов, парков, примыкающих к памятникам и мемориалам, посвященным Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 1 мая 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»; руководители добровольческих объединений сельских поселений
Всероссийская акция «Красная гвоздика» (проведение благотворительной акции совместно с Фондом «Память поколений» Собранные средства будут направлены на помощь ветеранам, нуждающимся в медицинском лечении, лекарственных препаратах)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	1 мая – 22 июня 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»; руководители добровольческих объединений сельских поселений
Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка» (распространение волонтерами Победы Георгиевских лент среди жителей Ханты-Мансийского района и памяток о ее правильном использовании)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 9 мая 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района; руководители добровольческих объединений сельских поселений
Акция «Бессмертный полк» (изготовление волонтерами Победы табличек с изображением ветераном ВОВ)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 9 мая 2020 года	руководители добровольческих объединений сельских поселений
Акция «Букет Победы» (изготовление цветов и цветочных композиций)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 9 мая	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
Волонтерское сопровождение парадов Победы на территории Ханты-Мансийского района	населенные пункты Ханты-Мансийского района	9 мая	руководители добровольческих объединений сельских поселений
Акция «Знамя Победы»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	9 мая	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
Всероссийская акция «Свеча памяти» (акция, посвященная годовщине начала Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, участники акции выйдут на площади и воинские мемориалы и зажгут вместе с ветеранами «Свечу памяти»)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	22 июня 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»; руководители добровольческих объединений сельских поселений
5. Культурно-массовые мероприятия			
Смотр-конкурс «Горжусь тобой, солдат», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	п. Горноправдинск	февраль 2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
Смотр строя и песни, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	п. Выкатной	февраль 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной; МКОУ Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»
Смотр строя и песни, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	с. Тюли	февраль 2020 года	структурное подразделение Сельский дом культуры с. Тюли; МКОУ Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»
Конкурс военно-патриотической песни «Песни, опаленные войной»	д. Шапша	февраль 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша; МКОУ ХМР «СОШ с.п. Шапша»
Фестиваль военной песни «Эх, дороги...»	с. Селиярово	23 февраля 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
XVI районный фестиваль творчества граждан старшего поколения «Не стареют душой ветераны»	г. Ханты-Мансийск	март 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»
Фестиваль молодежного творчества «Память» Ханты-Мансийского района	г. Ханты-Мансийск	март 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»
Декада «Вахта памяти» (поздравления ветеранов трудового фронта, детей войны, концерты для ветеранов трудового фронта, детей войны, встречи с ветеранами трудового фронта, детьми войны, уроки мужества)	п. Выкатной	март 2019 года – май 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной; МКОУ Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»
Конкурс рисунков «Спасибо за мирное небо»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»; МБУК «Библиотечная система» с.п. Горноправдинск
Цикл праздничных концертных программ, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне «Музыкальный экспресс Победы»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»
Конкурс рисунков «Победа в сердце каждого живет»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»
IX Месячник военно-патриотического воспитания детей и молодежи: «Я – Патриот» – конкурс художественного чтения; конкурс исполнителей военно-патриотической песни; конкурс танцовщиков	д. Согом	24 апреля 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Согом
Уличная молодежная акция «Спасибо, тебе, солдат!»	п. Выкатной	апрель 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной; МКОУ Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»
Смотр-конкурс песни и чтений «Сердцем к подвигу ты прикоснись» среди организаций сельского поселения, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	п. Кедровый	5 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Кедровый
Конкурс патриотической песни «Песни военных лет», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	с. Цингалы	5 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга с. Цингалы»
Театрализованная конкурс стихов «Строки, опаленные войной»	п. Пырьях	6 мая 2020 года	Сельский клуб п. Пырьях
Выездная поздравительная открытка «Праздник в каждом дворе»	п. Луговской	7 мая 2020 года	МБУК «Дружба» п. Луговской
Спектакль «Я еще не хочу умирать»	д. Белогорье	7 мая 2020 года	Сельский дом культуры д. Белогорье
Театрализованное представление «Один день из жизни в годы Великой Отечественной войны»	п. Кедровый	8 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Кедровый
Праздничные развлекательные программы для ветеранов, посвященные празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 9 мая 2020 года	учреждения культуры Ханты-Мансийского района
Праздничные концертные программы, посвященные празднованию 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	населенные пункты Ханты-Мансийского района	до 9 мая 2020 года	образовательные организации, учреждения культуры Ханты-Мансийского района
Праздничный флэш-моб «Песни Победы»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	май 2020 года	образовательные организации Ханты-Мансийского района
Патриотический фестиваль «Служу России!»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	май 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
Конкурс сочинений и рисунков «День Победы в моей семье», посвященный Великой Победе	с. Селиярово	май 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
Конкурс рисунков «Победа деда – моя Победа!»	д. Шапша	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
Мини – спектакль «А завтра была война»	д. Согом	22 июня 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Согом
6. Мероприятия по формированию здорового образа жизни и физической подготовке			
Районный слет юнармейских отрядов Ханты-Мансийского района	населенные пункты Ханты-Мансийского района	февраль 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района

	Спартакиада ветеранов спорта Ханты-Мансийского района, посвященная празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	п. Кедровый	февраль 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»
	Проведение соревнований по волейболу, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	д. Шапша	февраль 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Лыжный переход, посвященный празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	п. Красноленинский – д. Шапша	март 2020 года	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»
	Открытое первенство Ханты-Мансийского района по лыжным гонкам памяти Героя Советского Союза А.Ф. Унжакова среди детей до 18 лет	п. Кедровый	март 2020 года	МБУ ДО «ДЮСШ Ханты-Мансийского района»
	Открытое первенство Ханты-Мансийского района по лыжным гонкам памяти Героя Советского Союза А.Ф. Унжакова среди спортсменов 2003 г.р. и старше	п. Кедровый	март 2020 года	МБУ ДО «ДЮСШ Ханты-Мансийского района»
	Товарищеский матч по волейболу	с. Нялинское	24 апреля 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» с. Нялинское; МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское»
	Турнир по волейболу, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	п. Выкатной	апрель 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной
	Спортивные соревнования, посвященные празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Открытый турнир по волейболу, посвященный 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне	п. Горноправдинск	май 2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	Легкоатлетическая эстафета и детский поселковый кросс, посвященные 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне	п. Горноправдинск	май 2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	Спортивная эстафета «Старт пробег»	д. Согом	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Согом
	Легкоатлетическая эстафета «Победный май», посвященная 75-годовщине Победы: Спортивные соревнования	с. Селиярово	8 мая 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
	Спортивная эстафета «Мы помним, мы гордимся»	с. Нялинское	5 мая 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» с. Нялинское
	Весенний кросс	п. Пырьях	май 2020 года	Сельский клуб п. Пырьях
	Спортивная игра «Солдатская удадь»	п. Луговской	8 мая 2020 года	МБУК «Дружба» п. Луговской
	Соревнование по футболу «Быстрее, точнее, сильнее»	д. Белогорье	9 мая 2020 года	Сельский дом культуры д. Белогорье
	Легкоатлетический забег, посвященный 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	п. Выкатной	4 мая 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной
	Турнир по бильярду, посвященный 75-ой годовщине в Великой Отечественной войне	с. Тюли	май 2020 года	структурное подразделение Сельский дом культуры с. Тюли
	Легкоатлетический забег, посвященный 75-й годовщине в Великой Отечественной войне	с. Тюли	май 2020 года	структурное подразделение Сельский дом культуры с. Тюли
	Велопробег, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	с. Тюли	май 2020 года	структурное подразделение Сельский дом культуры с. Тюли
	Легкоатлетическая эстафета среди предприятий и организаций сельского поселения	п. Кедровый	9 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Кедровый
	Проведение соревнований по настольному теннису среди жителей сельского поселения Шапша	д. Шапша	май 2020 год	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
1.	Велопробег «Не забывай те грозные года», посвященный Великой Победе	с. Селиярово	7 сентября 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
	7. Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в течение 2019 – 2020 годов			
	Показ кинохроники, художественных фильмов о Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	населенные пункты Ханты-Мансийского района	январь – февраль 2020 года	учреждения культуры Ханты-Мансийского района
	Информационный час «День снятия блокады Ленинграда»	с. Елизарово	январь 2020 года	Сельский дом культуры с. Елизарово
	Конкурс рисунков «Война глазами детей», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	п. Горноправдинск	январь – февраль 2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	Викторина «Подвиг твой бессмертен»	с. Елизарово	февраль 2020 года	Сельский дом культуры с. Елизарово
	Уроки мужества – тематические беседы «Праздник Победы», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Пришла весна – весна Победы!»	с. Елизарово	февраль – май 2020 года	Сельский дом культуры с. Елизарово
	Конкурс чтецов «Строка, оборванная пулей»	д. Шапша	март 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Смотр школьных музеев, комнат, залов «Мы памяти этой верны», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Тематическая олимпиада «Великая Отечественная война»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Викторина «А зори здесь тихие...»	с. Селиярово	апрель 2020 года	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»
	Круглый стол «История Георгиевской ленты»	с. Елизарово	апрель 2020 года	Сельский дом культуры с. Елизарово
	Конкурс плакатов и рисунков «Пусть не будет войны никогда!»	с. Елизарово	апрель 2020 года	Сельский дом культуры с. Елизарово
	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, педагогами-ветеранами школ	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Цикл уроков мужества «Они сражались за Родину!»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Творческий конкурс «День Победы глазами детей», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне; Организация выставки	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Проект «Фронтное фото деда»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района
	Цикл тематических мероприятий «Уроки Великой Победы»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»; МБУК «Библиотечная система» с.п. Горноправдинск
	Конкурс чтецов стихов «Великое слово – Победа!»	населенные пункты Ханты-Мансийского района	апрель – май 2020 года	МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»; МБУК «Библиотечная система» с.п. Горноправдинск
	Конкурс и выставка рисунков «Седым победителям»	д. Согом	апрель – май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Согом
	Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	с. Цингалы	1 – 9 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга с. Цингалы»
	Презентация «Вспомним всех поименно»	с. Кышик	4 мая 2020 года	МУК «Культурно-спортивный комплекс Кышик»
	Урок мужества «Дети войны»	с. Кышик	5 мая 2020 года	МУК «Культурно-спортивный комплекс Кышик»
	Тематическая встреча жителей с участниками трудового фронта и детей Великой Отечественной войны «Это нужно живым...»	п. Пырьях	7 мая 2020 года	СК п. Пырьях
	Акция «Живая поздравительная открытка», поздравление на дому тружеников тыла и детей войны	п. Кедровый	7 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Кедровый
	Конкурс рисунков «Символ Победы»	с. Нялинское	8 мая 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» с. Нялинское
	Конкурс стихов и песен о войне «Героям давно отремевшей войны»	п. Горноправдинск	9 мая 2020 года	территориальное подразделение Лугофилинский клуб
	Акция «Зажи свечу»	п. Выкатной	9 мая 2020 года	МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной
	Литературно-музыкальная композиция «900 дней и ночей»	с. Цингалы	9 мая 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга с. Цингалы»
	Участие в акции «Автопробег «Победа – одна на всех» по городам Югры»	д. Шапша	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Участие в общественно-патриотических акциях «Парад Победителей»; «Бессмертный полк», организация участия жителей с.п. Шапша – членов семей участников Великой Отечественной войны, погибших на фронте	г. Ханты-Мансийск	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Беседа с участием тружеников тыла, детей войны «Годы боевые, огневые»	д. Шапша	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Диспут «Есть память, которой не будет забвенья и слава, которой не будет конца!»	д. Шапша	май 2020 года	МКУК «Сельский дом культуры и досуга» с.п. Шапша
	Акция «Будем помнить»	п. Горноправдинск	май 2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	День памяти и скорби «Зажи свечу»	с. Тюли	июнь 2020 года	Сельский дом культуры с. Тюли
	Презентационный проект «Мы помним, мы гордимся!», посвященный ветеранам с.п. Горноправдинск и 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне	п. Горноправдинск	2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	Конкурс авторских работ стихов и прозы, посвященный 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне «Великому мужеству верность, храня»	п. Горноправдинск	2020 года	МБУК «Культурно-досуговый центр «Геолог» с.п. Горноправдинск
	8. Муниципальные проекты			
	Муниципальный проект «Герои прошлого и настоящего», посвященный 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Ханты-Мансийском районе (по отдельному плану)	населенные пункты Ханты-Мансийского района	в течение 2019 – 2020 годов	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту, социальной политике»; комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района

2. Рекомендовать ответственным исполнителям Плана обеспечить его выполнение.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ханты-Мансийского района
от 31.12.2019 № 1362-р

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2019 № 1361-р
г. Ханты-Мансийск

О введении режима повышенной
готовности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.02.2014 № 25 «Об утверждении Положения о Ханты-Мансийском районном звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на основании поручения заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.Н.Зобничева (№ 01-Исх-3А-32749 от 27.12.2019), для организации оперативного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с нарушением деятельности объектов жизнеобеспечения:

1. Ввести с 17 ч 00 мин 31 декабря 2019 года до 09 ч 00 мин 9 января 2020 года на территории Ханты-Мансийского района режим повышенной готовности.
2. Установить местный уровень реагирования.
3. Границами зон режима «повышенной готовности» определить межселенную территорию Ханты-Мансийского района и территории сельских поселений Ханты-Мансийского района.
4. Определить силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, в составе:
комиссий КЧС и ОПБ администрации района и сельских поселений;
сил и средств служб Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – службы РСЧС района).
5. Руководителям служб РСЧС района:
 - 5.1. Привести в готовность силы и средства для оперативного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.
 - 5.2. Предусмотреть и выполнить комплекс мероприятий по предупреждению ЧС на объектах и системах жизнеобеспечения населения.
 - 5.3. Поддерживать на необходимом уровне запасы материальных финансовых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 - 5.4. Рекомендовать главам сельских поселений района:
 - 6.1. Привести в готовность силы и средства сельского поселения для оперативного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.
 - 6.2. Предусмотреть и выполнить комплекс мероприятий по предупреждению ЧС на объектах и системах жизнеобеспечения населения.
 - 6.3. Организовать круглосуточное дежурство в администрациях сельских поселений с целью своевременного реагирования на ЧС.
 - 6.4. Обеспечить своевременное информирование населения об ожидаемых неблагоприятных явлениях погоды, о складывающейся обстановке, в том числе посредством размещения информации на официальных интернет-сайтах сельских поселений, информационных стендах и «бегущих строках» администраций сельских поселений, а также путем подворового обхода.
 - 6.5. При угрозе возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций немедленно докладывать в ЕДДС Ханты-Мансийского района (тел. 112, 33-04-01).
 7. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории района:
 - 7.1. Ввести режим повышенной готовности объектов сил.
 - 7.2. Привести в готовность силы и средства для оперативного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.
 - 7.3. При угрозе возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций немедленно докладывать в ЕДДС Ханты-Мансийского района (тел. 112, 33-04-01).
 - 7.4. Организовать, по необходимости, круглосуточное дежурство на объектах.
 8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2019 № 1362-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Устава муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2019 № 1125-р «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» согласно приложению.
2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» Н.И.Фуртуна направить Устав в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 14.02.2017 № 162-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района» признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, является многопрофильным учреждением дополнительного образования и осуществляет развитие разнообразных творческих способностей детей, подростков и юношества, реализуя дополнительные общеобразовательные программы и услуги в интересах личности, общества и государства.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2019 № 1125-р «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район в лице администрации Ханты-Мансийского района и комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пределах компетенции, установленной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района, определяющим порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования», МАУ ДО ХМР «ЦДО».

1.7. Местонахождение, юридический адрес Учреждения:
628508, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1.

1.8. Почтовый, фактический адрес Учреждения:
628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 68.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», правилами и нормами по охране труда и технике безопасности. СанПиН, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Ханты-Мансийский район. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.18. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету средств в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района (т.е. счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном порядке).

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Учреждение вправе осуществлять ведение бухгалтерского учета с предоставлением информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационными требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) отвечающие требованиям профессиональных стандартов.

1.28. Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.29. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.31. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.32. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы Учреждения, создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.33. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов в целях развития и совершенствования образования (образовательного процесса).

1.34. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно-значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых.
2.3.2. Организация отдыха и оздоровления детей.
2.3.3. Предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3.4. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.3.5. Страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.
2.6.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.
2.6.3. Экскурсионная деятельность.
2.6.4. Изготовление сувенирной и полиграфической продукции.
2.6.5. Прокат инвентаря и оборудования.
2.6.6. Организация массовых и спортивных мероприятий, мастер-классов.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. В учреждение принимаются все желающие независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям); без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организуя образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными и общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, студии, лаборатории, творческие объединения), а также индивидуально.

4.4. Образовательные программы и проекты реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Для организации образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается образовательная программа.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8. Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная, экстернат) по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.9. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и утверждается директором Учреждения.

4.10. Прием, перевод и отчисление обучающихся и комплектование групп определяется локальными актами Учреждения.

4.11. Количество обучающихся в объединениях, группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14. В учреждении запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся при создании в Учреждении специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанной категории обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение может проводиться как на базе Учреждения, так и по месту жительства ребенка.

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.18. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

РАЗДЕЛ 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в лице комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района:

5.2.1. Является главным распорядителем бюджетных средств.
5.2.2. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
5.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.
5.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
5.2.6. При выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Функции и полномочия Учредителя в лице администрации Ханты-Мансийского района в отношении Учреждения в установленном порядке:

5.3.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
5.3.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

5.3.3. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

5.3.4. Принимает решения об одобрении сделок либо отказе в совершении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.5. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

5.3.7. Согласовывает внесение в порядке, предусмотренном законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.3.8. Согласовывает передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

6.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью администрации Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.3. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником для приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением из средств, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

6.5. Учреждение обязано:
6.5.1. Эффективно использовать имущество.
6.5.2. Обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению.
6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5.5. Своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и вне-

сение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением по согласованию с собственником и в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.7. Учреждение открывает лицевые счета в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, а также иные счета в установленном порядке.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: 7.8.1. Субсидии, предоставляемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.8.2. Субсидии, предоставляемые Учредителем на иные цели.

7.8.3. Субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.8.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.8.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

7.8.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом (на договорной основе):

оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

оказание платных образовательных услуг;

оказание платных услуг;

оказание услуг по коррекции и развитию речи;

организация и проведение мастер-классов;

реализация самостоятельно изготовленной (или оформленной) продукции;

организация и проведение мероприятий: концерты, спектакли, выставки, конкурсы, конференции, развлекательные программы, шоу-программы и др.;

постановка хореографических номеров для торжественных мероприятий;

оформление сцен, мероприятий, помещений и прочее;

прокат костюмов, оборудования, техники, инвентаря; дизайн и печать полиграфической продукции;

услуги тренажерного зала;

фото услуги;

прочие услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление приносящих доход внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализации, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

7.12. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. В соответствии со своими уставными целями Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе, осуществляет иную приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.5 и п. 7.10 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и потребителем услуг, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление приносящей доход деятельности. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Оформление, оплата и учет платных услуг:

7.16.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

7.16.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного директором Учреждения и согласованного с Учредителем.

7.16.3. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой расчетный счет Учреждения.

7.17. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.18. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг.

7.19. Вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Компетенции Директора в области управления Учреждением:

8.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

8.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, государственных и судебных органах, органах местного самоуправления.

8.4.3. Обеспечивает образовательную, (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

8.4.4. Утверждает и обеспечивает реализацию образовательных программ.

8.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

8.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о стратегическом планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования.

8.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

8.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

8.4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

8.4.11. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

8.4.12. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

8.4.13. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.

8.4.14. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

8.4.15. Консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

8.4.16. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств.

8.4.17. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, открывает лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных автономных учреждений.

8.4.18. Рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ.

8.4.19. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

8.4.20. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

8.4.21. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

8.4.22. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

8.4.23. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

8.4.24. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.4.25. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

8.4.26. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

8.4.27. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

8.4.28. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.29. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

8.4.30. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

8.4.31. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.4.32. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения.

8.4.33. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.34. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами.

8.4.35. Издаёт, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящихся к работникам Учреждения.

8.4.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

8.4.37. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, полномочия директора могут быть возложены на заместителя директора, обладающего наибольшей компетентностью в управлении Учреждением. Исполнение обязанностей отсутствующего директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Учреждения на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

8.4.38. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета, Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит представление Учредителю о включении в состав наблюдательного совета работников Учреждения, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

8.4.39. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя.

8.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

8.6. Наблюдательный совет Учреждения.

8.6.1. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

8.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

8.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.16. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится: рассмотрение предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения и подготовка рекомендаций по предложениям о: внесении изменений в Устав автономного учреждения; создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации; изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекте плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

отчете о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросах проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.6.17. Решение по данным вопросам директор Учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.6.18. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.6.19. Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора Учреждения.

8.6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 8.6.15 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.6.21. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.6.22. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.6.23. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.6.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.6.26. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.27. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.6.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.6.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8.7. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия Общего собрания работников – бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

8.7.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

8.7.2. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

8.8. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, в состав которого входят: Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа педагогических работников Учреждения.

8.8.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса;

утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве района;

принятие программы развития Учреждения;

рассмотрение образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год;

обобщение и продвижение инновационной, методической деятельности педагогических работников.

8.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

8.8.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.9. Управляющий совет Учреждения – общественный коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

8.9.1. Управляющий совет образуют избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзной организации).

8.9.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

принятие решений с целью повышения качества эффективности учебно-воспитательного процесса;

рассмотрение программы развития Учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание по представлению директора Учреждения и рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании и публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда сотрудников Учреждения;

рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в Учреждении;

отчисление обучающихся из Учреждения;

иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом Учреждения по решению Учредителя.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Коллегиальных органов управления в Учреждении, с учетом компетенции таких органов.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления в Учреждении, с учетом их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение коллегияльных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

10.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

10.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учреждение обеспечивает перевод учащихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

10.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020

г. Ханты-Мансийск

№ 1

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы» (далее – Программа) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 09.11.2018 № 317

Паспорт муниципальной программы
Ханты-Мансийского района
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»; подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»; подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района»
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	отсутствуют
Целевые показатели муниципальной программы	1) уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений – не менее 3,2%; 2) доля сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет – на уровне 100%; 3) доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3 %; 4) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) – от 34,9 % до ≤ 20 %; 5) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района, – с 93 % до 95 %; 6) достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района – 100 %; 7) сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений, – 100 %
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 – 2022 годы

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 504 474,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 382 185,5 тыс. рублей; 2020 год – 374 224,7 тыс. рублей; 2021 год – 374 030,5 тыс. рублей; 2022 год – 374 034,2 тыс. рублей
---	---

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя, муниципальная программа не содержит мер, направленных на:

- формирование благоприятного инвестиционного климата;
- развитие конкуренции, реализацию стандарта развития конкуренции;
- регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности;
- развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы;
- повышение производительности труда.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана основных мероприятий муниципальной программы и включает:

- взаимодействие исполнителя муниципальной программы с муниципальными образованиями сельских поселений района;
- разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;
- перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;
- мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;
- разработку программ муниципальных внутренних заимствований Ханты-Мансийского райо-

на на очередной финансовый год и плановый период; управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, который обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, основывается на мониторинге показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной программы, путем сопоставления отчетных данных с плановыми показателями.

В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района.

Реализация мероприятий муниципальной программы в большей степени осуществляется через предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района. В основном они носят нецелевой характер, имеют выравнивающие и балансирующие функции.

Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденной распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологичной бережливой производственной, обучение сотрудников принципам бережливой производственной, сохранение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

В целях применения технологичной бережливой производственной расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 апреля 2015 года № 64 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района и подведомственных им казенных учреждений».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1.	Уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений (%)	не менее 3,2	не менее 3,2	не менее 3,2	не менее 3,2	не менее 3,2	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района. Расчет указанных дотаций производится на основе официальной статистической информации и иной информации, предоставляемой органами администрации Ханты-Мансийского района, согласованной с муниципальными образованиями сельских поселений района по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района	
2.	Доля сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет (%)	100	100	0	0	0	100	показатель рассчитывается как количество муниципальных образований сельских поселений района, имеющих сбалансированный бюджет, к общему количеству муниципальных образований сельских поселений района. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района
3.	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района. Резервный фонд администрации Ханты-Мансийского района формируется за счет средств местного бюджета не более 3 процентов от общего объема расходов бюджета района
4.	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) (%)	34,9	20	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	показатель рассчитывается по формуле: $P = \frac{\text{Нал.Д} + \text{Ненал.Д}}{\text{ПД перв.}} * 100\% - 100\%$, где P – показатель; Нал.Д – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц; Ненал.Д – фактическое поступление неналоговых доходов за отчетный год; ПД перв. – первоначально утвержденный план по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) в отчетном году. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района
5.	Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденных решением о бюджете Ханты-Мансийского района (%)	93,0	94	95	95	95	95	показатель рассчитывается по формуле: $P = \frac{R_{\text{факт.}}}{R_{\text{план}}} * 100\%$, где P – показатель; Rфакт. – фактическое исполнение расходов бюджета Ханты-Мансийского района; Rплан – уточненные плановые расходы, утвержденные решением о бюджете Ханты-Мансийского района. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района
6.	Достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района (%)	100	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района
7.	Сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений (%)	100	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района на основании договоров и соглашений

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе:			
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»								
1.1.	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района» (показатель 1)	комитет по финансам	всего	1 295 386,6	327 337,0	322 683,2	322 683,2	322 683,2
			бюджет автономного округа	709 664,5	173 614,9	178 683,2	178 683,2	178 683,2
			бюджет района	585 722,1	153 722,1	144 000,0	144 000,0	144 000,0
1.1.1.	Дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений, образуемого в составе бюджета района, на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	1 295 386,6	327 337,0	322 683,2	322 683,2	322 683,2
			бюджет автономного округа	709 664,5	173 614,9	178 683,2	178 683,2	178 683,2
			бюджет района	585 722,1	153 722,1	144 000,0	144 000,0	144 000,0
1.2.	Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» (показатель 2)	комитет по финансам	всего	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджета района на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	комитет по финансам	всего	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1			всего	1 303 286,6	335 237,0	322 683,2	322 683,2	322 683,2
			бюджет автономного округа	709 664,5	173 614,9	178 683,2	178 683,2	178 683,2
			бюджет района	593 622,1	161 622,1	144 000,0	144 000,0	144 000,0
Подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»								
2.1.	Основное мероприятие «Управление резервными средствами бюджета Ханты-Мансийского района» (показатель 3)	комитет по финансам	всего	26 290,7	2 290,7	8 000,0	8 000,0	8 000,0
			бюджет района	26 290,7	2 290,7	8 000,0	8 000,0	8 000,0
2.1.1.	Резервный фонд администрации Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	26 290,7	2 290,7	8 000,0	8 000,0	8 000,0
			бюджет района	26 290,7	2 290,7	8 000,0	8 000,0	8 000,0
2.2.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» (показатели 4, 5, 6)	комитет по финансам	всего	174 523,6	44 563,5	43 448,7	43 255,7	43 255,7
			бюджет автономного округа	1 977,0	0,0	659,0	659,0	659,0
			бюджет района	172 546,6	44 563,5	42 789,7	42 596,7	42 596,7
2.2.1.	Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	174 523,6	44 563,5	43 448,7	43 255,7	43 255,7
			бюджет автономного округа	1 977,0	0,0	659,0	659,0	659,0
			бюджет района	172 546,6	44 563,5	42 789,7	42 596,7	42 596,7
Итого по подпрограмме 2			всего	200 814,3	46 854,2	51 448,7	51 255,7	51 255,7
			бюджет автономного округа	1 977,0	0,0	659,0	659,0	659,0
			бюджет района	198 837,3	46 854,2	50 789,7	50 596,7	50 596,7
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района»								
3.1.	Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района» (показатель 7)	комитет по финансам	всего	374,0	94,3	92,8	91,6	95,3
			бюджет района	374,0	94,3	92,8	91,6	95,3
3.1.1.	Процентные платежи по муниципальному долгу Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего	374,0	94,3	92,8	91,6	95,3
			бюджет района	374,0	94,3	92,8	91,6	95,3
Итого по подпрограмме 3			всего	374,0	94,3	92,8	91,6	95,3
			бюджет района	374,0	94,3	92,8	91,6	95,3
Всего по муниципальной программе			всего	1 504 474,9	382 185,5	374 224,7	374 030,5	374 034,2
			бюджет автономного округа	711 641,5	173 614,9	179 342,2	179 342,2	179 342,2
			бюджет района	792 833,4	208 570,6	194 882,5	194 688,3	194 692,0
В том числе:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	1 504 474,9	382 185,5	374 224,7	374 030,5	374 034,2
			бюджет автономного округа	711 641,5	173 614,9	179 342,2	179 342,2	179 342,2
			бюджет района	792 833,4	208 570,6	194 882,5	194 688,3	194 692,0
В том числе:			всего	1 504 474,9	382 185,5	374 224,7	374 030,5	374 034,2
Ответственный исполнитель:			бюджет автономного округа	711 641,5	173 614,9	179 342,2	179 342,2	179 342,2
комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района			бюджет района	792 833,4	208 570,6	194 882,5	194 688,3	194 692,0

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципе проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации¹

№ п/п	Наименование портфеля проектов	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей				
							всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ В рамках программы не предусмотрены мероприятия, реализуемые на принципе проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации.

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий²

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8

² В рамках программы не предусмотрена реализация муниципальных услуг (работ), в том числе посредством подведомственных учреждений.

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1.	Финансовые риски (неполное или нецелевое освоение бюджета Ханты-Мансийского района муниципальными образованиями сельских поселений)	устранение рисков обеспечивается на основе качественного планирования и реализации муниципальной программы, обеспечения мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы, в том числе за целевым использованием средств бюджета Ханты-Мансийского района
2.	Ухудшение параметров внешней конъюнктуры бюджета Ханты-Мансийского района	мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района
3.	Увеличение дефицита бюджета Ханты-Мансийского района	установление верхнего предела муниципального долга Ханты-Мансийского района
4.	Увеличение объема муниципального долга и стоимости его обслуживания	мониторинг показателей долговой устойчивости

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства³

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5

³ Муниципальной программой не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.

Таблица 7

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)⁴

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1.			

⁴ Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.

Таблица 8

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе ⁵

№ п/п	Предложение	Номер наименования мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1					

⁵ Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе, отсутствуют

Таблица 9

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 – 2024 годы ⁶

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации*	Ответственный исполнитель/соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
1					

⁶ Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, направленные на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЫШИК**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2019 года
с. Кышик

№ 25

О бюджете сельского поселения
Кышик на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кышик, рассмотрев представленный главой сельского поселения Кышик бюджет сельского поселения Кышик на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кышик (далее – бюджет сельского поселения) на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 20 448,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 16 874,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 20 448,6 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Кышик в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2021 год в сумме 20 534,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 16 752,9 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 20 868,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 17 086,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2021 год в сумме 20 534,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 20 868,5 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2019-2021 годы согласно приложениям 11 и 12 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- на 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения:

- на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения:

- на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения:

- на 2020 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
- на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 11. Утвердить в составе расходов бюджета сельского поселения размер резервного фонда администрации сельского поселения на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Кышик на 2020 год в сумме 2 233,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 2 442,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 2 442,4 тыс. рублей.

Статья 13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- на 2020 год в составе согласно приложению 13 к настоящему решению;
- на 2021 – 2022 годы в составе согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет сельского поселения на 2020 – 2022 годы согласно приложению 15 к настоящему решению.

Статья 15. Установить, что неиспользованные на 1 января 2020 года субсидии на иные цели, имеющие целевое назначение, полученные муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения из бюджета сельского поселения, подлежат возврату в бюджет сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения Кышик.

Статья 16. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 – 2022 годов бюджетные кредиты юридическим лицам предоставляются из бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на эти цели, в сумме 0,0 тыс. рублей на срок до одного года, в том числе на срок, выходящий за пределы финансового года, в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 17. Установить, что администрация сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2020 году численности работников администрации сельского поселения, работников муниципальных учреждений сельского поселения, за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации и по вводу новых объектов капитального строительства.

Статья 18. Установить, что правовые акты сельского поселения Кышик, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета сельского поселения на 2020 год, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельского поселения и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета сельского поселения на 2020 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

Статья 19. Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета сельского поселения в 2020 году в первоочередном порядке подлежат финансированию социально-значимые расходы, связанные с:

- оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;
 - социальным обеспечением;
 - оплатой коммунальных услуг;
 - предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, утвержденного муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Кышик.
- Перечень иных первоочередных расходов, не отнесенных к социально значимым расходам, а также объемы лимитов бюджетных обязательств в 2020 году определяются администрацией сельского поселения Кышик в пределах поступающих доходов в бюджет сельского поселения.

Статья 20. Утвердить:

- программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Кышик на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 16 к настоящему решению.
- перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кышик на 2020 год согласно приложению 17 к настоящему решению.

Статья 21. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Кышик

А.А. Немельгин

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЫШИК**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2019 года
с. Кышик

№ 26

О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Кышик:

1. Утвердить порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе сельского поселения Кышик для опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов

А.А. Немельгин

Приложение к решению Совета
депутатов сельского поселения Кышик
от 30.12.2019 года № 26

**ПОРЯДОК
принятия решения о применении к депутату,
члену выборного органа местного самоуправления,
выборному должностному лицу местного самоуправления
мер ответственности**

1. Настоящим Порядком определена процедура принятия решения о применении к депутату Совета депутатов сельского поселения Кышик, выборному должностному лицу сельского поселения Кышик, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к выборным должностным лицам могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления сельского поселения Кышик от должности в Совете депутатов, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Совете депутатов, в выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении меры ответственности к выборному должностному лицу принимается на заседании Совета депутатов сельского поселения Кышик не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для применения мер ответственности, не считая периода временной нетрудоспособности выборного должностного лица, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия по уважительным причинам.

Днем появления основания для применения мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является день поступления в Совет депутатов сельского поселения Кышик, обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с заявлением о применении мер ответственности к выборному должностному лицу в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Выборное должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления письменно уведомляется о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения на заседании Совета депутатов сельского поселения Кышик.

Указанному лицу предоставляется возможность дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления на заседании.

6. Выборному должностному лицу, в отношении которого на заседании Совета депутатов рассматривается вопрос о применении меры ответственности, предоставляется слово для выступления.

В случае если выборное должностное лицо, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения заседания, не явилось на заседание, заседание проводится в его отсутствие.

7. Решение Совета депутатов сельского поселения Кышик, о применении меры ответственности к выборному должностному лицу принимается большинством голосов от установленной численности.

Выборное должностное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, не участвует в голосовании при принятии решения о применении к нему меры ответственности.

8. В случае принятия решения о применении меры ответственности к председателю Совета депутатов данное решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

9. Копия решения о применении меры ответственности к выборному должностному лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также направляется в уполномоченный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЫШИК**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2019 года
с. Кышик

№ 27

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов сельского поселения Кышик на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кышик, решением Совета депутатов сельского поселения Кышик от 18 сентября 2018 года № 03 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Кышик:

1. Утвердить План работы Совета депутатов сельского поселения Кышик на 2020 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе сельского поселения Кышик для опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов

А.А. Немельгин

УТВЕРЖДАЮ
председатель Совета депутатов
подпись _____ А.А. Немельгин
«30» декабря 2019г.

План работы Совета депутатов сельского поселения Кышик на 2020 год.

**Заседания Совета депутатов
I квартал**

1. Об итогах социально-экономического развития сельского поселения Кышик за 2019 год. (Глава сельского поселения Кышик)
2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2019 год. (Главный бухгалтер.)
3. О готовности к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весенне-го паводка и наводнения 2020 года. (Инспектор ГО и ЧС)
4. Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Кышик и ликвидации чрезвычайных ситуаций. (Инспектор ГО и ЧС).
5. О создании добровольной народной дружины по охране общественного порядка в сельском поселении Кышик. (Председатель Совета депутатов с. Кышик, инспектор ГО и ЧС).
6. О ремонте муниципального жилого фонда в 2020 году, планирование ремонтных работ на 2020. Определение обслуживающей организации по ремонту жилищного фонда. (Глава сельского поселения, ведущий специалист).
7. О благоустройстве территории сельского поселения Кышик. Исполнение полномочий и планирование работы на 2020 год. (Глава сельского поселения).

II квартал

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за I квартал 2020 года. (Главный бухгалтер).
2. О порядке обеспечения граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищными помещениями. (ведущий специалист).
3. О работе органов местного самоуправления с безработными гражданами. (Глава сельского поселения).
4. О подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы сельского поселения Кышик к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов. (Глава сельского поселения, мастер производственного участка).
5. Отчет о работе МКОУ ХМР СОШ с.Кышик. (Директор МКОУ ХМР СОШ с.Кышик).
6. Отчет о работе МУК КСК Кышик. (Директор МУК КСК Кышик).
7. Отчет о работе Кышиковской участковой больницы (Главный врач)

III квартал

1. Об исполнении бюджета сельского поселения за I полугодие 2020 года. (Главный бухгалтер).
2. О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, учреждений здравоохранения, образования, культуры к работе в зимних условиях. (Мастер производственного участка, руководители учреждений).
3. О ходе реализации окружных программ «Ветхое жилье» и «Улучшение жилищных условий лицам из числа КМНС». (Председатель Совета депутатов).
4. Отчет о работе производственного участка ЖЭК-3. (Мастер производственного участка)

IV квартал

1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Кышик «О бюджете сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.». (Главный бухгалтер).
2. О проекте бюджета сельского поселения Кышик на 2020 год. (Главный бухгалтер).
3. О перспективном плане работы Совета депутатов сельского поселения Кышик на 2021 год. (Председатель Совета депутатов).
4. О ходе проведения ремонтов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и жилого фонда. (Глава сельского поселения).
5. Об утверждении бюджета сельского поселения на 2020 год. (Главный бухгалтер).

Проведение внеочередных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов сельского поселения.	В течение года.	Председатель Совета депутатов.
2.	Заседания постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения Кышик по вопросам, выносимым на заседания Совета депутатов.	Ежемесячно.	Председатели постоянных комиссий.
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения.	По мере необходимости.	Председатель Совета депутатов.
Организационная и информационная работа с населением сельского поселения.			
1.	Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения, проекта бюджета сельского поселения на 2021 год.	В течение года.	Председатель Совета депутатов.
2.	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения.	В течение года.	Председатель Совета депутатов.
3.	Отчет депутатов Совета сельского поселения о работе перед населением.	2 раза в год.	Депутаты Совета депутатов.
4.	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов сельского поселения решений.	В течение года.	Председатель Совета депутатов.