

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА (Комитет по финансам АХМР)</p> <p style="text-align: center;">П Р И К А З</p> <p>от 03 июня 2019 года № 01-09/51 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-03-05/64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»</p> <p>В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 29 марта 2007 года № 113, с учетом приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199-н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказываю:</p> <p>1. Внести изменения в приказ комитета по финансам АХМР от 17.04.2017 № 06-03-05/64, изложив приложения 1, 2 в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 1</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">к приказу комитета по финансам АХМР от 17.04.2017 № 06-03-05/64</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг</p> <p>Г. _____ (место заключения соглашения (договора))</p> <p>«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))</p> <p>_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1>, в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)</p> <p>с _____ стороны, _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) и именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)</p> <p>с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю)</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>утвержденный(ым) _____ (наименование Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановления администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p style="text-align: center;">I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:</p> <p>1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);</p> <p>_____ (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) <3>:</p> <p>1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:</p> <p>1.1.2.1. _____;</p> <p>1.1.2.2. _____.</p> <p style="text-align: center;">II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:</p> <p>в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____.</p> <p style="text-align: center;">III. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:</p> <p>3.1.1. при представлении Получателем в Уполномоченный орган:</p> <p>3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (засменные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:</p> <p>3.1.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.1.2.2. _____;</p> <p>3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:</p> <p>3.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.2.2. _____.</p> <p>3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <p>3.2.1. на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;</p> <p>3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>: _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)</p> <p>3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;</p> <p>3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов <12>:</p> <p>3.2.2.2.1. _____;</p> <p>3.2.2.2.2. _____.</p> <p style="text-align: center;">IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p> <p>4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;</p> <p>4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.4. устанавливать <14>:</p> <p>4.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>4.1.4.2. иные показатели <16>:</p> <p>4.1.4.2.1. _____;</p> <p>4.1.4.2.2. _____;</p> <p>4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании <17>:</p> <p>4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5.2. _____ <19>;</p> <p>4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>4.1.6.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:</p> <p>4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6.1.2. иных отчетов <21>:</p> <p>4.1.6.1.2.1. _____;</p> <p>4.1.6.1.2.2. _____;</p> <p>4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.9. настоящего Соглашения.</p> <p>4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;</p> <p>4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;</p> <p>4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);</p> <p>4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:</p> <p>4.1.11.1. _____;</p> <p>4.1.11.2. _____;</p> <p>4.2. Уполномоченный орган вправе:</p> <p>4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>;</p> <p>4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:</p> <p>4.2.2.1. _____;</p> <p>4.2.2.2. _____;</p> <p>4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <29>;</p> <p>4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;</p> <p>4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:</p> <p>4.2.5.1. _____;</p> <p>4.2.5.2. _____;</p> <p>4.3. Получатель обязуется:</p> <p>4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <31>;</p> <p>4.3.2. представлять в Уполномоченный орган в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;</p> <p>4.3.3. открывать в срок до _____ дней счет в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района <33>;</p> <p>4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, указанные в разделе I настоящего соглашения;</p> <p>4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;</p> <p>4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;</p> <p>4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <34>;</p> <p>4.3.8. представлять в Уполномоченный орган <35>:</p> <p>4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);</p> <p>4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <36> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>4.3.8.3. иные отчеты <37>:</p> <p>4.3.8.3.1. _____;</p> <p>4.3.8.3.2. _____;</p> <p>4.3.9. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>4.3.10. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:</p> <p>4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.10.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.11. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, рассчитанных штрафных санкций, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций <38>;</p> <p>4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <39> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <40>;</p> <p>4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;</p> <p>4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <41>:</p> <p>4.3.14.1. _____;</p> <p>4.3.14.2. _____;</p> <p>4.4. Получатель вправе:</p> <p>4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.3. направлять в 20__ году <42> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <43>;</p> <p>4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <44>:</p> <p>4.4.4.1. _____;</p> <p>4.4.4.2. _____.</p> <p style="text-align: center;">V. Ответственность Сторон</p> <p>5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:</p> <p>5.2.1. _____;</p> <p>5.2.2. _____.</p> <p style="text-align: center;">VI. Иные условия</p> <p>6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:</p> <p>6.1.1. _____;</p> <p>6.1.2. _____.</p> <p style="text-align: center;">VII. Заключительные положения</p> <p>7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p> <p>7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p> <p>7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:</p> <p>7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;</p>

19

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.
 <2> Заполняется в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

20

Приложение № 4
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
 к соглашению от ____ № ____

Отчет
 о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		

21

подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из бюджета Ханты-Мансийского района	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
	310		
	320		
	330		
	340		
	350		
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского района, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

22

Приложение № 5
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
 к соглашению от ____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование показателя (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Наименование	Код	Плановое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
								Всего	Израчено По получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

23

Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
 <2> Заполняется в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.
 <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.
 <5> Заполняется при необходимости.

24

Приложение № 6
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
 к соглашению от ____ № ____

Дополнительное соглашение
 к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____ (место заключения дополнительного соглашения)
 «__» _____ 20__ г. N _____ (номер дополнительного соглашения)
 (дата заключения дополнительного соглашения)
 _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)

25

которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1>, в лице _____ (наименование должности, в та же фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (протокола утвержденного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, уполномочивающего полномочия) с одной стороны _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) и именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, в та же фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (протокола устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ » (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) заменить словами « _____ » (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг);

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____

26

(сумма прописью) _____ (или БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ » (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) заменить словами « _____ » (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____ » заменить словами «пунктах _____ »;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.5.5. в пункте 4.1.8:

1.5.5.1. слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.5.5.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

27

_____ рабочих дней;

1.5.6. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году»;

1.5.8.2. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «срок до _____ » заменить словами «срок до _____ »;

1.5.11. в пункте 4.3.3 слова «срок до _____ » заменить словами «срок до _____ »;

1.5.12. в пункте 4.3.8.1:

1.5.12.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____ » заменить словами «отчетным _____ »;

1.5.13. в пункте 4.3.8.2:

1.5.13.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13.2. слова «отчетным _____ » заменить словами «отчетным _____ »;

1.5.14. в пункте 4.3.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.15. в пункте 4.3.12 слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

28

1.6.1. _____;
1.6.2. _____;
1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка Росси, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка Росси, БИК Расчетный счет Лицевой счет в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

31

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателя)

утвержденными(ым)

(наименование Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района)

от « » 20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ (наименование/наименований, долей) <3> _____ (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) <4>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

34

4.1.11.2. _____;

4.2. Уполномоченный орган вправе <19>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. представлять в Уполномоченный орган <25>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.3.2. иные отчеты <27>;

4.3.3.2.1. _____;

29

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. _____ <5>

7. Подписи Сторон:

_____ (Сокращенное наименование/наименование уполномоченного органа)	_____ (Сокращенное наименование/наименование уполномоченного органа)
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

32

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется (наименование/наименований, долей) Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (перечисление ->)

на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <9>;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <10>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.4.2. иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности

35

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, рассчитанных штрафных санкций, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____;

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30

Приложение 2
к приказу комитета по
финансам АХМР
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« » 20 г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)

которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1> в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, действующего на основании _____)

с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

33

по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <15>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <16>;

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____;

36

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <34>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <35>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <36>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

<p>46</p> <p>«...» 20 г. № ... (дата заключения дополнительного соглашения)</p> <p>(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)</p> <p>которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1> в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)</p> <p>действующего на основании _____ (реквизиты утвержденного документа (подписи) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, уполномочивающего полномочия)</p> <p>действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «...» № ... (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.</p> <p>1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:</p> <p>1.1. в преамбуле:</p> <p>1.1.1. _____;</p> <p>1.1.2. _____;</p> <p>1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:</p> <p>1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «...» (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) заменить словами «...» (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг);</p> <p>1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«...»;</p> <p>1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«...»;</p> <p>1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:</p> <p>1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20 _____ (_____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____ (код БК) _____ (сумма прописью) рублей <3>;</p> <p>1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:</p>	<p>47</p> <p>1.4.1. в пункте 3.3:</p> <p>1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;</p> <p>1.4.2.2. слова «...» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) заменить словами «...» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);</p> <p>1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;</p> <p>1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":</p> <p>1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;</p> <p>1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;</p> <p>1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;</p> <p>1.5.4. в пункте 4.1.8:</p> <p>1.5.4.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;</p> <p>1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;</p> <p>1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;</p> <p>1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;</p> <p>1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;</p> <p>1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»;</p> <p>1.5.9. в пункте 4.3.3.1:</p> <p>1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;</p> <p>1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;</p>	<p>48</p> <p>1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;</p> <p>1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:</p> <p>1.6.1. _____;</p> <p>1.6.2. _____;</p> <p>1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">«VIII. Платежные реквизиты Сторон</p> <table border="1" data-bbox="1428 519 1879 860"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченного органа)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование (Уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:</td> <td>Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</td> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет</td> </tr> </tbody> </table> <p>»;</p> <p>1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.9. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p>	Сокращенное наименование (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование (Уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
Сокращенное наименование (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя									
Наименование (Уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:									
ИНН/КПП	ИНН/КПП									
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет									

49

1.10. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ;

5.3. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

_____ (Сокращенное наименование/наименование Уполномоченного органа)	_____ (Сокращенное наименование/наименование Получателя)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а

50

также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления по бюджету Собянина С.А.

Начальник управления по бюджету _____ С.А.Собянин

Запасной список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Центрального окружного военного суда

1.	Чесноков	Юрий	Михайлович
2.	Чикирдин	Александр	Константинович
3.	Шабалдина	Наталья	Ильинична
4.	Шалкова	Наталья	Петровна
5.	Шашков	Роман	Валентинович

Общий список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Центрального окружного военного суда

1.	Трофимова	Людмила	Алейзовна
2.	Тунгусова	Наталья	Юрьевна
3.	Увакина	Наталья	Викторовна
4.	Усов	Николай	Николаевич
5.	Фабрисова	Наталья	Сергеевна
6.	Федорова	Ирина	Викторовна
7.	Фетисов	Виктор	Игоревич
8.	Филатов	Глеб	Владимирович
9.	Филатова	Марина	Николаевна
10.	Филиппова	Наталья	Витальевна
11.	Фищук	Елена	Петровна
12.	Фомина	Любовь	Владимировна
13.	Фоминцева	Наталья	Николаевна
14.	Хакимов	Ильяс	Ильдусович
15.	Хорова	Марина	Григорьевна
16.	Хохряков	Алексей	Владимирович
17.	Чебыкина	Наталья	Павловна
18.	Чепчин	Иван	Константинович
19.	Черкашин	Сергей	Георгиевич
20.	Черныченко	Роман	Васильевич

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского округа информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:1209001:3У1, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Молодежная, б/н, общей площадью 1 200 кв. метров, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования: рыбоводство (1.13).

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 21.06.2019.

Получить более подробную информацию расположения земельного участка возможно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.122, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского округа информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:1209001:3У1, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Хуторская, д.5, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь земельного участка 1500 кв. метров;

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 05.07.2019.

Получить более подробную информацию расположения земельного участка возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.122, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению № 1 от 19.11.2018 о передаче администрацией сельского поселения Кедровый осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2019 год

г. Ханты-Мансийск

07.06.2019 г.

Администрация сельского поселения Кедровый, в лице главы сельского поселения Кедровый Воронова Ивана Георгиевича, действующего на основании Устава сельского поселения Кедровый, с одной стороны, и администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 19.11.2018 о передаче администрацией сельского поселения Кедровый осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2019 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. В статье 2 цифры «142.4» заменить цифрами «142.5»;
 - 1.2. Статью 3 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории сельского поселения, в части проектирования и строительства сквера в с. Елизарово.»
 2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
 3. Дополнить приложением 8 «Расчет объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории сельского поселения» согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
 4. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.
 5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
 6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Подписи сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава сельского поселения Кедровый
_____ И.Г. Воронов

Приложение 1
к дополнительному соглашению
№ 1 от 07.06.2019г.

« Приложение 1
к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2019 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	122 883,0
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 413,4
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	88 748,9
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 721 032,0
5.	Организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	266 246,6
6.	Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	62 470,6
7.	Организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории сельского поселения в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	10 240,3
ВСЕГО:		2 275 034,8

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава сельского поселения Кедровый
_____ И.Г. Воронов

Приложение 1
к дополнительному соглашению
№ 1 от 07.06.2019г.

« Приложение 8
к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории сельского поселения

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения на исполнение полномочий, рассчитывается по формуле:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;
F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов органа местного самоуправления на исполнение полномочия, равен отношению объема расходов бюджета поселения на исполнение данного полномочия в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района;

$$F + R = 1\ 137\ 805,85 \text{ руб.};$$

$$N = 0,15;$$

$$K = 0,06$$

$$\text{Итого: } Y = 1\ 137\ 805,85 \times 0,15 \times 0,06 = 10\ 240,3 \text{ рублей} \quad \text{»}.$$

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Кедровый
_____ И.Г. Воронов
м.п.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 28.05.2019

г. Ханты-Мансийск

№57-а

О присвоении адреса
объекту недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

1. Присвоить адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 86:02:0707002:4220:628000, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, ДНТ «Черемхи», 2-я линия, 61.

1. Утвердить схему расположения объекта недвижимости согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района внести соответствующие изменения в государственный адресный реестр и дежурный адресный план территории Ханты-Мансийского района.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

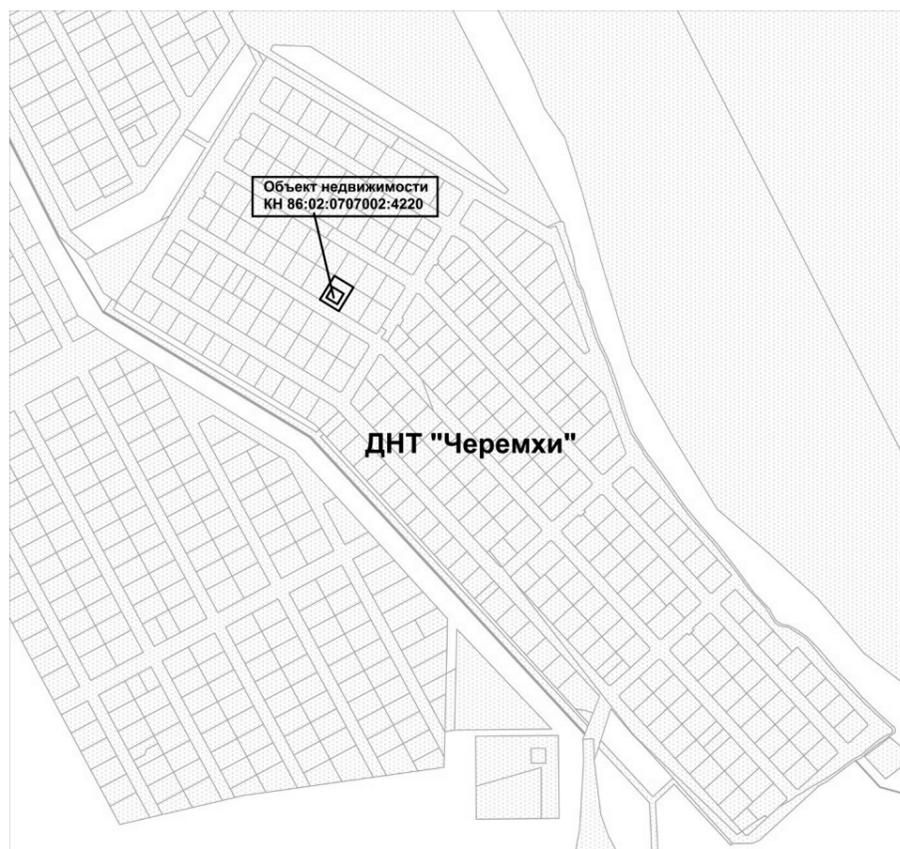
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы района,
директор департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Приложение
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
от 28.05.2019 № 57-а

Схема расположения объекта недвижимости



Информация муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» о финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год

Информация об исполнении муниципально-го задания учредителя (процент исполнения).	100%
Объем финансового обеспечения задания учредителя: на финансирование выполнения муниципальной работы (затраты на оплату труда работников, начисленные на фонд оплаты труда страховые взносы, затраты на оплату товаров, работ, услуг) (руб.).	9240228,36
Среднегодовая численность работников автономного учреждения (чел.)	6
Среднемесячная заработная плата работников автономного учреждения (руб.)	86852,33
Общее количество потребителей, воспользовавшихся результатами работы автономного учреждения, - в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами).	- Еженедельный тираж газеты «Наш район» - 3371, количество выпусков за год - 52 (51 основной выпуск, один специальный выпуск к юбилею района). - Количество льготных подписчиков в общем тираже газеты «Наш район» - 3107, количество выпусков за год - 51
Затраты на осуществление льготной подписки	В 2018 году осуществлена подписка жителей льготных категорий населения Ханты-Мансийского района на 2-е полугодие 2018 года и 1-е полугодие 2019 года (план по возмещению стоимости почтовых услуг МАУ ХМР «РГ «Наш район» на 2018 год - 1252009,86 руб., поступило 1252009,86 руб., израсходовано 1252009,86 руб., остатка нет, исполнение - 100,0%.
Стоимость платных работ, выполняемых учреждением (руб.). Стоимость платной подписки на газету «Наш район».	- Стоимость 1 кв. см. печатной площади в газете «Наш район» по предпечатной подготовке и публикации информационных материалов заказчиков - 25,30. - Стоимость 1 кв. см. печатной площади в газете «Наш район» по допечатной подготовке и публикации официальных документов сельских поселений Ханты-Мансийского района - 7,60. - Каталожная цена на газету «Наш район» на полугодие с официальными документами - 292,86 - Каталожная цена на газету «Наш район» на полугодие без официальных документов - 195,24
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением, с указанием суммы доходов, полученных по каждому из видов (руб.)	Основной вид деятельности - издание газеты «Наш район». - доходы по выполненным работам по предпечатной подготовке и публикации информационных материалов заказчиков, официальных документов сельских поселений Ханты-Мансийского района - 1784550,95, в т.ч.: - доходы от каталожной стоимости по подписке - 44303,21
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.	Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 86-00169 от 03.03.2010г., выданное Управлением Роскомнадзора по ХМАО - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, распоряжение администрации Ханты-Мансийского района № 905-р от 3 ноября 2011 г. «О создании муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений»
Состав наблюдательного совета	Председатель совета: - Ерышев Р.Н. - первый заместитель главы администрации района Ханты-Мансийского района; Члены совета: - Савин Денис Владимирович – заместитель директора департамента имущественных, земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района; - Марчук Николай Иванович – глава крестьянско-фермерского хозяйства «Ярковское»; - Змановская Юлия Николаевна – жительница п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района; - Тихонов Алексей Игоревич – заместитель главного редактора муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»»; - Суховерхо Владимир Александрович - главный бухгалтер муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»»

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества

1. Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода (руб.)	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб.: - на начало отчетного периода - 731819,42 - на конец отчетного периода - 731819,42 Общая балансовая стоимость особо ценного имущества автономного учреждения: - на начало отчетного периода - 682592,42 - на конец отчетного периода - 682592,42
2. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода (шт.)	На начало отчетного периода - нет На конец отчетного периода - нет
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода (кв.м.)	На начало отчетного периода - нет На конец отчетного периода - нет

Отчет о выполнении муниципального задания муниципальным автономным учреждением Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» за 2018 год

1. Наименование муниципальной работы согласно приказу Департамента финансов ХМАО - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни классификаторы государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: Осуществление издательской деятельности.

2. Потребители муниципальной работы:
- физические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, юридические лица, органы государственной власти.

Сведения о соответствии значений показателей, характеризующих качество муниципальной работы, параметрам муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной работы согласно муниципальному заданию	Фактическое значение показателя качества муниципальной работы	Отклонение, %
1	2	3	4	5 = (4/3)*100%	
1	Своевременность выполнения работы для населения района в рамках выполнения муниципального задания	Периодичность выпуска газеты (еженедельно)	51,0	52,0	102,0
2	Полноценное освещение тем, установленных муниципальным заданием, в каждом номере газеты	Количество полос формата А3, отведенных на цели выполнения муниципального задания	52,0	69,5	133,6

Сведения о соответствии значений показателей, характеризующих объем муниципальной работы, параметрам муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы согласно муниципальному заданию (в натуральных показателях)	Фактическое значение показателя объема муниципальной работы (в натуральных показателях)	Отклонение, %
1	2	3	4	5 = (4/3)*100%	
1	Осуществление издательской деятельности	Полоса формата А3	3432	3432	100,0

Сведения о фактические затратах на оказание муниципальной работы.

№ п/п	Наименование работы (работы)	Норматив финансовых затрат на выполнение муниципальных работ (руб.)	Объем муниципального задания (руб.)	Поступившая субсидия в рамках выполнения МЗ, (руб.)	Израсходовано средств на выполнение работ (руб.)	Отклонение, %
1	2	3	4	5	6 = (5/3)*100%	
1	Осуществление издательской деятельности	2747,00	9427700,00	9240228,36	9240228,36	98,0

Объем выпуска газеты «Наш район», установленный муниципальным заданием - 3432 полосы, фактический выпуск для целей муниципального задания составил 3432 полосы.

Количество выпусков газеты «Наш район» за 2018 год - 52, общий объем - 3786 полос, в т.ч. 832 полосы основного тиража, 2954 полосы - допполосы.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 31.05.2019 № 148 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.05.2018 № 153 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.05.2018 № 153 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности» изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 11.05.2018 № 153</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – административный регламент, муниципальная услуга, Субъекты) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района и ее органа – комитета экономической политики (далее – уполномоченный орган, администрация района, Комитет), а также порядок взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период. Порядком предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденным муниципальными нормативными правовыми актом.</p> <p>3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год в целях возмещения затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально-значимых видов деятельности не более трех раз в рамках одного или совокупности мероприятий муниципальной программы на основании документов, фактически подтверждающих затраты по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> аренда нежилого помещения; использование консалтинговых услуг; проведение обязательной и добровольной сертификации (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (предоставляется без ограничений количества обращений); проведение специальной оценки условий труда; 	<p style="text-align: center;">3</p> <p>приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;</p> <p>приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;</p> <p>прохождение курсов повышения квалификации;</p> <p>развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки);</p> <p>приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;</p> <p>создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;</p> <p>приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;</p> <p>доставка продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек – по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года;</p> <p>приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;</p> <p>развитие социального предпринимательства;</p> <p>реализация программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;</p> <p>строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства;</p> <p>доставка кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.</p> <p>4. Условия предоставления, размер и порядок расчета субсидий определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий.</p> <p style="text-align: right;">Сведения о заявителе</p> <p>5. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>с условиями, установленными федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микробизнесу, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившиеся в уполномоченный орган за оказанием финансовой поддержки.</p> <p>6. От имени заявителя вправе выступать физическое или юридическое лицо, имеющее полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель).</p> <p>7. Право на получение субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий и пункте 3 настоящего административного регламента, предоставляется заявителю, обратившему на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям:</p> <p>1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;</p> <p>2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;</p> <p>3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района социально-значимых видов деятельности, включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период;</p> <p>4) субсидия заявлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> по виду деятельности, соответствующему мероприятию муниципальной программы; по затратам Субъекта, произведенным не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта, за исключением затрат на строительство объектов недвижимого имущества, которые произведены Субъектом по дате не ранее 1 января 2017 года и не позднее 5 ноября текущего финансового года; по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года или очередном финансовом году в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств. 	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>8. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации района, Комитета и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) администрация района (далее – место предоставления муниципальной услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214; приемная: 3 этаж, кабинет № 300, тел. 8 (3467) 35-28-00, факс 8 (3467) 35-28-09; адрес электронной почты: office@hmn.ru; adm@hmn.ru; график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, при этом продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, определяется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ, уменьшается на один час; 2) Комитет: место нахождения (место предоставления муниципальной услуги): г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет № 114; справочные телефоны: 8 (3467) 35-27-65; 8 (3467) 35-27-63; адрес электронной почты: econop@hmn.ru; график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин при этом продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, определяется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ, уменьшается на один час; предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 106; при предоставлении муниципальной услуги прием инвалидов специалистами Комитета осуществляется в соответствии с графиком, установленным в приложении 1 к настоящему административному регламенту, с правом предварительной записи на прием по телефонам: 35-28-00 (приемная администрации района), 35-27-63, 35-28-38 (отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка Комитета); график приема заявителей должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, установлен в приложении 1 к настоящему административному регламенту. <p>9. Информация о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>и муниципальных услуг Югры» и его территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ) указана в приложении 2 к настоящему административному регламенту.</p> <p>10. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:</p> <p>1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:</p> <ul style="list-style-type: none"> место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Державинского, д. 2; телефоны для справок: 8 (3467) 39-47-00, 39-47-77; 8-800-222-2222; адрес электронной почты: i860100@r86.nalog.ru; адрес официального сайта: https://www.nalog.ru/r86/ifs/imns86_01/; 2) Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Державинского, д. 31; телефоны для справок: 8 (3467) 37-19-90; 8 (3467) 37-19-59; адрес электронной почты: info@r86.fss.ru; адрес официального сайта: http://r86.fss.ru/; 3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 27; телефон для справок: 8 (3467) 93-06-10; адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru; адрес официального сайта: www.tob6.rosreestr.ru; 4) Лицензионная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, д. 54; телефоны для справок: 8 (3467) 32-09-74; 8 (3467) 32-21-05; 5) Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом 2; телефон для справок: 8 (3467) 35-34-04; адрес электронной почты: deprom@admhmao.ru; 6) Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14«А»; телефон для справок: (3467) 32-15-57, факс: (3467) 32-94-64; адрес электронной почты: cultura-UGRA@admhmao.ru; 7) департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района: место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142; приемная: 2 этаж, тел. 8 (3467) 33-24-00; телефон для справок: 8 (3467) 32-17-95;
<p style="text-align: center;">7</p> <p>адрес электронной почты: dsajkh@hmn.ru;</p> <p>8) департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214; приемная: 1 этаж, тел. 8 (3467) 35-28-10; телефон для справок: 8 (3467) 35-28-13; адрес электронной почты: depz@hmn.ru; <p>9) администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района: информация о местах нахождения и графиках работы можно получить по телефонам соответствующей администрации сельского поселения, указанным на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmn.ru/.</p> <p>11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по запросу заявителя в устной, письменной форме, в том числе в виде электронного документа; 2) опубликования в средствах массовой информации посредством газеты «Наш район»; 3) размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством: <ul style="list-style-type: none"> официального сайта администрации Ханты-Мансийского района www.hmn.ru (далее – официальный сайт); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); региональной государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал); 4) размещения на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги для ознакомления. <p>12. По запросу в устной форме информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления заявителю муниципальной услуги, предоставляется во время приема или по справочным телефонам уполномоченного органа, МФЦ либо по телефонам должностных лиц Комитета, работников МФЦ, уполномоченных на ее предоставление (далее – уполномоченное лицо), в срок 15 минут с момента поступления.</p> <p>13. Ответ по телефону на запрос в устной форме уполномоченное лицо начинает с информации о наименовании органа либо о МФЦ, фамилии, имени, отчестве и замещаемой должности. В случае, если специалист Комитета либо работник МФЦ, принявший по телефону устный запрос, не уполномочен давать ответ о порядке предоставления муниципальной услуги, по выбору обратившегося лица устный запрос переводится (при</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>наличии технической возможности) на уполномоченное должностное лицо или сообщается номер телефона, по которому предоставляется запрашиваемая информация.</p> <p>14. В случае, если предоставление информации по устному запросу невозможно в установленный срок, уполномоченное должностное лицо на выбор обратившегося лица предлагает подать запрос в иной форме для предоставления запрашиваемой информации либо определяет другое удобное для обратившегося лица время для ответа.</p> <p>15. По запросу в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в виде ответа на запрос, который по выбору обратившегося лица направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты, в срок 15 календарных дней со дня регистрации запроса. При предоставлении необходимой заявителю информации в срок, указанный в настоящем пункте, для уточнения содержания запроса используется почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона и (или) факса, указанные в запросе. Ответ в форме документа на бумажном носителе о ходе предоставления заявителю муниципальной услуги дается в день поступления запроса в администрацию района, или Комитет, или МФЦ.</p> <p>16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю, прошедшему авторизацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» предоставляется информация о порядке и сроках, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством официального сайта, Единого или регионального портала, адреса которых указаны в подпункте 3 пункта 12 настоящего административного регламента.</p> <p>17. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Комитета (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); круг заявителей (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 	<p style="text-align: center;">9</p> <p>срок предоставления муниципальной услуги (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);</p> <p>блок-схема предоставления муниципальной услуги;</p> <p>исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);</p> <p>форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;</p> <p>результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю;</p> <p>исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>полный текст настоящего административного регламента с приложениями или извлечениями о порядке работы администрации района, об условиях и порядке получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок приема заявителей – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С полным текстом административного регламента заявителю вправе ознакомиться, обратившись к специалисту Комитета, работнику МФЦ (ответственному за предоставление муниципальной услуги).</p> <p>18. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>19. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p>

<p>10</p> <p>20. Администрация района предоставляет муниципальную услугу при участии: Комитета и его структурного подразделения «отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики»; Комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия); МФЦ.</p> <p>21. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие со следующими органами власти: Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; Лицензионной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района; администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района.</p> <p>22. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – также Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими</p>	<p>11</p> <p>в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>23. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: 1) решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) и проекта соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме (далее – типовое соглашение); 2) решения об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии); 3) решения о признании утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки (в форме субсидии) (далее – решение в связи с уклонением заявителя); 4) типовое соглашение, заключенное между уполномоченным органом и заявителем.</p> <p>24. Решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии), решения в связи с уклонением заявителя принимаются правовым актом администрации Ханты-Мансийского района индивидуального характера в форме постановления.</p> <p>О решении предоставления поддержки (в форме субсидии), принятом по обращению, заявитель уведомляется. Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма администрации Ханты-Мансийского района на официальном бланке.</p> <p>В случае приостановления предоставления муниципальной услуги до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований заявитель уведомляется. Типовое соглашение оформляется в соответствии с приказом комитета по финансам от 17.04.2017 № 06-03-05/64.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>25. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 33 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случая приостановления предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных (внутриведомственных) запросов и получение на них ответов, рассмотренных документов, принятие решения, выдача (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>26. В общий срок не входит:</p>	<p>12</p> <p>срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, определяемый в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента; срок заключения типового соглашения, определяемый по административной процедуре, его выдача, направление результата предоставления муниципальной услуги; срок на принятие решения в связи с уклонением заявителя, определяемый по административной процедуре «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения по их результатам» настоящего административного регламента; срок приостановления предоставления муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 36 настоящего административного регламента, в указанном случае решение принимается без повторного прохождения проверки по категории и критериям отбора Субъекта до дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994); Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3823, «Российская газета», № 153 – 154, 12.08.1998); Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4870, «Российская газета», № 242, 16.12.1995); Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, № 43, ст. 4190, «Парламентская газета», № 209 – 210, 02.11.2002, «Российская газета», № 209 – 210, 02.11.2002); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060); Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская</p>
<p>13</p> <p>газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006) (далее – Федеральный закон о персональных данных); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4006, «Российская газета», № 164, 31.07.2007, «Парламентская газета», № 99 – 101, 09.08.2007) (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13 – 19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776); Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27.11.03.12.2009, «Российская газета», № 226, 27.11.2009, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5711); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08.14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036); Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» («Российская газета», № 139, 30.06.2011, «Парламентская газета», № 32, 01-07.07.2011, «Собрание законодательства РФ», 04.07.2011, № 27, ст. 3872); Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» («Парламентская газета», № 54, 09-15.12.2011, «Российская газета», № 278, 09.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344) (далее – Федеральный закон о бухгалтерском учете); постановление Правительства РФ от 23.05.2000 № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» («Собрание законодательства РФ», 29.05.2000, № 22, ст. 2316, «Собрание законодательства РФ», 05.06.2000, № 23 (уточнение), «Российская газета», № 104, 31.05.2000);</p>	<p>14</p> <p>постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 2), ст. 52, «Российская газета», № 3, 09.01.2002) (далее – Классификатор основных средств); постановление Правительства РФ от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия» («Собрание законодательства РФ», 20.06.2016, № 25, ст. 3803, «Российская газета», № 137, 24.06.2016); постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084); приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов» («Российская газета», № 94, 27.05.2009, зарегистрировано в Минюсте РФ 19.05.2009 № 13952); приказ Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.04.2016, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 06.06.2016) (далее – приказ Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113); Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утверждено Банком России 19.06.2012 № 383-П («Вестник Банка России», № 34, 28.06.2012, зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667); приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении «Национального стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов)» (М., Стандартинформ, 2017, «Официальные документы в образовании», № 18, июнь, 2017) (далее – государственный стандарт);</p>	<p>15</p> <p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 14.12.2007-31.12.2007, № 12 (часть II), ст. 1965, «Новости Югры», № 25, 19.02.2008); Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461, «Новости Югры», № 107, 13.07.2010); постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2007 № 304-п «О создании Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 14.11.2007-30.11.2007, № 11, часть II, ст. 1789); постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 12.10.2018); Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район» Ханты-Мансийский, № 28, 14.07.2005); постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» (газета «Наш район», № 7, 25.02.2016); постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (газета «Наш район», № 12, 30.03.2017); постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы» (газета «Наш район», № 45, 15.11.2018); постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (газета</p>
<p>16</p> <p>«Наш район», № 5 (850), 08.02.2019) (также Порядок предоставления субсидии); приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 06-03-05/64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»; настоящий административный регламент; Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>28. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы: 1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемой форме приложения 4 к Порядку предоставления субсидий, том числе содержащее достоверные сведения, подтверждающие соответствие (выполнение) условий оказываемой поддержки (далее – заявление) с приложением: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года (в случае согласия); статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии) (в случае согласия); 2) перечень затрат по форме приложения 5 к Порядку предоставления субсидий; 3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 настоящего Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ; 4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в том числе: на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой), дополнительно документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет, или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);</p>	<p>17</p> <p>на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки)).</p> <p>29. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 10 Порядка предоставления субсидии и подпунктом 4 пункта 28 настоящего административного регламента, необходимы следующие документы: 1) на возмещение затрат, связанных с обеспечением занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, предоставляются: копии документов, регламентирующих деятельность с социально-незащищенными группами граждан и семьями с детьми, утвержденные Субъектом локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, связанную с социальным предпринимательством; 2) на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества: копия проектно-сметной документации для строительства объекта; копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом); копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство); копия договора на подключение инженерных сетей; 3) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки: документы, подтверждающие право собственности на специальное транспортное средство, технику; 4) на возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации: копия лицензии на ведение образовательной деятельности; копия документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, дипломы); 5) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства: копия паспорта транспортного средства;</p>	<p>18</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство; 6) на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра; смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения; 7) на возмещение затрат, связанных с доставкой кормов для сельскохозяйственных животных и птиц: копия книги учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год); 8) на возмещение затрат, связанных с развитием товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров: выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов; 9) на возмещение затрат, связанных с арендой нежилых помещений: договор аренды нежилого помещения. 30. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 28 настоящего административного регламента, Субъект вправе представить по собственной инициативе документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре; 2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения Субъекта, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах; 3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии); 4) копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 5) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре</p>

<p>19</p> <p>недвижимости (для Субъектов, заявляющих на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p>6) акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), подписанный уполномоченным представителем администрации Ханты-Мансийского района либо сельского поселения по форме приложения 6 к Порядку предоставления субсидий;</p> <p>7) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района);</p> <p>8) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;</p> <p>9) копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющих на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p>10) сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>11) сведения из Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.;</p> <p>12) выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов;</p> <p>13) сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещенного на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) http://www.export-ugra.ru/ (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющих на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей).</p> <p>31. Документы и информация, содержащаяся в них, предусмотренные пунктом 28, подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 29 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно (далее – запрос о предоставлении муниципальной услуги).</p>	<p>20</p> <p>Документы и информация, содержащаяся в них, предусмотренные в абзаце втором подпункта 4, подпункте 8 пункта 29, пункте 30 настоящего административного регламента, запрашиваются самостоятельно Комитетом в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, за исключением случая предоставления их заявителем по собственной инициативе.</p> <p>В случае, если при предоставлении муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом о персональных данных обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В случае обращения заявителя с отзывом запроса о предоставлении муниципальной услуги, документы не выносятся на рассмотрение Комиссии и в срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения возвращаются заявителю способом, указанным в заявлении (лично в Комитете, или МФЦ, или почтовым отправлением).</p> <p>32. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) формы документов, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 28 настоящего административного регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, или работника МФЦ; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте (в разделе «Услуги») подраздела «Реестр муниципальных услуг Ханты-Мансийского района», в Едином и региональном порталах; <p>2) документы и информация, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, документ и информацию, указанную в подпункте 2 пункта 30, заявитель вправе</p>	<p>21</p> <p>получить посредством официального сайта (сведения о месте нахождения, графике работы, адрес официального сайта указаны в подпункте 1 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>3) документ, указанный в подпункте 4 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Лицензионную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 4 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>4) документ, указанный в подпункте 5 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 3 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>5) информацию, указанную в подпункте 6 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Комитет (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 2 пункта 9 настоящего административного регламента), либо обратившись в соответствующую администрацию сельского поселения, в которой Субъект осуществляет свою деятельность (сведения о месте нахождения, графике работы администраций сельских поселений указаны в подпункте 8 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>6) информацию, указанную в подпункте 7 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Комитет (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 2 пункта 9 настоящего административного регламента), либо обратившись в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 5 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>7) документ и информацию, указанную в подпункте 8 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить посредством адреса в сети «Интернет» www.fedresurs.ru с использованием официального информационного ресурса «Единый Федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц»;</p> <p>8) документ, указанный в подпункте 9 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 7 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>9) документ, указанный в подпункте 10 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в департамент имущественных и земельных отношений администрации</p>
<p>22</p> <p>района (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 8 пункта 11 настоящего административного регламента);</p> <p>10) информацию, указанную в подпункте 11 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить из постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» либо предоставить копию технической документации производителя оборудования;</p> <p>11) выписку, указанную в подпункте 12 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (сведения о месте нахождения, графике работы указаны в подпункте 6 пункта 11 настоящего административного регламента).</p> <p>33. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 28 настоящего административного регламента, представляются заявителем в свободной или рекомендуемой форме соответственно приложениям 4, 5 к Порядку предоставления субсидий;</p> <p>2) копии документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, по выбору заявителя предоставляются заверенными самостоятельно по форме, определяемой в соответствии с требованиями государственного стандарта, либо нотариально. Копию вправе заверить должностное лицо Комитета или работник МФЦ в момент принятия копии с предоставлением подлинника документа;</p> <p>3) к документам, представляемым в подтверждение фактических затрат, предъявляются требования, установленные к первичным учетным (платежным) документам законодательством Российской Федерации. Бумажный носитель представляется без повреждений, содержащий читаемый текст, исключая неопределимые сокращения, содержания которых в нем информации, без не принятых сокращений, исполнения карандашом;</p> <p>4) документами, подтверждающими фактические затраты, обосновываются затраты, понесенные Субъектом не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления, за исключением затрат на строительство объектов недвижимого имущества, которые должны быть понесены Субъектами не ранее 1 января 2016 года;</p> <p>5) по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками заезда грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в части возмещения части затрат на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкакизной группы), бытовых услуг,</p>	<p>23</p> <p>производственной деятельности и сельского хозяйства принимаются документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные не ранее 1 января 2017 года.</p> <p>34. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; 	<p>24</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>35. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>36. Предоставление муниципальной услуги заявителю как Субъекту, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют порядку предоставления субсидии, приостанавливается в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района, как главного распорядителя как получателя бюджетных средств на срок доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии и пункте 3 настоящего административного регламента, в пределах до 25 декабря текущего года или очередного финансового года.</p> <p>37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемые в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), или представлены недостоверные сведения и документы; 2) не выполнены условия оказания поддержки;
<p>25</p> <p>3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>38. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не утверждено.</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>39. При предоставлении муниципальной услуги взимание платы с заявителя в размере, способном и в случаях не предусмотрено федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>40. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги и за результатом предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>41. Запрос о предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> в письменной форме на бумажном носителе, поступивший посредством почтового отправления – регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления; в письменной форме на бумажном носителе, посредством личного приема – регистрируется в течение 15 минут с момента начала приема; в электронной форме запрос о предоставлении муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» временно не принимается. 	<p>26</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>42. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.</p> <p>Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы, а также лестницами с поручнями.</p> <p>В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограниченными возможностями вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p> <p>Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатным устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>43. Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), позволяющих ознакомить заявителей с исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи исполняются черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге осуществляется на условиях, оптимальных зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p>	<p>27</p> <p>44. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги; доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в устной, письменной, электронной форме; возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ; <p>45. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>46. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района.</p> <p>47. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги. <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>48. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование официального сайта, Единого и (или) регионального портала, – временно не организовано.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных</p>

<p>28</p> <p>процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур: прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги; формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения по их результатам; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>50. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.</p> <p>Принем и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>51. Основанием для выполнения административной процедуры является поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района, Комитет или МФЦ.</p> <p>52. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист администрации района либо специалист Комитета, ответственные за депопроизводство, либо работник МФЦ.</p> <p>53. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, указанный в пункте 41 настоящего административного регламента.</p> <p>54. Критерием принятия решения о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги: наличие запроса (заявления) и иных документов о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем).</p> <p>55. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги и направление документов на исполнение специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры: запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в администрацию района или в Комитет, регистрируется в системе</p>	<p>29</p> <p>электронного документооборота; по желанию заявителя, подавшего запрос о предоставлении муниципальной услуги, выдается копия запроса с указанием входящего номера и даты получения; в случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района специалист администрации района, ответственный за депопроизводство, обеспечивает его регистрацию и передачу в Комитет в день его регистрации; заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Комитет, в день его регистрации направляется посредством системы электронного документооборота в отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики Комитета для формирования специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, дела заявителя и (или) осуществления межведомственных (внутриведомственных) запросов; заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»; заявление о предоставлении муниципальной услуги поступившее в МФЦ, в день его регистрации направляется посредством автоматизированной информационной системы в Комитет для формирования дела и (или) осуществления межведомственных (внутриведомственных) запросов.</p> <p>Формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>57. Основанием для выполнения административной процедуры является: поступление зарегистрированного запроса в отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики Комитета; доведение лимитов бюджетных ассигнований в случае приостановления предоставления муниципальной услуги заявителем.</p> <p>58. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики Комитета, специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики Комитета.</p> <p>59. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p>	<p>30</p> <p>1) подготовка и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с целью обязательной проверки по категории и критериям отбора, соответствующим требованиям для заключения соглашения на предоставление субсидии при принятии решения – в день поступления; 2) получение ответов на межведомственные запросы – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, за исключением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, предоставляющего документы и информацию в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления ему соответствующего запроса; 3) получение ответа на внутриведомственный запрос – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления внутриведомственного запроса в органы администрации района, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>60. Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является: достаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в части выполнения требований для заключения соглашения на предоставление субсидии при принятии решения; отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, а также отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.</p> <p>61. Результатами выполнения административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные (внутриведомственные) запросы.</p> <p>62. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос в форме электронного документа регистрируется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; полученный ответ на внутриведомственный запрос в форме электронного документа регистрируется посредством системы электронного документооборота; полученные сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-</p>
<p>31</p> <p>Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района), Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, регистрируются в системе электронного документооборота.</p> <p>63. Результат выполнения административной процедуры в день его поступления в Комитет перенаправляется в отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики Комитета для приобщения к делу заявителя в целях дальнейшего рассмотрения комиссией по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).</p> <p>Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения по их результатам</p> <p>64. Основанием для выполнения административной процедуры является поступление в Комиссию дела заявителя, содержащего зарегистрированный запрос, ответы на межведомственные (внутриведомственные) запросы, непоступление от заявителя подписанного проекта типового соглашения в определенный срок и выбранное место.</p> <p>65. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: за рассмотрение заявления и прилагаемых документов, и рекомендации о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии) в определенном размере, о наличии оснований для приостановления предоставления заявителю муниципальной услуги, о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии) – члены Комиссии; за оформление повестки заседания Комиссии, документов по результатам заседания Комиссии и их регистрацию, направление заявителю (в случае приостановления предоставления муниципальной услуги) – секретарь Комиссии; за подписание протокола заседания Комиссии – члены Комиссии; за утверждение повестки заседания Комиссии, за подписание уведомления о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований, решения об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) – заместитель главы Ханты-Мансийского района (председатель Комиссии) либо лицо, его замещающее (на время отсутствия); за оформление проекта решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии), проекта типового соглашения – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p>	<p>32</p> <p>за подписание решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии), решения в связи с уклонением заявителя – глава Ханты-Мансийского района либо лицо его замещающее.</p> <p>66. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проведение заседания Комиссии по утвержденной повестке – 1 рабочий день; оформление протокола заседания Комиссии – во время и день заседания; подписание и регистрация протокола членами Комиссии – 3 рабочих дня со дня заседания Комиссии; оформление и внесение в установленном порядке уполномоченным должностным лицам на подписание проекта решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) – 3 рабочих дня со дня подписания протокола заседания Комиссии; оформление и внесение в установленном порядке на подписание проекта решения в связи с уклонением заявителя – не ранее рабочего дня, следующего за календарным днем, в который истекает срок представления заявителем двух экземпляров подписанного типового соглашения со дня его получения (вручения); оформление, подписание уполномоченным должностным лицом проекта уведомления о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований, его регистрация и направление заявителю – 3 рабочих дня со дня заседания Комиссии; принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) – с момента внесения проекта для подписания, но не позднее 30 календарного дня со дня регистрации заявления; принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) в случае приостановления предоставления заявителю муниципальной услуги о предоставлении поддержки (в форме субсидии) – с момента внесения проекта для подписания, но не позднее 10 рабочего дня со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований; принятие решения в связи с уклонением заявителя – с момента внесения проекта для подписания, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за календарным днем, в который истекает срок представления заявителем двух экземпляров подписанного типового соглашения со дня его получения (вручения); регистрация принятого решения – в день его подписания.</p> <p>67. Критерии для принятия решений о предоставлении поддержки (в форме субсидии): наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или в приостановлении предоставления заявителю муниципальной услуги.</p> <p>68. Критерии: для приостановления предоставления заявителю муниципальной услуги – случай недостаточности лимитов бюджетных обязательств,</p>	<p>33</p> <p>доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на реализацию мероприятия в соответствии с муниципальной программой; для принятия решения в связи с уклонением заявителя – отсутствие (непредоставление) подписанного проекта типового соглашения в двух экземплярах в место, определяемое в соответствии с заявлением.</p> <p>69. Результаты выполнения административной процедуры: протокол заседания Комиссии, содержащий решение в виде рекомендации о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии) в определенном размере, основания решения администрации района о приостановлении предоставления заявителю муниципальной услуги или отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии); решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии); решение об отказе предоставлении поддержки (в форме субсидии); решение в связи с уклонением заявителя.</p> <p>70. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: протокол заседания Комиссии регистрируется в журнале учета протоколов Комиссии; решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии), решение в связи с уклонением заявителя регистрируется в журнале регистрации постановлений администрации Ханты-Мансийского района по основной деятельности; решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) регистрируется в системе электронного документооборота; уведомление о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований регистрируется в системе электронного документооборота.</p> <p>71. Специалист администрации района, ответственный за депопроизводство, обеспечивает передачу решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии) в Комитет в день его регистрации.</p> <p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>72. Основанием для выполнения административной процедуры является: поступление в Комитет зарегистрированного решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии), наличие зарегистрированного решения об отказе в предоставлении поддержки, уведомления о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований, решения в связи с уклонением заявителя, поступление от заявителя подписанного проекта типового соглашения в определенный срок и выбранное место.</p> <p>73. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной</p>
<p>34</p> <p>процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (секретарь комиссии), глава Ханты-Мансийского района или лицо, его замещающее.</p> <p>74. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: уведомление заявителя о предоставлении поддержки (в форме субсидии), оформление проекта типового соглашения в двух экземплярах для подписания заявителем в срок 5 календарных дней со дня его вручения (получения) его направление (выдача) – не позднее 3 календарного дня со дня принятия решения; направление (выдача) решения об отказе в предоставлении поддержки, решения в связи с уклонением заявителя – не позднее 3 календарного дня со дня принятия решения; направление (выдача) уведомления о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований – не позднее 3 рабочего дня со дня заседания Комиссии; внесение главе Ханты-Мансийского района на подписание проекта типового соглашения в двух экземпляра, его регистрация, перечисление денежных средств – не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении поддержки (в форме) субсидии; выдача (направление) заключенного типового соглашения в одном экземпляре – 2 рабочих дня со дня регистрации.</p> <p>75. Критерии для принятия решений: наличие основания для выполнения административной процедуры и способ получения результата муниципальной услуги, указанных в заявлении.</p> <p>76. Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>77. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: заключенное типовое соглашение регистрируется в Регистре договоров (соглашений) уполномоченного органа; в случае выдачи документов нарочно в Комитете запись об их получении подтверждается собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя) в журнале выдачи документов; в случае выдачи документов нарочно в МФЦ запись о выдаче документов заявителю (уполномоченному представителю) фиксируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»; в случае направления документов почтой на бумажном носителе получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении заказного письма, уведомление заявителя на адрес электронной почты подтверждается уведомлением о прочтении, по номеру телефона (факса) подтверждается телефонограммой (факсограммой), по почтовому адресу подтверждается уведомлением о вручении заказного письма, содержащего уведомление в</p>	<p>35</p> <p>виде сопроводительного письма и одновременно проект типового соглашения.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществленных) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется председателем Комиссии (по деятельности Комиссии), начальником управления реального сектора экономики Комитета (по Комитету), начальником отдела организационной и контрольной работы (по функции специалиста, ответственного за депопроизводство).</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением главы Ханты-Мансийского района либо лица, его замещающего. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги: не реже 1 раза в год.</p> <p>При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.</p>	<p>36</p> <p>Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента. Проверки проводятся лицами, уполномоченными главой Ханты-Мансийского района, а при его отсутствии лицом, его замещающим. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации района, а также с использованием адреса электронной почты администрации района, Комитета, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации района или Комитета.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые и совершаемые в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>80. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.</p> <p>81. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается должностной инструкцией в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом.</p> <p>82. В соответствии со статьей 9.6. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых</p>

<p>37</p> <p>предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>83. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>84. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:</p> <p>нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>нарушение срока предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.</p> <p>В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ</p>	<p>38</p> <p>возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;</p> <p>отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;</p> <p>приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.</p> <p>В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального</p>	<p>39</p> <p>центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>86. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района.</p>																																																																										
<p>40</p> <p>87. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).</p> <p>88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:</p> <p>на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета – председателю Комитета;</p> <p>на решения и действия (бездействие) главы Ханты-Мансийского района, заместителя главы Ханты-Мансийского района (председателя Комиссии), должностных лиц, муниципальных служащих администрации района – главе Ханты-Мансийского района.</p> <p>89. Место и время приема жалоб председателем Комитета: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 210;</p> <p>график работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин; при этом продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, определяемому в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ, уменьшается на один час;</p> <p>личный прием – по утвержденному графику личного приема председателя Комитета, размещенному на информационном стенде Комитета, официальном сайте в разделе «Обращения».</p> <p>90. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;</p> <p>адрес электронной почты администрации района: office@hmm.ru</p> <p>график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин; при этом продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, определяемому в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ, уменьшается на один час;</p>	<p>41</p> <p>личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».</p> <p>91. Жалоба должна содержать:</p> <p>наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;</p> <p>фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;</p> <p>сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;</p> <p>доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.</p> <p>92. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.</p> <p>93. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>94. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа могут быть представлены:</p> <p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);</p> <p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);</p> <p>копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.</p>	<p>42</p> <p>95. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 87 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.*</p> <p>96. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.</p> <p>97. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих» и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.</p> <p>98. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделанному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.</p> <p>99. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:</p> <p>жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;</p> <p>в удовлетворении жалобы отказывается.</p> <p>104. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:</p> <p>наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;</p> <p>подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.</p>																																																																										
<p>43</p> <p>105. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:</p> <p>наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;</p> <p>отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.</p> <p>106. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p> <p>107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 81 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.</p> <p>108. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего административного регламента.</p> <p>В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>109. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается должностным лицом администрации района, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента, уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющегося</p>	<p>44</p> <p>учредителем МФЦ, руководителем МФЦ. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица администрации района, уполномоченного на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.</p> <p>110. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 87 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.</p> <p>111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: орган, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;</p> <p>номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;</p> <p>основания для принятия решения по жалобе;</p> <p>принятое по жалобе решение;</p> <p>в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;</p> <p>сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.</p> <p>112. Решение, принятое по жалобе председателем Комитета, заявитель вправе обжаловать заместителю главы Ханты-Мансийского района или в суд.</p> <p>Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">График приема заявителей специалистами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование должности муниципальной службы</th> <th>№ кабинета</th> <th>Телефон/факс</th> <th>Приемные дни</th> <th>Время приема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Начальник управления</td> <td>114</td> <td>8 (346) 35-27-65</td> <td>понедельник</td> <td>с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>вторник – пятница</td> <td>с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Начальник</td> <td>207</td> <td>8 (346)</td> <td>понедельник</td> <td>с 09.00 до 13.00;</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Приемные дни	Время приема	1.	Начальник управления	114	8 (346) 35-27-65	понедельник	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00					вторник – пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00	2.	Начальник	207	8 (346)	понедельник	с 09.00 до 13.00;	<p>45</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>отдела</th> <th></th> <th>35-28-38</th> <th></th> <th>с 14.00 до 18.00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>вторник – пятница</td> <td>с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Специалист-эксперт</td> <td>207</td> <td>8 (346) 35-27-63</td> <td>понедельник</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>вторник – пятница</td> <td>с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Приложение 2 к административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">Информация о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его территориально обособленных структурных подразделений</p> <p style="text-align: center;">Таблица 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Место нахождения</th> <th>Адрес официального сайта/адрес электронной почты</th> <th>Телефон/факс</th> <th>График работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»</td> <td>http://mfcmho.ru e-mail: office@mfcmho.ru</td> <td>8 (3467) 33-51-23/ 30-14-61; горячая линия: 88001010001 (звонок с городских телефонов бесплатный)</td> <td>понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00; без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»</td> <td>tor05@mfcmho.ru</td> <td>8 (3467) 37-68-47</td> <td>понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Ханты-Мансийский район, п. Ксаровый, ул. 60 лет Октября, д. 4</td> <td>tor02@mfcmho.ru</td> <td>8 (3467) 37-84-09</td> <td>понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье</td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Ханты-Мансийский район, п. Лутовской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. № 21</td> <td>tor02@mfcmho.ru</td> <td>8 (3467) 37-84-09</td> <td>понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье</td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>Ханты-Мансийский район, п. Горноуральск</td> <td>tor01@mfcmho.ru</td> <td>8 (3467) 37-55-26</td> <td>понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед</td> </tr> </tbody> </table>	отдела		35-28-38		с 14.00 до 18.00				вторник – пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00	3.	Специалист-эксперт	207	8 (346) 35-27-63	понедельник				вторник – пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00	№ п/п	Место нахождения	Адрес официального сайта/адрес электронной почты	Телефон/факс	График работы	1.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»	http://mfcmho.ru e-mail: office@mfcmho.ru	8 (3467) 33-51-23/ 30-14-61; горячая линия: 88001010001 (звонок с городских телефонов бесплатный)	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00; без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье	2.	Территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»	tor05@mfcmho.ru	8 (3467) 37-68-47	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье	2.1.	Ханты-Мансийский район, п. Ксаровый, ул. 60 лет Октября, д. 4	tor02@mfcmho.ru	8 (3467) 37-84-09	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье	2.2.	Ханты-Мансийский район, п. Лутовской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. № 21	tor02@mfcmho.ru	8 (3467) 37-84-09	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье	2.3.	Ханты-Мансийский район, п. Горноуральск	tor01@mfcmho.ru	8 (3467) 37-55-26	понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед
№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Приемные дни	Время приема																																																																							
1.	Начальник управления	114	8 (346) 35-27-65	понедельник	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00																																																																							
				вторник – пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00																																																																							
2.	Начальник	207	8 (346)	понедельник	с 09.00 до 13.00;																																																																							
отдела		35-28-38		с 14.00 до 18.00																																																																								
			вторник – пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00																																																																								
3.	Специалист-эксперт	207	8 (346) 35-27-63	понедельник																																																																								
			вторник – пятница	с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00																																																																								
№ п/п	Место нахождения	Адрес официального сайта/адрес электронной почты	Телефон/факс	График работы																																																																								
1.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»	http://mfcmho.ru e-mail: office@mfcmho.ru	8 (3467) 33-51-23/ 30-14-61; горячая линия: 88001010001 (звонок с городских телефонов бесплатный)	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00; без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье																																																																								
2.	Территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»	tor05@mfcmho.ru	8 (3467) 37-68-47	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье																																																																								
2.1.	Ханты-Мансийский район, п. Ксаровый, ул. 60 лет Октября, д. 4	tor02@mfcmho.ru	8 (3467) 37-84-09	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье																																																																								
2.2.	Ханты-Мансийский район, п. Лутовской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. № 21	tor02@mfcmho.ru	8 (3467) 37-84-09	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье																																																																								
2.3.	Ханты-Мансийский район, п. Горноуральск	tor01@mfcmho.ru	8 (3467) 37-55-26	понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед																																																																								

46

ул. Петелина, д. 26, каб. № 4			с 13.00 до 14.00; пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходные: суббота, воскресенье
2.4. Ханты-Мансийский район, с. Сельваро, ул. Братьев Фирсовых, д. 24	001-10096@mfchmao.ru	8 (3467) 37-75-28	среда: с 8.30 до 17.30, перерыв на обед: с 12.30 до 13.30

Приложение 3
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

```

    graph TD
      A[Приним и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги] --> B{Отсутствуют документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе}
      A --> C{Наличие документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе}
      B --> D[Формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги]
      C --> E[Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на заседании Комиссии]
      D --> E
      E --> F{Отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги}
      E --> G{Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги}
    
```

47

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

Выдача (направление) заявителю принятого решения

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Мишулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 № 150
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе»

На основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района, в связи с организационно-кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.03.2017 № 66

Должностной состав
Комиссии по профилактике правонарушений
в Ханты-Мансийском районе

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии;

Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии;

2

Заместитель главы по социальным вопросам, председатель комитета по образованию, заместитель председателя Комиссии;

Секретарь административной комиссии отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района;

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»;

Начальник МОМВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию);

Начальник Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию);

Начальник филиала по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию);

Член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

3

Председатель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).».

1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.03.2017 № 66

Образцы бланков
Комиссии по профилактике правонарушений
в Ханты-Мансийском районе



**КОМИССИЯ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ РАЙОНЕ**

628001, пер. Советский, д. 2, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Телефон/факс: 8 (3467) 35-11-88
E-mail: akhm@hmnra.ru



Комиссия
по профилактике правонарушений
в Ханты-Мансийском районе

628001, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
пер. Советский, д. 2
Телефон/факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб. 7)
E-mail: akhm@hmnra.ru

« » 20 г.

4

Исх. № _____».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Мишулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 № 151
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 62 «О создании единой комиссии по проведению торгов»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 62 «О создании единой комиссии по проведению торгов» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «Андропова А.Г.» заменить словами «, директора департамента имущественных и земельных отношений.».

1.2. В приложении 1 к постановлению слова «Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Заместитель главы района, директор департамента имущественных и земельных отношений.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Мишулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 № 149 с. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

2

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Подпрограммы, Портфели проектов, программы, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения, Целевые показатели муниципальной программы.

3

Table with 2 columns: программы, Сроки реализации муниципальной программы, Параметры финансового обеспечения муниципальной программы.

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. В целях формирования благоприятной деловой среды, привлечения в муниципалитет заинтересованного предпринимательского сообщества, в частности застройщиков качественного и современного жилья, реализуется мероприятие «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве».

1.2. С целью развития конкуренции реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. В рамках муниципальной программы осуществляется создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в сфере строительства жилья.

1.4. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется с учетом технологий бережливого производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности департамента имущественных и земельных отношений, устранения административных барьеров и уменьшения временных потерь.

4

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Департамент имущественных и земельных отношений является ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий, координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает правом вносить предложения об изменении объема финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы, обеспечивает при необходимости их корректировку.

Механизм реализации муниципальной программы включает: мероприятия, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2 таблицы 2, реализуется с учетом действующего законодательства и программ, принятых сельскими поселениями Ханты-Мансийского района;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.1 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе»;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.2 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.3 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.4 таблицы 2, реализуется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2006 года № 237-п.

В целях реализации муниципальной программы департамент имущественных и земельных отношений:

- приобретает жилые помещения по договорам купли-продажи и (или) участия в долевом строительстве;
заключает договоры найма служебных жилых помещений;
предоставляет субсидии молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе;
предоставляет социальные выплаты молодым семьям;

5

осуществляет постановку на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

несет ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий.

Администрации сельских поселений направляют в департамент имущественных и земельных отношений информацию о необходимом количестве жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья в текущем году;

направляют в департамент имущественных и земельных отношений информацию о необходимом количестве жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в текущем году;

принимают в собственность, сельских поселений жилые помещения для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма, по договорам найма служебного жилого помещения либо по договорам мены;

принимает решения о сносе аварийного жилого дома;
заключают договоры мены с собственниками аварийного жилищного фонда;

заключают договоры социального найма;
заключают договоры найма служебных жилых помещений;
обеспечивают все необходимые действия для государственной регистрации права собственности на приобретаемые и отчуждаемые жилые помещения;

осуществляют снос аварийных жилых домов.
Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий «Бережливого производства» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации муниципальной программы, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

7

Table 1: Financial breakdown of the municipal program, showing budget flows from federal and regional sources to the district budget and then to various sub-programs.

8

Table 2: Summary of budget flows for the municipal program, detailing the total amount and its distribution across different categories.

9

Table 3: Summary of budget flows for the municipal program, detailing the total amount and its distribution across different categories.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

6

Table 1: Key performance indicators of the municipal program, including baseline indicators, target values, and actual results for 2019.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

7

Table 2: Distribution of financial resources of the municipal program, showing the breakdown of funds by category and year.

10	11	12																																																																																																															
<p>Автономного округа</p> <p>Таблица 3</p> <p>Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации*</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование проекта или мероприятия</th> <th rowspan="2">Срок реализации</th> <th rowspan="2">Источники финансирования</th> <th colspan="6">Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей</th> </tr> <tr> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>итого</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td colspan="11">* В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализации проектов и мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в том числе в рамках национальных и федеральных проектов Российской Федерации).</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 4</p> <p>Сводные показатели муниципальных заданий</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование муниципальных заданий (работ)</th> <th rowspan="2">Значение показателя на конец периода реализации муниципальной программы</th> <th colspan="3">Значение показателя на конец периода реализации муниципальной программы</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="6">* В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализации муниципальных заданий (работ), в том числе по осуществлению подведомственных учреждений.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 5</p> <p>Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению</p>	№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						2019	2020	2021	итого	2019	2020	2021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	* В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализации проектов и мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в том числе в рамках национальных и федеральных проектов Российской Федерации).											№ п/п	Наименование муниципальных заданий (работ)	Значение показателя на конец периода реализации муниципальной программы	Значение показателя на конец периода реализации муниципальной программы			2019 год	2020 год	2021 год	1	2	3	4	5	6	* В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализации муниципальных заданий (работ), в том числе по осуществлению подведомственных учреждений.						<p>Таблица 6</p> <p>Перечень объектов капитального строительства*</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование объекта</th> <th rowspan="2">Местность</th> <th rowspan="2">Срок строительства, проектирования</th> <th rowspan="2">Источники финансирования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="5">* Очередность объектов строительства определяется на основании заявок на предоставление муниципальной программы.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 7</p> <p>Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, капитальные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)*</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование инвестиционного проекта</th> <th rowspan="2">Объем финансирования инвестиционного проекта (млн рублей)</th> <th colspan="4">Эффект от реализации инвестиционного проекта (млн рублей)</th> </tr> <tr> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="7">* Очередность объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, капитальные инвестиционные проекты в рамках реализации мероприятий программы.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 8</p> <p>Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации и Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе*</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Предложение</th> <th rowspan="2">Номер наименования мероприятия (таблица 2)</th> <th rowspan="2">Наименование целевого показателя (таблица 1)</th> <th rowspan="2">Описание механизма реализации предложения</th> <th rowspan="2">Ответственный исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, учтенные в муниципальной программе, отсутствуют. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	№ п/п	Наименование объекта	Местность	Срок строительства, проектирования	Источники финансирования	1	2	3	4	5	* Очередность объектов строительства определяется на основании заявок на предоставление муниципальной программы.					№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта (млн рублей)	Эффект от реализации инвестиционного проекта (млн рублей)				2019	2020	2021	итого	1	2	3	4	5	6	7	* Очередность объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, капитальные инвестиционные проекты в рамках реализации мероприятий программы.							№ п/п	Предложение	Номер наименования мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель	1	2	3	4	5	6
№ п/п					Наименование проекта или мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей																																																																																																									
	2019	2020	2021	итого				2019	2020	2021																																																																																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																							
* В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализации проектов и мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в том числе в рамках национальных и федеральных проектов Российской Федерации).																																																																																																																	
№ п/п	Наименование муниципальных заданий (работ)	Значение показателя на конец периода реализации муниципальной программы	Значение показателя на конец периода реализации муниципальной программы																																																																																																														
			2019 год	2020 год	2021 год																																																																																																												
1	2	3	4	5	6																																																																																																												
* В рамках муниципальной программы не предусмотрены реализации муниципальных заданий (работ), в том числе по осуществлению подведомственных учреждений.																																																																																																																	
№ п/п	Наименование объекта	Местность	Срок строительства, проектирования	Источники финансирования																																																																																																													
					1	2	3	4	5																																																																																																								
* Очередность объектов строительства определяется на основании заявок на предоставление муниципальной программы.																																																																																																																	
№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта (млн рублей)	Эффект от реализации инвестиционного проекта (млн рублей)																																																																																																														
			2019	2020	2021	итого																																																																																																											
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																											
* Очередность объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, капитальные инвестиционные проекты в рамках реализации мероприятий программы.																																																																																																																	
№ п/п	Предложение	Номер наименования мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель																																																																																																												
						1	2	3	4	5	6																																																																																																						

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 154

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

- Внести в приложение 9 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» изменение, дополнив пункт 30 подпунктом 26 следующего содержания:
«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 155

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 374 «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов»

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.05.2019 № 457 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

и на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района»:

- Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 374 «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы» дополнить строкой 1.12 следующего содержания:

1.12.	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»	-	-	2019	2019	-	2 066,7	0,0	2 066,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-------	--	---	---	------	------	---	---------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.2. Строку 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4.	Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района	мест/томов/книжного фонда/чел./сут./кв. м/	100/9100/30765,5/2981	2018	2020	206 311,11 в ценах 1 кв. 2016 года	203 380,0	0,0	203 380,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------	--	--	-----------------------	------	------	------------------------------------	-----------	-----	-----------	------	-----	------	-----	-----	-----	-----

1.3. Строку 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Реконструкция школы с пристроением для размещения групп детского сада п. Пуговской	мест/кв. м	1 0 0 / 5 589,7	2017	2019	150 811,42 в ценах 4 кв. 2015 года	104 770,5	28875,3	75 895,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------	--	------------	-----------------	------	------	------------------------------------	-----------	---------	----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.4. Строку 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3.	Корректировка проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция школы с пристроением в п. Красноленинский»	мест/восп.	100/60	2018	2019	3486,5	3 700,0	0,0	3 700,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------	---	------------	--------	------	------	--------	---------	-----	---------	------	-----	------	-----	-----	-----	-----

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

И.о. главы Ханты-Мансийского района

Р.Н.Ерышев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2019 № 153
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 317

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района

2

(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 ноября 2018 года № 317 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Подпрограммы	подпрограмма 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; подпрограмма 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; подпрограмма 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Портфели проектов,	отсутствуют

3

проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Целевые показатели муниципальной программы
	1) уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений – не менее 3,2%; 2) доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3 %; 3) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) – от 34,9 % до ≤20 %; 4) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района, – с 93 % до 95 %; 5) достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района – 100 %; 6) сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих

4

Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	на основании договоров и соглашений, – 100 % 2019 – 2021 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 113 807,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 366 785,9 тыс. рублей; 2020 год – 373 508,4 тыс. рублей; 2021 год – 373 512,7 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя, муниципальная программа не содержит мер, направленных на:
формирование благоприятного инвестиционного климата;
развитие конкуренции, реализацию стандарта развития конкуренции;
регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности;
развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы;
повышение производительности труда.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана основных мероприятий муниципальной программы и включает:
взаимодействие исполнителя муниципальной программы с муниципальными образованиями сельских поселений района;
разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;
взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами автономного округа, органами государственной власти иных субъектов

5

Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;

мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;

разработку программ муниципальных внутренних заимствований Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;

управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, который обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, основывается на мониторинге показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной программы, путем сопоставления отчетных данных с плановыми показателями.

В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной программы в нес могут быть внесены изменения.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района.

6

Реализация мероприятий муниципальной программы в большей степени осуществляется через предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района. В основном они носят целевой характер, имеют выравнивающие и балансирующие функции.

Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сокращение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

В целях применения технологий бережливого производства расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 апреля 2015 года № 64 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района и подведомственных им казенных учреждений».

7

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Выходной показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения по годам				Целевое значение по итогам реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	Уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений (%)	не менее 3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	не менее 3,2	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: $P = \frac{M}{D} \times 100\%$, где: M – фактические поступления налоговых доходов за отчетный год без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц; D – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год; PD – первоначально утвержденный план по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) в отчетном году.
2	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: $R = \frac{F}{B} \times 100\%$, где: R – показатель резервного фонда расходов бюджета Ханты-Мансийского района; F – утвержденные плановые расходы, утвержденные решением о бюджете Ханты-Мансийского района; B – показатель, рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

8

№	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) (%)	93,0	94	95	95	95	95	
								3
4	Достигнутый уровень исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района (%)	93,0	94	95	95	95	95	показатель рассчитывается по формуле: $R = \frac{F}{B} \times 100\%$, где: R – показатель резервного фонда расходов бюджета Ханты-Мансийского района; F – утвержденные плановые расходы, утвержденные решением о бюджете Ханты-Мансийского района; B – показатель, рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

9

№	Достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района (%)	100	100	100	100	100	100	
								5
6	Сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих из договоров и соглашений (%)	100	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района на основании договоров и соглашений

10

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Источники финансирования	Ответственный исполнитель (составляющая)	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

11

Целевые показатели муниципальной программы

№	Наименование целевых показателей	Выходной показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения по годам				Целевое значение по итогам реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	Уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений (%)	не менее 3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	не менее 3,2	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: $P = \frac{M}{D} \times 100\%$, где: M – фактические поступления налоговых доходов за отчетный год без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц; D – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год; PD – первоначально утвержденный план по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) в отчетном году.
2	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района по формуле: $R = \frac{F}{B} \times 100\%$, где: R – показатель резервного фонда расходов бюджета Ханты-Мансийского района; F – утвержденные плановые расходы, утвержденные решением о бюджете Ханты-Мансийского района; B – показатель, рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

10

1.1. Основные мероприятия «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района»		комитет по финансам	558 423,2	317 337,0	320 543,1	320 543,1
1.1.1. Доходы из районного фонда финансовой поддержки поселений, образуемого в составе бюджета района, на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района		комитет по финансам	558 423,2	317 337,0	320 543,1	320 543,1
Итого по подпрограмме 1		комитет по финансам	558 423,2	317 337,0	320 543,1	320 543,1
2.1. Основные мероприятия «Устранение разрывов в уровне жизни населения муниципальных образований среднего бюджета Ханты-Мансийского района» (подпрограмма 2)		комитет по финансам	22 800,0	6 800,0	8 000,0	8 000,0
2.1.1. Основные мероприятия «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» (подпрограмма 3, 4, 5)		комитет по финансам	22 800,0	6 800,0	8 000,0	8 000,0
2.2. Основные мероприятия «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» (подпрограмма 3, 4, 5)		комитет по финансам	132 288,1	42 554,6	44 866,7	44 866,7
2.2.1. Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района		комитет по финансам	132 288,1	42 554,6	44 866,7	44 866,7
Итого по подпрограмме 2		комитет по финансам	155 088,1	49 354,6	52 866,7	52 866,7
Итого по подпрограмме 3 «Устранение разрывов в уровне жизни населения муниципальных образований среднего бюджета Ханты-Мансийского района»		комитет по финансам	295,7	94,3	98,6	102,8
Итого по подпрограмме 6		комитет по финансам	295,7	94,3	98,6	102,8

11

3.1.1. Процентные платежи по муниципальному долгу Ханты-Мансийского района		комитет по финансам	295,7	94,3	98,6	102,8
Итого по подпрограмме 3		комитет по финансам	295,7	94,3	98,6	102,8
Итого по муниципальной программе		комитет по финансам	1 113 807,0	366 785,9	373 508,4	373 512,7
В том числе:						
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3			1 113 807,0	366 785,9	373 508,4	373 512,7
В том числе:						
Отдельные мероприятия			1 113 807,0	366 785,9	373 508,4	373 512,7
Итого по подпрограмме 3 «Устранение разрывов в уровне жизни населения муниципальных образований среднего бюджета Ханты-Мансийского района»			1 113 807,0	366 785,9	373 508,4	373 512,7

12

1. Наименование муниципальных услуг (работ)		Наименование показателей (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателей по годам	Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5
1.	В рамках программы не предусмотрены реализации государственных услуг (работ), в том числе посредством государственных учреждений.			

13

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства ¹		Строительство, проектирование	Источники финансирования
№ п/п	2	3	4
1.			5

Муниципальной программой не предусмотрены строительство объектов капитального строительства.

Таблица 7

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)¹

№ п/п	2	3	4
1.	Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на рамках проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.		

Таблица 8

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, внесенные в муниципальную программу

№ п/п	2	3	4
1.	Предложение граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, внесенные в муниципальную программу, отсутствуют.		

14

№ п/п	2	3	4
1.	Предложение граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Ханты-Мансийском районе, внесенные в муниципальную программу, отсутствуют.		

15

Муниципальное образование Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Администрация Ханты-Мансийского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2019 г. Ханты-Мансийск

№ 156

О проведении общественных обсуждений (слушаний)

В соответствии с абзацем четвертым части 1 статьи 9, подпунктом 7.5 статьи 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2013 года № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения АО «НижневартовскНИПИнефть» от 26 апреля 2019 года № 11-2381:

- Провести по материалам оценки воздействия на окружающую среду: проектная документация «Производственная база УЭТ Южной части Приобского месторождения», шифр 2047-18.6» (далее – объект государственной экологической экспертизы), общественные обсуждения (слушания).
- Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений (слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
- Заказчик (АО «НижневартовскНИПИнефть») обеспечивает информирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы в соответствии с разделом IV Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

16

Муниципальное образование Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Администрация Ханты-Мансийского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2019 г. Ханты-Мансийск

№ 560-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 1278-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.02.2019 № 440 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Ханты-Мансийского района:

- Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 1278-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2019 год» следующие изменения:
 - Строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Реконструкция школы с прибором для размещения групп детского сада п. Луговской	Ханты-Мансийский район, п. Луговской	реконструкция	строительство	2015	2019	75 895,2	0,0	75 895,2	электроэнергия – 200 кВт, водоснабжение – 4,2 м куб/час	муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2021 годы», утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 333
----	--	--------------------------------------	---------------	---------------	------	------	----------	-----	----------	---	--
 - Дополнить строкой 21 следующего содержания:

21.	«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»	Ханты-Мансийский район, п. Выкатной	строительство	проектно-рование	2019	2019	2 066,7	0,0	2 066,7		муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы», утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 328
-----	---	-------------------------------------	---------------	------------------	------	------	---------	-----	---------	--	--

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

17

Муниципальное образование Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Администрация Ханты-Мансийского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2019 г. Ханты-Мансийск

№ 560-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 1278-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.02.2019 № 440 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Ханты-Мансийского района:

- Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 1278-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2019 год» следующие изменения:
 - Строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Реконструкция школы с прибором для размещения групп детского сада п. Луговской	Ханты-Мансийский район, п. Луговской	реконструкция	строительство	2015	2019	75 895,2	0,0	75 895,2	электроэнергия – 200 кВт, водоснабжение – 4,2 м куб/час	муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2021 годы», утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 333
----	--	--------------------------------------	---------------	---------------	------	------	----------	-----	----------	---	--
 - Дополнить строкой 21 следующего содержания:

21.	«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»	Ханты-Мансийский район, п. Выкатной	строительство	проектно-рование	2019	2019	2 066,7	0,0	2 066,7		муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы», утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 328
-----	---	-------------------------------------	---------------	------------------	------	------	---------	-----	---------	--	--

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

18

Муниципальное образование Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Администрация Ханты-Мансийского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2019 г. Ханты-Мансийск

№ 560-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 1278-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.02.2019 № 440 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Ханты-Мансийского района:

- Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2018 № 1278-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2019 год» следующие изменения:
 - Строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Реконструкция школы с прибором для размещения групп детского сада п. Луговской	Ханты-Мансийский район, п. Луговской	реконструкция	строительство	2015	2019	75 895,2	0,0	75 895,2	электроэнергия – 200 кВт, водоснабжение – 4,2 м куб/час	муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2021 годы», утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 333
----	--	--------------------------------------	---------------	---------------	------	------	----------	-----	----------	---	--
 - Дополнить строкой 21 следующего содержания:

21.	«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»	Ханты-Мансийский район, п. Выкатной	строительство	проектно-рование	2019	2019	2 066,7	0,0	2 066,7		муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы», утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 328
-----	---	-------------------------------------	---------------	------------------	------	------	---------	-----	---------	--	--

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 28.05.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 100-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-Ендырнефтегаз» от 14.05.2019 №397 (№03-Вх-1255/2019 от 17.05.2019) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская» согласно Приложений 1, 2, 3 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Основная часть документации по планировке территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская»
Землепользователь: ООО «РН-Ендырнефтегаз»

Приложение 3
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ администрации
Ханты-Мансийского района
От _____ № _____

Проект планировки территории

1. Положения о характеристиках планируемого развития территории

1.1 Общие положения

Проект планировки территории для линейного объекта «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская» подготовлен на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты – Мансийского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.04.2019 № 69-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская»;
- технического задания на разработку, согласование и утверждение Документации по планировке территории по объекту: «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская»;
- инженерных изысканий, выполненных ПАО «Гипротюменнефтегаз».

Проект планировки территории для размещения линейного объекта «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская», расположенного на территории Ханты-Мансийского района, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, представлен в приложении № 1 к настоящей документации.

2. Положение о размещении линейных объектов

2.1 Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта

В состав проектируемого объекта «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская» входят:

- ВЛ 35 кВ ПС "Ендырская" – ПС "Невская" – трасса протяженностью – 2 385 м.

2.2 Перечень субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения линейного объекта
Образуемые земельные участки расположены на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, в Ханты - Мансийском районе, на землях лесного фонда (Самаровское лесничество).

2.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейно-

го объекта

Каталог координат характерных точек устанавливаемых красных линий и поворотных точек зоны планируемого размещения линейного объекта «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС», расположенного на территории Ханты-Мансийского района, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры представлен в приложении № 1 к настоящей документации.

2.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объекта
Проект планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) линейных объектов из зон планируемого размещения объекта.

2.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая площадь зоны планируемого размещения проектируемого объекта составляет 9,4589 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке документации по планировке территории.

2.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта

На территории проектируемого объекта «Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская, ВЛ ПС Ендырская - ПС» - нет объектов историко-культурного наследия (ИКН), внесенных в Реестр объектов культурного наследия ХМАО-Югры, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют. Испрашиваемые земельные участки расположены вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия. При проведении строительных работ необходимо учитывать, что некоторые объекты ИКН визуально не фиксируются, поэтому сохраняется вероятность их обнаружения при проведении земляных работ.

В случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта лица, осуществляющего строительство, должно приостановить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, известить об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия (Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, ст. 52 п. 8).

Производство строительных работ на данных участках должно осуществляться строго в пределах землеотвода и соблюдением представленных в проекте мероприятий.

2.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Целями охраны земель являются: предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности и обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся отрицательному воздействию отрицательного воздействия на земельные ресурсы предусматриваются следующие мероприятия:

- отсыпка площадки привозным минеральным грунтом (песком);
- минимизация площадей строительного освоения (компактность застройки);
- организация запаса средств для сбора аварийных проливов нефтепродуктов;
- сыпучие материалы хранятся на огражденных площадках под навесом, на возвышающихся над уровнем земли гидроизолированных настилах;
- слив топлива из автотранспорта в емкость дизельного топлива производится на специальной отбортованной площадке с пандусами для безопасного въезда и выезда автоцистерны;
- проведение рекультивации временной полосы отвода;
- осуществление строгого контроля за проведением строительно-монтажных работ и производством земляных работ исключительно в пределах полосы отвода земель, со своевременной уборкой строительного мусора;
- исключить захламление и загрязнение прилегающих участков за пределами землеотвода;
- движение транспорта и строительной техники осуществлять только по организованным проездам;
- исключить вероятность загрязнения нефтепродуктами, химреагентами, горюче-смазочными материалами прилегающих к площадкам строительства участков;
- недопущение сброса загрязненных сточных вод на рельеф без очистки;
- проведение мероприятий по предотвращению развития негативных экзогенных процессов.

Для минимизации воздействия на недра в период строительства и на стадии эксплуатации необходимо соблюдение следующих мероприятий:

- минимизация площадей строительного освоения (компактность застройки);
- недопущение непредусмотренных проектом нарушений природной среды (вне контуров застраиваемых территорий, трасс инженерных коммуникаций);
- недопущение проезда автотранспорта и строительной техники вне дорог, особенно в летний период;
- использование парка строительных машин и механизмов, имеющих минимально возможное удельное давление ходовой части на подстилающие грунты, в целях снижения техногенного воздействия;
- недопущение сброса загрязненных сточных вод на рельеф без очистки;
- сбор и вывоз строительных отходов, порубочных остатков, бытового мусора, образовавшихся в процессе строительства;
- восстановление нарушенных земель.

В целях защиты поверхностных и подземных вод предусмотрены следующие мероприятия:

- запрещен проезд строительной техники вне полосы краткосрочного пользования;
- контроль расхода воды путем соблюдения норм водопотребления;
- для сохранения естественного стока поверхностных и талых вод предусмотрена планировка строительной полосы после окончания работ;
- укрепление откосов насыпи в целях предотвращения ветровой эрозии, размыва откосов дождевыми осадками и выноса грунтовых частиц насыпей;
- запрещена заправка и мойка машин вне предназначенных для этого мест;
- сбор хозяйственно-бытовых и производственных стоков и вывоз их на очистные сооружения;
- обустройство мест накопления строительных отходов, своевременный вывоз отходов.
- запрет на проезд автотранспорта вне площадки и подъездной дороги к ней;
- запрет заправки и мойки машин вне предназначенных для этого мест;
- мероприятия по отведению дождевых и талых вод;
- сбор производственных и дождевых стоков с оборудованных технологических площадок в подземные дренажные для последующей перекачки в нефтесборный коллектор;
- сбор бытовых сточных вод в дренажные емкости с последующей подачей на установку

биологической очистки сточных вод;

- накопление и своевременный вывоз отходов производства и потребления с передачей специализированным организациям для утилизации, обезвреживания и размещения;
- применение герметизированного технологического оборудования;
- выполнение диагностики технического состояния оборудования и трубопроводов;
- своевременное проведение ремонтно-профилактических работ на технологическом оборудовании согласно регламенту.

С целью предотвращения и уменьшения загрязнения атмосферного воздуха в процессе строительства и эксплуатации приняты следующие решения:

- приведение и поддержание технического состояния строительных машин, механизмов и автотранспорта в соответствии с нормативными требованиями по выбросам вредных веществ;
- применение малосернистого и неэтилированного видов топлива, обеспечивающее снижение выбросов вредных веществ;
- осуществление заправки машин, механизмов и автотранспорта в специально отведенных для этой цели местах при обязательном оснащении топливозаправщиков специальными раздаточными пистолетами (снижение испарения топлива);
- транспортирование исходных компонентов и готовых материалов, с помощью транспортных систем, снабженных укрытиями.

- повышение надежности трубопроводов и оборудования за счет целого комплекса мер, начиная от подбора труб и деталей, их антикоррозионной защиты, и кончая различными методами испытаний и контролем за состоянием внутренней поверхности;
- применение запорно-регулирующей и предохранительной арматуры соответствующего класса.

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, Лесным кодексом РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10 июня 2011 г. № 223 "Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов" проектом предусмотрены следующие мероприятия по снижению негативного воздействия на почвенно-растительный покров:

- строгое соблюдение при проведении строительных работ землеотвода и исключение повреждения лесных насаждений, почвенно-растительного покрова за пределами отвода;
- отсыпка площадки и автоподъезда привозным минеральным грунтом (песком);
- укрепление откосов насыпей торфо-песчаной смесью в целях предотвращения ветровой эрозии и размыва откосов дождевыми осадками;
- организация поверхностного водоотвода посредством вертикальной планировки площадки;
- для предотвращения попадания производственно-дождевых стоков на прилегающую территорию открытые технологические площадки запроектированы с покрытием из бетонных плит и бордюры;
- слив топлива из автотранспорта в емкости производится на специальной отбортованной площадке;
- строгое соблюдение действующих экологических, санитарно-эпидемиологических и технологических норм и правил в обращении с отходами;
- рекультивация временно занимаемых земель.

Производство строительных работ и эксплуатацию объектов необходимо осуществлять в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

2.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

При проектировании и строительстве объекта предусмотрен комплекс мер, обеспечивающих достаточно высокую техническую надежность, как в процессе эксплуатации, так и при возникновении аварийных ситуаций.

Предусмотрен необходимый объем мероприятий по безопасности и охране труда, а также противопожарные мероприятия, обеспечивающие безопасную эксплуатацию запроектированных объектов.

Технические решения, предусмотренные проектом, представлены комплексом технологических, технических и организационных мероприятий, направленных, в первую очередь, на повышение эксплуатационной надежности, противопожарной и экологической безопасности оборудования и трубопроводных систем.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» проектируемые объекты Ендырского месторождения являются опасными производственными объектами, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, как на территории проектируемых объектов, так и за его пределами.

Опасными веществами при эксплуатации проектируемых объектов являются нефть, попутный газ, реагенты (деэмульгатор СНПХ 4460), масло трансформаторное, дизельное топливо.

В районе проектируемых объектов отсутствуют населенные пункты, которые могут оказать в зоне действия поражающих факторов аварии.

Предусматриваемая автоматизированная система управления технологическими процессами (АСУ ТП) обеспечивает автоматическую защиту и блокировку технологического оборудования при возникновении на объекте аварийных ситуаций и выполнена в соответствии с требованиями действующих норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Целью создания системы предотвращения пожара на проектируемых объектах, согласно ст. 48 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» является исключение условий возникновения пожаров. Исключение условий возникновения пожаров достигается исключением условий образования горючей среды и исключением условий образования и внесения источников зажигания в горючую среду.

Для исключения условий образования горючей среды согласно ст. 49 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а так же для обеспечения безопасности технологического процесса на предусмотренных настоящим проектом объектах предусмотрено:

- сбросы газа с оборудования, в том числе перед ремонтом, предусматривается на свечи рассеивания. Свечи рассеивания оборудуются огнепреградителями;
- для опорожнения технологического оборудования и трубопроводов применяется закрытая самотечная система дренажа. Применение закрытой системы дренажа с устройством колодцев с гидрозатворами (с высотой столба жидкости, образующей затвор не менее 250 мм) на системе сбора промышленных стоков с содержанием ЛВЖ и ГЖ с полов помещений и площадок в соответствии с п. 6.3.9, п. 6.3.30 СП 231.1311500.2015;
- дождевая канализация площадки МФНС проектируется для приема дождевых стоков с отбортованных технологических площадок. Стоки по самотечным трубопроводам поступают в емкости дренажные сбора производственно-дождевых стоков объемом 16 м³ (поз. 20, 47). Для предотвращения попадания разливов ЛВЖ в систему канализации при аварии, между дождеприемным колодцем и колодцем с гидрозатвором предусмотрен колодец с задвижкой. Рабочее состояние задвижки – закрыто. При аварии откачка разливов ЛВЖ производится передвижной техникой;
- все технические решения по технологическим трубопроводам приняты в соответствии с требованиями «Рекомендации по устройству и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов»;
- технологическое оборудование выбрано в соответствии с заданными технологическими параметрами, что уменьшает вероятность образования взрывоопасных смесей. В соответствии с п. 6.3.3 СП 231.1311500.2015 на технологическом оборудовании предусмотрены предохранительные клапаны;

- применение вырубki лесного массива, а так же организация минерализованных полос. Граница противопожарной вырубki леса принята в 50 м от сооружений МФНС, по границе вырубki леса для проектируемых площадок устраивается вспаханная полоса, шириной 5,0 м в соответствии с п. 6.1.6 СП 4.13130.2013;

- плановое обслуживание помещений: удаление из помещений, технологического оборудования и коммуникаций пожароопасных отходов производства, отложений пыли и пуха;
- для обеспечения экологической и промышленной безопасности под технологическими аппаратами на открытых площадках (площадка фильтров, площадка емкостей аварийного топлива) устраивается твердое армированное бетонное покрытие из бетона с бетонным бордюром (высотой от 150 до 500 мм), армированного легкими сетками, по щебеночной подготовке толщиной 100 мм, пролитой битумом;
- принятое проектом оборудование и блоки полной заводской готовности имеют сертификаты соответствия требованиям технических регламентов, разработанных и принятых в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Сертификаты соответствия поступают на место строительства вместе с оборудованием с завода-изготовителя этого оборудования.

В соответствии с ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», ч. 1 ст. 99 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и СП 8.13130.2009 на проектируемой площадке предусмотрено наружное противопожарное водоснабжение.

В соответствии с таблицей 5.1 СП 115.13330 на площадках строительства сезонное пучение грунтов деятельного слоя по совокупности признаков проявления является умеренно опасным процессом.

Морозное пучение грунтов является опасным геологическим процессом. В целях снижения и исключения отрицательного воздействия морозного пучения, проектом предусмотрены следующие мероприятия:

- длина свай определяется с учетом воздействия касательных сил морозного пучения;
- обратная засыпка пазух котлованов подземных емкостей, колодцев, ограждений, ростверков выполнена тальным минеральным непучинистым грунтом (песок средней крупности);
- боковую поверхность свай покрыть антикоррозионным непучинистым покрытием, обеспечивающим требования СП 28.13330.2012, ГОСТ 9.602 и Технологической инструкцией ПАО «НК «Роснефть» «Антикоррозионная защита металлических конструкций на объектах нефтегазодобычи, нефтегазопереработки и нефтепродуктообеспечения Компании» № П2-05 ТИ-0002, покрытия стойкие к механическому воздействию и снижающие силы морозного пучения не менее чем на 20 %.

В случае продолжительных атмосферных осадков в виде дождей, гроз, а также в случае интенсивного снеготаяния и, как следствие, поднятия уровня надмерзлотных вод до дневной поверхности земли, проектом предусмотрена анкеровка подземных дренажных емкостей и канализационных колодцев и дождеприемников в грунте.

II. Проект межевания территории

Проект планировки территории является основанием для разработки проекта межевания территории.

Проект межевания территории разрабатывается с целью определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков.

Общая площадь образуемых земельных участков составляет 6,4105 га.

Образуемые земельные участки расположены в границах кадастрового квартала:

- 86:02:1001001;

- 86:02:1301002.

Способ образования земельных участков:

1. Земельные участки образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:01:1001001:2004 с сохранением исходного участка в измененных границах.

Экспликация образуемых земельных участков и их частей

№ п/п	Условный № ЗУ	Категория земель	Наименование	Площадь ЗУ, га
1	:2004:ЗУ1	Земли лесного фонда	«Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская. ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская»	1,7005
2	:2004:ЗУ2	Земли лесного фонда	«Обустройство Ендырского месторождения Новоендырского лицензионного участка. ПС 35/10 кВ Ендырская. ВЛ ПС Ендырская - ПС Невская»	4,7100
ИТОГО:				6,4105

Образуемые земельные участки расположенный на территории Ханты – Мансийского района.

В Ханты – Мансийском районе участки расположены, Самаровское лесничество, Правдинское участковое лесничество, Правдинское урочище, эксплуатационные леса.

Самаровское лесничество, в том числе:

№ участка	Лесничество, Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Номер лесного квартала	Целевое назначение лесов	Вид использования лесов	площадь	
					га	кв.м
:2004:ЗУ1	Самаровское лесничество, Правдинское участковое лесничество, Правдинское урочище	281, 282	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	эксплуатационные леса	1,7005	17005
:2004:ЗУ2	Самаровское лесничество, Правдинское участковое лесничество, Правдинское урочище	281, 282	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	эксплуатационные леса	4,7100	47100
Всего:					6,4105	64105

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка
Характеристика лесного участка расположенного в Самаровском лесничестве:

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Преобладающая порода	Площадь(га)/запас древесины (куб.м)		В том числе по группам возраста древостоя (га/куб.м)			
							молод-няки	средне-возрастные	приспе-вающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
:2004:3У1										
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	39	С	0,0631	3				0,0631/3
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	21		0,0824	--	Болото			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	24		0,3021	--	Болото			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	18		0,2684	--	Болото			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	40		0,0160	--	Зимник			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	41		0,0040	--	Профиль			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	43	С	0,0656	3	0,0656/3			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	18	С	0,0933	3				0,0933/3
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	59		0,0126	--	Зимники			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	60		0,0060	--	Просека квартальная			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	23	С	0,1432	33				0,1432/33
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	24	С	0,1483	27		0,1483/27		
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	26	С	0,1633	15		0,1633/15		
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	16	С	0,1448	26				0,1448/26
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	27	С	0,0126	1		0,0126/1		
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	17	С	0,1615	5	0,1615/5			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	48	С	0,0133	2				0,0133/2
Итого по участку: 2004:3У1					1,7005	118	0,2271/8	0,1759/16	0,1483/27	0,4577/67
:2004:3У2										
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	39	С	0,2624	10				0,2624/10
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	21		0,0762	--	Болото			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	24		1,1829	--	Болото			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	24	С	0,3757	68		0,3757/68		
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	18		1,0810	--	Болото			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	41		0,0079	--	Профиль			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	43	С	0,0741	4	0,0741/4			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	18	С	0,2503	8				0,2503/8
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	59		0,0553	--	Зимники			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	60		0,0037	--	Просека квартальная			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	16	С	0,6838	123				0,6838/123
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	281	17	С	0,6172	19	0,6172/19			
эксплуатационные	Правдинское/ Правдинское	282	48	С	0,0395	7				0,0395/7
Итого по участку:2004:3У2					4,7100	239	0,6913/23	--	0,3757/68	1,2360/148

Границы и координаты земельных участков, необходимых для строительства и эксплуатации линейных объектов, в графических материалах проекта определены в МСК - 86.

Границы территорий объектов культурного наследия и границы зон действия публичных сервитутов в районе работ отсутствуют, и их отображение в проекте межевания территории не требуется.

Проектом планировки территории определены красные линии в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 742/пр «О порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».

1

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

Приложение 1 к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2019 № 100-н

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Устанавливаемые красные линии, границы зон планируемого размещения объектов
- ① - Наименование объекта, согласно экспликации
- Номер поворотной точки
- Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки
- Ось ВЛ-35кВ

Зоны с особыми условиями использования территории:

- Охранная зона ВЛ - 35 кВ

2

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000

3

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000

4

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000

5

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000

6

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

Каталог координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

№ точки	X	Y
1	2682748.21	845896.32
2	2682482.34	846282.08
3	2682170.37	846734.73
4	2681948.01	847057.38
5	2681905.56	847118.92
6	2681891.96	847138.62
7	2681903.44	847146.54
8	2682058.15	847253.06
9	2682118.81	847294.90
10	2682278.59	847405.20
11	2682420.73	847503.22
12	2682469.98	847613.54
13	2682479.13	847634.16
14	2682514.05	847659.98
15	2682490.27	847692.15
16	2682446.89	847660.07
17	2682442.64	847650.56
18	2682436.93	847658.28
19	2682436.12	847640.76
20	2682437.42	847638.85
21	2682397.21	847548.65
22	2682388.85	847529.81
23	2682255.88	847438.13
24	2682096.10	847327.83
25	2681996.79	847259.46
26	2681880.71	847179.46
27	2681837.87	847149.93
28	2681836.32	847148.86
29	2681910.11	847041.83
30	2682137.34	846711.97

7

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

1	2	3
31	2682449.44	846259.31
32	2682697.03	845900.09
33	2682717.5	845898.58
34	2682727.74	845897.83

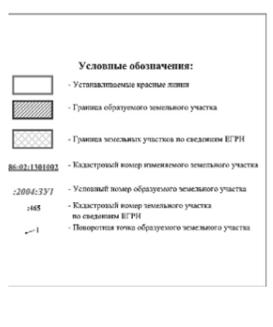
8

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

Приложение 2
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2019 № 100-н

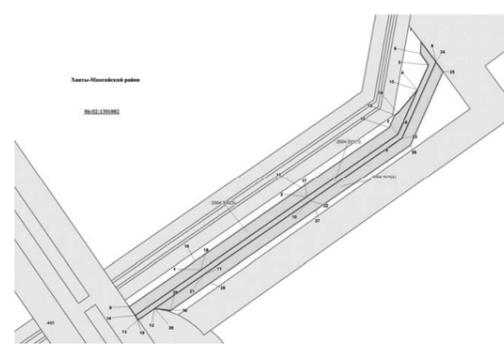
Условные обозначения:

- Устанавливаемая красная линия
- Граница образуемого земельного участка
- Граница земельного участка по сведениям ЕГРН
- Кадастровый номер образуемого земельного участка
- Условный номер образуемого земельного участка
- Кадастровый номер земельного участка по сведениям ЕГРН
- Поворотная точка образуемого земельного участка



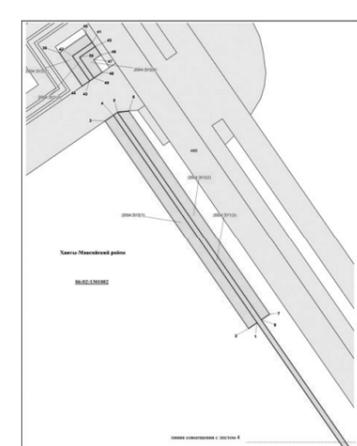
9

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000



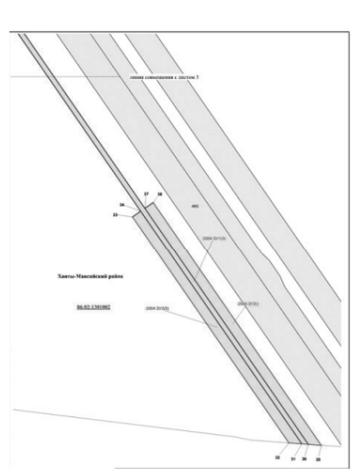
10

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000



11

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз» Масштаб 1:2000



12

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

Каталог координат поворотных точек образуемого земельного участка

№ точки	2004:3У1	
	X	Y
1	847314.66	2682105.19
2	847424.96	2682264.96
3	847519.14	2682401.56
4	847586.15	2682431.41
5	847623.45	2682448.05
6	847640.76	2682436.12
7	847658.28	2682436.93
8	847628.19	2682459.16
9	847513.84	2682407.94
10	847418.37	2682269.50
11	847308.07	2682109.73
12	847256.73	2682035.19
13	847239.56	2682010.50
14	847246.17	2682005.94
15	847166.30	2681889.83
16	847159.71	2681894.37
17	847142.72	2681869.70
18	847109.83	2681892.37
19	847105.29	2681885.78
20	847144.77	2681858.57
21	845897.83	2682727.74
22	845898.58	2682717.50
23	846268.39	2682462.61
24	846721.09	2682150.59
25	847050.90	2681923.27
26	847055.50	2681929.85
27	846725.63	2682157.18
28	846272.94	2682469.19
2004:3У2		
1	846721.09	2682150.59
2	846711.97	2682137.34
3	847041.83	2681910.11
4	847050.90	2681923.27
5	847055.50	2681929.85
6	847057.38	2681948.01

13

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

1	2	3
7	846734.73	2682170.37
8	846725.63	2682157.18
9	847259.46	2681996.79
10	847327.83	2682096.10
11	847438.13	2682255.88
12	847529.81	2682388.85
13	847548.65	2682397.21
14	847551.88	2682401.91
15	847586.15	2682431.41
16	847519.14	2682401.56
17	847424.96	2682264.96
18	847314.66	2682105.19
19	847246.17	2682005.94
20	847256.73	2682035.19
21	847308.07	2682109.73
22	847418.37	2682269.50
23	847513.84	2682407.94
24	847628.19	2682459.16
25	847613.54	2682469.98
26	847503.22	2682420.73
27	847405.20	2682278.59
28	847294.90	2682118.81
29	847253.06	2682058.15
30	847254.56	2682054.94
31	845898.58	2682717.50
32	845900.99	2682697.03
33	846259.31	2682449.44
34	846268.39	2682462.61
35	845896.32	2682748.21
36	845897.83	2682727.74
37	846272.94	2682469.19
38	846282.08	2682482.34
39	847149.93	2681837.87
40	847179.46	2681880.71
41	847166.30	2681889.83
42	847144.77	2681858.57
43	847105.29	2681885.78
44	847097.27	2681874.16

14

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обустройство Едырского месторождения Новоендлярского лицензионного участка. ПС 35/10 «В Едырская, ВЛ ПС Едырская - ПС Невская» Землепользователь: ООО «РН-Едырнефтегаз»

1	2	3
45	847159.71	2681894.37
46	847146.54	2681903.44
47	847138.62	2681891.96
48	847118.92	2681905.56
49	847109.83	2681892.37
50	847142.72	2681869.70

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 30.05.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 101-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Вдольтрассовый проезд МН Холмогоры- Клин 517-542км»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Нефтеюганского управления магистральных нефтепроводов акционерного общества «Транснефть-Сибирь» от 29.05.2019 № 380-074 (№ 01-Вх-3148/2019 от 29.05.2019) о принятии решения по подготовке документации по планировке территории:

1. Акционерному обществу «Транснефть-Сибирь» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Вдольтрассовый проезд МН Холмогоры – Клин 517-542км», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Чапровское.
2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):
 - 2.1. Обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 30.05.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 102-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Инженерная подготовка площадок поисково-разведочного бурения скважин №№43Р, 44Р, 45Р Гальяновского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение закрытого акционерного общества «ПриобьНИПИ» от 23.05.2019 № 358-а (№ 01-Вх-3142/2019 от 29.05.2019) о принятии решения по подготовке документации по планировке территории:

1. Закрытому акционерному обществу «ПриобьНИПИ» организовать за счет средств АО «Российская инновационная топливно-энергетическая компания» подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Инженерная подготовка площадок поисково-разведочного бурения скважин №№43Р, 44Р, 45Р Гальяновского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Гальяновское.
2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):
 - 2.1. Обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 30.05.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 103-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Инженерные коммуникации куста №2 Гальяновского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение закрытого акционерного общества «ПриобьНИПИ» от 23.05.2019 № 360-а (№ 01-Вх-3144/2019 от 29.05.2019) о принятии решения по подготовке документации по планировке территории:

1. Закрытому акционерному обществу «ПриобьНИПИ» организовать за счет средств АО «Российская инновационная топливно-энергетическая компания» подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Инженерная подготовка площадок поисково-разведочного бурения скважин №№43Р, 44Р, 45Р Гальяновского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Гальяновское.
2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):
 - 2.1. Обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный