

**Уважаемые владельцы собак и кошек!****Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» напоминает:**

Порядок регистрации (перерегистрации) домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Собак и кошки, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям (за исключением собак, владельцами которых являются учреждения и организации Министерства обороны, Федеральной службы безопасности и Министерства внутренних дел Российской Федерации), подлежат обязательной регистрации, перерегистрации в случае смены владельца, вакцинации против бешенства.

В месячный срок с момента приобретения домашнее животное должно быть зарегистрировано в государственной ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путем присвоения идентификационного номера в виде электронного чипа.

Специалисты государственной ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при регистрации домашнего животного вносят в специальный журнал и единую электронную базу данных учета домашних животных запись, содержащую следующую информацию: индивидуальный номер электронного чипа, дата регистрации (перерегистрации) домашнего животного, его вид, пол, возраст, порода, кличка, дата вакцинации против бешенства и прочих заболеваний; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца (собственника) домашнего животного, адрес его фактического проживания.

Факт регистрации домашнего животного отражается соответствующей записью в ветеринарном паспорте установленного образца, оформленном в государственной ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Ветеринарный паспорт владелец (собственник) домашнего животного приобретает за свой счет.

В случае передачи (продажи) домашнего животного новому владельцу (собственнику) оно подлежит обязательной перерегистрации в месячный срок с момента приобретения, о чем делается соответствующая запись в журнале и в единой электронной базе данных учета домашних животных.

Перерегистрация домашнего животного осуществляется одновременно с его вакцинацией против бешенства, о чем ставится отметка в ветеринарном паспорте.

При передаче (продаже) собак и кошек владелец (собственник) обязан передать их ветеринарный паспорт новому владельцу (собственнику).

В случае падежа зарегистрированного домашнего животного владелец (собственник) домашнего животного обязан в течение 14 дней известить об этом в письменной форме государственную ветеринарную службу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **Информация для предпринимателей и должностных лиц предприятий, осуществляющих деятельность в сфере оборота продукции животного происхождения**

Напоминаем, что Согласно пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2017г. №431-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с 1 июля 2018 года оформление ветеринарных сопроводительных документов производится в электронной форме в соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», за исключением случаев, установленных частью 2.1 настоящей статьи.»;

Пункт 52, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.12.2016г №589) предусматривает следующие действия: «. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), осуществляется в течение 1 рабочего дня после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов». Таким образом необходимо, чтобы получатели подлежащей ветеринарному контролю продукции, были зарегистрированы в ФГИС «Меркурий» с выше указанным правом доступа. Специалисты филиала БУ «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе готовы проконсультировать сотрудников (должностных лиц) образовательных учреждений о порядке регистрации и гашении сертификатов в ФГИС.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.12.2018 № 1257-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 28 января 2019 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1206001:23, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, общей площадью 5400 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: специальная деятельность (площадка временного хранения и сортировки твердых коммунальных отходов).

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 7 тыс. 400 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 480 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 2,7 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0808002:4458, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение нефти, в районе пр.Бол. Васькина, общей площадью 9105 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с видом разрешенного использования: Деловое управление.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 151 тыс. 800 рублей.

Задаток – в размере 30 тыс. 360 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 4000 рублей – 2,63 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0501001:1485, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кирпичный, общей площадью 3077 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: Склады.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 122.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 74 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 14 тыс. 900 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 2000 рублей – 2,68 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0501001:1486, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кирпичный, общей площадью 3105 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: Склады.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 122.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 75 тыс. 200 рублей.

Задаток – в размере 15 тыс. 40 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.



3.1. Арендатор имеет право:  
 3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.  
 3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке \_\_\_\_\_ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.  
 3.2. Арендатор обязан:  
 3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.  
 3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.  
 3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства \_\_\_\_\_.  
 3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.  
 3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.  
 3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.  
 3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.  
 3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство \_\_\_\_\_, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.  
 3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.  
 3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче \_\_\_\_\_ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.  
 3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.  
 3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

**3.3. Арендодатель имеет право:**

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.  
 3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.  
 3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.  
 3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
 3.4. Арендодатель обязан:  
 3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.  
 3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.  
 4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.  
 4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.  
 4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:  
 - использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;  
 - использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;  
 - не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;  
 - не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;  
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.  
 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.  
 5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.  
 5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.  
 5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.  
 6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.  
 6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Арендодатель:  
 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района  
 628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001  
 г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687  
 Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000  
 ОКВЭД 75.11.31  
 Р/С 40204810900000000002  
 РКЦ Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск

Директор департамента \_\_\_\_\_ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора по доверенности \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4**

к Соглашению № 1 от 02.10.2017 о передаче администрацией сельского поселения Шапша осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск 24.12.2018 г.

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Мишулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Шапша, в лице главы сельского поселения Шапша Овчерюковой Любови Алексеевны, действующей на основании Устава сельского поселения Шапша, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 02.10.2017 о передаче администрацией сельского поселения Шапша осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:  
 1.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых для исполнения полномочия, указанного в части 7 статьи 3 Соглашения, произвести согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.  
 2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.  
 3. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.  
 4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.  
 5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ К.Р. Мишулин

Глава сельского поселения Шапша \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.А. Овчерюкова

Приложение 1 к дополнительному соглашению № 4 от 24.12.2018г.

Расчет объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории сельского поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения, определяется как:

$Y = \text{Вобщ.} \times \text{Дсп}$ , где:

**Y** – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;  
**Вобщ.** – необходимый объем средств для финансирования выполнения работ поставки и монтажа оборудования для детской игровой площадки в д.Ярки сельского поселения Шапша в рамках программного мероприятия «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 319.  
**Дсп** – доля сельского поселения Шапша

**Вобщ.** = 1 067 509,90 руб.  
**Дсп**=32,71%  
**Итого: Y** = 1 067 509,90 x 0,4 = 349 182,49 руб.

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р. Мишулин

Глава сельского поселения Шапша \_\_\_\_\_ Л.А. Овчерюкова

Приложение 2 к дополнительному соглашению № 4 от 24.12.2018г.

Приложение 1 к Соглашению № 1 от 02.10.2017 г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	173 131,2
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 809,2
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	125 039,2
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 528 118,0

5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	375 117,7
6.	В области дорожной деятельности в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	96 184,0
7.	Организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории сельского поселения в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	349 182,49
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2 651 581,79</b>

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р. Минулин  
 Глава сельского поселения Шапша \_\_\_\_\_ Л.А. Овчерюкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018 № 365  
 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 8 ноября 2017 года № 305 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 8 ноября 2017 года № 305 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 305

**Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района**

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 8 ноября 2017 года № 305 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	задача 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; задача 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; задача 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы; подпрограмма 2. Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе; подпрограмма 3. Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района
Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений – не менее 6,0%; 2) соблюдение доли расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района – до ≤0,3 %; 3) отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану – от 30,7 до 20 %; 4) достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района, – от 94,7 до 95 %; 5) достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района – до 100 %; 6) увеличение количества лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности, не менее 385 человек; 7) сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений. – 100 %
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составил 1 108 432,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 364 980,3 тыс. рублей; 2019 год – 371 726,2 тыс. рублей; 2020 год – 371 726,2 тыс. рублей

**Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района**

Мероприятия муниципальной программы «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» направлены, прежде всего, непосредственно на формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района, что, в свою очередь, будет способствовать социально-экономическому развитию муниципальных образований Ханты-Мансийского района.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с 2006 года на территории Ханты-Мансийского района образовалось 12 муниципальных сельских поселений района.

В этой связи существенно возрастает роль межбюджетного регулирования по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района с целью обеспечения равной доступности населения к получению муниципальных услуг, предоставляемых за счет средств бюджетов сельских поселений, вне зависимости от места их постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского района.

На выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований из фонда финансовой поддержки сельских поселений, сформированного в рамках бюджета Ханты-Мансийского района, предоставляются дотации бюджетам сельских поселений.

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений района обеспечивает финансовыми ресурсами бюджеты сельских поселений в объемах, гарантирующих минимальную потребность муниципальных образований сельских поселений района в средствах на оплату социально-значимых и приоритетных расходов.

Возможность обеспечения равного доступа граждан Ханты-Мансийского района к гарантированному объему муниципальных услуг определяется характером и качеством системы распределения и механизма перераспределения финансовых ресурсов внутри муниципальной бюджетной системы.

Для финансирования непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете Ханты-Мансийского района, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в бюджете района в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации формируется резервный фонд администрации Ханты-Мансийского района.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы Ханты-Мансийского района.

Система управления муниципальными финансами Ханты-Мансийского района постоянно и динамично развивается в соответствии с приоритетами, устанавливаемыми как на федеральном, так и на региональном уровне. Задачами первоочередной важности на всех этапах бюджетных реформ оставались соблюдение бюджетного законодательства и безусловное исполнение бюджетных обязательств. В системе управления муниципальными финансами используются такие инструменты бюджетного планирования, как:

применение формализованных методик распределения основных межбюджетных трансфертов;

бюджетирование, ориентированное на результат, включая разработку муниципальных программ Ханты-Мансийского района, переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

среднесрочное финансовое планирование, утверждение бюджета Ханты-Мансийского района и местных бюджетов сельских поселений района на очередной финансовый год и плановый период в формате «скользящей трехлетки»;

мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Ханты-Мансийского района.

В настоящее время большое внимание уделяется обеспечению прозрачности и открытости бюджетного процесса. На официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmgn.ru](http://www.hmgn.ru)), в разделе «Бюджет и финансы» размещается информация о деятельности комитета по финансам на всех стадиях бюджетного процесса. В рамках полномочий финансового органа комитет по финансам организует и обеспечивает работу по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления муниципальными финансами в Ханты-Мансийском районе еще не завершен. В настоящее время сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

разрозненность информационных систем, используемых для целей муниципального управления, в том числе в сфере управления муниципальными финансами;

недостаточная степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Управление муниципальными финансами Ханты-Мансийского района в незначительной степени продолжает оставаться ориентированным на установление и обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая устойчивых стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств.

Бюджетная система Ханты-Мансийского района перешла на программный принцип планирования и исполнения бюджетов. Достижение запланированных стратегических целей осуществляется на основе муниципальных программ Ханты-Мансийского района.

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Контрольные мероприятия по осуществлению муниципального финансового контроля осуществляются на основании годового плана контрольных мероприятий, а также путем проведения внеплановых проверок.

В условиях колебаний рыночной экономики в целях повышения финансового благосостояния населения и снижения экономических и финансовых рисков реализуются мероприятия по повышению финансовой грамотности населения.

Повышение финансовой грамотности населения является одним из основных направлений формирования инвестиционного ресурса, обозначенных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р. Эти национальные инициативы призваны в конечном итоге обеспечить укрепление среднего класса, повысить финансовое благосостояние населения и снизить экономические и финансовые риски в условиях колебаний рыночной экономики. Их реализация предполагает расширение взаимодействия населения и финансовых институтов, в том числе на основе новых финансовых схем и инструментов, что, в свою очередь, предъявляет повышенные требования к финансовой грамотности населения и к уровню защиты прав потребителей в финансовой сфере.

Информационно-просветительская кампания нацелена на развитие финансовой грамотности, проведение информационной кампании в сферах оказания финансовых услуг, управления личными финансами, что позволит населению в полной мере участвовать в экономике и повышать уровень благосостояния за счет распределения имеющихся денежных ресурсов и планирования будущих расходов.

Для привлечения большего количества граждан Ханты-Мансийского района к участию в обсуждении вопросов формирования бюджета Ханты-Мансийского района и его исполнения разработан «Бюджет для граждан». «Бюджет для граждан» предназначен, прежде всего, для жителей Ханты-Мансийского района, не обладающих специальными знаниями в сфере бюджетного законодательства. Информация, размещаемая в разделе с аналогичным наименованием

«Бюджет для граждан» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в доступной форме знакомит граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики Ханты-Мансийского района, с основными характеристиками бюджета района и результатами его исполнения.

Организация публичных слушаний по решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по годовому отчету об исполнении бюджета предоставит гражданам открытый доступ к качественной информации.

С 2011 года ежегодно Ханты-Мансийский район принимает участие во Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях», обеспечив максимальный охват организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ханты-Мансийском районе, и привлечение авторитетных экспертов финансового сообщества для проведения уроков, лекций.

Регулярное размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Бюджета для граждан», организация публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по годовому отчету об исполнении бюджета, проведение Дня финансовой грамотности в учебных заведениях позволит обеспечить публичность управления общественными финансами, расширить возможности граждан по более эффективному использованию финансовых услуг в целях повышения собственного благосостояния и роста сбережений и, как следствие, окажет влияние на ускорение темпов роста экономики Ханты-Мансийского района.

В части управления муниципальным долгом в Ханты-Мансийском районе комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района ведет учет долговых обязательств и осуществляет обслуживание муниципального долга.

Муниципальный долг Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 января 2017 года отсутствовал.

В настоящее время реализация мероприятий, направленных на досрочный завоз каменного угля в населенные пункты Ханты-Мансийского района, приводит к ежегодному заимствованию денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, что приводит к необходимости обслуживания муниципального долга и, как следствие, потребует реализации мер по снижению стоимости заимствований.

Муниципальная программа призвана создать условия для дальнейшего развития и совершенствования межбюджетных отношений, для сокращения различий в бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района в целях наиболее полного удовлетворения спроса граждан на муниципальные услуги, для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского района, обеспечения финансированием социально-значимых и первоочередных расходов в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации, создания стимулов к повышению управления муниципальными финансами.

Реализация программных мероприятий создаст необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами, будет способствовать повышению качества управления муниципальными финансами в Ханты-Мансийском районе.

Эффективное управление муниципальными финансами, в свою очередь, позволит обеспечить условия для устойчивого экономического развития и сохранения экономической стабильности при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышения эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и решения других задач бюджетной политики.

## Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

### 2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Реализация мероприятий муниципальной программы в большей степени осуществляется через предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района. В основном они носят нецелевой характер, имеют выравнивающие и балансирующие функции.

### 2.2. Формирование благоприятной деловой среды

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальной программы, не предусматривают регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

### 2.3. Реализация инвестиционных проектов

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

### 2.4. Развитие конкуренции

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальной программы, не содержат меры по развитию конкуренции и содействию импортозамещению в Ханты-Мансийском районе, реализации стандарта развития конкуренции.

### 2.5. Реализация проектов и портфелей проектов

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Основной целью муниципальной программы является обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений района и повышения качества управления муниципальными финансами.

Определение данной цели обусловлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственными финансами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 415-п, и «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 416-п.

Достижение цели будет осуществляться путем решения трех задач.

Цель, задачи и подпрограммы муниципальной программы приведены в ее паспорте.

Для достижения цели данной Программы необходимо выполнение целевых показателей:

1. Уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений.

Показатель определяется согласно проведенному расчету в соответствии с методикой расчета и распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений, утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

2. Доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района.

Данный показатель рассчитывается в соответствии с п. 3 ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

3. Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\text{Нал.Д.} + \text{Ненал.Д.}}{\text{ПД перв.}} * 100\% - 100\%$$

, где

P – показатель;

Нал.Д. – фактическое поступление налоговых доходов за отчетный год без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

Ненал.Д. – фактическое поступление неналоговых доходов за отчетный год;

ПД перв. – первоначально утвержденный план по доходам в отчетном году.

Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

4. Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденных решением о бюджете Ханты-Мансийского района.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\text{Рфакт.}}{\text{Рплан}} * 100\%$$

, где

P – показатель;

Рфакт. – фактическое исполнение расходов бюджета Ханты-Мансийского района;

Рплан – уточненные плановые расходы, утвержденные решением о бюджете Ханты-Мансийского района.

Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

5. Достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района.

Данный показатель рассчитывается в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24 февраля 2014 года № 33 «Об утверждении положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района» (с изменениями и дополнениями). Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

6. Количество лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности.

Данный показатель учитывает численность учащихся образовательных организаций, принявших участие в мероприятии «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях». Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

7. Сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений.

Данный показатель рассчитывается в разрешенных пределах в соответствии со ст. 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании кредитных договоров (соглашений). Показатель рассчитывается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Целевые показатели муниципальной программы отражены в таблице 1.

## Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение цели, определенной Программой, предполагается путем реализации программных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе:

1. Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района».

Доведение уровня бюджетной обеспеченности поселений до уровня расчетной бюджетной обеспеченности, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, является важнейшим направлением на обеспечение равных возможностей граждан к муниципальным услугам, предоставляемым за счет средств бюджетов муниципальных образований сельских поселений района.

Инструментом реализации мероприятия являются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района, в том числе их расчет и распределение.

Расчет и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства в соответствии с единой методикой, утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Расчет указанных дотаций производится на основе официальной статистической информации и иной информации, представляемой органами администрации Ханты-Мансийского района, согласованной

с муниципальными образованиями сельских поселений района по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района являются принятые меры, направленные на создание условий для повышения уровня бюджетной обеспеченности и обеспечения устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований сельских поселений района:

определение общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района формализованным путем, с учетом субвенции муниципальным районам на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района, и субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с применением индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

распределение в бюджете Ханты-Мансийского района на 3 года объема дотаций по муниципальным образованиям сельских поселений района.

Своевременное перечисление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам муниципальных образований сельских поселений района в течение финансового года позволяет обеспечить сбалансированное и устойчивое исполнение местных бюджетов, недопущение возникновения кассовых разрывов и возможность финансирования социально-значимых и приоритетных расходных обязательств.

2. Основное мероприятие «Управление резервными средствами бюджета Ханты-Мансийского района».

В рамках данного мероприятия в бюджете Ханты-Мансийского района аккумулируются средства для финансового обеспечения расходных обязательств в случае возникновения непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

Резервный фонд администрации Ханты-Мансийского района формируется за счет средств местного бюджета в размере не более 3 процентов от общего объема расходов бюджета района.

3. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района».

Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования бюджетного процесса Ханты-Мансийского района будет способствовать качественной организации планирования и исполнения бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе путем оказания методической поддержки участникам бюджетного процесса.

В целях повышения заинтересованности главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района в повышении качества контроля в сфере управления муниципальными финансами необходимо активизировать работу по осуществлению мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Ханты-Мансийского района, который охватывает все элементы бюджетного процесса: планирование, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль.

Регулярное размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Бюджета для граждан», организация публичных слушаний по решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по годовому отчету об исполнении бюджета, проведение Дня финансовой грамотности в учебных заведениях позволит обеспечить публичность управ-

ления общественными финансами, расширить возможности граждан по более эффективному использованию финансовых услуг в целях повышения собственного благосостояния и роста сбережений и, как следствие, окажет влияние на ускорение темпов роста экономики Ханты-Мансийского района.

Комитет по финансам является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по реализации единой политики по решению вопросов местного значения в области бюджета и финансов, составлению и организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района, представляет интересы уполномоченного органа – администрации Ханты-Мансийского района на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений и иных заказчиков, с учетом внедрения технологий бережливого производства.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сохранение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

В целях применения технологий бережливого производства расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ханты-Мансийского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 апреля 2015 года № 64.

Деятельность комитета по финансам направлена на проведение политики, необходимой для устойчивого развития экономики и функционирования бюджетной системы Ханты-Мансийского района, в рамках установленных полномочий.

Комитет по финансам в пределах своей компетенции обеспечивает и создает условия для качественной организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе, который заключается в деятельности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

4. Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района».

В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района через осуществление муниципальных заимствований возникают расходы на обслуживание муниципального долга.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета Ханты-Мансийского района в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств Ханты-Мансийского района по выплате процентных платежей по муниципальному долгу Ханты-Мансийского района.

Расходные обязательства Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района определяются на основании кредитных договоров (соглашений).

Основные программные мероприятия указаны в таблице 2.

Раздел 5 Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана основных мероприятий муниципальной программы и включает:

разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;

взаимодействие исполнителя муниципальной программы с муниципальными образованиями сельских поселений района;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;

мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района; разработку программ муниципальных внутренних заимствований Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;

управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Информация о ходе реализации Программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном администрацией района.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, который обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной Программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень бюджетной обеспеченности сельских поселений (%)	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6
2.	Доля расходов на формирование резервного фонда администрации района в общем объеме расходов бюджета района (%)	0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3	≤0,3
3.	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района (без учета доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) за отчетный год к первоначально утвержденному плану (%)	30,7	20	20	20	20
4.	Достижение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год, утвержденный решением о бюджете Ханты-Мансийского района (%)	94,7	95	95	95	95
5.	Достижение доли числа главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района, улучшивших суммарную оценку качества финансового менеджмента, в общем числе главных распорядителей бюджетных средств района (%)	100	100	100	100	100
6.	Количество лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности (человек)	не менее 385	не менее 385	не менее 385	не менее 385	не менее 385
7.	Сохранение уровня исполнения расходных обязательств Ханты-Мансийского района по обслуживанию муниципального долга Ханты-Мансийского района, возникающих на основании договоров и соглашений (%)	100	100	100	100	100

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе:			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Подпрограмма 1 «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»</b>								
1.1.	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района» (показатель 1)	комитет по финансам	всего бюджет района	945 299,4 945 299,4	315 099,8 315 099,8	315 099,8 315 099,8	315 099,8 315 099,8	
1.1.1.	Дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений, образуемого в составе бюджета района, на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего бюджет района	945 299,4 945 299,4	315 099,8 315 099,8	315 099,8 315 099,8	315 099,8 315 099,8	
<b>Итого по подпрограмме 1</b>		комитет по финансам	всего бюджет района	945 299,4 945 299,4	315 099,8 315 099,8	315 099,8 315 099,8	315 099,8 315 099,8	
<b>Подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе»</b>								
2.1.	Основное мероприятие «Управление резервными средствами бюджета Ханты-Мансийского района» (показатель 3)	комитет по финансам	всего бюджет района	18 834,2 18 834,2	2 834,2 2 834,2	8 000,0 8 000,0	8 000,0 8 000,0	
2.1.1.	Резервный фонд администрации Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего бюджет района	18 834,2 18 834,2	2 834,2 2 834,2	8 000,0 8 000,0	8 000,0 8 000,0	
2.2.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» (показатели 4, 5, 6, 7)	комитет по финансам	всего бюджет района	144 149,1 144 149,1	46 996,3 46 996,3	48 576,4 48 576,4	48 576,4 48 576,4	
2.2.1.	Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего бюджет района	144 149,1 144 149,1	46 996,3 46 996,3	48 576,4 48 576,4	48 576,4 48 576,4	
<b>Итого по подпрограмме 2</b>		комитет по финансам	всего бюджет района	162 983,3 162 983,3	49 830,5 49 830,5	56 576,4 56 576,4	56 576,4 56 576,4	
<b>Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района»</b>								
3.1.	Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района» (показатель 8)	комитет по финансам	всего бюджет района	150,0 150,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	
3.1.1.	Процентные платежи по муниципальному долгу Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	всего бюджет района	150,0 150,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	
<b>Итого по подпрограмме 3</b>		комитет по финансам	всего бюджет района	150,0 150,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	
<b>Всего по муниципальной программе</b>				всего бюджет района	1 108 432,7 1 108 432,7	364 980,3 364 980,3	371 726,2 371 726,2	371 726,2 371 726,2
<b>В том числе</b>								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего бюджет района	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	
Прочие расходы				всего бюджет района	1 108 432,7 1 108 432,7	364 980,3 364 980,3	371 726,2 371 726,2	
<b>В том числе</b>								
Ответственный исполнитель: комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района				всего бюджет района	1 108 432,7 1 108 432,7	364 980,3 364 980,3	371 726,2 371 726,2	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018 № 366  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 314 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 314 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 10.11.2017 № 314

Паспорт муниципальной программы  
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы» (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 314 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты») (далее – администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»), МКУ «УГЗ»)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта») (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрации сельских поселений) (далее – комитет по финансам (сельские поселения))
Цели муниципальной программы	1) обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; 2) повышение уровня пожарной безопасности на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1) создание резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; 2) построение и развитие на территории Ханты-Мансийского района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»; 3) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; 4) обеспечение безопасности на водных объектах; 5) обеспечение эффективного повседневного функционирования муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»; 6) <b>Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах</b>
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Защита населения и территорий Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе»
Целевые показатели муниципальной программы	1) обеспеченность вещевым имуществом и продовольственным резервом (сохранение на уровне 100%); 2) охват населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (сохранение на уровне 100%); 3) охват населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод (сохранение на уровне 100%); 4) уровень реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (сохранение на уровне 100%); 5) обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами (сохранение на уровне 100%); 6) обеспеченность сельских населенных пунктов источниками наружного противопожарного водоснабжения (увеличение количества пожарных водоемов с 68% до 76%); 7) обеспеченность мест проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных и маломобильных граждан автономными пожарными извещателями (доведение до уровня 100%)
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы (бюджет района) составляет 124245 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 41011,7 тыс. рублей; 2019 год – 52 405,8 тыс. рублей; 2020 год – 30 827,5 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от угроз природного и техногенного характера

Одной из приоритетных задач стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района является совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обеспечение условий для безопасной жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района, минимизация материального ущерба и снижение случаев гибели людей вследствие чрезвычайных ситуаций являются важнейшими факторами для сохранения экономического потенциала и повышения качества жизни населения.

Основными источниками природных чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района являются опасные гидрометеорологические явления.

Одним из приоритетных мероприятий по повышению уровня готовности и оперативности реагирования сил постоянной готовности на территории Ханты-Мансийского района является создание, содержание и пополнение резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Необходимо продолжить создание муниципальной системы оповещения Ханты-Мансийского района, обеспечить поддержание ее в постоянной готовности.

Анализ состояния действующих на территории Ханты-Мансийского района систем оповещения населения позволяет выделить ряд проблем в обеспечении их готовности и устойчивости функционирования:

изношенность технических средств оповещения; низкий охват сельского населения сетью мощных акустических устройств, не позволяющий своевременно привлечь внимание населения к электронным средствам массовой информации для передачи экстренных сообщений; снижение надежности местных систем оповещения, не предназначенных для работы на современных цифровых сетях связи и не отвечающих современным оперативным и техническим требованиям.

Актуальными для Ханты-Мансийского района остаются угроза затопления населенных пунктов, расположенных на реках района. Двенадцать населенных пунктов подвержены вредному воздействию вод: затоплению паводковыми водами, разрушению береговой линии.

В районе 10 населенных пунктов защищены дамбами обвалования, два населенных пункта – земляными валами. Большая их часть выработала свой ресурс и находится в аварийном состоянии. Наводнения, летне-осенние паводки являются наиболее часто повторяющимися явлениями на территории Ханты-Мансийского района, которые наносят серьезный ущерб экономике. Наводнение с катастрофическими последствиями может разрушить все существующие защитные дамбы, состояние которых является критическим.

В случае развития ситуации, когда меры, направленные на повышение уровня безопасности дамб, не будут предприняты, увеличится риск возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с разрушением дамб, дорог, нарушением электроснабжения и связи, а также затоплением территорий с расположенными на них жилыми строениями и объектами инфраструктуры.

МКУ «УГЗ» является органом, уполномоченным на решение задач по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

В составе МКУ «УГЗ» для оперативного реагирования, обеспечения функций по защите населения и территории населенных пунктов от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб и подчиненных им сил постоянной готовности на территории Ханты-Мансийского района, а также своевременного представления полной и достоверной информации об угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций создана единая дежурно-диспетчерская служба Ханты-Мансийского района (ЕДДС).

Целью развития ЕДДС является повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием «Системы 112», информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

Обеспечение пожарной безопасности является важным фактором устойчивого социально-экономического развития населенных пунктов Ханты-Мансийского района.

Недостаточное количество источников противопожарного водоснабжения в ряде населенных пунктов района не позволяют обеспечить устойчивое снижение основных показателей риска пожаров для населения, территорий и объектов.

Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в районе, осуществляемых органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, в целом показывает, что для защиты населенных пунктов от пожаров требуется строительство дополнительных источников наружного противопожарного водоснабжения.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Проблема борьбы с пожарами, обеспечение пожарной безопасности, защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в современных условиях приобретает все большее значение, поскольку наносит государству значительный материальный ущерб и уносит человеческие жизни. На сегодняшний день они стали одним из существенных факторов, дестабилизирующих социально-экономическую обстановку как в Ханты-Мансийском районе, так и в целом по стране.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В целях повышения защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от угроз природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности при заключении контрактов в соответствии с действующим законодательством предусматриваются мероприятия для участников малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 42% совокупного годового объема закупок. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Также при определении поставщика в некоторых случаях в извещении об осуществлении закупки устанавливается требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Контрактная система направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности, к необоснованному ограничению числа участников закупок.

Развитие конкуренции связано первично с публичностью планов размещения заказов на ближайший отчетный период (год) и формированием бюджета путем утверждения планов закупок и их публикации в единой информационной системе.

Муниципальные заказчики в соответствии с требованиями действующего законодательства составляют и размещают Планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок на предстоящий календарный год, при изучении которых любой субъект может заранее определиться с возможным участием в конкурентных процедурах размещения заказов на год вперед.

Расширение возможностей использования такой процедуры размещения государственного заказа, как электронный аукцион, дает неограниченному кругу участников возможность представлять свои предложения в обезличенном виде, что полностью исключает человеческий фактор при выборе победителя.

В целях выявления в нормативных правовых актах, утверждающих и изменяющих Программу, положений, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель Программы осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценку фактического воздействия принятых ранее нормативных правовых актов.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

В муниципальной программе не предусматриваются проекты и портфели проектов, в том числе по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели и задачи муниципальной программы определены в ее паспорте.

Цели Программы:

обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;  
повышение уровня пожарной безопасности на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района.

Задачи Программы:

создание резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;  
построение и развитие на территории Ханты-Мансийского района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;  
обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;  
обеспечение безопасности на водных объектах;  
обеспечение эффективного повседневного функционирования муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»;  
обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах.

Целевые показатели муниципальной программы представлены в таблице 1.

1. Показатель «Обеспеченность вещевым имуществом и продовольственным резервом» является комплексным, отражает отношение запланированного уровня обеспеченности к фактически достигнутому уровню и рассчитывается по формуле:

$O = Oф / Oн \times 100\%$ , где:

O – обеспеченность вещевым имуществом и продовольственным резервом;

Oф – фактически приобретенное вещевое имущество и продовольственный резерв;

Oн – количество вещевого имущества и продовольственного резерва, утвержденное постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 15.08.2016 № 254 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера и в целях гражданской обороны».

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

2. Показатель «Охват населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций» является комплексным, отражает отношение количества населения, подлежащего оповещению при чрезвычайных ситуациях, к общему фактическому количеству населения, проживающему на территории района, и рассчитывается по формуле:

$Насо = Насоф / Насон \times 100\%$ , где:

Насо – процент населения, проживающего на территории района, охваченного муниципальной (местной) автоматизированной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

Насон – количество населения района, охваченного муниципальной (местной) автоматизированной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

Насоф – фактическое количество населения, проживающего на территории района.

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

3. Показатель «Охват населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод» является комплексным, отражает отношение количества населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, к общему количеству населения, проживающего на таких территориях, и рассчитывается по формуле:

$Н = Нф / Нп \times 100\%$ , где:

Н – процент населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод;

Нф – количество населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод;

Нп – количество населения, фактически проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях.

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

4. Показатель «Уровень реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» является комплексным, отражает отношение количества запланированных мероприятий к количеству фактически выполненных мероприятий и рассчитывается по формуле:

$У = Кф / Кп \times 100\%$ , где:

У – уровень выполнения плана;

Кф – фактически выполненные мероприятия плана;

Кп – количество мероприятий плана, запланированных на соответствующий год.

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

5. Показатель «Обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами» является комплексным, отражает отношение количества сельских населенных пунктов, обеспеченных защитными противопожарными минерализованными полосами, к количеству сельских населенных пунктов, которые необходимо обеспечить защитными противопожарными минерализованными полосами, и рассчитывается по формуле:

$Нп = Кф / Кп \times 100\%$ , где:

Кф – обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами;

Кп – количество сельских населенных пунктов, обеспеченных защитными противопожарными минерализованными полосами;

Нп – количество сельских населенных пунктов, которые необходимо обеспечить защитными противопожарными минерализованными полосами.

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

6. Показатель «Обеспеченность сельских населенных пунктов наружными источниками противопожарного водоснабжения (пожарными водоемами)» является расчетным, отражает отношение количества источников противопожарного водоснабжения, имеющихся в населенных пунктах, к требуемому количеству источников противопожарного водоснабжения, и рассчитывается по формуле:

$Нп = Кф / Кп \times 100\%$ , где:

Кф – количество наружных источников противопожарного водоснабжения, имеющихся в населенных пунктах;

Кп – требуемое количество наружных источников противопожарного водоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 8.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»;

Нп – обеспеченность сельских населенных пунктов наружными источниками пожарного водоснабжения.

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

7. Показатель «Обеспеченность мест проживания социально-неадаптированных и маломобильных граждан автономными пожарными извещателями» является комплексным, отражает отношение количества мест проживания социально-неадаптированных и маломобильных граждан, обеспеченных автономными пожарными извещателями, к количеству мест проживания социально-неадаптированных и маломобильных граждан, которые необходимо обеспечить автономными пожарными извещателями, и рассчитывается по формуле:

$На = Кф / Кп \times 100\%$ , где:

Кф – фактическое количество мест проживания социально-неадаптированных и маломобильных граждан, обеспеченных автономными пожарными извещателями;

Кп – количество мест проживания социально-неадаптированных и маломобильных граждан, которые необходимо обеспечить автономными пожарными извещателями;

На – обеспеченность мест проживания социально-неадаптированных и маломобильных граждан автономными пожарными извещателями.

Источник: ведомственная статистика МКУ «УГЗ».

#### Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 2.

Программа состоит из двух подпрограмм.

1. Подпрограмма 1 «Защита населения и территорий Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» включает в себя 6 основных мероприятий.

1.1. Создание и поддержание в постоянной готовности материальных ресурсов (запасов) резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», которое включает в себя мероприятие: создание, содержание и техническое обслуживание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, организация и аренда каналов связи для указанных систем.

1.3. Организация работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

1.4. Обеспечение и выполнение полномочий и функций МКУ «УГЗ».

К основным видам деятельности МКУ «УГЗ» относится:

сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
проведение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к полномочиям района.

Необходимость реализации и исполнения данных мероприятий обусловлена Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

Программные мероприятия направлены на совершенствование систем предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, совершенствование систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, развитие и совершенствование технических средств и технологий повышения защищенности населения и территории от опасностей, обусловленных возникновением чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по обеспечению и исполнению полномочий и функций МКУ «УГЗ» направлены на обеспечение гарантий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, содержание имущества, находящегося в собственности МКУ «УГЗ», поддержание на надлежащем уровне и совершенствование информационно-коммуникационных технологий.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сохранение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

2. Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе» включает в себя два основных мероприятия.

2.1. Защита сельских населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, от лесных пожаров.

2.2. Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов района, включает выполнение строительно-монтажных работ искусственных источников противопожарного водоснабжения для нужд пожаротушения населенных пунктов района.

Необходимость реализации и исполнения данных мероприятий обусловлена федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации).

Перечень объектов капитального строительства, строительство (создание) которых планируется осуществлять в рамках Программы с участием средств бюджета Ханты-Мансийского района, приведен в таблице 3.

#### Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями.

Комплексное управление муниципальной программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района.

Реализация муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе договоров, заключаемых органами администрации Ханты-Мансийского района и организациями Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства, обучение сотрудников принципам бережливого производства, сохранение расходов на содержание специалистов путем снижения объема затрат на приобретение бумаги и материально-техническое обеспечение.

Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей установлен постановлением администрации района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

МКУ «УГЗ» осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, готовит ежеквартальный, годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы.

Информация о ходе реализации муниципальной программы предоставляется в уполномоченные органы администрации района в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемов выделяемых средств, а также от иных обстоятельств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспеченность вещевым имуществом и продовольственным резервом, %	100	100	100	100	100
2.	Охват населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, %	100	100	100	100	100
3.	Охват населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, %	100	100	100	100	100
4.	Уровень реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, %	100	100	100	100	100
5.	Обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами, %	100	100	100	100	100
6.	Обеспеченность сельских населенных пунктов наружными источниками противопожарного водоснабжения (пожарными водоемами), %	68	68	74,2	76	76
7.	Обеспеченность мест проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных и маломобильных граждан автономными пожарными извещателями, %	0	24	100	100	100

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Подпрограмма 1 «Защита населения и территорий Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>							
1.1.	Основное мероприятие: Создание и поддержание в постоянной готовности материальных ресурсов (запасов) резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	590,6	0	207,6	383
1.2.	Основное мероприятие: Создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (показатель 2)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	33085,3	9313,8	17222,1	6549,4
1.2.1.	Создание и поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	33085,3	9313,8	17222,1	6549,4
1.2.1.1.	Создание муниципальных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в сельских поселениях, в том числе:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	19438,8	7034,9	12403,9	0
1.2.1.1.1.	Выкатной	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	3015,3	1265,3	1750	0
1.2.1.1.2.	Горноправдинск	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	4210,5	2460,5	1750	0
1.2.1.1.3.	Кедровый	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1278,4	628,4	650	0
1.2.1.1.4.	Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	3780,7	2680,7	1100	0
1.2.1.1.5.	Нялинское	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	710,9	0	710,9	0
1.2.1.1.6.	Селярово	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1100	0	1100	0
1.2.1.1.7.	Сибирский	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1887,6	0	1887,6	0
1.2.1.1.8.	Согом	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	641,2	0	641,2	0
1.2.1.1.9.	Цингалы	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	700,9	0	700,9	0
1.2.1.1.10.	Шапша	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	2113,3	0	2113,3	0
1.2.1.2.	Содержание и обслуживание муниципальных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, организация и аренда каналов связи	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	13646,5	2278,9	4818,2	6549,4
1.3.	Основное мероприятие: Организация работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатель 3)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»); комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	20817,6	4921	13488,8	2407,8
1.3.1.	Ремонт, содержание и обслуживание дамб обвалования (земляных валов) в населенных пунктах сельских поселений, в том числе:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	6500	2000	2250	2250
1.3.1.1.	п. Кирпичный, д. Белогорье, с. Троица, п. Луговской сельского поселения Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	3869	1369	1250	1250
1.3.1.2.	с. Батово, п. Сибирский, с. Реполово сельского поселения Сибирский	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	2131	631	750	750
1.3.1.3.	с. Елизарово сельского поселения Кедровый	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	500	0	250	250
1.3.2.	Проведение инженерно-технических мероприятий (обвалование) по защите от затопления территории населенных пунктов, в том числе:	комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	500	500	0	0
1.3.2.1.	с. Зенково	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	бюджет района	500	500	0	0
1.3.3.	Проведение расчета вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии на гидротехнических сооружениях, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	190	190		
1.3.4.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	473,4	157,8	157,8	157,8
1.3.5.	Оказание услуг по разработке деклараций безопасности гидротехнических сооружений (дамб обвалований) населенных пунктов:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	13154,2	2073,2	11081	0
1.3.5.1.	Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	491,1	491,1		
1.3.5.2.	Кирпичный	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	3165,1	1582,1	1583	
1.3.5.3.	Елизарово	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1583		1583	0
1.3.5.4.	Белогорье	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1583		1583	
1.3.5.5.	Троица	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1583		1583	
1.3.5.6.	Сибирский	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1583		1583	
1.3.5.7.	Реполово	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1583		1583	
1.3.5.8.	Батово	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1583		1583	
1.4.	Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий и функций МКУ «УГЗ» (показатель 4)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	56505,1	22300,1	17102,5	17102,5
<b>Итого по подпрограмме 1</b>				<b>110998,6</b>	<b>36534,9</b>	<b>48021</b>	<b>26442,7</b>
<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе»</b>							
2.1.	Основное мероприятие: Защита сельских населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, от лесных пожаров (показатель 5)	комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	1000	0	500	500

2.1.1.	Устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района, в том числе:	комитет по финансам (сельские поселения)	всего	1000	0	500	500
			бюджет района	1000	0	500	500
2.1.1.1.	п. Кедровый	комитет по финансам (сельское поселение Кедровый)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.2.	п. Красноленинский	комитет по финансам (сельское поселение Красноленинский)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.3.	с. Кышик	комитет по финансам (сельское поселение Кышик)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.4.	с. Нялинское	комитет по финансам (сельское поселение Нялинское)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.5.	с. Цингалы	комитет по финансам (сельское поселение Цингалы)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.6.	д. Шапша	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.7.	д. Ягурьях	комитет по финансам (сельское поселение Луговской)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.1.1.8.	д. Ярки	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	всего	200	0	100	100
			бюджет района	200	0	100	100
2.1.1.9.	д. Лугофилинская	комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск)	всего	100	0	50	50
			бюджет района	100	0	50	50
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах района (показатели 6, 7)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	12246,4	4476,8	3884,8	3884,8
			бюджет района	12246,4	4476,8	3884,8	3884,8
2.2.1.	Строительство пожарного водоема в п. Сибирский Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	4843,8	959	3884,8	0
			бюджет района	4843,8	959	3884,8	0
2.2.2.	Строительство пожарного водоема в с. Реполово Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	3884,8	0	0	3884,8
			бюджет района	3884,8	0	0	3884,8
2.2.3.	Строительство пожарного водоема в п. Урманый Ханты-Мансийского района (СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	960,3	960,3		
			бюджет района	960,3	960,3		
2.2.4.	Строительство пожарного водоема в с. Цингалы Ханты-Мансийского района (СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	967,9	967,9		
			бюджет района	967,9	967,9		
2.2.5.	Обустройство подъездных путей и разворотных площадок к существующим пожарным водоемам в с. Троица	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	753,1	753,1		
			бюджет района	753,1	753,1		
2.2.6.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Пожарный водоем для учреждений социальной сферы в с. Троица»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	93,5	93,5		
			бюджет района	93,5	93,5		
2.2.7.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем д. Шапша»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	62	62		
			бюджет района	62	62		
2.2.8.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем п. Выкатной»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	86	86		
			бюджет района	86	86		
2.2.9.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем для учреждений социальной сферы в д. Белогорье»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	80	80		
			бюджет района	80	80		
2.2.10.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем для учреждений социальной сферы в д. Ярки»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	65	65		
			бюджет района	65	65		
2.2.11.	Оборудование автономными пожарными извещателями с функцией автоматического сообщения мест проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных и маломобильных граждан в сельских поселениях	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	всего	450	450		
			бюджет района	450	450		
Итого по подпрограмме 2			всего	13426,4	4476,8	4384,8	4384,8
			бюджет района	13426,4	4476,8	4384,8	4384,8
Всего по муниципальной программе			всего	124245	41011,7	52405,8	30827,5
			бюджет района	124245	41011,7	52405,8	30827,5
В том числе							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	11409,9	3640,3	3884,8	3884,8
			бюджет района	11409,9	3640,3	3884,8	3884,8
Прочие расходы			всего	112835,1	37371,4	48521	26942,7
			бюджет района	112835,1	37371,4	48521	26942,7
В том числе							
Ответственный исполнитель (администрация Ханты-Мансийского района («МКУ УГЗ»))			всего	110948,6	36484,9	48021	26442,7
			бюджет района	110948,6	36484,9	48021	26442,7
Соисполнитель 1 (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»))			всего	11796,4	4026,8	3884,8	3884,8
			бюджет района	11796,4	4026,8	3884,8	3884,8
Соисполнитель 2 (комитет по финансам (сельские поселения))			всего	1500	500	500	500
			бюджет района	1500	500	500	500

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования	Мощность	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Строительство пожарного водоема в п. Сибирский Ханты-Мансийского района (СМР)	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет района
2.	Строительство пожарного водоема в п. Урманый Ханты-Мансийского района (СМР)	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет района
3.	Строительство пожарного водоема в с. Цингалы Ханты-Мансийского района (СМР)	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет района
4.	Строительство пожарного водоема в п. Сибирский Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	2019	30 куб. м / 2 шт.	бюджет района
5.	Строительство пожарного водоема в с. Реполово Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	2020	30 куб. м / 2 шт.	бюджет района

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 № 367  
г. Ханты-Мансийск

О порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности» и в целях предоставления соответствующих муниципальных услуг администрацией Ханты-Мансийского района:

1. Определить расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, таблицей 1:

Таблица 1

№ п/п	Направления деятельности, включенные в расходы	Размер (в рублях)
1.	Оповещение о начале общественных обсуждений в газете «Наш район» и его размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, на информационных стендах (отпечатанное, шрифтом размером не менее 20, наиболее важные места выделяются другим шрифтом), в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующий проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направления сообщения о проведении общественных обсуждений каждому лицу, определяемого в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ (исключение: иные способы, обеспечивающие доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, предусмотренных частью 4 статьи 6 Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности)	2678,6
	Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района с обеспечением возможностей, предусмотренных частью 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, и открытие экспозиции такого проекта	
	Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в объеме, определенном в абзаце первом части 1 статьи 11 Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности	
	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района	

2. Определить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, таблицей 2:

Таблица 2

№ п/п	Направления деятельности, включенные в расходы	Размер (в рублях)
1.	Оповещение о начале публичных слушаний в газете «Наш район» и его размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, на информационных стендах (отпечатанное, шрифтом размером не менее 20, наиболее важные места выделяются другим шрифтом), в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующий проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направления сообщения о проведении публичных слушаний каждому лицу, определяемому в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ (за исключением иных способов, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, предусмотренных частью 4 статьи 6 Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности)	4327,8
	Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района с обеспечением возможностей, предусмотренных частью 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, и открытие экспозиции такого проекта	
	Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в объеме, определенном в абзаце первом части 1 статьи 11 Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности	
	Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний в помещении, соответствующем санитарным нормам, вместимостью не менее 50 посадочных мест и находящемся в пределах транспортной доступности	
	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Наш район» с размещением на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района	

3. Расходы, определенные пунктами 1, 2 настоящего постановления, исчислены исходя из планируемого объема расходов бюджета Ханты-Мансийского района, направляемых на финансирование на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Расходы, определенные пунктами 1, 2 настоящего постановления, вносятся физическим или юридическим лицом через банк или иную кредитную организацию в наличной или безналичной форме и зачисляются в доход бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с реестром источников доходов.

5. Одновременно с подачей соответственно заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическим или юридическим лицом подтверждается внесение денежных средств в соответствующем размере из предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего постановления:

- 1) копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении в случае безналичного способа;
- 2) квитанцией по установленной форме в случае наличного способа.
6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2018 № 368  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 304 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 304 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

*«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 08.11.2017 № 304*

Паспорт муниципальной программы  
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 304 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности администрации района)
Соисполнители муниципальной программы	отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района; комитет по финансам администрации района; отдел ЗАГС администрации района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района; МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; комитет по финансам администрации района (сельские поселения)
Цель муниципальной программы	создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих 2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района 3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района 4. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительно профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района 5. Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района 6. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района 7. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций
Подпрограммы или основные мероприятия муниципальной программы	1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования (100%) 2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей (100%) 3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период (100%) 4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения (0)
Целевые показатели муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общее финансирование муниципальной программы: 621 007,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 238 150,7 тыс. рублей; 2019 год – 189 182,6 тыс. рублей; 2020 год – 193 674,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 11 923,0 тыс. рублей; 2018 год – 4 291,7 тыс. рублей; 2019 год – 3 934,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 697,3 тыс. рублей; за счет средств бюджета автономного округа – 1 413,4 тыс. рублей; 2018 год – 467,2 тыс. рублей; 2019 год – 371,0 тыс. рублей; 2020 год – 575,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета района – 607 671,1 тыс. рублей; 2018 год – 233 391,8 тыс. рублей; 2019 год – 184 877,6 тыс. рублей; 2020 год – 189 401,7 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния муниципальной службы, профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния муниципальной службы, профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Программно-целевой подход является одним из инструментов системы управления развитием района, средством реализации органами местного самоуправления социальной и экономической политики, механизмом воздействия на экономические процессы в пределах своих полномочий с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения района, эффективное и целевое использование средств бюджета. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на решение которых направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Деятельность администрации Ханты-Мансийского района как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Реализация полномочий администрации района, органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличие необходимых ресурсов.

Одним из определяющих факторов, способных обеспечить социально-экономическое развитие района, является наличие кадрового потенциала, эффективное структурирование административно-управленческого персонала. В этой связи целевое муниципальное управление, направленное на формирование, развитие и рациональное использование кадров, должно реализовываться через комплекс системных мероприятий, представляющих собой в совокупности муниципальную кадровую политику.

В Ханты-Мансийском районе сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Ханты-Мансийского района.

Однако развитие федерального законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной базы в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы важным результатом развития явилось применение органами власти механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Прием на должности муниципальной службы района ведется в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования. Процедура проведения конкурса при приеме на муниципальную службу согласно федеральному законодательству не является обязательной, в связи с этим проводится работа по формированию кадрового резерва на муниципальной службе района.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, в осуществлении мер по предупреждению коррупции в каждом органе местного самоуправления созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

За период 2017 года проведено 5 заседаний комиссии, на которых заслушано 8 муниципальных служащих.

Вопросы противодействия коррупции включены в перечень вопросов к аттестации муниципальных служащих.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время необходимо применять механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих и формирования единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Ежегодно в рамках муниципальной программы размещается заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, рассматриваются внедрение новых технологий обучения муниципальных служащих (дистанционные, очно-заочные), меняются направления обучения с учетом актуальных направлений деятельности органов местного самоуправления, в том числе по вопросам реализации инвестиционных проектов, проектной деятельности, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, создания условий для самостоятельного профессионального развития муниципальных служащих.

По итогам 2017 года 62 муниципальных служащих прошли обучение по программе дополнительного профессионального образования, в том числе по очной форме: по направлению «Повышение эффективности муниципального управления», в том числе по направлению «Организация мобилизационной подготовки в МО» – 1 муниципальный служащий, «обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» – 5 служащих, «Проектное управление» – 14 служащих, «Механизмы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений по государственной гражданской (муниципальной) службе» – 4 служащих, по направлению «Образование» – 4 служащих, «Аудит информационной безопасности» – 1 служащий, «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИС персональных данных» – 1 служащий, «Государственные и муниципальные закупки» – 1 служащий, с применением дистанционных образовательных технологий по направлению «Муниципальное управление» – 31 служащий.

Программа является основой для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Ханты-Мансийского района.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы, формированию резерва управленческих кадров и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

### 2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района и бюджета автономного округа.

#### 2.2. Формирование благоприятной деловой среды

В формировании благоприятной деловой среды Ханты-Мансийского района особую роль играет повышение открытости работы органов власти, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, вовлечение экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики, обеспечивая доступ граждан и указанных сообществ к информационной и инновационной деятельности.

В рамках мероприятия 1.1 муниципальной программы дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в области инвестиционной и инновационной деятельности, поддержке малого и среднего предпринимательства, участвующей современной требованиям в развитии экономики, осуществляется посредством программ повышения квалификации, практических тренингов, семинаров, деловых игр.

#### 2.3. Реализация инвестиционных проектов

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

#### 2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на макроэкономические показатели социально-экономического развития района в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях реализации политики в области развития малого предпринимательства предусматриваются, в частности, такие меры, как установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

#### 2.5. Реализация проектов и портфелей проектов

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цель и задачи муниципальной программы связаны с приоритетами социально-экономического развития района, которые определены Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года, утвержденной решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 341, а также приоритетами, определенными Стратегией социально-экономического развития автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп, также с приоритетами, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Повышение эффективности государственного и муниципального управления неразрывно связано с повышением эффективности деятельности муниципальных служащих, снижением коррупционных проявлений.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих должно привести к повышению качества оказания муниципальных услуг, развитию новых форм взаимодействия с гражданами органов власти всех уровней. В соответствии с этими приоритетами и определена цель муниципальной программы – создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения цели и задач, обозначенных в программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

#### 1. Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

1.1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих.

1.2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

#### Основными путями решения и направлениями Программы являются:

совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района;

обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.

#### 2. Целевыми показателями муниципальной программы являются:

2.1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

Данный показатель рассчитывается ежегодно как отношение количества служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему количеству служащих, подлежащих направлению на обучение.

2.2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

Данный показатель рассчитывается как отношение количества сотрудников администрации района, обеспеченных программно-техническими средствами, к общей численности сотрудников в % выражении.

2.3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период.

Данный показатель рассчитывается как отношение общего объема муниципальных закупок в соответствии с планом муниципальных закупок к общему объему утвержденных бюджетных ассигнований для осуществления муниципальных закупок на текущий год в % выражении.

2.4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения.

Данный показатель рассчитывается как наличие письменных замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения в количественном выражении.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

### Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе.

#### Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя повышение уровня квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района посредством дистанционных методов обучения, иных методов, непосредственное участие муниципальных служащих в семинарах, конференциях по приоритетным и иным направлениям в соответствии с графиком обучения на основании сформированных заявок.

2. Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района.  
 Данное мероприятие включает в себя:  
 обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию района, направлено на обеспечение эффективной деятельности администрации района, повышение прозрачности расходования выделенных бюджетных средств, возможность оперативной и эффективной корректировки мероприятий муниципальной программы, оперативное реагирование на изменение ее реализации;  
 расходы на дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством;  
 ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района, установленные решением Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района;  
 актуализация стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года;  
 проведение выборов и референдумов.

3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:  
 обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;  
 содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении учреждения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным требованиям, хозяйственно-техническое обеспечение, текущий ремонт служебных помещений, предоставление коммунальных услуг, сервисное обслуживание и ремонт узлов учета тепло- и водоснабжения, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей;  
 организация охраны административных зданий и иных объектов муниципальных объектов органов местного самоуправления. Обеспечение безопасности сотрудников администрации района посредством пропускного режима, поддержание общественного порядка;  
 организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»:  
 обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления района, приобретение эксплуатационных материалов (ГСМ, запасных частей), поддержка транспорта в технически исправном состоянии, сезонное обслуживание и т.д.;  
 проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников органов местного самоуправления (проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест);  
 финансовое обеспечение учреждения на содержание рабочих и служащих, оплата услуг связи, расходы на выполнение текущих работ и оказание услуг, приобретение и сопровождение программного обеспечения, приобретение материальных запасов на текущие расходы учреждения и комплектующие к оргтехнике и компьютерной технике.

4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.  
 В соответствии с Законом автономного округа от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальных районах осуществляют органы записи актов гражданского состояния, которые входят в структуру администрации района, а государственную регистрацию актов гражданского состояния в сельских поселениях осуществляют специально уполномоченные лица администрации сельских поселений.  
 Мероприятие 4 осуществляется посредством предоставления субвенции на реализацию переданных полномочий, которые используются на финансовое, материально-техническое обеспечение сотрудников, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.  
 Мероприятие является неотъемлемым условием повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и компетентности муниципальных служащих.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.  
 Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности).  
 Проект муниципальной программы и изменений в нее вносится на рассмотрение ответственным исполнителем муниципальной программы.  
 Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в комитет экономиче-

ской политики администрации района ежеквартальный, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, использовании финансовых средств, анализ показателей.  
 В процессе реализации муниципальной программы соисполнители муниципальной программы направляют в адрес ответственного исполнителя предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований.  
 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

Ежегодно формируется перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат на ее мероприятия в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы.  
 Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется на основании муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых соисполнителями муниципальной программы с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета. Выделение средств местного бюджета ответственному исполнителю и соисполнителям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

В целях исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обучения сотрудников принципам бережливого производства, мониторинга и регулярного контроля качества государственных услуг.

На достижение цели и задач муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:  
 сокращение бюджетного финансирования;  
 невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

С целью минимизации рисков планируется:  
 осуществление мониторинга реализации мероприятий;  
 корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в Ханты-Мансийском районе;  
 перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования. %	100	100	100	100	100
2.	Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей. %	100	100	100	100	100
3.	Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период. %	100	100	100	100	100
4.	Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения, единиц	0	0	0	0	0

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы; комитет по финансам администрации района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района), в том числе:	всего бюджет района	768,6 768,6	768,6 768,6	0,0 0,0	0,0 0,0
1.1.		администрация Ханты-мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы)	всего бюджет района	500,0 500,0	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0
1.2.		комитет по финансам администрации района	всего бюджет района	185,6 185,6	185,6 185,6	0,0 0,0	0,0 0,0
1.3.		департамент имущественных и земельных отношений администрации района	всего бюджет района	50,5 50,5	50,5 50,5	0,0 0,0	0,0 0,0
1.4.		департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района	всего бюджет района	32,5 32,5	32,5 32,5	0,0 0,0	0,0 0,0
2.	Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района (показатели 2, 3)	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	386 521,7 386 521,7	144 037,2 144 037,2	118 980,2 118 980,2	123 504,3 123 504,3
2.1.	Обеспечение условий для деятельности администрации Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	369 056,2 369 056,2	134 771,7 134 771,7	114 880,2 114 880,2	119 404,3 119 404,3
2.2.	Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	14 379,9 14 379,9	6 979,9 6 979,9	3 700,0 3 700,0	3 700,0 3 700,0
2.2.1.		администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	12 635,9 12 635,9	5 235,9 5 235,9	3 700,0 3 700,0	3 700,0 3 700,0
2.2.2.		МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	всего бюджет района	1 744,0 1 744,0	1 744,0 1 744,0	0,0 0,0	0,0 0,0

2.3.	Ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	1 200,0 1 200,0	400,0 400,0	400,0 400,0	400,0 400,0
2.4.	Актуализация стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	917,0 917,0	917,0 917,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.5.	Проведение выборов и референдумов	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	968,6 968,6	968,6 968,6	0,0 0,0	0,0 0,0
3.	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (показатель 4)	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	220 380,8 220 380,8	88 586,0 88 586,0	65 897,4 65 897,4	65 897,4 65 897,4
3.1.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	35 090,3 35 090,3	14 505,5 14 505,5	10 292,4 10 292,4	10 292,4 10 292,4
3.2.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	185 290,5 185 290,5	74 080,5 74 080,5	55 605,0 55 605,0	55 605,0 55 605,0
4.	Основное мероприятие: Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий	администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС); комитет по финансам (сельские поселения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	13 336,4 11 923,0 1 413,4	4 758,9 4 291,7 467,2	4 305,0 3 934,0 371,0	4 272,5 3 697,3 575,2
4.1.	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственной программы «Развитие государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС); комитет по финансам (сельские поселения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	13 336,4 11 923,0 1 413,4	4 758,9 4 291,7 467,2	4 305,0 3 934,0 371,0	4 272,5 3 697,3 575,2
4.1.1.		администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	12 076,4 10 663,0 1 413,4	4 338,9 3 871,7 467,2	3 885,0 3 514,0 371,0	3 852,5 3 277,3 575,2
4.1.2.		комитет по финансам администрации района (сельские поселения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	1 260,0 1 260,0 1 413,4	420,0 420,0 467,2	420,0 420,0 371,0	420,0 420,0 575,2
Всего по муниципальной программе			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет района	621 007,5 11 923,0 1 413,4 607 671,1	238 150,7 4 291,7 467,2 233 391,8	189 182,6 3 934,0 371,0 184 877,6	193 674,2 3 697,3 575,2 189 401,7
В том числе			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	621 007,5	238 150,7	189 182,6	193 674,2
Прочие расходы			федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет района	11 923,0 1 413,4 607 671,1	4 291,7 467,2 233 391,8	3 934,0 371,0 184 877,6	3 697,3 575,2 189 401,7
В том числе			всего бюджет района	605 158,5 605 158,5	230 879,2 230 879,2	184 877,6 184 877,6	189 401,7 189 401,7
Ответственный исполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)			всего бюджет района	500,0 500,0	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 1: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района			всего бюджет района	185,6 185,6	185,6 185,6	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 2: комитет по финансам администрации района			всего бюджет района	50,5 50,5	50,5 50,5	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 3: департамент имущественных и земельных отношений администрации района			всего бюджет района	32,5 32,5	32,5 32,5	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 4: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района			всего бюджет района	12 076,4 10 663,0	4 338,9 3 871,7	3 885,0 3 514,0	3 852,5 3 277,3
Соисполнитель 5: отдел ЗАГС администрации района			бюджет автономного округа	1 413,4	467,2	371,0	575,2
Соисполнитель 6: комитет по финансам администрации района (сельские поселения)			всего федеральный бюджет бюджет	1 260,0 1 260,0 1 744,0	420,0 420,0 1 744,0	420,0 420,0 0,0	420,0 420,0 0,0
Соисполнитель 7: МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»			бюджет района	1 744,0	1 744,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.  
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 № 369  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.09.2015 № 197 «Об утверждении Порядка организации семейных дошкольных групп при муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

С целью приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 01.09.2015 № 197 «Об утверждении Порядка организации семейных дошкольных групп при муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 слова «Министерство образования и науки Российской Федерации» исключить.

1.2. В абзаце втором пункта 3.1 слова «сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания)» заменить словами «сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания)».

1.3. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 4.3 слова «, и Порядок ее взимания» заменить словами «, и Порядке ее взимания».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 370  
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

В соответствии с федеральными законами от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия», Уставом Ханты-Мансий-

ского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

#### 1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения согласно приложению 1.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения согласно приложению 2.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 25.12.2018 № 370

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

#### I. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган, администрация района), а также порядок взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

##### Сведения о заявителях

2. Заявителем на получение задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия является собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия (далее также задание).

Заявителем на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также разрешение).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

##### Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации района и ее органов, муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – комитет по культуре, учреждение) и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) администрация района (далее – место предоставления муниципальной услуги):  
место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Гагарина, д. 214;  
приемная: 3 этаж, кабинет № 300, телефон 8 (3467) 35-28-00,  
факс 8 (3467) 35-28-09;  
адреса электронной почты: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;  
график работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

2) комитет по культуре (далее – место предоставления муниципальной услуги):  
место нахождения (почтовый адрес): 628012, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2 (место предоставления муниципальной услуги);  
приемная: 2 этаж, кабинет № 40, тел. 8 (3467) 33-84-24,  
факс 8 (3467) 33-97-99;

адрес электронной почты: com-culture@hmrn.ru;  
график работы комитета по культуре: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин; телефон для справок: 8 (3467) 33-84-75;

прием инвалидов по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами комитета по культуре в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 106, в соответствии с графиком, указанным в настоящем подпункте, с правом предварительной записи на прием по телефонам: 8 (3467) 35-28-00 (приемная администрации района), 8 (3467) 33-84-24, 33-82-72 (комитет по культуре).

3) департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент):  
место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Гагарина, 214;  
приемная: этаж 1, каб. 100, тел. 8 (3467) 35-28-10,  
факс 8 (3467) 35-28-11;  
телефоны для справок: 8 (3467) 35-28-49, 35-28-16;  
адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин. Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (далее – департамент):  
место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Гагарина, д. 142;  
приемная: 2 этаж, телефон 8 (3467) 33-24-00;  
телефоны для справок: 8 (3467) 33-24-47, 33-24-76;  
адрес электронной почты: dsajkh@hmrn.ru;  
график работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (понедельник

с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин (нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации района <http://www.hmrn.ru>

(далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал);

в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

5. Устное информирование осуществляется на приеме или по справочному телефону. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиками работы, указанными в пункте 3 настоящего административного регламента, продолжительность не более 15 минут.

Ответ на устный запрос посредством справочного телефона начинается с информации о наименовании органа (учреждения), в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчества и должности лица, дающего ответ.

Если специалист (работник), принявший звонок, не уполномочен предоставлять информацию о предоставлении муниципальной услуги, устный запрос по выбору обращающегося лица переводится (при наличии технической возможности) на уполномоченное должностное лицо или сообщается номер справочного телефона, по которому предоставляется запрашиваемая информация.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо, предоставляющее информацию в устной форме, предлагает обратившемуся лицу направить письменный запрос о предоставлении ему ответа в письменной форме либо определяет другое удобное для обратившегося лица время для устного консультирования.

При информировании по письменному запросу, в том числе в форме электронного документа, ответ по выбору обратившегося лица, указанному в запросе, направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты или в письменной форме на бумажном носителе на почтовый адрес, на номер факса в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала, с использованием адресов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего административного регламента, временно не организовано.

6. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации района и (или) департаментов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, комитета по культуре (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином или региональном портале);

круг заявителей (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

срок предоставления муниципальной услуги (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

полный текст настоящего административного регламента с приложениями или извлечения о порядке работы администрации района, об условиях и порядке получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок приема заявителей – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С полным текстом административного регламента вправе ознакомиться, обратившись к специалисту комитета по культуре (ответственному за предоставление муниципальной услуги).

7. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги работник комитета по культуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

8. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией района (далее также муниципальный орган охраны объектов культурного наследия) через комитет по культуре и департаменты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

##### Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача или отказ в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

2) выдача или отказ в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) предоставление дубликата задания или разрешения по сохранению объекта культурного наследия;

4) предоставление заверенной копии задания или разрешения.

12. Задание выдается по форме приложения 1 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Разрешение выдается по форме приложения 1 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» с сопроводительным письмом на официальном бланке комитета по культуре.

Отказ в выдаче задания или разрешения в письменной форме выдается в виде уведомления, которое не является препятствием для повторного обращения за предоставлением задания.

Задание выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в муниципальный орган охраны объектов культурного наследия.

Заверенная копия задания или разрешения выдается по форме, установленной абзацами первым, вторым настоящего пункта с дополнительной записью «Копия».

В случае утраты задание или разрешение выдается по форме, установленной абзацами первым, вторым настоящего пункта с дополнительной записью «Дубликат».

#### Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) выдача или отказ в выдаче задания или разрешения – не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера);

2) предоставление дубликата задания или разрешения – в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении дубликата задания или разрешения (присвоения входящего номера);

3) предоставление заверенной копии задания или разрешения – в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении заверенной копии задания или разрешения (присвоения входящего номера).

14. В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 11 настоящего административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128);

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 01.07.2002, № 26, ст. 2519) (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 18.07.2011, № 29, ст. 4301) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3812; 2011, № 22, ст. 3173; 2012, № 37, ст. 5000);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (зарегистрирован Министерством Российской Федерации от 18.12.2015, регистрационный номер № 40169; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), от 09.08.2016) (далее – приказ Минкультуры от 21.10.2015 № 2625);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (зарегистрирован Министерством Российской Федерации от 08.08.2016, регистрационный номер № 43141; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), от 09.08.2016) (далее – приказ Минкультуры от 08.06.2016 № 1278);

приказ Минкультуры России от 28.06.2012 № 683 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения» («Российская газета», № 224, 28.09.2012);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 30.06.2006, № 6, ст. 486);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район», № 28, от 14.07.2005);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2016 № 52 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих» (газета «Наш район», № 7, от 25.02.2016);

распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2016 № 424-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; настоящий административный регламент.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее также запрос о предоставлении муниципальной услуги, запрос), необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче задания по форме приложения 2 к приказу Минкультуры от 08.06.2016 № 1278, подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 экземпляре;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.

17. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее также – запрос о предоставлении муниципальной услуги, запрос):

1) в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия необходимы следующие документы:

заявление о выдаче разрешения по форме приложения 2 к приказу Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре (предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия);

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре (выполняется заявителем в произвольной форме);

2) в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования необходимы следующие документы:

заявление о выдаче разрешения по рекомендованному образцу приложения 3 к приказу Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, подлинник, в 1 экземпляре;

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генподрядчиком), прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации соответствующими органами исполнительной власти, осуществляющими функции в области государственной охраны объектов культурного наследия, в 1 экземпляре;

копия договора на проведение авторского надзора (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком);

копия договора на проведение технического надзора (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком), прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре (при наличии);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя);

3) в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения, дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия необходимы следующие документы:

заявление о выдаче разрешения по рекомендованному образцу приложения 4 к приказу Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, подлинник, в 1 экземпляре;

копия договора на проведение авторского надзора (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документы были представлены генподрядчиком);

копия договора на проведение технического надзора (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документы были представлены генподрядчиком);

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре (при наличии);

проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по консервации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по консервации объекта культурного наследия (предоставляются по желанию заявителя);

4) в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, необходимы следующие документы:

заявление о выдаче разрешения по рекомендованному образцу приложения 5 к приказу Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, подлинник, в 1 экземпляре;

копия договора на проведение авторского надзора (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документы были представлены генподрядчиком);

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре (при наличии);

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документы были представлены генподрядчиком).

18. В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента и послуживших основанием для выдачи разрешения, в администрацию района представляются заявления для выдачи разрешения и измененные документы.

19. Для предоставления дубликата задания или разрешения:

1) заявление о выдаче дубликата задания или разрешения по форме приложения 1 к настоящему административному регламенту, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре;

2) испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения).

20. Для предоставления заверенной копии задания или разрешения:

1) заявление о выдаче заверенной копии задания или разрешения по форме приложения 2 к

настоящему административному регламенту, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре.

21. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель вправе получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- лично в комитете по культуре;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личном обращении в администрацию района или комитет по культуре;
- 2) посредством почтового отправления в администрацию района или комитет по культуре.

23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

26. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче задания:

- 1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;
- 2) заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом;
- 3) не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения;
- 4) некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 16 настоящего административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений.

27. Основания отказа предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения:

- 1) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;
- 2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;
- 3) несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4 приказа Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625 требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ;
- 4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
- 5) некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 приказа Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, или недостоверность указанных в них сведений;
- 6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя.

28. Основания отказа предоставления муниципальной услуги по предоставлению дубликата задания или разрешения по сохранению объекта культурного наследия отсутствуют.

29. Основания отказа предоставления муниципальной услуги по предоставлению заверенной копии задания или разрешения отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

31. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более

15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Запрос о предоставлении муниципальной услуги при подаче на бумажном носителе регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления, при подаче на личном приеме – в срок не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы, а также лестницами с поручнями.

В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения муниципальной услуги.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.

Рабочее место для предоставления муниципальной услуги оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи исполняются черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге осуществляется на условиях оптимальных зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги, доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ временно не организовано.

#### Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование официального сайта, Единого и (или) регионального портала – временно не организовано.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче задания или разрешения либо об отказе в выдаче задания или разрешения;
- 3) выдача или отказ в выдаче задания или разрешения, предоставление копии или дубликата задания или разрешения;
- 4) Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

#### Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района или комитет по культуре запроса о предоставлении муниципальной услуги.

42. Сведения о специалистах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист администрации района или работник комитета по культуре, ответственные за делопроизводство.

43. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация запроса в срок, установленный пунктом 30 настоящего административного регламента

44. Критерием принятия решения о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги: наличие запроса (заявления) и иных документов о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем заявителя).

45. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги и направление документов на исполнение работнику комитета по культуре, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

46. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в администрацию района или в комитет по культуре, регистрируется в системе электронного документооборота и фиксируется комитетом по культуре в журнале учета по форме приложения 4 к настоящему административному регламенту;

по желанию заявителя, подавшего запрос о предоставлении муниципальной услуги, выдается копия запроса с указанием входящего номера и даты получения;

в случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию

района специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает его регистрацию и передачу в комитет по культуре в день его регистрации.

Рассмотрение представленных документов, принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги.

48. Сведения об ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – работники комитета по культуре, ответственные за предоставление муниципальной услуги;

за принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лицо, его замещающее;

за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист администрации района, ответственный за делопроизводство.

49. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов путем проверки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, при этом без увеличения общего срока рассмотрения заявления о выдаче задания или разрешения, предусмотренного пунктом 13 настоящего административного регламента:

при выявлении неточностей или противоречий в представленных документах (копиях документов) ответственным исполнителем готовит заявителю письмо комитета по культуре о необходимости представления дополнительных документов или их копий с указанием конкретных оснований, послуживших направлением письма;

в случае наличия сомнений в достоверности содержащихся в представленных документах (копиях) сведений (размытость оттисков печатей, явно выраженные различия в подписях, значащихся как подписи одного и того же лица) ответственным исполнителем готовит и направляет заявителю письмо комитета по культуре о необходимости представления информации с целью устранения возникших сомнений;

для получения дополнительной информации комитет по культуре вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации, в Научно-методический совет по культуре на наследие при Минкультуры России, в том числе по телефону, по почте или электронной почте;

оформление проекта задания в 2 (двух) экземплярах (с проставлением записи «Копия», «Дубликат» в случае подачи соответствующего заявления) с исходящим сопроводительным письмом заявителю о выдаче задания или уведомления об отказе в выдаче задания, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента, внесение на визирующее рассмотрение комитета по культуре, внесение завизированного проекта задания в 2 (двух) экземплярах для подписания уполномоченным должностным лицом администрации района;

оформление проекта разрешения или проекта письма заявителю об отказе в выдаче разрешения, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента, вносит на подписание руководителя комитета по культуре проект исходящего письма с приложением проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (согласование), вносит после подписания исходящего письма для подписания уполномоченным должностным лицом администрации района проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о выдаче задания или разрешения, решения об отказе в выдаче задания или разрешения в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 26 при выдаче задания или пунктом 27 при выдаче разрешения настоящего административного регламента путем подписания оформленного проекта документа, являющегося результатом муниципальной услуги;

3) регистрация решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

50. Критериями для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

51. Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, исполняются в рабочие дни и завершаются не позднее рабочего дня для исполнения административных действий в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента.

52. Результатами административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

53. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанное на бумажном носителе задание или разрешение регистрируется и фиксируется в системе электронного документооборота;

подписанное на бумажном носителе уведомление об отказе в выдаче задания или разрешения с указанием, что не является препятствием для повторного обращения за предоставлением разрешения, регистрируется и фиксируется в системе электронного документооборота;

подписанное на бумажном носителе исходящее письмо о выдаче (направлении) задания или разрешения;

подписанное на бумажном носителе исходящее письмо о выдаче (направлении) дубликата задания или разрешения;

подписанное на бумажном носителе исходящее письмо о выдаче (направлении) заверенной копии задания или разрешения;

на официальном бланке комитета по культуре оформляется письмо о предоставлении недостающих документов или о необходимости предоставления информации с указанием регистрационного номера системы электронного документооборота, наименование заявителя, основания и срок не более чем через 10 рабочих дней со дня получения запроса, подпись руководителя или лица, его замещающего, направляется заявителю любым доступным способом либо вручается ответственным исполнителем заявителю (его представителю) под роспись при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным подпунктом 2 пункта 3 настоящего административного регламента.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

55. Сведения о специалистах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: работник комитета по культуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

56. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) регистрация исходящего письма комитета по культуре о выдаче задания или разрешения в системе электронного документооборота;

2) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента.

57. Критерии для принятия решения о выдаче или направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявление.

58. Результат выполнения административной процедуры:

выданное (направленное) заявителю (его уполномоченному представителю) задание в 2 (двух) экземплярах с зарегистрированным исходящим письмом комитета по культуре о выдаче задания;

выданное (направленное) разрешение с зарегистрированным исходящим письмом комитета по культуре о выдаче разрешения;

зарегистрированное уведомление об отказе в выдаче задания, направляемое любым доступным способом;

зарегистрированное уведомление об отказе в выдаче разрешения; выданный (направленный) заявителю (его уполномоченному представителю) дубликат задания или разрешения;

выданная (направленная) заявителю (его уполномоченному представителю) заверенная копия задания или разрешения.

59. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

факт выдачи задания заявителю (его представителю) фиксируется в журнале учета по форме приложения 4 к настоящему административному регламенту;

факт выдачи разрешения заявителю (его представителю) фиксируется в журнале учета выдачи разрешений по форме приложения 6 к приказу Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625;

уведомления об отказе в выдаче задания или разрешения регистрируются в системе электронного документооборота, факт вручения – на личном приеме, запись фиксируется в соответствующем журнале учета, в случае направления почтой – запись об отправке документа фиксируется в системе электронного документооборота.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятия ими решений

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется руководителем департамента либо лицом, его замещающим, – в отношении ответственных должностных лиц департамента, руководителем комитета культуры либо лицом, замещающим его, – в отношении ответственных должностных лиц комитета по культуре.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением главы Ханты-Мансийского района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий администрации района.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги – не реже 1 раза в год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации района, а также с использованием адреса электронной почты администрации района, комитета по культуре, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации района или комитета по культуре.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Должностные лица несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в правомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

64. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

65. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, при этом в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными право-

выми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также подать на личном приеме.

67. В электронной форме прием жалоб с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» временно не организован посредством: официального сайта администрации района [www.hmgr.ru](http://www.hmgr.ru); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал); региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

68. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<http://do.gosuslugi.ru/>) (далее – система досудебного обжалования).

69. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица жалобы главе Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченное должностное лицо).

70. Место и время приема жалобы главой Ханты-Мансийского района: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300; график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенье и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

71. Жалоба должна содержать: наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последние – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

72. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

74. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 71 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

75. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

76. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее

регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

78. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

79. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

80. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления уполномоченное должностное лицо администрации района, работник, наделенный полномочиями в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

81. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы администрацией района жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом администрации района. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

82. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 66 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования – временно не организовано.

83. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: орган, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основание для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суде.

Приложение 1 к административному регламенту

(указать наименование муниципального органа охраны объектов культурного наследия, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата задания /разрешения (нужное указать) по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения)

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)  (Республика, область, район)

(город)

улица  д.  корп.  офис

Контактный телефон:

(включая код города)  факс

Сайт/Эл. почта:

Просит предоставить дубликат задания (разрешения) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

(регистрационный номер)  (дата)

Приложение:

испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения) в экз. на л.

(Должность)  (Подпись) **М.П.** (Ф.И.О. полностью)

“ ” 20 г.



ных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);  
в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал);  
в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

5. Устное информирование осуществляется в приеме или по справочному телефону. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиками работы, указанными в пункте 3 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

6. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

а) место нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации района (и/или) департаментов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, комитета по культуре (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином или региональном портале);

б) круг заявителей (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в) срок предоставления муниципальной услуги (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

г) блок-схема предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

е) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю; исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) полный текст настоящего административного регламента с приложениями или извлечения о порядке работы администрации района, об условиях и порядке получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок приема заявителей – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С полным текстом административного регламента вправе ознакомиться, обратившись к специалисту комитета по культуре (ответственному за предоставление муниципальной услуги).

7. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги работник комитета по культуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

8. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее также – Согласование).

#### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией района (далее также – муниципальный орган охраны объектов культурного наследия) через комитет по культуре и департаменты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

#### Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения или выявленного объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

2) отказ в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения или выявленного объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

12. Согласования оформляется по образцу приложения 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» с сопроводительным письмом на официальном бланке комитета по культуре.

Отказ в согласовании в письменной форме выдается в виде уведомления с приложением документов, поданных заявителем при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней с даты регистрации (присвоения входящего номера) заявления с прилагаемыми к нему документами.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не более 3 ра-

бочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 11 настоящего административного регламента.  
Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128);

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 01.07.2002, № 26, ст. 2519) (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 18.07.2011, № 29, ст. 4301) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 09.05.2011, № 19, ст. 2716); постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3812; 2011, № 22, ст. 3173; 2012, № 37, ст. 5000);

приказ Минкультуры России от 28.06.2012 № 683 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения» («Российская газета», № 224, 28.09.2012);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2015, № 51) (далее – приказ Минкультуры РФ от 05.06.2015 № 1749);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 30.06.2006, № 6, ст. 486);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район», № 28, от 14.07.2005);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2016 № 52 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих» (газета «Наш район», № 7, от 25.02.2016);

распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2016 № 424-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; настоящий административный регламент.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги (далее также – запрос о предоставлении муниципальной услуги, запрос):

1) заявление о согласовании проектной документации по рекомендуемому образцу приложения 1 к приказу Минкультуры России от 08.06.2016 № 1278, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, либо их представителем, подлинник в 1 экземпляре;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица);

3) положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – заключение экспертизы), подлинник в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

4) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), соответствующая следующим требованиям:

структура разделов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, определенная заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемым муниципальным органом охраны объектов культурного наследия, в зависимости от состояния, наличия и степени проработки ранее подготовленной проектной документации, вида и состава работ по сохранению, осуществляемых на объекте культурного наследия;

независимо от объема разрабатываемой проектной документации, стадии проекта реставрации и приспособления «Эскизный проект», «Проект» и «Рабочая проектная документация» не могут быть объединены;

проектные предложения на стадии «Эскизный проект» (архитектурные и конструктивные решения) в составе проекта реставрации и приспособления включают в себя основные принципы приспособления к современному использованию в соответствии с заключением о возможности приспособления, подготавливаемым проектной организацией в составе раздела «Предварительные работы».

16. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заявителя в праве получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; лично в комитете по культуре; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) при личном обращении в администрацию района или комитет по культуре;

2) посредством почтового отправления в администрацию района или комитет по культуре.

18. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона

№ 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

21. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 15 настоящего административного регламента;
- 2) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента;
- 3) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;
- 4) заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации;
- 5) несогласие Органа охраны с заключением государственной историко-культурной экспертизы (в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона № 73-ФЗ).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

22. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Запрос о предоставлении муниципальной услуги при подаче на бумажном носителе регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления, при подаче на личном приеме – в срок не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

26. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы, а также лестницами с поручнями.

В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения муниципальной услуги.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.

Рабочее место для предоставления муниципальной услуги оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформле-

ния документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи исполняются черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге осуществляется на условиях оптимальных зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показатели доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ временно не организовано.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Предоставление муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование официального сайта, Единого и (или) регионального портала – временно не организовано.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрацию заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании;
  - 3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
32. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

33. Основание для начала административной процедуры является поступление в администрацию района или комитет по культуре запроса о предоставлении муниципальной услуги.

34. Сведения о специалистах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист администрации района или комитета по культуре, ответственные за делопроизводство.

35. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 25 настоящего административного регламента.

36. Критерием принятия решения о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги: наличие запроса (заявление) и иных документов о предоставлении муниципальной услуги предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем заявителя).

37. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги и направление документов на исполнение специалисту комитета по культуре.

38. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в администрацию района или в комитет по культуре регистрируется в системе электронного документооборота;
- по желанию заявителя, подавшего запрос о предоставлении муниципальной услуги, заявителю выдается копия запроса с указанием входящего номера и даты получения;
- в случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает его регистрацию и передачу в комитет по культуре в день его регистрации.

Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании

39. Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги.

40. Сведения об ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – работники комитета по культуре, ответственные за предоставление муниципальной услуги;
- за принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист администрации района, ответственный за делопроизводство.

41. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- 1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов путем проверки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, при этом для получения дополнительной информации комитет по культуре вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации, в Научно-методический совет по культурному наследию при Минкультуры России, в том числе по телефону, по почте или электронной почте;

оформление проекта согласования в 2 (двух) экземплярах с исходящим сопроводительным письмом заявителю о согласовании или уведомлении об отказе в согласовании, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента, внесение на визирование руководителем комитета по культуре, внесение завизированного проекта согласования в 2 (двух) экземплярах для подписания уполномоченным должностным лицом администрации района;

- 2) принятие решения о выдаче согласования, решения об отказе в выдаче согласования в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 21 при выдаче согласования настоящего административного регламента путем подписания оформленного проекта документа, являющегося результатом муниципальной услуги;

- 3) регистрация решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной

услуги.

42. Критериями для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

43. Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, исполняются в рабочие дни и завершаются не позднее рабочего дня для исполнения административных действий в срок, указанный в абзаце втором пункта 13 настоящего административного регламента.

44. Результатами административной процедуры являются: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

45. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанное на бумажном носителе согласование с приложением согласованной проектной документацией регистрируется и фиксируется в системе электронного документооборота; подписанное на бумажном носителе уведомление об отказе в согласовании регистрируется и фиксируется в системе электронного документооборота; подписанное на бумажном носителе исходящее письмо в выдаче (направлении) документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

46. Основание для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителя зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

47. Сведения о специалистах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: работник комитета по культуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

48. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) регистрация исходящего письма комитета по культуре о выдаче (направлении) согласования в системе электронного документооборота;

2) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего административного регламента.

49. Критерии для принятия решения о выдаче или направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявление.

50. Результат выполнения административной процедуры:

выданное (направленное) заявителю (его уполномоченному представителю) согласование в 1 (одном) экземпляре с прилагаемой согласованной проектной документацией с зарегистрированным исходящим письмом комитета по культуре о выдаче (направлении) согласования; зарегистрированное уведомление об отказе в согласовании.

51. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры: факт выдачи согласованной проектной документации регистрируется и фиксируется в журнале учета выдачи согласованной проектной документации по форме приложения 2 к приказу Минкультуры РФ от 05.06.2015 № 1749;

уведомление об отказе в согласовании регистрируется в системе электронного документооборота, факт вручения – на личном приеме, запись фиксируется в журнале учета запросов предоставления муниципальной услуги, в случае направления почтой – запись об отправке документа фиксируется в системе электронного документооборота.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятия ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется руководителем департамента либо лицом, его замещающим, – в отношении ответственных должностных лиц департамента, руководителем комитета по культуре либо лицом, замещающим его, – в отношении ответственных должностных лиц комитета по культуре.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением главы Ханты-Мансийского района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий администрации района.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги – не реже 1 раза в год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации района, а также с использованием адреса электронной почты администрации района, комитета по культуре, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации района или комитета по культуре.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. Должностные лица несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в оче-

реди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

56. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, при этом в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

58. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также подать на личном приеме.

59. В электронной форме прием жалобы с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» временно не организован посредством:

официального сайта администрации района: [www.hmtn.ru](http://www.hmtn.ru);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

60. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<http://do.gosuslugi.ru/>) (далее – система досудебного обжалования).

61. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица жалобы главе Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченное должностное лицо).

62. Место и время приема жалобы главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенье и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

63. Жалоба должна содержать: наименование органа, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последние – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

64. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

66. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

67. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

68. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

69. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

70. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

71. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления уполномоченное должностное лицо администрации района, работник, наделенный полномочиями в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

73. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения администрации района жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом администрации района. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

74. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 59 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования – временно не организовано.

75. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: орган, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

76. Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суде.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018 № 371  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 304 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 304 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 08.11.2017 № 304

Паспорт муниципальной программы  
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2017 № 304 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности администрации района)
Соисполнители муниципальной программы	отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района; комитет по финансам администрации района; отдел ЗАГС администрации района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района; МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; комитет по финансам администрации района (сельские поселения)
Цель муниципальной программы	создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих 2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района 3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района
Подпрограммы или основные мероприятия муниципальной программы	1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района 3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района 4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования (100%) 2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей (100%) 3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период (100%) 4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения (0)

Приложение  
к административному регламенту

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ханты-Мансийского района

Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общее финансирование муниципальной программы: 621 007,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 238 150,7 тыс. рублей; 2019 год – 189 182,6 тыс. рублей; 2020 год – 193 674,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 11 923,0 тыс. рублей; 2018 год – 4 291,7 тыс. рублей; 2019 год – 3 934,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 697,3 тыс. рублей; за счет средств бюджета автономного округа – 1 413,4 тыс. рублей; 2018 год – 467,2 тыс. рублей; 2019 год – 371,0 тыс. рублей; 2020 год – 575,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета района – 607 671,1 тыс. рублей; 2018 год – 233 391,8 тыс. рублей; 2019 год – 184 877,6 тыс. рублей; 2020 год – 189 401,7 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния муниципальной службы, профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Программно-целевой подход является одним из инструментов системы управления развитием района, средством реализации органами местного самоуправления социальной и экономической политики, механизмом воздействия на экономические процессы в пределах своих полномочий с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения района, эффективное и целевое использование средств бюджета.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на решение которых направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Деятельность администрации Ханты-Мансийского района как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Реализация полномочий администрации района, органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличие необходимых ресурсов.

Одним из определяющих факторов, способных обеспечить социально-экономическое развитие района, является наличие кадрового потенциала, эффективное структурирование административно-управленческого персонала. В этой связи целевое муниципальное управление, направленное на формирование, развитие и рациональное использование кадров, должно реализовываться через комплекс системных мероприятий, представляющих собой в совокупности муниципальную кадровую политику.

В Ханты-Мансийском районе сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Ханты-Мансийского района.

Однако развитие федерального законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной базы в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы важным результатом развития явилось применение органами власти механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Прием на должности муниципальной службы района ведется в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования. Процедура проведения конкурса при приеме на муниципальную службу согласно федерального законодательства не является обязательной, в связи с этим проводится работа по формированию кадрового резерва на муниципальной службе района.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, в осуществлении мер по предупреждению коррупции в каждом органе местного самоуправления созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

За период 2017 года проведено 5 заседаний комиссии, на которых заслушано 8 муниципальных служащих.

Вопросы противодействия коррупции включены в перечень вопросов к аттестации муниципальных служащих.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время необходимо применять механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих и формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Ежегодно в рамках муниципальной программы размещается заказ на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, рассматривается внедрение новых технологий обучения муниципальных служащих (дистанционные, очно-заочные), меняются направления обучения с учетом актуальных направлений деятельности органов местного самоуправления, в том числе по вопросам реализации инвестиционных проектов, проектной деятельности, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, создания условий для самостоятельного профессионального развития муниципальных служащих.

По итогам 2017 года 62 муниципальных служащих прошли обучение по программе дополнительного профессионального образования, в том числе по очной форме: по направлению «Повышение эффективности муниципального управления», в том числе по направлению «Организация мобилизационной подготовки в МО» – 1 муниципальный служащий, «обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» – 5 служащих, «Проектное управление» – 14 служащих, «Механизмы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений по государственной гражданской (муниципальной) службе» – 4 служащих, по направлению «Образование» – 4 служащих, «Аудит информационной безопасности» – 1 служащий, «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИС персо-

нальных данных» – 1 служащий, «Государственные и муниципальные закупки» – 1 служащий, с применением дистанционных образовательных технологий

по направлению «Муниципальное управление» – 31 служащий. Программа является основой для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Ханты-Мансийского района.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы, формированию резерва управленческих кадров и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

## Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

### 2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района и бюджета автономного округа.

### 2.2. Формирование благоприятной деловой среды

В формировании благоприятной деловой среды Ханты-Мансийского района особую роль играет повышение открытости работы органов власти, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, вовлечение экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики, обеспечивая доступ граждан и указанных сообществ к информационной и инновационной деятельности.

В рамках мероприятия 1.1 муниципальной программы дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в области инвестиционной и инновационной деятельности, поддержки малого и среднего предпринимательства, учитывающей современные требования в развитии экономики, осуществляется посредством программ повышения квалификации, практических тренингов, семинаров, деловых игр.

### 2.3. Реализация инвестиционных проектов

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

### 2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на макроэкономические показатели социально-экономического развития района в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях реализации политики в области развития малого предпринимательства предусматриваются, в частности, такие меры, как установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

### 2.5. Реализация проектов и портфелей проектов

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цель и задачи муниципальной программы связаны с приоритетами социально-экономического развития района, которые определены Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года, утвержденной решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 341, а также приоритетами, определенными Стратегией социально-экономического развития автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп, также с приоритетами, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Повышение эффективности государственного и муниципального управления неразрывно связано с повышением эффективности деятельности муниципальных служащих, снижением коррупционных проявлений.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих должно привести к повышению качества оказания муниципальных услуг, развитию новых форм взаимодействия с гражданами органов власти всех уровней. В соответствии с этими приоритетами и определена цель муниципальной программы – создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения цели и задач, обозначенных в программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

### 1. Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

1.1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих.

### 1.2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

### Основными путями решения и направлениями Программы являются:

совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района;

обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

### обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.

### 2. Целевыми показателями муниципальной программы являются:

2.1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

Данный показатель рассчитывается ежегодно как отношение количества служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему количеству служащих, подлежащих направлению на обучение.

2.2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

Данный показатель рассчитывается как отношение количества сотрудников администрации района, обеспеченных программно-техническими средствами, к общей численности сотрудников в % выражении.

2.3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период.

Данный показатель рассчитывается как отношение общего объема муниципальных закупок в соответствии с планом муниципальных закупок к общему объему утвержденных бюджетных ассигнований для осуществления муниципальных закупок на текущий год в % выражении.

2.4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения.

Данный показатель рассчитывается как наличие письменных замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения в количественном выражении.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы**

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе.

Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя повышение уровня квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района посредством дистанционных методов обучения, иных методов, непосредственное участие муниципальных служащих в семинарах, конференциях по приоритетным и иным направлениям в соответствии с графиком обучения на основании сформированных заявок.

2. Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:

обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию района, направлено на обеспечение эффективной деятельности администрации района, повышение прозрачности расходования выделенных бюджетных средств, возможность оперативной и эффективной корректировки мероприятий муниципальной программы, оперативное реагирование на изменение ее реализации;

расходы на дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством;

ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района, установленные решением Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района;

актуализация стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года;

проведение выборов и референдумов.

3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:

обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;

содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении учреждения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным требованиям, хозяйственно-техническое обеспечение, текущий ремонт служебных помещений, предоставление коммунальных услуг, сервисное обслуживание и ремонт узлов учета тепло- и водоснабжения, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей;

организация охраны административных зданий и иных объектов муниципальных органов местного самоуправления. Обеспечение безопасности сотрудников администрации района посредством пропускного режима, поддержание общественного порядка;

организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;

обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления района, приобретение эксплуатационных материалов (ГСМ, запасных частей), поддержка транспорта в технически исправном состоянии, сезонное обслуживание и т.д.;

проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников органов местного самоуправления (проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест);

финансовое обеспечение учреждения на содержание рабочих и служащих, оплата услуг связи, расходы на выполнение текущих работ и оказание услуг, приобретение и сопровождение программного обеспечения, приобретение материальных запасов на текущие расходы учреждения и комплектующие к оргтехнике и компьютерной технике.

4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.

В соответствии с Законом автономного округа от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальных районах осуществляют органы записи актов гражданского состояния, которые входят в структуру администрации района, а государственную регистрацию актов гражданского состояния в сельских поселениях осуществляют специально уполномоченные лица администрации сельских поселений.

Мероприятие 4 осуществляется посредством предоставления субвенции на реализацию переданных полномочий, которые используются на финансовое, материально-техническое обеспечение сотрудников, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Мероприятие является неотъемлемым условием повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и компетентности муниципальных служащих.

**Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы**

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности).

Проект муниципальной программы и изменений в нее вносится на рассмотрение ответственным исполнителем муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в комитет экономической политики администрации района ежеквартальный, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, использовании финансовых средств, анализ показателей.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнители муниципальной программы направляют в адрес ответственного исполнителя предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

Ежегодно формируется перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат на ее мероприятия в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется на основании муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых соисполнителями муниципальной программы с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета. Выделение средств местного бюджета ответственному исполнителю и соисполнителям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

В целях исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обучения сотрудников принципам бережливого производства, мониторинга и регулярного контроля качества государственных услуг.

На достижение цели и задач муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

сокращение бюджетного финансирования;

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

С целью минимизации рисков планируется:

осуществление мониторинга реализации мероприятий;

корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в Ханты-Мансийском районе;

перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования, %	100	100	100	100	100
2.	Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей, %	100	100	100	100	100
3.	Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100
4.	Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения, единиц	0	0	0	0	0

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы); комитет по финансам администрации района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района), в том числе:	всего бюджет района	768,6 768,6	768,6 768,6	0,0 0,0	0,0 0,0
1.1.		администрация Ханты-мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы)	всего бюджет района	500,0 500,0	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0
1.2.		комитет по финансам администрации района	всего бюджет района	185,6 185,6	185,6 185,6	0,0 0,0	0,0 0,0
1.3.		департамент имущественных и земельных отношений администрации района	всего бюджет района	50,5 50,5	50,5 50,5	0,0 0,0	0,0 0,0
1.4.		департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района	всего бюджет района	32,5 32,5	32,5 32,5	0,0 0,0	0,0 0,0

2.	Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района (показатели 2, 3)	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	386 521,7 386 521,7	144 037,2 144 037,2	118 980,2 118 980,2	123 504,3 123 504,3
2.1.	Обеспечение условий для деятельности администрации Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	369 028,4 369 028,4	134 743,9 134 743,9	114 880,2 114 880,2	119 404,3 119 404,3
2.2.	Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	14 407,7 14 407,7	7 007,7 7 007,7	3 700,0 3 700,0	3 700,0 3 700,0
2.2.1.		администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	12 635,9 12 635,9	5 235,9 5 235,9	3 700,0 3 700,0	3 700,0 3 700,0
2.2.2.		МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	всего бюджет района	1 771,8,0 1 771,8	1 771,80 1 771,8	0,0 0,0	0,0 0,0
2.3.	Ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	1 200,0 1 200,0	400,0 400,0	400,0 400,0	400,0 400,0
2.4.	Актуализация стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	917,0 917,0	917,0 917,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.5.	Проведение выборов и референдумов	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	968,6 968,6	968,6 968,6	0,0 0,0	0,0 0,0
3.	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (показатель 4)	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	220 380,8 220 380,8	88 586,0 88 586,0	65 897,4 65 897,4	65 897,4 65 897,4
3.1.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	35 090,3 35 090,3	14 505,5 14 505,5	10 292,4 10 292,4	10 292,4 10 292,4
3.2.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего бюджет района	185 290,5 185 290,5	74 080,5 74 080,5	55 605,0 55 605,0	55 605,0 55 605,0
4.	Основное мероприятие: Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий	администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС, комитет по финансам (сельские поселения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	13 336,4 11 923,0 1 413,4	4 758,9 4 291,7 467,2	4 305,0 3 934,0 371,0	4 272,5 3 697,3 575,2
4.1.	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственной программы «Развитие государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС, комитет по финансам (сельские поселения)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	13 336,4 11 923,0 1 413,4	4 758,9 4 291,7 467,2	4 305,0 3 934,0 371,0	4 272,5 3 697,3 575,2
4.1.1.		администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС)	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	12 076,4 10 663,0 1 413,4	4 338,9 3 871,7 467,2	3 885,0 3 514,0 371,0	3 852,5 3 277,3 575,2
4.1.2.		комитет по финансам администрации района (сельские поселения)	всего федеральный бюджет	1 260,0 1 260,0	420,0 420,0	420,0 420,0	420,0 420,0
Всего по муниципальной программе			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет района	621 007,5 11 923,0 1 413,4 607 671,1	238 150,7 4 291,7 467,2 233 391,8	189 182,6 3 934,0 371,0 184 877,6	193 674,2 3 697,3 575,2 189 401,7
В том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет района	621 007,5 11 923,0 1 413,4 607 671,1	238 150,7 4 291,7 467,2 233 391,8	189 182,6 3 934,0 371,0 184 877,6	193 674,2 3 697,3 575,2 189 401,7
В том числе							
Ответственный исполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)			всего бюджет района	605 130,7 605 130,7	230 851,4 230 851,4	184 877,6 184 877,6	189 401,7 189 401,7
Соисполнитель 1: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района			всего бюджет района	500,0 500,0	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 2: комитет по финансам администрации района			всего бюджет района	185,6 185,6	185,6 185,6	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 3: департамент имущественных и земельных отношений администрации района			всего бюджет района	50,5 50,5	50,5 50,5	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 4: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района			всего бюджет района	32,5 32,5	32,5 32,5	0,0 0,0	0,0 0,0
Соисполнитель 5: отдел ЗАГС администрации района			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа	12 076,4 10 663,0 1 413,4	4 338,9 3 871,7 467,2	3 885,0 3 514,0 371,0	3 852,5 3 277,3 575,2
Соисполнитель 6: комитет по финансам (сельские поселения) администрации района			всего федеральный бюджет	1 260,0 1 260,0	420,0 420,0	420,0 420,0	420,0 420,0
Соисполнитель 7: МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»			всего бюджет района	1 771,8 1 771,8	1 771,8 1 771,8	0,0 0,0	0,0 0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.  
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2017 № 296

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 № 372  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2017 № 296 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2017 № 296 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

Наименование муниципальной программы	«Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10. 2017 № 296 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)
Соисполнители	отсутствуют
Цели муниципальной программы	1. Увеличение собственной доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района увеличением налоговых (земельный налог) и неналоговых (арендная плата) доходов бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетов сельских поселений 2. Формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством
Задачи муниципальной программы	1. Разграничение государственной собственности на землю: государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района и собственности сельских поселений на земельные участки 2. Проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по корректировке (актуализации) топографической съемки, работ по оценке земельных участков

Основные мероприятия	1. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 2. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки 3. Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, для проведения аукционов 4. Приобретение программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (увеличение с 779 до 979 единиц) 2. Количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «Дачная амнистия» (увеличение с 108 до 130 человек) 3. Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для проведения аукционов (увеличение с 151 до 242 единиц) 4. Количество приобретенных программных продуктов и приборов (обновление программного обеспечения) (увеличение с 9 до 12 единиц) 2018 – 2020 годы
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 3007,0 тыс. рублей (бюджет района), в том числе: 2018 год – 902,0 тыс. рублей; 2019 год – 1100,0 тыс. рублей; 2020 год – 1005,0 тыс. рублей

### 1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере управления земельными ресурсами Ханты-Мансийского района

Управление земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности администрации Ханты-Мансийского района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. В связи с чем вопрос формирования эффективного управления земельными ресурсами является приоритетным для района.

Общая площадь земель в административных границах составляет 45 977,3 тыс. га. В структуре земельного фонда района выделены категории земель в зависимости от целевого назначения, что позволяет осуществлять контроль за режимом их использования. Наибольшую долю в структуре земельного фонда занимают земли лесного фонда (83,8%). На остальные категории земель приходится 16,2%.

В связи с ограниченностью земельно-ресурсного потенциала одним из основных направлений политики муниципального образования является рациональное использование земельных ресурсов, обеспечивающее динамичное социально-экономическое развитие района.

В период с 2013 по 2017 годы на территории района вовлечено в оборот и предоставлено гражданам и юридическим лицам на правах аренды, собственности, постоянного (бессрочного) пользования 1588 земельных участков общей площадью 24040,5 га.

По состоянию на 01.01.2018 в реестре имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района учтено 379 земельных участков общей площадью 92,4 га, являющихся муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района.

Существенный вклад в увеличение доходной части бюджета будет достигнут за счет увеличения доли сформированных земельных участков и предоставления их в пользование юридическим лицам и гражданам.

Формирование земельных участков и внесение всех необходимых сведений о них в государственный кадастр недвижимости повлияет на рост налогообложения и увеличения доходной базы бюджета в части поступления земельного налога и платежей арендной платы, по предварительным оценкам ожидаемый объем поступлений земельного налога к 2019 году может составить 5 486,3 тыс. рублей, арендной платы – 51 800 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2018 всего в Ханты-Мансийском районе насчитывается 1 368 многоквартирных жилых домов. В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса» формирование земельного участка, на котором расположено многоквартирный дом, осуществляется органами государственной власти или органами местного самоуправления. Соответственно, муниципальные образования вправе осуществлять организацию и финансирование мероприятий по выполнению в отношении земельных участков работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения.

Муниципальная программа является организационной основой реализации в Ханты-Мансийском районе тенденции развития земельных отношений и обеспечения эффективного управления земельными ресурсами.

Программа направлена на создание системы эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью в интересах укрепления экономики, повышения благосостояния граждан, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, формирования полного и достоверного источника информации о земельных участках и объектах недвижимости, а также на совершенствование муниципальных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам.

### 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

#### 2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы не осуществляется строительство объектов капитального строительства.

#### 2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Развитие социального предпринимательства в Ханты-Мансийском районе является одним из значимых направлений развития малого и среднего предпринимательства, поскольку позволяет решить целый комплекс задач, среди которых повышение эффективности управления земельными ресурсами, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности организаций с определением целей и задач управления, повышение уровня их корпоративного управления и информационной прозрачности, в том числе на долгосрочный период.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском районе оказывается поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе и в сфере земельных отношений.

Рассмотрена возможность внесения изменения в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за земли, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района, в части изменения в меньшую сторону размера коэффициента субъектов малого и среднего предпринимательства (Ксп), применяемого в расчете размера арендной платы при передаче в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района (в части уменьшения размера коэффициента с 0,8 до 0,5). Решением Думы Ханты-Мансийского района от 09.06.2016 № 587 «Об утверждении правил определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района и предоставляемые в аренду без торгов» ко-

эффициент субъектов малого и среднего предпринимательства по земельным участкам, находящимся в собственности Ханты-Мансийского района, установлен в размере 0,5 взамен ранее действовавшему 0,8.

Указанная мера в сфере земельных отношений наряду с иными мерами в других сферах социально-экономического развития района участвует в формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, в том числе социального предпринимательства, является мерой стимулирования развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе.

#### 2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

#### 2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Реализация мероприятий Программы способствует развитию конкуренции в сфере управления земельными ресурсами в Ханты-Мансийском районе, в перспективе служит основой для достижения целей и задач Программы.

#### 2.5 Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2020 годы)»;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2014 № 343.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления земельными ресурсами Ханты-Мансийского района, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых основных мероприятий по формированию единой политики в сфере управления земельными ресурсами.

#### Основными целями реализации Программы являются:

увеличение собственной доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района увеличением налоговых (земельный налог) и неналоговых (арендная плата) доходов бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетов сельских поселений;

формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством.

#### Для достижения данных целей необходимо решение следующих задач:

разграничение государственной собственности на землю: государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района и собственности сельских поселений на земельные участки;

проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по корректировке (актуализации) топографической съемки, работ по оценке земельных участков.

Достижение обозначенных целей осуществляется путем решения поставленных задач Программы в соответствии с полномочиями, исполняемыми в силу Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Эффективность решения задачи будет проверена через достижение следующих показателей:

количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Расчет целевого показателя осуществляется по следующей методике – рассчитывается, исходя из доведенных объемов финансирования на мероприятие Программы «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проводимых закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (от 15 до 30 тыс. рублей за единицу);

количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ. Расчет целевого показателя осуществляется по следующей методике – рассчитывается, исходя из доведенных объемов финансирования на мероприятие Программы «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проводимых закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (от 9 до 10 тыс. рублей за единицу);

оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для проведения аукционов. Расчет целевого показателя осуществляется по следующей методике – рассчитывается, исходя из доведенных объемов финансирования на мероприятие Программы «Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов» с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проводимых закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (от 3 до 5 тыс. рублей за единицу);

количество приобретенных программных продуктов и приборов.  
Целевые показатели – количественные, методика наблюдения показателей определяется исходя из расчетов по средней цене работ (услуг) и доведенных объемов финансирования по мероприятиям, ведомственная статистика; источник данных – сведения и информация департамента имущественных и земельных отношений.

Реализация Программы позволит создать эффективную систему управления земельными ресурсами, включая распоряжение земельными участками на территории Ханты-Мансийского района, обеспечить поступление доходов бюджета за счет эффективного и рационального использования земель района, а также сформировать полноценную информационную систему в отношении земельных участков и объектов, принадлежащих району, позволяющую принимать оптимальные управленческие решения, направленные на использование земельных участков и объектов.

Система показателей, характеризующих результаты реализации Программы, указана в таблице 1.

### 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в Программе предусмотрена реализация 4 основных мероприятий:

1. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В целях реализации мероприятия обеспечивается проведение кадастровых работ в отношении земельных участков:

находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района; государственная собственность на которые не разграничена; на которых расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района или планируемые к поступлению по различным правовым основаниям в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района;

формируемых в целях строительства и (или) в целях размещения объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, а также объектов межмуниципального и местного значения;

формируемых для муниципальных нужд Ханты-Мансийского района; несформированных и необходимых для обслуживания многоквартирных домов.

2. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки.

Мероприятие направлено на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных гражданам до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (до 29.10.2001) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, документы на которые не оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Реализация мероприятия позволит осуществить оформление прав граждан на земельные участки в упрощенном порядке в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».

3. Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов.

Данное мероприятие обеспечивает реализацию цели по повышению уровня доходности местного бюджета. Оценка земельных участков муниципальной собственности необходима для их представления по результатам торгов на заключение договоров аренды, договоров купли-продажи.

4. Приобретение программного обеспечения, а также обновление существующего программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, а также приборов и оборудования, необходимого для обеспечения определения координат.

Для эффективного выполнения плановых мероприятий необходимо наличие современного программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, а также приборов и оборудования, необходимого для обеспечения определения координат и местоположения поворотных точек земельных участков, местоположения зданий и сооружений в требуемом формате в сведения программных продуктов, приборов и оборудования позволяет беспрепятственно и своевременно осуществлять действия по определению, фиксации и передаче сведений о точных границах земельных участков и местоположения зданий и сооружений в требуемом формате в сведения государственного кадастра недвижимости, а также ведению собственной актуальной информационной базы о земельных участках и объектах недвижимости Ханты-Мансийского района.

Достижение поставленных целей и решение задач Программы предполагается путем выполнения комплекса программных мероприятий, приведенных в таблице 2.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию Программы на очередной финансовый год, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителем Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях реализации настоящей Программы департамент имущественных и земельных отношений:

осуществляет необходимые расчеты и обоснования, определяет объем, место, сроки проведения мероприятий и работ;

подготавливает необходимые документы;

обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в рамках исполнения программных мероприятий;

несет ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий.

Департамент имущественных и земельных отношений, являясь основным исполнителем Программы, осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Информация о ходе реализации Программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в комитет экономической политики в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Корректировка муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства путем повышения количества документов, направленных с помощью электронного документооборота, что приведет к снижению затрат на приобретение бумаги и расходных материалов к периферийному оборудованию, сокращению использования электроэнергии периферийным оборудованием.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства путем формирования культуры бережливого отношения к земельным ресурсам, реализации задач по обеспечению контроля, учета, сохранности, содержания, надлежащего использования и иной защиты имущественных интересов Ханты-Мансийского района.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации Программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, единиц	779	66	70	64	979
2.	Количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «Дачная амнистия», человек	108	4	9	9	130
3.	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для проведения аукционов, единиц	151	49	25	17	242
4.	Количество приобретенных программных продуктов и приборов, единиц	9	1	1	1	12

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер осново-го мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Основной исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе:			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Основное мероприятие: Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (показатель 1)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	2310,0 2310,0	635,0 635,0	870,0 870,0	805,0 805,0	
2.	Основное мероприятие: Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки (показатель 2)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	220,0 220,0	40,0 40,0	90,0 90,0	90,0 90,0	
3.	Основное мероприятие: Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов (показатель 3)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	327,0 327,0	177,0 177,0	90,0 90,0	60,0 60,0	
4.	Основное мероприятие: Приобретение программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат (показатель 4)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	150,0 150,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	
Всего по муниципальной программе				всего бюджет района	3007,0 3007,0	902,0 902,0	1100,0 1100,0	1005,0 1005,0
В том числе:				всего	0	0	0	0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	3007,0	902,0	1100,0	1005,0
Прочие расходы				бюджет района	3007,0	902,0	1100,0	1005,0
В том числе:				всего	3007,0	902,0	1100,0	1005,0
Ответственный исполнитель (департамент имущественных и земельных отношений)				бюджет района	3007,0	902,0	1100,0	1005,0

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 173  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2017 № 300 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2017 № 300 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2017 № 300

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2017 года № 300 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района)
Соисполнители муниципальной программы	муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ ХМР «УКСиР»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Выкатной)
Цели муниципальной программы	1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, оперативность в принятии решений по вопросам управления муниципальным имуществом, достоверный учет и контроль за использованием муниципального имущества, увеличение доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы управления и учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района»
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество изготовленных технических паспортов, технических планов и актов обследования: 1.1. Объекты нежилого фонда – увеличение с 104 ед. до 133 ед. 1.2. Линейные объекты протяженностью – увеличение с 120,9 км до 130,96 км 2. Количество объектов оценки – увеличение с 537 ед. до 622 ед. 3. Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, – увеличение с 19,9 % до 44,2 % 4. Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района – сохранение на уровне 100% 5. Количество отремонтированных объектов – увеличение с 0 ед. до 5 ед. 6. Количество снесенных объектов недвижимого имущества – увеличение с 42 ед. до 44 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 136 921,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 51 681,2 тыс. рублей; 2019 год – 40 824,8 тыс. рублей; 2020 год – 44 415,4 тыс. рублей, в том числе бюджет автономного округа – 0 тыс. рублей: 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; бюджет района – 136 921,4 тыс. рублей: 2018 год – 51 681,2 тыс. рублей; 2019 год – 40 824,8 тыс. рублей; 2020 год – 44 415,4 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления.

Управление муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным имуществом органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями до отношений по распоряжению муниципальным имуществом, возникающих в связи с реализацией прав собственника, участника, акционера в организациях, созданных с участием муниципального образования Ханты-Мансийский район, созданием новых объектов, безвозмездным приемом и передачей их на другие уровни собственности, приватизацией и отчуждением по иным основаниям, передачей во владение и пользование, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иными правомочиями.

Порядок управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района утвержден решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332.

Одной из важнейших задач в области управления муниципальным имуществом является построение целостной системы учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития от 30.08.2011 № 424.

Ведение реестра муниципального имущества Ханты-Мансийского района осуществляется депимуществом района в автоматизированном виде с помощью программно-технических средств.

По состоянию на 01.10.2017 стоимость имущества, учтенного в реестре муниципального имущества Ханты-Мансийского района (далее – реестр), составила 8 790,0 млн. рублей, что на 6,7 % больше, чем в аналогичном периоде 2016 года. Динамика стоимости муниципального имущества Ханты-Мансийского района с 2015 года по 2017 год представлена на рисунке 1.

Изменение стоимости муниципального имущества связано с передачей объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района в собственность иных публично-правовых образований, отчуждением муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством, приобретением объектов в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района, строительством новых объектов и т.д.

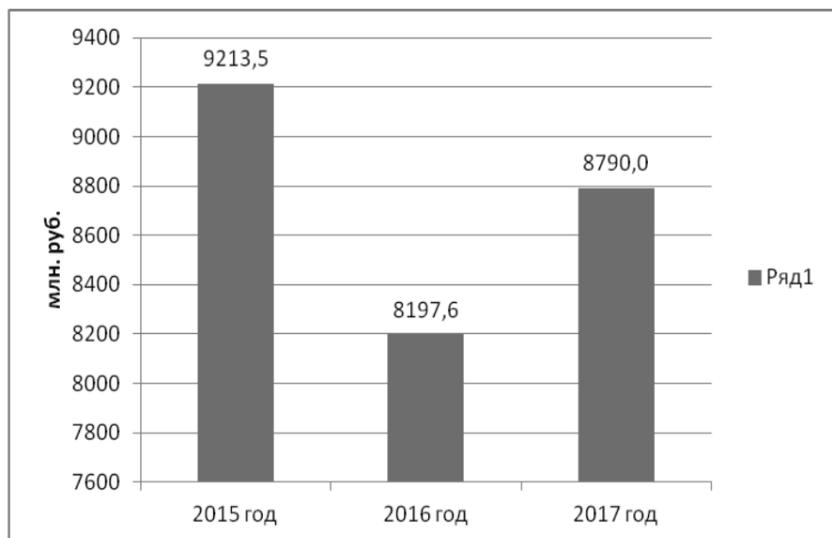


Рисунок 1. Динамика стоимости муниципального имущества Ханты-Мансийского района, млн. рублей

Имущественный комплекс муниципального образования разнообразен по своему составу. На 01.10.2017 общее количество организаций с участием муниципального образования Ханты-Мансийский район составило 58 организаций.

Информация о количестве организаций с участием муниципального образования Ханты-Мансийский район за период 2015 – 2017 годы представлена в следующей таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Число муниципальных предприятий, учреждений всего, в т.ч.:	ед.	57	58	57
1.1.	Муниципальные унитарные предприятия	ед.	1	1	1
1.2.	Муниципальные учреждения всего, в том числе:	ед.	56	57	56
1.2.1.	Автономные учреждения	ед.	2	2	2
1.2.2.	Казенные учреждения	ед.	40	41	41
1.2.3.	Бюджетные учреждения	ед.	7	7	7
1.2.4.	Органы местного самоуправления	ед.	7	7	6
2.	Хозяйственные общества с участием муниципального образования	ед.	1	1	1

Анализ динамики структуры муниципального имущества Ханты-Мансийского района за последние годы приведен в следующей таблице:

Показатели	Годы		
	2015	2016	2017
Стоимость имущества всего (млн. руб.), в том числе:	9 213,5	8 197,6	8 790,0
Имущество в оперативном управлении (млн. руб.)	5 071,7	3 299,0	3 328,1
Доля в общем имуществе, %	55,0	40,2	37,9
Имущество муниципальной казны (млн. руб.)	3 418,0	4 134,0	4 309,5
Доля в общем имуществе, %	37,1	50,4	49,0
Имущество в хозяйственном ведении (млн. руб.)	504,4	648,2	1035,8
Доля в общем имуществе, %	5,5	8,0	11,8
Имущество в безвозмездном пользовании, (млн. руб.)	219,4	116,4	116,6
Доля в общем имуществе, %	2,4	1,4	1,3

Состав муниципального имущества постоянно меняется, в том числе в связи с проводимой оптимизацией сети муниципальных учреждений, предприятий, приватизацией имущества, а также по причине изменения полномочий, исполняемых муниципальным образованием.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальным имуществом является полнота и достоверность учета объектов муниципального имущества, которые основаны на правоустанавливающих документах. В связи с чем депимуществом района ежегодно проводится работа по проведению технической инвентаризации, государственному кадастровому учету объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и оформлению правоустанавливающих документов на них.

Динамика оформления правоустанавливающих документов и проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Ханты-Мансийского района за период 2015 – 2017 годы представлена на рисунке 2.

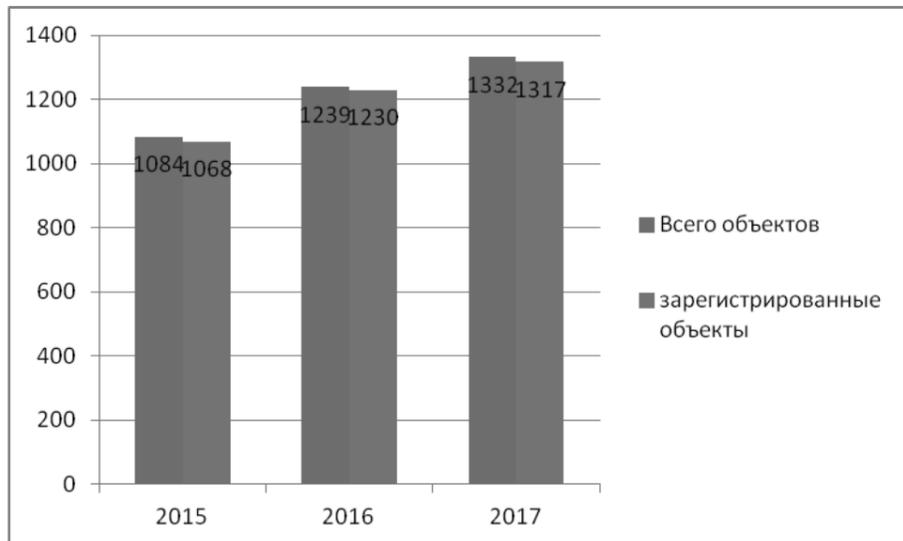


Рисунок 2. Динамика оформления правоустанавливающих документов и проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Ханты-Мансийского района

Вместе с тем оптимизация состава муниципального имущества достигается также путем осуществления проверок его использования по назначению и сохранности, оценки эффективности использования в целях изъятия излишнего или используемого не по целевому назначению и вовлечения его в хозяйственный оборот.

Одним из основных направлений при управлении муниципальным имуществом является получение доходов от его использования.

Динамика доходов от использования муниципального имущества Ханты-Мансийского района представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Всего, в том числе:	тыс. рублей	4 132,3	5 264,4	6 030,0
	От сдачи в аренду муниципального имущества	тыс. рублей	3 894,9	4 320,8	5 749,4
2.	От продажи муниципального имущества	тыс. рублей	177,9	858,7	206,5
3.	Дивиденды по акциям	тыс. рублей	59,5	84,9	74,1

В целях приведения структуры и состава имущества в соответствие с исполняемыми полномочиями органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района ежегодно утверждается прогнозный план приватизации муниципального имущества.

В соответствии с действующим законодательством проведение оценки объектов муниципальной собственности является обязательным условием в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Таким образом, в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района необходимо обеспечение совершения сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы обеспечения надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности муниципального имущества Ханты-Мансийского района, используемого для социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, являются одним из приоритетных вопросов.

В процессе реализации полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом рассматриваются вопросы по ремонту, содержанию, охране, надлежащей эксплуатации объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района.

В случае невыполнения работ по надлежащему содержанию муниципального имущества

процесс физического и морального износа имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, технических и функциональных свойств, возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан, привлечению дополнительных средств из бюджета Ханты-Мансийского района для обеспечения приведения состояния имущества в соответствие с нормативно-техническими требованиями, позволяющими эффективно его использовать.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить эффективный процесс управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества Ханты-Мансийского района, принятия в отношении муниципального имущества управленческих решений, благоприятно влияющих на достижение намеченных целей в области экономики Ханты-Мансийского района.

При этом главным условием в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, является повышение эффективности его использования с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление.

## Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в сфере управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района.

Муниципальной программой не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе является одним из значимых направлений социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

В целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» оказывается имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2016 № 266. Постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 утвержден Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободной от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанный перечень ежегодно дополняется объектами недвижимого и движимого имущества.

Кроме того, субъекты малого и среднего предпринимательства реализуют преимущественное право приобретения арендуемых объектов недвижимого имущества на льготных условиях, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающих, в том числе, возможность рассрочки платежа в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

С целью развития конкуренции в Ханты-Мансийском районе в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района осуществляются мероприятия по проведению конкурсных процедур при приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Долгосрочная государственная экономическая политика, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 417-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 341.

Муниципальная программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых основных мероприятий по формированию единой политики в сфере управления муниципальным имуществом.

Цели муниципальной программы:

формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, оперативность в принятии решений по вопросам управления муниципальным имуществом, достоверный учет и контроль за использованием муниципального имущества, увеличение доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района.

В рамках подпрограммы 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района» реализуются мероприятия, направленные на достижение следующих задач:

совершенствование системы управления и учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района.

обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района.

В целях проведения оценки реализации муниципальной программы используются целевые показатели, характеризующие достижение целей, результаты решения задач и выполнения основных мероприятий.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

1. Количество изготовленных технических паспортов, технических планов и актов обследования в отношении (ед.), в том числе:

1.1. Объекты нежилого фонда.

1.2. Линейные объекты.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$Kп = V / Ц$ , где:

$Kп$  – количество изготовленных технических паспортов и технических планов (ед.);  
 $V$  – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Паспортизация объектов муниципальной собственности»;

$Ц$  – средняя цена выполнения работ, полученная в результате анализа рынка цен идентичных (однородных) работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Количество объектов оценки.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$Kо = V / Ц$ , где:

$Kо$  – количество объектов оценки (ед.);  
 $V$  – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Оценка объектов муниципальной собственности»;

$Ц$  – средняя цена оказания услуг, полученная в результате анализа рынка цен идентичных (однородных) услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества.

Расчет показателя производится по формуле:

$Ур = (Рми / Дми) \times 100$ , где:

$Ур$  – удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества (%);

$Рми$  – фактическая сумма расходов на содержание имущества муниципальной казны в год;

$Дми$  – сумма доходов, полученная от использования муниципального имущества в год.

4. Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района.

Расчет показателя производится по формуле:

$Пд = (Фд / Пд) \times 100$ , где:

$Пд$  – исполнение плана по поступлению неналоговых доходов, администратором которых является депимущества района, в бюджет района (%);

$Фд$  – фактическое поступление доходов от использования муниципального имущества в год;

$Пд$  – утвержденная плановая величина поступления доходов от использования муниципального имущества в год.

Значения целевых показателей приведены в таблице 1 муниципальной программы.

5. Количество отремонтированных объектов.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$Kоо = V / Ц$ , где:

$Kоо$  – количество отремонтированных объектов (ед.);  
 $V$  – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «ремонт жилого фонда»;

$Ц$  – средняя цена объекта, полученная в результате анализа рынка цен идентичных (однородных) объектов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество снесенных объектов.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$Kсо = V / Ц$ , где:

$Kсо$  – количество снесенных объектов (ед.);  
 $V$  – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Снос объектов муниципальной собственности»;

$Ц$  – средняя цена выполнения работ, полученная в результате анализа рынка цен идентичных (однородных) работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы предусмотрено посредством реализации комплекса мероприятий, объединенных в подпрограммы.

В рамках подпрограммы 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района» предусмотрено:

4.1. Решение задачи 1 «Совершенствование системы управления и учета муниципального имущества» посредством реализации следующих основных мероприятий:

1) Паспортизация объектов муниципальной собственности  
реализация данного мероприятия обусловлена необходимостью исполнения полномочий депимущества района в сфере имущественных отношений путем актуализации сведений по технической инвентаризации объектов муниципальной собственности посредством проведения технической инвентаризации и постановки объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет в установленном законодательством порядке в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, оперативного принятия управленческих решений, достоверности данных реестра муниципального имущества Ханты-Мансийского района;

2) Оценка объектов муниципальной собственности  
реализация данного мероприятия обусловлена обязательностью проведения оценки рыночной стоимости имущества в случаях, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а именно: вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду и прочее;

3) Содержание имущества муниципальной казны  
реализация данного мероприятия обусловлена необходимостью исполнения полномочий депимущества района по содержанию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 24 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332.

В целях обеспечения защиты имущественных интересов Ханты-Мансийского района депимущества района проводит мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества, в том числе коммунальными услугами, услугами охраны, своевременного осуществления ремонта имущества муниципальной казны, а также исполнению обязательств собственника по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

При приеме имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района, передаче объектов из муниципальной собственности Ханты-Мансийского района в собственность иных муниципальных образований, государственную собственность Российской Федерации, до закрепления в управление пользователю, в период времени с момента изъятия объекта у прежнего пользователя (собственника) до передачи в пользование (аренду, собственность) новому пользователю (собственнику) депимущества района обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) на охрану объектов и оказание услуг по содержанию и коммунальному обслуживанию имущества;

4) Ремонт жилого фонда

реализация данного мероприятия осуществляется в целях поддержания муниципального имущества Ханты-Мансийского района в надлежащем техническом состоянии в рамках полномочий депимущества района по содержанию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 24 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332;

5) Снос объектов муниципальной собственности  
реализация данного мероприятия осуществляется в связи с необходимостью сноса объектов недвижимого имущества Ханты-Мансийского района, в от-

ношении которых в установленном порядке принято решение о списании и ликвидации в связи с неудовлетворительным техническим состоянием и невозможностью дальнейшего использования. Данное мероприятие позволит обеспечить высвобождение земельных участков под новое строительство. Реализация данного мероприятия также направлена на внедрение бережливого производства в Ханты-Мансийском районе, так как позволит снизить затраты на содержание аварийных, подлежащих сносу объектов муниципальной собственности.

4.2. Решение задачи 2 «Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района» посредством реализации основного мероприятия «Финансовое и организационно-техническое обеспечение функций депимущества».

Мероприятие направлено на осуществление возложенных на депимущества района полномочий в соответствии с Положением о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265.

Для реализации мероприятия запланированы гарантийные выплаты сотрудникам и их детям в соответствии с действующим законодательством. Фонд оплаты труда работников депимущества района сформирован исходя из утвержденной штатной численности и действующих условий оплаты труда и рассчитан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района. Также предусмотрены расходы на приобретение необходимых основных средств и расходных материалов, на услуги транспорта и связи, обслуживание автоматизированных программных продуктов по бухгалтерскому учету, учету муниципального имущества, неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района, администратором которых является депимущества района, оплату командировочных расходов.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы указан в таблице 2.

**Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятия с учетом инструментов и принципов бережливого производства, обеспечение контроля исполнения программного мероприятия и включает:

разработку и принятие нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, необходимых для ее выполнения;

обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

ежегодное формирование (уточнение) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;

составление и предоставление в установленном порядке отчета о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств и анализа показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства путем повышения количества документов, направленных с помощью электронного документооборота, что приведет к снижению затрат на приобретение бумаги и расходных материалов к периферийному оборудованию, сокращению использования электроэнергии периферийным оборудованием.

Также в целях сбережения энергоресурсов в рамках муниципальной программы осуществляются мероприятия по замене (установке) приборов учета электроэнергии и теплотехники на объектах муниципальной собственности, что ведет к снижению затрат местного бюджета на оплату коммунальных платежей.

Депимущества района несет ответственность за реализацию муниципальной программы и за достижение значений целевых показателей.

Риск нереализации муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

При этом реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1) финансовые риски, связанные с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Ханты-Мансийского района.

Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на содержании объектов муниципальной собственности, их сохранности, организации мероприятий по сносу объектов муниципальной собственности, предпродажной подготовки объектов муниципальной собственности и т.д.;

2) правовые риски, связанные с изменениями законодательства как на федеральном, так и на региональном уровнях. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности в сфере имущественных отношений;

3) управленческие риски, связанные с изменением стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

В качестве мер управления указанными рисками для снижения отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться мониторинг законодательства в сфере имущественных отношений, совершенствование механизмов управления муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, усиление контроля эффективности использования муниципального имущества и качества управленческих решений, совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета Ханты-Мансийского района от управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Целевые показатели муниципальной программы

Таблица 1

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы на 01.01.2018	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество изготовленных технических паспортов, технических планов и актов обследования					
1.1.	Объекты нежилого фонда, ед.	104	1	14	14	133
1.2.	Линейные объекты, км	120,9	0,06	5	5	130,96
2.	Количество объектов оценки, ед.	537	43	21	21	622
3.	Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, %	19,9	58,9	44,2	44,2	44,2
4.	Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района, %	100	100	100	100	100
5.	Количество отремонтированных объектов, ед.	0	5	0	0	5
6.	Количество снесенных объектов недвижимого имущества, ед.	42	2	0	0	44

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия Программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе:			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Подпрограмма 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района»</b>								
1.1.	Основное мероприятие: Паспортизация объектов муниципальной собственности (показатель 1)	депимущества района	всего бюджет района	1 475,0 1 475,0	75,0 75,0	700,0 700,0	700,0 700,0	
1.2.	Основное мероприятие: Оценка объектов муниципальной собственности (показатель 2)	депимущества района	всего бюджет района	613,5 613,5	213,5 213,5	200,0 200,0	200,0 200,0	
1.3.	Основное мероприятие: Содержание имущества муниципальной казны (показатель 3)	депимущества района	всего бюджет района	8 748,8 8 748,8	4 948,8 4 948,8	1 900,0 1 900,0	1 900,0 1 900,0	
1.4.	Основное мероприятие: Финансовое и организационно-техническое обеспечение функций депимущества района (показатель 4)	депимущества района	всего бюджет района	122 013,7 122 013,7	42 373,5 42 373,5	38 024,8 38 024,8	41 615,4 41 615,4	
1.5.	Основное мероприятие: Выполнение работ по ремонту жилых домов в сельских поселениях (показатель 5)	МКУ ХМР «УКСиР»	всего бюджет района	4 054,4 4 054,4	4 054,4 4 054,4	0,0 0,0	0,0 0,0	
1.6.	Основное мероприятие: Снос объектов муниципальной собственности (показатель 6)	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Выкатной)	всего бюджет района	16,0 16,0	16,0 16,0	0,0 0,0	0,0 0,0	
<b>Итого по подпрограмме 1</b>				<b>всего</b>	<b>136 921,4</b>	<b>51 681,2</b>	<b>40 824,8</b>	<b>44 415,4</b>
<b>Всего по муниципальной программе</b>				<b>всего</b>	<b>136 921,4</b>	<b>51 681,2</b>	<b>40 824,8</b>	<b>44 415,4</b>
<b>В том числе</b>				<b>всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Инвестиции в объекты муниципальной собственности</b>				<b>бюджет района</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Прочие расходы</b>				<b>всего</b>	<b>136 921,4</b>	<b>51 681,2</b>	<b>40 824,8</b>	<b>44 415,4</b>
<b>В том числе</b>				<b>бюджет района</b>	<b>136 921,4</b>	<b>51 681,2</b>	<b>40 824,8</b>	<b>44 415,4</b>
<b>Ответственный исполнитель: депимущества района</b>				<b>всего</b>	<b>132 851,0</b>	<b>47 610,8</b>	<b>40 824,8</b>	<b>44 415,4</b>
<b>Соисполнитель: МКУ ХМР «УКСиР»</b>				<b>бюджет района</b>	<b>132 851,0</b>	<b>47 610,8</b>	<b>40 824,8</b>	<b>44 415,4</b>
<b>Соисполнитель: МКУ ХМР «УКСиР»</b>				<b>всего</b>	<b>4 054,4</b>	<b>4 054,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Соисполнитель: комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Выкатной)</b>				<b>бюджет района</b>	<b>4 054,4</b>	<b>4 054,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Соисполнитель: комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Выкатной)</b>				<b>всего</b>	<b>16,0</b>	<b>16,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Соисполнитель: комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Выкатной)</b>				<b>бюджет района</b>	<b>16,0</b>	<b>16,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 № 374  
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 375 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2019

год и плановый период 2020 – 2021 годов» и на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить прилагаемый перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 26.12.2018 № 374

Перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2019 год и плановый период до 2020 – 2021 годов

№ п/п	Наименование строек и объектов	Мощность объекта		Сроки строительства (реконструкция, модернизация)		Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Объем капитальных вложений на очередной финансовый год, тыс. рублей			Объем капитальных вложений на плановый период, тыс. рублей					
		ед. из-мер. мощности	показатель мощности	начало	окончание		всего	2019 год		2020 год		2021 год			
								из бюджета автономного округа	из бюджета района	всего	из бюджета автономного округа	из бюджета района	всего	из бюджета автономного округа	из бюджета района
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1. Муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»															
1.1.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово	куб. м/сут	55,0	2014	2019	83 176,04 в ценах 1 кв. 2015 года	480,0	0,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Сеиярово	куб. м/сут	100	2014	2019	80 045,62 в ценах 1 кв. 2015 года	480,0	0,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской	куб. м/сут	250	2014	2019	85 817,11 в ценах 1 кв. 2015 года	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство сетей водоснабжения с. Нялинское (ул. Лесная, ул. Кедровая, пер. Северный)			2020	2020		0,0	0,0	0,0	4 178,5	0,0	4 178,5	0,0	0,0	0,0
2. Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»															
2.1.	Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Строительство подъездной дороги до д. Белогорье и п. Луговской»	км	26,806	2019	2019		30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Муниципальная программа «Культура Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»															
3.1.	Строительство «СДК п. Горноправдинск»	мест/экз./уч./кв. м	300/40000/100/4675	2020	2021		0,0	0,0	0,0	13 531,4	12 854,8	676,6	197 240,5	187378,5	9862,0
4. Муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2021 годы»															
4.1.	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской	мест/кв. м	100/5 589,7	2015	2019	150 811,42 в ценах 4 кв. 2015 года	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2018 № 1280-р  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 01.11.2017 № 1137-р «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 07.12.2018 № 376 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 214 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2015 № 259 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 01.11.2017 № 1137-р «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2018 год и плановый период до 2020 года» изменения, изложив приложение к распоряжению в следующей редакции:

«Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 01.11.2017 № 1137-р

Перечень строек и объектов, подлежащих строительству (реконструкции, модернизации) на территории Ханты-Мансийского района на 2018 год и плановый период до 2019 – 2020 годов

№ п/п	Наименование строек и объектов	Мощность объекта		Сроки строительства (реконструкция, модернизация)		Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год, тыс. рублей			Объем капитальных вложений на плановый период, тыс. рублей					
		ед. из-мер. мощности	показатель мощности	начало	окончание		всего	2018 год		2019 год		2020 год			
								из бюджета автономного округа	из бюджета района	всего	из бюджета автономного округа	из бюджета района	всего	из бюджета автономного округа	из бюджета района
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1. Муниципальная программа «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2022 годы»															
1.1.	Реконструкция ВОС в д. Ярки Ханты-Мансийского района	куб. м/сут.	1 440,0	2015	2018	90 978,23 в ценах 3 кв. 2016 года	83 360,7	78 979,4	4 381,3	40 708,4	28 344,0	12 364,4	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово	куб. м/сут.	55,0	2014	2019	83 176,04 в ценах 1 кв. 2015 года	0,0	0,0	0,0	4 677,8	0,0	4 677,8	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Сеиярово	куб. м/сут.	100	2014	2019	80 045,62 в ценах 1 кв. 2015 года	0,0	0,0	0,0	4 737,6	0,0	4 737,6	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской (ПСД, СМР)	куб. м/сут.	250	2014	2020	-	475,0	0,0	475,0	30,0	0,0	30,0	5 333,4	0,0	5 333,4

1.5.	Строительство газораспределительной станции в д. Ярки Ханты-Мансийского района	куб. м/ч	5 000,0	2015	2018	103 821,95 цены 3 кв. 2016 года	77 990,0	74 090,5	3 899,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Корректировка ПСД объекта «Реконструкция локальных очистных сооружений с 1300 м3/сутки до 2000 м3/сутки, 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»	куб. м/сут.	2 000	2012	2018	-	4 801,8	0,0	4 801,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Корректировка ПСД объекта «Устройство полиэтиленового водопровода с водоразборными колонками в п. Сибирский от ВОС по ул. Центральная до школы-сада»	м	4281	2013	2018	-	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Строительство сквера в с. Елизарово (ПИР, СМР)	-	-	2018	2018	-	250,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (2 этап)	п. м	3753,6	2013	2018	-	23 140,1	0,0	23 140,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Строительство сетей водоснабжения д. Ягурьях	м п.	669,4	2015	2018	-	4 484,3	0,0	4 484,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Подводящий газопровод к п. Горноправдинск. Резервная ветка (ПСД, СМР)	м	214,5	2013	2018	-	1 969,0	0	1 969,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.12.	Разработка ПИР по проекту благоустройства зоны отдыха в п. Кедровый	-	-	2018	2018	-	340,0	0,0	340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы»														
2.1.	Строительство пожарного водоема в п. Сибирский Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	куб. м	4 шт./30	2018	2019	3 355,54 в ценах 2 кв. 2017 года	3 193,7	2 237,7	959,0	3 884,8	0,0	3 884,8	0,0	0,0	0,0
2.2.	Строительство пожарного водоема в с. Реполово Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	куб. м	2 шт./30	2020	2020	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 884,8	0,0	3 884,8
2.3.	Строительство пожарного водоема в п. Урманый Ханты-Мансийского района (СМР)	куб. м	2 шт./30	2018	2018	3 454,86 цены 2 кв. 2017 года	3 200,9	2 240,6	960,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Строительство пожарного водоема в с. Цингалы Ханты-Мансийского района (СМР)	куб. м	2 шт./30	2018	2018	3 381,75 в ценах 2 кв. 2017 года	3 226,3	2 258,4	967,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Муниципальная программа «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»														
3.1.	Строительство участка подъезда дороги до п. Выкатной	км	6,4	2013	2018	549 014,7 в ценах 2 кв. 2013 года	9 959,1	9 461,2	497,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Строительство участка подъезда дороги до с. Реполово	км	1,1	2013	2018	73 727,6 цены 1 кв. 2016 года	5 468,6	4 918,6	550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Муниципальная программа «Культура Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»														
4.1.	Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района (корректировка ПСД, СМР)	мест/томов книжного фонда/чел./сут./кв. м/	100/9100/30/765,5/2981	2018	2020	206 311,11 в ценах 1 кв. 2016 года	4 098,6	0,0	4 098,6	0,0	0,0	0,0	56 522,0	53 695,9	2 826,1
4.2.	Разработка ПСД по строительству объекта «Многофункциональный досуговый центр (дом культуры, библиотека, детская музыкальная школа, административные помещения, сельская администрация, учреждения для работников территориальных органов власти)» п. Луговской и благоустройство прилегающей территории	-	-	2018	2018	-	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	мест/экз.	60/6741	2017	2018	60 528,25 цены 2 кв. 2016 года	35 060,8	0,0	35 060,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Муниципальная программа «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы»														
5.1.	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской	мест/кв. м	100/5 589,7	2015	2019	150 811,42 в ценах 4 кв. 2015 года	110 801,4	29 346,9	81 454,5	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Разработка ПСД на строительство плоскостных сооружений МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	трибун/кв. м	100/2 530	2018	2018	2 279,72	2 279,7	0,0	2 279,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Корректировка ПСД по объекту «Реконструкция школы с пристроем в п. Красноленинский»	мест/восп.	100/60	2018	2018	3 486,5	3 670,0	0,0	3 670,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»														
6.1.	Корректировка ПСД по объекту «Строительство улично-дорожной сети д. Ярки Ханты-Мансийского района»	-	-	2018	2018	-	1 887,4	0,0	1 887,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Муниципальная программа «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»														
7.1.	Устройство ветрозащитных ограждающих конструкций на сооружении хоккейного корта, объект «Трансформируемая универсальная арена для катка с естественным льдом, площадками для игровых дисциплин, трибунами на 250 мест и отопляемым административно-бытовым блоком в п. Горноправдинске Ханты-Мансийского района»	кв. м	833,73	2018	2019	-	12 742,8	0,0	12 742,8	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.  
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

## П Р И К А З

от 27.09.2018  
г. Ханты-Мансийск

№ 146-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256-259, 312, 316, 319, 347»

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

26.12.2018

№ 402

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.11.2018 № 374 «О Положении о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Регламента Думы Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 06.09.2016 № 615 «О Регламенте Думы Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.11.2018 № 374 «О Положении о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения: пункты 6 и 10 части 5 статьи 2 приложения к Решению признать утратившими силу.  
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
П.Н. Захаров  
26.12.2018Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
26.12.2018Заместитель директора  
по архитектуре  
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

Олейник В.И.

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» от 05.09.2018 № 717/1-3Р (№ 03-Вх-3031/2018 от 07.09.2018) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256-259, 312, 316, 319, 347» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.  
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.  
3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.  
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Характеристика лесного участка**

При натурном техническом обследовании лесного участка, выбранного на основании выписки из государственного лесного реестра от 14.08.2018 г. № 86/010/18/385, уточнены материалы лесоустройства и установлено следующее:

1. Участок расположен в **эксплуатационных лесах**, категории защитных лесов Самаровское лесничество, Троицкое участковое лесничество, Троицкое урочище, в квартале № 135, 136, 143.

**Участок № 1** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **8,3971 га** **83971 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:1001001:2004:3У1**  
 Условный номер земельного участка: **Подъездная автодорога к кусту № 354**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 2** - в квартале № 143 площадь **0,9644 га** **9644 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:1001001:2004:3У2**  
 Условный номер земельного участка: **Подъездная автодорога к кусту № 354**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 3** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **11,8406 га** **118406 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:1001001:2004:3У3**  
 Условный номер земельного участка: **ВЛ 6 кВ на куст скважин № 354**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 4** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **3,8614 га** **38614 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:1001001:2004:3У4**  
 Условный номер земельного участка: **Нефтегазораспределительный трубопровод "к.354-т.вр.к 354,355к"**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 5** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **5,7700 га** **57700 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:1001001:2004:3У5**  
 Условный номер земельного участка: **Высокотемпературный водовод "т.вр.к 354, 355 к.354"**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 6** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **0,1672 га** **1672 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:0000000:292:3У1**  
 Условный номер земельного участка: **Подъездная дорога к кусту № 354**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 7** - в квартале № 143 площадь **0,0191 га** **191 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:0000000:292:3У2**  
 Условный номер земельного участка: **Подъездная дорога к кусту № 354**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 8** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **0,3283 га** **3283 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:0000000:292:3У3**  
 Условный номер земельного участка: **ВЛ 6 кВ на куст скважин № 354**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 9** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **0,0905 га** **905 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:0000000:292:3У4**  
 Условный номер земельного участка: **Нефтегазораспределительный трубопровод "к.354-т.вр.к 354,355к"**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

**Участок № 10** - в квартале № 135, 136, 143 площадь **0,1314 га** **1314 кв.м.**  
 Номер учетной записи в государственном лесном реестре: **86:02:0000000:292:3У5**  
 Условный номер земельного участка: **Высокотемпературный водовод "т.вр.к 354, 355 к.354"**  
 Под объект: **Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов**  
 Вид использования лесов:

Субъект Российской Федерации: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальный район: Ханты-Мансийский

2. Лесистость муниципального района: 47,4 %

3. Общая площадь участка: **31,5700 га (315700 кв.м)**

в том числе:

Общая площадь - всего	В том числе									
	лесные земли					нелесные земли				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31,5700	7,7224	-	-	-	7,7224	0,1417	-	22,9752	0,7307	23,8476

4. Сведения об Особо защитных участках лесов (ОЗУ), Особо охраняемых природных территориях (ООПТ), зонах с особыми условиями использования территорий на проектируемом лесном участке

Наименование участкового лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Виды ОЗУ, наименования ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Перечень лесных кварталов или их частей	Перечень лесных выделов или их частей	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5. Сведения об обременениях: Участок не обременен

6. Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка

6.1. Характеристика лесного участка

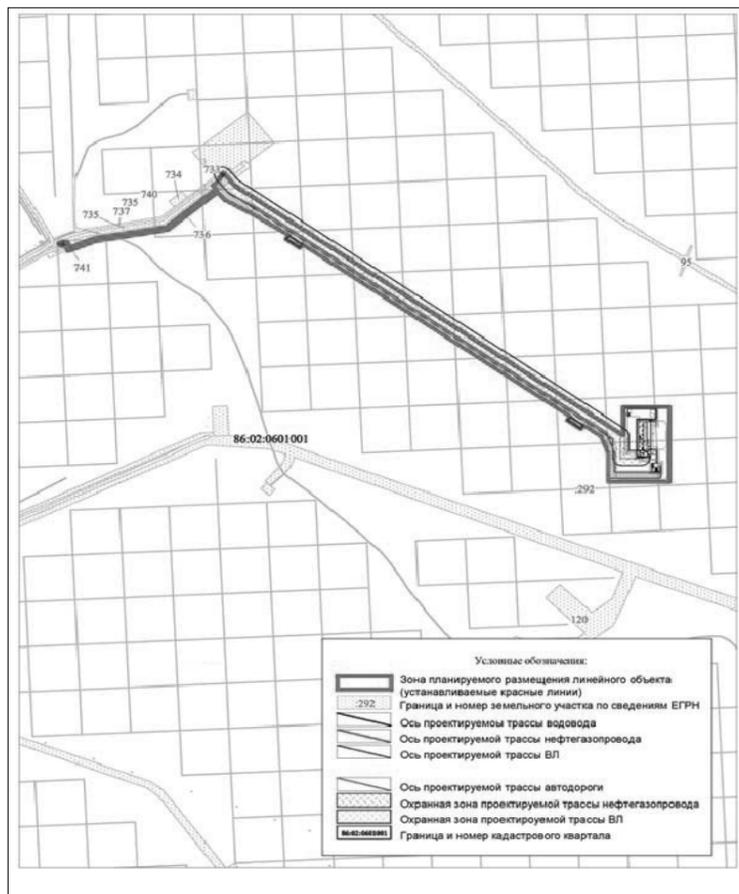
Целевое назначение лесов	Участковое лесничество / урочище (при наличии)	Лесной квартал	Исходная выдел	Преобладающий порода	Площадь (га) / объем древесины (куб.м)	В том числе по группам возраста деревьев (га / куб. м)				
						Молодняк	Средне-возрастные	Приростающие	Спелые и густоростовые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
«Краснолинское» ЕСКМ. Камынный (западная часть) ЛУ. Куст скважин № 354»										
Вид использования лесов: Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов										
Участок № 1: Подъездная автодорога к кусту № 354										
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	41	Б / К 2-ой журу	0,6299	113	-	-	-	0,6299/113
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	50	К	0,3921	31	-	-	-	0,3921/31
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	52	-	1,0062	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	57	-	0,0709	-	-	-	-	Профиль
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	136	36	-	2,1933	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	136	41	-	0,0512	-	-	-	-	Профиль
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	1	-	3,2346	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	8	Б	0,7603	99	-	-	-	0,7603/99
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	23	-	0,0228	-	-	-	-	Звянок
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	44	-	0,0358	-	-	-	-	Профиль
<b>Итого по участку № 1:</b>					<b>8,3971</b>	<b>243</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>1,7823/243</b>
Участок № 2: Подъездная автодорога к кусту № 354										
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	1	-	0,7054	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	8	Б	0,2528	33	-	-	-	0,2528/33
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	44	-	0,0062	-	-	-	-	Профиль
<b>Итого по участку № 2:</b>					<b>0,9644</b>	<b>33</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0,2528/33</b>
Участок № 3: ВЛ 6 кВ на куст скважин № 354										
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	41	Б / К 2-ой журу	1,6324	294	-	-	-	1,6324/294
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	50	К	0,4049	32	-	-	-	0,4049/32
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	52	-	1,7432	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	135	57	-	0,1156	-	-	-	-	Профиль
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	136	36	-	3,1362	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	136	41	-	0,0792	-	-	-	-	Профиль
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	1	-	3,7162	-	-	-	-	Болото
<b>Итого по участку № 3:</b>					<b>13,6722</b>	<b>359</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>2,0468/359</b>
Участок № 4: Нефтегазораспределительный трубопровод "к.354-т.вр.к 354,355к"										
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	136	41	-	0,0068	-	-	-	-	Профиль
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	1	-	0,0357	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	8	Б	0,0193	3	-	-	-	0,0193/3
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	23	-	0,0034	-	-	-	-	Звянок
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	44	-	0,0014	-	-	-	-	Профиль
<b>Итого по участку № 4:</b>					<b>0,1672</b>	<b>5</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0,0374/5</b>
Участок № 5: Высокотемпературный водовод "т.вр.к 354, 355 к.354"										
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	136	41	-	0,0068	-	-	-	-	Профиль
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	1	-	0,0357	-	-	-	-	Болото
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	8	Б	0,0193	3	-	-	-	0,0193/3
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	23	-	0,0034	-	-	-	-	Звянок
Эксплуатационные	Троицкое / Троицкое	143	44	-	0,0014	-	-	-	-	Профиль
<b>Итого по участку № 5:</b>					<b>0,1672</b>	<b>5</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>0,0374/5</b>

7. Участок **пригоден** для заявленных целей (пригоден или не пригоден)

8. Цели использования: всего **31,5700 га**, по видам использования лесов:

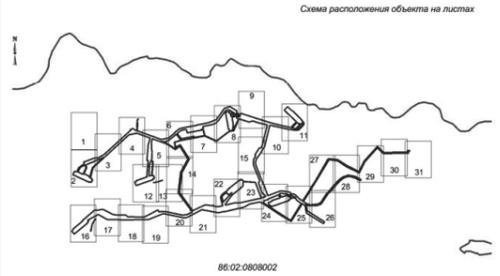
	(га)
<b>Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов</b>	<b>31,5700</b>
в эксплуатационных лесах:	31,5700
в защитных лесах:	-

**2. Проект межевания территории. Чертеж межевания.**



Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть".

Приложение 1 к приказу администрации Ханты-Мансийского района от 27.09.2018 № 146-п



Экспликация зон планируемого размещения линейного объекта

Номер	Наименование
1	Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256-259, 312, 316, 319, 347

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- устанавливаемые красные линии
  - номера характерных точек красных линий
  - номера характерных точек границ зоны планируемого размещения линейных объектов
  - номер линейного объекта
  - границы зон планируемого размещения линейных объектов
  - границы зон с особыми условиями использования территории - историко-культурное наследие
  - земельные участки, согласно сведениям государственного кадастра недвижимости
  - земельные участки, согласно сведениям государственного лесного реестра
  - номер зоны планируемого размещения объектов
  - площадь зоны размещения
  - оси проектируемых ВЛ
  - оси проектируемых кустов скважин
  - оси проектируемых водоводов
  - оси проектируемых нефтегазосборных сетей
  - оси проектируемых подъездов
  - оси существующих ВЛ
  - оси существующих водоводов
  - оси существующих нефтегазосборных сетей
  - оси существующих подъездов и автодорог
  - граница кадастрового деления

лист 1 из 31

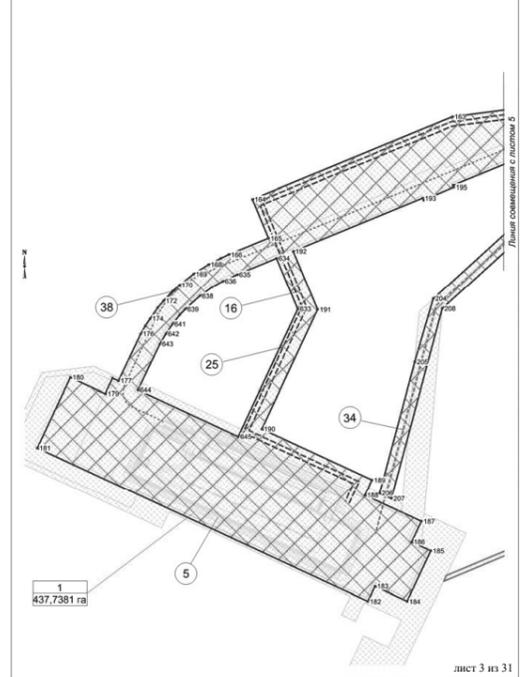
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000

Экспликация проектируемого линейного объекта

Номер	Наименование	Номер	Наименование
1	Куст скважин № 256	42	ВЛ 35 кВ от ПС 110/35/6 кВ
2	Куст скважин № 258	43	ВЛ 35 кВ на куст 347
3	Куст скважин № 259	44	ВЛ 35 кВ на куст 319
4	Куст скважин № 312	45	ВЛ 35 кВ на куст 312
5	Куст скважин № 316	46	ВЛ 35 кВ на куст 259
6	Куст скважин № 319	47	ВЛ 35 кВ на куст 258
7	Куст скважин № 347	48	ВЛ 35 кВ на куст 257
8	Подъезд к кусту скважин № 259	49	ВЛ 35 кВ на куст 256
9	Подъезд к кусту скважин № 347	50	ВЛ 6 кВ
10	ВВ. КНС. кусты скважин 256,257,258,319 (Линтка)	51	ВЛ 6 кВ
11	ВВ. Т.ар. К. 256 (Линтка)	52	ВЛ 6 кВ
12	ВВ. Т.ар. К. 259 - К. 259	53	ВЛ 6 кВ
13	ВВ. Т.ар. К. 256 - К. 259	54	ВЛ 6 кВ
14	ВВ. Т.ар. К. 347 - К. 347	55	ВЛ 6 кВ
15	ВВ. Т.ар. К. 259 - К. 312	56	ВЛ 6 кВ
16	ВВ. Т.ар. 6 - К. 316	57	ВЛ 6 кВ
17	ВВ. Т.ар. 5А - т.ар. 6		
18	УЗА		
19	НГС. Т. вр. К. 347-т.ар. К. 319		
20	НГС. Т. вр. К. 319-т.ар. 2 ДНС с УПСВ (2 нитка)		
21	НГС. Т. вр. К. 259-т.ар. 1 (2 нитка)		
22	НГС. Т. вр. К. 259-т.ар. 1 (1 нитка)		
23	НГС. К. 347-т.ар. К. 347		
24	НГС. Куст скважин 319-т.ар. 5, т.ар. 2 (1 нитка)		
25	НГС. К. 316-т.ар. К. 347		
26	НГС. К. 312-т.ар. К. 259		
27	НГС. К. 259-т.ар. К. 259		
28	НГС. К. 258-т.ар.		
29	НГС. К. 257-т.ар.		
30	НГС. К. 256-т.ар. 2 ДНС с УПСВ (1 нитка)		
31	Подъезд к кусту скважин № 257		
32	ВВ. КНС - т.ар. К. 256 (1 нитка)		
33	Куст скважин № 257		
34	ВЛ 35 кВ на куст 316		
35	Подъезд к кусту скважин № 258		
36	Подъезд к кусту скважин № 319		
37	Подъезд к кусту скважин № 256		
38	Подъезд к кусту скважин № 316		
39	ВВ. КНС - т.ар. К. 256 (1 нитка)		
40	Подъезд к кусту № скважин 312 (ПКО-ПК16+42)		
41	ВЛ 35 кВ от ПС 110/35/6 кВ-Т 311- до т.ар.		

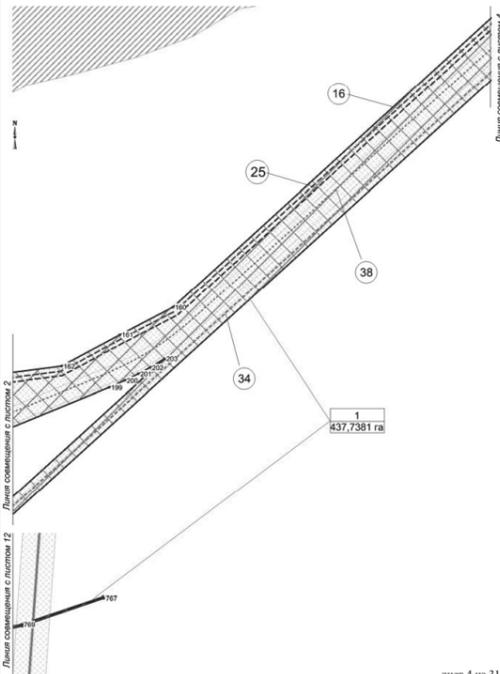
лист 2 из 31

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000



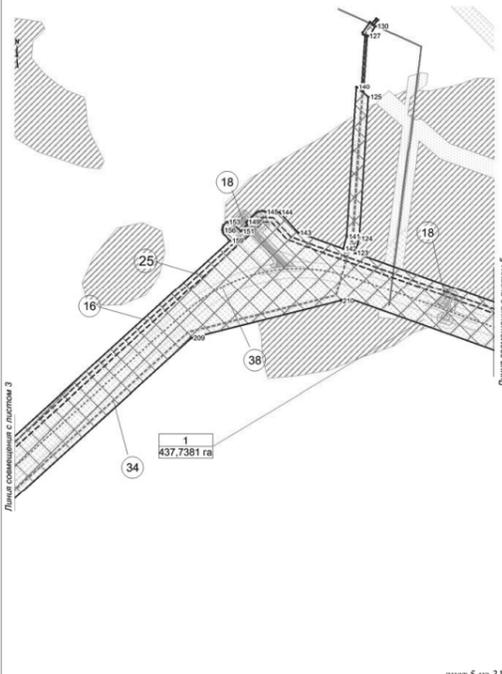
лист 3 из 31

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000



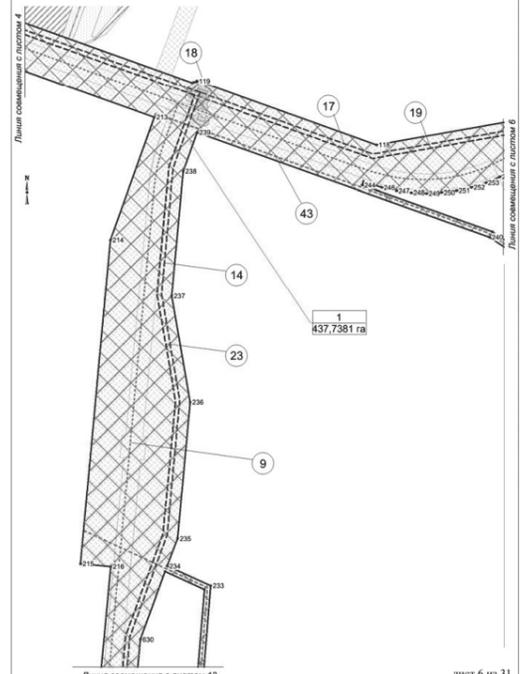
лист 4 из 31

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000



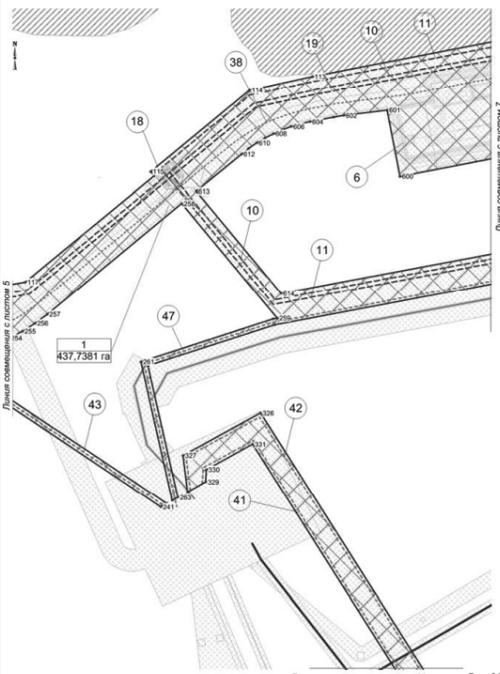
лист 5 из 31

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000



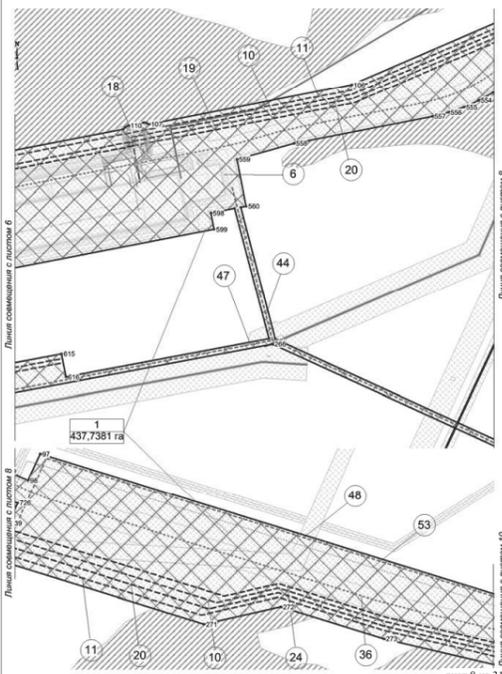
лист 6 из 31

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000



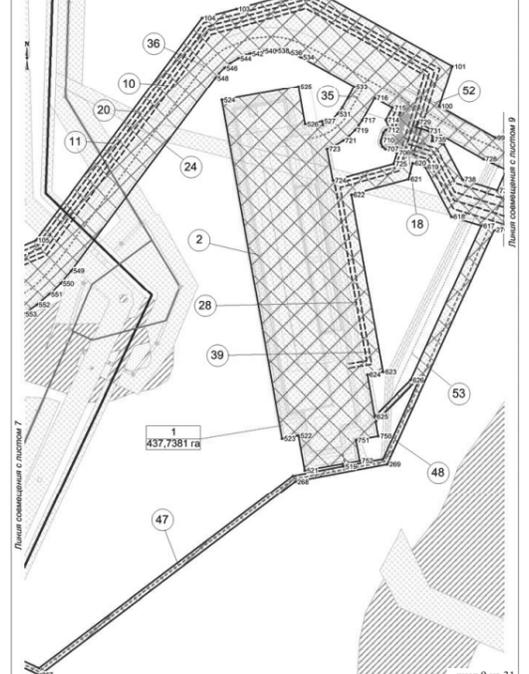
лист 7 из 31

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000

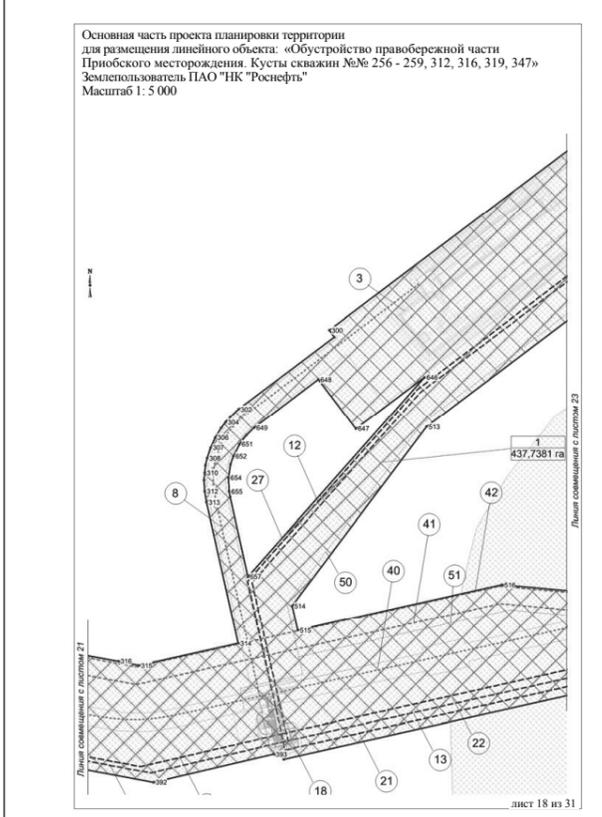
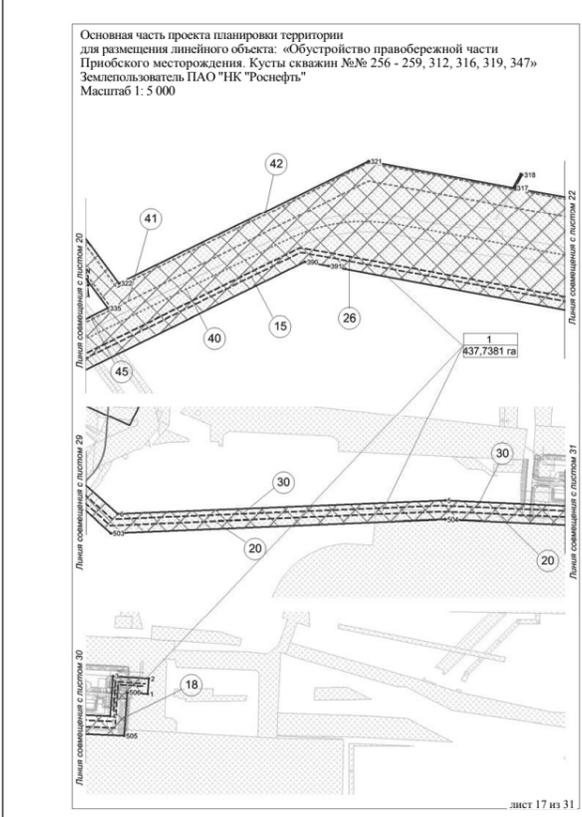
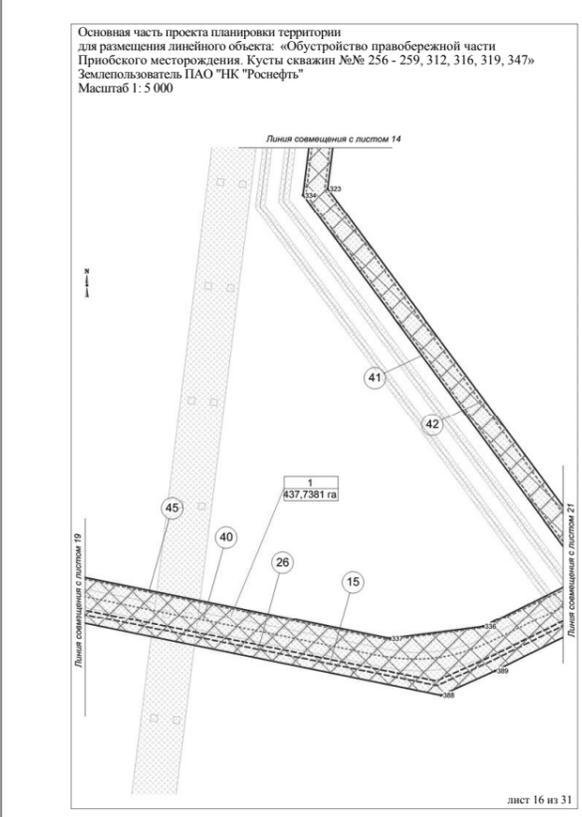
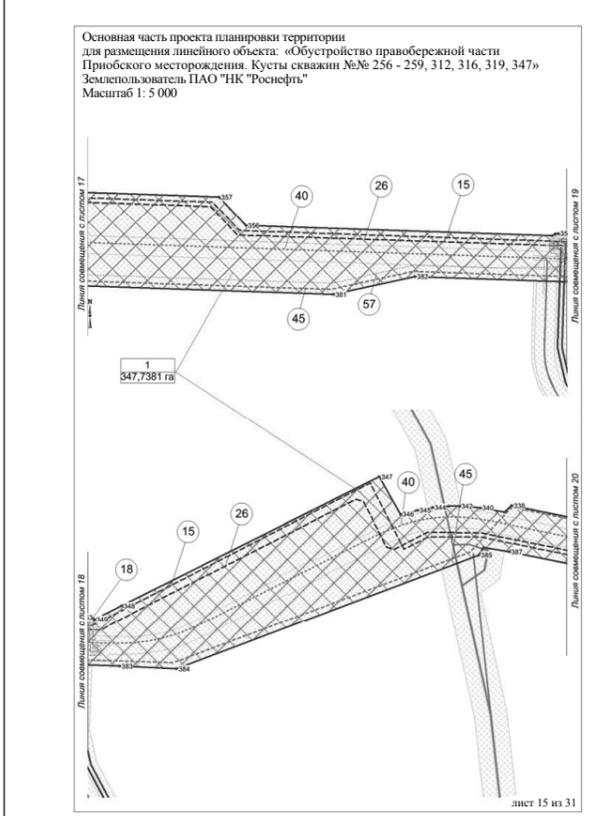
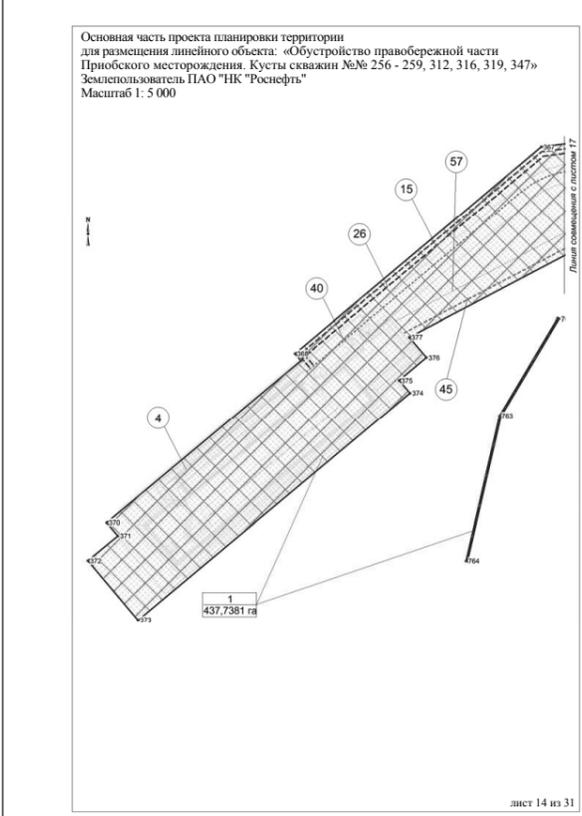
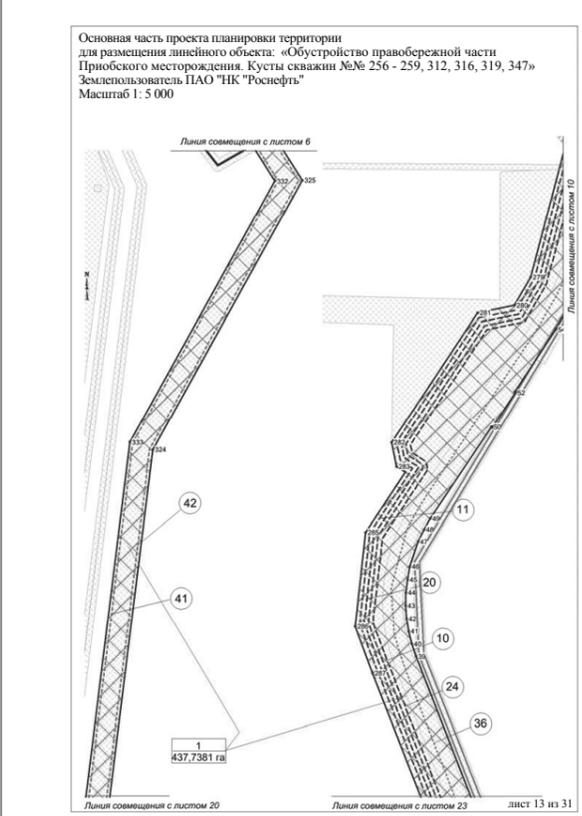
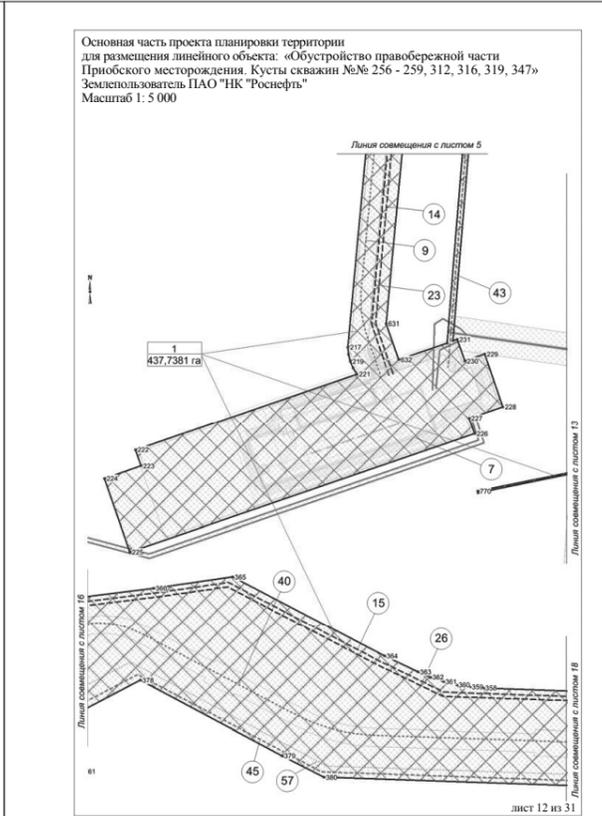
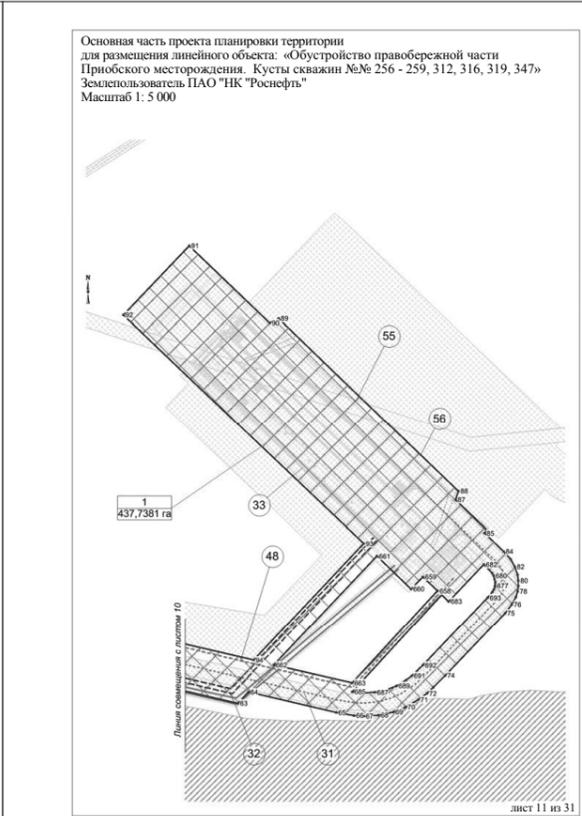
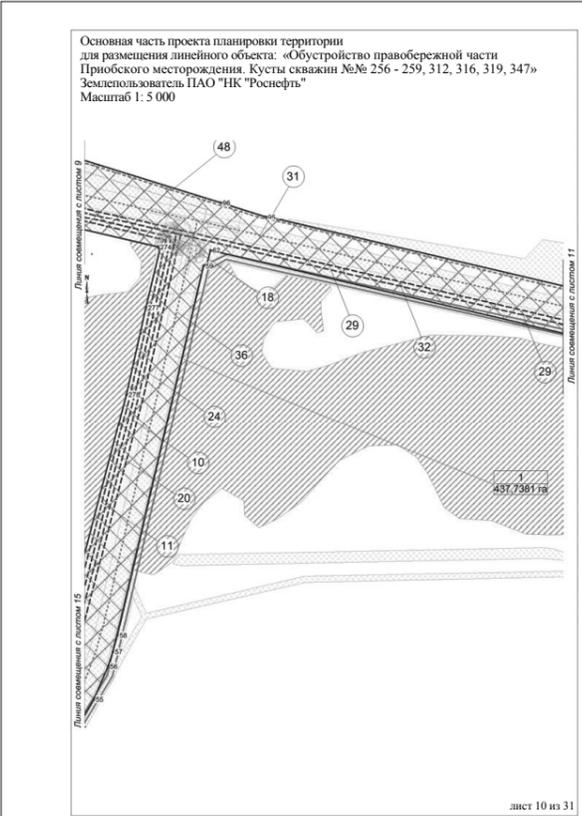


лист 8 из 31

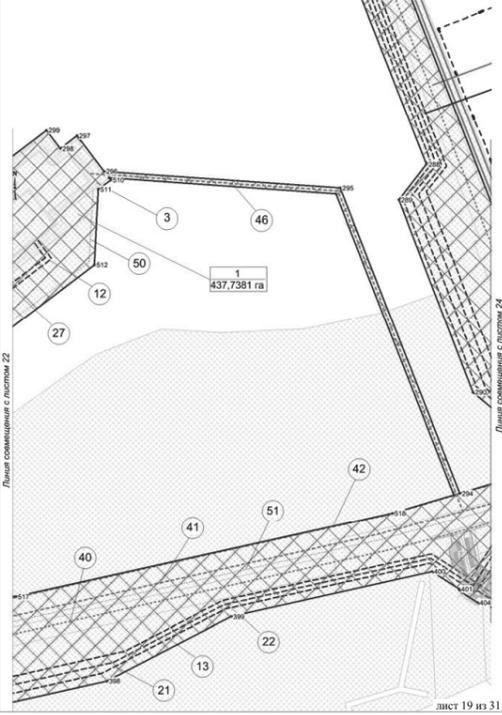
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть". Масштаб 1: 5 000



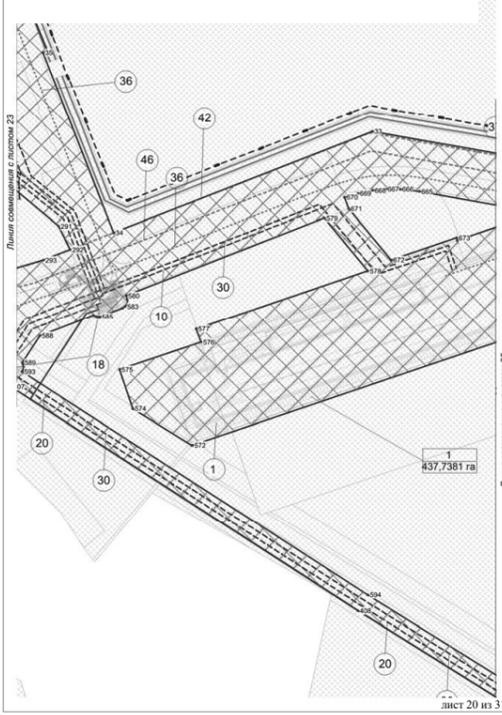
лист 9 из 31



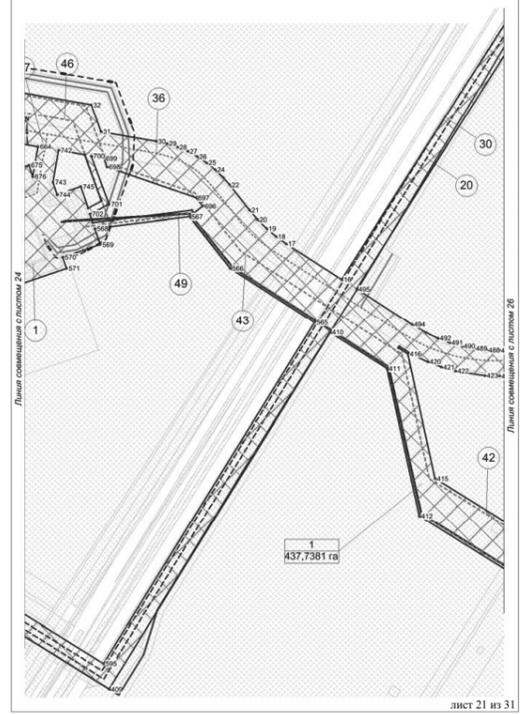
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



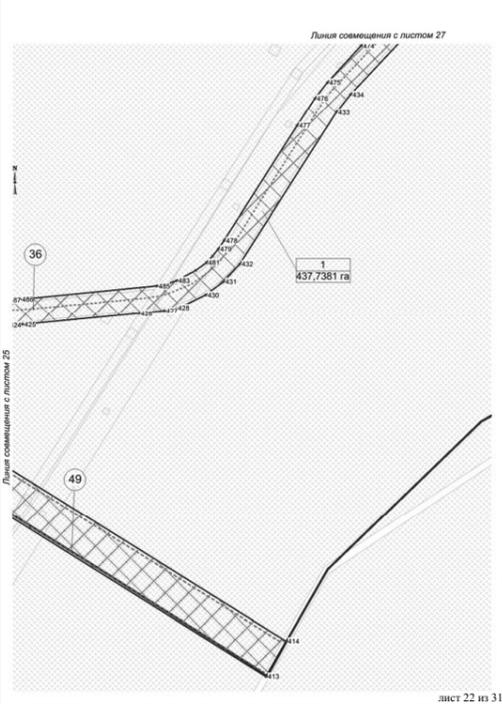
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



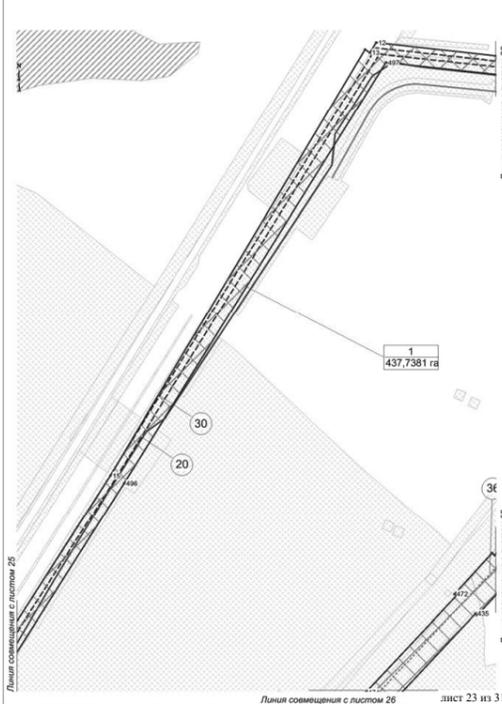
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



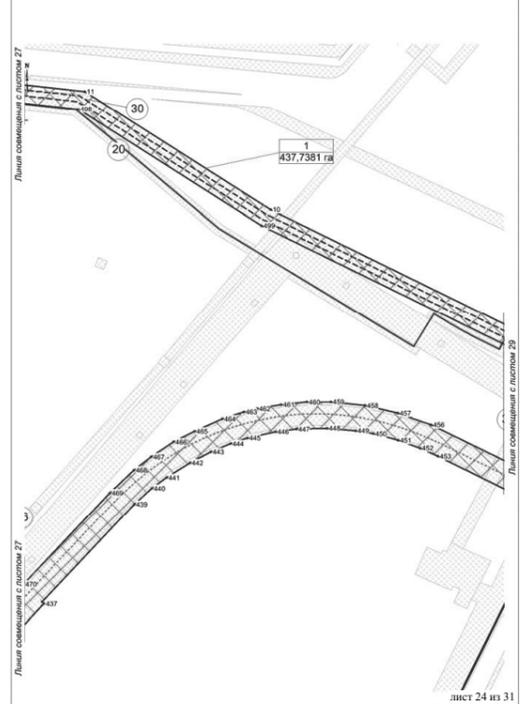
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



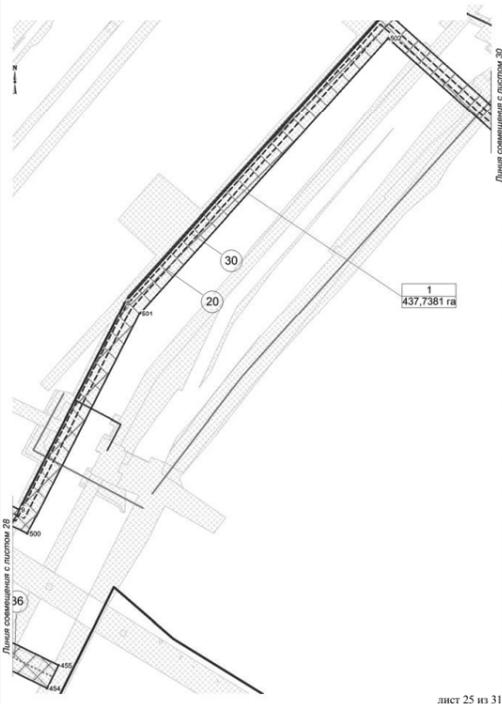
Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256 - 259, 312, 316, 319, 347» Землепользователь ПАО "НК "Роснефть" Масштаб 1: 5 000



Перенос координат характерных точек границ зон планировочного размещения линейного объекта

Точка	X	Y	Точка	X	Y	Точка	X	Y
1	998 280.50	2 727 587.22	49	997 504.50	2 722 055.80	97	999 086.74	2 721 322.84
2	998 308.51	2 727 586.70	50	997 481.58	2 722 151.29	98	999 036.65	2 721 305.45
3	998 307.29	2 727 520.91	51	997 680.62	2 722 153.16	99	999 040.81	2 721 264.59
4	998 234.01	2 727 522.67	52	997 748.92	2 722 188.51	100	999 097.80	2 721 157.50
5	998 221.95	2 727 259.50	53	997 749.94	2 722 187.79	101	999 173.75	2 721 174.39
6	998 142.32	2 726 666.87	54	997 870.81	2 722 252.34	102	999 292.80	2 720 905.38
7	998 341.40	2 726 399.60	55	997 925.47	2 722 277.57	103	999 242.05	2 720 772.30
8	997 766.03	2 725 970.67	56	997 988.00	2 722 297.71	104	999 220.04	2 720 711.51
9	997 371.62	2 725 813.52	57	998 015.54	2 722 304.19	105	998 786.48	2 720 446.99
10	997 545.59	2 725 359.04	58	998 046.44	2 722 309.49	106	998 639.12	2 720 178.17
11	997 730.12	2 725 001.04	59	998 734.07	2 722 404.53	107	998 532.91	2 719 817.11
12	997 736.22	2 724 671.37	60	998 737.44	2 722 408.82	108	998 534.75	2 719 811.96
13	997 717.02	2 724 661.80	61	998 740.91	2 722 410.90	109	998 534.69	2 719 807.47
14	997 721.78	2 724 652.28	62	998 763.30	2 722 414.43	110	998 526.70	2 719 780.01
15	996 902.05	2 724 261.56	63	998 659.16	2 723 167.90	111	998 523.29	2 719 774.20
16	996 130.75	2 723 863.59	64	998 681.47	2 723 185.29	112	998 519.54	2 719 771.45
17	996 186.38	2 723 756.70	65	998 656.95	2 723 348.03	113	998 369.93	2 719 258.89
18	996 197.68	2 723 737.00	66	998 656.43	2 723 380.85	114	998 346.16	2 719 146.40
19	996 210.56	2 723 718.30	67	998 656.88	2 723 398.52	115	998 169.00	2 718 980.52
20	996 224.92	2 723 700.74	68	998 661.05	2 723 425.57	116	998 161.88	2 718 987.51
21	996 240.70	2 723 684.39	69	998 669.47	2 723 451.62	117	997 946.63	2 718 771.14
22	996 282.91	2 723 644.41	70	998 680.19	2 723 471.09	118	997 878.55	2 718 521.01
23	996 293.46	2 723 631.27	71	998 695.95	2 723 495.46	119	997 965.76	2 718 183.89
24	996 308.07	2 723 615.56	72	998 708.96	2 723 509.65	120	997 963.76	2 718 183.38
25	996 318.18	2 723 598.75	73	998 720.77	2 723 520.52	121	997 963.18	2 718 179.39
26	996 328.72	2 723 580.97	74	998 744.45	2 723 539.83	122	997 961.51	2 718 175.80
27	996 336.59	2 723 562.42	75	998 868.81	2 723 637.83	123	998 109.53	2 717 601.62
28	996 342.75	2 723 543.23	76	998 885.84	2 723 648.87	124	998 136.23	2 717 606.65
29	996 347.34	2 723 523.54	77	998 900.18	2 723 654.69	125	998 395.25	2 717 599.67
30	996 349.92	2 723 503.60	78	998 910.81	2 723 656.94	126	998 402.25	2 717 589.95
31	996 358.01	2 723 402.08	79	998 920.89	2 723 657.87	127	998 507.39	2 717 587.03
32	996 406.08	2 723 379.37	80	998 930.79	2 723 656.76	128	998 506.85	2 717 589.35
33	996 434.83	2 723 028.66	81	998 941.40	2 723 654.33	129	998 507.93	2 717 581.54
34	996 208.16	2 722 575.16	82	998 955.56	2 723 648.14	130	998 525.96	2 717 600.41
35	996 524.20	2 722 416.78	83	998 968.15	2 723 639.12	131	998 527.70	2 717 596.82
36	996 528.23	2 722 424.55	84	998 981.49	2 723 625.15	132	998 537.82	2 717 604.04
37	996 595.46	2 722 389.64	85	999 011.41	2 723 587.38	133	998 546.16	2 717 600.80
38	996 591.96	2 722 382.84	86	999 017.26	2 723 592.03	134	998 530.27	2 717 593.67
39	997 250.24	2 722 052.84	87	999 066.95	2 723 529.34	135	998 532.29	2 717 590.23
40	997 272.19	2 722 043.03	88	999 083.24	2 723 532.62	136	998 512.10	2 717 578.36
41	997 294.91	2 722 035.14	89	999 367.49	2 723 177.48	137	998 508.13	2 717 579.60
42	997 318.24	2 722 029.24	90	999 357.89	2 723 162.00	138	998 508.35	2 717 582.99
43	997 341.98	2 722 025.42	91	999 484.15	2 723 002.61	139	998 405.18	2 717 585.87
44	997 365.95	2 722 023.64	92	999 348.06	2 722 894.84	140	998 412.15	2 717 576.17
45	997 389.98	2 722 024.85	93	998 972.11	2 723 369.48	141	998 138.13	2 717 583.79
46	997 413.91	2 722 026.38	94	998 740.38	2 723 189.21	142	998 115.25	2 717 579.30
47	997 460.68	2 722 037.37	95	998 834.09	2 722 509.65	143	998 136.98	2 717 494.66
48	997 483.19	2 722 045.87	96	998 852.69	2 722 424.98			

Точка	X	Y	Точка	X	Y	Точка	X	Y
144	998 170.80	2 717 457.74	194	996 814.81	2 716 073.93	244	997 802.97	2 718 502.14
145	998 169.24	2 717 431.07	195	996 843.19	2 716 126.23	245	997 809.81	2 718 503.91
146	998 170.30	2 717 425.52	196	996 846.13	2 716 124.60	246	997 801.86	2 718 507.75
147	998 168.54	2 717 418.99	197	996 846.13	2 716 124.60	247	997 798.58	2 718 505.12
148	998 165.72	2 717 415.44	198	996 846.13	2 716 124.60	248	997 797.66	2 718 502.68
149	998 147.72	2 717 398.95	199	996 890.24	2 716 381.64	249	997 798.93	2 718 420.36
150	998 141.62	2 717 400.90	200	996 995.38	2 716 409.15	250	997 803.00	2 718 647.71
151	998 129.91	2 717 390.22	201	997 009.70	2 716 432.76	251	997 809.05	2 718 674.57
152	998 138.81	2 717 373.36	202	997 023.14	2 716 452.84	252	997 817.29	2 718 700.85
153	998 144.45	2 717 363.54	203	997 041.81	2 716 477.68	253	997 827.95	2 718 726.32
154	998 137.71	2 717 358.08	204	996 636.95	2 716 307.72	254	997 840.76	2 718 750.73
155	998 133.39	2 717 356.74	205	996 518.52	2 716 084.78	255	997 855.62	2 718 773.98
156	998 128.87	2 717 356.82	206	996 273.14	2 716 043.21	256	997 872.41	2 718 795.85
157	998 124.59	2 717 358.35	207	996 265.23	2 716 065.21	257	997 890.90	2 718 816.30
158	998 121.57	2 717 360.60	208	996 620.40	2 716 125.80	258	998 116.30	2 719 042.64
159	998 110.62	2 717 372.62	209	997 925.87	2 717 318.71	259	997 922.56	2 719 235.42
160	997 137.04	2 716 484.89	210	998 018.74	2 717 583.83	260	997 920.54	2 719 228.36
161	997 077.79	2 716 392.20	211	998 020.34	2 717 584.16	261	997 820.00	2 718 994.89
162	997 010.97	2 716 291.65	212	998 024.91	2 717 597.21	262	997 572.44	2 719 075.47
163	996 970.58	2 716 111.67	213	997 891.89	2 718 113.21	263	997 578.95	2 719 084.94
164	996 877.76	2 715 762.46	214	997 661.05	2 718 053.76	264	997 813.85	2 719 008.47
165	996 719.66	2 715 798.11	215	997 064.54	2 718 053.83	265	997 910.14	2 719 232.08
166	996 683.45	2 715 728.92	216	997 064.51	2 718 109.30	266	998 152.25	2 720 078.27
167	996 676.46	2 715 714.59	217	996 526.13	2 718 108.93	267	997 994.51	2 720 577.01
168	996 662.15	2 715 693.89	218	996 513.26	2 718 111.38	268	998 389.31	2 720 958.92
169	996 641.99	2 715 668.03	219	996 500.81	2 718 115.70	269	998 436.63	2 721 123.17
170	996 619.28	2 715 644.34	220	996 489.27	2 718 120.06	270	998 882.34	2 721 277.77
171	996 607.06	2 715 633.41	221	996 478.95	2 718 130.24	271	998 801.64	2 721 648.68
172	996 587.69	2 715 618.22	222	996 465.51	2 718 140.16	272	998 848.06	2 721 785.68
173	996 574.16	2 715 608.93	223	996 274.64	2 717 753.13	273	998 807.36	2 721 978.21
174	996 553.03	2 715 596.35	224	996 245.66	2 717 688.83	274	998 760.40	2 722 318.64
175	996 538.39	2 715 588.66	225	996 116.13	2 717 747.20	275	998 756.21	2 722 322.38
176	996 523.44	2 715 582.17	226	996 389.46	2 718 353.81	276	998 756.08	2 722 321.72
177	996 434.31	2 715 549.71	227	996 417.29	2 718 341.27	277	998 648.25	2 722 306.62
178	996 438.29	2 715 538.63	228	996 443.99	2 718 400.64	278	998 487.90	2 722 285.20
179	996 408.62	2 715 527.97	229	996 536.62	2 718 358.86	279	997 961.42	2 722 197.81
180	996 432.47	2 715 461.57	230	996 520.76	2 718 323.72	280	997 907.59	2 722 172.72
181	996							

Точка X	Y	Точка X	Y	Точка X	Y
293	996 146,79	272 452,33	343	995 276,33	271 757,35
294	996 106,17	272 349,99	344	995 271,40	271 727,97
295	996 641,52	272 081,67	345	995 264,01	271 700,79
296	996 631,97	272 068,87	346	995 254,12	271 670,90
297	996 692,32	272 093,75	347	995 248,54	271 626,06
298	996 666,22	272 065,30	348	995 040,75	271 179,18
299	996 697,01	272 078,50	349	995 011,16	271 132,23
300	996 277,99	272 078,50	350	995 010,71	271 132,92
301	996 266,42	272 089,07	351	995 012,48	271 129,93
302	996 118,37	272 027,18	352	995 013,62	271 124,97
303	996 103,23	272 013,57	353	995 012,78	271 104,75
304	996 090,20	272 005,33	354	995 011,16	271 098,90
305	996 080,76	272 008,39	355	995 007,50	271 094,48
306	996 062,49	272 089,43	356	994 975,28	271 535,84
307	996 043,30	272 082,66	357	995 023,30	271 481,95
308	996 023,42	272 078,23	358	995 000,78	271 091,52
309	996 009,94	272 076,60	359	995 000,37	271 066,64
310	995 996,38	272 076,04	360	995 002,04	271 041,82
311	995 982,81	272 076,51	361	995 005,73	271 017,23
312	995 962,66	272 079,26	362	995 011,46	271 993,04
313	995 942,98	272 084,43	363	995 019,21	271 969,38
314	995 920,70	272 095,88	364	995 042,87	271 905,89
315	995 913,60	272 098,24	365	995 162,22	271 617,05
316	995 906,06	272 101,23	366	995 128,40	271 475,12
317	995 898,04	272 102,01	367	995 093,27	271 315,18
318	995 890,46	272 103,38	368	994 675,40	271 902,33
319	995 882,92	272 104,75	369	994 663,54	271 894,29
320	995 875,38	272 106,12	370	994 334,89	271 588,54
321	995 867,84	272 107,49	371	994 312,69	271 581,95
322	995 860,30	272 108,86	372	994 262,60	271 561,27
323	996 026,99	271 948,99	373	994 162,58	271 562,19
324	996 741,10	271 971,08	374	994 022,36	271 117,88
325	997 238,64	271 997,38	375	994 043,84	271 096,23
326	997 747,40	271 221,25	376	994 090,04	271 142,00
327	997 656,62	271 097,39	377	994 724,21	271 107,52
328	997 590,50	271 101,65	378	994 957,79	271 466,90
329	997 612,13	271 132,99	379	994 844,41	271 737,20
330	997 634,87	271 131,96	380	994 813,51	271 816,13
331	997 689,08	271 211,89	381	994 863,80	271 705,96
332	997 252,57	271 548,21	382	994 910,31	271 851,43
333	996 750,76	271 328,33	383	994 929,58	271 185,58
334	996 011,15	271 305,40	384	994 934,00	271 289,73
335	995 362,71	271 882,91	385	995 193,21	271 820,22
336	995 253,49	271 704,60	386	995 200,09	271 827,63
337	995 215,81	271 537,10	387	995 204,30	271 874,40
338	995 288,23	271 871,01	388	995 121,07	271 640,39
339	995 275,09	271 859,86	389	995 174,29	271 734,47
340	995 278,77	271 814,46	390	995 479,91	272 232,83
341	995 279,28	271 795,98	391	995 476,40	272 276,77
342	995 278,65	271 776,23	392	995 424,35	272 835,21

лист 28 из 31

Точка X	Y	Точка X	Y	Точка X	Y
442	997 070,42	272 254,77	492	996 039,02	272 048,13
443	997 094,03	272 251,03	493	996 047,05	272 026,53
444	997 112,08	272 325,37	494	996 060,21	272 999,13
445	997 125,47	272 354,95	495	996 115,74	272 892,41
446	997 141,46	272 404,77	496	996 899,98	272 487,19
447	997 149,74	272 442,26	497	997 701,82	272 692,26
448	997 156,64	272 497,98	498	997 696,90	272 929,69
449	997 156,82	272 550,14	499	997 514,96	272 345,34
450	997 154,45	272 583,19	500	997 328,31	272 832,90
451	997 146,65	272 629,11	501	997 749,27	272 000,62
452	997 135,89	272 670,24	502	998 293,82	272 406,54
453	997 124,22	272 703,71	503	998 106,75	272 657,67
454	997 050,57	272 894,78	504	998 187,81	272 262,55
455	997 094,24	272 912,21	505	998 201,29	272 551,46
456	997 180,39	272 956,62	506	998 278,81	272 549,57
457	997 195,31	272 954,12	507	996 102,09	272 339,71
458	997 203,54	272 963,40	508	996 430,36	272 074,94
459	997 204,55	272 950,76	509	996 621,16	272 658,73
460	997 200,38	272 957,02	510	996 621,16	272 662,24
461	997 191,13	272 910,74	511	996 598,36	272 641,46
462	997 179,86	272 867,87	512	996 461,50	272 646,79
463	997 171,65	272 844,10	513	996 117,65	272 271,67
464	997 155,68	272 805,37	514	995 768,68	272 057,72
465	997 128,63	272 755,55	515	995 724,89	272 071,82
466	997 105,68	272 725,21	516	995 842,43	272 435,27
467	997 078,86	272 683,19	517	995 842,34	272 559,57
468	997 047,75	272 642,26	518	996 058,43	272 230,90
469	997 001,76	272 594,24	519	996 425,34	272 043,80
470	996 820,37	272 972,32	520	996 430,36	272 074,94
471	996 823,94	272 968,22	521	996 411,45	272 974,38
472	996 743,09	272 906,44	522	996 474,15	272 957,19
473	996 739,99	272 910,27	523	996 466,09	272 927,74
474	996 548,92	272 762,30	524	995 072,99	272 761,25
475	996 477,58	272 707,29	525	995 110,60	272 698,26
476	996 446,18	272 687,38	526	999 042,58	272 916,92
477	996 393,43	272 659,35	527	999 050,91	272 947,31
478	996 320,08	272 616,50	528	999 043,93	272 949,26
479	996 255,43	272 574,54	529	999 048,56	272 969,30
480	996 141,77	272 527,64	530	999 057,45	272 966,46
481	996 128,72	272 517,27	531	999 066,56	272 973,99
482	996 112,98	272 499,81	532	999 079,73	272 981,55
483	996 090,86	272 465,88	533	999 119,85	272 993,99
484	996 082,96	272 447,80	534	999 165,09	272 997,84
485	996 077,93	272 430,73	535	999 168,14	272 988,45
486	996 030,53	272 184,76	536	999 171,25	272 874,90
487	996 027,05	272 161,95	537	999 172,36	272 867,03
488	996 025,62	272 138,95	538	999 173,06	272 851,25
489	996 026,10	272 115,91	539	999 172,67	272 843,20
490	996 028,52	272 092,99	540	999 170,39	272 827,57
491	996 032,84	272 074,03	541	999 166,17	272 812,22

лист 29 из 31

Точка X	Y	Точка X	Y	Точка X	Y
591	995 948,84	272 434,50	641	996 546,53	271 638,27
592	995 944,31	272 434,31	642	996 527,82	271 627,53
593	995 939,43	272 432,29	643	996 508,25	271 618,47
594	995 930,05	272 398,24	644	996 421,04	271 586,76
595	995 930,26	272 395,43	645	996 351,01	271 576,25
596	998 161,87	272 070,95	646	996 207,97	272 259,28
597	998 394,49	271 986,62	647	996 102,26	272 143,53
598	998 382,14	271 944,62	648	996 186,11	272 066,80
599	998 352,89	271 953,07	649	996 086,90	272 058,30
600	998 201,97	271 935,34	650	996 071,64	272 045,12
601	998 320,62	271 900,75	651	996 054,50	272 034,53
602	998 303,45	271 922,49	652	996 031,10	272 025,24
603	998 298,69	271 904,45	653	996 016,33	272 019,93
604	998 286,25	271 961,84	654	995 991,20	272 920,41
605	998 280,84	271 945,25	655	995 966,27	272 923,79
606	998 274,36	271 928,92	656	995 956,57	272 920,49
607	998 266,79	271 912,92	657	995 914,85	272 912,28
608	998 258,48	271 917,80	658	998 898,50	272 911,54
609	998 249,07	271 913,00	659	998 400,38	272 920,66
610	998 238,89	271 968,94	660	998 897,66	272 943,47
611	998 227,68	271 955,35	661	998 795,60	272 935,39
612	998 215,86	271 942,71	662	998 715,14	272 927,04
613	998 140,64	271 907,12	663	998 715,14	272 927,04
614	997 968,45	271 238,49	664	996 320,08	272 289,77
615	998 099,18	271 696,62	665	996 333,67	272 324,08
616	998 057,95	271 708,64	666	996 334,73	272 088,68
617	998 887,44	272 253,67	667	996 322,48	272 082,21
618	998 899,30	272 197,87	668	996 327,68	272 039,07
619	998 984,72	272 142,34	669	996 319,82	272 012,37
620	998 989,70	272 118,85	670	996 310,62	272 988,87
621	998 959,65	272 114,01	671	996 290,98	272 998,21
622	998 922,40	272 012,72	672	996 205,12	272 084,16
623	998 603,63	272 100,28	673	996 254,40	272 339,28
624	998 595,95	272 072,12	674	996 251,72	272 301,40
625	998 521,43	272 092,56	675	996 283,13	272 276,30
626	998 593,38	272 151,62	676	996 264,95	272 285,27
627	998 550,40	272 128,40	677	998 917,33	272 615,10
628	997 038,69	271 283,16	678	996 269,75	272 958,78
629	997 064,42	271 209,24	679	998 929,64	272 613,63
630	996 937,80	271 175,34	680	996 935,56	272 613,63
631	996 574,89	271 175,07	681	998 939,87	272 607,68
632	996 512,09	271 203,37	682	996 954,39	272 613,63
633	996 595,29	271 863,18	683	998 881,19	272 533,41
634	996 684,80	271 816,36	684	998 891,69	272 520,17
635	996 648,59	271 747,18	685	998 699,09	272 373,73
636	996 633,95	271 722,40	686	998 698,94	272 393,82
637	996 621,35	271 704,88</			

Наименование объектов	Характеристика
Сети нефтегазосборные т. врезки К-347...т. врезки К-319 (2 нитка)	Назначение – нефтегазосборный трубопровод (2 нитка) для транспорта газожиidкостной смеси от точки врезки К-347 (УЗА №3) до точки врезки К-319 (УЗА №5) Диаметр и толщина стенки - 219x10 Протяженность трубопровода - 1820 м Транспортируемая среда - вода+нефть+газ Рабочее давление (максимальное) - 4,0 МПа
Сети нефтегазосборные К-347...т. врезки К-347	Назначение – нефтегазосборный трубопровод для транспорта газожиidкостной смеси от К-347 до точки врезки К-347 (УЗА №3) Диаметр и толщина стенки - 219x10 Протяженность трубопровода - 1485 м Транспортируемая среда - вода+нефть+газ Рабочее давление (максимальное) - 4,0 МПа
Сети нефтегазосборные К-312...т. врезки К-259	Назначение – нефтегазосборный трубопровод для транспорта газожиidкостной смеси от К-312 до точки врезки К-259 (УЗА №13) Диаметр и толщина стенки - 219x10 Протяженность трубопровода - 5650 м Узлы задвижек №12
<b>Высоконапорный водовод, в том числе:</b>	Протяженность – 32980 м
Водоводы высоконапорные КНС...кусты скважин 256,257,258,319 (1нитка)	Общая протяженность – 10385 м из них: Диаметр и толщина стенки - 168x14 Протяженность трубопровода - 1830 м Диаметр и толщина стенки - 219x14 Протяженность трубопровода 770 м Диаметр и толщина стенки - 273x16 Протяженность трубопровода – 3015 м Диаметр и толщина стенки - 325x18 Протяженность трубопровода - 4770 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №2, №5, №7, №9, №11
Водоводы высоконапорные КНС...т. врезки К-256 (2 нитка)	Общая протяженность – 7865 м из них: Диаметр и толщина стенки - 325x18 Протяженность трубопровода - 3540 м Диаметр и толщина стенки - 273x16 Протяженность трубопровода - 4325 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №1, №6, №8, №10, №12
Водовод высоконапорный т.врезки К-256...т.врезки К-259	Диаметр и толщина стенки - 273x16 Протяженность трубопровода - 1665 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №13
Водовод высоконапорный т.врезки К-259...К-259	Диаметр и толщина стенки - 168x14 Протяженность трубопровода - 1225 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа
Водовод высоконапорный т.врезки 5а...т.врезки 6	Диаметр и толщина стенки - 325x18 Протяженность трубопровода - 950 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №3
Водовод высоконапорный т.врезки 6...К-316	Диаметр и толщина стенки - 219x14 Протяженность трубопровода - 3710 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №4
Водовод высоконапорный т.врезки К-347...К-347	Диаметр и толщина стенки - 219x14 Протяженность трубопровода - 1485 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №14
Водовод высоконапорный т.врезки К-259...К-312	Диаметр и толщина стенки - 219x14 Протяженность трубопровода - 5695 м Транспортируемая среда - очищенная пластовая и сеноманская вода Рабочее давление – 20,5 МПа Узлы задвижек №14
Протяженность подъездных автомобильных дорог всего, м, в том числе: III-в технической категории, м IV-в технической категории, м Подъезд к кусту скважин 319	25692 9745 15947 Категория - III-в Протяженность трассы - 9745 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 256	Категория - IV-в Протяженность трассы - 225 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 259	IV-в категория Протяженность трассы - 779 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 258	IV-в категория Протяженность трассы - 159 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 257	IV-в категория Протяженность трассы 1493 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 316	Категория - III-в Протяженность трассы – 4822 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 347	IV-в категория Протяженность трассы - 1464 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
Подъезд к кусту скважин 312	IV-в категория Протяженность трассы 7005 м Пропускная способность – 200 авт. Интенсивность движения – 100 авт.
<b>ВЛ 35 кВ, в том числе:</b>	Протяженность - 31900 м
ВЛ 35 кВ на куст 256	Протяженность трассы – 2100 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ на куст 259	Протяженность трассы – 2376 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ на куст 258	Протяженность трассы – 2670 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ на куст 319	Протяженность трассы – 314 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ на куст 257	Протяженность трассы – 3150 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ на куст 347	Протяженность трассы – 2752 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ от ПС 110/35/6кВ «Т 311» до точки врезки	Протяженность трассы – 5050 м Тип – Двухцепная
ВЛ 35 кВ на куст 312	Протяженность трассы – 4728 м Тип – Двухцепная
Электрическая воздушная линия 35 кВ на ПС 110/35/6кВ «Т 311»	Протяженность трассы – 8760 м Тип – Двухцепная
<b>ВЛ 6 кВ, в том числе:</b>	Протяженность - 11553 м

Наименование объектов	Характеристика
ВЛ 6 кВ в районе куста 257	Протяженность линии 1 - 579 м Протяженность линии 2 - 617 м Тип – Одноцепная
ВЛ 6 кВ на куст 316	Протяженность - 2968 м Тип – Двухцепная Протяженность линии 1 - 50 м Протяженность линии 2 - 64 м Тип – Одноцепная
ВЛ 6 кВ на УЗА 6, 8 нефтегазосборные сети	Протяженность - 2150 м Тип – Одноцепная
ВЛ 6 кВ на УЗА 12 нефтегазосборные сети	Протяженность - 2275 м Тип – Одноцепная
ВЛ 6 кВ на УЗА 13 нефтегазосборные сети	Протяженность - 1310 м Тип – Одноцепная
ВЛ 6 кВ на УЗА 10, 14 нефтегазосборные сети	Протяженность - 1540 м Тип – Одноцепная

Функциональное назначение объекта капитального строительства - сбор и транспорт продукции с проектируемых кустов скважин №№ 256, 257, 258, 259, 312, 316, 319, 347 Приобского месторождения по герметизированной однотрубной системе нефтегазосборных сетей от кустов до точки подключения к проектируемой отдельным проектом ДНС (УПСВ) в районе куста №201 правобережной части Приобского месторождения для подготовки до товарной кондиции и дальнейшего транспорта на НПС в районе Приразломного месторождения.

**1.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.**

Зона планируемого размещения проектируемого объекта находится на землях лесного фонда (межселенная территория), находящаяся в ведении Самаровского территориального отдела (Ханты-Мансийское участковое лесничество, Пойменное урочище).

В административном отношении территория проектируемого объекта расположена в границах Приобского месторождения нефти Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В географическом отношении территория проектируемого объекта находится в 60 км северо-восточнее окружного центра г. Ханты-Мансийск, в 6 км северо-западнее пос. Селиярово.

**1.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов.**

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с установленными красными линиями проектируемого объекта.

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа Югры МСК-86.

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения		
Номер	X	Y
1	998280.50	2727587.22
2	998308.51	2727586.70
3	998307.01	2727520.91
4	998291.95	2727255.50
5	998142.32	2726666.50
6	998341.40	2726399.60
7	997766.02	2725970.67
8	997245.69	2725819.62
9	997240.32	2725359.24
10	997240.32	2725001.04
11	997236.22	2724671.37
12	997236.22	2724661.80
13	997221.08	2724652.28
14	996902.05	2724261.56
15	996130.75	2723863.59
16	996136.38	2723756.70
17	996136.38	2723737.00
18	996224.92	2723718.30
19	996224.92	2723700.74
20	996240.70	2723684.39
21	996282.91	2723644.41
22	996295.46	2723631.27
23	996308.07	2723615.56
24	996119.18	2723598.75
25	996128.72	2723580.97
26	996336.59	2723562.42
27	996342.75	2723543.23
28	996347.34	2723523.54
29	996349.92	2723503.60
30	996358.01	2723402.08
31	996406.08	2723379.37
32	996434.83	2723028.66
33	996208.16	2722575.16
34	996240.70	2722416.78
35	996240.70	2722424.55
36	996591.96	2722389.64
37	996591.96	2722382.84
38	997250.24	2722052.84
39	997272.19	2722043.03
40	997294.91	2722035.14
41	997318.24	2722029.24
42	997341.98	2722025.42
43	997365.95	2722023.64
44	997389.98	2722024.85
45	997413.91	2722026.38
46	997460.68	2722037.37
47	997483.19	2722045.87
48	997504.50	2722055.80
49	997681.58	2722151.29
50	997680.62	2722153.16
51	997748.92	2722189.51
52	997749.94	2722187.79
53	997870.81	2722252.34
54	997925.47	2722277.57
55	997988.00	2722297.71
56	998015.54	2722304.19
57	998046.44	2722309.49
58	998734.07	2722404.53
59	998737.44	2722408.82
60	998740.91	2722410.90
61	998763.30	2722414.43
62	998659.16	2723167.90
63	998681.47	2723185.29
64	998658.95	2723348.03
65	998656.43	2723380.85
66	998656.88	2723398.52
67	998661.05	2723425.57
68	998669.47	2723451.62
69	998680.19	2723473.09
70	998695.95	2723495.46
71	998708.96	2723509.65
72	998720.77	2723520.52
73	998744.45	2723539.83
74	998868.81	2723637.83
75	998885.84	2723648.87
76	998900.18	2723664.69
77	998910.81	2723665.94
78	998920.89	2723667.87
79	998940.79	2723667.76
80	998941.40	2723654.33
81	998955.56	2723648.14
82	998968.15	2723638.16
83	998991.41	2723629.38
84	999011.26	2723629.03
85	999067.95	2723626.24
86	999066.22	2723627.62
87	999083.40	2723627.68
88	999327.49	2723162.00
89	999487.95	2723002.81
90	999343.06	2722804.84
91	998972.11	2723369.48
92	998740.38	2723189.21
93	998834.09	2722509.65



418	996017.30	2723979.77	579	996269.75	2722955.78
419	996003.68	2724000.88	580	996099.20	2722608.51
420	996000.31	2724033.68	581	996089.54	2722611.79
421	996000.09	2724065.99	582	996081.35	2722608.80
422	996000.05	2724105.99	583	996072.26	2722604.26
423	996000.04	2724148.99	584	996063.86	2722600.51
424	996000.03	2724193.99	585	996055.27	2722596.82
425	996000.02	2724239.99	586	996046.68	2722593.13
426	996000.01	2724286.99	587	996038.09	2722589.44
427	996000.00	2724333.99	588	996029.50	2722585.75
428	996000.00	2724380.99	589	996020.91	2722582.06
429	996000.00	2724427.99	590	996012.32	2722578.37
430	996000.00	2724474.99	591	996003.73	2722574.68
431	996000.00	2724521.99	592	995995.14	2722570.99
432	996000.00	2724568.99	593	995986.55	2722567.30
433	996000.00	2724615.99	594	995977.96	2722563.61
434	996000.00	2724662.99	595	995969.37	2722559.92
435	996000.00	2724709.99	596	995960.78	2722556.23
436	996000.00	2724756.99	597	995952.19	2722552.54
437	996000.00	2724803.99	598	995943.60	2722548.85
438	996000.00	2724850.99	599	995935.01	2722545.16
439	996000.00	2724897.99	600	995926.42	2722541.47
440	996000.00	2724944.99	601	995917.83	2722537.78
441	996000.00	2724991.99	602	995909.24	2722534.09
442	996000.00	2725038.99	603	995900.65	2722530.40
443	996000.00	2725085.99	604	995892.06	2722526.71
444	996000.00	2725132.99	605	995883.47	2722523.02
445	996000.00	2725179.99	606	995874.88	2722519.33
446	996000.00	2725226.99	607	995866.29	2722515.64
447	996000.00	2725273.99	608	995857.70	2722511.95
448	996000.00	2725320.99	609	995849.11	2722508.26
449	996000.00	2725367.99	610	995840.52	2722504.57
450	996000.00	2725414.99	611	995831.93	2722500.88
451	996000.00	2725461.99	612	995823.34	2722497.19
452	996000.00	2725508.99	613	995814.75	2722493.50
453	996000.00	2725555.99	614	995806.16	2722489.81
454	996000.00	2725602.99	615	995797.57	2722486.12
455	996000.00	2725649.99	616	995788.98	2722482.43
456	996000.00	2725696.99	617	995780.39	2722478.74
457	996000.00	2725743.99	618	995771.80	2722475.05
458	996000.00	2725790.99	619	995763.21	2722471.36
459	996000.00	2725837.99	620	995754.62	2722467.67
460	996000.00	2725884.99	621	995746.03	2722463.98
461	996000.00	2725931.99	622	995737.44	2722460.29
462	996000.00	2725978.99	623	995728.85	2722456.60
463	996000.00	2726025.99	624	995720.26	2722452.91
464	996000.00	2726072.99	625	995711.67	2722449.22
465	996000.00	2726119.99	626	995703.08	2722445.53
466	996000.00	2726166.99	627	995694.49	2722441.84
467	996000.00	2726213.99	628	995685.90	2722438.15
468	996000.00	2726260.99	629	995677.31	2722434.46
469	996000.00	2726307.99	630	995668.72	2722430.77
470	996000.00	2726354.99	631	995660.13	2722427.08
471	996000.00	2726401.99	632	995651.54	2722423.39
472	996000.00	2726448.99	633	995642.95	2722419.70
473	996000.00	2726495.99	634	995634.36	2722416.01
474	996000.00	2726542.99	635	995625.77	2722412.32
475	996000.00	2726589.99	636	995617.18	2722408.63
476	996000.00	2726636.99	637	995608.59	2722404.94
477	996000.00	2726683.99	638	995600.00	2722401.25
478	996000.00	2726730.99	639	995591.41	2722397.56
479	996000.00	2726777.99	640	995582.82	2722393.87
480	996000.00	2726824.99	641	995574.23	2722390.18
481	996000.00	2726871.99	642	995565.64	2722386.49
482	996000.00	2726918.99	643	995557.05	2722382.80
483	996000.00	2726965.99	644	995548.46	2722379.11
484	996000.00	2727012.99	645	995539.87	2722375.42
485	996000.00	2727059.99	646	995531.28	2722371.73
486	996000.00	2727106.99	647	995522.69	2722368.04
487	996000.00	2727153.99	648	995514.10	2722364.35
488	996000.00	2727200.99	649	995505.51	2722360.66
489	996000.00	2727247.99	650	995496.92	2722356.97
490	996000.00	2727294.99	651	995488.33	2722353.28
491	996000.00	2727341.99	652	995479.74	2722349.59
492	996000.00	2727388.99	653	995471.15	2722345.90
493	996000.00	2727435.99	654	995462.56	2722342.21
494	996000.00	2727482.99	655	995453.97	2722338.52
495	996000.00	2727529.99	656	995445.38	2722334.83
496	996000.00	2727576.99	657	995436.79	2722331.14
497	996000.00	2727623.99	658	995428.20	2722327.45
498	996000.00	2727670.99	659	995419.61	2722323.76
499	996000.00	2727717.99	660	995411.02	2722320.07
500	996000.00	2727764.99	661	995402.43	2722316.38
501	996000.00	2727811.99	662	995393.84	2722312.69
502	996000.00	2727858.99	663	995385.25	2722309.00
503	996000.00	2727905.99	664	995376.66	2722305.31
504	996000.00	2727952.99	665	995368.07	2722301.62
505	996000.00	2727999.99	666	995359.48	2722297.93
506	996000.00	2728046.99	667	995350.89	2722294.24
507	996000.00	2728093.99	668	995342.30	2722290.55
508	996000.00	2728140.99	669	995333.71	2722286.86
509	996000.00	2728187.99	670	995325.12	2722283.17
510	996000.00	2728234.99	671	995316.53	2722279.48
511	996000.00	2728281.99	672	995307.94	2722275.79
512	996000.00	2728328.99	673	995299.35	2722272.10
513	996000.00	2728375.99	674	995290.76	2722268.41
514	996000.00	2728422.99	675	995282.17	2722264.72
515	996000.00	2728469.99	676	995273.58	2722261.03
516	996000.00	2728516.99	677	995264.99	2722257.34
517	996000.00	2728563.99	678	995256.40	2722253.65
518	996000.00	2728610.99	679	995247.81	2722249.96
519	996000.00	2728657.99	680	995239.22	2722246.27
520	996000.00	2728704.99	681	995230.63	2722242.58
521	996000.00	2728751.99	682	995222.04	2722238.89
522	996000.00	2728798.99	683	995213.45	2722235.20
523	996000.00	2728845.99	684	995204.86	2722231.51
524	996000.00	2728892.99	685	995196.27	2722227.82
525	996000.00	2728939.99	686	995187.68	2722224.13
526	996000.00	2728986.99	687	995179.09	2722220.44
527	996000.00	2729033.99	688	995170.50	2722216.75
528	996000.00	2729080.99	689	995161.91	2722213.06
529	996000.00	2729127.99	690	995153.32	2722209.37
530	996000.00	2729174.99	691	995144.73	2722205.68
531	996000.00	2729221.99	692	995136.14	2722201.99
532	996000.00	2729268.99	693	995127.55	2722198.30
533	996000.00	2729315.99	694	995118.96	2722194.61
534	996000.00	2729362.99	695	995110.37	2722190.92
535	996000.00	2729409.99	696	995101.78	2722187.23
536	996000.00	2729456.99	697	995093.19	2722183.54
537	996000.00	2729503.99	698	995084.60	2722179.85
538	996000.00	2729550.99	699	995076.01	2722176.16
539	996000.00	2729597.99	700	995067.42	2722172.47
540	996000.00	2729644.99	701	995058.83	2722168.78
541	996000.00	2729691.99	702	995050.24	2722165.09
542	996000.00	2729738.99	703	995041.65	2722161.40
543	996000.00	2729785.99	704	995033.06	2722157.71
544	996000.00	2729832.99	705	995024.47	2722154.02
545	996000.00	2729879.99	706	995015.88	2722150.33
546	996000.00	2729926.99	707	995007.29	2722146.64
547	996000.00	2729973.99	708	994998.70	2722142.95
548	996000.00	2730020.99	709	994990.11	2722139.26
549	996000.00	2730067.99	710	994981.52	2722135.57
550	996000.00	2730114.99	711	994972.93	2722131.88
551	996000.00	2730161.99	712	994964.34	2722128.19
552	996000.00	2730208.99	713	994955.75	2722124.50
553	996000.00	2730255.99	714	994947.16	2722120.81
554	996000.00	2730302.99	715	994938.57	2722117.12
555	996000.00	2730349.99	716	994930.00	2722113.43
556	996000.00	2730396.99	717	994921.41	2722109.74
557	996000.00	2730443.99	718	994912.82	2722106.05
558	996000.00	2730490.99	719	994904.23	2722102.36
559	996000.00	2730537.99	720	994895.64	2722098.67
560	996000.00	2730584.99	721	994887.05	2722094.98
561	996000.00	2730631.99	722	994878.46	2722091.29
562	996000.00	2730678.99	723	994869.87	2722087.60
563	996000.00	2730725.99	724	994861.28	2722083.91
564	996000.00	2730772.99	725	994852.69	2722080.22
565	996000.00	2730819.99	726	994844.10	2722076.53
566	996000.00	2730866.99	727	994835.51	2722072.84
567	996000.00	2730913.99	728	994826.92	2722069.15
568	996000.00	2730960.99	729	994818.33	2722065.46
569	996000.00	2731007.99	730	994809.74	2722061.77
570	996000.00	2731054.99	731	994801.15	2722058.08
571	996000.00	2731101.99	732	994792.56	2722054.39
572	996000.00	2731148.99	733	994783.97	2722050.70

740	996231.68	2723414.21
741	996313.01	2723379.78
742	996316.97	2723327.94
743	996258.01	2723332.76
744	996254.18	2723374.46
745	996216.78	2723390.99
746	996218.98	2721164.38
747	996200.96	2721169.89
748	996512.02	2721095.13
749	996496.43	2721102.17
750	996475.44	2721092.31
751	996478.41	2721052.80
752	996432.95	2721054.96
753	996428.33	2721114.87
754	996445.59	2721087.29
755	999080.50	2721079.89
756	999083.81	2721071.69
757	999063.75	2721079.44
758	999047.68	2721080.33
759	999047.82	2716376.07
760	994782.56	2716373.34
761	994783.85	2716284.36
762	994595.48	2716247.94
763	994325.61	2716250.93
764	994325.20	2716287.28
765	994594.63	2718688.79
766	996399.06	2718687.55
767	996401.79	2718543.84
768	996337.89	2718369.54
769	996285.09	2718370.42
770	996282.22	2718544.95
771	996335.09	
772		

**1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов.**

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объектов из зон планируемого размещения объекта.

**1.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.**

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 437,7381 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

**1.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.**

Безопасность в районах прохождения промысловых трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность трубопроводов в процессе эксплуатации.

Вариантность выбора места размещения линейных объектов не рассматривалась т.к. проектируемый объект технологически привязан к объектам сложившейся инфраструктуры (продолжение разработки и обустройства Приобского месторождения, прохождение вдоль существующих коридоров коммуникаций).

**1.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.**

На территории земельного участка испрашиваемого под объект: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 256-259, 312, 316, 319, 347», согласно заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры № 18-2161 от 15.06.2018 г., выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

Осуществление мероприятий по сохранению объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией при планировке территории, не предусмотрено.

В соответствии с письмом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 12-Исх-14040 от 22.06.2018 г., проектируемый объект не находится в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

**1.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.**

Проектируемый объект пересекает водоохранную зону и прибрежную защитную полосу водных объектов.

Для уменьшения воздействия на водотоки предусмотрены следующие мероприятия: выполнение строительно-монтажных работ с применением гусеничной техники должно осуществляться в зимний период для уменьшения воздействия строительной техники на растительный береговой покров; в остальные сезоны года строительно-монтажные работы, движение транспорта и строительной техники должно осуществляться только по существующим автомобильным дорогам, зимникам и временным вдольтрассовым проездам;

все отходы защитных материалов, остатки горюче-смазочных материалов тщательно должны собираться в передвижное оборудование (мусоросборники, емкости для сбора отработанных горюче-смазочных материалов) и вывозиться в места, согласованные с соответствующими муниципальными органами и органами государственной власти Российской Федерации;

после завершения строительства выполняются рекультивационные работы. Организационный сброс стоков или загрязняющих веществ на поверхность земли и в водотоки не производится. Попадание загрязняющих веществ в водные объекты в результате размыва и выноса ливневыми и тальными водами возможно лишь при неправильном хранении строительных материалов и аварийных утечек дизтоплива работающих механизмов в период строительства.

На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится своевременный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.

Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки предусмотрено:

- сокращение площади отводимых земель, путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций;
  - размещение проектируемых объектов на малощенных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов;
  - производство работ в зимний период;
  - организация мест сбора и временного хранения отходов;
  - утилизация промышленных и бытовых отходов;
  - рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов;
- Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:
- сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации;
  - временное накопление обтирочного материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах;
  - недопущение сжигания различных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;

- обеспечение постоянного учета контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуска горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
- осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах.

Для уменьшения воздействия на растительный и животный мир прилегающей территории документацией по планировке территории предусмотрено:

- соблюдение норм землеотводов и минимизация расчищаемых при строительстве площадок;
- соблюдение противопожарных норм;
- предотвращение развития эрозионных процессов;
- предотвращение локальных разливов ГСМ;
- контроль за движением транспорта в период строительства;
- сведение к минимуму загрязнения воздуха в процессе строительства и эксплуатации;
- плановое проведение строительных работ при устойчивых отрицательных температурах и достаточном по мощности снежном покрове, позволяющее избежать нарушения травяно-кустарничкового покрова;
- движение транспорта только по зимникам и дорогам с временным грунтовым покрытием;
- запрет на разведение костров и другие работы с открытым огнем за пределами специально отведенных мест;
- мониторинг и контроль гидрологического режима и состава грунтовых вод;
- техническая и биологическая рекультивация нарушенных земель;
- организация мест временного складирования отходов;
- удаление с территории строительства всех временных устройств, очистка от отходов производства и потребления, возникающих в процессе строительных работ и вывоз отходов на специализированные предприятия и полигоны.

**1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.**

В целях обеспечения защиты основных производственных фондов снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки предусмотрено:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных условиях;
  - разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии;
  - планирование действий руководящего, командноначальствующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятий;
  - обучение персонала выполнению работ по ликвидации аварий;
  - обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности;
  - организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения;
- Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:
- в случае разлива нефтепродуктов данный участок посыпается песком и убирается;
  - принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения;
  - разбобщение реагирующих веществ в небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем негорючих веществ (песок, земля);
  - тушение при помощи огнегасящих веществ – воды и механической пены передвижными средствами.

Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:

- Категории взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей приняты по СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- применение электрооборудования во взрывозащищенном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПУЭ;
- соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности;
- применение молниезащиты сооружений, защита оборудования и трубопроводов от вторичных проявлений молнии;
- наличие датчиков-извещателей;
- осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов;
- применение переносных исправных электросветильников во взрывозащищенном исполнении;
- исполнение освещения во взрывобезопасном исполнении;
- использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ;
- предупреждение использования открытого огня;
- наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 21.12.2018

№ 230-н

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Талинский ЛУ, ДНС-30. Факельное хозяйство. Реконструкция»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Акционерного общества «РН-Няганефтегаз» от 04.12.2018 №И-МГУ-3251 (№01-Вх-8124/2018 от 07.12.2018) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Талинский ЛУ, ДНС-30. Факельное хозяйство. Реконструкция» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 24.12.2018 №231-н  
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки №17 Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ГеоКомплекс-М» от 21.12.2018 №4161 (№01-Вх-8500/2018 от 21.12.2018):

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ГеоКомплекс-М» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки №17 Средне-Назымского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Средне-Назымское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):

2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта межевания территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 25.12.2018 №232-н  
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №263»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть» от 24.12.2018 №ВБ-18171 (№01-Вх-8536/2018 от 24.12.2018):

1. Обществу с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Куст скважин №263», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):

2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 25.12.2018 № 233-н  
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт Энергетики Сибири» от 18.12.2018 №3316 (№03-Вх-4205/2018 от 20.12.2018) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

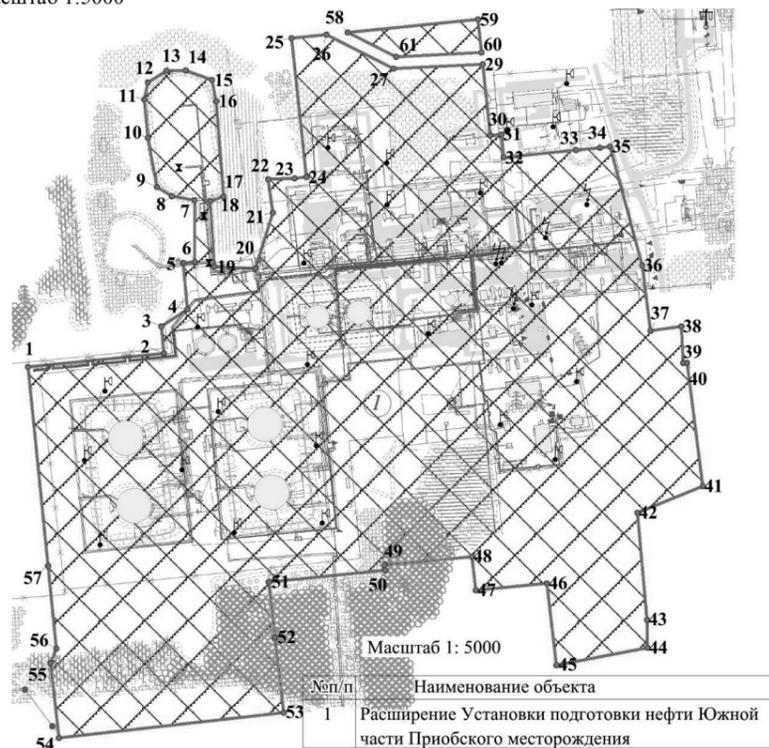
Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Приложение  
к приказу департамента строительства,  
архитектуры и ЖКХ администрации  
Ханты-Мансийского района  
от «25» декабря 2018 года №233-н

**Основная часть проекта планировки территории****Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть**

Чертеж красных линий, границ зон планируемого размещения объектов  
Масштаб 1:5000



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**
- 21 - номера точек границ зон планируемого размещения объекта, устанавливаемых красных линий
  - 2 - номер проектируемого объекта
  - - границы зоны планируемого размещения объекта
  - — существующие объекты и инженерные сооружения

Перечень координат характерных точек границы зоны планируемого размещения объекта

№	X	Y
1	931380.45	2710575.55
2	931393.46	2710707.72
3	931419.7	2710705.19
4	931436.36	2710730.59
5	931481.59	2710726.23
6	931482.28	2710737.77
7	931542.26	2710737.33
8	931546.46	2710715.37
9	931555.35	2710701.04
10	931603.05	2710692.15
11	931640.09	2710688.82
12	931656.7	2710692.02
13	931668.22	2710710.24
14	931668.62	2710728.97
15	931659.06	2710754.39
16	931638.7	2710758.43
17	931545.81	2710765.76
18	931541.61	2710752.53
19	931477.54	2710756.75
20	931476.21	2710796.53
21	931530.06	2710813.29
22	931562.88	2710808.69
23	931563.59	2710834.54
24	931564.75	2710846.09
25	931700.02	2710831.79
26	931703.36	2710865.5
27	931670.42	2710930.7
28	931674.33	2711017.47
29	931674.33	2711017.47
30	931605.38	2711024.81
31	931606.51	2711035.51
32	931584.02	2711037.62
33	931591.12	2711108.19
34	931593.44	2711131.29
35	931594.67	2711141.17
36	931479.19	2711172.19
37	931415.4	2711180.21
38	931419.76	2711210.3
39	931384.2	2711212.05
40	931384.39	2711215.99
41	931264.24	2711231.13
42	931238.7	2711167.66
43	931134.53	2711176.91
44	931107.32	2711177.24
45	931090.41	2711089.2
46	931169.87	2711079.83
47	931163.19	2711010.52
48	931196.03	2711006.69
49	931187.67	2710922.32
50	931182.55	2710925.81
51	931171.32	2710809.82
52	931117.3	2710815.82
53	931044.34	2710824.04
54	931019.8	2710605.69
55	931092.82	2710597.48
56	931106.56	2710603.01
57	931186.87	2710595.22
58	931705.51	2710886.3
59	931718.28	2711012.98
60	931685.89	2711016.29
61	931681.84	2710933.11

Раздел 2. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Проект планировки территории подготовлен для выделения элементов планировочной структуры, установления границ зон планируемого размещения объекта «Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения», расположенного на межселенной территории Ханты-Мансийского района ХМАО-Югры.

В административном отношении Объект будет находится в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского АО - Югры.

Проектируемый Объект расположен на арендуемых землях лесного фонда Самаровского лесничества, Правдинское участковое лесничество.

Земельные участки расположены в территориальной зоне «Зона добычи полезных ископаемых».

Основные виды разрешенного использования земельного участка определены как «Недропользование».

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Для земельных участков, расположенных на территории земель лесного фонда Градостроительные регламенты не устанавливаются в соответствии со ст. 36 Градостроительного кодекса РФ.

В соответствии с письмами Министерства природных ресурсов и экологии РФ, Департамента недропользования и природных ресурсов ХМАО-Югры в границах предполагаемого ведения работ, действующие особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения, отсутствуют.

Согласно заключению Службы государственной охраны объектов культурного наследия, на территории земельного участка, испрашиваемого под строительство, объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют.

Объект находится вне зон охраны, защитных зон объектов культурного наследия.

В соответствии с письмом Департамента недропользования и природных ресурсов ХМАО-Югры Объект не находится в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального и местного значения в ХМАО-Югре.

Ввиду удаленности Объекта от населенных мест, специальные мероприятия по созданию санитарно-защитных зон ограничиваются сохранением природных комплексов и контролем загрязнения окружающей среды.

Планы Объекта разработаны с учетом существующих, ранее запроектированных сооружений УПН, автодорог, ВЛ, водоводов и нефтегазопроводов. Вновь проектируемых линейных объектов не предусматривается. Поэтому и охранные зоны учитываются только для существующих линейных объектов, которые установлены в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами отвода.

**Плотность и параметры застройки территории**

Планируемый объект расположен на межселенной территории.

Промышленная инфраструктура на участке представлена существующей УПН, геологоразведочными скважинами, внутрипромысловыми отсыпными дорогами, площадками кустов скважин, ЛЭП, нефте- и газопроводами, зимниками.

Планируемый объект расположен за пределами зон санитарной охраны.

Общая площадь территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства (зона планируемого размещения объекта) «Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения» имеет сложную конфигурацию и составляет – 27,8411 га., представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Площадь территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства (зона планируемого размещения объекта).

№п/п	Наименование проектируемого объекта	Площадь зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, га	в том числе:		
			в границах образуемых земельных участков, га	в границах земельных участков, ранее предоставленных в аренду ООО «Газпром-нефть-Хантос», га	в границах земельных участков, предоставленных в аренду ООО «Газпром-нефть-Хантос» под размещение проектируемых объектов, га
1	Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения	27,8411	-	27,5931	0,2480

**Технико-экономические характеристики и показатели объектов проектирования**

1. Первый поток (нефть с кустов скважин и частично разгазированная и обезвоженная обводненная нефть с узла сепарации левобережной части р.Иртыш и узла сепарации в районе К71): по жидкости – 9998,81 тыс.м3/год; по нефти – 5551,94 тыс.т/год; по газу – 102,18 млн.м3/год;

2. Второй поток (отсепарированная и частично обезвоженная нефть с ДНС-2 с УПСВ, ДНС-3 с УПСВ, ДНС-5 с УПСВ): по жидкости – 6652,13 тыс.м3/год; по нефти – 5795,89 тыс.т/год; по воде – 58,40 тыс.м3/год.

**Перечень субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения линейных объектов**

В административном отношении проектируемый Объект расположен на межселенной территории в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов**

Проектными решениями не предусматривается перенос (переустройство) существующих объектов из зон планируемого размещения объектов.

**Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Промышленная зона, в которой проектируется линейные объекты, представлена инженерными коммуникациями, дорогами, объектами нефтяного и газового комплекса, и иными промышленными объектами, в связи с этим необходимо разработать мероприятия для защиты сохраняемых объектов капитального строительства от возможного негативного воздействия в связи с размещением объектов.

**Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

На территории размещения проектируемого Объекта объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, отсутствуют, в границах предполагаемого ведения работ действующие особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения – отсутствуют.

**Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды**

Строительство и эксплуатация проектируемых объектов влечет за собой воздействие на окружающую среду.

Для уменьшения воздействия на окружающую среду при строительстве и эксплуатации проектируемого Объекта необходимо предусмотреть мероприятия по охране окружающей среды.

**Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне**

Проектируемые объекты являются потенциально опасными в соответствии. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 г. №178 «О создании локальных систем оповещения в районе размещения потенциально опасных объектов» на опасных производственных объектах должна быть создана и поддерживается в готовности к действию система оповещения персонала и населения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

На основании вышеизложенного необходимо осуществить мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 25.12.2018  
г. Ханты-Мансийск

№234-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Расширение ДНС-5. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 20.12.2018 №6114-22 (№03-Вх-4260/2018 от 25.12.2018):

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Расширение ДНС-5. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское (южное).

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):

2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.12.2018

г. Ханты-Мансийск

№ 1290-р

Об утверждении плана мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2019 – 2020 годы

В целях проведения плановых мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности, деятельности по улучшению состояния инвестиционного климата в Ханты-Мансийском районе:

1. Утвердить план мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2019 – 2020 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Органам администрации Ханты-Мансийского района – ответственным исполнителями Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки и ежегодно в срок до 20 декабря текущего финансового года предоставлять информацию об исполнении Плана в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Ханты-Мансийского района: от 14 сентября 2017 года № 948-р «Об утверждении плана мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2017 – 2018 годы»;

от 19 января 2018 года № 41-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 14.09.2017 № 948-р «Об утверждении плана мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2017 – 2018 годы».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделах «Экономическое развитие», «Инвестиционная деятельность».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 27.12.2018 № 1290-р

План мероприятий по информированию  
представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2019 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Орган администрации Ханты-Мансийского района, ответственный за исполнение мероприятия, Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон
1. Проведение информационных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертного сообщества			
1.1.	Предоставление информации о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности на заседаниях: Совета по развитию малого и среднего предпринимательства; Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности	не реже 2-х раз в год	комитет экономической политики администрации района: Николаева Юлия Владимировна, тел. 8 (3467) 35-27-65; Муслимова Юлия Александровна, тел. 8 (3467) 35-27-62
1.2.	Проведение круглых столов на территориях сельских поселений, направленных на информирование субъектов малого предпринимательства о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности	в течение года не менее 5	комитет экономической политики администрации района, Николаева Юлия Владимировна, тел. 8 (3467) 35-27-65; МАУ «Организационно-методический центр», Шишонкова Любовь Владимировна, тел. 8 (3467) 33-91-15
2. Разработка муниципальных нормативных правовых документов, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертного сообщества			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ежегодно март 2019 года, март 2019 года до 1 июля 2019 года	управление по информационным технологиям, Налобина Наталья Сергеевна, тел. 8 (3467) 35-28-43
2.2.	Организация поэтапного перехода по предоставлению муниципальных услуг через многофункциональный центр	ежегодно март 2019 года, март 2019 года до 1 июля 2019 года	управление по информационным технологиям, Налобина Наталья Сергеевна, тел. 8 (3467) 35-28-43; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, Гуменный Петр Львович, тел. 8 (3467) 33-46-93; департамент имущественных и земельных отношений, Попов Владимир Александрович, тел. 8 (3467) 35-28-05; комитет экономической политики, Конева Наталья Николаевна, тел. 8 (3467) 35-29-51; отдел транспорта, связи и дорог, Лиханов Николай Васильевич, тел. 8 (3467) 35-28-78; МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», Проценко Лилия Петровна, тел. 8 (3467) 33-84-24
2.3.	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района	ежегодно январь 2019 года, январь 2020 года	комитет экономической политики, Муслимова Юлия Александровна, тел. 8 (3467) 35-27-62
2.4.	Разработка и утверждение плана проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	ежегодно декабрь 2019 года, декабрь 2020 года	комитет экономической политики, Кузнецова Татьяна Владимировна, тел. 8 (3467) 35-28-56

3. Актуализация информации для субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертного сообщества на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела: Экономическое развитие, Проектное управление	постоянно	управление реального сектора экономики комитета экономической политики, Николаева Юлия Владимировна, тел. 8 (3467) 35-27-65; управление планирования, мониторинга социально-экономического развития комитета экономической политики, Муслимова Юлия Александровна, тел. 8 (3467) 35-27-62
3.2.	Поддержание в актуальном состоянии сведений о предоставляемых муниципальных услугах в региональном реестре государственных услуг (РРГУ)	постоянно	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, Гуменный Петр Львович, тел. 8 (3467) 33-46-93; департамент имущественных и земельных отношений, Попов Владимир Александрович, тел. 8 (3467) 35-28-05; комитет экономической политики, Николаева Юлия Владимировна, тел. 8 (3467) 35-27-65; отдел транспорта, связи и дорог, Лиханов Николай Васильевич, тел. 8 (3467) 35-28-78; МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», Проценко Лилия Петровна, тел. 8 (3467) 33-84-24

Уважаемые работодатели Ханты-Мансийского района! Информация о работе интерактивного портала департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Ханты-Мансийский центр занятости населения информирует о возможности предоставления информации о выполнении квоты для приема инвалидов и сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) посредством интерактивного портала департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Основные преимущества интерактивного портала:

- обеспечивает удобное и бесплатное для работодателей электронное взаимодействие со службой занятости, сокращая время и денежные средства на доставку отчетности;
- для предоставления отчетов не требуется приобретения, установки электронной подписи и дополнительного программного обеспечения;
- работа ведется через интернет-браузер;
- заполнение отчетов обеспечивается в формах, соответствующих документам на бумажных носителях;
- отправка отчетности из личного кабинета позволяет не предоставлять отчетность на бумажном носителе, т.к. электронный документ, созданный в Личном кабинете на Интерактивном портале, по своему статусу приравнивается к документу, поданному в письменном виде на бумажном носителе.

Регистрация на интерактивном портале позволит вам обращаться в центр занятости населения для получения услуг в электронном виде, а также даст возможность предоставлять предусмотренные законодательством сведения непосредственно через интерактивный портал.

Сотрудником центра занятости населения в процессе регистрации на указанный вами адрес электронной почты будут направлены реквизиты для активации созданного личного кабинета. Следуя указаниям, полученным в письме, вы сможете завершить активацию личного кабинета:

1. заполните регистрационную форму. Укажите центр занятости населения для подтверждения регистрации личного кабинета.
2. На указанный вами при регистрации адрес электронной почты будет отправлено письмо. Для подтверждения адреса электронной почты пройдите по ссылке, которая указана в полученном письме.
3. После этого вам необходимо лично обратиться в центр занятости населения для предоставления документов, подтверждающих личность.
4. Сотрудник центра занятости активирует ваш личный кабинет и направит на указанный при регистрации адрес электронной почты реквизиты для активации личного кабинета.
5. Следуя указаниям в полученном письме, активируйте личный кабинет.

По интересующим вопросам рекомендуем обращаться к старшему инспектору отдела по работе с работодателями центра занятости – Семено Галине Геннадьевне, по телефону: 8 (3467) 32-05-15.

Адрес электронной почты с дополнительной инструкцией при регистрации на интерактивном портале <https://czn.admtymen.ru/user/register>.