



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.02.2018

№ 47

г. Ханты-Мансийск

О конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Ханты-Мансийского района в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией по инициативному бюджетированию в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 2.

1.3. Положение о конкурсной комиссии по инициативному бюджетированию в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.02.2018 № 47

Положение
о проведении конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в Ханты-Мансийском районе

1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе (далее – конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территориях сельских поселений Ханты-Мансийского района с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем территорий сельских поселений Ханты-Мансийского района, прошедших отбор в рамках конкурса.

3. Цели конкурса:

активное участие населения сельских поселений Ханты-Мансийского района в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

4. Задачами конкурса являются:

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения сельских поселений Ханты-Мансийского района.

5. В рамках конкурса решаются задачи по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту:

придомовых территорий многоквартирных домов;

объектов благоустройства и озеленения;

устройство тротуаров, проездов и т.д.;

детских площадок;

мест массового отдыха;

мест захоронения.

6. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов сельских поселений Ханты-Мансийского района, инициированных населением.

7. Информирование населения о конкурсе осуществляется способом опубликования информации в газете «Наш район» и размещение ее на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Участниками реализации конкурса являются органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района, население сельских поселений Ханты-Мансийского района, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

9. Механизм реализации конкурса основан на скоординированных действиях участников конкурса.

10. Финансирование проектов конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района, населения сельских поселений Ханты-Мансийского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

11. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района предоставляются в рамках муниципальных программ на следующие виды объектов и работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту:

придомовых территорий многоквартирных домов;

объектов благоустройства и озеленения;

устройство тротуаров, проездов и т.д.;

детских площадок;

мест массового отдыха;

мест захоронения.

Не допускается выделение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района на:

объекты частной коммерческой деятельности;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду.

12. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района.

13. Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

14. Стоимость одной заявки (проекта) не должна превышать 2,0 млн. рублей.

15. От одного сельского поселения Ханты-Мансийского района на конкурс принимается не более одной заявки (проекта).

16. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

комиссией Ханты-Мансийского района, утвержденным настоящим постановлением.

17. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района, отобранных по результатам конкурса, предоставляются на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год.

18. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ, стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации Ханты-Мансийского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района, к администрации сельского поселения, допустившего нецелевое использование средств, применяются бюджетные меры принуждения, в соответствии с порядком, установленным комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

21. В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Администрация Ханты-Мансийского района:

является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

23. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района оказывает содействие администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в подготовке и проверке сметной документации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.02.2018 № 47

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования конкурсной комиссией по инициативному
бюджетированию в Ханты-Мансийском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Ханты-Мансийском районе.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

1.4. Участниками конкурса являются администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – участники конкурсного отбора).

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Формирует состав Комиссии в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

2.1.2. Определяет дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.3. Готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе и публикует его на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и в газете «Наш район».

2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

2.1.3. Осуществляет техническое обеспечение деятельности

Комиссии.

2.1.6. Организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Критериями конкурсного отбора являются:

2.2.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета сельского поселения Ханты-Мансийского района;

уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 3 процентов стоимости проекта);

уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности;

участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое);

участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое).

2.2.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) Количество благополучателей/кол-во зарегистрированных граждан поселения *100%;

оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды;

наличие в проекте условий по дальнейшему его содержанию.

2.2.3. Степень участия населения сельского поселения в Ханты-Мансийского района в определении проекта и содействии в его реализации:

степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах);

степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей принявших участие в собрании);

наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте.

2.2.4. дополнительные критерии:

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются);

«Срок жизни» результатов проекта (лет);

актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта);

оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте);

комплексность (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ – освещение, озеленение и т.д.).

2.3. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, установленными в приложении 1 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку проектов и формирует рейтинг проектов;

определяет перечень проектов победителей конкурсного отбора.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

3.1.1. Заявку для участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.3. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

3.1.4. Комплект документов (заявка) представляется в Администрацию в установленные сроки в пронумерованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

3.2. Представленный на конкурс проект должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Ханты-Мансийского района.

3.2.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

3.2.3. Проект, направленный на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

3.4. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом в письменном виде Администрации.

3.5. Представленный Администрации проект для участия в конкурсе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсе с указанием номера такой заявки.

3.6. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

3.7. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
конкурсной комиссией
по инициативному бюджетированию
в Ханты-Мансийском районе

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	27
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета сельского поселения Ханты-Мансийского района	до 30 %	0
		от 30,01 % до 49,99%	2
		свыше 50 %	5
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 3% стоимости проекта)	до 3%	0
		от 3,01% до 9,99%	5
		свыше 10%	10
1.3.	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	не предусмотрено	0
		до 10%	1
		от 10,01% до 49,99%	5
		свыше 50%	10
1.4.	Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
1.5.	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования)	до 1%	1
		от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	10

	Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения *100%		
2.2.	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает	0
		оказывает	1
2.3.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3.	Степень участия населения сельского поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	25
3.1.	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах)	до 1 %	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.2.	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании)	до 1 %	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.3.	Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
4.	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
		социальные сети	2
		СМИ	3
		полиграфическая продукция	4
		анкеты, подписные листы	5
4.2.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 года	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.3.	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
4.4.	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
4.5.	Комплексность (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ – освещение, озеленение и т.д.)	нет	0
		да	1

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
конкурсной комиссией
по инициативному бюджетированию
в Ханты-Мансийском районе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования

от _____
(наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта: _____
(сельское поселение)

3. Численность сельского поселения*: _____
(используется численность постоянного населения сельского поселения по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования)

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: _____
(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: _____

6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

6.3. Информация о собственнике объекта: _____

6.4. Ожидаемые результаты: _____
(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в сельском поселении, какой будет получен социально-экономический эффект)

6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

6.6. Наличие технической документации/локальный сметный расчет
ДА/НЕТ

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

7. Средства участников проекта:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:				Необходимо средств бюджета Ханты-Мансийского района (тыс. руб.)
			ДС1	ДС 2	ДС3	Всего	
1.	Разработка и проверка технической документации						
2.	Выполнение работ: (указать)						
3.	Приобретение материалов: (указать)						
4.	Приобретение оборудования: (указать)						
5.	Прочие расходы: (указать)						
6.	ИТОГО						

где,

ДС1 – денежные средства бюджета сельского поселения;

ДС2 – денежные средства населения;

ДС3 – денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

8.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

8.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1.	Бюджет поселения – не менее 30% от полной стоимости проекта	
2.	Средства от населения (денежные поступления от жителей) – не менее 3% от полной стоимости проекта*	
3.	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д.)*всего, в том числе: 1. 2. ... (наименование организации или вкладчика)	
4.	Иные межбюджетные трансферты их бюджета Ханты-Мансийского	

района	
--------	--

*прилагаются гарантийные письма

8.1.2. Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в реализации проекта в неденежной форме: _____ ДА/НЕТ

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

8.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

8.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

8.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

8.2.3. Эксплуатация и содержание объекта предусмотренного проектом: _____ ДА/НЕТ

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

8.3. Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в определении проекта и содействие в его реализации:

8.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

8.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: _____

(согласно протоколу собрания)

8.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

8.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: _____ ДА/НЕ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

8.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

8.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? _____ ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

8.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук;
- анкеты в количестве _____ штук;
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;
- в социальных сетях _____;
- иное (указать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

9. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Факс/e-mail _____

Состав инициативной группы:

1. _____

2. _____

т.д. _____

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

10. Дополнительная информация и комментарии:

«срок жизни» результатов проекта; своевременность, востребованность результатов проекта; использование инновационных подходов и новых технологий в проекте; комплексность (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ – освещение, озеленение и т.д.)

Глава администрации сельского (городского) поселения

(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
конкурсной комиссией
по инициативному бюджетированию
в Ханты-Мансийском районе

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования

Администрация сельского поселения _____ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на ___ л.

2. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов), на ___ л.

3. Документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), на ___ л.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

4. Копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта, на ___ л.

5. Копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на ___ л.

6. Предварительный протокол собрания жителей сельского поселения по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ___ л.

7. Листы регистрации участников собраний жителей сельского поселения по определению параметров проекта на ___ л.

8. Фото- и видеофиксация общих собраний жителей сельского поселения на магнитном носителе.

9. Протокол заключительного собрания жителей сельского

поселения в поддержку проекта и определению параметров проекта на ____ л.

10. Выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой сельского поселения, на __ л.

11. Гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. о готовности принять участие в софинансировании проекта на ____ л.

12. Документы, подтверждающие вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в реализацию проекта в неденежной форме на ____ л.

13. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на ____ л.

14. Иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на ____ л.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Глава сельского поселения _____
подпись Ф.И.О

МП

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.02.2018 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по инициативному бюджетированию
в Ханты-Мансийском районе

Настоящее Положение определяет порядки формирования и деятельности конкурсной комиссии по инициативному бюджетированию в Ханты-Мансийском районе (далее – конкурсная комиссия) по проведению конкурса в Ханты-Мансийском районе.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
проверка проектов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
объективная оценка проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, в том числе оценка социально-экономической значимости проектов и формирование итоговой оценки проектов;
формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Ханты-Мансийского района.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на муниципальном уровне. Состав муниципальной комиссии формируется из числа представителей Администрации, администраций сельских поселений, общественных организаций Ханты-Мансийского района и утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Количественный состав комиссии формируется: представители Администрации (не более 3-х членов); представители общественных организаций Ханты-Мансийского района и представители инициативных групп сельских поселений, являющихся участниками конкурсного отбора (не менее четырех членов).

Для участия в конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений и рекомендаций.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочными при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.9. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения.