

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 22.12.2017 №1375-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 29 января 2018 года в 14 часов 30 минут по местному времени по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:3983, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 273417 кв. метров, относящегося к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 9 тыс. 700 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 940 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 3 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:3984, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе пр. Байболаковская и б.д. Ахтино, общей площадью 3491844 кв. метров, относящегося к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 103 тыс. 700 рублей.

Задаток – в размере 20 тыс. 740 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 3000 рублей – 2,89 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:3989, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 378143 кв. метров, относящегося к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 11 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 380 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,52 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:3990, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 2305889 кв. метров, относящегося к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 68 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 13 тыс. 700 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 2000 рублей – 2,91 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 5: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:3992, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 558951 кв. метров, относящегося к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 17 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 500 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,85 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 6: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:3991, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 559636 кв. метров, относящегося к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Ограничения (обременения) права не зарегистрированы. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте. В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям ОАО «ЮТЭК-Региональные сети» будут выданы при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 17 тыс. 600 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 520 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,84 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 29 декабря 2017 года по 24 января 2018 года в здании Администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 122.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 26 января 2018 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 122.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-

Югра г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина 214

Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11

Получатель:

Комитет по финансам АХМР, Депимущества района

Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК: 047162000

ИНН: 8618002982

КПП: 860101001

Расчетный счет: 40302810300005000020

(п/сч 070.01.001.2)

ОКТМО 71829000
КБК 0700000000000000120

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица – Плотников Дмитрий Николаевич, тел. 35-28-15; Бойко Вячеслав Юрьевич, тел. 35-27-56.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 2).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 29 января 2018 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmn.ru> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина 214, каб. 122 контактный телефон (факс): 8(3467) 35-27-56, 35-28-15.

Ответственные лица: Бойко Вячеслав Юрьевич, Бродач Вероника Евгеньевна.

Директор В.А.Попов

Исп. Бродач Вероника Евгеньевна,
тел. 35-28-15

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

Директору Департамента
имущественных и земельных отношений
В.А.Попову

ЗАЯВКА

на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже
земельных участков или права на заключение договоров
аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район " " г.

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя,

отчество физического лица, с указанием паспортных данных)

в лице _____, действующего на

основании _____,

(дата, номер, наименование документа)

в соответствии с _____

(дата, номер решения уполномоченного органа

юридического лица о совершении сделки)

заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____

(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от " " г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в ____ час. ____ мин. " " г. № ____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 29 января 2018 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ

Договор № ____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 2017 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № ____ от « ____ » _____ 2017 года и протокола о результатах аукциона № ____ от _____ 2017 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории земель промышленности, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____ для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на ____ год (лет) с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного

года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:
3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее ____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования inspectирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;

- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение од-

ного года за исключением времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

628002 Тюменская обл.

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214

Тел. 35-28-10 факс 35-28-11

ИНН 8601026093 КПП 860101001

ОКПО 78198687

ОКАТО 71131000000 БИК 047162000

ОКВЭД 75.11.31

Р/С 40204810900000000002

РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск

Директор департамента _____

В.А. Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора _____

по доверенности _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 48-пг

г. Ханты-Мансийск

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», на основании протокола комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 20 декабря 2017 года № 17:

1. Наградить Благодарностью главы Ханты-Мансийского района:

1.1. За высокий профессионализм, безаварийную работу и активное участие в развитии энергетики на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня энергетика:

Караульных Алексея Викторовича – водителя автотранспортного цеха акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны».

1.2. За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм, в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации:

Хлыстунову Людмилу Александровну – главного бухгалтера филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 25.12.2017 № 50-пг О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории на линейный объект 01-1256/16С4657-ППиМТ «Реконструкция нефтесборных сетей Краснотеннинского месторождения. Инв. №ХМ-000574» в здании департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района в г. Ханты-Мансийске по ул. Гагарина, 142, подвальный этаж будут проведены публичные слушания по проекту планировки и межевания территории на линейный объект 01-1256/16С4657-ППиМТ «Реконструкция нефтесборных сетей Краснотеннинского месторождения. Инв. №ХМ-000574».

Время начала публичных слушаний – 18 ч. 00 мин. 30 января 2017 года.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет до 17 ч. 00 мин. 19 января 2017 года:

- в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 15;
- в форме электронного документа на электронный адрес: sua-dsa@hmgm.ru.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 № 50-пг
г. Ханты-Мансийск

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории на линейный объект 01-1256/16С4657-ППиМТ «Реконструкция нефтесборных сетей Краснотеннинского месторождения. Инв. № ХМ-000574»

В соответствии с пунктом 16 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Устава Ханты-Мансийского района, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17 марта 2017 года № 104:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории на линейный объект 01-1256/16С4657-ППиМТ «Реконструкция нефтесборных сетей Краснотеннинского месторождения. Инв. № ХМ-000574» на 30 января 2018 года.

Инициатор проведения публичных слушаний – заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Место проведения публичных слушаний – здание департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района в г. Ханты-Мансийске по ул. Гагарина, 142, подвальный этаж; время начала публичных слушаний – 18 ч 00 мин.

2. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению.

3. Предложения и замечания представляются в организационный комитет до 17 ч 00 мин 19 января 2018 года:

в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 15;

в форме электронного документа на электронный адрес: sua-dsa@hmgm.ru.

Предложения и замечания должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

4. Организационному комитету опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории на линейный объект 01-1256/16С4657-ППиМТ «Реконструкция нефтесборных сетей Краснотеннинского месторождения. Инв. №ХМ-000574» на 30 января 2018 года в выпуске газеты «Наш район» от 28 декабря 2017 года и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению главы
Ханты-Мансийского района
от 25.12.2017 № 50-пг

СОСТАВ

организационного комитета, ответственного за подготовку
и проведение публичных слушаний

Гуменный П.Л. – заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, председатель организационного комитета

Симкина Ю.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Олейник В.И. – заместитель директора по архитектуре департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Воронцов Д.Н. – заместитель председателя общественного совета по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 368
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 января 2017 года № 26 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 22 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В целях уточнения плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 января 2017 года № 26 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 22 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изменения, изложив пункт 2 приложения к постановлению в новой редакции:

2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального образования										
Всего по расходам, в том числе:										
2.1. Предоставление муниципальных услуг через социально ориентированные некоммерческие организации	до 31.12.2019	вне-сение изменений в штатное расписание	количество сокращенных единиц	0	0	1	0,0	0,0	434,2	
2.2. Сокращение штатных единиц	до 31.12.2017	вне-сение изменений в штатное расписание	количество сокращенных единиц	2	0	0	857,0	0,0	0,0	
2.3. Реорганизация сети образовательных учреждений	до 31.12.2017 до 31.12.2018 до 31.12.2019	проект распоряжения	отношение количества муниципальных учреждений образования Ханты-Мансийского района, подлежащих реорганизации, к общему количеству учреждений образования района, %	0	5,1	5,5	0	4 180,0	6 111,0	
2.4. Продолжить передачу части полномочий (функций) органов местного самоуправления и муниципальных центров	до 31.12.2017	проект распоряжения	количество переданных муниципальных услуг	11	0	0	0	0	0	
2.5. Заключение муниципальными учреждениями энергосервисных контрактов	до 31.12.2017		количество заключенных энергосервисных контрактов	6	0	0	0	0	0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 371
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.11.2016 № 404 «Об организации
деятельности административной
комиссии в муниципальном
образовании Ханты-Мансийский
район»

В связи с организационно-кадровыми изменениями, Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 404 «Об организации деятельности административной комиссии в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.11.2016 № 404

СОСТАВ

административной комиссии муниципального образования
Ханты-Мансийский район

Девятков Сергей Николаевич	– начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, председатель административной комиссии
Лиханов Николай Васильевич	– начальник отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя административной комиссии
Карпов Юрий Васильевич	– специалист-эксперт сектора муниципального контроля управления реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя административной комиссии
Безукладников Владимир Викторович	– секретарь административной комиссии
Дель Елена Викторовна	– заместитель начальника юридическо-правового управления, начальник отдела правового сопровождения деятельности органов администрации района, член административной комиссии
Губатых Марина Ивановна	– начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, член административной комиссии
Петрова Любовь Владимировна	– начальник отдела по работе с сельскими поселениями администрации Ханты-Мансийского района, член административной комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 372
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу
правового акта администрации
Ханты-Мансийского района

С целью приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2013 № 224 «Об утверждении списка предприятий, учреждений, организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Ханты-Мансийского района на 2013 – 2017 годы».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность архивного отдела.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 373
г. Ханты-Мансийск

Об установлении порядка
формирования муниципального
задания и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
в отношении муниципальных
бюджетных, казенных и автономных
учреждений Ханты-Мансийского
района

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункт 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Установить порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.07.2014 № 193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий»;
постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.04.2016 № 142 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района»;
пункт 2 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2016 № 306 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Ханты-Мансийского района»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2016 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.04.2016 № 142 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района».

3. Установить, что возврат субсидии в объеме, соответствующем показателям утвержденного муниципального задания на 2017 – 2019 годы, которые не были достигнуты, осуществляется на основании соглашений, заключенных на 2017 – 2019 годы после утверждения отчета о выполнении муниципального задания.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района после его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 373

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Ханты-Мансийского района (далее – район, муниципальное задание), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – бюджетное, казенное, автономное учреждение соответственно, муници-

пальные учреждения), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и на содержание муниципального имущества, порядок осуществления контроля за его выполнением, в том числе сроки.

Раздел II. Формирование и изменение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы);
- б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
- д) порядок оказания муниципальной (ых) услуги (услуг);
- е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание утверждается по форме таблицы 1 приложения 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальное задание формируется по одной либо нескольким муниципальным услугам (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальным учреждением муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется отдельным разделом.

6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей. Отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

7. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5%. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

8. Муниципальное задание формируется одновременно с проектом бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) и утверждается не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение Думы района) на срок, соответствующий сроку действия решения Думы района о бюджете, в отношении:

а) казенных учреждений района – главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района в соответствии с федеральным законом и муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района;

б) бюджетных и автономных учреждений района – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного, автономного учреждения, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с федеральным законом и муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

9. Показатели проекта муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.

10. Утвержденное муниципальное задание доводится главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, либо органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного, автономного учреждения района, до казенного, бюджетного, автономного учреждения района в срок не более 3 рабочих дней со дня его утверждения.

11. Муниципальные задания формируются в соответствии с утвержденными общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

12. При формировании муниципального задания в соответствии с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ используется официальная информация, содержащаяся на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. Муниципальное задание с внесенными изменениями доводится муниципальному учреждению в срок, установленный в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Муниципальное учреждение размещает в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

15. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным, автономным и казенным учреждением района осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания), и органы финансового контроля района

16. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком и муниципальным заданием, предусматривает:

а) периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал;

б) формами контроля за выполнением муниципального задания являются: анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

проведение проверок (плановых и внеплановых) на предмет выполнения муниципального задания;

в) иные положения, самостоятельно устанавливаемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, в

соответствии с бюджетным и иным законодательством Российской Федерации.

17. Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной таблицей 2 в приложении к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания).

19. Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета устанавливается не позднее 2 февраля финансового года, следующего за отчетным.

20. В октябре, ноябре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме таблицы 2 приложения 1 к настоящему Порядку (далее – предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

При этом срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не может быть установлен позднее 20 ноября текущего финансового года.

21. По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 календарных месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

22. Главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

23. По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципального задания главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, формирует планы мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленным им порядком по контролю за выполнением муниципальных заданий.

24. Отчеты о выполнении муниципального задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет не позднее 5 кален-

дарных дней после их представления главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений. Годовой отчет размещается не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Раздел III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания (предоставления субсидии)

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета района соответственно.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы данного учреждения.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным, автономным учреждением района осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета района.

28. При определении показателей бюджетной сметы казенного учреждения допускается использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного казенному учреждению на праве оперативного управления.

29. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по муниципальному заданию и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным, автономным учреждениями района учредителем, и (или) приобретенного бюджетным, автономным учреждениями района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

30. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i * V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i – объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

P_i – размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

31. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

32. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

б) казенного учреждения – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

33. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

34. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

35. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

36. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда работников, с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соот-

ветствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

37. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы),

устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

38. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги;

б) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом

срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;

ж) на оплату труда работников, с начислениями на выплаты по оплате труда, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) прочие общехозяйственные нужды.

39. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 38 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

40. Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте «б» пункта 36 и подпунктах «б» и «в» пункта 38 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

41. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения с правом уточнения значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

42. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются по согласованию с комитетом по финансам администрации района в случае, если общие требования не были согласованы с Министерством финансов Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, или не были ими утверждены.

43. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

44. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

45. Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания соответствующей муниципальной услуги, и в соответствии с общими требованиями.

46. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

47. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения с правом уточнения значения отраслевых корректирующих коэффициентов (при необходимости).

48. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

49. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

л) прочие общехозяйственные нужды.

50. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

51. Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 49 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

52. Нормативные затраты на оказание w -й работы (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CI} + N^{SCI} + N^{POCDI} + N^{YC} + N^{TY} + N^{OT2} + N^{OH}) * U_w$$
, где:

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

N^{OT1} – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

N^{M3} – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

N^{IP} – иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

N^{KY} – затраты на оплату коммунальных услуг;

N^{CI} – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

N^{SCI} – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

N^{POCDI} – затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

N^{YC} – затраты на приобретение услуг связи;

N^{TY} – затраты на приобретение транспортных услуг;

N^{OT2} – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

N^{OH} – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

U_w – единица объема w -й работы в случае установления ее в муниципальном задании.

53. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

54. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а также главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

55. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

56. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

57. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

58. В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 57 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

59. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

60. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, нормативными правовыми актами района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

61. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

62. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, в том числе в случае внесения изменений в вышеперечисленные нормативные правовые акты, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

63. Объем субсидии разрешается увеличить в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, автономного округа, Ханты-Мансийского района о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии увеличивать запрещено.

64. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, установленным в нем, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату путем самостоятельного перечисления в бюджет района муниципальными учреждениями и при соблюдении порядка, установленного нормативным правовым актом района о возврате дебиторской задолженности.

65. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением соответственно по форме приложения 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

66. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения соответственно, вправе изменять и (или) дополнять условия, предусмотренные Соглашением, с учетом отраслевых особенностей деятельности муниципального учреждения.

67. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пунктах 61 – 63 настоящего Порядка, в течение финансового года.

68. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района соответственно, принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до момента соответствующих нарушений.

69. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения соответственно, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

70. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района предоставляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений района.

71. Перечисление субсидий муниципальному учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района, ежемесячно в соответствии с Соглашением и графиком, прилагаемым к Соглашению, на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

72. Перечисление субсидии в октябре и декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления бюджетным и автономным учреждениям предварительных отчетов об исполнении муниципального задания по итогам 9 и 11 календарных месяцев в части показателей объема оказания муниципальных услуг за текущий финансовый год, составленных по форме таблицы 2 приложению 1 к настоящему Положению (далее – предварительный отчет), и пояснительной записки о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания. Срок предоставления предварительных отчетов устанавливается в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответственно.

73. В случае, если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительных отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительных отчетах показателями. Если на основании предварительных отчетов об исполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании с учетом допустимых (возможных) отклонений, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченной муниципальной услуги (невыполненной работы).

74. Предварительные отчеты об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год представляются муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования об их представлении в муниципальном задании.

75. Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.

76. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиям к соответствующим муниципальным услугам (выполненным работам), объем субсидии подлежит уменьшению органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района.

77. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами автономного округа и Ханты-Мансийского района, бюджетным или автономным учреждением района муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

78. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения района обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий, полученных из бюджета района.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

наименование главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение района, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)							Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ						
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____													
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги													
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>													
Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения наименования <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения наименования <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ _____

(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы							Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
				20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	код по ОКЕИ <5>	в процентах	в абсолютных показателях				
(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование единицы измерения	наименование <4>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения <4>	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел _____

1. Наименование работы _____	Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей работы _____	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы	
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.	

Уни-каль-ный номер реестро-вой записи <3>	Показа-тель, ха-ракте-ризу-ющий со-держание работы		Пока-затель, ха-ракте-ризу-ющий условия выполнения рабо-ты	Показатель качества муниципальной работы										
				наиме-нова-ние пока-зателя <3>	еди-ница измерения	код по ОКЕИ <3>	утвержде-но в муни-ципаль-ном зада-нии на год <3>	утверж-дено в муни-ципальном задании на отчет-ную дату <4>	испол-нено на от-чет-ную дату <5>	допус-тимое (воз-можное) откло-нение <6>	откло-нение, пре-вышающее допус-тимое (возмож-ное) откло-нение <7>	при-чина откло-нения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни-каль-ный номер реестро-вой записи <3>	Показа-тель, ха-ракте-ризу-ющий со-держание работы		Пока-затель, ха-ракте-ризу-ющий условия выполнения рабо-ты	Показатель объема работы											Размер платы (цена, тариф)
				наиме-нова-ние пока-зателя <3>	еди-ница измерения	код по ОКЕИ <3>	утвержде-но в муни-ципальном задании на год <3>	утверж-дено в муни-ципальном задании на отчет-ную дату <4>	испол-нено на от-чет-ную дату <5>	допус-тимое (возмож-ное) откло-нение <6>	откло-нение, пре-вышающее допус-тимое (возмож-ное) откло-нение <7>	при-чина откло-нения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____
(уполномоченное _____ лицо)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Ханты-Мансийского района

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Учредитель _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) в лице _____

(Ф.И.О.) действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

(наименование муниципального учреждения Ханты-Мансийского района) (далее – Учреждение)

в лице руководителя _____

(Ф.И.О.) действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:
2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в _____ году в размере _____, том числе _____

(сумма прописью)
с разделением по источникам финансового обеспечения муниципального задания:

Наименование программы, подпрограммы/код мероприятия	Сумма, руб.
Итого	

При этом Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему соглашению.

2.1.2. Определять размер Субсидии в соответствии с Порядком определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным Учредителем в пределах средств, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.1.3. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, целевым использованием и соблюдением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:
2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания.

2.2.3. Сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:
2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: график перечисления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование	Наименование
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН/КПП	ИНН/КПП
БИК	БИК
р/с	р/с
Наименование банка	Наименование банка
л/с	л/с
Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Дата	Дата
М.П.	М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 374
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении типового регламента подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, на основании поручений Президента Российской Федерации по итогам совместного заседания президиума Государственного Совета Российской Федерации и консультационной комиссии Государственного совета Российской Федерации от 05.12.2016 № Пр-2347ГС, в целях достижения показателей паспорта портфеля проектов «Подключение (технологическое присоединение) к газовым сетям»:

1. Утвердить прилагаемый типовой регламент подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

2. Рекомендовать заявителям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) и газораспределительным организациям, осуществляющим деятельность в качестве территориально-сетевых организаций в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: д. Белогорье, с. Троица, п. Кирпичный (АО «Газпром Газораспределение Север»), п. Бобровский, п. Горноправдинск (МП «ЖЭК-3»), п. Выкатной, п. Луговской, п. Сибирский, с. Батово, с. Цингалы, д. Шапша, д. Ярки («ООО «ЮграТеплоГазСтрой») руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:
от 10.08.2015 № 173 «Об утверждении регламента по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения на территории Ханты-Мансийского района (населенные пункты: п. Выкатной, п. Луговской, п. Сибирский, с. Батово, с. Цингалы, д. Шапша, д. Ярки, с. Троица, д. Белогорье);

от 06.10.2015 № 221 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.08.2015 № 173 «Об утверждении регламента по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения на территории Ханты-Мансийского района (населенные пункты: п. Выкатной, п. Луговской, п. Сибирский, с. Батово, с. Цингалы, д. Шапша, д. Ярки, с. Троица, д. Белогорье)».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 374

Типовой регламент
подключения (технологического присоединения) объектов
капитального строительства к сетям газораспределения

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий типовой регламент подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – Регламент) разработан с целью упорядочивания деятельности по подключению объектов капитального строительства к сетям газораспределения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Выкатной, п. Луговской, п. Сибирский, с. Батово, с. Цингалы, д. Шапша, д. Ярки, с. Троица, д. Белогорье, п. Горноправдинск, п. Бобровский, п. Кирпичный (далее – объект капитального строительства), удовлетворяющих следующим параметрам:

газоиспользующее оборудование с максимальным расходом газа от 15 до 42 куб. метров в час (мощность от 125 до 350 кВт);

проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе-вводе не более 0,3 Мпа;

расстояние от земельного участка заявителя до сети газораспределения, измеряемое по прямой линии, не более 150 метров.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 (далее – Правила), и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», определяет последовательность взаимодействия при подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения проектируемых, строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных к сетям газораспределения объектов капитального строительства.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) одно окно – офисы по адресам, по которым заявитель может получить весь комплекс услуг по газификации своего объекта капитального строительства: получение технических условий о подключении, заключение договора о подключении, выполнение проектных и строительно-монтажных работ по созданию сети газораспределения и сети газопотребления внутри земельного участка и на объекте заявителя, ведение строительного контроля и технического надзора, заключение договоров на техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание, сопровождение работ оформлением исполнительно-технической документации, осуществление подключения вновь построенных газопроводов и пуск газа в газоиспользующее оборудование заявителя;

Акционерное общество (далее – АО) «Газпром Газораспределение Север» 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 35; сайт в сети «Интернет»: <http://sevrg.ru/>;

Муниципальное предприятие (далее – МП) «ЖЭК-3», 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Боровая д. 9, сайт в сети «Интернет»: <http://hmmn.ru/>;

Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «ЮграТеплоГазСтрой», 628001, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Анны Коньковой, 2, сайт в сети «Интернет»: <http://utgshn.ru/>, e-mail: ugratgs@yandex.ru;

2) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения – совокупность организационных и технических действий, включая врезку и пуск газа, дающих возможность подключаемому объекту капитального строительства использовать газ, поступающий из сети газораспределения;

3) заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеренное осуществить или осуществляющее строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к сети газораспределения или подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения, а также в случае присоединения объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения – юридическое лицо, осуществляющее строительство объекта сети газораспределения или реконструкцию объекта существующей сети газораспределения, принадлежащего ему на праве собственности;

4) исполнитель – газораспределительные организации: АО «Газпром Газораспределение Север», МП «ЖЭК-3», ООО «ЮграТеплоГазСтрой», владеющие на праве собственности или на ином законном основании сетью газораспределения, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства, а в случае присоединения объекта сети газораспределения – собственник или иной законный владелец сети газораспределения и (или) газопотребления, к которой производится подключение (технологическое присоединение);

5) основной абонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее (-ий) на праве собственности или на ином законном основании сетями газораспределения и (или) газопотребления, непосредственно присоединенными к сети газораспределения исполнителя, и не оказывающий услуг по транспортировке газа;

6) ситуационный план – графическая схема, составленная заявителем, на которой указаны расположение объекта капитального строительства и границы земельного участка заявителя, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта) либо графическая схема, составленная заявителем с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем Интернет, на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заявителем указывается объект капитального строительства и границы земельного участка заявителя;

7) точка подключения – место соединения сети газораспределения исполнителя с сетью газопотребления объекта капитального строительства;

8) фактическое присоединение – комплекс технических мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов исполнителя и объектов заявителя с осуществлением пуска газа на объекты заявителя.

1.4. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сети газораспределения осуществляется в соответствии с Правилами, в том числе и по принципу «одного окна» посредством:

направления в газораспределительную организацию (далее – исполнитель) запроса о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – технические условия); выдачи исполнителем технических условий;

направления исполнителю заявки о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее – заявка о подключении (технологическом присоединении));

заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее – договор о подключении);

выполнения заявителем и исполнителем технических условий; составления акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению);

составления акта о подключении (технологическом присоединении), акта разграничения имущественной принадлежности и акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

Раздел II. Порядок подачи запроса и получения технических условий по подключению (технологическому присоединению)

2.1. Заявитель в целях определения технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения направляет исполнителю запрос о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения по типовой форме с приложением документов:

1) в адрес администрации Ханты-Мансийского района:

график (режим) работы уполномоченного органа – понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142; адрес электронной почты уполномоченного органа: dsajkh@hmmn.ru; телефоны для справок уполномоченного органа: 8 (3467) 33-24-87; 8 (3467) 33-24-76, официальный сайт: <http://hmmn.ru/>;

2) в адрес исполнителя:

АО «Газпром Газораспределение Север», график (режим) работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12 ч 00 мин до 13 ч 00 мин; почтовый адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 35; телефоны для справок: 8 (3467) 30-13-83, 8 (3467) 30-13-93; сайт в сети «Интернет»: <http://sevrg.ru/>;

МП «ЖЭК-3», график (режим) работы: понедельник – пятница

с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, обеденный перерыв с 12 ч 00 мин до 13 ч 00 мин; почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Боровая, д. 9; адрес электронной почты: mp-zhehk-3@yandex.ru, телефон для справок: 8 (3467) 31-88-54, сайт в сети «Интернет»: <http://hmmn.ru/>;

ООО «ЮграТеплоГазСтрой», график (режим) работы: понедельник – пятница с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, обеденный перерыв с 12 ч 00 мин до 13 ч 00 мин; почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Анны Коньковой, д. 2, адрес электронной почты: ugratgs@yandex.ru, телефон для справок: 8 (3467) 96-04-11; сайт в сети «Интернет»: <http://utgshn.ru/>.

2.2. Расчет планируемого максимального часового расхода газа может быть выполнен исполнителем в случае направления заявителем письменного запроса о расчете планируемого максимального часового расхода газа.

2.3. В случае предоставления заявителем сведений и документов, указанных в запросе о предоставлении технических условий не в полном объеме, а также в случае поступления запроса о предоставлении технических условий в отношении объекта капитального строительства, газификация которого запрещена законодательством Российской Федерации, исполнитель в течение 5 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении технических условий возвращает заявителю указанный запрос со всеми приложенными к нему документами без рассмотрения.

2.4. Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства существует, если при подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства заявителя сохраняются условия газоснабжения для потребителей газа, объекты капитального строительства которых на момент подачи запроса о предоставлении технических условий подключены к сети газораспределения исполнителя, а также для заявителей, которым ранее были выданы и на указанный момент не утратили силу технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сети газораспределения исполнителя и которые на момент рассмотрения запроса о предоставлении технических условий не завершили подключение (технологическое присоединение).

2.5. При представлении заявителем сведений и документов, указанных в запросе о предоставлении технических условий в полном объеме, исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении технических условий определяет и предоставляет заявителю технические условия либо мотивированный отказ в выдаче технических условий.

2.6. В случае предоставления мотивированного отказа в выдаче технических условий исполнитель также предоставляет имеющуюся в его распоряжении информацию о примерных сроках появления технической возможности подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения исполнителя в результате реализации собственных, а также финансируемых за счет сторонних источников, включая бюджетные, мероприятий либо сообщает об отсутствии такой информации.

2.7. После получения от исполнителя мотивированного отказа в выдаче технических условий заявитель может также обратиться к исполнителю с подтверждением готовности осуществить подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения объекта капитального строительства по индивидуальному проекту с возмещением расходов, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение технической возможности подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения объекта капитального строительства. После полу-

чения такого подтверждения исполнитель в течение 10 рабочих дней определяет и предоставляет заявителю технические условия.

2.8. Основанием для отказа в выдаче технических условий является отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения исполнителя, в том числе при отсутствии пропускной способности технологически связанных с сетью газораспределения исполнителя сетей газораспределения и газотранспортной системы, за исключением случаев, для которых законодательством РФ предусмотрено установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, с учетом финансирования мероприятий, связанных с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения, необходимой для осуществления подключения (технологического присоединения), без согласия заявителя, а также когда устранение этих ограничений учтено в инвестиционных программах исполнителя или иных инвестиционных программах в текущем календарном году.

2.9. Срок действия технических условий составляет:

1) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителя, ранее подключенного в данной точке подключения), при условии, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

2) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

3) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение которых устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования;

4) не менее 5 лет со дня их выдачи – для заявителей в случае предоставления технических условий по соединению объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения при строительстве объекта сети газораспределения в рамках утвержденной в установленном порядке программы газификации или реконструкции объекта существующей сети газораспределения, принадлежащего ему на праве собственности.

2.10. По истечении указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента сроков параметры выданных технических условий в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков могут быть изменены исполнителем исходя из изменившихся параметров технической возможности подключения (технологического присоединения), определяемой в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента.

Раздел III. Подача заявки на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) и заключение договора на подключение

3.1. Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора.

3.2. По договору о подключении исполнитель обязуется осуществить подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения с учетом обеспечения максимальной нагрузки (часового расхода газа), указанной в технических условиях, а заявитель обязуется оплатить услуги по подключению (технологическому присоединению).

3.3. Заявка о подключении (технологическом присоединении) подается заявителем в случае:

1) необходимости подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения объекта капитального строительства;

2) увеличения объема потребления газа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 61 (1) Правил.

3.4. Для заключения договора на подключение (технологическое присоединение) принадлежащего объекта капитального строительства к сетям газораспределения заявителю (собственнику земельного участка) или его законному представителю необходимо направить заявку о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения на почтовый адрес либо адрес электронной почты, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.

3.5. Заявка о подключении (технологическом присоединении) подается заявителем в любое время в течение одного года со дня получения технических условий

3.6. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки о подключении (технологическом присоединении) рассматривает указанную заявку, а также приложенные к ней документы и сведения.

3.7. В случае несоблюдения заявителем требований, предъявляемых к содержа-

нию заявки о подключении (технологическом присоединении) и составе прилагаемых документов и сведений, исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие документы и (или) сведения и приостанавливает рассмотрение указанной заявки до получения недостающих документов и сведений.

3.8. В случае представления заявителем недостающих документов и сведений в течение 20 рабочих дней исполнитель рассматривает заявку о подключении (технологическом присоединении) в течение 3 календарных дней.

3.9. В случае непредставления заявителем недостающих документов и сведений в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Регламента, исполнитель аннулирует заявку о подключении (технологическом присоединении) и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанной заявки.

3.10. При представлении заявителем сведений и документов в полном объеме исполнитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки о подключении (технологическом присоединении) направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора о подключении в двух экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вручение на руки), позволяющим подтвердить получение заявителем проекта договора о подключении.

3.11. Договор о подключении заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.12. Заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора о подключении в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора о подключении и направляет в указанный срок один экземпляр исполнителю с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении.

3.13. В случае несогласия с представленным исполнителем проектом договора о подключении и (или) несоответствия его Правилам заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора о подключении направляет исполнителю мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении, к которому прилагает при необходимости протокол разногласий и (или) мотивированное требование об изменении дополнительных технических условий.

3.14. В случае ненаправления заявителем подписанного исполнителем проекта договора о подключении либо мотивированного отказа от подписания договора о подключении (но не ранее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявителем подписанного исполнителем проекта договора о подключении) заявка о подключении (технологическом присоединении) аннулируется.

3.15. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении или протокола разногласий к проекту договора о подключении исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных мотивированного отказа и протокола разногласий рассмотреть их, принять меры к урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении.

3.16. При отклонении исполнителем указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента предложений по корректировке проекта договора о подключении либо неполучении извещения о результатах их рассмотрения в указанный срок заявитель вправе передать на рассмотрение суда и (или) Федеральной антимонопольной службы разногласия, возникшие при заключении договора о подключении.

3.17. Договор о подключении считается заключенным со дня поступления исполнителю подписанного заявителем экземпляра договора о подключении.

3.18. Срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать:

1) 1 год – для заявителей, в случае подключения к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителя, ранее подключенного в точке подключения), в случаях, когда расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (если имеется), кроме случая, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, если иные сроки (но не более 2 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон;

2) 1,5 года – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе – менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения, измеряемая по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случая, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, если иные сроки (но не более 3 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон;

3) 2 года – для заявителей, плата за технологическое присоединение которых устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе менее 0,6 МПа, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения, измеряемая по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон.

3.19. После получения положительного заключения экспертизы проекта газоснабжения исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет заявителю информацию о расположении точек подключения (технологического присоединения).

3.20. Мероприятия по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка осуществляются заявителем, а мероприятия по подключению (технологическому присоединению) до границы земельного участка

осуществляются исполнителем, кроме случаев, установленных Правилами. Заявитель вправе обратиться к исполнителю с просьбой осуществить мероприятия по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка. В этом случае исполнитель в течение 10 рабочих дней после дня получения письменного обращения направляет заявителю расчет размера платы за подключение (технологическое присоединение) в пределах границ земельного участка заявителя, величина которой устанавливается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

3.21. Заявитель несет имущественную и эксплуатационную ответственность в границах земельного участка, исполнитель несет балансовую и эксплуатационную ответственность до границ земельного участка, кроме случая, установленного в пункте 112 Правил.

3.22. Под границей земельного участка заявителя понимаются подтвержденные правоустанавливающими документами границы земельного участка либо границы иного недвижимого объекта, на котором (в котором) находится принадлежащий заявителю на праве собственности или на ином законном основании объект капитального строительства, в отношении которого предполагается осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению).

3.23. Права и обязанности сторон, перечень мероприятий (в том числе технических) по подключению, выполняемых заявителем и исполнителем, а также обязательства сторон по выполнению этих мероприятий, формы и порядок составления требуемых актов устанавливаются договором о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

3.24. Подписание следующих актов возможно на месте осмотра:

1) акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению);

2) акта о подключении (технологическом присоединении);

3) акта разграничения имущественной принадлежности;

4) акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

3.25. Внесение платы за технологическое присоединение заявителями в случае подключения (технологического присоединения) к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа, не превышающим 15 куб. метров (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случаях, когда расстояние от газоиспользующего оборудования до сетей газораспределения необходимого заявителю давления газораспределительной организации, в которую подана заявка о подключении (технологическом присоединении), измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров и мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство только газопроводов-вводов в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, осуществляется в следующем порядке:

1) 50 процентов платы за технологическое присоединение вносится в течение 15 дней со дня заключения договора о подключении;

2) 50 процентов платы за технологическое присоединение вносится в течение 15 дней со дня подписания акта о подключении (технологическом присоединении).

3.26. Внесение платы за технологическое присоединение заявителями, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе составляет менее 0,6 МПа, кроме случаев, когда размер платы за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, осуществляется в следующем порядке:

1) 25 процентов платы за технологическое присоединение вносится в течение 15 дней со дня заключения договора о подключении;

2) 25 процентов платы за технологическое присоединение вносится в течение 90 дней со дня заключения договора о подключении, но не позже дня фактического присоединения;

3) 35 процентов платы за технологическое присоединение вносится в течение 365 дней со дня заключения договора о подключении, но не позже дня фактического присоединения.

3.27. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. При расчете платы за подключение возможно применение ресурсного метода расчета.

Раздел IV. Порядок пуска газа на газоиспользующее оборудование заявителя

4.1. Условием для пуска газа является:

1) выполнение обеими сторонами договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства заявителя к сетям газораспределения;

2) предоставление актов первичной проверки дымоходов (при наличии на объекте газоиспользующего оборудования с организованным дымоудалением) и вентиляционных каналов газифицированного объекта;

3) выполнение требований Федерального закона № 116-ФЗ «О промышленной безопасности» (в случае определения объекта заявителя как опасного производственного объекта). На объекты с газопроводами низкого давления не распространяется;

4) выполнение требований Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, Технического регламента

о безопасности зданий и сооружений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) заключение договора на техническое обслуживание наружных газовых сетей газопотребления и сооружений на них, принадлежащих заявителю;

6) заключение договора на техническое обслуживание внутренних газопроводов и ВДГО (ВКГО) заявителя;

7) заключение договора на поставку газа с поставщиком газа (ООО «Газпром межрегионгаз Север»);

8) подписание обеими сторонами актов, предусмотренных договором о подключении;

9) исполнитель и заявитель подписывают акты разграничения имущественной принадлежности, разграничения эксплуатационной ответственности, акт о подключении (технологическом присоединении) на месте осмотра или в месте нахождения исполнителя;

10) при заключении договора на техническое обслуживание с исполнителем заявитель подает заявку на адрес соответствующего исполнителя, к которой прикладывает исполнительно-техническую документацию на газопроводы и газифицированный объект, в объеме и составе согласно Техническому регламенту о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Исполнитель в течение 14 календарных дней направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора на техническое обслуживание в двух экземплярах почтой с уведомлением или лично в руки. Заявитель направляет подписанные обеими сторонами один экземпляр договора на техническое обслуживание. До пуска газа заявителю необходимо пройти инструктаж по безопасному пользованию газоиспользующими приборами. 4.2. При выполнении условий, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, исполнитель выполняет врезку и пуск газа до газоиспользующего оборудования заявителя.

Раздел V. Проведение технической комиссии с участием заявителя

5.1. Заявитель может принять участие в технической комиссии по выбору места врезки в сеть газораспределения и точки подключения своего объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

5.2. Заявитель в день подачи запроса о получении технических условий о подключении уведомляет исполнителя о своем желании участвовать в технической комиссии.

5.3. Место врезки в сеть газораспределения и точка подключения определяется сотрудником исполнителя посредством архивных данных, публичных кадастровых карт и, при необходимости, выездом на место расположения земельного участка заявителя.

5.4. Место врезки в сеть газораспределения и точка подключения определяется исходя их принципов целесообразности, эффективности, энергосбережения и при условии уменьшения затрат на создание сети газопотребления заявителя, как со стороны заявителя, так и со стороны исполнителя, с учетом местных условий и технических возможностей сети газораспределения.

5.5. После выбора места присоединения к сети газораспределения и точки подключения оформляются технические условия о подключении. 5.6. Ежеквартально исполнитель размещает на своем официальном сайте реестр с разбивкой по месяцам, по количеству поступивших запросов на получение технических условий о подключении, количеству рассмотренных запросов на технических комиссиях, количеству отказов в выдаче технических условий и количеству запросов, по которым было принято положительное решение на технических комиссиях, по формам, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 07.04.2014 № 231/14, протоколы технической комиссии с участием заявителя, перечень заявителей, участвовавших в технических комиссиях, реестр технических условий, рассматриваемых на технической комиссии, по которым принято положительное решение. Реестр технических условий обезличен в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 375
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных
обсуждений (слушаний)

В соответствии со ст. 9, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2013 года № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», с учетом обращения акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» (далее – АО «НПИИЭК»), с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и ее возможном воздействии на окружающую среду, а также выявления и учета общественного мнения:

1. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района организовать общественные обсуждения (слушания) по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с проектной документацией «Обустройство кустовой площадки № 13 Средне-Назымского лицензионного участка».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 379
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений (слушаний)

В соответствии со ст. 9, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2013 года № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», с учетом обращения акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» (далее – АО «НПИИЭК»), с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и ее возможном воздействии на окружающую среду, а также выявления и учета общественного мнения:

1. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района организовать общественные обсуждения (слушания) по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с проектной документацией «Обустройство кустовой площадки № 109 Средне-Назымского лицензионного участка».

2. АО «НПИИЭК» обеспечить:

2.1. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности проектной документации, о дате и месте проведения общественных слушаний не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных слушаний посредством опубликования в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2.2. Представление проектной документации общественности для ознакомления и представления замечаний не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

2.3. Проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 380
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района» (в редакции постановлений от 10.06.2015 № 125, от 06.10.2015 № 223, от 18.01.2016 № 16, от 15.09.2016 № 278, от 14.02.2017 № 38, от 26.07.2017 № 214) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписанное главой Ханты-Мансийского района распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о ее проведении.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении внеплановой проверки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения (документы) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).».

1.2. Приложение 2 к Административному регламенту исключить.

2. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции» (в редакции постановлений от 06.10.2015 № 224, от 18.01.2016 № 15, от 23.09.2016 № 301, от 25.01.2017 № 23, от 28.07.2017 № 216) следующие изменения:

2.1. Заголовок после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.2. Пункт 1 после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.3. В приложении:

2.3.1. Заголовок после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.3.2. Абзац второй пунктов 1.1, 1.2, 1.4, 1.7 после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.3.3. Заголовок раздела 2 после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.3.4. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписанное главой Ханты-Мансийского района распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о ее проведении.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юриди-

ческого лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении внеплановой проверки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения (документы) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.».

2.3.5. Абзац второй пункта 3.4.3, абзац пятый пункта 3.4.4, пункт 4.4 после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.3.6. Заголовок приложения 1 к Административному регламенту после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «, спиртосодержащей продукции».

2.3.7. Приложение 2 к Административному регламенту исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 381
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений (слушаний)

В соответствии со ст. 9, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2013 года № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «Юринформ», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и ее возможном воздействии на окружающую среду, а также выявления и учета общественного мнения:

1. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района организовать общественные обсуждения (слушания) по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с проектной документацией «Типовая площадка утилизации нефтесодержащих отходов на мобильной установке УЗГ-1М и ее модификация с получением «Грунта минерального сыпучего для земляных работ» РД-39364-09».

2. ООО «Юринформ» обеспечить:

2.1. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности проектной документации, о дате и месте проведения общественных слушаний не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных слушаний посредством опубликования в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2.2. Представление проектной документации общественности для ознакомления и представления замечаний не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

2.3. Проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 382
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта, согласно приложению 1.

1.2. Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта согласно приложению 2.

1.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта согласно приложению 3.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта в составе согласно приложению 4.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района после его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 382

Правила

предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта (далее – Правила)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) из местного бюджета субсидий, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете на текущий финансовый год и (или) плановый период, на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта (далее – субсидия).

2. Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в понятиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3. Субсидии предоставляются в целях привлечения и оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направляемых на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами «Культура Ханты-Мансийского района», «Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе».

4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящими Правилами, является муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – МКУ ХМР «Комитет по КСиСП»).

5. Право на получение субсидии предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственного, муниципального учреждения) (далее – получатель) по результатам конкурсного отбора, организуемого и проводимого в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

6. Субсидия предоставляется получателю по решению администрации Ханты-Мансийского района и соглашению, заключаемому с МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществле-

ние деятельности в сфере культуры и спорта, в том числе на оказание общественно полезных услуг, не урегулированных настоящими Правилами, устанавливаются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) Проекта, признанные лучшими по решению конкурсной комиссии для реализации в Ханты-Мансийском районе;

2) согласие получателя на осуществление МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» и органами муниципального финансового контроля в лице комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – совместно – органы финансового контроля) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящим Правилам и типовому соглашению;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, достоверности и полноты информации (сведений), предоставляемых для получения субсидии на период действия типового соглашения;

5) запреты на расторжение типового соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке, на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для деятельности, на осуществление которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для осуществления деятельности, на которую предоставлена субсидия – в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезных услуг.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта:

1) наличие государственной регистрации в Ханты-Мансийском районе по месту нахождения;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района;

6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, запрашиваемой из местного бюджета (применяется в отношении субсидий, предоставляемых на оказание общественно полезных услуг).

10. Функции МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» при предоставлении субсидии конкретному получателю:

1) в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района в установленном порядке проект распоряжения об оказании поддержки в виде субсидии (далее – распоряжение);

2) в срок не более 2 рабочих дней со дня издания распоряжения оформляет типовое соглашение путем заполнения и направляет (вручает) в двух экземплярах для подписания получателю способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

3) в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения доводит его, а также информацию о заключении (незаключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (далее – уполномоченный орган), оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведений.

11. Подписанный проект типового соглашения в двух экземплярах представляется получателем главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок не более 25 календарных дней со дня издания распоряжения.

12. В случае непредставления в МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» подписанного проекта типового соглашения в двух экземплярах в срок, установленный в пункте 11 настоящих Правил, получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения.

13. В случае уклонения получателя от подписания типового соглашения МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного распоряжения в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании ему поддержки путем предоставления субсидии.

14. Об отмене решения об оказании поддержки в виде субсидии получатель уведомляется МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

15. Субсидии предоставляются:

1) социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, сроком не более 1 года;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не менее 2 лет.

16. Размер субсидии устанавливается в общем размере (объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

17. МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» вправе установить конкретные показатели результативности предоставления субсидии при заключении типового соглашения в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы (при их наличии).

18. Субсидия перечисляется в сроки, определенные планом-графиком, прилагае-

мым к заключенному типовому соглашению, на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем в МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия.

19. Перечень документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия, устанавливается в типовом соглашении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В решении об оказании поддержки указывается срок окончания поддержки.

21. Решение о прекращении оказания поддержки путем предоставления субсидии конкретному получателю (далее – решение о прекращении поддержки) принимается в случае досрочного прекращения действия заключенного типового соглашения по соглашению сторон или решению суда.

22. Решение о прекращении поддержки вносится в администрацию Ханты-Мансийского района МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» в форме распоряжения в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней на основании документов, подтверждающих основания, предусмотренные пунктом 21 настоящих Правил.

23. Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в соглашении, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

24. Получатель субсидии отчитывается МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» о достижении показателей результативности (в случае их установления в типовом соглашении) в порядке, сроки и по форме, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств при заключении типового соглашения.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

25. Органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки получателя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством, на основании заключенного типового соглашения.

26. За нарушение установленных настоящими Правилами и типовым соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю применяются меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий по заключенному типовому соглашению;

в случае недостижения показателя результативности, установленного в заключенном типовом соглашении (применяется, если установлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключенном типовом соглашении).

27. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году – не позднее 20 декабря.

28. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести одновременно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

29. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Неиспользованный остаток субсидии от общего размера (объема), указанного в заключенном типовом соглашении, подлежит возврату получателем самостоятельно путем перечисления на счет МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» в срок, установленный главным распорядителем в заключенном типовом соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил и указанные в заключенном соглашении (далее – решение о направлении неиспользованного остатка).

31. Решение о направлении неиспользованного остатка принимается МКУ ХМР «Комитет по КСиСП» не позднее 1 декабря текущего финансового года в форме приказа и направляется с уведомлением или вручается получателю не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 382

Положение

о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта
(далее – Положение)

Раздел I. Организация конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта (далее – конкурс) объявляется путем размещения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – опубликование) извещения о проведении конкурса.

2. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – организатор).

Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) публикуется организатором не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора в составе следующих сведений:

- 1) о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2) о предмете (наименование субсидии), определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, устанавливающими виды деятельности, на осуществление которых предоставляется субсидия из местного бюджета в текущем финансовом году и (или) плановом периоде;
- 3) об условиях предоставления субсидии, установленных порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта и типовой формой соглашения, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, а также техническим заданием, утвержденным организатором (при наличии);
- 4) о времени, месте и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;
- 5) о наименовании, категориях потребителей, объеме показателей качества, стоимости единицы в случае конкурсного отбора на оказание общественно полезных услуг;
- 6) об иных сведениях, определяемых организатором в соответствии с федеральным законом и настоящим Положением.

4. Организатор вправе внести изменения в опубликованное извещение в срок не более 5 календарных дней до дня окончания приема заявок. При этом срок приема заявок продлевается на срок не менее 20 календарных дней со дня опубликования изменений в извещение.

5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе определяется календарными датами начала и окончания, составляющими период не более 20 календарных дней со дня опубликования извещения. Место приема заявок на участие в конкурсе, место проведения конкурса определяются местом нахождения организатора. Проведение конкурса определяется периодом времени начала и окончания работы конкурсной комиссии, устанавливаемого сроком не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6. К участию в конкурсе приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям (далее – участник):

- 1) наличие государственной регистрации в Ханты-Мансийском районе по месту нахождения;
- 2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района;
- 6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета (применяется в отношении субсидий, предоставляемых на оказание общественно полезных услуг).

7. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника независимо от результатов конкурсного отбора. После опубликования извещения отказ от проведения конкурса (отмена отбора) организатором не допускается.

8. Информация по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением предоставляется заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в извещении), письменной, электронной форме.

9. Требования к составу заявки на участие в конкурсе (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе на право получения субсидии из местного бюджета в произвольной или рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению с обязательным указанием:

- наименования субсидии, определяемого в соответствии с извещением;
- способов взаимодействия (лично, почтой и иное по выбору);
- сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки, фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или документа (документов), содержащего (их) указанные сведения и предоставляемого по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе на дату подачи заявки;

сведений о признании исполнителем общественно полезных услуг и включения в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (применяется в некоммерческих организациях – исполнителей общественно полезных услуг, субсидия на оказание которых предоставляется из местного бюджета) или

документа, содержащего указанные сведения и предоставляемого по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе на дату подачи заявки;

2) заверенные копии учредительных документов, в том числе копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, вправе представить по собственной инициативе;

3) информация о деятельности некоммерческой организации в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия;

4) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

5) предложенные условия (виды) деятельности, на осуществление которых испрашивается субсидия (далее – Проект);

6) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными

документами лицом (в случае представительства по доверенности);

7) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

8) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предьявляется подлинный документ);

9) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки);

10) информация (сведения, документы, письма и т.п.), самостоятельно определяемая для подтверждения опыта в деятельности, на осуществление которой испрашивается субсидия.

10. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает одну заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

11. Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) организатору. Заявки, поступившие организатору в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию в срок не более 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. После окончания срока приема заявок организатор проверяет зарегистрированные заявки на соответствие требованиям, установленным требованиями к ее составу и оформлению документов, установленным пунктом 9 настоящего Положения (за исключением свидетельства о государственной регистрации).

13. Организатор отклоняет заявку и не передает ее в конкурсную комиссию по следующим основаниям:

- 1) социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одной заявки в отношении субсидии, в отношении которой объявлен конкурс;
- 2) несоответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения (за исключением копии свидетельства о государственной регистрации), или непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

14. Решение об отклонении заявки с указанием оснований и фактов оформляется на официальном бланке организатора и направляется (вручается) социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такую заявку, в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации письма.

15. Во время проведения конкурса конкурсная комиссия исполняет следующие функции:

запрашивает следующие документы, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе при подаче заявки:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;
- сведения (документ) органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района (или) Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района;

сведения (документ) уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и из информационного ресурса Министерства юстиции Российской Федерации, содержащего реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

2) допускает или отказывает в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, по результатам рассмотрения документов и сведений, содержащихся в них;

3) рассматривает и оценивает условия, предложенные участниками, по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, результаты оценки оформляются отдельными оценочными листами члена конкурсной комиссии;

4) определяет лучшие предложенные условия, исходя из общей суммы баллов по результатам оценки участника, и признает участника, набравшего большее количество баллов по предложенным условиям, выигравшим конкурс (получатель субсидии).

16. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе в качестве участника по следующим основаниям:

- 1) несоответствие требованиям к участнику, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) представление недостоверных сведений и (или) документов.

17. Заявки участников оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

Таблица

№ п/п	Критерии	Шкала оценки (по балльной системе)
1.	Финансово-экономическая обоснованность расходования средств, планируемых на реализацию Проекта	обоснованы в полном объеме – 2; обоснованы не в полном объеме – 1; не обоснованы в полном объеме – 0
2.	Наличие материально-технической базы для реализации Проекта	отсутствует – 0; наличие в части – 1; наличие (на праве аренды) – 2; наличие (на праве собственности) – 3
3.	Уровень квалификации участников:	
3.1.	Наличие специалистов и иных работников для реализации Проекта в части творческого и технического обеспечения	отсутствует – 0; либо творческие/либо технические – 1; планируется привлечение на договорной основе – 2; наличие творческих и технических – 3
3.2.	Наличие опыта в осуществлении социально ориентированной деятельности по Проекту	0 проектов – 0; от 1 до 2 проектов – 1; от 3 до 4 проектов – 2; от 5 и более – 3
4.	Размер стоимости единицы общественно полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг при наличии в техническом задании)	в установленном размере – 0; в сниженном от установленного размера: от 5 до 10 % – 1; от 15 до 20% – 2; от 25% и более – 3
5.	Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации)	обеспечена в полном объеме – 1; обеспечена не в полном объеме, не обеспечена – 0

1. Стоимостные критерии оценки участника конкурса вводятся и используются в соответствии с техническим заданием.

2. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается организатором на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания и публикуется в очередном номере газеты «Наш район».

20. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

1) по истечении срока окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) в отношении каждой социально ориентированной некоммерческой организации из числа подавших заявку принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

21. В случае если извещением определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одной заявки после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении каждой некоммерческой организации, подавшей заявку.

22. Жалоба на действия (бездействие), совершенные организатором, конкурсной комиссией, а также на их решения, принятые при проведении конкурса, подаются в администрацию Ханты-Мансийского района до заключения типового соглашения с получателем (победителем).

Приложение к Положению

Рекомендуемая форма

Заявление

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки *	
Сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки *	
Сведения о признании исполнителем общественно полезных услуг и включения в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (применяется в отношении некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидия на оказание которых предоставляется из местного бюджета) на дату подачи заявки *	

Сведения об отсутствии фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района на дату подачи заявки *
Сведения о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

* при заполнении указать нужное «подтверждаем/не подтверждаем» или указать на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии

(указать ее наименование) из местного бюджета в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций _____ (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта ознакомлены _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Правилами предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____, и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____ «_____», и условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе от _____, зарегистрированной _____ 20__ № _____, в случае признания лучшими _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л. (указать перечень документов)

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации/ или представителя по
доверенности

от _____ № _____)

_____ 20__ г. М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 382

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта (далее – конкурс) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности (далее – Комиссия).

Раздел II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, предложивших условия на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта, и признания их лучшими для реализации в Ханты-Мансийском районе за счет местного бюджета в порядке предоставления субсидии.

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

1) обеспечение обоснованности, объективности и всестороннего рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района, предоставляемых в виде субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Раздел IV. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является межведомственным коллегиальным совещательным органом, основанным на постоянной основе, в должностном составе, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

6. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с занимаемой должностью.

7. Финансовая деятельность Комиссии обеспечивается за счет бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетной сметой организатора конкурса.

Раздел V. Функции Комиссии

8. Комиссия наделена следующими функциями:
- 1) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе по установленным основаниям в соответствии с представленными документами (сведениями);
 - 2) рассматривает и оценивает предложенные условия по установленным критериям, представленные в составе заявки на участие конкурсе;
 - 3) признает конкурс несостоявшимся по установленным основаниям.

Раздел VI. Права и обязанности Комиссии и членов

9. Комиссия обязана:
- 1) принимать решения в соответствии с возложенными задачами и нормативными правовыми актами;
 - 2) по обращению допускать на заседание некоммерческую организацию, заявка на участие в конкурсе которой рассматривается на заседании Комиссии;
 - 3) предотвращать и урегулировать конфликт интересов при осуществлении своих функций в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».
10. Комиссия вправе:
- 1) приглашать на заседание некоммерческую организацию, заявка на участие в конкурсе которой рассматривается;
 - 2) привлекать и учитывать рекомендательное мнение, оценку независимого эксперта при принятии соответствующих решений.
11. Члены Комиссии обязаны:
- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комиссию, настоящим Положением;
 - 2) участвовать и голосовать на заседаниях Комиссии;
 - 3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.
12. Члены Комиссии вправе:
- 1) выступать по вопросам повестки заседания;
 - 2) проверять правильность содержания протокола Комиссии;
 - 3) письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.
13. Члены Комиссии:
- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии;
 - 2) рассматривают документы в составе заявки на участие в конкурсе;
 - 3) дают оценку предложенным условиям путем заполнения оценочного листа, прилагаемого к протоколу заседания Комиссии;
 - 4) принимают соответствующие решения Комиссии путем голосования;
 - 5) подписывают протокол Комиссии.
14. Председатель Комиссии:
- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - 2) утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;
 - 3) ведет заседания Комиссии.
15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
16. Секретарь Комиссии:
- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - 2) оформляет протокол Комиссии;
 - 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера по указанию председателя Комиссии.

Раздел VII. Регламент деятельности Комиссии

17. Формой деятельности Комиссии является открытое заседание.
18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины должностного состава Комиссии.
19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.
21. Документы по деятельности Комиссии формируются по правилам делопроизводства и хранятся у организатора в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 382

Должностной состав

конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комиссии

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», заместитель председателя комиссии

Начальник отдела межнациональных отношений муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора по культуре муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»

Председатель Общественного совета в сфере культуры и спорта при муниципальном казенном учреждении Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 383
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2016 № 341 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ханты-Мансийского района»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, повышения эффективности работы единой дежурно-диспетчерской службы Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2016 № 341 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.11.2016 № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) Ханты-Мансийского района (далее – муниципальное образование) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система – 112).

1.2. ЕДДС муниципального образования является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС). На базе ЕДДС Ханты-Мансийского района развертывается система – 112.

1.3. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность в пределах своих полномочий взаимодействия в пределах своих полномочий взаимодействует со службами Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – службы РСЧС района), всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествий), и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность с целью повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечения исполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС муниципального образования предназначена для приема передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, служб РСЧС района, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. ЕДДС муниципального образования является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»).

1.7. Общее руководство ЕДДС муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в лице главы муниципального образования и руководителя МКУ «Управление гражданской защиты» в пределах их полномочий в соответствии с настоящим Положением, иным муниципальным правовым актом, непосредственное – начальник ЕДДС муниципального образования, в его отсутствие – заместитель начальника ЕДДС муниципального образования.

1.8. ЕДДС муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.

1.9. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ЦУКС Главного управления МЧС России), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

II. Задачи ЕДДС муниципального образования

ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- 2.1. Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях).
- 2.2. Оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Ханты-Мансийского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему (действующую на территории муниципального образования) оповещения, оповещение населения по сигналам ГО.
- 2.3. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативно реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ТП РСЧС, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования.
- 2.4. Информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.
- 2.5. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.
- 2.6. Оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях.
- 2.7. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через номера «112», «052», 8 (3467) 33-04-01, 8 (3467) 33-66-87 и контроля результатов реагирования.
- 2.8. Оперативное управление силами и средствами ТП РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

III. Функции ЕДДС муниципального образования

На ЕДДС Ханты-Мансийского района возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).
- 3.2. Информационное обеспечение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района.
- 3.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.
- 3.4. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.
- 3.5. Сбор, оценка и контроль данной обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).
- 3.6. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования.
- 3.7. Доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления.
- 3.8. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления ТП РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.
- 3.9. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля ТП РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Ханты-Мансийского района полученной информации

об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

3.10. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности.

3.11. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования.

3.12. Участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях ТП РСЧС.

IV. Состав и структура ЕДДС муниципального образования

4.1. ЕДДС муниципального образования включает в себя: Руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный – 5 (пять) человек, диспетчер ЕДДС – 5 (пять) человек.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрено пять оперативных дежурных смен (далее – дежурные смены) из расчета посменного несения круглосуточного дежурства. Состав дежурной смены 2 человека: оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) – рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией муниципального образования.

4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе в военное время. Энергоснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

4.5. Состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи; средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры, факсы); система видеоконференцсвязи; прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, ДДС предприятий, потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей.

4.6. ЕДДС муниципального образования должна иметь резервные каналы связи, средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования, при этом средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео-информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы – 112.

4.8. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административно-обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

4.9. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

4.10. Система оповещения должна обеспечивать передачу: сигналов оповещения; речевых (текстовых) сообщений; условных сигналов.

Задействование системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального образования.

4.11. Состав документов на ПУ ЕДДС: нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях); соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования; журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;
 журнал приема-сдачи дежурства диспетчеров ЕДДС;
 журнал оперативного дежурства диспетчеров ЕДДС;
 инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
 инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
 план взаимодействия ЕДДС Ханты-Мансийского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;
 инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
 инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
 схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
 паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования (в том числе и в электронном виде);
 план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
 графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
 схемы управления и вызова;
 схема местной системы оповещения;
 телефонные справочники;
 документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
 формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
 суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
 расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
 инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
 ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

4.12. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

V. Организация работы ЕДДС муниципального образования

Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования:

5.1. ЕДДС муниципального образования функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время – в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС муниципального образования устанавливает глава муниципального образования.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровня ответственности, а при поступлении сообщения на единый номер «112», регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке – в ЦУКС Главного управления МЧС России;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;
- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- взаимодействие со службами РСЧС района по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории района, уточнение ответственных должностных лиц службы РСЧС района, состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);
- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

5.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального образования обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

5.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передают соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицирует как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передает информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России.

5.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных опе-

ративных служб и организаций (объектов) переводится решением главы муниципального образования при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

5.7. В повышенной готовности ЕДДС муниципального образования обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия); оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального образования, ЕДДС муниципального образования, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), подчиненных сил ТП РСЧС и руководителей служб РСЧС района; заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС; доведение до служб РСЧС района распоряжений о приведении в соответствующие режимы; получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.8. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба ликвидации ЧС (далее – ОШ ЛЧС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.9. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службы РСЧС района переводятся решением главы муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС, служб РСЧС района при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;
- отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контроль за прибытием их на место;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории, подготовка прогноза возможного развития ЧС и доведение его до служб РСЧС района.

5.10. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ТП РСЧС и службами РСЧС района осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных, и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС муниципального образования, ЦУКС Главного управления МЧС России.

5.11. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ ЛЧС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествиях) выполняет их указания.

5.12. Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского района и инструкциями дежурного персонала ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.13. При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

5.14. Порядок работы ЕДДС муниципального образования:

5.14.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Ханты-Мансийского района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным дежурным и диспетчером, входящим в состав оперативной дежурной смены ЕДДС муниципального образования.

5.14.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС муниципального образования поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.14.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, дежурная смена ЕДДС Ханты-Мансийского района немедленно докладывает главе Ханты-Мансийского района, председателю КЧС и ОПБ администрации Ханты-Мансийского района, в ЦУКС Главного управления МЧС России по ХМАО –

Югре, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.14.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

5.14.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

5.15. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

VI. Требования к составу и структуре ЕДДС муниципального образования

Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования:

6.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального образования осуществляется руководителем МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» с представления начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности руководителем МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

6.2. Личный состав ЕДДС муниципального образования обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

6.3. Формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Ханты-Мансийского района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

6.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой муниципального образования с учетом тренировок, проводимых ЦУКС Главного управления МЧС России ХМАО – Югре по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Главное управление). Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС Главного управления

МЧС России проводятся ежедневно.

6.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования проводится по специально разработанной МЧС России программе.

6.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Ханты-Мансийского автономного округа – Югре, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования, проводимых ЦУКС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города Ханты-Мансийска и района.

Каждая дежурная смена должна принять участие в мероприятиях оперативной подготовки (тренировки, учения) не менее 12-ти раз в год.

6.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

6.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре согласно графикам и планам стажировки.

6.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

6.10. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе муниципального образования.

6.11. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу муниципального образования:

руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образо-

вания должны знать административную структуру муниципального образования и структуру Системы – 112 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб муниципального образования;

зону территориальной ответственности ЕДДС Ханты-Мансийского района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Ханты-Мансийского района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в муниципальном образовании, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена.

6.12. Начальник ЕДДС муниципального образования должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы – 112.

6.13. Начальник ЕДДС муниципального образования должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

6.14. Требования к начальнику ЕДДС муниципального образования:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

6.15. Заместитель начальника ЕДДС должен знать:

федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы – 112; функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

6.16. Заместитель начальника ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании

на ЧС (происшествия); координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления; быстро принимать решения;

уверенно справляться с установленными временными нормативами по выполнению оперативных расчетов, информированию населения и оповещению, космомониторингу, выполнению расчетных задач при угрозе (возникновении) ЧС (происшествия);

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

6.17. Требования к заместителю начальника ЕДДС:

высшее образование без предъявления требований к стажу работы;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муни-

ципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.18. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

6.19. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей;

уверенно справляться с установленными временными нормативами по выполнению оперативных расчетов, информированию населения и оповещению, космомониторингу, выполнению расчетных задач при угрозе (возникновении) ЧС (происшествия);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

6.20. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования.

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

6.21. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

высшее образование без предъявления требований к стажу работы;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.22. Диспетчер ЕДДС должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

функциональные обязанности и порядок работы диспетчера ЕДДС, оперативного дежурного;

руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера ЕДДС, оперативного дежурного;

состав и структуру функциональных подсистем, ТП РСЧС и ее муниципального звена, вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в ТП РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных подсистем, ТП РСЧС и ее муниципального звена, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

организацию работы и алгоритм действий дежурной ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования, состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также другую информацию о регионе;

6.23. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

6.24. Требования к диспетчеру ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы – 112;

основы этики и правила ведения разговоров с абонентами по телефону;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.25. Дополнительные квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу вправе устанавливать МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» в соответствии с локальным нормативным правовым актом и трудовым договором.

6.26. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования: расчет потребностей в площадях помещений муниципального образования производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

6.27. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования.

Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р.

6.28. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ руководства и специалистов оперативной дежурной смены;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

источники гарантированного электропитания.

6.29. В состав оборудования может входить центр обработки данных

в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производительным план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

VII. Деятельность ЕДДС муниципального образования

7.1. ЕДДС Ханты-Мансийского района осуществляет свою деятельность в структуре МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» на основании настоящего Положения, приказов МКУ «Управление гражданской защиты».

7.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального образования осуществляется из средств бюджета Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 384
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района» изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению пункт 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2. Председателем Комиссии является глава Ханты-Мансийского района, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.»

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.09.2014 № 257

Состав

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
администрации Ханты-Мансийского района

Глава района, председатель Комиссии

Первый заместитель главы района, первый заместитель председателя Комиссии

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Комиссии

Начальник федерального государственного казенного учреждения «7 отряд ФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», начальник Ханты-Мансийского гарнизона пожарной охраны, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам

Заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Заместитель главы района по социальным вопросам

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Эксперт I категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Начальник отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района

Начальник Управления реформирования и развития ЖКХ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района

Начальник отдела по надзору за строительством и ремонтом МКУ Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»

Начальник отдела – лесничий Самаровского территориального отдела – лесничества (по согласованию)

Главный врач Бюджетного учреждения Ханты-Мансийско-

го автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Директор филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Руководитель Ханты-Мансийского инспекторского подразделения Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

Начальник филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе (по согласованию)

Начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 385
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2016 № 440 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2016 № 440 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 дополнить подпунктом «б(1)» следующего содержания:

«б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ханты-Мансийскому району – после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона);».

1.2. В подпункте «в» пункта 13 слова «муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ханты-Мансийскому району» исключить.

1.3. Пункт 14.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заказчики, указанные в подпункте «б(1)» пункта 13 настоящего порядка, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона: формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 13 настоящего постановления.».

1.4. Абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единицы измерения товаров, работ, услуг (при наличии)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 1.4, вступающего в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего
предпринимательства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 № 386
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.11.2014 № 330 «Об утверждении
перечня имущества, находящегося
в муниципальной собственности
Ханты-Мансийского района,
свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего
предпринимательства),
предназначенного для предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 87
«Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования
перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансий-
ского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предо-
ставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпри-
нимательства», в связи с оказанием имущественной поддержки субъекту малого и
среднего предпринимательства:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-
Мансийского района от 25.11.2014 № 330 «Об утверждении перечня имущества,
находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свобод-
ного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение
и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие
изменения:

1.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	ГУ-002000003484	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Выкатной, с. Тюли, ул. Мира, 71	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Выкатной	село	Тюли		улица Мира	71	часть здания	86:02:1203001:268	кадастровый	86:02:1203001:268/1	площадь
----	-----------------	--	--	------------------------	-----------------------------	------	------	--	------------	----	--------------	-------------------	-------------	---------------------	---------

209,8	кв. м	часть здания животноводческого комплекса ЖСК «Родина»									животноводческий сельскохозяйственный кооператив «Родина»	1048600005189	8618005969	24.12.2015	23.12.2025	в перечне админист-рация Ханты-Мансийского района	поста-нов-ление	25.11.2014	330
-------	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------------	------------	------------	------------	---	-----------------	------------	-----

1.2. Строки 3 – 6 изложить в следующей редакции:

3.	ГУ-002000003549	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, д. Белогорье, про-мышленная зона	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Луговской	деревня	Белогорье				про-мыш-ленная зона			часть зда-ния	86:02:0000000:3836	ка-даст-ровый	86:02:0000000:3836/1	пло-щадь
4.	ГУ-002000003471	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, д. Белогорье, про-мышленная зона	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Луговской	деревня	Белогорье				про-мыш-ленная зона			часть зда-ния	86:02:0705001:289	ка-даст-ровый	86:02:0705001:289/1	пло-щадь
5.	ГУ-002000003549	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, с. Батово, ул. Центральная, 55	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Сибирский	село	Батово		улица	Цент-ральная	55			часть зда-ния	86:02:1207001:539	ка-даст-ровый	86:02:1207001:539/1	пло-щадь
6.	ГУ-002000003600	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Дорожная, д. 1а	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	посе-лок	Горно-правдинск		улица	Дорож-ная	1 а			зда-ние	86-72-13/004/2009-522	ка-даст-ровый		пло-щадь

314	кв. м	часть здания коровника привязного содержания на 100 голов														крестьянско-фермерское хозяйство «Веретельников С.В.»	304860136600328	861800209500	01.09.2015	31.08.2020	в перечне	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	25.11.2014	330
83,9	кв. м	часть здания убойного пункта														крестьянско-фермерское хозяйство «Веретельников С.В.»	304860136600328	861800209500	01.09.2015	31.08.2020	в перечне	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	25.11.2014	330
34,5	кв. м	часть здания цеха по переработке мяса														крестьянско-фермерское хозяйство «Воронцова»	309860114100022	861801562148	27.11.2015	26.11.2064	в перечне	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	25.11.2014	330
467,6	кв. м	здание арочного склада														общество с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис»	1078601000114	8618006708	16.01.2017	15.01.2022	в перечне	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

1.3. Строку 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	ГУ-002000003552	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, д. Белогорье, промзона	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Луговской	деревня	Белогорье	промзона													часть здания	86:02:0704001:871	кадастровый	86:02:0704001:871/1	площадь
----	-----------------	--	--	------------------------	------------------------------	---------	-----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	-------------------	-------------	---------------------	---------

86,4	кв. м	часть здания цеха по переработке мяса 3 этап														крестьянско-фермерское хозяйство «Веретельников С.В.»	304860136600328	861800209500	01.09.2015	31.08.2020	в перечне	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	25.11.2014	330
------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------	--------------	------------	------------	-----------	--	---------------	------------	-----

1.4. Строки 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«

11.	ГУ-003000070364	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 4, корпус 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск				улица Киевская	4	1								часть здания	86:02:1211005:4149	кадастровый		площадь
12.	ГУ-003000070364	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 4, корпус 2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск				улица Киевская	4	2								часть здания	86:02:1211005:4147	кадастровый		площадь

13.	ГУ-002000003641	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик, ул. Зеленая, д. 5, пом.1002	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село	Кышик			улица Зеленая	5	1002	часть помещения	86:02:0801001:838	кадастровый	86:02:080101:838/1	площадь
-----	-----------------	---	--	------------------------	--------------------------	------	-------	--	--	---------------	---	------	-----------------	-------------------	-------------	--------------------	---------

778,4	кв. м	Административно-хозяйственное здание (помещения: № 1 – 2,3 кв. метра, № 2 – 41,8 кв. метра, № 3 – 20 кв. метров, № 4 – 22,1 кв. метра, № 5 – 41,6 кв. метра, № 6 – 13,7 кв. метра, № 8 – 13,5 кв. метра, № 9 – 20,3 кв. метра, № 10 – 41,5 кв. метра, № 11 – 42 кв. метра, № 12 – 12,9 кв. метра, № 13 – 27,9 кв. метра, № 14 – 15,7 кв. метра, № 18 – 20,8 кв. метра, № 19 – 41,9 кв. метра, № 20 – 41,6 кв. метра, № 21 – 15,9 кв. метра, № 25 – 6,1 кв. метра, № 28 – 2,3 кв. метра, № 29 – 132,3 кв. метра, № 30 – 57,4 кв. метра, № 31 – 15,2 кв. метра, № 32 – 54 кв. метра, № 33 – 45,7 кв. метра, № 80 – 9,9 кв. метра)												в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	27.02.2017	49
-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	---------------	------------	----

586,8	кв. м	Административно-хозяйственное здание (помещения: № 51 – 8 кв. метров, № 52 – 13,9 кв. метра, № 53 – 27,4 кв. метра, № 54 – 9,2 кв. метра, № 55 – 163,7 кв. метра, № 56 – 10,6 кв. метра, № 57 – 17,7 кв. метра, № 58 – 1,5 кв. метра, № 59 – 14,7 кв. метра, № 60 – 11,5 кв. метра, № 61 – 10,7 кв. метра, № 62 – 11,6 кв. метра, № 67 – 80,3 кв. метра, № 68 – 110,6 кв. метра, № 69 – 9,3 кв. метра, № 70 – 8,6 кв. метра, № 71 – 32,8 кв. метра, № 72 – 9,1 кв. метра, № 73 – 3,1 кв. метра, № 74 – 2,2 кв. метра, № 75 – 5,2 кв. метра, № 76 – 8,2 кв. метра, № 77 – 2,6 кв. метра, № 82 – 14,7 кв. метра)												в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	27.02.2017	49
-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	---------------	------------	----

15,9	кв. м	нежилые помещения на 1 этаже помещения 1002 – № 1, № 2, № 3								индивидуальный предприниматель Ларюшкин Виктор Леонидович	315861700028420	861003307271	28.07.2017	27.07.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	__ .11.2017	__
------	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------	--------------	------------	------------	---------------------	--	---------------	-------------	----

1.5. Строку 17 изложить в следующей редакции:

«

17.	ГУ-00200018662	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, ул. Песчаная, д. 5, пом. 2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица Песчаная	5	2	помещение	86:02:1211006:695	кадастровый		площадь
-----	----------------	---	--	------------------------	-----------------------------------	---------	----------------	--	--	----------------	---	---	-----------	-------------------	-------------	--	---------

64,1	кв. м	помещение													общество с ограниченной ответственностью «Омега»	1168617059148	8618002206	18.01.2017	17.01.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	20.12.2016	456
------	-------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	------------	------------	------------	---------------------	--	---------------	------------	-----

».

1.6. Строки 19 – 24 изложить в следующей редакции:

«

19.	ГУ-002000008232	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кедровый, п. Кедровый	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кедровый	поселок Кедровый																			движимое имущество						
20.	ГУ-002000008229	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село Кышик																				движимое имущество					
21.	ГУ-002000008227	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село Кышик																				движимое имущество					
22.	ГУ-002000008228	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село Кышик																				движимое имущество					
23.	ГУ-002000008226	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село Кышик																				движимое имущество					
24.	ГУ-002000010696	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийск		город Ханты-Мансийск																				движимое имущество					

	оборудование		холодильная камера на базе 40-футового контейнера	ICSU1745710																индивидуальный предприниматель Медвед Ф.В.	306860110400015	861801214126	06.05.2016	05.05.2021	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	04.10.2016	311	
	оборудование		холодильная камера на базе 20 тонн TAG2516Z	заводской № контейнера 251541, идентификационный № 116771/9																						в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь		весы ВП-15Т, № 1101043740	ВП-15Т																						в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь		весы ВП-15Т, № 1101043741	ВП-15Т																						в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь		весы товарные ВП-15Т, № 1101043739	ВП-15Т																						в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	транспортные средства	бортовой номер Р22-53 ХЖ	катер «Стрела-3»	№ двигателя ЗД61, VIN ои-16-585																						в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

37.	ГУ-002000008248	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Цингалы, с. Цингалы	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Цингалы	село	Цингалы													движимое имущество					
38.	ГУ-002000008249	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	Приобское месторождение															движимое имущество					
39.	ГУ-002000008250	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийск		город	Ханты-Мансийск													движимое имущество					
40.	ГУ-002000008251	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийск		город	Ханты-Мансийск													движимое имущество					
41.	ГУ-002000008252	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийск		город	Ханты-Мансийск													движимое имущество					
42.	ГУ-002000010689	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село	Кышик													движимое имущество					

	инвентарь	весы электронные CAS BW-500, № 1101043766	заводской № 060604720																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные CAS BW-500, № 1101043767	заводской № 060604719																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные CAS BW-500, № 1101043768	заводской № 060604721																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные CAS BW-500, № 1101043769	заводской № 060604722																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные CAS BW-500, № 1101043770	заводской № 060604724																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные CAS BW-500, № 1101043771	заводской № 060601532																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043759	заводской № 060604670																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043760	заводской № 050807939																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043761	заводской № 050404699																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043762	BW-150 IP65																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043763	BW-150 IP65																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043764	BW-150 IP65																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	инвентарь	весы электронные BW-150 IP65, № 1101043765	BW-150 IP65																	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

	транспортные средства	лодка «Казанка-5М4», № 1101050499	5М 4																в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
--	-----------------------	-----------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	---------------	------------	-----

».

1.9. Строки 44 – 46 изложить в следующей редакции:

«

44.	ГУ-002000013725	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горно-правдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горно-правдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21									движимое имущество				
45.	ГУ-002000013726	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горно-правдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горно-правдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21									движимое имущество				
46.	ГУ-002000013727	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горно-правдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горно-правдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21									движимое имущество				

	оборудование	вагонетка-контейнер ВЛ-14 в количестве 3 шт.	ВЛ-14							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	оборудование	вагонетка-контейнер ВЛ-14 в количестве 3 шт.	ВЛ-14							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	оборудование	вагонетка-контейнер ВЛ-14 в количестве 2 шт.	ВЛ-14												в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

».

1.10. Строки 50 – 60 изложить в следующей редакции:

«

50.	ГУ-002000013712	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горно-правдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горно-правдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21									движимое имущество				
51.	ГУ-002000013713	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горно-правдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горно-правдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21									движимое имущество				
52.	ГУ-002000013714	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горно-правдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горно-правдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21									движимое имущество				

53.	ГУ-002000013715	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
54.	ГУ-002000013716	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
55.	ГУ-002000013717	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
56.	ГУ-002000013718	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
57.	ГУ-002000013719	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
58.	ГУ-002000013720	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
59.	ГУ-002000013721	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
60.	ГУ-002000010216	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск		улица	Вертолетная	21	движимое имущество						

	оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063014	А2-ХДЕ						индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063015	А2-ХДЕ						индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063016	А2-ХДЕ						индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063017	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063018	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063019	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063020	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063021	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063022	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа подкатная А2-ХДЕ (140 л.), 1 шт., № 1101063023	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
оборудование	дежа опрокидыватель А2-ХДЕ, 1 шт., № 1101045733	А2-ХДЕ							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

».

1.11. Строку 66 изложить в следующей редакции:

«

66.	ГУ-002000013300	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица Вертолетная	21			движимое имущество				
-----	-----------------	--	--	------------------------	-----------------------------------	---------	----------------	--	--	-------------------	----	--	--	--------------------	--	--	--	--

	инвентарь	лист ЛГС-3 400X600X20, 40 шт.	ЛГС-3						индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
--	-----------	-------------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	-----------------	--------------	------------	------------	---------------------	--	---------------	------------	-----

».

1.12. Строки 69 – 71 изложить в следующей редакции:

«

69.	ГУ-002000010213	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица Вертолетная	21			движимое имущество				
-----	-----------------	--	--	------------------------	-----------------------------------	---------	----------------	--	--	-------------------	----	--	--	--------------------	--	--	--	--

70.	ГУ-002000010104	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
71.	ГУ-002000010218	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21	движимое имущество						

	оборудование	мукопросеиватель МП-900 (М), 1 шт., № 1101045730	МП-900 (М)											в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	оборудование	печь ротационная Ротор-агро 202э, 1 шт., № 1101045621	Ротор-агро 202э											в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
	оборудование	печь ротационная эл. Муссон, 1 шт., № 1101045735	Муссон					индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022		в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417

».

1.13. Строки 89 – 93 изложить в следующей редакции:

«

89.	ГУ-002000013722	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
90.	ГУ-002000013723	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21	движимое имущество						
91.	ГУ-002000013724	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Горноправдинск	поселок	Горноправдинск			улица	Вертолетная	21	движимое имущество						

	оборудование	шкаф холодильный ШК-05 Полар, 1 шт., № 1101045637	ШК-05 Полар							индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович	315861700032895	860101541609	07.02.2017	06.02.2022	в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	05.12.2016	417
--	--------------	---	-------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--------------	------------	------------	---------------------	--	---------------	------------	-----

».

1.16. Строки 117 – 119 изложить в следующей редакции:

«

117.	ГУ-002000008211	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село	Кышик			улица Кольцевая	12			движимое имущество					
118.	ГУ-002000008212	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село	Кышик			улица Кольцевая	12			движимое имущество					
119.	ГУ-002000008271	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ханты-Мансийский район	сельское поселение Кышик	село	Кышик			улица Кольцевая	12			движимое имущество					

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

	оборудование	радио-станция YAESU 2800, № 1101043724	YAESU 2800											в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	27.02.2017	49
	оборудование	радио-станция YAESU 2800, № 1101043725	YAESU 2800											в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	27.02.2017	49
	оборудование	грибосушилка «Урал-1», № 1101043784	YAESU 2800											в изменении перечня	администрация Ханты-Мансийского района	постановление	27.02.2017	49

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 26.12.2017 № 388

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 № 387
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22 мая 2015 года № 103 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения участия общественности в принятии решения о приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района, принимая во внимание перечень поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2017 по итогам пресс-конференции Губернатора автономного округа 14.11.2017:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 22 мая 2015 года № 103 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района» изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Проект Прогнозного плана приватизации разрабатывается департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент) с учетом предложений Общественного совета при Департаменте и Комиссии по использованию муниципального имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района.»

2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 № 388
г. Ханты-Мансийск

Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июня 2016 года

№ 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Установить на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Субъектам ценообразования формировать тарифы за перевозку пассажиров и багажа, исходя из рыночной конъюнктуры, фактических расходов на осуществление перевозок, налога на добавленную стоимость, в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливать в размерах, не выше установленных настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского района на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

Тарифная зона	Расстояние перевозки (км)	Тариф в рублях за 1 поездку в транспортных средствах категории «М2» и «М3» общего типа (с жесткими сидениями)	Тариф в рублях за 1 поездку в транспортных средствах категории «М2» и «М3» с мягкими откидными сидениями
1	До 11 включительно	24,00	30,00
2	Свыше 11,0 до 13,5	27,00	34,00
3	Свыше 13,5 до 16,0	32,00	40,00
4	Свыше 16,0 до 18,5	37,00	48,00
5	Свыше 18,5 до 21,0	43,00	55,00
6	Свыше 21,0 до 23,5	48,00	62,00
7	Свыше 23,5 до 26,0	53,00	69,00
8	Свыше 26,0 до 28,5	59,00	76,00
9	Свыше 28,5 до 31,0	65,00	82,00
10	Свыше 31,0 до 33,5	70,00	90,00
11	Свыше 33,5 до 36,0	75,00	97,00
12	Свыше 36,0 до 38,5	80,00	104,00
13	Свыше 38,5 до 41,0	86,00	111,00
14	Свыше 41,0 до 43,5	92,00	118,00
15	Свыше 43,5 до 46,0	97,00	125,00
16	Свыше 46,0 до 48,5	102,00	132,00
17	Свыше 48,5 до 50,0	107,00	138,00
18	Свыше 50,0 до 52,5	111,00	143,00
19	Свыше 52,5 до 55,0	117,00	151,00
20	Свыше 55,0 до 57,50	122,00	158,00
21	Свыше 57,50 до 60,0	127,00	164,00
22	Свыше 60,0 до 62,5	133,00	172,00
23	Свыше 62,5 до 65,0	138,00	179,00
24	Свыше 65,0 до 67,5	144,00	185,00
25	Свыше 67,5 до 70,0	149,00	193,00
26	Свыше 70,0 до 72,5	155,00	200,00
27	Свыше 72,5 до 75,0	160,00	207,00

Примечание: стоимость проезда пассажиров определяется исходя из протяженности поездки, включающей участки маршрута, проходящие по территории населенных пунктов.

Плата за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу, взимается в размере 10 процентов от стоимости билета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 № 389
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 238 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» (в редакции на 11.10.2017 № 268):

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.09.2013 № 233

Паспорт муниципальной программы
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района)

Соисполнители муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Кедровый)
Цели муниципальной программы	1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, оперативность в принятии решений по вопросам управления муниципальным имуществом, достоверный учет и контроль за использованием муниципального имущества, увеличение доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение страховой защиты муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район и собственности сельских поселений Ханты-Мансийского района, снижение нагрузки на местный бюджет в результате наступления страхового случая за счет страховых возмещений
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы управления и учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района 3. Страхование муниципального имущества для обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского района
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района»; подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского района»
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество изготовленных технических паспортов и технических планов: 1.1. Объекты жилого фонда – увеличение с 40 ед. до 196 ед. 1.2. Объекты нежилого фонда – увеличение с 20 ед. до 114 ед. 1.3. Линейные объекты протяженностью – увеличение с 10 км до 134 км 2. Количество объектов оценки – увеличение с 60 ед. до 571 ед. 3. Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, – увеличение с 15% до 44,2 % 4. Количество снесенных объектов – увеличение с 5 ед. до 42 ед. 5. Количество приобретенных объектов – увеличение с 1 ед. до 9 ед. 6. Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района – сохранение на уровне 100% 7. Количество отремонтированных объектов – не меняется, остается равным 0 ед. 8. Возмещение ущерба при наступлении страхового случая – сохранение на уровне 100%
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 205 754,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 21 041,6 тыс. рублей; 2015 год – 28 284,8 тыс. рублей; 2016 год – 53 064,4 тыс. рублей; 2017 год – 44 635,5 тыс. рублей; 2018 год – 29 364,2 тыс. рублей;
	2019 год – 29 364,2 тыс. рублей, в том числе бюджет автономного округа – 3 485,4 тыс. рублей; 2014 год – 3 485,4 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; бюджет района – 201 882,0 тыс. рублей: 2014 год – 17 168,9 тыс. рублей; 2015 год – 28 284,8 тыс. рублей; 2016 год – 53 064,4 тыс. рублей; 2017 год – 44 635,5 тыс. рублей; 2018 год – 29 364,2 тыс. рублей; 2019 год – 29 364,2 тыс. рублей; привлеченные средства – 387,3 тыс. рублей: 2014 год – 387,3 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления.

Управление муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным имуществом органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями до

отношений по распоряжению муниципальным имуществом, возникающих в связи с реализацией прав собственника, участника, акционера в организациях, созданных с участием муниципального образования Ханты-Мансийский район, созданием новых объектов, безвозмездным приемом и передачей их на другие уровни собственности, приватизацией и отчуждением по иным основаниям, передачей во владение и пользование, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иными правомочиями.

Порядок управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района утвержден решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332.

Одной из важнейших задач в области управления муниципальным имуществом является построение целостной системы учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития от 30.08.2011 № 424.

Ведение реестра муниципального имущества Ханты-Мансийского района осуществляется депимуществом района в автоматизированном виде с помощью программно-технических средств.

По состоянию на 01.01.2014 стоимость имущества, учтенного в реестре муниципального имущества Ханты-Мансийского района (далее – реестр), составила 7 812,3 млн. рублей, что на 21,3 % больше, чем в 2011 году. Динамика стоимости муниципального имущества Ханты-Мансийского района с 2011 года по 2013 год представлена на рисунке 1.

Тенденция увеличения стоимости муниципального имущества сохраняется в связи с приобретением объектов в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района, строительством новых объектов и т.д.

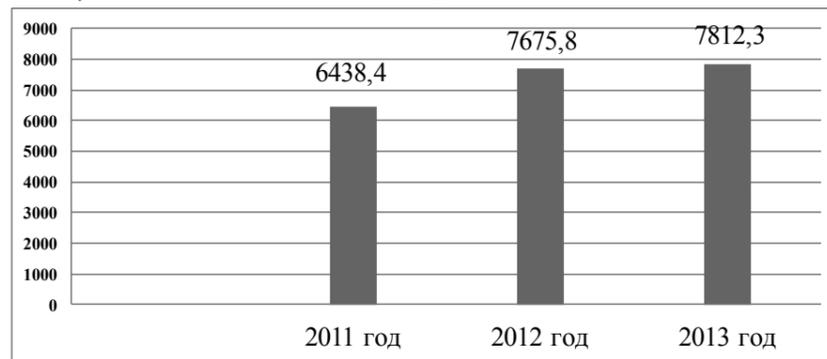


Рисунок 1. Динамика стоимости муниципального имущества Ханты-Мансийского района, млн. рублей

Имущественный комплекс муниципального образования разнообразен по своему составу.

На 01.01.2014 общее количество организаций с участием муниципального образования Ханты-Мансийский район составило 70 организаций.

Информация о количестве организаций с участием муниципального образования Ханты-Мансийский район за период 2011 – 2013 годы представлена в следующей таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Число муниципальных предприятий, учреждений всего, в т.ч.:	ед.	77	72	67
1.1.	Муниципальные унитарные предприятия	ед.	3	3	1
1.2.	Муниципальные учреждения всего, в том числе:	ед.	74	69	66
1.2.1.	Автономные учреждения	ед.	2	2	2
1.2.2.	Казенные учреждения	ед.	0	46	49
1.2.3.	Бюджетные учреждения	ед.	2	13	7
1.2.4.	Органы местного самоуправления	ед.	70	8	8
2.	Хозяйственные общества с участием муниципального образования	ед.	4	2	3

Анализ динамики структуры муниципального имущества Ханты-Мансийского района за прошедшие годы приведен в следующей таблице и свидетельствует о том, что значительных изменений в структуре не произошло:

Показатели	Годы		
	2011	2012	2013
Стоимость имущества всего, в том числе:	6438,4	7675,8	7812,3
Имущество в оперативном управлении	3561,5	3764,4	3408,0
Доля в общем имуществе, %	55,3	49,0	43,6
Имущество муниципальной казны	2500,3	3289,3	3987,8
Доля в общем имуществе, %	38,8	42,9	51,1
Имущество в хозяйственном ведении	376,6	622,1	416,5
Доля в общем имуществе, %	5,9	8,1	5,3

Состав муниципального имущества постоянно меняется, в том числе в связи с проводимой оптимизацией сети муниципальных учреждений, предприятий, приватизацией имущества, а также по причине изменения полномочий, исполняемых муниципальным образованием.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальным имуществом является полнота и достоверность учета объектов муниципального имущества, которые основаны на правоустанавливающих документах. В связи с чем депимуществом района ежегодно проводится работа по проведению технической инвентаризации, государственному кадастровому учету объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и оформлению правоустанавливающих документов на них.

Динамика оформления правоустанавливающих документов и проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Ханты-Мансийского района за период 2011 – 2013 годы представлена на рисунке 2.

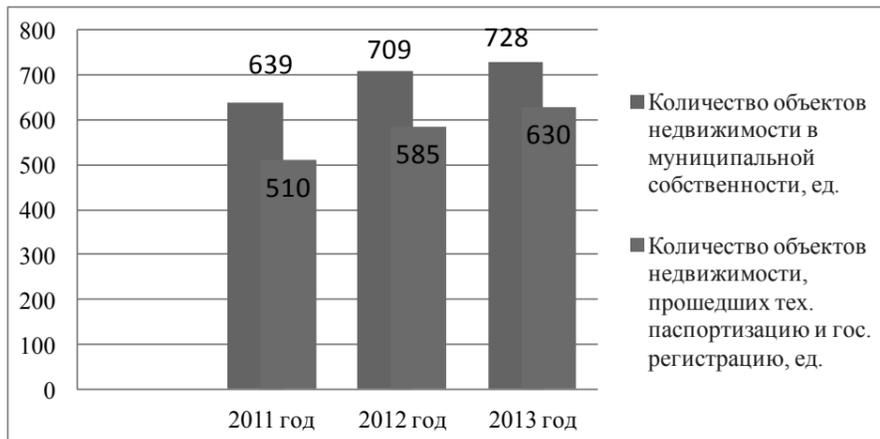


Рисунок 2. Динамика оформления правоустанавливающих документов и проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Ханты-Мансийского района

Вместе с тем оптимизация состава муниципального имущества достигается также путем осуществления проверок его использования по назначению и сохранности, оценки эффективности использования в целях изъятия излишнего или используемого не по целевому назначению и вовлечения его в хозяйственный оборот.

Одним из основных направлений при управлении муниципальным имуществом является получение доходов от его использования.

Динамика доходов от использования муниципального имущества Ханты-Мансийского района представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год
	Всего, в том числе:	тыс. рублей	5 429,4	2 653,0	13 949,0
1.	От сдачи в аренду муниципального имущества	тыс. рублей	3 508,9	2 526,8	9 296,2
2.	От продажи муниципального имущества	тыс. рублей	1 920,5	21,2	4 652,8
3.	Дивиденды по акциям	тыс. рублей	0,0	105,0	0,0

В целях приведения структуры и состава имущества в соответствие с исполняемыми полномочиями органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района ежегодно утверждается прогнозный план приватизации муниципального имущества.

В соответствии с действующим законодательством проведение оценки объектов муниципальной собственности является обязательным условием в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Таким образом, в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района необходимо обеспечение совершения сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы обеспечения надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности муниципального имущества Ханты-Мансийского района, используемого для социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, являются одним из приоритетных вопросов.

В процессе реализации полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом рассматриваются вопросы по ремонту, содержанию, охране, страхованию, надлежащей эксплуатации объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района.

В случае невыполнения работ по надлежащему содержанию муниципального имущества процесс физического и морального износа имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, технических и функциональных свойств, возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан, привлечению дополнительных средств из бюджета Ханты-Мансийского района для обеспечения приведения состояния имущества в соответствие с нормативно-техническими требованиями, позволяющими эффективно его использовать.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить эффективный процесс управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества Ханты-Мансийского района, принятия в отношении муниципального имущества управленческих решений, благоприятно влияющих на достижение намеченных целей в области экономики Ханты-Мансийского района.

При этом главным условием в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, является повышение эффективности его использования с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в сфере управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района.

Муниципальной программой не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе является одним из значимых направлений социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

В целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском районе оказывается имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

в соответствии с Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2016 № 266. Постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 утвержден Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанный перечень ежегодно дополняется объектами недвижимого и движимого имущества.

Кроме того, субъекты малого и среднего предпринимательства реализуют преимущественное право приобретения арендуемых объектов недвижимого имущества на льготных условиях, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающих, в том числе, возможность рассрочки платежа сроком до 5 лет в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

С целью развития конкуренции в Ханты-Мансийском районе в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района осуществляются мероприятия по проведению конкурсных процедур при приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

положения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 417-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2014 № 343.

Муниципальная программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых основных мероприятий по формированию единой политики в сфере управления муниципальным имуществом.

Цели муниципальной программы:

формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, оперативность в принятии решений по вопросам управления муниципальным имуществом, достоверный учет и контроль за использованием муниципального имущества, увеличение доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района;

обеспечение страховой защиты муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район и собственности сельских поселений Ханты-Мансийского района, снижения нагрузки на местный бюджет в результате наступления страхового случая за счет страховых возмещений.

В рамках подпрограммы 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района» реализуются мероприятия, направленные на достижение следующих задач:

совершенствование системы управления и учета муниципального имущества Ханты-Мансийского района;

обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на депимущества района.

В рамках подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского района» реализуется мероприятие, направленное на достижение задачи по страхованию муниципального имущества для обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского района.

В целях проведения оценки реализации муниципальной программы используются целевые показатели, характеризующие достижение целей, результаты решения задач и выполнения основных мероприятий.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

1. Количество изготовленных технических паспортов и технических планов в от-
ношении (ед.), в том числе:

- 1.1. Объекты жилого фонда.
- 1.2. Объекты нежилого фонда.
- 1.3. Линейные объекты.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$$Kп = V / Ц, \text{ где:}$$

Kп – количество изготовленных технических паспортов и технических планов (ед.);
V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «Пас-
портизация объектов муниципальной собственности»;

Ц – средняя цена выполнения работ, полученная в результате анализа рынка цен
идентичных (однородных) работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-
чения государственных и муниципальных нужд».

2. Количество объектов оценки.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$$Ko = V / Ц, \text{ где:}$$

Ko – количество объектов оценки (ед.);

V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы
«Оценка объектов муниципальной собственности»;

Ц – средняя цена оказания услуг, полученная в результате анализа рынка цен
идентичных (однородных) услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-
чения государственных и муниципальных нужд».

3. Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналого-
вых доходов, полученных от использования муниципального имущества.

Расчет показателя производится по формуле:

$$Ур = (Рми / Дми) \times 100, \text{ где:}$$

Ур – удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналого-
вых доходов, полученных от использования муниципального имущества (%);

Рми – фактическая сумма расходов на содержание имущества муниципальной
казны в год;

Дми – сумма доходов, полученная от использования муниципального имущества
в год.

4. Количество снесенных объектов.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$$Kco = V / Ц, \text{ где:}$$

Kco – количество снесенных объектов (ед.);

V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы
«Снос объектов муниципальной собственности»;

Ц – средняя цена выполнения работ, полученная в результате анализа рынка цен
идентичных (однородных) работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-
чения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество приобретенных объектов.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$$Kпо = V / Ц, \text{ где:}$$

Kпо – количество приобретенных объектов (ед.);

V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы
«Приобретение имущества в муниципальную собственность»;

Ц – средняя цена объекта, полученная в результате анализа рынка цен идентич-
ных (однородных) объектов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-
чения государственных и муниципальных нужд».

6. Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района.

Расчет показателя производится по формуле:

$$Пд = (Фд / Пд) \times 100, \text{ где:}$$

Пд – исполнение плана по поступлению неналоговых доходов, администратором
которых является депимущества района, в бюджет района (%);

Фд – фактическое поступление доходов от использования муниципального иму-
щества в год;

Пд – утвержденная плановая величина поступления доходов от использования
муниципального имущества в год.

7. Количество отремонтированных объектов.

Расчет показателя производится по следующей формуле:

$$Koo = V / Ц, \text{ где:}$$

Koo – количество отремонтированных объектов (ед.);

V – годовой объем финансирования мероприятия муниципальной программы «ре-
монт жилого фонда»;

Ц – средняя цена объекта, полученная в результате анализа рынка цен идентич-
ных (однородных) объектов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-
чения государственных и муниципальных нужд».

8. Возмещение ущерба при наступлении страхового случая.

Расчет показателя производится по формуле:

$$Vu = (Фу / Ру) \times 100, \text{ где:}$$

Vu – возмещение ущерба при наступлении страхового случая (%);

Фу – фактическая сумма выплаты страхового возмещения по страховому случаю;

Ру – сумма ущерба.

Значения целевых показателей приведены в таблице 1 муниципальной програм-
мы.

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы
предусмотрено посредством реализации комплекса мероприятий, объединенных в
подпрограммы.

В рамках подпрограммы 1 «Формирование и развитие муниципального имущества
Ханты-Мансийского района» предусмотрено:

1. Решение задачи 1 «Совершенствование системы управления и учета муницип-
ального имущества» посредством реализации следующих основных мероприятий:

1.1. Паспортизация объектов муниципальной собственности.

Реализация данного мероприятия обусловлена необходимостью исполнения пол-
номочий депимущества района в сфере имущественных отношений путем актуали-

зации сведений по технической инвентаризации объектов муниципальной собствен-
ности посредством проведения технической инвентаризации и постановки объектов
недвижимого имущества на государственный кадастровый учет в установленном за-
конодательством порядке в целях обеспечения эффективного управления муницип-
альным имуществом Ханты-Мансийского района, оперативного принятия управлен-
ческих решений, достоверности данных реестра муниципального имущества Ханты-
Мансийского района.

1.2. Оценка объектов муниципальной собственности.

Реализация данного мероприятия обусловлена обязательностью проведения
оценки рыночной стоимости имущества в случаях, предусмотренных статьей 8 Фе-
дерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Россий-
ской Федерации», а именно: вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих
муниципальному образованию, в целях их приватизации, передачи в доверительное
управление либо передачи в аренду и прочее.

1.3. Содержание имущества муниципальной казны.

Реализация данного мероприятия обусловлена необходимостью исполнения
полномочий депимущества района по содержанию имущества муниципальной каз-
ны Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 24 Положения о порядке
управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского райо-
на, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332.

В целях обеспечения защиты имущественных интересов Хан-
ты-Мансийского района депимущества района проводит мероприятия
по обеспечению содержания муниципального имущества, в том числе коммуналь-
ными услугами, услугами охраны, своевременного осуществления ремонта иму-
щества муниципальной казны, а также исполнению обязательств собственника по
оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных до-
мах, являющихся муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района,
в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от
01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего иму-
щества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры».

При приеме имущества в муниципальную собственность Ханты-Ман-
сийского района, передаче объектов из муниципальной собственности
Ханты-Мансийского района в собственность иных муниципальных обра-
зований, государственную собственность Российской Федерации,
до закрепления в управление пользователю, в период времени с момен-
та изъятия объекта у прежнего пользователя (собственника) до передачи
в пользование (аренду, собственность) новому пользователю (собственнику) депиму-
щества района обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) на
охрану объектов и оказание услуг по содержанию и коммунальному обслуживанию
имущества.

1.4. Снос объектов муниципальной собственности.

Реализация данного мероприятия осуществляется в связи
с необходимостью сноса объектов недвижимого имущества Хан-
ты-Мансийского района, в отношении которых в установлен-
ном порядке принято решение о списании и ликвидации в связи
с неудовлетворительным техническим состоянием и невозможностью дальнейшего
использования. Данное мероприятие позволит обеспечить высвобождение земель-
ных участков под новое строительство.

1.5. Приобретение имущества в муниципальную собственность.

Реализация данного мероприятия осуществляется в целях приобретения в му-
ниципальную собственность Ханты-Мансийского района объектов движимого и не-
движимого имущества для решения вопросов местного значения Ханты-Мансийского
района.

1.6. Ремонт жилого фонда.

Реализация данного мероприятия осуществляется в целях поддержания муницип-
ального имущества Ханты-Мансийского района в надлежащем техническом состоя-
нии в рамках полномочий депимущества района по содержанию имущества муницип-
альной казны Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 24 Положения о
порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийско-
го района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014
№ 332.

2. Решение задачи 2 «Обеспечение условий для выполнения функций, возложен-
ных на депимущества района» посредством реализации основного мероприятия «Фин-
ансовое и организационно-техническое обеспечение функций депимущества».

Мероприятие направлено на осуществление возложенных на де-
пимущества района полномочий в соответствии с Положением
о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-
Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от
12.06.2013 № 265.

Для реализации мероприятия запланированы гарантийные выплаты сотрудни-
кам и их детям в соответствии с действующим законодательством. Фонд оплаты тру-
да работников депимущества района сформирован исходя из утвержденной штат-
ной численности и действующих условий оплаты труда и рассчитан в соответствии
с действующими нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансий-
ского района. Также предусмотрены расходы на приобретение необходимых основ-
ных средств и расходных материалов, на услуги транспорта и связи, обслуживание
автоматизированных программных продуктов по бухгалтерскому учету, учету муницип-
ального имущества, неналоговых доходов бюджета Ханты-Мансийского района,
администратором которых является депимущества района, оплату командировочных
расходов.

В рамках подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычай-
ных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского
района» предусмотрено решение задачи «Страхование муниципального имущества
района для обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского
района» посредством реализации основного мероприятия «Обеспечение страховой
защиты муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального
образования Ханты-Мансийский район и собственности сельских поселений Ханты-
Мансийского района».

Финансирование данного мероприятия осуществляется в целях обеспечения со-
хранности муниципального имущества и смягчения последствий чрезвычайных ситу-
аций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского района.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы указан в таблице 2.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:
разработку и принятие нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, необходимых для ее выполнения;

обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

ежегодное формирование (уточнение) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;

составление и предоставление в установленном порядке отчета о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств и анализа показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством размещения муниципальных заказов на выполнение работ, закупку и поставку продукции, оказание услуг на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на основе соглашений с исполнительными органами государственной власти о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа на обеспечение софинансирования мероприятий подпрограммы 2.

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется:

1) в порядке софинансирования и предоставления субсидии муниципальному образованию Ханты-Мансийский район на страхование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район и собственности сельских поселений Ханты-Мансийского района. Доля софинансирования расходов на страхование из бюджета автономного округа устанавливается в размере 90 процентов. Расходы в размере 10 процентов от объема расходов на страхование финансируются за счет средств бюджета района.

Расчет показателей, характеризующих объем планируемого финансирования мероприятий подпрограммы 2, производится в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 417-п «Об утверждении государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»;

2) в порядке финансирования страховой организацией мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в размере 10 процентов от страховой премии, указанной в заключенных договорах страхования.

Данные средства являются внебюджетными и используются в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций, ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района.

Депимущества района несет ответственность за реализацию муниципальной программы и за достижение значений целевых показателей.

Риск нереализации муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

При этом реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1) финансовые риски, связанные с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Ханты-Мансийского района.

Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на содержании объектов муниципальной собственности, их сохранности, организации мероприятий по сносу объектов муниципальной собственности, предпродажной подготовке объектов муниципальной собственности и т.д.;

2) правовые риски, связанные с изменениями законодательства как на федеральном, так и на региональном уровнях. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности в сфере имущественных отношений;

3) управленческие риски, связанные с изменением стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

В качестве мер управления указанными рисками для снижения отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться мониторинг законодательства в сфере имущественных отношений, совершенствование механизмов управления муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, усиление контроля эффективности использования муниципального имущества и качества управленческих решений, совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета Ханты-Мансийского района от управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ по-казателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы на 01.01.2014	Значение показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество изготовленных технических паспортов и технических планов								
1.1.	Объекты жилого фонда, ед.	40	150	191	196	196	196	196	196
1.2.	Объекты нежилого фонда, ед.	20	37	75	104	104	114	114	104
1.3.	Линейные объекты, км	10	15	61,1	90,9	128	129	134	134
2.	Количество объектов оценки, ед.	60	309	421	509	537	550	571	571
3.	Удельный вес расходов на содержание имущества в общем объеме неналоговых доходов, полученных от использования муниципального имущества, %	15	15	15	31,7	27,7	29,4	44,2	44,2
4.	Количество снесенных объектов недвижимого имущества, ед.	5	31	33	42	42	42	42	42
5.	Количество приобретенных объектов, ед.	1	6	7	9	9	9	9	9
6.	Исполнение плана по поступлению неналоговых доходов в бюджет района, %	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество отремонтированных объектов, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Возмещение ущерба при наступлении страхового случая, %	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия Программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе:					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района»										
1.1.	Основное мероприятие: Паспортизация объектов муниципальной собственности (показатель 1)	депимущества района	всего бюджет района	5 047,7 5 047,7	2 138,8 2 138,8	936,4 936,4	1 312,8 1 312,8	659,7 659,7	0 0	0 0
1.2.	Основное мероприятие: Оценка объектов муниципальной собственности (показатель 2)	депимущества района	всего бюджет района	875,7 875,7	539,8 539,8	86,0 86,0	151,0 151,0	98,9 98,9	0 0	0 0
1.3.	Основное мероприятие: Содержание имущества муниципальной казны (показатель 3)	депимущества района	всего бюджет района	14 737,9 14 737,9	3 561,9 3 561,9	4 560,4 4 560,4	2 145,5 2 145,5	2 070,1 2 070,1	1 200,0 1 200,0	1 200,0 1 200,0
1.4.	Основное мероприятие: Снос объектов муниципальной собственности (показатель 4)	депимущества района (администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр»)	всего бюджет района	9 431,0 9 431,0	3 879,0 3 879,0	688,0 688,0	4 864,0 4 864,0	0 0	0 0	0 0

1.5.	Основное мероприятие: Приобретение имущества в муниципальную собственность (показатель 5)	депимущества района	всего бюджет района	32 343,1 32 343,1	6 662,1 6 662,1	22 014,0 22 014,0	3 667,0 3 667,0	0 0	0 0	0 0
1.6.	Основное мероприятие: Финансовое и организационно-техническое обеспечение функций депимущества района (показатель 6)	депимущества района	всего бюджет района	138 274,8 138 274,8	0 0	0 0	40 924,1 40 924,1	41 022,3 41 022,3	28 164,2 28 164,2	28 164,2 28 164,2
1.7.	Основное мероприятие: Содержание муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры и досуга» сельского поселения Кедровый (показатель 3)	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Кедровый)	всего бюджет района	784,5 784,5	0 0	0 0	0 0	784,5 784,5	0 0	0 0
1.8.	Ремонт жилого фонда (показатель 7)	депимущества района	всего бюджет района	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Итого по подпрограмме 1			всего бюджет района	201 494,7 201 494,7	16 781,6 16 781,6	28 284,8 28 284,8	53 064,4 53 064,4	44 635,5 44 635,5	29 364,2 29 364,2	29 364,2 29 364,2
Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ханты-Мансийского района»										
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение страховой защиты муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район и собственности сельских поселений Ханты-Мансийского района (показатель 8)	депимущества района	всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	4 260,0 3 485,4 387,3 387,3	4 260,0 3 485,4 387,3 387,3	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
Итого по подпрограмме 2			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	4 260,0 3 485,4 387,3 387,3	4 260,0 3 485,4 387,3 387,3	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
Всего по муниципальной программе			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	205 754,7 3 485,4 201 882,0 387,3	21 041,6 3 485,4 17 168,9 387,3	28 284,8 0 28 284,8 0	53 064,4 0 53 064,4 0	44 635,5 0 44 635,5 0	29 364,2 0 29 364,2 0	29 364,2 0 29 364,2 0
В том числе Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
Прочие расходы			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	205 754,7 3 485,4 201 882,0 387,3	21 041,6 3 485,4 17 168,9 387,3	28 284,8 0 28 284,8 0	53 064,4 0 53 064,4 0	44 635,5 0 44 635,5 0	29 364,2 0 29 364,2 0	29 364,2 0 29 364,2 0
В том числе Ответственный исполнитель: депимущества района			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	203 970,2 3 485,4 200 097,5 387,3	21 041,6 3 485,4 17 168,9 387,3	28 284,8 0 28 284,8 0	52 064,4 0 52 064,4 0	43 851,0 0 43 851,0 0	29 364,2 0 29 364,2 0	29 364,2 0 29 364,2 0
Соисполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр»)			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	1 000,0 0 1 000,0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 000,0 0 1 000,0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
Соисполнитель: комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (МУ АСП Кедровый)			всего бюджет автономного округа бюджет района привлеченные средства	784,5 0 784,5 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	784,5 0 784,5 0	0 0 0 0	0 0 0 0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

2011 года № 62 «О создании единой комиссии по проведению торгов» (с изменениями от 29 марта 2016 года № 109) изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции:

«Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.03.2011 № 62

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Состав единой комиссии по проведению торгов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 № 390
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 62 «О создании единой комиссии по проведению торгов»

В соответствии с Положением о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 12 июня 2013 года № 265, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20 марта 2014 года № 332, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района – председатель единой комиссии, в его отсутствие –
Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района – заместитель председателя единой комиссии, в его отсутствие –
Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель начальника управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района – секретарь единой комиссии (без права голоса), в его отсутствие –
Начальник управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Члены единой комиссии:

Начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, в его отсутствие –
Начальник управления доходов, налоговой политики и кадрового обеспечения комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель начальника управления, начальник экспертного отдела юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района, в его отсутствие –

Заместитель начальника управления, начальник отдела текущих правовых вопросов юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в его отсутствие –

Заместитель начальника управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (в случае проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района), в его отсутствие –

Начальник управления ценообразования и планирования департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 № 391
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2017 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2017 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет нарочно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо почтовым отправлением в Уполномоченный орган следующие документы:».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах;

2) отказывает в заключении соглашения (договора) с указанием оснований и мотивов.».

1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение, указанное в пункте 11 настоящих Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении Получателя субсидии (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).».

1.4. Пункт 15 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Получатель субсидии вправе получить в МФЦ информацию о порядке предоставления субсидии и о ходе ее предоставления.».

1.5. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для получения субсидии Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), представляет в Уполномоченный орган или МФЦ способом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (далее – документы для получения субсидии):».

1.6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе на соответствие настоящему

Порядку, по результатам которой принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заключенном соглашении (договоре) (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).».

1.7. Пункт 27 дополнить предложением следующего содержания:

«Соответствующее решение направляется (вручается) Получателю субсидии способом, указанным в соглашении (договоре), в срок не более 3 рабочих дней с момента его подписания.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2017 № 1328-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2013 № 473-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в Ханты-Мансийском районе» в соответствие с Соглашением № 07/14.0195/12 между Департаментом образования

и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией муниципального образования Ханты-Мансийского района об обеспечении в 2014 – 2018 годах достижения целевых показателей оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, определенных муниципальным планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 17.07.2014 (с изменениями):

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2013 № 473-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 строку «Численность обучающихся организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника» изложить в следующей редакции:

«	Численность обучающихся организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника*	чел.	7,2	7,2	7,5	7,0	7,6	7,9	7,5
---	---	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

».

1.2. Строку 9 пункта 1.5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» изложить в следующей редакции:

«	9.	Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	руб.	44	47	48	48	49	59	средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений достигнет установленных значений. Повысится качество кадрового состава дошкольного образования
				875,0	431,1	248,8	241,0	305,0	108,0	

».

1.3. В пункте 2.3 строку «Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника» изложить в следующей редакции:

«	Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	чел.	5,0	5,3	5,2	5,5	5,4	5,9	5,6
---	--	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

».

1.4. Строку 6 пункта 2.5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» изложить в следующей редакции:

«

6.	Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	руб.	58 400,0	58 276,7	58 295,7	58 731,0	58 731,0	75 943,0	средняя заработная плата педагогических работников образовательных учреждений общего образования достигнет установленного значения
----	--	------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--

1.5. В пункте 3.3 строку «Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагога» изложить в следующей редакции:

Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет	чел.	63,7	66,1	49,5	46,8	42,3	44,6	54,6
---	------	------	------	------	------	------	------	------

1.6. Строку 3 пункта 3.5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту» изложить в следующей редакции:

3.	Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	руб.	39 866,0	50 578,8	52 197,0	52 326,7	59 138,9	81 200,0	средняя заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит к 2018 году 100% к средней заработной плате учителей муниципальных образовательных учреждений
----	--	------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2017 № 1329-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2018 год

Во исполнение пункта 4.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73, в целях выявления в действующих нормативных правовых актах Ханты-Мансийского района положений, содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности бюджета Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2018 год (далее – План) согласно приложению.

2. Органам администрации района, являющимся ответственными исполнителями Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 1329-р

План
проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на
2018 год

№ п/п	Нормативный правовой акт, подлежащий экспертизе	Сроки проведения экспертизы		Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы
		период проведения публичных консультаций	период на правления документов в уполномоченный орган	
Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района				
1.	Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 318 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	февраль 2018 года	март 2018 года	Николаева Юлия Владимировна – начальник управления реального сектора экономики комитета, тел. 8 (3467) 35-27-65
2.	Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 319 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	март 2018 года	апрель 2018 года	
3.	Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.05.2017 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по доставке грубых кормов»	апрель 2018 года	май 2018 года	
4.	Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.05.2017 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района»	май 2018 года	июнь 2018 года	
Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района				
5.	Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2017 № 348 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района»	июнь 2018 года	июль 2018 года	Алиханов Усман Ханбабаевич – начальник управления ценообразования и планирования департамента, тел. 8 (3467) 33-27-21
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района				
6.	Решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района» (в редакции решений Думы Ханты-Мансийского района от 21.05.2015 № 472, от 24.09.2015 № 521, от 09.06.2016 № 588, от 17.03.2017 № 101, от 07.06.2017 № 151)	август 2018 года	сентябрь 2018 года	Плотник Дмитрий Сергеевич – заместитель директора департамента, тел. 8 (3467) 35-28-12
7.	Решение Думы Ханты-Мансийского района от 04.06.2014 № 362 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Ханты-Мансийского района» (в редакции решения Думы Ханты-Мансийского района на 18.12.2014 № 413)	сентябрь 2018 года	октябрь 2018 года	
8.	Решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2014 № 411 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование отдельными видами муниципального имущества Ханты-Мансийского района»	октябрь 2018 года	ноябрь 2018 года	

9.	Решение Думы Ханты-Мансийского района от 09.06.2016 № 587 «Об утверждении правил определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района и предоставляемые в аренду без торгов»	ноябрь 2018 года	декабрь 2018 года	Бойко Вячеслав Юрьевич, заместитель директора департамента, начальник управления земельных ресурсов тел. 8 (3467) 35-27-56
----	--	------------------	-------------------	--

Об утверждении Плана контрольных мероприятий на 2018 год

В соответствии с главой II Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2017 № 355:

1. Утвердить План контрольных мероприятий на 2018 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.12.2017 № 1330-р

от 21.12.2017 № 1330-р
г. Ханты-Мансийск

План контрольных мероприятий на 2018 год

№ п/п	Наименование объекта (субъекта) контрольного мероприятия	Наименование контрольного мероприятия (КМ)	Проверяемый период	Период проведения КМ
1.	Субъекты внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	анализ исполнения порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	01.01.2017 – 31.12.2017	1 квартал
2.	Муниципальное образование сельское поселение Красноленинский	проверка правомерности, результативности, эффективности и целевого использования средств бюджета при исполнении бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	1 квартал
		проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2016 – 31.12.2017	1 квартал
3.	Муниципальное образование сельское поселение Селиярово	проверка правомерности, результативности, эффективности и целевого использования средств бюджета при исполнении бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	2 квартал
		проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2016 – 31.12.2017	2 квартал
4.	Муниципальное образование сельское поселение Сибирский	проверка правомерности, результативности, эффективности и целевого использования средств бюджета при исполнении бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Ханты-Мансийского района	01.01.2016 – 31.12.2017	1 квартал
		проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2016 – 31.12.2017	1 квартал
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ханты-Мансийского района «Детско-юношеская спортивная школа»	проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	2 – 3 кварталы
		проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2016 – 31.12.2017	2 – 3 кварталы
6.	Муниципальное образование сельское поселение Луговской	проверка правомерности, результативности, эффективности и целевого использования средств бюджета при исполнении бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	3 квартал
		проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2016 – 31.12.2017	3 квартал
7.	Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»	проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	3 квартал
8.	Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	4 квартал
		проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2016 – 31.12.2017	4 квартал
9.	Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»	проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района	01.01.2015 – 31.12.2017	4 квартал

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

в районе куста 383 Приобского месторождения», «Обустройство кустов Приразломного месторождения. Куст скважин № 424», «Трубопроводы Приобского месторождения строительства 2018 г.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2017 № 1336-р
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проектов планировки и проектов межевания для размещения объектов: «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Кусты скважин № № 40, 63, 521», «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин № № 166, 167», «Подстанция 110/35/6кВ с питающей ВЛ 110 кВ

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Ханты-Мансийского района от 26.11.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, учитывая обращение ООО «РН-УфаниПинефть» (№ Вх-5011/17-0-0 от 08.12.2017) о принятии решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории:

1. ООО «РН-УфаниПинефть» организовать за счет собственных средств подготовку проектов планировки и проектов межевания территории объектов: «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Кусты скважин № № 40, 63,

521», «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин № № 166, 167», «Подстанция 110/35/6кВ с питающей ВЛ 110 кВ в районе куста 383 Приобского месторождения», «Обустройство кустов Приразломного месторождения. Куст скважин № 424», «Трубопроводы Приобского месторождения строительства 2018 г.», расположенных по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (далее – Департамент) обеспечить проверку (согласование) проектов планировки и проектов межевания в соответствии с заданием на проектирование.

3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядках, сроках подготовки и содержании проектов планировки и проектов межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2017 № 1362-р
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки и проекта межевания для размещения объекта: «Нефтепровод внешнего транспорта ДНС-1 с УПСВ Эргинского ЛУ – ЦППН-7 Приобского месторождения» «Газопровод внешнего транспорта КС Эргинского лицензионного участка – КС-1 Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Ханты-Мансийского района от 26.11.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, учитывая обращение ООО «РН-УфаниПинефть» (№ Вх-5158/17-0-0 от 15.12.2017) о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории:

1. ООО «РН-УфаниПинефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для ПАО «НК «Роснефть» под объект: «Нефтепровод внешнего транспорта ДНС-1 с УПСВ Эргинского ЛУ – ЦППН-7 Приобского месторождения» «Газопровод внешнего транспорта КС Эргинского лицензионного участка – КС-1 Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (далее – Департамент):

2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядках, сроках подготовки и содержании проектов планировки и проектов межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2017 № 1369-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2014 № 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2014 № 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района» изменение, изложив строку 8 в следующей редакции:

«8. Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2017 № 1375-р
г. Ханты-Мансийск

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц в строительстве:

1. Провести 29 января 2018 года в 14 ч 30 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Сроком на 5 лет:

1.1.1. ЛОТ 1: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0707002:3983, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 273417 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 9 тыс. 700 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 940 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 3 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2. ЛОТ 2: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0707002:3984, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе пр. Байболоковская и б.д. Ахтино, общей площадью 3491844 кв. метра, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 103 тыс. 700 рублей.

Задаток – в размере 20 тыс. 740 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 3000 рублей – 2,89 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.3. ЛОТ 3: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0707002:3989, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 378143 кв. метра, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 11 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 380 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,52 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.4. ЛОТ 4: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0707002:3990, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 2305889 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 68 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 13 тыс. 700 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 2000 рублей – 2,91 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.5. ЛОТ 5: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0707002:3992, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 558951 кв. метр, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 17 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 500 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,85 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.6. ЛОТ 6: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0707002:3991, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе ур. Мирославчихин Сор, общей площадью 559636 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного использования», с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 17 тыс. 600 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 520 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,84 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации района обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации района www.hmgn.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2017 № 1389-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 625-р «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района»

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 438-п «О порядке формирования реестра инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 625-р «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района» (с изменениями на 24.04.2017 № 408-р) изменения, изложив приложение к распоряжению в следующей редакции:

«Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.06.2015 № 625-р

Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование проекта	Инициатор проекта	Место реализации проекта	Стоимость проекта, млн. рублей	Отрасль	Цель проекта	Планируемые сроки реализации проекта	Статус проекта (реализуемый, планируемый к реализации)
Сельское хозяйство								
1.	Строительство тепличного комплекса на 5,2 га	АО «Агрофирма», генеральный директор – Дзюба Олег Семенович	Ханты-Мансийский район, д. Ярки	1717,5	овощеводство	увеличение производства овощной продукции и иных культур с использованием передовых технологий	2016 – 2018 годы	планируемый к реализации
2.	Строительство коровника на 200 голов	КФХ Третьяковой Светланы Анатольевны	Ханты-Мансийский район, с. Елизарово	12,8	скотоводство	увеличение поголовья скота и объемов выпуска сельскохозяйственной продукции	2014 – 2017 годы	реализуемый
3.	Строительство цеха убой	КФХ Воронцова Аркадия Аркадьевича	Ханты-Мансийский район, с. Батово	3,2	животноводство	увеличение производства продукции животноводства и снабжение населения мясной продукцией	2014 – 2016 годы	реализуемый
4.	Строительство коровника на 100 голов	КФХ Чиркова Евгения Федоровича	Ханты-Мансийский район, с. Кышик	12,4	скотоводство	увеличение поголовья скота и объемов выпуска сельскохозяйственной продукции	2016 – 2017 годы	реализуемый
Логистические услуги								
5.	Строительство логистического комплекса	ООО «Терминал», генеральный директор – Чернега Владимир Васильевич	Ханты-Мансийский район (в районе съезда с автодороги «Югра» на автозимник до д. Согом)	80,0	хранение и складирование	создание условий для оказания широкого спектра складских услуг	2016 – 2026 годы	планируемый к реализации
Здравоохранение								
6.	Открытие медицинского центра «Добрый лис»	ООО «Доброта», генеральный директор – Симанова Олеся Николаевна	Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск	2,5	здравоохранение	развитие услуг в сфере здравоохранения	2017 – 2018 годы	реализуемый

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2017 № 1392-р г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 626-р «О назначении кураторов, осуществляющих сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района»

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 26.01.2015 № 77-р «Об утверждении регламента, обеспечивающего сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в администрации Ханты-Мансийского района», в целях формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 626-р «О назначении кураторов, осуществляющих сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района» (с изменениями на 25.04.2017 № 409-р) изменения, изложив приложение к распоряжению в следующей редакции :

«Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 626-р

Перечень кураторов, осуществляющих сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование проекта	Инициатор проекта	Место реализации проекта	Отрасль	Цель проекта	Планируемые сроки реализации проекта	Статус проекта (реализуемый, планируемый к реализации)	Куратор, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта
1.	Строительство тепличного комплекса 5,2 га	АО «Агрофирма», генеральный директор – Дзюба Олег Валерьевич	Ханты-Мансийский район, д. Ярки	овоще-водство	увеличение производства овощной продукции и иных культур с использованием передовых технологий	2016 – 2018 годы	планируемый к реализации	начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики
2.	Строительство коровника на 200 голов	КФХ Третьяковой Светланы Анатольевны	Ханты-Мансийский район, с. Елизарово	скотоводство	увеличение поголовья скота и объемов выпуска сельскохозяйственной продукции	2014 – 2017 годы	реализуемый	начальник отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики
3.	Строительство цеха убоя	КФХ Воронцова Аркадия Аркадьевича	Ханты-Мансийский район, с. Батово	животно-водство	увеличение производства продукции животноводства и снабжение населения мясной продукцией	2014 – 2016 годы	реализуемый	начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики
4.	Строительство коровника на 100 голов	КФХ Чиркова Евгения Федоровича	Ханты-Мансийский район, с. Кышик	скотоводство	увеличение поголовья скота и объемов выпуска сельскохозяйственной продукции	2016 – 2017 годы	реализуемый	начальник отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики
5.	Строительство логистического комплекса	ООО «Терминал», генеральный директор – Чернега Владимир Васильевич	Ханты-Мансийский район (в районе съезда с автодороги «Югра» на автозимник до д. Согом)	хранение и складирование	создание условий для оказания широкого спектра складских услуг	2016 – 2026 годы	планируемый к реализации	начальник отдела эффективности реализации программ управления планирования, мониторинга социально-экономического развития комитета экономической политики
6.	Открытие медицинского центра «Добрый лис»	ООО «Доброта», генеральный директор – Симанова Олеся Николаевна	Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск	здравоохранение	развитие услуг в сфере здравоохранения	2017 – 2018 годы	реализуемый	начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2017 № 1396-р г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь подпунктами 2, 4 пункта 2.1.3 Положения о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17 февраля 2011 года № 34, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в отдельных сферах деятельности:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год согласно приложению.

2. Комитету экономической политики администрации района (Конева Н.Н.), отделу транспорта, связи и дорог администрации района (Лиханов Н.В.) в срок до 25 декабря 2018 года разработать и внести на утверждение в установленном порядке Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 26.12.2017 № 1396-р

Программа профилактики нарушений юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района перечней нормативных правовых актов (текстов и (или) их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля	не позднее 30 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов	отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка); отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел транспорта, связи и дорог)
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации	по мере принятия (изменения) нормативных правовых актов	отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка; отдел транспорта, связи и дорог
3.	Подготовка и распространение комментариев при изменении обязательных требований о содержании новых нормативных правовых актов и нормативных документов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	по мере принятия (изменения) нормативных правовых актов	отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка; отдел транспорта, связи и дорог
4.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	один раз в год – не позднее 28 декабря 2018 года	отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка; отдел транспорта, связи и дорог
5.	Направление (выдача) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований	отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка; отдел транспорта, связи и дорог

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2017 № 1398-р
г. Ханты-Мансийск

О мерах по предупреждению
чрезвычайных ситуаций на дорогах
Ханты-Мансийского района
в зимний период

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 января 2006 года № 9-р «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах, учитывая экстремальные природно-климатические условия (низкая температура атмосферного воздуха, туман, снегопад, ветер):

1. Руководителю муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» Воронцову Д.Н.:

1.1. Обеспечить проведение инструктажа с водителем с составом, выполняющим работу в условиях низких температур (ниже -30 градусов по Цельсию).

1.2. При выезде за пределы города обеспечивать водителей служебной сотовой связью.

1.3. Осуществлять выезд транспортных средств в случаях крайней необходимости.

1.4. Закрепить за подвижным пунктом обогрева автомобиль (автобус, микроавтобус) для временного размещения, обогрева и первоочередного жизнеобеспечения водителей и пассажиров автотранспорта при возникновении чрезвычайных ситуаций на дорогах, время готовности к выезду – 1 час.

2. Директору муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» Завадскому В.А. в период низких температур атмосферного воздуха (ниже -30 градусов по Цельсию):

2.1. Организовать информирование населения района через средства массовой информации о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций на зимних дорогах Ханты-Мансийского района и прогнозе погоды, по возможности, на 5 – 7 дней.

2.2. Организовать взаимодействие сил постоянной готовности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на зимних дорогах района при низких температурах атмосферного воздуха.

2.3. Обеспечить работу подвижного пункта обогрева, формирование состава персонала подвижного пункта из числа сотрудников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» в количестве 2 человек, создание необходимого резерва продуктов питания и теплой одежды.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района в период низких температур атмосферного воздуха (ниже -30 градусов по Цельсию):

3.1. Проводить инструктажи с водителем с составом, выполняющим работу в условиях низких температур.

3.2. При выезде за пределы населенного пункта обеспечивать водителей служебной сотовой связью.

3.3. Организовать предупреждение граждан о воздержании от поездок на дальние расстояния.

3.4. Осуществлять выезд транспортных средств в случаях крайней необходимости.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Шапша – Овчерюковой Л.А., Горноправдинск – Зайцеву С.А., Луговской – Веретельникову Н.В. в период низких температур атмосферного воздуха (ниже -30 градусов по Цельсию) обеспечить работу стационарных пунктов обогрева в населенных пунктах Ягурьях, Ярки, Горноправдинск.

5. Рекомендовать гражданам района:

5.1. Воздержаться от поездок на дальние расстояния.

5.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на зимних дорогах района информацию сообщать по телефонам: 33-04-01, 33-66-87, 112 (единая дежурно-диспетчерская служба Ханты-Мансийского района).

6. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2016 № 1119-р «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на дорогах Ханты-Мансийского района в зимний период».

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района».

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района».

Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты - Мансийского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района» от 07.12.2017 № 45-пг.

Дата проведения публичных слушаний – 25.12.2017.

Место проведения – подвальный этаж здания Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142.

Время начала –18 ч.00 мин.

На публичные слушания выносился проект решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района».

Количество предложений в проект решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района» поступивших в оргкомитет – 0.

Количество участников, прошедших регистрацию – 10.

Решение оргкомитета по проведению публичных слушаний: одобрить проект.

Заключение по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты - Мансийского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района» от 07.12.2017 № 45-пг.

Публичные слушания проведены по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Ханты-Мансийского района».

Дата проведения публичных слушаний «25» декабря 2017 года

N п/п	Номер пункта (части статьи) проекта	Содержание пункта (части статьи) проекта	Дата внесения предложений по проекту (лицо, внесшее предложение (Ф.И.О., место жительства))	Содержание предложений по пункту (части статьи) проекта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятых решений
1	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

Приложения: отсутствуют.

Гуменный П.Л. (председатель оргкомитета) _____

Олейник В.И. _____

Симкина Ю.А. (секретарь оргкомитета) _____

Воронцов Д.Н. _____

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2017 № 241-р
п. Горноправдинск

О введении особого противопожарного режима на территории населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 20.12.2017 года № 1316-р «О введении особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района» в целях соблюдения требований, норм и правил пожарной безопасности в зимний пожароопасный период, обеспечения неотвратимости наказания лиц, допустивших нарушения требований пожарной безопасности:

1. Ввести с 28 декабря 2017 года и до 8 января 2018 года на территории населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района особый противопожарный режим.

2. Активизировать работу по профилактике пожаров на территории сельского поселения, пропаганду знаний в области пожарной безопасности среди населения с использованием печатных изданий и при проведении мероприятий культурно-массового характера.

3. Во взаимодействии с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району УНДиПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, противопожарными формированиями провести дополнительную

разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил пожарной безопасности, административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, организовать постоянное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке.

4. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории сельского поселения Горноправдинск:

4.1. Провести внеплановые противопожарные инструктажи с целью доведения до работников организаций обстановки с пожарами и мер пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и другого электрооборудования, газового оборудования, печного отопления, а также о возможных последствиях неосторожного обращения с огнем, в том числе при курении в жилых помещениях, при использовании пиротехнической продукции.

4.2. Провести проверку противопожарного состояния собственных объектов и принять меры к устранению выявленных нарушений.

4.3. Провести проверку противопожарного состояния собственных объектов и принять меры к устранению выявленных нарушений.

4.4. Организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственных подъездов спецтехники к зданиям, строениям и сооружениям, а также источникам противопожарного водоснабжения на подведомственных территориях.

4.5. Организовывать наблюдение за противопожарным состоянием объектов и прилегающих к ним территориях.

4.6. Организовать исполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на объектах и прилегающих к ним территориях.

4.7. Принимать иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Принять меры по поддержанию в работоспособном состоянии источников противопожарного водоснабжения, установить указатели, обеспечить подъезды к ним.

5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и главам крестьянских (фермерских) хозяйств:

5.1. Провести собрания членов кооперативов и товариществ, на которых осветить вопросы сложившейся пожарной обстановки и необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в целях сохранения жизни и здоровья граждан.

5.2. Организовать и провести агитационно-разъяснительную работу по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при нахождении граждан в дачных домах, подготовки к использованию первичных средств пожаротушения, создания запасов воды для защиты от возможных пожаров жилых домов и хозяйственных построек.

5.3. Активизировать работу с членами товариществ и гражданами, постоянно проживающими на дачных участках, путем проведения собраний, сходов, бесед, распространения памяток и листовок на противопожарную тематику.

5.4. Организовать патрулирование с целью выявления явных нарушений требований пожарной безопасности, обнаружения пожаров (возгораний) на ранней стадии и немедленного сообщения информации о данных фактах в подразделения пожарной охраны и ЕДДС Ханты-Мансийского района.

6. Проинформировать население района через газету «Наш район» и иные СМИ о введении особого противопожарного режима на территории населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы сельского поселения Горноправдинск.

Глава сельского поселения Горноправдинск

С.А.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 г

№ 35

Об обращении в Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о возложении полномочий Избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Кедровый на территориальную комиссию Ханты-Мансийского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Совет депутатов сельского поселения Кедровый

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ходатайством о возложении полномочий Избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Кедровый на территориальную Избирательную комиссию Ханты-Мансийского района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Район» и направить в Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Сельского поселения Кедровый Л.А. Шахова

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КЫШИК**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 02.12.2017
с. Кышик

№ 120

**О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Кышик**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», от 6 июля 2016 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Уставом сельского поселения Кышик,

**Совет депутатов сельского поселения
Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Устав сельского поселения Кышик, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Кышик от 13.11.2013 № 5 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

1.2. Пункт 1 статьи 3 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»;

1.3. Пункт 1 статьи 26 дополнить подпунктами 4-9 следующего содержания:

«4) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

5) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

6) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

7) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

8) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

9) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

2. Поручить главе сельского поселения Кышик:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 392
г. Ханты-Мансийск

Об установлении уровня платы за услуги по подвозу воды МП «ЖЭК-3» потребителям на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2014 года № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 декабря 2017 года № 189-нп «Об установлении тарифов на подвоз воды для организаций, осуществляющих подвоз воды»:

- Муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающему услуги по подвозу воды, применять для расчетов с населением утвержденные тарифы с учетом уровня платы населения согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2017 № 392

Тарифы за услуги по подвозу воды «МП «ЖЭК-3» населению на территории Ханты-Мансийского района с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

Территория муниципального образования	С 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года			С 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года		
	уровень платы населения, %	экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)	уровень платы населения, %	экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)
Сельское поселение Шапша (д. Шапша, д. Ярки)	92,76	282,26	261,83	93,59	290,95	272,30
Сельское поселение Выкатной	92,76	282,26	261,83	93,59	290,95	272,30
Сельское поселение Кедровый	92,76	282,26	261,83	93,59	290,95	272,30
Сельское поселение Горноправдинск (п. Горноправдинск, п. Бобровский)	48,62	550,84	267,81	48,64	572,52	278,50

Глава
сельского поселения

Ф.М. Чирков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 393
г. Ханты-Мансийск

Об установлении уровня платы за услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, оказываемых МП «ЖЭК-3» населению и организациям, обслуживающим жилищный фонд на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2014 года № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 ноября 2017 года № 146-нп «Об утверждении тарифов на регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, оказываемые операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 декабря 2017 года № 190-нп:

1. Муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающему услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, применять для расчетов с населением утвержденные тарифы с учетом уровня платы населения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2017 № 393

Тарифы по утилизации и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые МП «ЖЭК-3» населению и организациям, обслуживающим жилищный фонд на территории Ханты-Мансийского района, с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

Территория муниципального образования	С 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года			С 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года		
	уровень платы населения, %	экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)	уровень платы населения, %	экономически обоснованный тариф, руб./куб. м (с НДС)	тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (с НДС)
Сельское поселение Горноправдинск (п. Горноправдинск, п. Бобровский)	55,81	475,19	265,20	58,04	475,19	275,80
Сельское поселение Кедровый (п. Кедровый)	29,09	1 561,60	454,24	29,09	1 561,60	454,24
Сельское поселение Кедровый (с. Елизарово)	15,65	3 139,59	491,38	15,65	3 139,59	491,38
Сельское поселение Луговской (п. Луговской)	21,61	2 136,65	461,68	21,61	2 136,65	461,68
Сельское поселение Нялинское (с. Нялинское)	30,18	1 495,65	451,31	30,18	1 495,65	451,31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 394
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2013 № 9 «Об образовании на территории Ханты-Мансийского района избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

1.1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2013 № 9 «Об образовании на территории Ханты-Мансийского района избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах» (в редакции на 11.10.2017 № 269) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления, в приложении к постановлению слова «сроком на 5 лет» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.1.1. Строку 12 изложить в следующей редакции:

12.	№ 270	с. Зенково, инфраструктурный объект образования муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» «Начальные классы с. Зенково», ул. Набережная, д. 4, тел. 32-58-18, 32-58-09	село Зенково сельского поселения Шапша
-----	-------	--	--

1.1.2. Строки 22, 23 изложить в следующей редакции:

22.	№ 280	с. Троица, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица», ул. Молодежная, 4а, тел. 37-88-43, 37-88-41	село Троица сельского поселения Луговской
23.	№ 281	д. Ягурьях, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях», ул. Центральная, 14, тел. 37-87-06	деревня Ягурьях сельского поселения Луговской

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2017 № 1416-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Плана мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах

В целях обеспечения повышения эффективности использования бюджетных средств, во исполнение пункта 2 протокола заседания Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2017 № 85:

1. Утвердить План мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2017 № 1416-р

План мероприятий по повышению бюджетной эффективности
в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Бюджетный эффект, тыс. руб.	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов					
1.1.	Формирование условий для развития и внедрения инициативного бюджетирования	комитет по финансам; органы администрации района	2018 – 2020 годы	30,8	снижение расходов бюджета за счет участия граждан и предпринимательского сообщества на 0,05%
1.2.	Реорганизация сети образовательных учреждений	комитет по образованию	2018 год 2019 год	4 180,0 6 111,0	отношение количества муниципальных учреждений образования Ханты-Мансийского района, подлежащих реорганизации, к общему количеству учреждений образования района в 2018 году – 5,1%, в 2019 году – 5,5%.
1.3.	Заключение муниципальными учреждениями энергосервисных контрактов	комитет по образованию	2018 год 2019 год 2020 год	145,8 340,9 358,6	экономия по результатам реализации энергосервисных контрактов
1.4.	Предоставление муниципальных услуг через социально ориентированные некоммерческие организации	комитет по образованию	2018 год 2019 год	0,0 434,2	количество сокращенных единиц – 1
1.5.	В связи с переходом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» на услуги аутсорсинга по обслуживанию	МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	2018 год	1 467,2	сокращения пяти ставок
1.6.	Создание казенных учреждений, уменьшение численности работников органов местного самоуправления путем перевода их в учреждения	органы администрации района	2018 год 2019 год	20 000,0 20 000,0	снижение расходов бюджета района, входящих в норматив на содержание органов местного самоуправления
1.7.	Приведение объема предоставленных дополнительных гарантий в соответствие с объемом дополнительных гарантий, предоставляемых на региональном уровне	комитет по финансам	2018 год	1 500,0	снижение расходов на компенсацию оплаты стоимости оздоровительных путевок
2. Мероприятия по увеличению поступлений и улучшению качества администрирования доходов бюджета					
2.1.	Управление дебиторской задолженностью	департамент имущественных и земельных отношений; комитет по образованию; администрация Ханты-Мансийского района; комитет экономической политики; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; юридическо-правовое управление	2018 год 2019 год 2020 год	5 400,0 5 400,0 5 400,0	прирост доходов к первоначально утвержденной сумме неналоговых доходов бюджета района, 2 %
2.2.	Заключение соглашений о сотрудничестве с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района; комитет экономической политики	2018 год	63 000,0	прирост доходов к первоначально утвержденной сумме доходов бюджета Ханты-Мансийского района, %
2.3.	Дополнительное вовлечение муниципального имущества в аренду, в том числе:	департамент имущественных и земельных отношений	2018 год 2019 год 2020 год	9 143,1 9 143,1 9 143,1	
2.3.1.	Движимое, недвижимое имущество			143,1 143,1 143,1	отношение фактически полученной арендной платы в результате дополнительной передачи движимого и недвижимого имущества в аренду в отчетном периоде, к плановым назначениям доходов по коду 07011109045050000120, %
2.3.2.	Земельные участки			9 000,0 9 000,0 9 000,0	отношение фактически полученной арендной платы в результате дополнительной передачи земельных участков в аренду в отчетном периоде, к плановым назначениям доходов по коду 07011105013050000120, %
2.4.	Анализ эффективности осуществляемых ранее мер поддержки и стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет экономической политики	2018 год 2019 год 2020 год	600,0 600,0 600,0	увеличение доходов бюджета, тыс. руб.
2.5.	Проведение претензионно-исковой работы в отношении исполнителей (получателей субсидий) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение муниципальных контрактов (соглашений)	органы администрации района	2018 год 2019 год 2020 год	500,0 500,0 500,0	увеличение неналоговых доходов бюджета, тыс. руб.
3. Мероприятия по повышению эффективности муниципальных закупок					
3.1.	Увеличение доли конкурентных процедур в общем объеме закупок	комитет по финансам; органы администрации района	2018 год 2019 год 2020 год	20 000,0 20 000,0 20 000,0	экономия бюджетных средств (разница между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта по результатам проведенных конкурентных процедур)

3.2.	Передача расходов, связанных с материально-техническим обеспечением органов на уровень учреждений в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	органы администрации района	1 квартал 2018 года	4 000,0	снижение расходов на содержание органов, тыс. руб.
------	--	-----------------------------	---------------------	---------	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2017 № 1417-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе

В целях реализации распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 4 сентября 2016 года № 909-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском районе на 2016 – 2020 годы»:

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2017
№ 1417-р

Перечень услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе

№ п/п	Наименование услуги	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. В сфере культуры			
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий районного уровня	финансирование осуществляется в рамках лимитов бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Культура Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»
1.1.	Фестиваль народного творчества граждан старшего поколения «Не стареют душой ветераны»		
1.2.	Фестиваль народного творчества «Поет село родное»		
1.3.	Фестиваль детского творчества «Остров детства»		
1.4.	Творческая акция «Спасти и сохранить»		
2. В сфере физической культуры и спорта			
2.	Организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий районного уровня	финансирование осуществляется в рамках лимитов бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»
2.1.	Спартакиада ветеранов спорта Ханты-Мансийского района		
2.2.	Соревнования по ГТО среди семейных команд		
2.3.	Чемпионат Ханты-Мансийского района по баскетболу среди мужских команд		
2.4.	Чемпионат по зимней рыбалке		
2.5.	Летний фестиваль ГТО среди сельских поселений Ханты-Мансийского района		
2.6.	Чемпионат по летней рыбалке		
2.7.	Первенство по пляжному волейболу среди мужских и женских команд		
2.8.	Чемпионат по волейболу среди мужских команд		
2.9.	Чемпионат по волейболу среди женских команд		
2.10.	Первенство Ханты-Мансийского района по национальным видам спорта		
2.11.	Первенство Ханты-Мансийского района по настольному теннису на приз Думы Ханты-Мансийского района		
2.12.	Чемпионат Ханты-Мансийского района по бильярдному спорту		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2017 № 1418-р
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки
и проекта межевания для размещения
объекта: «Обустройство правобережной
части Приобского месторождения.
Кусты скважин №№ 548, 564»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Ханты-Мансийского района от 26.11.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории (№ Вх-5220/17-0-0 от 19.12.2017):

1. Обществу с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 548, 564», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (далее – Департамент):
 - 2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядках, сроках подготовки и содержании проектов планировки и проектов межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин