

**Информация о деятельности
контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района
за 3 квартал 2017 года**

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и планом работы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского на 2017 год.

1. Контрольная деятельность

В третьем квартале завершено контрольное мероприятие «Проверка соблюдения получателями субсидий (субъектами малого и среднего предпринимательства) условий, целей и порядка их предоставления в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» за 2015-2016 годы».

Контрольным мероприятием охвачено 35 получателей субсидий, грантов в форме субсидий из средств бюджета Ханты-Мансийского района, также администрация Ханты-Мансийского района и комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Объём бюджетных средств, охваченный контрольным мероприятием, составил – 3.650,0 тыс. рублей.

В адрес контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района направлена информация о результатах рассмотрения и принятых мерах по устранению выявленных нарушений, установлен контроль реализации результатов контрольного мероприятия.

Также в третьем квартале завершен основной этап параллельного контрольного мероприятия со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Проверка соблюдения условий и порядка предоставления, получения и расходования субвенций на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» за 2016 год.

Контрольным мероприятием охвачено 39 получателей субвенции (образовательные учреждения), комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, а также муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района».

Объём бюджетных средств, охваченный контрольным мероприятием, составил – 747.926,7 тыс. рублей.

Контрольное мероприятие находится на заключительном этапе.

**2. Экспертно-аналитическая, информационная
и другая деятельность**

В третьем квартале 2017 года контрольно-счетной палатой подготовлено 26 заключений на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений администрации Ханты-Мансийского района, касающихся внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, муниципальные программы и иные правовые акты местного самоуправления, в том числе на проекты решений Советов депутатов сельских поселений об исполнении бюджетов сельских поселений Сибирский, Селиярово, Кышик за 2016 год.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палатой на 5 проектов правовых актов подготовлены заключения, содержащие ряд замечаний, а также даны предложения по их устранению.

Основными нарушениями являлись:

- нарушения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие объемов бюджетных ассигнований основных мероприятий муниципальных программ, объемам бюджетных ассигнований, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на реализацию данных мероприятий;

- отсутствие финансово-экономических обоснований.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палатой на 3 проекта правовых актов подготовлены отрицательные заключения.

Подготовлена и представлена:

- Думе Ханты-Мансийского района – информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2 квартал 2017 года;

- Главе Ханты-Мансийского района - информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях за 2 квартал 2017 года.

С целью урегулирования вопроса в части исполнения полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а именно: аудита в сфере закупок, в силу статьи 98 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также устранения недостатков при утверждении методики расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю разработан и внесен на рассмотрение в Думу Ханты-Мансийского района проект «О передаче контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений Ханты-Мансийского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

Специалистами контрольно-счетной палаты пройдено обучение в филиале ФБУ «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» в Сибирском федеральном округе по программе повышения квалификации «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств муниципального образования по вопросам, связанным с правомерным расходованием средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Также на сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» было размещено 29 материалов о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.

Председатель
контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района О.А. Бурьчикина

Список
кандидатов в присяжные заседатели
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
муниципального образования
Ханты-Мансийский район на 2017 - 2021 годы
для Ханты-Мансийского районного суда

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Абдульманова Валентина Михайловна
2	Агишева Лилия Рахимьяновна
3	Адукевич Август Августович
4	Алекин Александр Анатольевич
5	Александрова Галина Анатольевна
6	Алексеев Сергей Владиленович
7	Алексеева Вера Васильевна
8	Алиева Гульнара Ахметсалимовна
9	Алиева Нарынгуль Вахаб кызы
10	Антонов Илья Николаевич
11	Ануфриев Александр Анатольевич
12	Ануфриева Валентина Михайловна
13	Арбузов Иван Александрович
14	Арканова Тамара Геннадьевна
15	Архипов Александр Федорович
16	Архипов Владимир Петрович
17	Архипов Петр Александрович
18	Архипова Евгения Олеговна
19	Баранова Елена Анатольевна
20	Безгодова Анна Игоревна
21	Безпальчук Анатолий Иванович
22	Белкина Виктория Борисовна
23	Беломоин Петр Васильевич
24	Белохостов Сергей Александрович
25	Беспярых Екатерина Сергеевна
26	Блихарская Валентина Николаевна
27	Блохин Илья Андреевич
28	Блохина Наталья Ивановна
29	Бобков Алексей Сергеевич
30	Бобобеков Зокир Абдушукурович
31	Богданов Андрей Николаевич
32	Болотова Татьяна Викторовна
33	Борисова Аурика Ивановна
34	Борисова Вера Николаевна
35	Бохан Геннадий Валентинович
36	Братухина Елена Владимировна
37	Бронников Николай Владимирович
38	Буканова Римма Марсовна
39	Булатова Любовь Георгиевна
40	Булатова Светлана Николаевна
41	Бухалов Геннадий Михайлович
42	Быков Станислав Александрович
43	Быковская Анна Викторовна
44	Вавилова Надежда Георгиевна
45	Вагатов Надежда Анатольевна
46	Вайветкин Дмитрий Анатольевич
47	Валей Владимир Алексеевич
48	Валтусов Юрий Анатольевич
49	Валтусова Наталья Алексеевна
50	Васильева Александра Александровна
51	Вахрушев Станислав Борисович
52	Вебер Игорь Егорович
53	Венгерских Екатерина Владимировна
54	Венго Надежда Васильевна
55	Венго Светлана Викторовна
56	Волдин Алексей Ефимович
57	Выстребова Ксения Сергеевна
58	Гармонова Надежда Ильинична
59	Герасимович Владимир Владимирович
60	Гирин Нина Валерьевна
61	Головки Савелий Васильевич
62	Голубева Вера Александровна
63	Гордеева Галина Сергеевна
64	Губанова Анастасия Вячеславовна
65	Давыдов Геннадий Александрович
66	Деревянкин Павел Михайлович
67	Дмитриев Сергей Александрович
68	Додонова Ольга Викторовна
69	Дольникова Марина Викторовна
70	Доронина Снежанна Игоревна
71	Дороничев Николай Африкантович
72	Дубровина Ольга Никитична
73	Дудникова Светлана Никандровна
74	Дулупин Юрий Геннадьевич
75	Дюкарева Инна Львовна
76	Елизарова Олеся Владимировна
77	Елистратова Мария Викторовна
78	Жанабекова Райхан Тулеповна
79	Жевлакова Елена Михайловна
80	Житников Анатолий Васильевич
81	Житникова Любовь Владимировна
82	Замалутдинова Любовь Ивановна
83	Замятин Иван Валерьевич
84	Замятина Ирина Олеговна
85	Замятина Наталья Юрьевна
86	Захаров Николай Александрович
87	Зенчук Надежда Владимировна
88	Зиновьева Мария Иосифовна
89	Золотов Олег Владимирович
90	Иваненко Любовь Викторовна
91	Иванов Александр Алексеевич

92	Иванов Александр Николаевич	204	Пешеходова Елена Анатольевна
93	Иванов Денис Петрович	205	Плесовских Татьяна Николаевна
94	Иванова Светлана Леонидовна	206	Поливко Вячеслав Вадимович
95	Ионин Олег Георгиевич	207	Помелов Григорий Сергеевич
96	Ишемгулов Руслан Ринатович	208	Попандопуло Наталья Олеговна
97	Казанцев Александр Маркович	209	Попова Светлана Николаевна
98	Казюкин Николай Михайлович	210	Поцепаев Максим Дмитриевич
99	Кайгородова Ирина Анатольевна	211	Примак Надежда Ивановна
100	Калацкий Алексей Александрович	212	Проколова Мария Игоревна
101	Калинюк Александр Васильевич	213	Простокишин Федор Алексеевич
102	Каравайцев Виталий Анатольевич	214	Птицын Михаил Валентинович
103	Каракулин Анатолий Анатольевич	215	Пынная Надежда Александровна
104	Каримова Татьяна Михайловна	216	Разумов Иван Александрович
105	Карпухина Людмила Николаевна	217	Рогин Сергей Георгиевич
106	Карягина Анна Александровна	218	Рогина Анита Юрьевна
107	Катанина Вера Георгиевна	219	Рогина Надежда Алексеевна
108	Кириллова Светлана Викторовна	220	Романчук Людмила Трофимовна
109	Киришин Сергей Вячеславович	221	Рудер Лилия Александровна
110	Клименко Алексей Николаевич	222	Рунге Светлана Ивановна
111	Клыгин Борис Григорьевич	223	Рыбьяков Анатолий Николаевич
112	Клыгин Григорий Григорьевич	224	Рябова Марина Мухаметвазиховна
113	Клыкова Надежда Константиновна	225	Савристов Дарья Александровна
114	Кляхина Наталья Николаевна	226	Садкова Кристина Дмитриевна
115	Коблов Александр Вячеславович	227	Садыкова Нурия Такиулловна
116	Коголь Раиса Валентиновна	228	Санникова Анна Анатольевна
117	Кожемякина Елена Александровна	229	Себергешев Геннадий Николаевич
118	Кожухова Лариса Александровна	230	Селицкая Наталья Анатольевна
119	Козлов Александр Николаевич	231	Сергеева Тамара Николаевна
120	Кокш Наталья Андреевна	232	Сивков Иван Владимирович
121	Колесов Николай Александрович	233	Сивков Федор Михайлович
122	Колесов Роман Вячеславович	234	Сивкова Татьяна Ивановна
123	Коневский Илья Ильич	235	Сидоров Михаил Григорьевич
124	Комиссарова Татьяна Михайловна	236	Сидорова Марина Владимировна
125	Конев Николай Викторович	237	Склярова Анна Николаевна
126	Конева Светлана Сергеевна	238	Сливочкин Олег Владимирович
127	Конева Татьяна Михайловна	239	Слинкин Игнат Васильевич
128	Коновалова Галина Юрьевна	240	Смородина Людмила Александровна
129	Корепанов Юрий Иванович	241	Собачкин Анатолий Трофимович
130	Королев Евгений Анатольевич	242	Соловей Людмила Анатольевна
131	Косарев Денис Александрович	243	Соломинцева Лариса Владимировна
132	Косова Лидия Петровна	244	Сондыкова Людмила Николаевна
133	Костерина Ирина Игоревна	245	Софонова Тамара Федоровна
134	Косьяненко Виктор Петрович	246	Спресов Михаил Владимирович
135	Кочнева Ольга Александровна	247	Сургучев Александр Юрьевич
136	Кравченко Евдокия Михайловна	248	Сушицкий Александр Владимирович
137	Краев Сергей Валерьевич	249	Сысенко Екатерина Николаевна
138	Краева Надежда Михайловна	250	Тараканов Сергей Викторович
139	Крамарова Наталья Евгеньевна	251	Тарлина Ольга Ильинична
140	Красавина Анифа Рахимжановна	252	Теплякова Ирина Александровна
141	Кудрин Владимир Геннадьевич	253	Тетерин Роман Викторович
142	Куклина Зоя Никитична	254	Тимиргалиев Дмитрий Анатольевич
143	Кулешов Юрий Анатольевич	255	Тишина Ольга Афанасьевна
144	Куликов Иосиф Иванович	256	Токарева Людмила Николаевна
145	Кунякова Ольга Андреевна	257	Толстогузова Анастасия Васильевна
146	Кулчук Владимир Васильевич	258	Томулеску Любовь Анатольевна
147	Курбандурды Ева Инна Сергеевна	259	Тохтахунов Олег Хасанжанович
148	Курманова Надежда Андреевна	260	Трофимова Галина Владимировна
149	Кучукова Майя Хамидовна	261	Туляков Владимир Петрович
150	Куштурная Оксана Анатольевна	262	Турак Андрей Петрович
151	Лабзина Мария Витальевна	263	Тургунбаев Хамза Файзуллаевич
152	Ларюшкина Наталья Викторовна	264	Турнаева Мария Владимировна
153	Лебедев Игорь Витальевич	265	Устюжанин Евгений Михайлович
154	Лисичкин Владимир Александрович	266	Файзуллин Айрат Фазуллович
155	Литвиненко Зилия Мавлявиевна	267	Фалькович Александр Петрович
156	Литвинова Екатерина Николаевна	268	Филатова Людмила Алексеевна
157	Лохман Юрий Леонидович	269	Фомина Светлана Степановна
158	Лутчиков Анатолий Валерьевич	270	Хабибуллина Людмила Николаевна
159	Любченко Алексей Анатольевич	271	Хайбулин Линар Раисович
160	Люлькин Андрей Юрьевич	272	Харчик Надежда Михайловна
161	Макаревич Василий Васильевич	273	Хасанов Виталий Владимирович
162	Макарцева Татьяна Григорьевна	274	Хасанова Ольга Марсельевна
163	Маллаев Сагид Алиевич	275	Хашиев Беслан Курайшевич
164	Малюгин Александр Владимирович	276	Хозяинов Дмитрий Васильевич
165	Малюгина Людмила Вячеславовна	277	Хорт Валентина Петровна
166	Мамаева Татьяна Валерьевна	278	Худойназарова Нуринисо Ганиевна
167	Мамедов Натик Халыг оглы	279	Цыганкова Зоя Васильевна
168	Манафов Муфтиг Акиф оглы	280	Чемагина Алена Витальевна
169	Маркин Аркадий Иванович	281	Чечулина Ирина Анатольевна
170	Мартинова Фаина Дмитриевна	282	Чилик Татьяна Анатольевна
171	Марьева Людмила Александровна	283	Чураева Ирина Яновна
172	Матвеева Ольга Ивановна	284	Чурилин Александр Васильевич
173	Медведев Николай Петрович	285	Шабатина Валентина Ивановна
174	Медведева Ольга Ивановна	286	Шамсиева Авзалмо Файзиевна
175	Микрун Елена Викторовна	287	Шапка Валентина Петровна
176	Михайлова Елена Михайловна	288	Шевелев Дмитрий Алексеевич
177	Младенцева Лариса Геннадьевна	289	Шевченко Антон Алексеевич
178	Могирь Татьяна Александровна	290	Шестакова Александра Ивановна
179	Молоков Николай Юрьевич	291	Широкорядова Екатерина Николаевна
180	Морозова Ольга Викторовна	292	Шубина Юлия Александровна
181	Мотшина Светлана Викторовна	293	Щербак Татьяна Александровна
182	Мурашова Людмила Яковлевна	294	Щеткина Наталья Владимировна
183	Мухамадиева Гульнара Нагитулловна	295	Юдин Александр Алексеевич
184	Мухаметчина Екатерина Владимировна	296	Юсупов Диор Келдивекович
185	Муцольгова Залина Залимхановна	297	Юсупов Носиржон Баходурович
186	Наумов Александр Владимирович	298	Яблонских Владимир Степанович
187	Никифорова Ирина Анатольевна	299	Ядыкина Анна Владимировна
188	Нифонтов Евгений Андреевич	300	Яхьяев Надир Мурадханович
189	Нохрина Оксана Викторовна		
190	Обатин Андрей Васильевич		
191	Ольдт Мария Анатольевна		
192	Кугаевская Светлана Владимировна	Глава	
193	Павлюк Виктор Агеевич	Ханты-Мансийского района	К.Р. Минулин
194	Палькова Людмила Ивановна		
195	Пальянов Игорь Витальевич	М.П.	
196	Панченко Евгений Александрович		
197	Парфенова Валентина Станиславовна		
198	Паткина Алиса Валерьевна		
199	Пересыпкин Петр Николаевич		
200	Пескова Юлия Евгеньевна		
201	Петина Рамма Викторовна		
202	Петухина Вера Николаевна		
203	Пешеходов Вячеслав Дмитриевич		

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
«09» октября 2017г.
Государственный регистрационный
№ RU 865080002017002
Начальник/заместитель начальника
Управления Минюста России по
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре _____

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

15.09.2017

№ 185

О внесении изменений
и дополнений в Устав
Ханты-Мансийского района

На основании статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава Ханты-Мансийского района, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ханты-Мансийского района изменения и дополнения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
15.09.2017

Глава
Ханты-Мансийского район
К.Р. Минулин
15.09.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 15.09.2017 № 185

Изменения и дополнения в Устав Ханты-Мансийского района

1. Статью 27 дополнить частью 6.1 следующего содержания:
«6.1. В целях решения вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений администрация района обладает следующими полномочиями:
1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
2) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;
5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
6) реализует полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;
7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.»
2. Часть 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:
«4. Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрацией сельского поселения Красноленинский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2017 г.

Администрация сельского поселения Красноленинский, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Кожевниковой Светланы Александровны, действующей на основании Устава сельского поселения Красноленинский, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, Администрацией поселения Администрации района.
2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красноленинский бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Красноленинский.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

- Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:
1. В области градостроительной деятельности, в части:
 - 1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселений;
 - 2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;
 - 4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 5) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
 - 6) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий.
 2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:
 - 1) обеспечения доступа читателей района к информационным ресурсам;
 - 2) пополнения книжных фондов;
 - 3) комплектования, учет и обработка книжного фонда;
 - 4) осуществления расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
 - 5) разработки тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
 - 6) подготовки отчетов по использованию средств на комплектование;
 - 7) осуществления анализа книгообеспеченности структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
 - 8) организации условий сохранности библиотечных фондов;
 - 9) организации работы по подписке периодических изданий;
 - 10) оказания методической помощи (повышение квалификации работников, семинары, тех. учеба, тренинги, проведении массовых мероприятий и др.);
 - 11) разработки и издания методических материалов;
 - 12) организации информационного обеспечения;
 - 13) оказания помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
 - 14) организации межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент);
 - 15) формирования муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - 16) разработки системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинга удовлетворенности населения;

17) осуществления анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
18) осуществления анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;

19) организации сбора статистических показателей;

20) разработки показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;

21) формирования штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;

22) текущего и материально-технического обеспечения деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);

23) информатизации и методического обеспечения библиотечных процессов;

24) разработки программ развития библиотек и мониторинга их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

25) нормативно-правового регулирования деятельности библиотек в части предоставления услуг населению.

3. Осуществление муниципального жилищного контроля, в части:

1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения;

2) разработки и принятия административных регламентов проведения проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра;

3) осуществления взаимодействия с органами государственного жилищного надзора в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:

1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении);

15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;

16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;

17) осуществления полномочий по организации газоснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.

5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае при-

знания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).

6. Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов ОМС равен отношению объема расходов бюджета ОМС поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района.

2. Допускается увеличение объема межбюджетных трансфертов. Сроки и дополнительные объемы финансирования исполнения полномочий по согласованию Сторон закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий, утверждается решением представительного органа сельского поселения Красноленинский в рамках принимаемых бюджетов на очередной финансовый год (согласно приложению 1) в соответствии с расчетами объема передаваемых межбюджетных трансфертов (согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Красноленинский о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Красноленинский (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;
5) предоставлять органам местного самоуправления сельского поселения Краснотенинский по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2018 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Красно-
ленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 1
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	76 947,2
2.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	1 029 954,6
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	55 573,0
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	166 719,0
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	2 137,4
6.	Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	40 190,5
ВСЕГО:		1 371 521,7

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Красно-
ленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 2
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Краснотенинский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,80 штатных единиц

K = 0,04

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,80 x 0,04 = 76 947,2 рублей

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Красно-
ленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 3
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) + KY + BF, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период)

BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания).

F = 824 954, 6 рублей;

R = 46 000 рублей;

KY = 105 000 рублей;

BF = 54 000 рублей;

Y = 1 029 954,6 рублей

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Красно-
ленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 4
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,30 штатных единиц

K = 0,04

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,30 x 0,04 = 55 573,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 5
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 3,9 штатных единиц

K = 0,04

Итого: Y = 1 068 711,4 x 3,9 x 0,04 = 166 719,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 6
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 0,05 штатных единиц

K = 0,04

Итого: Y = 1 068 711,4 x 0,05 x 0,04 = 2 137,4 рублей

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

Приложение 7
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения на исполнение полномочий, рассчитывается по формуле:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов органа местного самоуправления исполнение полномочия, равен отношению объема расходов бюджета поселения на исполнение данного полномочия в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района;

F + R = 1 004 762,7 руб.;

N = 1,0;

K = 0,04

Итого: Y = 1 004 762,7 x 1 x 0,04 = 40 190,5 руб.

Глава Ханты-Мансийского
района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Красноленинский

_____ Кожевникова С.А.
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2017 г.

Администрация сельского поселения Кышик, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Чиркова Федора Михайловича, действующего на основании Устава сельского поселения Кышик, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышик бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Кышик.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. В области градостроительной деятельности, в части:
 - 1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселений;
 - 2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;
 - 4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 5) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
 - 6) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий.
2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).
3. Осуществление муниципального жилищного контроля, в части:
 - 1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения;
 - 2) разработки и принятия административных регламентов проведения проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра;
 - 3) осуществления взаимодействия с органами государственного жилищного надзора в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:
 - 1) обеспечения доступа читателей района к информационным ресурсам;
 - 2) пополнения книжных фондов;
 - 3) комплектования, учет и обработка книжного фонда;
 - 4) осуществления расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
 - 5) разработки тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
 - 6) подготовки отчетов по использованию средств на комплектование;
 - 7) осуществления анализа книгообеспеченности структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
 - 8) организации условий сохранности библиотечных фондов;
 - 9) организации работы по подписке периодических изданий;
 - 10) оказания методической помощи (повышение квалификации работников, семинары, тех. учеба, тренинги, проведении массовых мероприятий и др.);
 - 11) разработки и издания методических материалов;
 - 12) организации информационного обеспечения;
 - 13) оказания помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
 - 14) организации межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент);
 - 15) формирования муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - 16) разработки системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинга удовлетворенности населения;
 - 17) осуществления анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
 - 18) осуществления анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;
 - 19) организации сбора статистических показателей;
 - 20) разработки показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;

21) формирования штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;

22) текущего и материально-технического обеспечения деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);

23) информатизации и методического обеспечения библиотечных процессов;

24) разработки программ развития библиотек и мониторинга их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

25) нормативно-правового регулирования деятельности библиотек в части предоставления услуг населению.

5. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:

1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении);

15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;

16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;

17) осуществления полномочий по организации газоснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов ОМС равен отношению объема расходов бюджета ОМС поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района.

2. Допускается увеличение объема межбюджетных трансфертов. Сроки и дополнительные объемы финансирования исполнения полномочий по согласованию Сторон закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий, утверждается решением представительного органа сельского поселения Кышик в рамках принимаемых бюджетов на очередной финансовый год (согласно приложению 1) в соответствии с расчетами объема передаваемых межбюджетных трансфертов (согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6).

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Кышик о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Кышик (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления сельского поселения Кышик по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащее исполнение) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Со-

глашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2018 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик

_____ Чирков Ф.М.
м.п.

Приложение 1
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	76 947,2
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 137,4
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	55 573,0
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	993 609,0
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	166 719,0
ВСЕГО:		1 294 985,6

Глава Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик
_____ Чирков Ф.М.
м.п.

Приложение 2
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет
объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 1,80 штатных единиц
K = 0,04
Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,80 x 0,04 = 76 947,2 рублей

Глава Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик
_____ Чирков Ф.М.
м.п.

Приложение 3
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет
объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 0,05 штатных единиц
K = 0,04
Итого: Y = 1 068 711,4 x 0,05 x 0,04 = 2 137,4 рублей

Глава Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик
_____ Чирков Ф.М.
м.п.

Приложение 4
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет
объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 1,30 штатных единиц
K = 0,04
Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,30 x 0,04 = 55 573,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик
_____ Чирков Ф.М.
м.п.

Приложение 5
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет
объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

Y = (F+R) + КУ+БФ, где:

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

КУ – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период)

БФ – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания).

F = 750 859,0 рублей

R = 75 000,0 рублей

КУ = 115 000 рублей

БФ = 52 750,0 рублей

Y = 993 609,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик
_____ Чирков Ф.М.
м.п.

Приложение 6
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет
объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышик в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 3,9 штатных единиц
K = 0,04
Итого: Y = 1 068 711,4 x 3,9 x 0,04 = 166 719,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Кышик
_____ Чирков Ф.М.
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрацией сельского поселения Сибирский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2017 г.

Администрация сельского поселения Сибирский, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Иванова Андрея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Сибирский, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, Администрацией поселения Администрации района.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Сибирский.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. В области градостроительной деятельности, в части:

- 1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселений;
- 2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;
- 4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
- 6) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий.

2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).

3. Осуществление муниципального жилищного контроля, в части:

- 1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения;
- 2) разработки и принятия административных регламентов проведения проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра;
- 3) осуществления взаимодействия с органами государственного жилищного надзора в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:
 - 1) обеспечения доступа читателей района к информационным ресурсам;
 - 2) пополнения книжных фондов;
 - 3) комплектования, учет и обработка книжного фонда;
 - 4) осуществления расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
 - 5) разработки тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
 - 6) подготовки отчетов по использованию средств на комплектование;
 - 7) осуществления анализа книгообеспеченности структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
 - 8) организации условий сохранности библиотечных фондов;
 - 9) организации работы по подписке периодических изданий;
 - 10) оказания методической помощи (повышение квалификации работников, семинары, тех. учеба, тренинги, проведении массовых мероприятий и др.);
 - 11) разработки и издания методических материалов;
 - 12) организации информационного обеспечения;
 - 13) оказания помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
 - 14) организации межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент);
 - 15) формирования муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - 16) разработки системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинга удовлетворенности населения;
 - 17) осуществления анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
 - 18) осуществления анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;
 - 19) организации сбора статистических показателей;
 - 20) разработки показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;
 - 21) формирования штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;
 - 22) текущего и материально-технического обеспечения деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);
 - 23) информатизации и методического обеспечения библиотечных процессов;
 - 24) разработки программ развития библиотек и мониторинга их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
 - 25) нормативно-правового регулирования деятельности библиотек в части предоставления услуг населению.
5. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:
 - 1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
 - 2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
 - 3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
 - 4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
 - 5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;
 - 6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;
 - 7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
 - 8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;
 - 9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
 - 10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;
 - 11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;
 - 12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;
 - 13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;
 - 14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении);
 - 15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;
 - 16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;

17) осуществления полномочий по организации газоснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.

6. В области дорожной деятельности, в части проектирования и строительства автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов ОМС равен отношению объема расходов бюджета ОМС поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района.

2. Допускается увеличение объема межбюджетных трансфертов. Сроки и дополнительные объемы финансирования исполнения полномочий по согласованию Сторон закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий, утверждается решением представительного органа сельского поселения Сибирский в рамках принимаемых бюджетов на очередной финансовый год (согласно приложению 1) в соответствии с расчетами объема передаваемых межбюджетных трансфертов (согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Сибирский о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Сибирский (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления сельского поселения Сибирский по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления

переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащее исполнение) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2018 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

**Статья 13. Порядок внесения
изменений и дополнений настоящее Соглашение**

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возврата имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Минулин К.Р.
м.п.

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 1
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	134 657,6
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 740,5
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	97 252,7
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	2 182 313,0
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	291 758,2
6.	В области дорожной деятельности в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	74 809,8
ВСЕГО:		2 784 531,8

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Минулин К.Р.
м.п.

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 2
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 1,80 штатных единиц
K = 0,07

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,80 x 0,07 = 134 657,6 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Минулин К.Р.
м.п.

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 3
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 0,05 штатных единиц
K = 0,07

Итого: Y = 1 068 711,4 x 0,05 x 0,07 = 3 740,5 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Минулин К.Р.
м.п.

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 4
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей
N = 1,30 штатных единиц
K = 0,07

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,30 x 0,07 = 97 252,7 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Минулин К.Р.
м.п.

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 5
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

Y = (F+R) + КУ+БФ, где:

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

КУ – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период)

БФ – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания).

F = 1 781 126,0 рублей

R = 280 000,0 рублей

КУ = 0 рублей

БФ = 121 187,0 рублей

Y = 2 182 313,0 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Минулин К.Р.
м.п.

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 6
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

$F+R = 1\,068\,711,4$ рублей

$N = 3,90$ штатных единиц

$K = 0,07$

Итого: $Y = 1\,068\,711,4 \times 3,90 \times 0,07 = 291\,758,2$ рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Сибирский

_____ Иванов А.А.
м.п.

Приложение 7
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сибирский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

$F+R = 1\,068\,711,4$ рублей

$N = 1,00$ штатная единица

$K = 0,07$

Итого: $Y = 1\,068\,711,4 \times 1,00 \times 0,07 = 74\,809,8$ рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Сибирский

_____ Иванов А.А.
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрацией сельского поселения Шапша осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2017 г.

Администрация сельского поселения Шапша, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Овчерюковой Любови Алексеевны, действующей на основании Устава сельского поселения Шапша, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, Администрацией поселения Администрации района.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Шапша.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. В области градостроительной деятельности, в части:

- 1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселений;
- 2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;
- 4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
- 6) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий.

2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).

3. Осуществление муниципального жилищного контроля, в части:

- 1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения;
- 2) разработки и принятия административных регламентов проведения проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 3) осуществления взаимодействия с органами государственного жилищного надзора в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:

- 1) обеспечения доступа читателей района к информационным ресурсам;
 - 2) пополнения книжных фондов;
 - 3) комплектования, учет и обработка книжного фонда;
 - 4) осуществления расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
 - 5) разработки тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
 - 6) подготовки отчетов по использованию средств на комплектование;
 - 7) осуществления анализа книгообеспеченности структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
 - 8) организации условий сохранности библиотечных фондов;
 - 9) организации работы по подписке периодических изданий;
 - 10) оказания методической помощи (повышение квалификации работников, семинары, тех. учеба, тренинги, проведении массовых мероприятий и др.);
 - 11) разработки и издания методических материалов;
 - 12) организации информационного обеспечения;
 - 13) оказания помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
 - 14) организации межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент);
 - 15) формирования муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - 16) разработки системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинга удовлетворенности населения;
 - 17) осуществления анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
 - 18) осуществления анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;
 - 19) организации сбора статистических показателей;
 - 20) разработки показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;
 - 21) формирования штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;
 - 22) текущего и материально-технического обеспечения деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);
 - 23) информатизации и методического обеспечения библиотечных процессов;
 - 24) разработки программ развития библиотек и мониторинга их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
 - 25) нормативно-правового регулирования деятельности библиотек в части предоставления услуг населению.
5. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:
- 1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
 - 2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснаб-

жения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

7) организации водоснабжения населения, в том числе принятия мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении);

15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;

16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;

17) осуществления полномочий по организации газоснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.

6. В области дорожной деятельности, в части проектирования и строительства автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов ОМС равен отношению объема расходов бюджета ОМС поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района.

2. Допускается увеличение объема межбюджетных трансфертов. Сроки и дополнительные объемы финансирования исполнения полномочий по согласованию Сторон закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий, утверждается решением представительного органа сельского поселения Шапша в рамках принимаемых бюджетов на очередной финансовый год (согласно приложению 1) в соответствии с расчетами объема передаваемых межбюджетных трансфертов (согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Шапша о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Шапша (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления сельского поселения Шапша по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2018 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 1
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	173 131,2
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 809,2
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	125 039,2
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 528 118,0

5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	375 117,7
6.	В области дорожной деятельности в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	96 184,0
ВСЕГО:		2 302 399,3

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 2
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,80 штатных единиц

K = 0,09

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,80 x 0,09 = 173 131,2 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 3
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 0,05 штатных единиц

K = 0,09

Итого: Y = 1 068 711,4 x 0,05 x 0,09 = 4 809,2 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 4
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,30 штатных единиц

K = 0,09

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,30 x 0,09 = 125 039,2 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 5
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского по-

селения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) + KY + BF, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период)

BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания).

F = 1 332 868,0 рублей

R = 90 000 рублей

KY = 0 рублей

BF = 105 250,0 рублей

Y = 1 528 118,0 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 6
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 3,90 штатных единиц

K = 0,09

Итого: Y = 1 068 711,4 x 3,90 x 0,09 = 375 117,7 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Овчерюкова Л.А.
м.п.

Приложение 7
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,00 штатная единица

K = 0,09

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,00 x 0,09 = 96 184,0 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Шапша

_____ Шалкова Н.П.
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрацией сельского поселения Нялинское осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2017 г.

Администрация сельского поселения Нялинское, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Коптяева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава сельского поселения Нялинское, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, Администрацией поселения Администрации района.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялинское бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Нялинское.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. В области градостроительной деятельности, в части:
 - 1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселений;
 - 2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;
 - 4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 5) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
 - 6) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий.
2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:
 - 1) обеспечения доступа читателей района к информационным ресурсам;
 - 2) пополнения книжных фондов;
 - 3) комплектования, учет и обработка книжного фонда;
 - 4) осуществления расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
 - 5) разработки тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
 - 6) подготовки отчетов по использованию средств на комплектование;
 - 7) осуществления анализа книгообеспеченности структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
 - 8) организации условий сохранности библиотечных фондов;
 - 9) организации работы по подписке периодических изданий;
 - 10) оказания методической помощи (повышение квалификации работников, семинары, тех. учеба, тренинги, проведении массовых мероприятий и др.);
 - 11) разработки и издания методических материалов;
 - 12) организации информационного обеспечения;
 - 13) оказания помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
 - 14) организации межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент);
 - 15) формирования муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - 16) разработки системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинга удовлетворенности населения;

17) осуществления анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
18) осуществления анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;

19) организации сбора статистических показателей;

20) разработки показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;

21) формирования штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;

22) текущего и материально-технического обеспечения деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);

23) информатизации и методического обеспечения библиотечных процессов;

24) разработки программ развития библиотек и мониторинга их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

25) нормативно-правового регулирования деятельности библиотек в части предоставления услуг населению.

3. Осуществление муниципального жилищного контроля, в части:

1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения;

2) разработки и принятия административных регламентов проведения проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра;

3) осуществления взаимодействия с органами государственного жилищного надзора в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:

1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;

13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении);

15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;

16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;

17) осуществления полномочий по организации газоснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.

5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем исполь-

зовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$$

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов ОМС равен отношению объема расходов бюджета ОМС поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района.

2. Допускается увеличение объема межбюджетных трансфертов. Сроки и дополнительные объемы финансирования исполнения полномочий по согласованию Сторон закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий, утверждается решением представительного органа сельского поселения Нялинское в рамках принимаемых бюджетов на очередной финансовый год (согласно приложению 1) в соответствии с расчетами объема передаваемых межбюджетных трансфертов (согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6).

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Нялинское о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Нялинское (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2018 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления сельского поселения Нялинское по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и

качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2018 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнитель-

ного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Нялинское

_____ Коптяев В.М.
м.п.

Приложение 1
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	96 184,0
2.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	1 342 823,0
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	69 466,2
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	208 398,7
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	2 671,8
ВСЕГО:		1 719 543,7

Глава
Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Нялинское _____ Коптяев В.М.
м.п.

Приложение 2
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,80 штатных единиц

K = 0,05

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,80 x 0,05 = 96 184,0 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Нялинское

_____ Коптяев В.М.
м.п.

Приложение 3
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

Y = (F+R) + KY+БФ, где:

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к от-

пуску, оплаты проезда по льготному отпуску) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период)

БФ – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания).

F = 1 226 661,0 рублей

R = 62 600,0 рублей

KY = 0 рублей

БФ = 53 562,0 рублей

Y = 1 342 823,0 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Нялинское
_____ Коптяев В.М.
м.п.

Приложение 4
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 1,30 штатных единиц

K = 0,05

Итого: Y = 1 068 711,4 x 1,30 x 0,05 = 69 466,2 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения Нялинское
_____ Коптяев В.М.
м.п.

Приложение 5
Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 3,9 штатных единиц

K = 0,05

Итого: Y = 1 068 711,4 x 3,9 x 0,05 = 208 398,7 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Нялинское
_____ Коптяев В.М.
м.п.

Приложение 6
к Соглашению № 1 от «___» _____ 2017 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 068 711,4 рублей

N = 0,05 штатных единиц

K = 0,05

Итого: Y = 1 068 711,4 x 0,05 x 0,05 = 2 671,8 рублей

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ Минулин К.Р.
м.п.

Глава сельского поселения
Нялинское
_____ Коптяев В.М.
м.п.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017

г. Ханты-Мансийск

№ 37-пг

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района» и на основании протокола комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 6 октября 2017 года № 12:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием 95-летия Государственной санитарно-эпидемиологической службы России:

Жернову Надежду Дмитриевну – помощника врача по общей гигиене Федерального бюджетного учреждения здравоохранения (далее – ФБУЗ) «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Наградить Благодарностью главы Ханты-Мансийского района за добросовестную работу и высокое профессиональное мастерство, в связи с празднованием 95-летия Государственной санитарно-эпидемиологической службы России:

Захарова Владимира Николаевича – начальника отдела консультирования, информирования и санитарно-гигиенического обучения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Аптракову Альфию Хисмулловну – врача по общей гигиене ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Кузнецову Татьяну Сергеевну – заведующую отделением обеспечения эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2017 № 259

г. Ханты-Мансийск

Об объявлении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения не состоявшимся

В соответствии с пунктом 6 статьи 27, пунктом 7 статьи 32, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании протокола заседания единой комиссии по проведению торгов о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения от 29 сентября 2017 года № 15, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район:

1. Объявить открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район, объявленный к проведению на 28 декабря 2017 года на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 21 декабря 2016 года № 462 «О заключении концессионного соглашения и утверждении конкурсной документации» (с изменениями от 12 мая 2017 года № 139, от 17.08.2017 № 231), не состоявшимся.

2. Отменить следующие постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 21 декабря 2016 года № 462 «О заключении концессионного соглашения и утверждении конкурсной документации»;

от 12 мая 2017 года № 139 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района 21 декабря 2016 года № 462 «О заключении концессионного соглашения и утверждении конкурсной документации»;

от 17 августа 2017 года № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района 21.12.2016 № 462 «О заключении концессионного соглашения и утверждении конкурсной документации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района: www.hmtm.ru и офи-

циальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2017 № 263
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации Ханты-Мансийского района
от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе
«Повышение эффективности муниципального управления
Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

*«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.11.2015 № 271*

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности администрации района)
Соисполнители муниципальной программы	отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района; комитет по финансам администрации района; отдел ЗАГС администрации района; Дума Ханты-Мансийского района; комитет по образованию администрации района; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
Цель муниципальной программы	создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих 2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района 3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района
Подпрограммы или основные мероприятия муниципальной программы	1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района 2. Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района 3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района 4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования 2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей 3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период 4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения

Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общее финансирование муниципальной программы: 724 826,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 210 867,1 тыс. рублей; 2017 год – 206 209,9 тыс. рублей; 2018 год – 153 877,1 тыс. рублей; 2019 год – 153 872,1 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 9 974,5 тыс. рублей: 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 3 365,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 305,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 304,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета автономного округа – 2 891,1 тыс. рублей: 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 001,1 тыс. рублей; 2018 год – 947,0 тыс. рублей; 2019 год – 943,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета района – 711 960,6 тыс. рублей: 2016 год – 210 867,1 тыс. рублей; 2017 год – 201 843,3 тыс. рублей; 2018 год – 149 625,1 тыс. рублей; 2019 год – 149 625,1 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния муниципальной службы, профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Программно-целевой подход является одним из инструментов системы управления развитием района, средством реализации органами местного самоуправления социальной и экономической политики, механизмом воздействия на экономические процессы в пределах своих полномочий с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения района, эффективное и целевое использование средств бюджета.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на решение которых направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Деятельность администрации Ханты-Мансийского района как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Реализация полномочий администрации района, органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличие необходимых ресурсов.

Одним из определяющих факторов, способных обеспечить социально-экономическое развитие района, является наличие кадрового потенциала, эффективное структурирование административно-управленческого персонала. В этой связи целевое муниципальное управление, направленное на формирование, развитие и рациональное использование кадров, должно реализовываться через комплекс системных мероприятий, представляющих собой в совокупности муниципальную кадровую политику.

В Ханты-Мансийском районе сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Ханты-Мансийского района.

Однако развитие федерального законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной базы в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы важным результатом развития явилось применение органами власти механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Прием на должности муниципальной службы района ведется в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования. Процедура проведения конкурса при приеме на муниципальную службу Федеральным законом установлена необязательной, в связи с этим проводится работа по формированию кадрового резерва на муниципальной службе района.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, в осуществлении мер по предупреждению коррупции в каждом органе местного самоуправления созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Программа является основой для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Ханты-Мансийского района.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы, формированию резерва управленческих кадров и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района и бюджета автономного округа.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В формировании благоприятной деловой среды Ханты-Мансийского района особую роль играет повышение открытости работы органов власти, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, вовлечение экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики, обеспечивая доступ граждан и указанных сообществ к информационной и инновационной деятельности.

В рамках мероприятия 1.1 муниципальной программы осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих в области инвестиционной и инновационной деятельности, поддержки малого и среднего предпринимательства, учитывающей современные требования в развитии экономики в форме практических тренингов, семинаров, деловых игр.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на макроэкономические показатели социально-экономического развития района в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях реализации политики в области развития малого предпринимательства предусматриваются, в частности, такие меры, как установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цель и задачи муниципальной программы связаны с приоритетами социально-экономического развития района, которые определены Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением администрации района от 17.12.2014 № 343, а также приоритетами, определенными Стратегией социально-экономического развития автономного округа - Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп, также с приоритетами, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Повышение эффективности государственного и муниципального управления неразрывно связано с повышением эффективности деятельности муниципальных служащих, снижением коррупционных проявлений.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих должно привести к повышению качества оказания муниципальных услуг, развитию новых форм взаимодействия с гражданами органов власти всех уровней. В соответствии с этими приоритетами и определена цель муниципальной программы – создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения цели и задач, обозначенных в программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

1. Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

1.1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих.

1.2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Основными путями решения и направлениями Программы являются:

совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района;

обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2. Целевыми показателями муниципальной программы являются:

2.1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

Данный показатель рассчитывается ежегодно как отношение количества служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему количеству служащих, подлежащих направлению на обучение.

2.2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

Данный показатель рассчитывается как отношение количества сотрудников администрации района, обеспеченных программно-техническими средствами, к общей численности сотрудников в % выражении.

2.3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период.

Данный показатель рассчитывается как отношение общего объема муниципальных закупок в соответствии с планом муниципальных закупок к общему объему утвержденных бюджетных ассигнований для осуществления муниципальных закупок на текущий год в % выражении.

2.4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения.

Данный показатель рассчитывается как наличие письменных замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения в количественном выражении.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе.

Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя повышение уровня квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района посредством дистанционных методов обучения, иных методов, непосредственное участие муниципальных служащих в семинарах, конференциях по приоритетным и иным направлениям в соответствии с графиком обучения на основании сформированных заявок.

2. Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:

обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию района, направлено на обеспечение эффективной деятельности администрации района, повышение прозрачности расходования выделенных бюджетных средств, возможность оперативной и эффективной корректировки мероприятий муниципальной программы, оперативное реагирование на изменение ее реализации;

расходы на дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством;

ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района, установленные решением Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района;

проведение выборов в представительный орган муниципального образования.

3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:

обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;

содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении учреждения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным требованиям, хозяйственно-техническое обеспечение, текущий ремонт служебных помещений, предоставление коммунальных услуг, сервисное обслуживание и ремонт узлов учета тепло- и водоснабжения, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей;

организация охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления. Обеспечение безопасности сотрудников администрации района посредством пропускного режима, поддержание общественного порядка;

организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;

обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления района, приобретение эксплуатационных материалов (ГСМ, запасных частей), поддержка транспорта в технически исправном состоянии, сезонное обслуживание и т.д.;

проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников органов местного самоуправления (проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест);

финансовое обеспечение учреждения на содержание рабочих и служащих, оплата услуг связи, расходы на выполнение текущих работ и оказание услуг, приобретение и сопровождение программного обеспечения, приобретение материальных запасов на текущие расходы учреждения и комплектующие к оргтехнике и компьютерной технике.

4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.

Данное мероприятие включает в себя субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственной программы «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах».

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности).

Проект муниципальной программы и изменений в нее вносится на рассмотрение ответственным исполнителем муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в комитет экономической политики администрации района ежеквартальный, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, использовании финансовых средств, анализ показателей.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнители муниципальной программы направляют в адрес ответственного исполнителя предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

Ежегодно формируется перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат на ее мероприятия в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется на основании муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых соисполнителями муниципальной программы с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета. Выделение средств местного бюджета ответственному исполнителю и соисполнителям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

На достижение цели и задач муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

сокращение бюджетного финансирования;
невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

С целью минимизации рисков планируется:

осуществление мониторинга реализации мероприятий;
корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в Ханты-Мансийском районе;

перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования, %	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей, %	100	100	100	100	100	100
3.	Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, %	100	96	100	100	100	100
4.	Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения, единиц	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе			
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие: Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы, комитет по финансам администрации района, Дума Ханты-Мансийского района, комитет по образованию администрации района, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ), в том числе:	всего	1 742,5	562,5	1 180,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 742,5	562,5	1 180,0	0,0	0,0
1.1.		администрация Ханты-Мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы)	всего	977,6	360,4	617,2	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	977,6	360,4	617,2	0,0	0,0
1.2.		комитет по финансам администрации района	всего	309,6	109,6	200,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	309,6	109,6	200,0	0,0	0,0
1.3.		Дума Ханты-Мансийского района	всего	92,5	92,5	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	92,5	92,5	0,0	0,0	0,0
1.4.		комитет по образованию администрации района	всего	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
1.5.		департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	62,8	0,0	62,8	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	62,8	0,0	62,8	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района (показатели 2, 3)	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	445 063,7	132 575,9	121 680,0	95 403,9	95 403,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	445 063,7	132 575,9	121 680,0	95 403,9	95 403,9

2.1.	Обеспечение условий для деятельности администрации Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	412 839,7	119 539,8	114 497,1	89 401,4	89 401,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	412 839,7	119 539,8	114 497,1	89 401,4	89 401,4
2.2.	Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	23 042,2	5 494,7	6 342,5	5 602,5	5 602,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	23 042,2	5 494,7	6 342,5	5 602,5	5 602,5
2.3.	Ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	1 540,0	380,0	360,0	400,0	400,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 540,0	380,0	360,0	400,0	400,0
2.4.	Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	7 641,8	7 161,4	480,4	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	7 641,8	7 161,4	480,4	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (показатель 4)	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	265 154,4	77 728,7	78 983,3	54 221,2	54 221,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	265 154,4	77 728,7	78 983,3	54 221,2	54 221,2
3.1.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	57 669,9	18 335,6	16 941,1	11 196,6	11 196,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	57 669,9	18 335,6	16 941,1	11 196,6	11 196,6
3.2.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)	всего	207 484,5	59 393,1	62 042,2	43 024,6	43 024,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	207 484,5	59 393,1	62 042,2	43 024,6	43 024,6
4.	Основное мероприятие: Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий	администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС, комитет по финансам (сельские поселения))	всего	12 865,6	0,0	4 366,6	4 252,0	4 247,0
			федеральный бюджет	9 974,5	0,0	3 365,5	3 305,0	3 304,0
			бюджет автономного округа	2 891,1	0,0	1 001,1	947,0	943,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственной программы «Развитие государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»		всего	12 865,6	0,0	4 366,6	4 252,0	4 247,0
			федеральный бюджет	9 974,5	0,0	3 365,5	3 305,0	3 304,0
			бюджет автономного округа	2 891,1	0,0	1 001,1	947,0	943,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	724 826,2	210 867,1	206 209,9	153 877,1	153 872,1
			федеральный бюджет	9 974,5	0,0	3 365,5	3 305,0	3 304,0
			бюджет автономного округа	2 891,1	0,0	1 001,1	947,0	943,0
			бюджет района	711 960,6	210 867,1	201 843,3	149 625,1	149 625,1
В том числе:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	724 826,2	210 867,1	206 209,9	153 877,1	153 872,1
			федеральный бюджет	9 974,5	0,0	3 365,5	3 305,0	3 304,0
			бюджет автономного округа	2 891,1	0,0	1 001,1	947,0	943,0
			бюджет района	711 960,6	210 867,1	201 843,3	149 625,1	149 625,1
В том числе:			всего	710 218,1	210 304,6	200 663,3	149 625,1	149 625,1
Ответственный исполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	710 218,1	210 304,6	200 663,3	149 625,1	149 625,1
Соисполнитель 1: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района			всего	977,6	360,4	617,2	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	977,6	360,4	617,2	0,0	0,0
Соисполнитель 2: комитет по финансам администрации района			всего	309,6	109,6	200,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	309,6	109,6	200,0	0,0	0,0
Соисполнитель 3: Дума Ханты-Мансийского района			всего	92,5	92,5	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	92,5	92,5	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 4: комитет по образованию администрации района			всего	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
Соисполнитель 5: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ			всего	62,8	0,0	62,8	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	62,8	0,0	62,8	0,0	0,0
Соисполнитель 6: отдел ЗАГС администрации района			всего	12 865,6	0,0	4 366,6	4 252,0	4 247,0
			федеральный бюджет	9 974,5	0,0	3 365,5	3 305,0	3 304,0
			бюджет автономного округа	2 891,1	0,0	1 001,1	947,0	943,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 264
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в приложения 5, 6 к постановлению
администрации Ханты-Мансийского
района от 24.05.2012 № 120
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
архитектуры и градостроительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложения 5, 6 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 24.05.2012 № 120 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства» следующие изменения:

1.1. В приложении 5:

1.1.1. В пункте 17:

1.1.1.2. В подпункте 5 слово «договора» заменить словами «договора строительного подряда».

1.1.1.3. В подпункте 7 слова «(лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора,» заменить словами «(лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда.»

1.1.1.4. В подпункте 9 слово «договора» заменить словами «договора строительного подряда».

1.1.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту

**График приема заявителей
должностными лицами отдела архитектуры и градостроительства**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Приемные дни	Время приема
1	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	15	8 (3467) 32-24-70	sua-dsa@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
2	Эксперт 1 категории	15	8 (3467) 32-24-70	hvm-dsa@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
3	Специалист-эксперт	15	8 (3467) 32-24-70	ksr-uks@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

1.1.3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту

Информация

о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его территориально обособленных структурных подразделений

№ п/п	Место нахождения	Адрес официального сайта/адрес электронной почты	Телефон/факс	График работы
1.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»			
1.1.	г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В	http://mfchmao.ru e-mail: office@mfchmao.ru	8 (3467) 33-51-23/ 30-14-61, горячая линия: 88001010001 (звонок с городских телефонов бесплатный)	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00; без перерыва на обед; выходной: воскресенье
2.	Территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»			

2.1.	Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 4	tosp05@mfchmao.ru	8 (3467) 37-68-47	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходной: суббота, воскресенье
2.2.	Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. № 21	tosp02@mfchmao.ru	8 (3467) 37-84-09	понедельник: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходной: суббота, воскресенье
2.3.	Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 2Б, каб. № 4	tosp01@mfchmao.ru	8 (3467) 37-55-26	понедельник-четверг: с 09.00 до 18.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; выходной: суббота, воскресенье

».

1.1.4. В приложении 3 к административному регламенту:

1.1.4.1. После слов «об отказе в выдаче разрешения на» слова «установку и эксплуатацию рекламной конструкции» заменить словами «ввод объекта в эксплуатацию».

1.1.4.2. После слов « нарочно при личном обращении в МФЦ» дополнить словами « почтовым отправлением.».

1.1.4.3. Слова « акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)» заменить словами « акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)».

1.1.4.4. Слова « документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора,» заменить словами « документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда.».

1.1.4.5. Слова « схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)» заменить словами « схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)».

1.1. В приложении 6:

1.2.1. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Градостроительный план подготавливается по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».».

1.2.2. Абзац семнадцатый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.05.2017);».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 265
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» (с изменениями на 4 апреля 2017 года № 80) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.09.2013 № 247

Паспорт
муниципальной программы
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	комитет по финансам администрации района (сельские поселения)
Цели муниципальной программы	создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства с целью обеспечения жильем граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, и обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства
Подпрограммы или основные мероприятия	основное мероприятие: подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района
Целевые показатели муниципальной программы	обеспечение сельских поселений проектами планировки и межевания территорий в населенных пунктах (увеличение с 0 до 11 единиц)
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составит 40 327,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 967,5 тыс. рублей; 2015 год – 1 804,5 тыс. рублей; 2016 год – 2 705,2 тыс. рублей; 2017 год – 9 850,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 8 000,0 тыс. рублей. Бюджет автономного округа – 30 678,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 614,2 тыс. рублей; 2016 год – 1 584,2 тыс. рублей; 2017 год – 7 120,0 тыс. рублей; 2018 год – 14 240,0 тыс. рублей; 2019 год – 7 120,0 тыс. рублей. Бюджет района – 9 648,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 967,5 тыс. рублей; 2015 год – 1 190,3 тыс. рублей; 2016 год – 1 121,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 730,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 760,0 тыс. рублей; 2019 год – 880,0 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Жилищный фонд Ханты-Мансийского района в 2013 году составляет 381,1 тыс. кв. метров, который не удовлетворяет потребности населения в жилье.

На территории Ханты-Мансийского района существует необходимость внедрения новых подходов в сфере жилищного строительства. Требуется проведение ряда мероприятий по развитию строительного комплекса и расширению его потенциальных возможностей, обеспечению инженерной инфраструктуры.

Данная Программа разработана в рамках исполнения полномочий в соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без наличия достаточного количества земельных участков. Для формирования земельных участков, как конечного результата, необходима разработка системы последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» необходимо внесение изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки сельских поселений Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями статей 30 и 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы.

По муниципальной программе строительство объектов капитального строительства не осуществляется.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Мероприятия муниципальной программы способствуют созданию благоприятных условий для жилищного строительства и повышению инвестиционной привлекательности района. Подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района, а также внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района позволяют создать условия и механизмы для увеличения объемов жилищного строительства, а также строительства учреждений социально-культурного и бытового назначения.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов. Тем не менее, исполнение мероприятий муниципальной программы позволяет реализовать инвестиционные проекты, включенные в другие муниципальные программы Ханты-Мансийского района.

Так, на основании разработанных проектов по планировке и межеванию территорий сельских поселений Выкатной и Цингалы выполнены работы по строительству сетей водоснабжения в данных населенных пунктах.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Реализация мероприятий Программы направлена на разработку проектов развития территорий района.

Проведение эффективной градостроительной политики, отвечающей современным требованиям архитектурно-пространственной организации, создает условия для строительства жилья, т.е. развития конкуренции на рынке жилищного строительства, способствует обеспечению участков массового жилищного строительства инженерной, коммуникационной и социальной инфраструктурой.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов государственной политики в жилищной сфере, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации 14 мая 2015 года;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2013 года № 101-рп;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17 декабря 2014 года № 343;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 – 2020 годах», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п.

Целью муниципальной программы является создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства с целью обеспечения жильем граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района.

Задача, направленная на достижение цели: формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, и обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в

1.18.	Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	9 740,0	0,0	0,0	910,0	830,0	8 000,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 668,6	0,0	0,0	809,9	738,7	7 120,0	0,0
			бюджет района – всего	1 071,4	0,0	0,0	100,1	91,3	880,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1 071,4	0,0	0,0	100,1	91,3	880,0	0,0
1.19.	Подготовка земельных участков под строительство жилых домов	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской)	всего	180,3	0,0	0,0	180,3	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	180,3	0,0	0,0	180,3	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	180,3	0,0	0,0	180,3	0,0	0,0	0,0
1.20.	Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района: сельское поселение Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.21.	Внесение изменений в схему территориального планирования Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	1 850,0	0,0	0,0	0,0	1 850,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 850,0	0,0	0,0	0,0	1 850,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 850,0	0,0	0,0	0,0	1 850,0	0,0	0,0
1.22.	Подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	22 020,0	0,0	0,0	0,0	6 020,0	8 000,0	8 000,0
			бюджет автономного округа	19 597,8	0,0	0,0	0,0	5 357,8	7 120,0	7 120,0
			бюджет района – всего	2 422,2	0,0	0,0	0,0	662,2	880,0	880,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	2 422,2	0,0	0,0	0,0	662,2	880,0	880,0
Итого по Программе			всего	40 327,2	1 967,5	1 804,5	2 705,2	9 850,0	16 000,0	8 000,0
			бюджет автономного округа	30 678,4	0,0	614,2	1 584,2	7 120,0	14 240,0	7 120,0
			бюджет района – всего	9 648,8	1 967,5	1 190,3	1 121,0	2 730,0	1 760,0	880,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	5 318,8	1 967,5	576,1	925,2	1 850,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	4 330,0	0,0	614,2	195,8	880,0	1 760,0	880,0
В том числе			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	40 327,2	1 967,5	1 804,5	2 705,2	9 850,0	16 000,0	8 000,0
			бюджет автономного округа	30 678,4	0,0	614,2	1 584,2	7 120,0	14 240,0	7 120,0
			бюджет района – всего	9 648,8	1 967,5	1 190,3	1 121,0	2 730,0	1 760,0	880,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	5 318,8	1 967,5	576,1	925,2	1 850,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	4 330,0	0,0	614,2	195,8	880,0	1 760,0	880,0
В том числе			всего	38 076,0	396,5	1 804,5	2 025,0	9 850,0	16 000,0	8 000,0
Ответственный исполнитель (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)			бюджет автономного округа	30 678,4	0,0	614,2	1 584,2	7 120,0	14 240,0	7 120,0
			бюджет района – всего	7 397,6	396,5	1 190,3	440,8	2 730,0	1 760,0	880,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	3 067,6	396,5	576,1	245,0	1 850,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	4 330,0	0,0	614,2	195,8	880,0	1 760,0	880,0
Соисполнитель 1 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской))			всего	2 251,2	1 571,0	0,0	680,2	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	2 251,2	1 571,0	0,0	680,2	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	2 251,2	1 571,0	0,0	680,2	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск))			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 266
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» (с изменениями от 26.05.2017 № 156):

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.09.2013 № 245

1. Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Культура Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Комитет по культуре, спорту и социальной политике); администрация Ханты-Мансийского района (архивный отдел); департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ); Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСИР»); Комитет по культуре, спорту и социальной политике (МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (далее – МБОУ ДО ДМШ); Комитет по культуре, спорту и социальной политике (МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС» (далее – МКУ «ЦБС»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам (сельские поселения); Комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск)
Цели муниципальной программы	реализация стратегической роли культуры как основы устойчивого и динамичного развития Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры, обеспечение равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала населения Ханты-Мансийского района 2. Развитие сферы дополнительного образования в сфере культуры 3. Создание условий для модернизационного развития библиотек Ханты-Мансийского района
Подпрограммы или основные мероприятия	1. Создание условий для удовлетворения культурных потребностей жителей Ханты-Мансийского района 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры 3. Совершенствование качества предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры 4. Совершенствование библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского района
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество участников культурно-досуговых мероприятий (увеличение с 146,0 до 163,4 тыс. человек) 2. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры (увеличение с 8,4% до 9,0 %) 3. Количество кинозрителей (увеличение с 4,3 до 11,5 тыс. человек) 4. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского района (% от количества опрошенных) (с 70 до 90%) 5. Качество успеваемости обучающихся в МБОУ ДО ДМШ (увеличение с 72 до 75%) 6. Библиотечный фонд на 1000 жителей (увеличение с 11 000 до 12 033 экземпляров) 7. Доля библиотечного фонда общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах (увеличение с 25 до 86%) 8. Количество мероприятий, способствующих сохранению и развитию культуры КМНС (увеличение со 130 до 283 единиц)
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2019 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>общий объем финансирования Программы составляет 469792,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 84 658,4 тыс. рублей; 2015 год – 52 547,7 тыс. рублей; 2016 год – 89 647,6 тыс. рублей; 2017 год – 140454,3 тыс. рублей; 2018 год – 52 369,9 тыс. рублей; 2019 год – 50 114,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>федеральный бюджет – 86,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 38,2 тыс. рублей; 2016 год – 42,1 тыс. рублей; 2017 год – 5,7 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>окружной бюджет – 151932,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 75 127,9 тыс. рублей; 2015 год – 42 881,3 тыс. рублей; 2016 год – 15 024,0 тыс. рублей; 2017 год – 16732,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 086,8 тыс. рублей; 2019 год – 80,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджет района – 317774,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 9 530,5 тыс. рублей; 2015 год – 9 628,2 тыс. рублей; 2016 год – 74 581,5 тыс. рублей; 2017 год – 123716,6 тыс. рублей; 2018 год – 50 283,1 тыс. рублей; 2019 год – 50 034,8 тыс. рублей</p>
--	---

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Культура Ханты-Мансийского района является значимым социальным фактором развития муниципалитета, обеспечивающим рост авторитета района в округе, средством эстетического, нравственного и патриотического воспитания населения.

При подготовке Программы проведена оценка внутренних ресурсов отрасли и ее потенциала, обозначены проблемные аспекты.

На начало 2013 года культура Ханты-Мансийского района представлена сетью учреждений, в том числе:

учреждениями, подведомственными Комитету по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту:

муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (отделения в д. Ярки, с. Батово, п. Выкатной, с. Елизарово п. Кедровый, п. Кирпичный, с. Кышик, п. Луговской, с. Нялинское, с. Реполово, с. Селяярово, п. Сибирский, с. Троица, с. Тюли, п. Красноленинский, с. Цингалы, д. Шапша, п. Пырьях, д. Согом, д. Белогорье, с. Зенково);

муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (отделения в п. Кедровый, п. Луговской, п. Красноленинский, п. Бобровский);

учреждениями, подведомственными администрациям сельских поселений: 12 муниципальных учреждений культурно-досугового типа и 14 их структурных подразделений;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск (в составе 2 библиотеки в п. Горноправдинск и п. Бобровский).

На 1 января 2013 года среднесписочная численность работников учреждений культуры составляет 243 человека, из них 183 человека – работники культурно-досуговых учреждений, 40 человек – работники библиотек, 20 человек – работники учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

Общедоступные библиотеки являются востребованными социальными институтами, услугами которых пользуется 30 процентов жителей Ханты-Мансийского района (или 6 041 читателей).

Одним из перспективных направлений, позволяющих полно развивать и использовать ресурсы библиотек Ханты-Мансийского района, является централизация сети учреждений.

Так, в 2012 году во исполнение распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2012 № 552-р создано муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС). По состоянию на 1 января 2013 года в состав учреждения вошли 20 сельских библиотек. В течение 2013 года в ЦБС открыто отделение в с. Зенково, в 2014 году планируется открытие отделения в д. Ягурьях.

Основные управленческие функции (управление ЦБС, методическая работа, повышение квалификации библиотечных работников) и часть производственных функций (комплектация, учет и обработка фондов, создание единого справочно-библиографического аппарата, библиографическая деятельность) сосредоточены в головном офисе ЦБС, расположенном в г. Ханты-Мансийске. Библиотечное обслуживание в населенных пунктах района осуществляют филиалы ЦБС – сельские библиотеки.

С созданием ЦБС с 2012 года в районе системно решаются вопросы модернизации материально-технической базы библиотек.

Осуществлен переезд библиотек с. Батово в капитальное здание (здание школы) и п. Пырьях в реконструированное помещение бывшей бани.

Подключены к сети Интернет библиотеки д. Ярки и д. Белогорье (в библиотеках установлены спутниковые антенны).

Восстановлен доступ к сети Интернет библиотек с. Батово и с. Реполово.

Созданы сайты ЦБС и МБУ «Библиотечная система сельского поселения Горноправдинск».

В головном офисе ЦБС установлена программа, обеспечивающая доступ к компьютерам отделений (удаленное обслуживание), позволяющая:

оказывать оперативную поддержку библиотекарям и автоматический доступ к их

компьютерам, не выходя из офиса;

удаленную перезагрузку всех компьютеров ЦБС;

обзор компьютеров, находящихся в онлайн – через встроенный список компьютеров.

Благодаря действию Программы за 6 месяцев 2013 года специалистом по защите информации ЦБС (без выезда на места) оказана методическая и практическая помощь библиотекарям отделений по работе с компьютерными программами и Интернетом (210 обращений).

Анализ деятельности библиотек района свидетельствует об общих прогрессивных тенденциях в библиотечном деле Ханты-Мансийского района, но вместе с тем в библиотечной отрасли существует ряд сдерживающих факторов в поступательном развитии данного направления:

неудовлетворительное состояние имущественного комплекса библиотек района (требуется переезд в новые помещения библиотеки с. Кышик; частичная замена парка компьютерной техники; укрепление материально-технической базы центров общественного доступа в соответствии с требованиями Российской Федерации и др.);

неудовлетворительный показатель прироста фонда. Норма ежегодного прироста фондов библиотек в автономном округе в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2000 № 110-оз «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» составляет не менее 3%. Показатель 2012 года по Ханты-Мансийскому району составляет + 1,8% (2011 год – +1,5%);

нехватка квалифицированных специалистов (78% библиотекарей не имеют профильного образования);

отсутствие более чем у 50% библиотекарей достаточных знаний и навыков по работе с компьютерной техникой, умений пользования Интернет-ресурсами, государственными порталами.

Услуги по предоставлению дополнительного образования детям в сфере культуры на территории района оказывает муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа».

При учреждении действуют 4 отделения: в п. Кедровый, п. Луговской, п. Красноленинский, п. Бобровский.

В 2013/14 учебном году планируется открытие отделений в с. Цингалы и с. Кышик. Обучение детей в школе ведется по двум специальностям «народные инструменты», «фортепиано».

Деятельность учреждения в 2011/12 учебном году характеризуется следующими показателями: контингент учащихся – 131 человек, из них принято в первый класс 53 человека, учащихся в выпускных классах – 6 человек, учащиеся льготной категории – 5 человек. Общая успеваемость по ДМШ составляет 100%. Качественная – 68,3%.

Планируется увеличение числа учащихся с учетом вновь открываемых отделений в 2013/14 учебном году на 25%.

Работа школы направлена на сохранение и увеличение контингента обучающихся, качественное улучшение образовательного процесса, поиск новых форм методической работы.

Анализ деятельности учреждения и его материально-технической базы показывает, что динамичному развитию художественного образования в районе препятствуют следующие факторы:

потребность в специалистах, отсутствие жилья;

недостаточный уровень материально-технического оснащения. С учетом вновь открываемых отделений для школы, в первую очередь, необходима модернизация парка музыкальных инструментов – приобретение баянов, аккордеонов, фортепиано, национальных инструментов коренных народов Севера ханты и манси, приобретение мебели и мультимедийного оборудования;

потребность в учебно-методических материалах (пособиях по музыкальной литературе, сольфеджио, нотные сборники и др.).

В последние годы большой интерес общества обращен к истокам традиционной народной культуры и любительскому искусству как фактору сохранения единого культурного пространства в многонациональном Ханты-Мансийском районе. Учреждения культурно-досугового типа удовлетворяют широкий диапазон запросов и нужд населения в сфере культуры, способствуют полноценной реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры. Вместе с тем, показатель востребованности населением Ханты-Мансийского района услуг культурно-досуговых учреждений района ниже среднего показателя по округу. Среднее количество участников в 1 клубном формировании района составляет 13 человек (округ – 18), не достигает среднего по Югре показатель среднего числа клубных формирований на одно учреждение – 8 единиц (округ – 20).

В целом по району на базе культурно-досуговых учреждений функционирует 216 клубных формирований с числом участников – 2898 человек, где каждый желающий может проявить свои способности, обеспечить себе творческое самовыражение, организовать свой досуг.

Основные направления деятельности клубных формирований – вокальное, хореографическое, театральное, прикладное творчество.

В настоящее время в данном секторе культуры наблюдается ряд проблем, требующих неотложного решения.

Крайне неудовлетворительным остается материально-техническая оснащенность учреждений. Значительное число зданий находятся в аварийном состоянии и нуждаются в ремонте, техническое оснащение требует существенного обновления с учетом современных требований к технике и технологиям. Износ основных материальных активов по оценкам варьируется от 50 до 90 процентов.

В системе учреждений наблюдаются:

низкая квалификация кадров, несоответствие их профессиональных знаний и умений тенденциям сегодняшнего дня;

острая нехватка менеджеров, умеющих разрабатывать и успешно реализовать стратегии, концепции учреждений, находить общий язык с меценатами, потребителями услуг, персоналом, поставщиками ресурсов и другими заинтересованными сторонами;

устаревание применяемых технологий и форм работы.

В контексте данной муниципальной программы учреждения культурно-досугового типа района рассматриваются как базис реализации государственной политики по

гражданской и культурной самоидентификации населения, по возрождению и сохранению самобытной культуры, по адаптации мигрирующего населения к традициям и культуре этносов, традиционно проживающих на земле Ханты-Мансийского района.

Основные мероприятия Программы определены внутренними потребностями жителей Ханты-Мансийского района и направлениями стратегических инициатив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации в сфере культуры.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия, направленные на создание и развитие инфраструктуры культуры, модернизацию библиотек, культурно-досуговых учреждений, соответствующих современным требованиям и отвечающих растущим потребностям общества в повышении качества и разнообразия культурных услуг.

Реализация данных мероприятий направлена на создание условий для удовлетворения культурных потребностей жителей Ханты-Мансийского района, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, совершенствование качества предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры, совершенствование библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского района, создание условий для трудовой занятости на основании норм законодательства Российской Федерации и автономного округа.

Строительство объектов сферы культуры осуществляется за счет бюджетов автономного округа и Ханты-Мансийского района. Перечень объектов капитального строительства, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры, строительство которых планируется осуществлять в рамках Программы, приведен в таблице 3.

Кроме того, муниципальной программой предусмотрено софинансирование расходов автономного округа, направленных на осуществление совместных полномочий по ремонтно-реставрационным работам объектов культурного наследия.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В целях формирования благоприятной деловой среды, привлечения в муниципалитет заинтересованного предпринимательского сообщества в отрасли культура формируется взаимосвязанный комплекс организационных и социально-культурных факторов, определяющих условия инвестиционной привлекательности района.

Брендинг территории является современным инструментом привлечения к ней внимания потенциальных инвесторов.

Для формирования идентичности и уникального образа Ханты-Мансийского района, обладающего значительным культурным потенциалом, регулярно проводятся мероприятия районного уровня, среди которых уже ставшие традиционными: фестиваль народного творчества «Поет село родное», фестиваль детского творчества «Остров детства», фестиваль граждан старшего поколения «Не стареют душой ветераны». Каждый из перечисленных проектов оказывает своё особое влияние на формирование благоприятной деловой среды и открывает новые перспективы для сотрудничества субъектов малого и среднего бизнеса.

Развитие направления сотрудничества с некоммерческими организациями обеспечит расширение спектра предоставляемых услуг населению в сфере культуры и как следствие, приведет к увеличению охвата населения услугами культуры.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на показатели социально-экономического развития муниципалитета в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых соисполнителями муниципальной программы с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы, создающих здоровую и полноценную конкуренцию, в перспективе служит основой для достижения поставленных целей и задач в полном объеме.

Основным инструментом для формирования и реализации конкурентной политики в муниципалитете с 2015 года стал Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Отдельные мероприятия муниципальной программы, способствующие развитию конкурентной среды, включены в план мероприятий «дорожную карту» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском районе, утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2015 № 1160-р:

проведение мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, продвижение туристских возможностей автономного округа на российском и международном рынках;

организация межведомственного взаимодействия в целях создания оптимальных условий для оказания услуг учреждениями культуры, в том числе частными организациями.

Муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» разрабатываются внедряются новые подходы и механизмы, обеспечивающие негосударственным организациям доступ к бюджетному финансированию, осуществляется организационно-методическая и консультационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов государственной культурной политики, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп;

Стратегия развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.05.2013 № 185-п;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2014 № 343;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 427-п.

Действующие концептуальные правовые акты определили цель и стратегические задачи реализации муниципальной культурной политики, которая призвана обеспечить приоритетное культурное и гуманитарное развитие общества как основы инновационного общественного развития.

Цель муниципальной программы: реализация стратегической роли культуры как основы устойчивого и динамичного развития Ханты-Мансийского района.

Достижение цели планируется через решение следующих стратегических задач: повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры, обеспечение равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала населения Ханты-Мансийского района;

развитие сферы дополнительного образования в сфере культуры; создание условий для модернизационного развития библиотек Ханты-Мансийского района.

Целевые показатели муниципальной программы:

1. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, тыс. человек.

Показатель позволяет определить количество участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном году.

Абсолютный показатель определяется на основании формы федерального государственного статистического наблюдения 7-НК.

2. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, %.

Показатель характеризует востребованность у населения Ханты-Мансийского района услуг культурно-досуговых учреждений.

Расчет значения показателя определяется по формуле:

$U_v = \frac{C_p}{C_{нас}} \times 100\%$, где:

C_p – число посетителей мероприятий плюс число участников клубных формирований;

$C_{нас}$ – общая численность населения Ханты-Мансийского района.

Источником информации являются данные федерального государственного статистического наблюдения формы 7-НК и мониторинга, проводимого 1 раз в год Комитетом по культуре, спорту и социальной политике.

3. Количество кинозрителей, тыс. человек.

Показатель позволяет определить количество кинозрителей в отчетном году.

Абсолютный показатель определяется на основании формы статистического наблюдения «Учетная карта учреждения культурно-досугового типа».

4. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского района, %.

Показатель позволяет определить процент удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского района, и определить исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.05.2013 № 185-п «О Стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года».

Расчет значения показателя определяется по формуле:

$U_{довл.} = \frac{K_{уд}}{K_{уч}} \times 100$, где:

$K_{уд}$ – количество человек, удовлетворенных качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского района, из числа лиц, принявших участие в социологических опросах;

$K_{уч}$ – количество человек, принявших участие в социологических опросах.

Источником информации являются данные мониторинга и социологических опросов, проводимых 1 раз в год Комитетом по культуре, спорту и социальной политике.

5. Качество успеваемости обучающихся в МБОУ ДО ДМШ, %.

Показатель характеризует ежегодную динамику изменения качества успеваемости детей, обучающихся в МБОУ ДО ДМШ. Процент качества знаний учитывает процентное отношение учащихся, успевающих на «4» и «5», к количеству детей класса.

Динамика значений показателя будет свидетельствовать об эффективности системы дополнительного образования детей в сфере культуры.

Расчет значения показателя определяется по формуле:

$\% \text{ качества знаний} = (\text{кол-во «отл.»} + \text{кол-во «хор.»}) \times 100\% / (\text{общее кол-во учащихся})$.

Источником информации являются данные мониторинга, проводимого ежеквартально МБОУ ДО ДМШ.

6. Библиотечный фонд на 1000 жителей.

Показатель характеризует ситуацию обеспеченности жителей Ханты-Мансийского района библиотечной книгой.

Норматив обеспеченности библиотечной книгой, установленный Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки Российской библиотечной ассоциации, составляет от 5 в городе до 9 на селе томов на жителя.

Расчет значения показателя определяется по формуле:

$B = \frac{N_p}{N_u} \times 1000 / N_u$, где:

N_p – объем библиотечного фонда (экземпляров);

N_u – численность населения (человек).

Источником информации являются форма федерального статистического наблюдения 6-НК (свод) и официальные данные о численности населения Ханты-Мансийского района.

Расчет значения показателя позволит установить соответствие нормативному значению, мониторинг динамики значения показателя продемонстрирует эффективность принимаемых мер.

Информация о достижении показателя: 1 раз в год.

7. Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах, %.

Показатель показывает % библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге, и направлен на развитие системы электронных ресурсов общедоступных библиотек.

Расчет значения показателя определяется по формуле:

$De = Fe \times 100 / F$, где:

Fe – количество изданий, внесенных в электронные каталоги библиотек (экземпляров);

F – объем фондов библиотеки (экземпляров).

Источником информации является форма федерального статистического наблюдения 6-НК (свод). Расчет значения показателя позволит обеспечить контроль за достижением контрольного значения показателя Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, мониторинг динамики значения показателя продемонстрирует эффективность принимаемых мер.

Информация о достижении показателя: ежегодно.

8. Количество мероприятий, способствующих сохранению и развитию культуры КМНС.

Показатель позволяет определить количество участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном году.

Абсолютный показатель определяется на основании формы статистического наблюдения «Учетная карта учреждения культурно-досугового типа».

Целевые показатели муниципальной программы отражены в таблице 1.

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе.

Основные программные мероприятия включают в себя:

1. Создание условий для удовлетворения культурных потребностей жителей Ханты-Мансийского района:

1.1. Проведение мероприятий районного уровня, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных народов Севера.

1.2. Организация выставки, приуроченной к проведению Международного экологического фестиваля «Спасти и сохранить».

1.3. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям автономного округа в области архивного дела.

1.4. Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере культуры (содержание комитета).

1.5. Содействие местному самоуправлению в развитии исторических и иных местных традиций.

1.6. Субсидия на обеспечение исполнения указов Президента РФ № 597, 761.

1.7. Участие лучших творческих коллективов, солистов Ханты-Мансийского района в международных, всероссийских, окружных и иного уровня мероприятиях.

1.8. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры планируется посредством исполнения следующих мероприятий:

2.1. Создание условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2. Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района (ПИР).

2.3. Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района (СМР).

2.4. Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района (приобретение немонтируемого оборудования).

2.5. Комплекс (сельский дом культуры – библиотека – школа – детский сад) в п. Кедровый Ханты-Мансийского района, мощность объекта 150 мест, 9100 экземпляров, 110 учащихся (наполняемость класса – 16 человек), 60 воспитанников.

2.6. Комплекс (сельский дом культуры – библиотека – школа – детский сад) в п. Кедровый Ханты-Мансийского района, мощность объекта 150 мест, 9100 экземпляров, 110 учащихся (наполняемость класса – 16 человек), 60 воспитанников (приобретение немонтируемого оборудования).

2.7. Строительство СДК п. Горноправдинск.

2.8. Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест».

2.8.1. Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест» (проектно - изыскательские работы).

2.8.2. Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест» (строительно-монтажные работы).

2.9. Культурно-досуговый центр (дом культуры – детская музыкальная школа – библиотека) в п.Луговской.

2.10. Осуществление ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия «Каменная церковь (Вознесенская) (конец XIX века) п.Горноправдинск Ханты-Мансийского района, ул. Ленина» (СМР, прочие).

2.11. Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта культурного наследия «Каменная церковь (Вознесенская) (конец XIX века) п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района, ул. Ленина».

2.12. Выполнение кадастровых работ и межевания земельного участка для объекта «Осуществление ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия «Каменная церковь (Вознесенская) (конец XIX века) п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района, ул. Ленина» (СМР, прочие)».

2.13. Проведение повторной проверки достоверности определения сметной стоимости объекта «Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты – Мансийского района»

2.14. Разработка проекта консервации объекта «Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты – Мансийского района».

2.15. Содержание объекта «Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты – Мансийского района».

2.16. Комплекс «Школа (55 учаш.) с группой для детей дошкольного возраста (25 воспитан.) – сельский дом культуры (на 100 мест) – библиотека (9100 экз.)» в п. Бобровский (2 этап: Сельский дом культуры – библиотека).

2.17. Выполнение кадастровых работ и межевания земельного участка для объекта «Культурно-спортивный комплекс (дом культуры – библиотека – универсальный игровой зал) в д. Ярки Ханты-Мансийского района».

2.18. Выполнение кадастровых работ и межевания земельного участка для объекта «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест».

2.19. Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест».

2.20. Укрепление материально-технической базы МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

2.21. Выполнение инженерно-геологических изысканий для корректировки проектно-сметной документации по объекту «Строительство СДК п. Горноправдинск».

2.22. Разработка научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия муниципального значения «Здание церкви во имя иконы Пресвятой Богородицы «Всех Скорбящих Радость», расположенного по адресу Ханты-Мансийский район, с.п. Кедровый, с. Елизарово, ул. Советская, 25»

3. Совершенствование качества предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры:

3.1. Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышение уровня мастерства педагогов.

3.2. Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг дополнительного образования (содержание учреждения «Детская музыкальная школа»).

3.3. Укрепление материально-технической базы музыкальной школы.

4. Совершенствование библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского района:

4.1. Развитие библиотечного дела в Ханты-Мансийском районе.

4.2. Развитие каналов доступа к мировым информационным ресурсам.

4.3. Формирование общенациональных информационных ресурсов.

4.4. Формирование нового социокультурного пространства.

4.5. Иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

4.6. Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в сфере библиотечного дела (содержание учреждения ЦБС).

4.7. Реализация проекта «Мосум Хантэт».

4.8. Реализация проекта «Клуб настольных и деловых игр».

Перечень объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется (планируется осуществлять) в рамках Программы за счет средств бюджета автономного округа, бюджета Ханты-Мансийского района, представлен в таблице 3.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Комитет по культуре, спорту и социальной политике.

Реализация муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия соисполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансового планирования и будет осуществляться путем заключения муниципальных контрактов (договоров), направленных на реализацию конкретных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, передачи денежных средств сельским поселениям Ханты-Мансийского района в рамках заключенных соглашений, а также предоставления субсидий на иные цели подведомственным соисполнителям муниципальной программы учреждениям.

Система управления реализацией муниципальной программы предполагает локальное нормативное закрепление ответственности за выполнение мероприятий за ответственным исполнителем и соисполнителями.

Общее управление: координацию работ, текущее управление и контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет Комитет по культуре, спорту и социальной политике под руководством директора:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы; вправе передать соисполнителям муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации программных мероприятий; осуществляет контроль и несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной

программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

организует размещение в средствах массовой информации и сети Интернет освещение хода реализации муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнитель муниципальной программы направляет в адрес ответственного исполнителя предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в комитет экономической политики в порядке, установленном администрацией района.

Ежегодное направление календарного плана культурных, социально-значимых мероприятий Ханты-Мансийского района в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Прокуратуру Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с целью исполнения требований правовых актов по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения культурно-массовых мероприятий и обратно в Ханты-Мансийском районе.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков на этапе согласования проекта муниципальной программы планируется привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района, население, общественные организации путем размещения проекта на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

2. Финансовые риски.

Растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, развитие второй волны глобального экономического кризиса, замедление темпов роста экономики Ханты-Мансийского района и, как следствие, существенное сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы, что, в свою очередь, связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и неполным выполнением целевых показателей муниципальной программы.

Удорожание стоимости товаров (услуг), непрогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса отрасли культуры и улучшение материально-технической базы учреждений культуры и учреждений образования в культуре.

В целях минимизации финансовых рисков предполагается:

ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от доведенных лимитов, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Административные риски.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, не достигением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий муниципальной программы, дефицитом квалифицированных кадров в культуре для реализации целей и задач муниципальной программы.

В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;

своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы;

рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы.

Таблица 1

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации Программы	Значение показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1.	Количество участников культурно-досуговых мероприятий, тыс. человек*	146,0	146,5	146,8	163,0	163,4	163,4	163,4	163,4
2.	Увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, %**	8,4	8,5	8,8	8,9	9,0	9,0	9,0	9,0
3.	Количество кинозрителей, тыс. человек**	4,3	5,5	8,7	11,4	11,5	11,5	11,5	11,5
4.	Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского района (% от количества опрошенных)*	70	75	78	89	90	90	90	90
5.	Качество успеваемости обучающихся в МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа», %**	72	73	74	75	75	75	75	75
6.	Библиотечный фонд на 1000 жителей, экз.*	11 000	11 005	11 010	12 032	12 033	12 033	12 033	12 033
7.	Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах, %*	25	60	70	84,7	84,8	85	86	86
8.	Количество мероприятий, способствующих сохранению и развитию культуры КМНС (единиц)	130	130	133	282	283	283	283	283

* Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

** показатель предусмотрен в государственном статистическом учете.

Соисполнитель 6 (Комитет по культуре, спорту и социальной политике (МБОУ ДО ДМШ))	всего	92202,1	3229,3	899,2	21071,0	23190,2	21906,2	21906,2
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	5113,2	2737,0	764,3	1611,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет района всего	87088,9	492,3	134,9	19459,1	23190,2	21906,2	21906,2
	в том числе:							
	средства бюджета района	86177,2	0,0	0,0	19174,6	23190,2	21906,2	21906,2
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	911,7	492,3	134,9	284,5	0,0	0,0	0,0
	привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 (Комитет по культуре, спорту и социальной политике (МКУ «ЦБС»))	всего	61930,7	1230,3	391,2	21781,5	25275,6	7453,6	5798,5
	федеральный бюджет	5,7	0,0	0,0	0,0	5,7	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	4484,7	724,2	168,1	1251,2	934,4	1406,8	0,0
	бюджет района всего	57440,3	506,1	223,1	20530,3	24335,5	6046,8	5798,5
	в том числе:							
	средства бюджета района	56041,2	378,9	193,4	19701,3	24170,6	5798,5	5798,5
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	790,9	127,2	29,7	220,8	164,9	248,3	0,0
	привлеченные средства	608,2	0,0	0,0	608,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 (Комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск))	всего	80,3	0,0	38,2	42,1	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	80,3	0,0	38,2	42,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования	Мощность	Источник финансирования
1	2	3	4	6
1.	Комплекс (сельский дом культуры – библиотека – школа – детский сад) в п. Кедровый Ханты-Мансийского района, мощность объекта 150 мест, 9100 экземпляров, 110 учащихся (наполняемость класса – 16 человек), 60 воспитанников	2011 – 2017 годы	150 мест, 9100 экз., 110 учащихся (наполняемость класса – 16 человек), 60 воспитанников	бюджет автономного округа, бюджет района
2.	Строительство «Сельский дом культуры с. Реполово на 60 мест»	2016 – 2018 годы	60 мест	бюджет автономного округа; бюджет района

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2017 № 267
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2016 № 95 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2016 № 95 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.1. Формирует и утверждает:

перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.».

1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2017 № 268
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 09.08.2013 № 199 «О программах
Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения эффективности расходования средств бюджета Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления исключить слова «и применяется к правоотношениям при составлении и исполнении бюджета Ханты-Мансийского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. В пункте 5, абзацах третьем и пятом подпункта 8.1 пункта 8 раздела II слова «до 2020 года и на период» исключить.

1.2.2. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«2.5. Реализация проектов и портфелей проектов. Отражается информация о мероприятиях, реализуемых и (или) планируемых к реализации в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района», в том числе о мероприятиях по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.2.3. В пункте 10 раздела II после слов «технологий бережливого производства» дополнить словами «, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования».

1.2.4. Пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования, установленные распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района.».

1.2.5. Раздел V изложить в новой редакции:

«V. Экспертиза и согласование проекта муниципальной программы

16. Проведение обязательных экспертиз и согласований проекта муниципальной программы осуществляется в сроки, установленные администрацией Ханты-Мансийского района при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

17. Согласованный с соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителям на экспертизу.

18. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу и дает заключение на соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству, согласовывает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

19. Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу проекта муниципальной программы и выдает заключение по следующим направлениям:

соответствие муниципальной программы настоящему Порядку;
соответствие программных мероприятий целям муниципальной программы;
соответствие сроков реализации муниципальной программы ее задачам;
соответствие целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности.

20. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу проекта муниципальной программы и выдает заключение на предмет соответствия программных мероприятий требованиям законодательства, регулирующего имущественные и земельные отношения.

21. Юридическо-правовое управления администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу и выдает заключение на предмет выявления наличия (отсутствия) коррупциогенных факторов.

22. В случае наличия замечаний и (или) предложений, отраженных в заключении, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями дорабатывает проект муниципальной программы с их учетом.

23. Проект муниципальной программы, прошедший процедуру согласования с органами администрации Ханты-Мансийского района, вносится для проведения экспертизы в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района с документами и материалами, подтверждающими финансово-экономическое обоснование расходных обязательств. После получения заключения контрольно-счетной палаты проект муниципальной программы вносится в Думу Ханты-Мансийского района и направляется в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру в установленном порядке.

24. После рассмотрения проекта в Думе Ханты-Мансийского района ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на утверждение главе Ханты-Мансийского района.».

1.2.6. Пункт 28 раздела VI изложить в новой редакции:

«28. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются при наличии экспертиз, согласований, указанных в пунктах 16 – 22 настоящего Порядка.».

1.3. В приложении 1 к Порядку:

1.3.1. После строки 2.4 «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе» дополнить строкой 2.5 следующего содержания:

«2.5. «Реализация проектов и портфелей проектов».».

1.3.2. В таблице 2 сноску ** изложить в следующей редакции:

«**по окончании финансового года указываются фактические объемы финансирования мероприятий муниципальной программы (кассовые расходы)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2017 № 269
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.01.2013 № 9 «Об образовании
на территории Ханты-Мансийского
района избирательных участков
для проведения голосования
и подсчета голосов избирателей
на всех выборах»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточнения перечня избирательных участков в связи с необходимостью замены помещений для голосования по причине сноса зданий, а также устранения технических ошибок в нумерации отдельных домов:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2013 № 9 «Об образовании на территории Ханты-Мансийского района избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах» (в редакции от 21.07.2017 № 206) изменения, изложив строки 1, 7 – 9, 12 в новой редакции:

1.	№ 259	п. Бобровский, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский», ул. Лесная, д. 17, тел. 37-57-16	поселок Бобровский сельского поселения Горноправдинск
----	-------	---	---

»;

7.	№ 265	с. Реполово, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово», ул. Школьная, д. 1, тел. 37-63-21	село Реполово сельского поселения Сибирский
8.	№ 266	п. Выкатной, сельский Дом культуры, ул. Школьная, д. 22, корп. 2, тел. 37-61-71	поселок Выкатной сельского поселения Выкатной
9.	№ 267	с. Тюли, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли», переулок Дружбы, д. 3, тел. 37-79-19	село Тюли сельского поселения Выкатной

»;

12.	№ 270	с. Зенково, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа с. Зенково», ул. Набережная, д. 4, тел. 32-58-18, 32-58-09	село Зенково сельского поселения Шапша
-----	-------	--	--

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Ежеквартальные сведения о численности работников муниципального бюджетного учреждения «Дружба» с указанием фактических затрат на их содержание (III квартал 2017 года)

В соответствии с п. 6 ст.52 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения принципа гласности бюджетного процесса Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Дружба» (администрации сельского поселения Луговской) сообщает:

- численность работников бюджетной сферы составляет **27,25** штатных единиц, фактически занято **27** физическое лицо, фактические затраты **2476,4 тыс.** рублей, из них:
- культура – **25,25** штатных единиц, **25** физических лиц, затраты **2 320,6** тыс. рублей;
- физкультура и спорт – **2,0** штатная единица, **2** физическое лицо, фактические затраты **155,8 тыс. рублей.**

**ИНФОРМАЦИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
«О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Горноправдинск»**

п.Горноправдинск 09 октября 2017 года

Тема проведения публичных слушаний: публичные слушания (далее – слушания) по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск», который подготовлен в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 июля 2016 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2017 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», в целях приведения Устава сельского поселения Горноправдинск в соответствие с действующим законодательством.

Место и время проведения слушаний: слушания проведены 09 октября 2017 года, по адресу: п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 (кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск), начало в 18 часов 00 минут по местному времени, окончание в 18 часов 12 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 10 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горноправдинск, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10.05.2017 № 163, постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.09.2017 № 87 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний».

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.09.2017 № 87 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний» (далее – постановление), проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – проект решения), Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 08.07.2013 № 24 (далее – Порядок учета предложений), информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – информационное сообщение) опубликованы в газете «Наш район» 14 сентября 2017 года № 36 (779) и дополнительно размещены 14 сентября 2017г. на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmgn.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск: проект решения - «Проекты МПА», постановление и Порядок учета предложений - «Документы», информационное сообщение – «Новости».

Ответственный за подготовку и проведение слушаний - организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек в составе:

Репанова Ирина Борисовна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, председатель организационного комитета, председательствующий на публичных слушаниях;

Лецин Елена Владимировна, главный специалист отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск, секретарь организационного комитета;

Касинская Елена Анатольевна, главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, член организационного комитета.

Формы оповещения:

- опубликование постановления, проекта решения, Порядка учета предложений, информационного сообщения в газете «Наш район» 14 сентября 2017 года № 36 (779);

- размещение 14 сентября 2017 года на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmgn.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск: проект решения - «Проекты МПА», постановление и Порядок учета предложений - «Документы», информационное сообщение – «Новости»;

- направление обращения депутатам Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск с предложением принять участие в публичных слушаниях (исх. № 722 от 19.09.2017г.);

- размещение 18 сентября 2017г. информационного сообщения путем вывешивания его полного текста в общедоступных местах, определенных для обнародования муниципальных правовых актов в п.Горноправдинск, п.Бобровский, д.Лугофилинская.

Участники публичных слушаний: члены организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек, иные участники отсутствовали.

Председательствующий на публичных слушаниях Репанова И.Б. открыла публичные слушания, представила проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск», который подготовлен для принятия, предлагаемый для рассмотрения на слушаниях, ознакомила с регламентом проведения слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- в письменной форме в течение 12 дней после официального опубликования проекта решения предложений и замечаний не поступило;

- во время проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

В результате проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» принято решение:

- поддержать проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск»;

- представить заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» Главе сельского поселения Горноправдинск;

- рекомендовать Главе сельского поселения Горноправдинск направить проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для принятия решения.

Председательствующий
на публичных слушаниях,
председатель организационного комитета И.Б.Репанова

Секретарь организационного комитета Е.В.Лецин

Член организационного комитета Е.А.Касинская

Проект

**ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 00.00.0000 №

О внесении изменений в Устав
сельского поселения Селиярово

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2017 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», Уставом сельского поселения Селиярово,

**Совет депутатов сельского поселения Селиярово
Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Устав сельского поселения Селиярово, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 3 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности»

системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»);

1.2. В статье 3.1 пункт 1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

1.3. В статье 31 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

1.4. В статье 43:

1.4.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий устав.»;

1.4.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Изложение устава поселения в новой редакции решением Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав поселения, а ранее действующий устав поселения и решения Совета поселения о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава поселения.».

2. Поручить Главе сельского поселения Селиярово:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Шалкова