

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 88

Об утверждении отчета
о деятельности Думы
Ханты-Мансийского района
за 2016 год

В целях контроля за деятельностью органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 50 Устава Ханты-Мансийского района, главой 2 Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98 «Об утверждении Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о деятельности Думы Ханты-Мансийского района за 2016 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров
17.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 88

ОТЧЁТ

о деятельности Думы Ханты-Мансийского района за 2016 год

В 2016 году Дума Ханты-Мансийского района (далее по тексту Дума района) осуществляла свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, Регламентом Думы района, планом работы Думы района на 2016 год. Деятельность Думы района основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, политического многообразия и многопартийности.

Согласно Уставу Ханты-Мансийского района Дума района V созыва состояла из 21 депутата, которые были избраны на муниципальных выборах 13 марта 2011 года сроком на 5 лет. Депутаты Думы района V созыва осуществляли свои полномочия до первого заседания Думы района VI созыва, состоявшегося 28 сентября 2016 года.

Дума района VI созыва была избрана 18 сентября 2016 года на муниципальных выборах сроком на 5 лет, и является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления Ханты-Мансийского района. Дума района состоит из 19 депутатов. В Думе района зарегистрированы две фракции: Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 16 человек и Либерально-демократическая партия России в составе 2-х человек.

Решением Думы района от 28 сентября 2016 года на должность председателя Думы района VI созыва, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, избран Захаров Пётр Николаевич, депутат по избирательному округу № 1. Заместителем председателя Думы района VI созыва, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, был избран Астраханцев Павел Алексеевич, депутат по избирательному округу №10.

Деятельность Думы района в 2016 году осуществлялась на основании годового плана работы Думы района, который был сформирован с учетом предложений депутатов Думы района, администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, представительных и исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района.

В план работы Думы района на 2016 год для рассмотрения на заседаниях Думы района было включено 56 вопросов, дополнительно в течение года было внесено к рассмотрению 92 вопроса. Предварительно вопросы обсуждались на заседаниях постоянных комиссий Думы района (далее – постоянные комиссии).

В 2016 году в Думе района V и VI шестого созывов продолжали работать 5 постоянных комиссий:

- планово-бюджетная, председатель комиссии Алексеев Юрий Павлович, депутат по избирательному округу № 3;
- по вопросам социального развития, председатель комиссии Астраханцев Павел Алексеевич, депутат по избирательному округу № 10;
- по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и связи, председатель комиссии Усманов Владислав Гильманович, депутат по избирательному округу № 19;
- по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства, председатель комиссии Захаров Пётр Николаевич, депутат по избирательному округу № 1;
- мандатная комиссия, председатель комиссии Пархоменко Дора Михайловна, депутат по избирательному округу № 5.

В соответствии с Регламентом Думы района постоянные комиссии созданы в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы района. Работа постоянных комиссий Думы района осуществлялась в соответствии с планом работы Думы района на 2016 год с учетом внесения дополнительных вопросов.

В отчетном периоде состоялось 19 совместных заседаний постоянных комиссий Думы района, на которых было рассмотрено 148 вопросов.

Организацию работы Думы района обеспечивал аппарат Думы района численностью 7 человек, структурно объединённый в три отдела:

- экспертно-правовой отдел;
- отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и депутатами Думы;
- отдел кадровой работы и документооборота.

Основной организационной формой деятельности Думы района являются заседания Думы района, на которых рассматриваются и утверждаются муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

В соответствии с Регламентом Думы района в отчетном периоде организовано и проведено 6 очередных заседаний и 1 внеочередное заседание Думы района, на которых было рассмотрено 148 вопросов, по 140 вопросам приняты решения, 9 из которых приняты в заочной форме путем проведения письменного опроса и установления позиции депутатов Думы района.

Дума района совместно с администрацией Ханты-Мансийского района продолжала совершенствовать и приводить в соответствие с федеральным и региональным законодательством муниципальную нормативную правовую базу по местному самоуправлению, способствующую повышению эффективности работы органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района. Приоритетным направлением деятельности Думы района в отчетном периоде оставалась работа по рассмотрению и утверждению бюджета Ханты-Мансийского района, корректировке и уточнению бюджета, контролю за исполнением бюджета района.

Основные характеристики бюджета района на 2017 год:

- общий объём доходов - 3 096 337,0 тыс. рублей;
- общий объём расходов - 3 212 248,9 тыс. рублей;
- дефицит бюджета - 115 911,9 тыс. рублей.

Принятый на 2017 год бюджет района, как и бюджеты предыдущих лет, является социально-ориентированным.

В течение 2016 года депутатами Думы района в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства была завершена работа по организации изменений системы управления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района. Решением Думы района от 26 октября 2016 года внесены соответствующие изменения в Устав района и на должность главы Ханты-Мансийского района, возглавляющего администрацию района, избран Минулин Кирилл Равильевич.

Кроме того, в течение 2016 года депутаты Думы района рассмотрели вопросы касающиеся:

- корректировки ранее принятых решений Думы района, в том числе муниципальных программ Ханты-Мансийского района;
 - бюджетной и социально-экономической политики;
 - внесения изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района;
 - управления и распоряжения муниципальной собственностью;
 - внесение изменений в Регламент Думы района.
- Деятельность Думы района по реализации своих основных полномочий осуществлялась в следующих видах и формах:
- участие депутатов Думы района в работе постоянных комиссий и заседаниях Думы района, депутатских слушаниях, рабочих группах;
 - анализ проектов решений Думы района, выносимых на рассмотрение субъектами правотворческой инициативы и принятие соответствующих решений на заседаниях Думы района;
 - контроль исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - рассмотрение писем, обращений, заявлений граждан.

Основные показатели,

характеризующие деятельность Думы района за 2016 год

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Проведено заседаний Думы района всего: | 7 |
| а) очередных | 6 |
| б) внеочередных | 1 |
| Рассмотрено вопросов всего: | 148 |
| а) по внесению изменений и дополнений в Устав района, Регламент Думы района | 8 |
| б) по финансовым основам местного самоуправления | 13 |
| в) по экономическим основам местного самоуправления и муниципальной собственности | 18 |
| г) по организационным основам местного самоуправления | 29 |
| д) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, землеустройства | 21 |
| е) о поддержке обращений депутатов муниципальных образований ХМАО-Югры по вопросам законодательной инициативы в органы государственной власти | 2 |
| ж) по вопросам награждений | 4 |
| Проведено совместных заседаний постоянных комиссий Думы района | 19 |
| Утверждено отчетов, заслушано информации, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений района | 53 |
| Принято решений Думы района | 140 |
| Дано поручений главе района, главе администрации района, председателю Думы района, контрольно-счетной палате района, всего. Из них исполнено | 36 |
| | 32 |
| Рассмотрено писем, обращений, заявлений граждан | 287 |

Депутаты продолжили осуществлять контроль исполнения полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района. Решениями Думы района были приняты к сведению и утверждены отчеты о ходе реализации 23 муниципальных программ Ханты-Мансийского района. Кроме того, решениями Думы района утверждены ежегодные отчеты должностных лиц органов местного самоуправления района о проделанной работе: отчеты о результатах деятельности главы района и главы администрации района, об исполнении бюджета района, о работе контрольно-счетной палаты района, о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, о работе муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района.

В течение 2016 года депутатами Думы района заслушаны и приняты к сведению информации:

- о результатах деятельности межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский» на территории Ханты-Мансийского района в 2015 году;

- о состоянии законности на территории Ханты-Мансийского района за 2015 год и за 9 месяцев 2016 года (анализ представлен Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой);

- о работе по обеспечению поступления налоговых платежей и сборов в бюджет Ханты-Мансийского района в 2015 году (информация представлена Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

В соответствии со статьей 42 Регламента Думы района, в результате обсуждения информации и отчетов, Думой района в течение 2016 года было дано 36 поручений и рекомендаций органам местного самоуправления и должностным лицам органов администрации Ханты-Мансийского района по вопросам:

- эффективности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

- строительства и ремонта инженерных сетей ЖКХ, объектов социально-культурной сферы, муниципального жилья в сельских поселениях Ханты-Мансийского района;

- благоустройства территорий сельских поселений Ханты-Мансийского района;

- эффективности работы муниципальных предприятий Ханты-Мансийского района по увеличению собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги и выявлению проблемных вопросов в данной сфере;

- организации утилизации и переработки крупногабаритных отходов в населенных пунктах Ханты-Мансийского района;

- организации спортивно-массовых мероприятий для школьников Ханты-Мансийского района и отдыха детей Ханты-Мансийского района в период летних каникул и т.д.

В целях осуществления соблюдения законности, результативности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальных программ, проверку финансово-хозяйственной деятельности в отраслях муниципального хозяйства Ханты-Мансийского района, Думой района был утвержден перечень поручений контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района на 2016 год. Информация о результатах проведенных проверок контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района размещена на официальном сайте Ханты-Мансийского района в сети «Интернет».

В 2016 году Дума района продолжала сотрудничество с Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой. Нарушений требований законодательства при подготовке и принятии решений Думы района за отчетный период выявлено не было, что свидетельствует о качественной подготовке принимаемых Думой района нормативных правовых актов.

Принятые в 2016 году решения Думы района, носящие нормативный характер, в установленные законодательством сроки направлялись в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проверки и включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Все принятые решения Думы района и их проекты подвергались антикоррупционной экспертизе. В 2016 году в отношении 46 нормативных актов, принятых Думой района за 2015 год, проведена антикоррупционная экспертиза, в ходе которой выявлено 3 решения Думы района, содержащие коррупциогенные факторы, в связи с чем были подготовлены заключения и направлены исполнителям предложения для устранения указанных нарушений. В ходе проведенных экспертиз проектов решений Думы района, в 5 проектах выявлено 16 коррупциогенных факторов, в результате чего также были подготовлены соответствующие заключения с целью устранения допущенных нарушений.

В рамках противодействия коррупции депутатами Думы района в 2016 году впервые поданы и опубликованы сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения на супругов и несовершеннолетних детей. Работа по профилактике коррупционных правонарушений ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Между запланированными заседаниями Думы района депутаты осуществляли деятельность:

- по ознакомлению своих избирателей с принятыми решениями Думы района;
- по ведению личного приёма граждан;
- по рассмотрению писем, обращений, заявлений граждан;
- по подготовке и участию в районных и поселенческих мероприятиях;
- по участию в совещаниях, проводимых в режиме видеоконференций с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Работу с избирателями в 2016 году депутаты Думы района, в основном, вели в формате приемов граждан по личным вопросам, всего было принято 580 граждан. В основном граждане обращались по вопросам трудоустройства, выплаты заработной платы, строительства и ремонта внутрипоселковых дорог, благоустройства населенных пунктов, качества жилищного строительства, обеспечения жильём. Большое количество обращений связано с социальным обеспечением, здравоохранением, предоставлением коммунальных услуг. Полученные предложения избирателей учитывались в дальнейшем депутатами при разработке и принятии решений Думы района. Продолжалась работа по реализации наказов избирателей.

В течение прошедшего года проводились встречи депутатов Думы района с трудовыми коллективами предприятий, организаций и учреждений, жителями населенных пунктов сельских поселений Ханты-Мансийского района с целью изучения проблемных вопросов в части реализации полномочий в каждом сельском поселении района и поиска путей их решения. В рабочем порядке, для решения вопросов по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов депутаты Думы района обращались к главе Ханты-Мансийского района, главе администрации Ханты-Мансийского района, руководителям отраслевых органов администрации Ханты-Мансийского района, руководителям различных хозяйствующих субъектов, находящихся на территории Ханты-Мансийского района.

Депутаты Думы района представляли Думу района на различных уровнях, участвовали в публичных мероприятиях районного значения, проводимых администрацией и Думой района. Примером может служить ежегодное участие в акции «Бесмертный полк» в рамках празднования Дня Победы, ежегодная экологическая акция «Единый день посадки саженцев деревьев», фестиваль ГТО.

Депутаты Думы района входят в состав координационных, общественных советов, рабочих групп, комиссий, иных совещательных органов при администрации района.

В 2016 году, в рамках взаимодействия с Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и представительными органами муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, глава Ханты-Мансийского района, испол-

няющий полномочия председателя Думы района и заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района участвовали в работе заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры пятого созыва.

На пленарных заседаниях Координационного совета обсуждались различные проблемы в сфере жилищной политики: переселения из ветхого и аварийного жилья, улучшение жилищных условий, вопросы капитального ремонта многоквартирных домов. Рассматривались вопросы экологической безопасности и развития рыбной отрасли. Блок вопросов был посвящен проблемам развития гражданского общества. Также рассмотрены вопросы прокурорского надзора за законностью правовых актов местного самоуправления.

Дума района в прошедшем году продолжила поощрять достижения граждан, жителей Ханты-Мансийского района, проявивших заслуги перед районом и внесших определенный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Ханты-Мансийского района. В течение 2016 года Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района награждены двенадцать человек.

В целях наиболее полного информирования граждан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» все решения Думы района, а также выносимые на рассмотрение Думы района проекты решений размещались на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет».

Анализируя работу Думы района за прошедший год, можно с уверенностью сказать, что Думой района успешно реализовывались данные ей полномочия, что достигнутые результаты в решении задач социальной и экономической направленности стали возможны благодаря ответственному отношению депутатов Думы района к своей деятельности. Депутаты Думы района всегда находили конструктивный диалог во взаимодействии с администрацией района, руководителями муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района, общественностью, что способствовало депутатам Думы района принимать взвешенные и профессионально обоснованные решения.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 89

Об утверждении
ежегодного отчета о деятельности
контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района
за 2016 год

В целях контроля за деятельностью органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 50 Устава Ханты-Мансийского района, статьями 20-24 Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2016 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров
17.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 89

Ежегодный отчёт
о деятельности контрольно-счётной палаты
Ханты-Мансийского района за 2016 год

Глава 1. Общие положения

Отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района за 2016 год подготовлен в соответствии с Положением об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98, Положением о Контрольно-счётной палате Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99, Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 25.06.2012 № 4, Стандартом организационной деятельности СОД «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района», утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 16.08.2013 № 11 и содержит информацию об исполнении плана работы контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района (далее – Контрольно-счётная палата), об исполнении предложений главы района, поручений Думы района, о результатах деятельности в рамках соглашений о передаче полномочий контрольно-счётных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, результатах экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета

об исполнении местного бюджета, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о нарушениях, выявленных при их проведении, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним мерах.

Контрольно-счётная палата осуществляла свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на год и на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности. Одной из форм реализации принципа гласности является отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты.

Глава 2. Об исполнении плана работы Контрольно-счётной палаты и поручений Думы района

План работы Контрольно-счётной палаты на 2016 год был сформирован с учётом поручений Думы Ханты-Мансийского района.

В соответствии с утверждённым планом работы Контрольно-счётной палаты на 2016 год (далее – план работы) в разделе I «Контрольные мероприятия» было предусмотрено проведение 6 контрольных мероприятий (проверок), факт выполнения составил 100%.

В рамках исполнения раздела II «Экспертно-аналитические мероприятия» плана работы проведено 195 экспертно-аналитических мероприятий, по которым подготовлено:

- 6 заключений на проекты, касающиеся изменений бюджета Ханты-Мансийского района на 2016;

- 1 заключение на проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов;

- 9 заключений на проекты годовых отчетов об исполнении бюджетов за 2015 год муниципального образования Ханты-Мансийский район и сельских поселений: Горноправдинск, Кедровый, Нялинское, Сибирский, Шапша, Выкатной, Красноленинский, Луговской;

- 7 заключений на проекты решений Советов депутатов сельских поселений о бюджете сельских поселений на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов: Горноправдинск, Луговской, Выкатной, Кышик, Красноленинский, Нялинское, Шапша;

- 172 заключения на иные проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, касающихся расходных обязательств Ханты-Мансийского района, а также муниципальных программ.

С целью обеспечения информационной открытости результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ежеквартальные отчеты размещались Контрольно-счётной палатой на официальном интернет-сайте администрации района в разделе «Контрольно-счётная палата».

Глава 3. О результатах деятельности в рамках соглашений о передаче полномочий контрольно-счётных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В рамках исполнения Соглашений о передаче полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палате Ханты-Мансийского района (далее – Соглашение) и плана работы контрольно-счётной палаты на 2016 год Контрольно-счётной палатой были проведены две проверки целевого расходования средств бюджета района, предоставленных в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов администрациям сельских поселений Выкатной и Кышик.

Проведена экспертиза проектов:

- годовых отчетов об исполнении бюджетов за 2015 год сельских поселений Горноправдинск, Кедровый, Нялинское, Сибирский, Шапша, Выкатной, Красноленинский, Луговской;

- решений Советов депутатов сельских поселений о бюджетах сельских поселений на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов Горноправдинск, Луговской, Выкатной, Кышик, Красноленинский, Нялинское, Шапша.

По итогам работы, проведенной в целях реализации части 13 статьи 9 Положения о Контрольно-счётной палате, Контрольно-счётной палатой было заключено 12 Соглашений с сельскими поселениями Ханты-Мансийского района на 2017 год.

Глава 4. О результатах экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

В результате экспертизы проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Проекта бюджета) было установлено:

1. Неналоговые доходы бюджета района, в наибольшей степени управляемые и формируемые за счет проводимой политики муниципальным образованием, характеризуются не только полным отсутствием роста доходов на очередной финансовый год и плановый период по отношению к оценке исполнения текущего года, но и дальнейшей последовательной тенденцией снижения практически в отношении всех неналоговых доходов бюджета района, за исключением доходов от штрафов, санкции, возмещения ущерба, где имеет место не значительный рост, который не достигает размера ожидаемого исполнения текущего 2016 года.

Так, при формировании Проекта решения о бюджете не в полном объеме учтены доходы от продажи материальных и нематериальных активов планируемые в прогнозном плане приватизации имущества Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.

В связи с чем, Контрольно-счётной палатой было предложено разработать комплекс мероприятий направленных на изыскание потенциала Ханты-Мансийского района в части роста неналоговых доходов бюджета района, в том числе от эффективного использования муниципальной собственности, совершенствовать методы администрирования доходов, повысить качество планирования доходов бюджета.

2. Проведенный анализ обоснований бюджетных ассигнований, сформированных главными распорядителями средств бюджета района, показал незначительное повышение качества их подготовки. По-прежнему, сохраняется формальный подход к подготовке документов, обосновывающих бюджетные ассигнования Проекта решения о бюджете, о чем ранее указывалось контрольно-счётной палатой Ханты-Мансийского района в заключении от 15.12.2015 № 292/15 о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2016 год».

Обоснования годового фонда оплаты труда, представленные Департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации

Ханты-Мансийского района снова содержали в отношении всех групп должностей максимальные надбавки: за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы, к должностному окладу за классный чин.

Так же, не ясно, как были использованы при составлении Проекта решения о бюджете показатели муниципального задания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием, если в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» от 25.10.2016 № 94-о.д. «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетных учреждений, функциональное руководство деятельностью в отношении которых осуществляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» норматив затрат предусмотрен в тысячах рублей за 1 единицу услуги, а в муниципальном задании объем муниципальной услуги установлен в человеко-часах, в количестве человек, мероприятий.

Отсутствовали обоснования бюджетных ассигнований к соглашениям о передаче полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок сельских поселений Выкатной, Кедровый, Красноленинский, Кышик, Луговской, Нялинское, Селяирово, Сибирский, Согом, Цингалы, Шапша с уровня Ханты-Мансийского района на уровень сельских поселений (иных межбюджетных трансфертов) на сумму 3 001,9 тыс. рублей, о чем указывалось контрольно-счётной палатой Ханты-Мансийского района в заключении от 11.10.2016 № 230/16-0-0 на проект решения Думы Ханты-Мансийского района «Об одобрении проектов соглашений о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрациям сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района на 2017 год».

Таким образом, не качественная подготовка и отсутствие документов обосновывающих расходы бюджета, указывают на недостаточную прозрачность формирования расходной части бюджета.

В целях обеспечения принципа достоверности бюджета Контрольно-счётной палатой было предложено повысить качество бюджетного планирования и усилить контроль за обоснованиями расходов главных распорядителей средств бюджета района.

3. Согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, закреплены за органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в связи с чем, было предложено исключить из приложения 21 «Перечень субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района в 2017 году и плановом периоде на 2018-2019 годы» к Проекту решения о бюджете - субсидии предприятиям, осуществляющим перевозку пассажиров и грузов автомобильным транспортом на территории района по регулируемым тарифам.

В результате проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2015 год было установлено, что представленная отчетность соответствует совокупности исходных данных для ее формирования по объемам средств. Годовой отчет достоверно отражает финансовое положение и результаты исполнения бюджета района за период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Глава 5. О проведенных контрольных мероприятиях

Планом работы Контрольно-счётной палаты на 2016 год было предусмотрено проведение 6 контрольных мероприятий (проверок), факт выполнения составил 100%.

Контрольные мероприятия были проведены на 24 объектах, в том числе:

15 - в органах местного самоуправления;

9 - в муниципальном учреждении.

Объём бюджетных средств, охваченный контрольными мероприятиями, составил 146 219,6 тыс. рублей.

Финансовые нарушения выявлены на общую сумму 81 246,5 тыс. рублей.

1. По результатам проверки соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета сельского поселения Выкатной, получателя межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района за 2015 год выявлены следующие нарушения и недостатки:

- в нарушение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Выкатной на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в Совет депутатов сельского поселения Выкатной не представлены предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Выкатной за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Выкатной за текущий финансовый год, которые Администрацией не формировались;

- не выполнены должным образом полномочия по планированию расходов бюджета и обоснованию бюджетных ассигнований, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- не осуществлялось обоснование закупок в части начальной (максимальной) цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на общую сумму 497,3 тыс. рублей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567;

- в нарушение норм Бюджетного кодекса Российской Федерации приняты бюджетные обязательства при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств, на общую сумму 237,1 тыс. рублей;

- принятие к учету документов, не соответствующих требованиям законодательства на общую сумму 28,39 тыс. рублей;

- допущены нарушения ведения бухгалтерского учета, в части не обеспечения формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, не отражения бухгалтерских записей о используемых основных средствах на балансовом и забалансовом счетах; не обеспечения наличия на недвижимом и движимом имуществе уникальных инвентарных порядковых номеров; не обоснованного списания объектов нефинансовых активов на сумму 8 566,7 тыс. рублей;

- ведение реестра муниципальной собственности с нарушениями Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424;

- нарушение сроков оплаты оказанных услуг, установленных муниципальными контрактами, также были выявлены и другие нарушения.

По результатам проверки главе администрации сельского поселения Выкатной направлено представление с предложениями по устранению выявленных нарушений.

2. По результатам проверки соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета сельского поселения Кышик, получателя межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района за 2015 год выявлены следующие нарушения и недостатки:

- в нарушение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации были приняты бюджетные обязательства при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств на общую сумму 1 473,6 тыс. рублей;

- принятие к бухгалтерскому учету первичных учетных документов не по установленной форме, заполненных не должным образом;

- отсутствие порядка по ведению реестра муниципальной собственности, ведение реестра муниципальной собственности с нарушениями Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424;

- недостоверное отражение информации о наличии муниципального имущества по счету бухгалтерского учета «Нефинансовые активы имущества казны»;

- при проведении инвентаризации не обеспечена полная и точная проверка фактического наличия недвижимого имущества, не осуществлена проверка полноты отражения сведений о недвижимом имуществе в бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49;

- нарушение сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, установленных муниципальными контрактами, также были выявлены и другие нарушения.

По результатам проверки главе администрации сельского поселения Кышик направлено представление с предложениями по устранению выявленных нарушений.

3. По результатам проверки законности, результативности использования средств бюджета района направленных на реализацию муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2014-2017 годы» за 2015 год выявлены следующие нарушения и недостатки:

- в нарушение пункта 4.3 раздела 4 Положения о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2015 № 79 «О конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района» (далее – Положение) Комитетом сокращены сроки приема заявок при проведении конкурсного отбора, и в нарушение пунктов 1.4 и 4.4. Положения, Комитетом не размещались сообщения о проведении Конкурса в газете «Наш район»;

- в нарушение пункта 4.6. Положения Комитетом приняты документы, в составе заявок для участия в Конкурсе, заверенные не должным образом;

- в нарушение пункта 6.1. раздела 6 Положения в Комитете отсутствуют оценочные ведомости, подтверждающие проведение экспертной оценки проектов представленных на Конкурс;

- в нарушение пункта 1.2 раздела I, абзацев 6,7 пункта 2.17 раздела II Инструкции, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.11.2013 № 289 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района» в Протоколах от 16.06.2015 г., от 12.10.2015 г., от 16.11.2015 г. и от 07.12.2015 г. отсутствовали подписи членов Комиссии;

- в нарушение пункта 4.13 раздела 4 и пункта 7.10 раздела 7 Положения о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2015 № 79 «О конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района», Комитетом в газете «Наш район» не опубликованы Протоколы от 16.06.2015 г., от 16.11.2015 г. о признании Конкурсов несостоявшимися и информация о победителях Конкурсов на основании Протоколов от 16.06.2015 г., от 12.10.2015 г., от 07.12.2015 г.;

- Комитетом представлена недостоверная информация о ходе реализации муниципальной Программы, принятой к сведению решением Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2015 № 548 «О ходе реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2014-2017 годы».

Наиболее существенными нарушениями постановления администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2015 № 79 «О конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района» явились: отсутствие оценочных ведомостей, подтверждающих проведение экспертной оценки проектов представленных на Конкурс; отсутствие подписей членов Комиссии в Протоколах, сокращение срока приема заявок на Конкурс и не размещение сообщения о проведении Конкурса в печатном издании.

На основании чего, Комитетом в 2015 году необоснованно были признаны победителями Конкурсов единственные участники, следовательно, финансовая поддержка на сумму 788,3 тыс. рублей была оказана им незаконно.

По результатам проверки председателю комитета по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района направлено представление с предложением о недопущении выявленных нарушений.

4. По результатам проверки законности, результативности использования средств бюджета района, направленных на реализацию ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов

местного самоуправления Ханты-Мансийского района на 2015 – 2017 годы» за 2015 год выявлены следующие нарушения и недостатки:

- в приказ Учреждения от 31.12.2014 № 80-од «Об учетной политике на 2015 год» не были внесены корректировки связанные со сменой типа учреждения и с изменениями российского законодательства, в части ведения бухгалтерского учета, кроме того документом утверждено положение противоречащее норме законодательства Российской Федерации;

- в нарушение части 4 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пункта 6 приложения № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н установлены факты применения субъектом учета не утвержденных форм первичных учетных документов;

- в нарушение Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н, установлены факты составления бюджетной сметы на 2015 год и изменений к бюджетной смете за 1, 2, 3, 4 кварталы 2015 года не в соответствии с рекомендуемыми образцами;

- нарушение методологии применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденной Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе исполнения муниципальных контрактов, были изменены их существенные условия;

- в нарушение требований части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждением установлены факты неправомерного принятия к бухгалтерскому учету первичных учетных документов, в которых отсутствуют обязательные реквизиты;

- в нарушение условий, определенных договорами (контрактами), установлены факты нарушения сроков оплаты;

- в нарушение приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» установлены факты не указания в путевых листах автотранспортных средств обязательных реквизитов, а также нарушения порядка их заполнения;

- в нарушение пункта 6.4 приложения к Приказу муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» от 31.12.2014 № 80-од «Об учетной политике на 2015 год» установлен факт принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа, составленного не по утвержденной форме;

- установлены нарушения заполнения Журнала учета движения путевых листов, выразившиеся в не заполнении всех предусмотренных формой реквизитов;

- в нарушение распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» установлены факты неправильного применения базовых норм расходов топлива с учетом повышающих коэффициентов на автомобильном транспорте, что повлекло незаконное списание Учреждением ГСМ в объеме 18 115,0 литров, на сумму 802,3 тыс. рублей;

- в нарушение статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 1 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302 «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» установлен факт оплаты медицинской комиссии работнику, повлекший незаконное расходование бюджетных средств в размере 5,2 тыс. рублей;

- в нарушение пункта 2.3 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 в Учреждении не велась книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации;

- в нарушение пункта 4 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н установлены факты не обеспечения формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, а также не отражения бухгалтерских записей о используемых основных средствах на балансовом и забалансовом счетах;

- в нарушение пункта 48 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н установлены факты не оформления операций по внутреннему перемещению объектов основных средств бухгалтерскими записями;

- в нарушение подпункта 3.3.2. пункта 3.1. раздела 3 приложения к приказу муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Управления технического обеспечения» от 31.12.2014 № 80-од «Об учетной политике на 2015 год» установлены факты присвоения и обозначения на объектах нефинансовых активов уникальных инвентарных номеров не соответствующих требованиям;

- в нарушение пункта 46 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н установлены факты не обозначения уникальных инвентарных порядковых номеров на объектах недвижимого и движимого имущества;

- в нарушение пункта 3.44 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансо-

вых обязательств» перед составлением годовой отчетности за 2015 год проведенной инвентаризацией не обоснованы суммы на 4 счетах бухгалтерского учета, в связи, с чем данные инвентаризации о дебиторской и кредиторской задолженностях занижены на 27,1 тыс. рублей и 67 853,8 тыс. рублей соответственно;

- в нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» установлены факты применения Учреждением документов не по утвержденной форме;

- в нарушение абзаца первого пункта 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 12 статьи 11 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района» установлен факт незаконного использования муниципального имущества собственника - департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющего права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования;

- в нарушение части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» установлен факт заключения Учреждением с третьим лицом Соглашения о предоставлении на безвозмездной основе муниципального имущества без согласия собственника без проведения конкурса или аукциона, на право заключения такого договора.

По результатам проверки руководителю муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» направлено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, за допущенные нарушения.

5. По результатам проверки мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений Ханты-Мансийского района на 2015 - 2017 годы» по приобретению новогодних подарков для детей Ханты-Мансийского района за 2015 год выявлены следующие нарушения и недостатки:

В комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет):

- в нарушение требований Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» Программа не приводилась в соответствие с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на 2015 год, отчет об освоении средств программы за 1 квартал 2015 год был представлен в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района не своевременно и не по установленной форме;

- отсутствовал контроль за исполнением внутреннего распорядительного документа подведомственными учреждениями;

- неэффективное расходование средств бюджета района в объеме 2 364,5 тыс. рублей;

- в нарушение положений статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Комитетом не был заключен договор на бухгалтерское обслуживание.

В подведомственных учреждениях Комитета:

- в нарушение приказа Комитета от 26.11.2015 № 700/1-0 «О создании комиссии по распределению Новогодних подарков» в 11 учреждениях были выданы подарки сверх установленного приказа количества;

- установлены факты двойной выдачи новогодних подарков детям в МКДОУ «Детский сад «Светлячок» д. Шапша», МКДОУ «Детский сад «Улыбка» д. Ярки», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный», МКДОУ «Детский сад «Голубок» п. Луговской», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», МКОУ «Детский сад «Родничок» п. Выкатной», МКДОУ «Детский сад «Теремок» с. Селиярово»;

- установлены факты тройной выдачи новогодних подарков детям в МКДОУ «Детский сад «Теремок» с. Селиярово»;

- установлены факты выдачи новогодних подарков учащимся, которым на дату получения новогоднего подарка исполнилось 18 лет в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Согом», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г. Подпругина с. Троица»;

- установлены факты вручения новогодних подарков детям, не зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского района в МКДОУ «Детский сад «Светлячок» д. Шапша», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск», МБОУ «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»;

- в сельских поселениях Луговской, Красноленинский установлены факты выдачи в 2015 году новогодних подарков родителям детей, родившихся в 2016 году;

- в нарушение части 2 статьи 9 Федерального закона № 402 – ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», пункта 7 приложения № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской», МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – Централизованная бухгалтерия) к бухгалтерскому учету принима-

лись первичные учетные документы, в которых отсутствовали обязательные реквизиты, установленные законодательством;

- в нарушение требований Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в 37 учреждениях не велся учет новогодних подарков на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» и не велись карточки количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения по указанному счету;

- Централизованной бухгалтерией были необоснованно завышены данные в бюджетной отчетности на 01.01.2016 года по счету 010500000 «Материальные запасы» как в разрезе обслуживаемых (казенных) учреждений, так и у главного распорядителя бюджетных средств – Комитета на общую сумму 1 103,0 тыс. рублей;

- в шести учреждениях установлены факты необоснованного списания материальных запасов (новогодних подарков) на сумму 223,0 тыс. рублей;

- в нарушение части 4 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБОУ «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» в договор не было включено обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

- в нарушение подпункта 7.1 пункта 7 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 26.02.2015 № 37 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 18 декабря 2014 года № 407 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский» в муниципальном контракте на поставку новогодних подарков был установлен авансовый платеж в размере 100%;

- учреждениями осуществлена неэффективная закупка на общую сумму 398,5 тыс. рублей.

По результатам проверки председателю комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, директору муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района», директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск», директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый», директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский», директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик», директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской» направлены представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, за допущенные нарушения.

6. По результатам проверки законности, результативности использования средств бюджета района направленных на реализацию муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы» за 2015 год и первое полугодие 2016 года выявлены следующие нарушения и недостатки:

В администрации Ханты-Мансийского района:

- в нарушение требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» установлены факты не приведения объема финансирования Программы в соответствие с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района;

- в нарушение Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 15.01.2015 № 3, дважды не были внесены изменения в показатели муниципального задания по муниципальной услуге «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

В муниципальном автономном учреждении «Организационно-методический центр» (далее – Учреждение):

- в нарушение пункта 3.3 части 3 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.08.2011 № 149 (далее – Порядок от 25.08.2011 № 149) план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год утвержден директором Учреждения 21 января 2016 года при отсутствии заключения наблюдательного совета и согласования органа администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которого находится Учреждение;

- в нарушение пункта 2.2. Порядка от 25.08.2011 № 149 установлен факт отражения в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год показателей финансового состояния Учреждения, не соответствующих данным годовой бухгалтерской отчетности за 2015 год;

- в нарушение пунктов 3.1, 3.4. Порядка от 25.08.2011 № 149 Учреждением не вносились изменения в план финансово-хозяйственной деятельности плановых показателей по поступлению субсидий из средств бюджета Ханты-Мансийского района и иной приносящей доход деятельности;

- в нарушение пункта 3.1 Порядка от 25.08.2011 № 149 Учреждением были несвоевременно уточнены показатели плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в нарушения требований к условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием, Учреждением оказывались консалтинговые услуги физическим лицам, не зарегистрированным в качестве субъектов малого предпринимательства на момент оказания услуг;

- в приказе муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» от 12.01.2015 № 2-п «Об учетной политике» содержится ссылка на нормативный правовой акт, утративший силу;

- в нарушение требований пункта 46 приложения № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» Учетной политикой Учреждения определен перечень объектов основных средств, на которые не наносятся инвентарные номера;

- в нарушение статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302 «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» осуществлена оплата медицинской комиссии работнику, повлекшая незаконное расходование бюджетных средств в размере 3,4 тыс. рублей;

- установлено неправомерное расходование средств бюджета Ханты-Мансийского района в сумме 108,8 тыс. рублей за 2015 год и 219,1 тыс. рублей за первое полугодие 2016 года, выразившееся в выплате заработной платы временно трудоустроенным гражданам, финансирование которых должно было осуществляться за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

В администрациях сельских поселений Выкатной, Кедровый, Красноленинский, Кышик, Луговской, Селиярово:

- в нарушение требований статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации не соблюдались сроки выплат всех сумм, причитающихся работнику от работодателя при увольнении.

В администрациях сельских поселений Кедровый, Красноленинский, Кышик, Нялинское, Селиярово, Согом, Шапша, Цингалы:

- в нарушение требований статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации временно трудоустроенным работникам заработная плата выплачивалась не каждые полмесяца.

В администрациях сельских поселений Выкатной, Нялинское, Селиярово, Согом, Цингалы:

- в нарушение условий договоров о взаимодействии при организации временного трудоустройства граждан, заключенных с администрацией Ханты-Мансийского района не предоставлена часть ежемесячных отчетов об использовании межбюджетных трансфертов.

В администрации сельского поселения Луговской:

- в нарушение раздела 2 приложения 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» не должным образом заполнялись табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).

В администрациях сельских поселений Селиярово, Сибирский:

- в нарушение приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» к бухгалтерскому учету принимался первичный учетный документ - табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) не по утвержденной форме.

В администрации сельского поселения Цингалы:

- в ежемесячных отчетах об использовании межбюджетных трансфертов 2015 года, направленных в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района были отражены не достоверные данные о средствах, поступивших в бюджет сельского поселения Цингалы из бюджета Ханты-Мансийского района и о количестве временно трудоустроенных граждан;

- в нарушение требований статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации работники не предупреждались в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения о истечении срока действия срочного трудового договора.

По результатам проверки главе Ханты-Мансийского района, директору муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр», главам администраций сельских поселений Выкатной, Красноленинский, Кышик, Селиярово, Цингалы, Кедровый, Луговской, Нялинское, Согом, Шапша, Сибирский направлены представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, за допущенные нарушения.

По вышеперечисленным контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палатой в адрес руководителей объектов проверок направлено 26 актов, 25 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений. Копии представлений в отношении органов администрации Ханты-Мансийского района направлены главе Ханты-Мансийского района для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, за допущенные нарушения.

По вынесенным представлениям в адрес Контрольно-счетной палаты от руководителей проверенных органов администрации, учреждений, сельских поселений поступили 25 уведомлений о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

По представлениям Контрольно-счетной палаты привлечено к дисциплинарной ответственности 17 человек.

В течение 2016 года Контрольно-счетная палата принимала участие в заседаниях: Думы Ханты-Мансийского района, межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции, органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Контрольно-счетная палата подготовила и направила на рассмотрение Думе Ханты-Мансийского района проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района».

В рамках Соглашения о сотрудничестве в адрес Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры, в целях предупреждения, пресечения и выявления правонарушений, связанных с незаконным и нецелевым использованием средств бюджета Ханты-Мансийского района, а также бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района Контрольно-счетной палатой направлены 26 материалов проведенных контрольных мероприятий.

Глава 6. Экспертно-аналитическая деятельность

В 2016 году проведено 195 экспертно-аналитических мероприятий. В рамках данных мероприятий проведена работа по финансово-экономической экспертизе проектов решений Думы Ханты-Мансийского района, решений Советов депутатов сельских поселений и проектов постановлений администрации Ханты-Мансийского района, по которым подготовлены и направлены заключения на:

- 7 проектов решений Думы Ханты-Мансийского района по вопросам бюджета района и внесения изменений в него;

- 9 проектов годовых отчетов об исполнении бюджета за 2015 год муниципального образования Ханты-Мансийский район и сельских поселений: Горноправдинск, Кедровый, Нялинское, Сибирский, Шапша, Выкатной, Красноленинский, Луговской;

- 7 проектов решений Советов депутатов сельских поселений о бюджете сельских поселений на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов: Горноправдинск, Луговской, Выкатной, Кышик, Красноленинский, Нялинское, Шапша;

- 157 проектов постановлений администрации Ханты-Мансийского района, приказов органов администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы района;

- 15 проектов, касающихся: порядков предоставления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района субсидий: на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов на территории Ханты-Мансийского района; на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района; предприятиям, осуществляющим перевозку пассажиров и грузов автомобильным, воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам; для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района; на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района и т.д.

По проведенным экспертизам представленных проектов 39 заключений Контрольно-счетной палаты или 20% содержали замечания и предложения, которые необходимо было рассмотреть разработчикам проектов. Замечания и предложения учтены по 16 заключениям.

Основными нарушениями в ходе проведения финансово-экономической экспертизы представленных проектов, в том числе проектов муниципальных программ района являлись:

- отсутствие финансово-экономических обоснований проектов;

- отсутствие описания проблем, на решение которых направлены вновь вносимые изменения проектов, обоснованности предлагаемых решений и ожидаемых результатов от их реализации;

- не соответствие требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»;

- несоответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ объемам бюджетных ассигнований, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете и другие несоответствия проектам нормам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Ханты-Мансийский район и другие.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 100

Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2016 год

В целях осуществления контрольной деятельности Думы Ханты-Мансийского района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 23 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципаль-

ным имуществом Ханты-Мансийского района», рассмотрев отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2016 год, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2015 № 553 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»,

администрации Ханты-Мансийского района по исполнению прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2016 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

1. Утвердить отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2016 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать деятельность департамента имущественных и земельных отношений

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 100

ОТЧЕТ
об исполнении прогнозного плана приватизации
муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2016 год

| № п/п | Перечень муниципального имущества, местонахождение | Характеристика имущества | Способ приватизации | Срок приватизации | Цена сделки приватизации, рубль | Покупатель муниципального имущества |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Недвижимое и движимое имущество, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Территориальное управление Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество | 1. Здание Бани № 1, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 22,6 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049840, лит. К., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – рубероид. 2. Здание Бани № 2, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 14,6 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049850, лит. Б., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 3. Здание Гостевого дома, двухэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 56,4 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049880, лит. Л., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 4. Здание Гостевого дома, двухэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 66,2 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049860, лит. Е., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 5. Здание Гостевого дома, двухэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 56,1 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049890, лит. М., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 6. Здание Гостевого дома, двухэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 31,3 кв. метра, инв. № 71:129:000:000049870, лит. В., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 7. Здание егерского дома, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 27,9 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049930, лит. З., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – рубероид. 8. Здание дома егера, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 29,1 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049920, лит. Н., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 9. Здание егерского дома, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 64,2 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049950, лит. Р., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 10. Здание кухни, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 40 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049910, лит. П., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 11. Здание рыбацкого дома № 4, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 31,1 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049940, лит. Ж., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 12. Здание рыбацкого дома № 6, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 16,3 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049900, лит. Д., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – профлист. 13. Здание склада, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 25,1 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049830, лит. И., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – шиферная. 14. Нежилое здание, одноэтажное, назначение – нежилое, общая площадь 60,9 кв. метров, инв. № 71:129:000:000049820, лит. А., фундамент – деревянные ступля, наружные стены бревенчатые, кровля – толевая. 15. Взлетно-посадочная площадка, назначение – нежилое, общая площадь 400 кв. метров, инв. № 71:129:000:000002580, основание – деревянное, покрытие – деревянное, подстилающий слой – песок-грунт земляного полотна. 16. Инженерные сети электроснабжения 0,4 кВ, протяженностью 378 п. метров, назначение – нежилое, инв. № 71:129:000:000002510, на 4 деревянных опорах, источник питания – дизельная электростанция. 17. Газовая плита «Газмаш-1402» 18. Прилавок низкотемпературный «Бирюса-355.47К» 19. Стиральная машина «EVGO» 20. Стиральная машина «Сибирь» 21. Лодка «Казанка 5 М4» 22. Лодка «Казанка-6» 23. Картина «Утро в сосновом бору» 24. Кровать односпальная в количестве 10 шт. 25. Мягкая мебель 26. Набор мебели (стенка-горка) 27. Стол в количестве 3 шт. 28. Стол 120*182*80 (вишня/хром 17R100) 29. Стул 838 S в количестве 6 шт. 30. Стул в количестве 4 шт. 31. Телевизор ЖК BBK с DVD 32. Телевизор Samsung CS-21 M20 ZQQ в количестве 2 шт. 33. Тумба горка 34. Тумба прикроватная в количестве 9 шт. 35. Тумба ТВ «Классика» в количестве 2 шт. 36. Шкаф двухстворчатый | посредством публичного предложения | 3-4 квартал 2016 года | 766 865,0 | Индивидуальный предприниматель Ткаченко А.К. |
| 2. | Гараж, расположенный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Дорожная, 2 бокс 1 Земельный участок, расположенный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Дорожная, д. 2 бокс 1 | Назначение: нежилое, 2-этажное, общей площадью 374,4 кв. метров, инв. № 71:129:002:000000200:0001, год постройки 1967, фундамент – бетонный ленточный, стены – брусчатые оштукатуренные, перекрытия – деревянное утепленное, крыша – шиферная, полы – дощатые, цементные, оконные проемы – двойные глухие, двери, ворота – простые, внутренняя отделка – стены обшиты асбестоцементом, побелка, потолок обшит досками, отопление – электрическое Категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания гаража, общей площадью 487 кв. метров, кадастровый номер 86:02:1211003:154 | посредством публичного предложения | 1-2 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 3. | Станок сверлильно-пазовальный СВП-1К, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск | Год выпуска 2001 | посредством публичного предложения | 1-2 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |
| 4. | Установка для сушки древесины, расположенная по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск | Год выпуска 2001 | посредством публичного предложения | 1-2 квартал 2016 года | 18 114,0 | Осташук Д.П. |
| 5. | Автомобиль УАЗ-39629 | Идентификационный номер VIN ХТТ39629040413490, марка, модель ТС – УАЗ3339629, тип ТС – спец.автомобиль санитарный, категория ТС - В, год изготовления ТС - 2004, модель, № двигателя 421800 41000473, шасси (рама) № 37410040434556, кузов (кабина, прицеп) № 39620040223046, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя – 84 л.с. (61,8 кВт), рабочий объем двигателя, куб. см – 2890, тип двигателя – бензин, разрешенная максимальная масса, кг – 2500, масса без нагрузки, кг – 1825, изготовитель ТС УАЗ/Ульяновский автомобильный завод | Аукцион | 1-2 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |
| 6. | Лодочный мотор Mercury-F 40 E EFI | Мощность – 40 л.с., заводской номер № ОР464285, год выпуска 2006 | Аукцион | 1-2 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |
| 7. | Снегоход YAMAHA VK540E | Наименование и марка машины: снегоход YAMAHA VK540E, предприятие-изготовитель Ямаха Мотор КО ПТД (Япония), год выпуска – 2006, заводской номер машины (рамы) JYE8AC0087A051391, двигатель № 8AC-051081, коробка передач № – отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № - отсутствует, цвет – серо-зеленый, вид движителя – гусеничный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 33,80 (46,00), конструкционная масса, кг – 289, максимальная конструктивная скорость, км/час – 106, габаритные размеры, мм – 1140x1350x3125 | Аукцион | 1-2 квартал 2016 года | 73 728,0 | Молоков А.С. |
| 8. | Здание гаража, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ГСК «Лесник», бокс № 5 Земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ГСК «Лесник», бокс № 5 | Назначение: нежилое, общая площадь 87,3 кв. метров, инв. № 71:131:000:000022970, год постройки – 1996, фундамент – бетонный, наружные стены – блочные, перекрытия чердачные – железобетонные плиты, кровля – металлическая, полы – бетонные, двери - металлические, внутренняя отделка – штукатурка Категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации гаража, общая площадь 64 кв. метра | Аукцион | 1-2 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |
| 9. | Здание гаража, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ермака, бокс № 34 Земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ермака, бокс № 34 | Назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 84,9 кв.метров, инв. № 71:131:000:000023000, год постройки – 1994, фундамент – бетонный, наружные стены – кирпичные, перекрытия чердачные – железобетонные плиты, кровля – шиферная, полы – бетонные, двери - ворота металлические окрашенные с калиткой, внутренняя отделка – штукатурка Категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации гаража, общая площадь 49 кв. метра | Аукцион | 1-2 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |
| 10. | Судно «Аврора» | Идентификационный номер ОИ-03-923, название судна «Аврора», тип судна: самоходное, теплоход служебно-разъездной, год и место постройки 1956, Самусь/2002г., г. Тюмень/2014 г. Ханты-Мансийск, тип и назначение судна: прогулочный теплоход, класс судна: Р 1,2, строительный (заводской) номер - 580, материал корпуса: Вст3 сп2, сп4, двигатели: 1 двигатель, тип – дизельный, мощностью 220 кВт, длина наибольшая – 29,9 м, ширина наибольшая – 4,85 м, осадка максимальная – 1,0 м, высота борта – 1,4 м | Аукцион | 2-3 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |
| 11. | Акции акционерного общества «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский» | Именные, обыкновенные, в бездокументарной форме в количестве 2 653 112 шт., номинальная стоимость 1 акции – 1 рубль, государственный регистрационный номер выпуска акций от 28.09.2004 № 1-01-32211-Д | Аукцион | 3-4 квартал 2016 года | Не состоялся | --- |

По строке 2: Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения признана не состоявшейся в связи с отсутствием заявок на участие в продаже.

По строке 3: Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения признана не состоявшейся в связи с отсутствием заявок на участие в продаже.

По строке 5: Аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

По строке 6: Аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

По строке 8: Аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

По строке 9: Аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

По строке 10: Аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

По строке 11: Аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 101

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании пункта 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управ-

ления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

- 1) в части 2 статьи 6 слова «главе администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «главе Ханты-Мансийского района»;
 - 2) часть 7 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«7. В предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов отказывается по следующим основаниям:
несоответствие заявителя и (или) целей использования имущества требованиям антимонопольного законодательства, предъявляемым к заявителям и (или) целям использования имущества для передачи на праве аренды без проведения торгов; имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, отсутствует в реестре муниципального имущества Ханты-Мансийского района; предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений; отсутствие документов, самостоятельно предоставляемых заявителем при обращении;
 - наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в заявлении.»;
 - 3) в статье 18:
3.1) в части 2 слово «коммерческой» заменить словом «предпринимательской»;
 - 3.2) в части 5.1 слово «арендодатель» заменить словом «ссудодатель»;
 - 4) в статье 23:
4.1) в части 8 слово «администрации» исключить;
 - 4.2) в абзаце 2 части 12 слова «при администрации Ханты-Мансийского района» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 102

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании части 8 статьи 26 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

- 1) в пунктах 3, 5.6, 5.11, 6.11, 11 слова «администрации» исключить;
 - 2) в пунктах 6.25, 7.12 слова «ведомственную целевую программу» заменить словами «муниципальную программу» в соответствующих падежах;
 - 3) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Директор департамента подчиняется главе Ханты-Мансийского района, заместителю главы Ханты-Мансийского района в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.»;
 - 4) пункт 15.10 признать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 103

О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района

На основании статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава Ханты-Мансийского района, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ханты-Мансийского района изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 03.17.2017 № 103

Изменения и дополнения в Устав Ханты-Мансийского района

1. В пункте 10 части 1 статьи 6 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».
2. Часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».».
3. Пункт 1 части 4 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«1) проект устава Ханты-Мансийского района, а также проект решения Думы района о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».
4. Пункт 15 части 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:
«15) осуществляет полномочия работодателя для председателя контрольно-счетной палаты района, муниципальных служащих аппарата Думы района, а также лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы района;».
5. Часть 4 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.) полномочия главы района временно исполняет заместитель главы района, должностными обязанностями которого закреплены соответствующие полномочия.».
6. Часть 2 статьи 30 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».
7. Статью 34 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением:
1) проектов решений Думы района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
2) проектов решений Думы района, регулирующих бюджетные правоотношения.».
8. Часть 4 статьи 48 изложить в следующей редакции:
«4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.».
9. В части 1 статьи 51 второе предложение изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА****РЕШЕНИЕ**

17.03.2017 № 104

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе

В целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

2) решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2007 № 234 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

3) решение Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2008 № 380 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

4) решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.04.2011 № 12 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

5) решение Думы Ханты-Мансийского района от 30.09.2011 № 71 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

6) решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.03.2012 № 127 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

7) решение Думы Ханты-Мансийского района от 29.03.2013 № 243 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

8) решение Думы Ханты-Мансийского района от 06.09.2016 № 617 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 104

Порядок организации и проведения публичных слушаний
в Ханты-Мансийском районе

Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе (далее - Порядок) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района как одной из форм участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы Ханты-Мансийского района предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

Статья 1. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке
В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей Ханты-Мансийского района численностью не менее 50 человек, достигших возраста 18 лет; Дума Ханты-Мансийского района; глава Ханты-Мансийского района;

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заклю-

чения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей Ханты-Мансийского района в публичных слушаниях;

4) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители Ханты-Мансийского района, эксперты, представители органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Ханты-Мансийского района;

2) выявление мнения жителей Ханты-Мансийского района и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района с жителями Ханты-Мансийского района;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Ханты-Мансийского района;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться Думой Ханты-Мансийского района, главой Ханты-Мансийского района для обсуждения с участием жителей Ханты-Мансийского района любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Ханты-Мансийского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района, кроме случаев, когда в Устав Ханты-Мансийского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Ханты-Мансийского района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ханты-Мансийского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Ханты-Мансийского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Ханты-Мансийского района или главы Ханты-Мансийского района.

2. Жители Ханты-Мансийского района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 50 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Думу Ханты-Мансийского района с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Ханты-Мансийского района, назначаются решением Думы Ханты-Мансийского района, проводимые по инициативе главы Ханты-Мансийского района – постановлением главы Ханты-Мансийского района.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Думой Ханты-Мансийского района на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума Ханты-Мансийского района принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назна-

чений публичных слушаний.

3. Решение Думы Ханты-Мансийского района об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу Ханты-Мансийского района, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава Ханты-Мансийского района или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района;

3) по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой Ханты-Мансийского района или главой Ханты-Мансийского района уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы Ханты-Мансийского района об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

5) порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Дума Ханты-Мансийского района учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей Ханты-Мансийского района по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

4) организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

5) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

6) проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям и рекомендациям;

8) обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

9) обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

10) иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей Ханты-Мансийского района и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей Ханты-Мансийского района и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

1) реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

2) тему публичных слушаний;

3) дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

4) краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

5) информацию о порядке внесения жителями Ханты-Мансийского района предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

6) контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

7) иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей Ханты-Мансийского района форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся в том числе:

1) решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

4) иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению оргкомитета информирование жителей Ханты-Мансийского района и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

1) подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

2) привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

3) размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.;

4) распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

5) использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящиеся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и по решению оргкомитета аудио- или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1) Протокол публичных слушаний;
- 2) Заключение по результатам публичных слушаний;
- 3) Информация по результатам публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний отражается количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в части 9 статьи 8 настоящего Порядка.

3. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

4. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

5. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

1) обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

2) предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

6. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

8. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района рекомендательный характер.

9. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

10. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

11. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей Ханты-Мансийского района форме.

12. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 105

Об отмене
отдельных решений Думы
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ханты-Мансийского района, учитывая завершение процедуры ликвидации комитета по здравоохранению администрации Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Отменить решения Думы Ханты-Мансийского района:
от 07 июня 2012 года № 145 «Об утверждении Положения о комитете по здравоохранению администрации Ханты-Мансийского района»;

от 12 июня 2013 года № 273 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 07 июня 2012 года № 145 «Об утверждении Положения о комитете по здравоохранению администрации Ханты-Мансийского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 22.03.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 107

Об утверждении
Положения о комитете
по образованию администрации
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решения Думы Ханты-Мансийского района:
от 26.09.2013 № 284 "Об утверждении положения о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района";

от 25.09.2014 № 399 "О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.09.2014 № 284 "Об утверждении положения о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района";

от 13.03.2015 № 444 "О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.09.2013 № 284 "Об утверждении положения о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района";

от 25.11.2015 №529 "О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.09.2013 № 284 "Об утверждении положения о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района".

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1. Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Ханты-Мансийского района в области образования и отдельных государственных полномочий в области образования.

2. Комитет находится в подчинении главы Ханты-Мансийского района и непосредственно курируется заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Приказами Службы по контролю и надзору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее - Положение).

4. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему образовательные организации Ханты-Мансийского района (далее - образовательные организации), муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений" (далее - централизованная бухгалтерия) во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации Ханты-Мансийского района, органами государственной власти, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

5. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления, смету расходов.

6. Полное наименование Комитета: комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Сокращенное наименование: комитет по образованию АХМР.

7. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

8. Местонахождение Комитета: юридический и почтовый адрес: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Чехова, дом 68.

Статья 2. Полномочия Комитета

1. Комитет по образованию осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности (в том числе и отдельные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры):

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а так же организует отдых детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) выступает инициатором создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ханты-Мансийского района;

7) обеспечивает питанием обучающихся, в случаях и в порядке, которые установлены администрацией Ханты-Мансийского района;

8) обеспечивает информатизацию образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

9) согласовывает уставы образовательных организаций, изменения в них в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района;

10) в пределах своей компетенции принимает меры по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации Комплексного плана противодействия идеологии в Российской Федерации; участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма: разрабатывает и внедряет в учебные программы школ и других учреждений, занимающихся образовательной деятельностью, разделов о действиях в случае возникновения угрозы террористического акта, о мерах ответственности, предусмотренных за заведомо ложное сообщение об акте терроризма; приобретает и распространяет полиграфическую продукцию обучающего и информационного характера по предупреждению террористических проявлений; участвует в подготовке проектов соответствующих муниципальных программ;

11) готовит совместно со структурным органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим управление в сфере имущественных и земельных отношений, предложения главе Ханты-Мансийского района об изъятии имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления в случае, если это имущество является излишним, не используемым или исполь-

зуемым не по назначению, об изъятии в муниципальный бюджет доходов образовательных организаций, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

12) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

13) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательных организаций;

14) утверждает смету доходов и расходов образовательных организаций, получает от них ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования);

15) устанавливает нормативы финансового обеспечения деятельности образовательных бюджетных и казенных организаций, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района;

16) осуществляет координирование и контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своей компетенции;

17) разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере образования и обеспечивает реализацию муниципальных программ в сфере образования;

18) организует работу по лицензированию и государственной аккредитации образовательных организаций, согласует заявления образовательных организаций о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;

19) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

20) разрабатывает для последующего утверждения главой Ханты-Мансийского района ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Комитета образовательными казенными и бюджетными организациями;

21) организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, координационных советов в сфере образования;

22) обобщает сведения о педагогических инновациях, организует поисковые и экспериментальные работы, выступает заказчиком научно-методических исследований;

23) разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети, укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных организаций, организует, оказывает и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, информирует их о новых педагогических и управленческих технологиях, организует психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса через психолого-педагогическую службу, координирует воспитательную работу с обучающимися, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, разрабатывает и реализует совместно с профсоюзами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите, координирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), организует деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

24) анализирует состояние работы с кадрами, формирует резерв руководящего состава образовательных организаций, организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования, проводит аттестацию руководящих работников, участвует в процедуре (экспертизе) аттестации педагогических работников, в организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников;

25) вносит главе Ханты-Мансийского района проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений и распоряжений администрации Ханты-Мансийского района, другие документы, по которым требуется решение главы Ханты-Мансийского района, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Комитета;

26) вносит главе Ханты-Мансийского района проекты предложений в органы государственной власти автономного округа, вышестоящие государственные органы о внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере образования;

27) анализирует реализацию государственной политики в сфере образования, изучает и анализирует потребности и запросы населения, определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования Ханты-Мансийского района, с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций, представляет среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского района;

28) принимает участие в подготовке официальных отзывов на проекты федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере образования;

29) разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование;

30) осуществляет мероприятия по реализации мер по развитию конкуренции в сфере образования;

31) осуществляет мероприятия по реализации мер соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

32) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

33) назначает руководителей бюджетных, казенных учреждений, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Положения и прекращает их полномочия, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями таких учреждений;

34) представляет в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района заявки на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

35) составляет и ведет бюджетную роспись и кассовый план;

36) представляет в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета;

37) обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов, инструктивных указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлений Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказов Службы по контролю и надзору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

2. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития системы образования Ханты-Мансийского района;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

3) пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом;

4) заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые) и иные сделки;

5) приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность;

6) выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

Статья 3. Организация деятельности

1. Предельная численность и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

2. Структурными подразделениями Комитета являются управления, отделы и сектора.

3. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района.

4. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий, соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Комитета, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5. Председатель Комитета:

1) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, в отношениях с гражданами, выдает доверенности на представление интересов Комитета;

2) открывает в установленном порядке лицевые счета, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;

3) распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета;

4) планирует, организует работу Комитета, анализирует ее состояние, представляет отчет о ее выполнении;

5) осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия представителя нанимателя в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Комитет, ее прохождением и прекращением;

6) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении указанных работников;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

8) на основании и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

9) издает и подписывает приказы Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета и образовательными организациями;

10) дает поручения работникам Комитета по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, требует от них отчетности об исполнении, организует контроль за исполнением;

11) обеспечивает ведение кадровой работы и организует делопроизводство в Комитете;

12) подписывает документы, связанные с деятельностью Комитета;

13) подписывает (по доверенности) гражданско-правовые договоры (дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров), заключаемые от имени Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района;

14) распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для осуществления деятельности Комитета;

15) контролирует смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

16) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

17) организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

18) рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности образовательных организаций;

19) осуществляет иные полномочия и функции в целях реализации полномочий Комитета.

6. В случае временного отсутствия председателя Комитета его полномочия ис-

полняет заместитель председателя, в должностные обязанности которого входит исполнение обязанностей председателя Комитета в период его временного отсутствия.

В случае отсутствия указанного выше должностного лица полномочия председателя Комитета исполняет иное должностное лицо в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 109

Об отмене
отдельных решений Думы
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 36 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Отменить решения Думы Ханты-Мансийского района:

от 20.03.2014 № 337 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района»;

от 25.09.2014 № 385 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 337 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 110

Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Думы Ханты-Мансийского района

В целях обеспечения гарантий осуществления полномочий депутата Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», ст. 21 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Думы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.02.2010 № 535 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Думы Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
17.03.2017 № 110

Порядок
компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности
депутатами Думы Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Думы Ханты-Мансийского района (далее по тек-

сту – Порядок), устанавливает случаи, порядок и размер компенсации депутату Думы Ханты-Мансийского района, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе (далее по тексту – Депутат Думы района) расходов, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

2. В соответствии с настоящим Порядком Депутату Думы района компенсируются следующие расходы:

- 1) транспортные расходы;
- 2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;
- 3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);
- 4) расходы на услуги связи;
- 5) дополнительные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности.

Статья 2. Содержание расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности

1. К транспортным расходам по настоящему Порядку относятся расходы, связанные с проездом Депутата Думы района из населенного пункта - постоянного места жительства или временного пребывания, в населенный пункт, к месту проведения заседаний Думы Ханты-Мансийского района (далее – Думы района), ее комиссий, иных мероприятий, связанных с деятельностью Думы района, участником которых является Депутат Думы района и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

2. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг по настоящему Порядку относятся расходы, связанные с предварительным заказом мест и (или) номеров для временного проживания, временным проживанием Депутата Думы района за пределами населенного пункта – постоянного места жительства или временного пребывания, в населенном пункте, месте проведения заседаний Думы района, ее комиссий, иных мероприятий, связанных с деятельностью Думы района, участником которых является Депутат Думы района, за период проведения таких заседаний, комиссий, мероприятий.

3. К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы) по настоящему Порядку относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами населенного пункта – постоянного места жительства или временного пребывания, в населенном пункте, месте проведения заседаний Думы района, ее комиссий, иных мероприятий, связанных с деятельностью Думы района, участником которых является Депутат Думы района, за период проведения таких заседаний, комиссий, мероприятий.

4. К расходам на услуги связи по настоящему Порядку относятся расходы Депутата Думы района за услуги подвижной радиотелефонной связи, за телематические услуги (доступ к сети Интернет, прием-передача электронных сообщений посредством телефона (смартфона и п.т.).

5. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, по настоящему Порядку относятся расходы на приобретение Депутатом Думы района канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплате услуг почтовой связи, а также транспортные расходы, связанные с проездом Депутата Думы района из населенного пункта - постоянного места жительства или временного пребывания, в иной населенный пункт и обратно транспортом общего пользования, личным транспортом (расходы на приобретение топлива) в пределах его избирательного округа или к его избирательному округу.

6. Под личным транспортом по настоящему Положению понимается автомобильный транспорт, отнесенный к категории «В» в соответствии с федеральным законодательством, водное маломерное судно, принадлежащие Депутату Думы района или членам его семьи (супруге, детям, родителям).

Статья 3. Размер компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности

1. Транспортные расходы Депутата Думы района, при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси), компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

2. Транспортные расходы Депутата Думы района, при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива), компенсируются за дни участия Депутата Думы района на заседаниях Думы района, ее комиссиях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Думы района, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 20 литров топлива (рекомендованного для транспорта соответствующей марки и модели) в сутки.

3. Расходы Депутата Думы района по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются за дни участия Депутата Думы района на заседаниях Думы района, ее комиссиях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Думы района, по фактическим затратам, но не более 5000 рублей в сутки.

4. Расходы Депутата Думы района, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются за дни участия Депутата Думы района на заседаниях Думы района, ее комиссиях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Думы района, в размере 300 рублей в сутки.

5. Расходы Депутата Думы района за услуги связи компенсируются по фактическим затратам, но не более 500 рублей в месяц.

6. Дополнительные расходы Депутата Думы района, связанные с осуществлением депутатской деятельности, компенсируются по фактическим затратам, но не более 4500 рублей в месяц.

Статья 4. Порядок представления документов для компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Порядком, Депутат Думы района не позднее одного месяца с момента расходования средств направляет в адрес председателя Думы Ханты-Мансийского района заявление о компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, в котором указывает вид и период понесенных расходов, мероприятие в связи с которым возникли расходы (заседание Думы района, ее комис-

сий, иные мероприятия, связанные с деятельностью Думы района) и реквизиты счета для перевода компенсации.

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, Депутат Думы района прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы, согласно настоящему Порядку.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства или по месту пребывания;
- проездной документ, билет;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива, при использовании личного автомобильного транспорта;
- слип, чек электронного терминала, при проведении операции с использованием банковской карты;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства, при использовании личного транспорта;
- документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи Депутата Думы района.

4. Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства или по месту пребывания;
- договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по договору при найме жилого помещения;
- договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;
- документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).

5. Для подтверждения расходов, связанных с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы) прилагается копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства или по месту пребывания.

6. Для подтверждения расходов на услуги связи прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги связи;
- слип, чек электронного терминала, при проведении операции по оплате услуг связи с использованием банковской карты.

7. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно – кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- квитанцию об оплате услуг почтовой связи;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива, при использовании личного автомобильного транспорта;
- слип, чек электронного терминала, при проведении операции с использованием банковской карты;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства, при использовании личного транспорта;
- документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи Депутата Думы района.

8. Депутат Думы района несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью и представляемых к нему документов.

Статья 5. Порядок компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности

1. Расходы, связанные с депутатской деятельностью подлежат компенсации в течение одного месяца с момента поступления на имя председателя Думы района заявления Депутата Думы района, в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

2. Заявление о компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью и приложенными к нему документами направляется председателем Думы Ханты-Мансийского района в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района для компенсации.

Для компенсации расходов, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 2 статьи 1 настоящего Порядка, к указанным в настоящей части Порядка документам, председателем Думы района представляется информация об участии Депутата Думы района в заседании Думы Ханты-Мансийского района, ее комиссиях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Думы Ханты-Мансийского района с приложением официальных документов (протоколы, приглашения и т.д.).

3. Заявление о компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Порядка, удовлетворению не подлежит.

В указанном случае председатель Думы Ханты-Мансийского района, в течение одного месяца с момента поступления в адрес председателя Думы Ханты-Мансийского района заявления о компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью направляет в адрес Депутата Думы района мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА****РЕШЕНИЕ**

17.03.2017 № 111

О внесении изменений
в решение Думы
Ханты-Мансийского района
от 20.12.2013 № 322
«Об утверждении
Положения о комитете
по финансам администрации
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 322 «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 111

«Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 20.12.2013 № 322

Положение
о комитете по финансам
администрации Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

1. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района (далее - район), осуществляющим функции по реализации единой политики по решению вопросов местного значения в области бюджета и финансов, местных налогов и сборов, составлению и организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района, является органом администрации Ханты-Мансийского района, обеспечивающим исполнение полномочий на осуществление правового регулирования и контроля в сфере закупок, в соответствии с настоящим Положением.

2. Комитет является финансовым органом Ханты-Мансийского района со всеми полномочиями, установленными Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные и налоговые правоотношения.

3. Комитет является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках централизации закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для муниципальных заказчиков района, бюджетных учреждений района, а в случаях, предусмотренных законодательством для автономных учреждений района, предприятий района, для иных юридических лиц при предоставлении последнему бюджетных инвестиций за счет средств района.

4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

5. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами администрации Ханты-Мансийского района, Думой Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и другими организаци-

ями Ханты-Мансийского района, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета.

6. Комитет в своей деятельности подчиняется главе Ханты-Мансийского района.

Статья 2. Полномочия Комитета

1. В установленной сфере деятельности Комитет осуществляет полномочия по следующим основным направлениям (областям):

- 1) правовое регулирование;
- 2) составление проекта бюджета Ханты-Мансийского района;
- 3) организация исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;
- 4) организация межбюджетных отношений;
- 5) управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района;
- 6) организация и осуществление финансового контроля, в пределах своей компетенции;
- 7) осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для всех муниципальных заказчиков в целях централизации закупок;
- 8) обеспечение мониторинга закупок для обеспечения нужд района;
- 9) организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения нужд района;
- 10) применение бюджетных мер принуждения;
- 11) проведение бюджетной политики;
- 12) проведение налоговой политики.

2. На основании и во исполнение законов, иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры готовит в установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района и главы Ханты-Мансийского района проекты правовых актов Ханты-Мансийского района, определяющие:

- 1) положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе;
- 2) порядок внесения информации и ведения муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района;
- 3) порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;
- 4) порядок осуществления финансового контроля;
- 5) порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений;
- 6) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района;
- 7) согласование (отказ в согласовании) полной или частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Ханты-Мансийского района;
- 8) порядок работы и состав единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, запросов предложений;
- 9) положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района;
- 10) порядок ведения реестра расходных обязательств;
- 11) местные налоги и сборы, предоставление или отмену налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 12) порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- 13) порядок предоставления муниципальных гарантий района;
- 14) порядок рассмотрения заявления о предоставлении бюджетного кредита;
- 15) основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период;
- 16) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- 17) порядок разработки бюджетного прогноза Ханты-Мансийского района на долгосрочный период;
- 18) порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ханты-Мансийского района;
- 19) порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;
- 20) готовит иные правовые акты в соответствии с Бюджетным законодательством, в пределах своих полномочий.

3. На основании и во исполнение законов, иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Комитет принимает правовые акты, обязательные для исполнения органами администрации Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и иными организациями Ханты-Мансийского района, определяющие:

- 1) порядок составления бюджетной отчетности консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района;
- 2) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;
- 3) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ханты-Мансийского района, включая внесение изменений в них;
- 4) порядок формирования бюджетных ассигнований бюджета района;
- 5) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, администраторами которых являются органы администрации Ханты-Мансийского района, органы местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района;
- 6) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по расходам;
- 7) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) порядок завершения операций по исполнению бюджета Ханты-Мансийского района в текущем финансовом году;
- 9) порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района, источником финансового обеспечения кото-

рых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

10) порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района;

11) порядок взыскания в доход бюджета Ханты-Мансийского района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

12) порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

13) порядок открытия и ведения лицевых счетов;

14) порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности бюджета Ханты-Мансийского района;

15) правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района при завершении текущего финансового года;

16) порядок проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала), в целях предоставления муниципальной гарантии Ханты-Мансийского района;

17) порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых юридическими лицами в обеспечение исполнения своих обязательств по возврату бюджетного кредита в бюджет Ханты-Мансийского района;

18) состав информации, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Ханты-Мансийского района;

19) порядок осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение главных распорядителей, получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

20) порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

21) порядок формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств и методика расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

22) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по источникам финансирования дефицита бюджета района;

23) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района;

24) порядок заключения Соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов на очередной финансовый год;

25) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

26) порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства Ханты-Мансийского района по денежным обязательствам казенных учреждений района;

27) порядок ведения учета и осуществления хранения документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением;

28) порядок взаимодействия финансового органа с субъектами контроля, указанными в пунктах 4, 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В области составления проекта бюджета Ханты-Мансийского района:

1) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, также внесение изменений и дополнений в бюджет района;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Ханты-Мансийского района;

3) разрабатывает основные характеристики проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

4) проектирует и доводит до главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) составляет перечни главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района по администрированию доходов, поступающих в бюджет района и муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района, а также перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

6) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Ханты-Мансийского района;

7) организует работу бюджетной комиссии;

8) формирует и ведет реестр расходных обязательств Ханты-Мансийского района, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

9) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;

10) осуществляет детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Ханты-Мансийского района;

11) осуществляет разработку бюджетного прогноза Ханты-Мансийского района на долгосрочный период.

5. В области организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района:

1) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского района и кассовый план;

2) организует исполнение бюджета Ханты-Мансийского района на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов;

3) ведет бюджетный учет по исполнению бюджета Ханты-Мансийского района;

4) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главных распорядителей бюджета Ханты-Мансийского района и главных администрато-

ров источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

5) составляет месячный, квартальный, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района;

6) анализирует месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района, консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района и представляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) осуществляет контроль за ведением участниками бюджетного процесса Ханты-Мансийского района бюджетного учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

8) организует учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

9) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Ханты-Мансийского района;

10) представляет предложения по использованию дополнительно полученных средств в процессе исполнения бюджета;

11) представляет предложения по сокращению расходов бюджета Ханты-Мансийского района в случае превышения предельного уровня дефицита бюджета;

12) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

13) организует работу комиссии по мобилизации доходов в местный бюджет;

14) осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

15) осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных муниципальными заказчиками, условиям контрактов.

6. В области организации межбюджетных отношений Комитет:

1) осуществляет согласование с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры замены (полностью или частично) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ханты-Мансийского района дополнительными нормативами отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц;

2) осуществляет распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района, а также субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, относящихся к сфере деятельности Комитета;

3) осуществляет организацию перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджеты муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района;

4) осуществляет приостановление (сокращение) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) муниципальным образованиям сельских поселений Ханты-Мансийского района;

5) заключает соглашения с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты;

6) осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского района и представление его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского района.

7. В области управления муниципальным долгом Ханты-Мансийского района Комитет:

1) осуществляет управление внутренним долгом и ведет реестр внутреннего долга Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет подготовку документов, необходимых для получения бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) осуществляет мероприятия по организации управления принятыми прямыми и условными обязательствами (учет, погашение, пролонгация, реструктуризация);

4) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района;

5) ведет регистрацию долговых обязательств Ханты-Мансийского района в муниципальной долговой книге Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

6) ведет учет выданных муниципальных гарантий Ханты-Мансийского района, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района;

7) проводит в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала (юридического лица, муниципального образования) в целях предоставления муниципальной гарантии Ханты-Мансийского района;

8) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

9) устанавливает объем информации о долговых обязательствах Ханты-Мансийского района, порядок и сроки ее передачи в Комитет;

10) обобщает информацию о долговых обязательствах Ханты-Мансийского района и предоставляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. В области организации и осуществления финансового контроля:

1) осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

3) осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренный Федеральным законодательством, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

4) осуществляет контроль соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

5) осуществляет контроль обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

6) осуществляет контроль в отношении применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

7) осуществляет контроль в отношении соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

8) осуществляет контроль в отношении своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

9) осуществляет контроль в отношении соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

10) осуществляет предварительный и текущий контроль своевременного исполнения платежных документов, за целевым использованием бюджетных средств Ханты-Мансийского района при казначейском исполнении бюджета;

11) осуществляет контроль на предмет наличия лимита бюджетных обязательств;

12) осуществляет контроль за соблюдением установленных правил расчетов, заполнения платежных документов;

13) осуществляет контроль документов учета бюджетных обязательств;

14) осуществляет контроль за исполнением должником - муниципальным учреждением района требований судебного акта по перечислению денежных средств в пользу взыскателя в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. В сфере закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение муниципальных нужд:

1) осуществляет функции по реализации государственной политики Российской Федерации в сфере закупок в районе;

2) осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для всех заказчиков Ханты-Мансийского района путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых аукционов, запросов предложений, запросов котировок цен;

3) организует проведение открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых аукционов, запросов предложений, запросов котировок цен;

4) обеспечивает функционирование и развитие автоматизированной информационной системы района в области закупок;

5) организует проведение заседаний единой комиссии по осуществлению закупок;

6) осуществляет функции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

7) осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о закупках;

8) осуществляет рассмотрение жалоб участников закупок;

9) осуществляет согласования возможности заключения контрактов, договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) осуществляет иные полномочия контроля в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и иных нормативно-правовых актов РФ о закупках;

11) координирует и осуществляет методическое руководство деятельностью органов местного самоуправления района, заказчиков, муниципальных учреждений в области организации и проведения закупок, планирования и заключения муниципальных контрактов;

12) обеспечивает открытость и гласность проведения процедур закупок товаров, работ, услуг;

13) осуществляет ведение реестра контрактов, заключенных для нужд района, и содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

10. Комитет, кроме перечисленных в пунктах 1 - 9 статьи 2 настоящего Положения полномочий, осуществляет:

1) разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района, главы Ханты-Мансийского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

2) подготовку заключений на проекты постановлений, распоряжений, согласование проектов актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в части соблюдения бюджетного и налогового законодательства;

3) бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного распорядителя и получателя средств бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

5) платежи за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района от имени и по поручениям главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района с отражением операций на их лицевых счетах;

6) сверку с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исходных данных, направленных Комитету для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов;

7) выдачу и отзыв в установленном порядке разрешений учреждениям, финансируемым из бюджета Ханты-Мансийского района, на открытие лицевых счетов по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

8) подготовку заключений по проектам муниципальных и ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского района о возможности выделения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде, о соответствии проектов программ бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

9) участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

10) обеспечение исполнения федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства автономного округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части установленных полномочий;

11) меры по профилактике коррупции в пределах установленных полномочий;

12) обеспечение доступа к информации о своей деятельности путем ее размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет;

13) приобретение (создание) и эксплуатацию соответствующих информационных систем (являясь при этом правомочным обладателем содержащейся в них информации) в целях осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе и обеспечения обмена информацией между участниками бюджетного процесса;

14) обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ханты-Мансийского района;

15) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивов информационных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Ханты-Мансийского района;

16) рассмотрение в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ханты-Мансийского района порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Комитета;

17) разработку обязательных для применения муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района единых процедур и регламентов подготовки и проведения закупок;

18) разработку и утверждение обязательных для применения муниципальными заказчиками Ханты-Мансийского района и муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района форм документов в области закупок в рамках федерального законодательства;

19) организационное и правовое обеспечение закупок;

20) ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района;

21) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) осуществлять в установленной сфере деятельности методологическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса Ханты-Мансийского района и муниципальных образований Ханты-Мансийского района, оказывать соответствующую методическую помощь;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и их структур, учреждений, организаций, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и других получателей бюджетных средств материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комитет полномочий и принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, включая информацию от налогоплательщиков об их финансово-хозяйственной деятельности (с их согласия), копии нормативных правовых актов;

3) участвовать в разработке:

проектов решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений и распоряжений администрации Ханты-Мансийского района и иных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета,

муниципальных и ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского района;

4) вести мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;

5) открывать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации счета в органах Федерального казначейства, учреждениях Центрального банка Российской Федерации для совершения операций со средствами бюджета Ханты-Мансийского района;

6) заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельскими поселениями Ханты-Мансийского района договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета;

7) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) из числа представителей Комитета и иных органов администрации Ханты-Мансийского района для рассмотрения и решения вопросов в установленной сфере деятельности Комитета;

8) организовывать и проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

12. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, решением о бюджете на очередной финансовый год, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района Комитет обладает иными правами.

Статья 3. Организация деятельности Комитета

1. Комитет возглавляет председатель комитета (далее – председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальным правовым актом администрации района.

В период временного отсутствия председателя его полномочия по руководству

деятельностью Комитета исполняет один из начальников структурного подразделения Комитета в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района

2. Структурными подразделениями Комитета являются управления, отделы.
3. Председатель:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия;
 - 2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами;
 - 3) в установленном порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;
 - 4) формирует и представляет главе Ханты-Мансийского района на согласование и для утверждения структуру и предельную штатную численность Комитета;
 - 5) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;
 - 6) подписывает акты Комитета;
 - 7) дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Комитета, организует их исполнение и контроль за исполнением;
 - 8) несет персональную ответственность за ненадлежащее осуществление своих и возложенных на Комитет полномочий;
 - 9) утверждает смету расходов на содержание Комитета;
 - 10) обладает иными полномочиями, в том числе отнесенными к компетенции руководителя финансового органа муниципального образования, определенными федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством автономного округа, актами Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.
4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. Имеет круглую печать с изображением герба Ханты-Мансийского района и со своим полным и сокращенным наименованием, бланки, штампы, открываемые в установленном порядке.
5. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района; сокращенное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам АХМР.
6. Место нахождения и почтовый адрес Комитета: ул. Гагарина, дом 214, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628002.»

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 112

О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципального предприятия Ханты-Мансийского района

В целях установления условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципального предприятия Ханты-Мансийского района в соответствии с частью второй статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Установить, что с 01 января 2017 года предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется нормативным актом органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений в кратности от 1 до 4.
2. Установить, что с 01 января 2017 года предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального предприятия «ЖЭК-3», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия «ЖЭК-3» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется нормативным актом органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального предприятия «ЖЭК-3» в кратности от 1 до 6.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 113

О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет и поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, производить за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.
3. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района:
 - 1) от 13.09.2012 № 175 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»;
 - 2) от 21.05.2015 № 467 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.09.2012 № 175 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района».
4. За лицами, которые приобрели право на пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 13.09.2012 № 175 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района» и уволенными (освобожденными от замещаемой должности) с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, замещающими на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы не менее 20 лет, а также лицами, замещавшими на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
5. Администрации Ханты-Мансийского района определить уполномоченный орган администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с утверждаемым Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района.
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 113

ПОРЯДОК

**НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», определяет процедуру назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2. Выплата пенсии за выслугу лет, включая услуги доставки, производится за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Статья 2. Право на установление пенсии за выслугу лет

1. Право на пенсию за выслугу лет имеют:

1) лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее срока полномочий, предусмотренного для соответствующей муниципальной должности Уставом Ханты-Мансийского района, при выходе на пенсию и прекращении своих полномочий, за исключением случая прекращения полномочий досрочно в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда;

2) лица, замещавшие должность муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо при наличии стажа муниципальной службы и иных периодов замещения должностей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» не менее стажа, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее по тексту - стаж для назначения пенсии), при условиях замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района не менее 12 полных месяцев и увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта).

Лица, замещавшие должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководитель» или «помощник (советник)»), 3 и 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - «О страховых пенсиях») и непосредственно перед увольнением замещали должности

муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Лица, замещавшие должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководитель» или «помощник (советник)»), 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

3) лица, замещавшие должность муниципальной службы, при наличии стажа для назначения пенсии не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2. Стаж муниципальной службы и стаж для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Статья 3. Размеры пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет назначается при замещении муниципальной должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного Уставом Ханты-Мансийского района для замещения этих должностей, наличия стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе либо должность муниципальной службы.

2. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности первой группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановление выплаты указанной пенсии или назначенной указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме, равной сумме минимального размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (давшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

5. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек, включительно, не учитывается, более 50 копеек - округляется до одного рубля.

Статья 4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет

1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнению) либо дню возникновения основания, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2. Размер среднемесячной заработной платы, определяемой в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, из которой исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3. Месячное денежное содержание состоит из:

- 1) должностного оклада - для муниципальных служащих; ежемесячного денежного вознаграждения - для лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- 7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 8) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) 0,8 ежемесячного денежного поощрения - для муниципальных служащих; 5,4 ежемесячного денежного поощрения - для лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе.

Статья 5. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, должностная муниципальная служба, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий (увольнения) (за срок полномочий, установленный Уставом Ханты-Мансийского района и законами автономного округа для лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, за стаж муниципальной службы либо стаж для назначения пенсии не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» - четыре размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше срока полномочий на муниципальной должности, стажа муниципальной службы либо стажа для назначения пенсии сверх указанного стажа - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания).

2. Поощрительная выплата производится по месту исполнения полномочий, работы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы.

Статья 6. Порядок обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет с приложением заверенных в установленном порядке копий (или копии с оригиналами) следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) военного билета (при наличии);
- 4) справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 5) справок Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;
- 6) заявления с указанием лицевого счета о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с реквизитами кредитной организации или организации федеральной почтовой связи;
- 7) документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии).

Заявление оформляется на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается в кадровую службу органа местного самоуправления, органа администрации Ханты-Мансийского района (далее - Кадровая служба), из которых лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, были уволены в связи с выходом на пенсию.

Лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее следующего дня после прекращения полномочий (увольнения) лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

За неполный месяц пенсия выплачивается пропорционально календарным дням. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, которым выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном статьей 4 настоящего Порядка, с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим решением.

3. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлена доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к страховой пенсии.

4. Кадровая служба регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

При наличии всех необходимых документов Кадровая служба в 14-дневный срок со дня регистрации заявления:

1) проверяет правильность его оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) оказывает содействие лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

4) оформляет справку о периодах муниципальной службы (работы), согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) организует оформление справки о размере среднемесячного заработка согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

6) оформляет представление о назначении пенсии за выслугу (далее - Представление) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Представление подписывается руководителем, который являлся для лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) перед прекращением полномочий (увольнением) либо уполномоченным лицом.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы права на установление пенсии за выслугу лет, Кадровая служба в срок, установленный для рассмотрения заявления, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины отказа, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. Кадровая служба направляет представление в уполномоченный муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района орган администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

К Представлению прилагаются:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) заверенная копия трудовой книжки;
- 4) справка о периодах муниципальной службы (работы), заверенная подписью и печатью руководителя Кадровой службы по последнему месту службы (работы) заявителя;
- 5) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);
- 6) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью и печатью руководителя структурного подразделения, осуществляющего бухгалтерский учет администрации района, органа администрации Ханты-Мансийского района, из которых лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы были уволены в связи с выходом на пенсию.

7) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

8) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и/или окружного бюджетов;

9) заявление с указанием лицевого счета о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с реквизитами кредитной организации или организации федеральной почтовой связи;

10) заверенная копия военного билета (при наличии).

Прилагаемые к Представлению копии документов (трудовой книжки, военного билета, документа, удостоверяющего личность) заверяются Кадровой службой в присутствии заявителя при наличии на руках заявителя подлинников документов после сверки их с копиями.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке о периодах муниципальной службы (работы), несет Кадровая служба, а в справке о размере среднемесячного заработка за последние 12 календарных месяцев работы с указанием предельного размера месячного денежного содержания – структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет администрации района, органа администрации Ханты-Мансийского района.

6. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения Представления готовит расчет размера пенсии за выслугу лет.

7. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается Комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия). Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет. Срок принятия решения не может превышать 30 дней с даты регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы права на установление пенсии за выслугу лет, Комиссия принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет и в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины отказа, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет Кадровая служба готовит проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о выплате пенсии за выслугу лет.

8. После принятия Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет и издания распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о ее выплате Кадровая служба в 5-дневный срок направляет письменное уведомление по месту проживания заявителя, в отношении которого назначена указанная пенсия, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

9. Выплата пенсии за выслугу лет производится Уполномоченным органом (учреждением) путем перечисления денежных средств в кредитные учреждения или организации федеральной почтовой связи для зачисления на лицевые счета получателей пенсии не позднее 15 числа каждого месяца.

Предельные размеры расходов, связанных с доставкой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность муниципальной службы, составляют:

не более 1,5 процента от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет, подлежащих перечислению и (или) доставке кредитными организациями и иными организациями, за исключением организаций почтовой связи;

не более 1,8 процента (с учетом налога на добавленную стоимость) от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет, подлежащих перечислению и (или) доставке организациями почтовой связи.

При выезде лиц, которым назначена пенсия за выслугу лет, на иное постоянное место жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется и зачисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации по прежнему месту жительства.

В случае смерти получателя пенсии за выслугу лет недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются наследникам в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок приостановления, прекращения и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, обязано в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом Уполномоченный орган, подав заявление согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет Уполномоченным органом приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей.

2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящей части, лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, в 7-дневный срок сообщает об этом в Уполномоченный орган согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящей части.

3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации на пенсию от других ведомств (Министерство обороны Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти получателя пенсии за выслугу лет;

5) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения перечисленных в абзаце первом настоящей части обстоятельств, а в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

4. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи, а также иного сокрытия (непредставления) информации пенсионером подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в Уполномоченный орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

6. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет Уполномоченный орган один раз в год до 1 апреля текущего года проводит перерегистрацию получателей пенсии за выслугу лет.

Получатели пенсии за выслугу лет к указанной дате в Уполномоченный орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет представляют:

1) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и/или окружного бюджетов;

3) копию трудовой книжки (первый и последний лист), заверенную в установленном порядке;

4) копию приказа о приеме на работу в случае трудоустройства.

Гражданам, не прошедшим своевременную регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

Статья 8. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается Уполномоченным органом в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), увеличением стажа муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет, в связи с изменением размера страховой пенсии, производится с даты изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

Перерасчет пенсии за выслугу лет, в связи с увеличением стажа для назначения пенсии, производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии прекращения полномочий (увольнения) лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, с учетом всего стажа для назначения пенсии на момент перерасчета в 14-дневный срок со дня регистрации заявления в Уполномоченный орган.

Лица, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа, должны замещать последнюю муниципальную должность, должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2. При увеличении в централизованном порядке денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, изменении

среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет индексируется.

Решение об индексации пенсии за выслугу лет принимается муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 9. Порядок деятельности Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района

1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района, является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение представлений руководителей органов местного самоуправления, органов администрации Ханты-Мансийского района о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Комиссия выносит решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, рассматривает спорные вопросы, касающиеся пенсии за выслугу лет.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение представлений руководителей органов местного самоуправления, органов администрации Ханты-Мансийского района о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

2) проведение проверки условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализирует представления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы и прилагаемые к ним документы;

2) принимает решения о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет;

3) принимает решения о включении иных периодов службы (работы), учитываемых в стаж муниципальной службы, по ходатайству руководителя органа местного самоуправления, органа администрации Ханты-Мансийского района.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- вносить на рассмотрение главе Ханты-Мансийского района предложения по изменению состава Комиссии;

- получать от органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и организаций информацию (материалы) по запросам Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, подписывает решения Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим (в случае отсутствия председателя – заместителя председателя Комиссии).

Приложение 1
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности
на постоянной основе и должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ханты-Мансийского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность заявителя)

(наименование органа местного самоуправления, органа администрации Ханты-Мансийского района по последнему месту работы заявителя)

_____ (место жительства)

_____ (номер телефона)

Заявление

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (по старости, инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю

(наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении государственной гражданской должности РФ, государственной гражданской должности субъекта РФ, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта РФ, должности муниципальной службы или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Уполномоченный орган (учреждение), осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию военного билета;
- 4) справку из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 5) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
- 6) заявление о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения и лицевого счета;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, с положением в области их защиты ознакомлен(а).

_____. 20__ г.
(подпись заявителя)

Документы приняты, заявление зарегистрировано _____. 20__ г.

(подпись, фамилия и должность специалиста Кадровой службы)

наименование кадровой службы
органа местного самоуправления, органа администрации
Ханты-Мансийского района

Расписка-уведомление
о получении документов для назначения пенсии за выслугу лет
(выдается заявителю)

Получены заявление и другие документы от заявителя:

Ф.И.О. _____

Перечень недостающих документов и сроки их представления:

1. _____
2. _____
3. _____

Приняты специалистом
кадровой службы _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____. 20__ г.

Приложение 2
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности
на постоянной основе и должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

СПРАВКА
о периодах муниципальной службы (работы)

(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____
(наименование должности)

| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----------------------------|--------|--------|----------------------|--------------------------|----------------------------------------|--|--|-----------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | год | ме-сяц | чис-ло | | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | | год | ме-сяц | чис-ло | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель кадровой службы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Мп Дата выдачи _____. 20__ г.

Приложение 3
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности
на постоянной основе и должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка лица,
замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

| № п/п | 12 месяцев | В месяц | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|---|
| | | % | (руб., коп.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Средняя заработная плата: | | | | |
| 1) Ежемесячное денежное вознаграждение | | | | |
| 2) Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе | | | | |
| 3) Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | | | | |
| II. Ежемесячное денежное поощрение (5,4 ежемесячного денежного вознаграждения) | | | | |
| III. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | | | |
| IV. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | | | |
| V. Другие выплаты | | | | |
| VI. ИТОГО | | | | |
| Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (0,8 месячного денежного содержания) | | | | |

К справке приложены: заявление лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Главный бухгалтер
М.п.
Дата выдачи _____. 20__ г.

Приложение 4
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности
на постоянной основе и должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

| | За 12 месяцев (руб., коп) | В месяц | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------------|
| | | % | (руб., коп) |
| I. Средний заработок: | | | |
| 1) должностной оклад | | | |
| 2) надбавки к окладу за: классный чин | | | |
| сложность, напряженность и высокие достижения в работе | | | |
| выслугу лет | | | |
| особые условия муниципальной службы | | | |
| работу со сведениями, составляющими государственную тайну | | | |
| II. Ежемесячное денежное поощрение (0,8 ежемесячного денежного вознаграждения) | | | |
| III. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| IV. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | | |
| V. Итого | | | |
| VI. Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (0,8 месячного денежного содержания) | | | |

Главный бухгалтер
М.п.

Дата выдачи _____. _____. 20__

Приложение 5
к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

(орган местного самоуправления,
орган администрации Ханты-Мансийского района)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, к назначению пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по (старости, инвалидности) представляется _____

(фамилия, имя, отчество)

Замещавший(ая) должность _____

(наименование должности на день увольнения)

Стаж для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ лет.

0,8 денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет _____ рублей _____ копеек.

Основания прекращения полномочий (увольнения): _____

К представлению прилагается:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) заверенная копия трудовой книжки;
- 4) заверенная копия военного билета (при наличии);
- 5) справка о периодах муниципальной службы (работы), заверенная подписью и печатью руководителя Кадровой службы по последнему месту службы (работы) заявителя;
- 6) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);
- 7) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью и печатью руководителя бухгалтерии, соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации Ханты-Мансийского района, из которых лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы были уволены;
- 8) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- 9) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
- 10) заявление о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения и лицевого счета.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.п.

Дата выдачи _____. _____. 20__ г.

Приложение 6
к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, которому назначена пенсия за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с _____
(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, которому назначена пенсия за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от _____. _____. 20__ года № _____, Вам установлена пенсия за выслугу лет с _____,
(число, месяц, год)
при стаже муниципальной службы, стаже для назначения пенсии за выслугу лет _____, в размере _____
(указать размер пенсии за выслугу лет цифрами и прописью)

Руководитель Кадровой службы _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

В _____
(наименование Уполномоченного органа (учреждения)
от _____

домашний адрес _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, прекращении муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается:

(копия распоряжения (приказа) органа местного самоуправления о поступлении на муниципальную службу, прекращении муниципальной службы, справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

_____. 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____. 20 ____ г.

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявления)

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 114

Об утверждении реестра лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании пункта 19 части 1 статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить реестр лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 114

Реестр

лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Референт главы Ханты-Мансийского района
Помощник заместителя главы Ханты-Мансийского района
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Эксперт
Эксперт II категории
Эксперт I категории

Специалист по защите информации
Специалист по защите информации II категории
Специалист по защите информации I категории
Секретарь приемной главы Ханты-Мансийского района

Комендант

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 116

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2010 года № 33 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 116

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

- 1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- 2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- 3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- 4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- 5) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки еже-

годно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лица, замещающие муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае, если лица, замещающие муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района обнаружат, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, то они имеют право представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района, либо предоставления недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной Думой Ханты-Мансийского района.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района, контроль за их расходами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района, размещаются на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Муниципальные служащие аппарата Думы Ханты-Мансийского района, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 117

О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района и соблюдении ими ограничений

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2010 года № 71 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района и соблюдении ими ограничений согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 117

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений,
представленных лицами, замещающими муниципальные должности
в Думе Ханты-Мансийского района и соблюдении ими ограничений

1. Настоящим положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района и соблюдении ими ограничений (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - Проверка), осуществляется отделом кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района по решению Думы Ханты-Мансийского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления Проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) муниципальными служащими отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющимися политическими партиями;

4) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для Проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок Проверки может быть продлён решением Думы Ханты-Мансийского района до 90 дней.

6. При осуществлении Проверки отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам Проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Ходатайство о запросах в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатору автономного округа, уполномоченному заместителю Губернатора автономного округа.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кото-

рых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих Проверке;
 - 5) срок представления запрашиваемых сведений;
 - 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - 8) другие необходимые сведения.
9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

11. Отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района.

12. По окончании Проверки отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района, обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, с результатами Проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, в отношении которого проводится Проверка вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам Проверки.

15. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района представляет Думе Ханты-Мансийского района доклад о результатах Проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, мер юридической ответственности;
- 2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, мер юридической ответственности;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района.

17. Отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района по решению Думы Ханты-Мансийского района предоставляет сведения о результатах Проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность в Думе Ханты-Мансийского района, в отношении которого проводилась Проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 118

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района, сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что муниципальные служащие Думы Ханты-Мансийского района, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным настоящим решением Положением и по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 118

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района, сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

- 1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района (далее – гражданин);
- 2) на муниципального служащего Думы Ханты-Мансийского района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), утвержденным постановлением председателя Думы Ханты-Мансийского района;

3) на муниципального служащего Думы Ханты-Мансийского района, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей и претендующего на замещение должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- 1) гражданином - при поступлении на муниципальную службу;
- 2) кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей;
- 3) муниципальным служащим Думы Ханты-Мансийского района, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной Думой Ханты-Мансийского района.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района, размещаются на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района - представляются общероссийским или окружным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный слу-

жащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 119

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 августа 2013 года № 106 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 119

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района

1. Настоящим порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) устанавливаются обязанности Думы Ханты-Мансийского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района, и членов их семей; муниципальных служащих аппарата Думы Ханты-Мансийского района, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением председателя Думы Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставлению этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в соответствующем разделе размещаются, общероссийским и окружным средствам массовой информации предоставляются для опубликования, следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

3) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставляемых общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

По письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в графе "Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.)" отдельной строкой указывается в том числе сумма дохода, полученного от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

4. На официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района обеспечивает:

- 1) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;
- 2) предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и (или) окружного средства массовой информации сообщает о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;
- 4) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или окружного средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
7. Муниципальные служащие отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и их предоставление общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района | Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря ____ года

| | Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.) <*> | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) <*> | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) <*> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | вид объектов недвижимости | площадь (кв. м) | страна расположения | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимости | площадь (кв. м) | страна расположения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность | | | | | | | | | |
| Супруга (супруг) (без указания персональных данных) | | | | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных) | | | | | | | | | |

* по письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельной строкой указывается в том числе сумма дохода, полученного от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

<*> - информация об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА
РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 120

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов

В целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района, на основании части 4 статьи 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 № 79 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов",

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 120

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Думе Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 № 79 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

3. Основной задачей комиссии является содействие Думе Ханты-Мансийского района (далее – Дума района):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Думе района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе района.

5. Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе устанавливается решением Думы Ханты-Мансийского района.

6. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные органы государственной власти или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление председателем Думы района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению;

2) поступившее в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района:

обращение гражданина, замещавшего в Думе района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление председателя Думы района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе района мер по предупреждению коррупции;

4) представление председателем Думы района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе района, в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение

(оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой работы и документооборота аппарата Думы района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 8 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 8 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц с правом совещательного голоса, в соответствии с порядком образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 8 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-27 и 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе района, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Думы района, решений или поручений председателя Думы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Думы района.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором

подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, для председателя Думы района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу района;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Члены комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Думы района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

36. Председатель Думы района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение председателя Думы района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Думе района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 8 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются отделом кадровой работы и документооборота аппарата Думы района.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 121

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

В целях урегулирования порядка проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района согласно приложению к

настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 17.03.2017 № 121

Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих
органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области управления персоналом и расстановки кадров, формирование кадрового резерва, определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.

3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Статья 2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за один месяц до начала аттестации.

4. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

6. Отзыв, предусмотренный частью 5 статьи 2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

8. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Статья 3. Состав и порядок формирования аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия формируется правовым актом, которым определяет состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (ра-

ботодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. В зависимости от отраслевых и функциональных должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава соответствующего муниципального образования и уполномоченный представитель органов государственной власти автономного округа.

Статья 4. Порядок проведения аттестации муниципального служащего

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Статья 5. Результаты аттестации муниципального служащего

1. По результатам аттестации в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

6. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

7. При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципальному служащему или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

Аттестационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию _____
окончил, специальность и направление подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой _____
должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой _____
должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении муниципального служащего _____
за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении в должности, об улучшении деятельности муниципального служащего, о направлении для получения дополнительного _____
профессионального образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____

Члены
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа
местного самоуправления
муниципального образования)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 122

Об утверждении Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

В целях образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 18 Устава Ханты-Мансийского района, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
22.03.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
17.03.2017 № 122

Порядок
образования комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
на муниципальной службе в органах местного самоуправления
Ханты-Мансийского района

1. Настоящим Порядком образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления

Ханты-Мансийского района определяется система образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее - комиссия).

2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

3. Комиссия образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, которым утверждается ее состав и порядок работы.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должно-

сти, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района, недопустимо.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько комиссий.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 123

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 319 «Об утверждении Положения о программах развития Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 319 «Об утверждении Положения о программах развития Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Изменения в программу развития вносятся по инициативе депутатов Думы Ханты-Мансийского района, главы Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан в порядке, предусмотренном для внесения муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 22.03.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.03.2017 № 128

О награждении Почётной грамотой Думы Ханты-Мансийского района

В целях признания заслуг и публичного оказания почёта гражданам, в соответствии со ст. 18 Устава Ханты-Мансийского района и в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Ханты-Мансийского района:

1.1. За заслуги в области образования и многолетний добросовестный труд:

| | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алешкину | - учителя биологии, географии, химии муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева». |
| Ирину Николаевну | |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров
17.03.2017

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 6-пг
г. Ханты-Мансийск

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 27 октября 2008 года № 129 «О наградах главы Ханты-Мансийского района» и на основании протокола комиссии по наградам администрации Ханты-Мансийского района от 13 марта 2017 года № 2:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие сферы образования на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием 85-летия со дня образования школы:

Ганненко Татьяну Николаевну – учителя физической культуры муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»;

Лисицину Алёну Олеговну – заместителя директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»;

Спресову Наталью Николаевну – учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»;

Чечулину Ирину Анатольевну – учителя математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 7-пг
г. Ханты-Мансийск

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2014 № 168 «Об утверждении схемы теплоснабжения отдельных сельских поселений Ханты-Мансийского района и присвоении статуса единой теплоснабжающей организации»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2009 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 49, с целью обсуждения утверждения схемы теплоснабжения сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района:

1. Назначить и провести 07.04.2017 в 14 ч 00 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 12 публичные слушания по проекту постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2014 № 168 «Об утверждении схемы теплоснабжения отдельных сельских поселений Ханты-Мансийского района и присвоении статуса единой теплоснабжающей организации».

Инициатор проведения публичных слушаний – глава Ханты-Мансийского района.
Место проведения публичных слушаний – здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района по ул. Гагарина, д. 142, каб. 12; время начала публичных слушаний – 14 ч 00 мин.

2. Прием предложений в проект осуществляется в срок до 31.03.2017 по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 12.

3. Опубликовать настоящее постановление, проект постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2014 № 168 «Об утверждении схемы теплоснабжения отдельных сельских поселений Ханты-Мансийского района и присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 262-р
г. Ханты-Мансийск

О создании патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Ханты-Мансийского района

В целях повышения эффективности работы органов управления и сил Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы РСЧС по оперативному реагированию на природные возгорания и действиям по их тушению, недопущения перехода пожаров на населенные пункты и на лесной фонд, пресечения незаконной деятельности в лесах, а также проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности в период пожароопасного сезона:

1. Создать патрульно-маневренную группу администрации Ханты-Мансийского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав патрульно-маневренной группы администрации Ханты-Мансийского района (приложение 1).

2.2. Порядок организации и работы патрульно-маневренной группы администрации Ханты-Мансийского района (приложение 2).

2.3. Расчет количества патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Ханты-Мансийского района (приложение 3).

2.4. Типовой порядок организации и работы патрульно-маневренных групп на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района (приложение 4).

3. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

3.1. Создать в каждом населенном пункте сельского поселения патрульно-маневренные группы (далее – ПМГ).

3.2. Утвердить состав ПМГ на территории сельского поселения.

3.3. Принять порядок организации и работы патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения согласно приложению 4 к распоряжению.

3.4. Предоставить в МКУ «Управление гражданской защиты» правовые акты о создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения до 30 марта 2017 года.

3.5. Считать приоритетным направлением выполнение профилактических мероприятий, направленных на недопущение перехода природных пожаров на населенные пункты и объекты экономики.

4. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (Гуменный П.Л.) обеспечить транспортом патрульно-маневренную группу администрации Ханты-Мансийского района в пожароопасный период.

5. Рекомендовать руководителям Территориального отдела Самаровское лесничество, Ханты-Мансийского авиаотделения БУ «База авиационной и наземной охраны лесов» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ФГКУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» создать маневренные группы согласно расчету количества патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Ханты-Мансийского района (приложение 3).

6. Рекомендовать руководителю отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району УНД и ПР ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по согласованию с заинтересованными ведомствами создать патрульно-контрольную группу согласно расчету количества патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Ханты-Мансийского района (приложение 3).

7. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района

от 20.03.2017 № 262-р

Состав патрульно-маневренной группы администрации Ханты-Мансийского района

| Старший группы (должность, Ф.И.О. контактный телефон) | Члены группы (Ф.И.О. контактный телефон) | Перечень привлекаемой техники | Маршрут |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» Завадский Владимир Алексеевич, раб. тел. 8 (3467) 35-27-59 | Касьяненко Александр Иванович, раб. тел. 8 (3467) 35-28-77; Смирнов Дмитрий Дмитриевич, раб. тел. 8 (3467) 35-27-59; Самойленко Валерий Геннадьевич, раб. тел. 8 (3467) 35-27-97; водитель МКУ Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (согласно графику) | легковой автомобиль | территории дачных кооперативов и садово-огороднических товариществ, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, федеральные и региональные автомобильные дороги, проходящие по территории Ханты-Мансийского района |

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017 №

262-р

Порядок организации и работы патрульно-маневренной группы администрации Ханты-Мансийского района

1. Порядок разработан в целях организации и работы патрульно-маневренной группы на межселенной территории Ханты-Мансийского района по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2. Состав патрульно-маневренной группы утверждается распоряжением главы Ханты-Мансийского района в количестве от 4 до 7 человек из числа работников МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», МКУ Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения».

3. Основными задачами патрульно-маневренной группы являются:

выявление фактов сжигания населением мусора на территории дачных кооперативов и садово-огороднических товариществ, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, загораний (горения) растительности на территории дачных кооперативов и садово-огороднических товариществ, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, федеральных и региональных дорогах, проходящих по территории Ханты-Мансийского района;

проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний и сжигания мусора до прибытия дополнительных сил;

идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств; первичное определение возможной причины возникновения загорания и выявление лиц, виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

передача информации в ЕДДС Ханты-Мансийского района.

4. Патрульно-маневренная группа оснащается автотранспортом, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.

5. При установлении (прогнозировании) 3 класса и выше пожарной опасности по условиям погоды, а также при повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы и пр.) работа патрульно-маневренных групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируются заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС Ханты-Мансийского района.

6. Реагирование патрульно-маневренной группы осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ администрации района, при получении информации о загорании (термической точке), угрозе населенному пункту. Время сбора и реагирования (в рабочее и не рабочее время) не должно превышать 1 ч 30 мин.

7. Информация о результатах работы патрульно-маневренной группы направляется в ЕДДС Ханты-Мансийского района ежедневно до 18 ч 00 мин.

Приложение 3
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района

от 20.03.2017 № 262-р

Расчет количества патрульно-маневренных,
маневренных и патрульно-контрольных групп
на территории Ханты-Мансийского района

| № п/п | Маршруты (территория) патрулирования | Группа / состав | Старший группы | Количество человек | Вид транспорта |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Патрульно-маневренные группы (патрулирование, мониторинг обстановки, выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов, загорания (горения) растительности и несанкционированных палов растительности, проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима, принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств, идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня, взаимодействие с ЕДДС Ханты-Мансийского района) | | | | | |
| 1. | Территории дачных кооперативов и садово-огороднических товариществ, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, федеральные и региональные автомобильные дороги | администрация Ханты-Мансийского района: МКУ «Управление гражданской защиты»; МКУ «Управление технического обеспечения» | Завадский Владимир Алексеевич, тел. 8 (3467) 35-27-59 | 3 1 | легк. |
| 2. | п. Выкатной | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Выкатной | 5 | легк. |
| 3. | с. Тюли | староста; ДПП | староста с. Тюли | 4 | |
| 4. | п. Горноправдинск | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Горноправдинск | 7 | легк. |
| 5. | п. Бобровкий | староста; ДПП | староста п. Бобровкий | 4 | легк. |
| 6. | д. Лугофилинская | староста; ДПП | староста д. Лугофилинская | 4 | - |
| 7. | п. Кедровый | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Кедровый | 5 | легк. |
| 8. | с. Елизарово | староста; ДПП | староста с. Елизарово | 4 | - |
| 9. | п. Красноленинский, п. Урманский | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Красноленинский | 5 | легк. |
| 10. | с. Кышик | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Кышик | 5 | легк. |
| 11. | п. Луговской | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Луговской | 4 | легк. |
| 12. | п. Кирпичный | староста; ДПП | староста п. Кирпичный | 4 | легк. |
| 13. | с. Троица | староста; ДПП | староста с. Троица | 4 | - |
| 14. | д. Белогорье | староста; ДПП | староста д. Белогорье | 4 | - |
| 15. | д. Ягурьях | староста; ДПП | староста д. Ягурьях | 4 | легк. |
| 16. | с. Нялинское, д. Нялина | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Нялинское | 5 | легк. |
| 17. | п. Пырьях | староста; ДПП | староста п. Пырьях | 4 | - |
| 18. | с. Селиярово | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Селиярово | 4 | легк. |
| 19. | п. Сибирский | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Сибирский | 4 | легк. |
| 20. | с. Реполово | староста; ДПП | староста с. Реполово | 4 | - |
| 21. | с. Батово | староста; ДПП | староста с. Батово | 4 | легк. |
| 22. | д. Согом | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Согом | 4 | легк. |
| 23. | с. Цингалы | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Цингалы | 4 | легк. |
| 24. | д. Чембакчина | староста; ДПП | староста д. Чембакчина | 4 | - |
| 25. | д. Шапша | администрация сельского поселения; ДПП | глава сельского поселения Шапша | 5 | легк. |
| 26. | с. Зенково | староста; ДПП | староста с. Зенково | 4 | - |
| 27. | д. Ярки | староста; ДПП | староста д. Ярки | 5 | легк. |

Маневренные группы
(мониторинг обстановки, оперативное реагирование на складывающуюся обстановку, профилактические мероприятия, направленные на работу с населением по соблюдению правил пожарной безопасности, выявление несанкционированных палов, организация взаимодействия с организациями, населением для решения неотложных вопросов по обеспечению пожарной безопасности или выполнение мероприятий, связанных с ликвидацией возникших очагов пожара и угрозе перехода лесных пожаров на населенные пункты, принятие мер для ликвидации очагов природных пожаров, создающих угрозу населенным пунктам и лесному фонду, взаимодействие с ЕДДС Ханты-Мансийского района)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Самаровское лесничество | Территориальный отдел Самаровское лесничество (по согласованию) | Чертов Андрей Анатольевич, тел. 89226180405; Матросов Александр Анатольевич, тел. 89028143056 | 4 | легк. |
| 2. | Самаровское лесничество, федеральные и региональные автомобильные дороги | Ханты-Мансийское авиаотделение БУ «База авиационной и наземной охраны лесов» ХМАО – Югры (ПХС – 2 типа) (по согласованию) | Знаменщиков Михаил Леонидович, тел. 89028149351 | 7 | УАЗ – МЛК ГАЗ – МЛК |
| 3. | Территории садоводческих, огороднических дачных некоммерческих объединений Ханты-Мансийского района, федеральные и региональные автомобильные дороги | ФГКУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» | Пневский Борис Викторович, тел. 89822126444 | 10 | АЦ |
| Патрульно-контрольная группа (проведение надзорно-профилактической деятельности и пресечение фактов незаконной деятельности в лесах, выявление виновных лиц, взаимодействие с ЕДДС Ханты-Мансийского района) | | | | | |
| 1. | Самаровское лесничество, федеральные и региональные автомобильные дороги | Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району УНД и ПР ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию); Ханты-Мансийское управление по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений (по согласованию); Ханты-Мансийское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре» (по согласованию) | Луговой Евгений Николаевич, тел. 89825534455 | 2 2 1 2 | легк. мото- рная лод- ка «Каза- нка» |

Ежедневно оперативным дежурным ЕДДС Ханты-Мансийского района уточняются количество мобильных групп, личного состава и техники, маршруты (территория) патрулирования.

Приложение 4
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017 №
262-р

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
организации и работы патрульно-маневренных групп
на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района

1. Порядок разработан в целях организации и работы патрульно-маневренных групп на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2. Патрульно-маневренные группы создаются в каждом сельском поселении Ханты-Мансийского района, их количество и состав определяются в зависимости от числа населенных пунктов и степени пожарной опасности.

3. Состав патрульно-маневренной группы утверждается распоряжениями глав сельских поселений Ханты-Мансийского района в количестве от 4 до 7 человек из числа специалистов администраций сельских поселений, старост населенных пунктов,

добровольных пожарных, работников организаций и предприятий, расположенных на территории сельских поселений.

Рекомендуемый состав:

старший патрульно-маневренной группы – глава сельского поселения (или уполномоченный по ГО ЧС сельского поселения), староста населенного пункта;

водитель;

члены подразделений добровольной пожарной охраны, волонтеры, представители организаций и предприятий, расположенных на территории населенных пунктов.

4. Основными задачами патрульно-маневренной группы являются:

выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов сельского поселения, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения;

проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний и сжигания мусора до прибытия дополнительных сил;

идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств; первичное определение возможной причины возникновения загорания и выявление лиц, виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

передача информации в ЕДДС Ханты-Мансийского района.

5. Глава сельского поселения оснащает патрульно-маневренные группы автотранспортом, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.

6. При установлении (прогнозировании) 3 класса и выше пожарной опасности по условиям погоды, а также при повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы и пр.) работа патрульно-маневренных групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируются заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС Ханты-Мансийского района.

7. Реагирование патрульно-маневренных групп осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ администрации района, глав сельских поселений, ЕДДС Ханты-Мансийского района при получении информации о загорании (термических точках), угрозе населенному пункту. Время сбора и реагирования (в рабочее и не рабочее время) не должно превышать 1 ч 30 мин.

8. При получении сведений о нескольких термических точках реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь, проверяются термические точки, расположенные в 5-километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).

9. Выезд патрульно-маневренных групп осуществляется по решению главы сельского поселения (либо уполномоченного по ГО и ЧС) не позднее 10 минут с момента получения информации от ЕДДС Ханты-Мансийского района о выявленной термической точке, расположенной в 5-километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).

10. По результатам отработки термических точек старший патрульно-маневренной группы доводит в ЕДДС Ханты-Мансийского района информацию об идентификации термической точки, площади пожара, направлении распространения огня.

11. Информация о результатах работы патрульно-маневренной группы направляется в ЕДДС Ханты-Мансийского района ежедневно до 18 ч 00 мин.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 263-р
г. Ханты-Мансийск

О создании рабочей группы при администрации Ханты-Мансийского района по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в концессию

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях организации работы по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, и иных видов деятельности предприятия в концессию:

1. Создать рабочую группу при администрации Ханты-Мансийского района по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в собственности Ханты-Мансийского района, в концессию

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в собственности Ханты-Мансийского района, в концессию согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе при администрации Ханты-Мансийского района по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в собственности Ханты-Мансийского района, в концессию согласно приложению 2.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ю.И.Корниенко.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017
№ 263-р

Состав

рабочей группы при администрации Ханты-Мансийского района по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в концессию

Заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, председатель рабочей группы

Заместитель главы района, курирующий деятельность департамента имущественных и земельных отношений, заместитель председателя рабочей группы

Эксперт 1 категории отдела инженерного обеспечения, реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации района

Заместитель начальника управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации района

Начальник управления реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района

Директор муниципального предприятия «ЖЭК-3»

Директор ООО «МИНЭЛ»

Представитель АО «ЮТЭК – Региональные сети» (по согласованию)

Представитель общественного совета по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района

от 20.03.2017 № 263-р

Положение о рабочей группе при администрации Ханты-Мансийского района по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в концессию

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе при администрации Ханты-мансийского района по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3», находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в концессию (далее – Положение) определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия рабочей группы по координации мероприятий по передаче объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в концессию (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными органами администрации района, организациями и должностными лицами.

II. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Анализ показателей деятельности муниципального предприятия «ЖЭК-3».

2.2. Рассмотрение возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов, эксплуатируемых муниципальным предприятием «ЖЭК-3».

2.3. Обеспечение координации деятельности структурных органов администрации района при формировании предложения по созданию и (или) реконструкции путем привлечения инвестиций на условиях концессионного соглашения, имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

2.4. Обеспечение взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района, субъектов концессионных соглашений, а также иных заинтересованных лиц при разработке проектов концессионных соглашений.

2.5. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью Рабочей группы.

III. Полномочия Рабочей группы

Для осуществления задач, предусмотренных в разделе II настоящего Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с формированием предложения по созданию и (или) реконструкции, путем привлечения инвестиций на условиях концессионного соглашения, имущества, находящегося в муниципальной

собственности района. Запрашивает в установленном порядке в структурных органах администрации района, организациях и у должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.2. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Рабочей группы со структурными органами администрации района, организациями и должностными лицами.

3.3. Приглашает на свои заседания представителей структурных органов администрации района и представителей организаций.

3.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы.

IV. Порядок организации и деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Рабочей группы.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. Копии протокола направляются всем членам Рабочей группы.

4.4. Функциями секретаря являются регистрация и рассылка членам Рабочей группы поступающих документов, уведомление членов Рабочей группы о назначении заседаний, созыв заседаний Рабочей группы, оформление заключений, протоколов заседаний Рабочей группы, подготовка иных документов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 264-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2012 № 773-р «Об утверждении положения о бюджетной комиссии»

В целях приведения правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2012 № 773-р «Об утверждении положения о бюджетной комиссии» изменения, изложив приложения 1, 2 в новой редакции:

«Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.07.2012 № 773-р

Положение о бюджетной комиссии при главе
Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Бюджетная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов администрации Ханты-Мансийского района, своевременного и качественного формирования проекта бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи, функции, права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает проект основных показателей прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.2. Рассматривает перечень муниципального имущества района, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и в плановом периоде.

2.2.3. Рассматривает свод предложений по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений района в соответствии со статусом казенных, бюджетных и автономных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.2.4. Рассматривает проектировки основных параметров бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.5. рассматривает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период. Дает оценку изменений действующих расходных обязательств и исполнения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, включая субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемые муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям.

2.2.6. Рассматривает перечень муниципальных и ведомственных целевых программ, предложения по распределению бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ, в разрезе программ, подпрограмм и главных распорядителей средств бюджета района.

2.2.7. Рассматривает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде; сводный перечень вопросов по формированию бюджетных ассигнований на изменение действующих расходных обязательств и на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.8. Рассматривает проект основных направлений налоговой и бюджетной политики района на очередной финансовый год и плановый период; характеристики проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Бюджетная комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

3.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района.

3.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района с участием комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района и главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.07.2012 № 773-р

Состав
Бюджетной комиссии при главе Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам, заместитель председателя комиссии

Консультант отдела бюджетной политики социальной сферы комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по бюджету комитета по финансам, заместитель председателя комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления доходов, налоговой политики и кадрового обеспечения, заместитель председателя комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию).».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 265-р
г. Ханты-Мансийск

О создании рабочей группы по подключению к сетям газоснабжения объектов капитального строительства жителей п. Кирпичный Ханты-Мансийского района

В целях реализации решений, принятых по итогам рабочих поездок главы Ханты-Мансийского района в п. Кирпичный и д. Белогорье 14 февраля 2017 года:

1. Создать рабочую группу по подключению к сетям газоснабжения объектов капитального строительства жителей п. Кирпичный Ханты-Мансийского района в составе согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Корниенко Ю.И.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017 №
265-р

Состав
рабочей группы по подключению к сетям газоснабжения объектов капитального строительства жителей п. Кирпичный Ханты-Мансийского района

Заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, председатель рабочей группы

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации района, заместитель председателя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации района

Начальник управления реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района

Глава сельского поселения Луговской (по согласованию)

Староста п. Кирпичный сельского поселения Луговской (по согласованию)

Представитель ГРО ООО «Газпром газораспределение Север» (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 268-р
г. Ханты-Мансийск

Об организации и проведении в 2017 году районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне

В целях подготовки и проведения празднования 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Ханты-Мансийском районе:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне, согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне, согласно приложению 2.

2. Комитету экономической политики администрации района (А.В.Холодилова), комитету по образованию администрации района (Н.В.Боботкова), муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (Л.П.Проценко) обеспечить проведение районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне.

3. Произвести расходы на организацию и проведение конкурса из средств бюджета, предусмотренных в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ района:

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»;

«Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы»;

«Культура Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы».

4. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 328-р «Об организации и проведении в 2016 году районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 71-ой годовщины в Великой Отечественной войне».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017 №

268-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне.

I. Общие положения

1.1. Районный конкурс на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященный празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной Войне (далее – Конкурс), организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района.

1.2. Положение об организации и проведении Конкурса (далее – Положение) определяет цели, задачи, участников Конкурса, сроки и порядок конкурсного отбора.

1.3. Организаторы Конкурса:

по участию в Конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства – комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

по участию учреждений социальной сферы – комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

II. Цели и задачи проведения Конкурса

Цели и задачи проведения Конкурса:

- 2.1. Поддержание значимости Победы в Великой Отечественной войне.
- 2.2. Развитие и поддержка творческой инициативы предпринимателей, а также учреждений социальной сферы района.
- 2.3. Развитие традиции праздничного оформления, улучшение эстетического вида объектов предпринимательства и социальной сферы.
- 2.4. Формирование благоприятного общественного мнения о субъектах предпринимательства и социальной сферы района.

III. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются:

- 3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели района, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – участники).
- 3.2. Бюджетные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере образования, культуры и спорта на территории Ханты-Мансийского района (далее – участники).

IV. Функции организатора Конкурса

Организаторы Конкурса:

- 4.1. Осуществляют общий контроль за проведением Конкурса.
- 4.2. Освещают проведение мероприятия в средствах массовой информации.
- 4.3. Проводят консультационно-разъяснительную работу по вопросам участия в Конкурсе.
- 4.4. Осуществляют сбор заявок и информации от участников Конкурса, обобщают указанную информацию.

V. Конкурсная комиссия

- 5.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создана для рассмотрения материалов, представленных на Конкурс, подведения итогов и принятия решения о победителях Конкурса.
- 5.2. Комиссия принимает решение о победителях на основании представленных фотоматериалов в соответствии со следующими критериями: творческий подход, отражение тематики, санитарное состояние, аккуратность и надежность исполнения.
- 5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют более половины состава Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием и оформляются в форме протокола, подписываемого всеми членами Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной Комиссии является решающим.
- 5.5. Решение Комиссии принимается на заседании и оформляется протоколом.

VI. Условия и порядок проведения Конкурса

- 6.1. Конкурс проводится с 10 апреля по 15 мая 2017 года включительно. Информация об условиях и дате проведения Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- 6.2. Участники направляют организаторам заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к Положению с приложением соответствующих фотографий зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности, в срок до 15 мая 2017 года включительно: субъекты малого и среднего предпринимательства района заявку на участие в Конкурсе направляют по адресу: ул. Гагарина, д. 214, каб. 207, г. Ханты-Мансийск, 628002, контактные телефоны: 35-28-38, 35-27-63, 35-27-65, 35-27-98, в том числе в электронном виде на email: ot@hmrn.ru; medvedeva@hmrn.ru; gubatih@hmrn.ru; doronina@hmrn.ru; учреждения сферы образования района заявку на участие в Конкурсе направляют по адресу: ул. Чехова, д. 68, г. Ханты-Мансийск, 628007, отдел дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, контактный телефон: 32-89-44, в том числе в электронном виде на email: KAF-edu@hmrn.ru; учреждения сферы культуры и спорта района заявку на участие в Конкурсе направляют по адресу: пер. Советский, д. 2, каб. 51, г. Ханты-Мансийск, 628002, контактный телефон: 33-84-70, в том числе в электронном виде на email: com-culture@hmrn.ru.
- 6.3. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей осуществляются не позднее 26 мая 2017 года.
- 6.4. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками, в том числе: из числа субъектов малого и среднего предпринимательства района – из средств бюджета, предусмотренных в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»; из числа учреждений социальной сферы – из средств бюджета, предусмотренных в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ: «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы»; «Культура Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы». Организаторы вправе привлекать к награждению спонсоров.
- 6.5. Информация о победителях размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, а также в средствах массовой информации.

Приложение к Положению об организации и проведении районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе

_____ (наименование организатора Конкурса)

Изучив Положение об организации и проведении районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной,

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____, действующий на основании _____, (указывается номер свидетельства о государственной регистрации или устав)

согласен на участие в Конкурсе и прошу зарегистрировать в установленном порядке.

Сведения об участнике конкурса:

0. юридический адрес: _____;
 1. _____;
 2. почтовый адрес: _____;
 3. контактный телефон: _____;
 4. адрес электронной почты: _____;
 5. дата регистрации: _____;
 6. _____;
 7. вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____;
 8. _____;
- адрес (-а) объекта (-ов), участвующего (-щих) в Конкурсе _____.

Приложение: на ___ л.

9. _____ «____» _____ 2017 года
10. МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2017 №

268-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района, посвященного празднованию 72-ой годовщины в Великой Отечественной войне

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии

Эксперт 1 категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2017 № 269-р
г. Ханты-Мансийск

Об организации и проведении
районного конкурса
«Предприниматель года
Ханты-Мансийского района»

В рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 240, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утверждения социальной значимости и важности предпринимательства для общественно-экономических отношений, обобщения опыта предпринимательской деятельности:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении районного конкурса «Предприниматель года Ханты-Мансийского района» согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса «Предприниматель года Ханты-Мансийского района» согласно приложению 2.

2. Комитету экономической политики администрации района (А.В.Холодилова) обеспечить проведение районного конкурса «Предприниматель года Ханты-Мансийского района».

3. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2015 № 1359-р «Об организации и проведении районного конкурса «Предприниматель года Ханты-Мансийского района – 2015».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017 №

269-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении районного конкурса
«Предприниматель года Ханты-Мансийского района»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Предприниматель года Ханты-Мансийского района» (далее – Конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы».

1.2. Положение об организации и проведении районного Конкурса (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса, условия определения и награждения победителей.

1.3. Организатором Конкурса, осуществляющим руководство и контроль за проведением Конкурса, является комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

1.4. Оператором Конкурса является привлеченная путем размещения муниципального заказа на оказание услуг по организации и проведению конкурса «Предприниматель года Ханты-Мансийского района» сторонняя организация или индивидуальный предприниматель в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи проведения Конкурса

Цели и задачи проведения Конкурса:

2.1. Популяризация предпринимательской деятельности.

2.2. Выявление среди субъектов предпринимательства, зарегистрированных

и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района, предпринимателей, наиболее активно развивающих свой бизнес.

2.3. Привлечение внимания общественности к достижениям и роли малого предпринимательства в повышении социально-экономического уровня сельских поселений района.

2.4. Стимулирование представителей малого и среднего бизнеса к повышению качества производимой продукции и оказываемых услуг.

2.5. Выявление и поощрение субъектов малого и среднего бизнеса, добившихся стабильно высоких социально-экономических показателей в предпринимательской деятельности.

2.6. Систематизация и распространение положительного опыта работы лучших субъектов предпринимательской деятельности.

2.7. Формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории района.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1. «Предприниматель в сфере сельского хозяйства».

3.2. «Предприниматель в сфере традиционных видов хозяйственной деятельности».

3.3. «Предприниматель в сфере бытовых и коммунальных услуг».

3.4. «Предприниматель в сфере услуг общественного питания».

3.5. «Предприниматель розничной торговли».

3.6. «Начинающий предприниматель».

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированы и осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

4.2. Участниками Конкурса в номинации «Начинающий предприниматель» являются руководители малых предприятий и индивидуальные предприниматели, зарегистрировавшие и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

5. Функции организатора и оператора Конкурса

5.1. Организатор Конкурса:

5.1.1. Осуществляет общий контроль за проведением Конкурса, подведением его итогов.

5.1.2. Освещает проведение мероприятия в средствах массовой информации.

5.1.3. Проводит консультационно-разъяснительную работу по вопросам участия в Конкурсе.

5.1.4. Организует заседания конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

5.2. Оператор Конкурса:

5.2.1. Осуществляет сбор заявок и информации от участников Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, обобщает указанную информацию для представления Комиссии в разрезе каждой из номинаций Конкурса.

5.2.2. Осуществляет оформление дипломов всем участникам Конкурса.

5.2.3. Осуществляет приобретение ценных подарков для победителей

Конкурса.

5.2.4. Организует торжественную церемонию награждения победителей Конкурса (разработка сценария церемонии награждения, доставка призов до места церемонии награждения, оформление зала для проведения мероприятий).

6. Конкурсная Комиссия

6.1. Работы, связанные с подведением итогов и принятием решения по Конкурсу, осуществляются Комиссией.

6.2. Комиссия принимает решение о победителях на основании критериев, установленных приложением 2 к настоящему Положению. По каждому критерию членами конкурсной комиссии выставляется от 0 до 5 баллов. Оценка участников конкурса определяется суммированием баллов по критериям. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют две трети состава Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием и оформляется в форме протокола, подписываемого всеми членами Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной Комиссии является решающим.

7. Условия и порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в период с 20 марта по 26 мая 2017 года: сбор заявок на участие в Конкурсе – с 20 марта по 20 апреля 2017 года;

работа конкурсной Комиссии – в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

проведение торжественной церемонии и награждение победителей Конкурса проходит не позднее 26 мая 2017 года.

Информация об условиях и датах проведения Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют организатору заявку на участие и информацию о деятельно-

сти по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению по адресу: ул. Гагарина, д. 214, каб. 207, г. Ханты-Мансийск, 628002.

7.3. Победитель определяется по каждой номинации. Победителем признается конкурсант, набравший максимальное количество баллов.

7.4. Победители Конкурса по каждой номинации награждаются дипломами и ценными подарками.

7.5. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей Конкурса, награждаются дипломами за участие.

7.6. Информация о победителях размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, а также в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению

АНКЕТА – ЗАЯВКА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»

В номинации: _____
(указать наименование)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства | данные за два последних финансовых года |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Фамилия, имя, отчество (руководителя) | |
| Фактический адрес (место осуществления деятельности) | |
| Юридический адрес | |
| Телефон/факс | |
| Год создания (регистрации) | |
| Осуществляемые виды деятельности: | |
| | |
| | |
| | |
| из них основной | |
| Объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг в фактических ценах, тыс. руб. | 2015 год: 2016 год: |
| Освоение выпуска новых видов продукции (внедрение новых услуг) | 2015 год: 2016 год: |
| Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (согласно годовому отчету или декларации), тыс. руб. | 2015 год: 2016 год: |
| Средняя численность работников, чел. | 2015 год: 2016 год: |
| Количество созданных новых рабочих мест, ед. | 2015 год: 2016 год: |
| Средняя заработная плата, руб. | 2015 год: 2016 год: |
| Организация рабочего места (наличие помещения, специализированного оборудования) | 2015 год: 2016 год: |
| Участие в общественной деятельности района, ярмарках (краткая информация о формате участия) | 2015 год: 2016 год: |
| Оказание спонсорской помощи учреждениям социального назначения, социально незащищенным гражданам (краткая информация) | 2015 год: 2016 год: |

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, _____ гарантирую _____.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе либо снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения _____.

Руководитель предприятия _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) Ф.И.О.

М.П.
«___» _____ 20___ год

Приложение 2
к Положению

Критерии оценки участников районного конкурса
«Предприниматель года Ханты-Мансийского района»

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Показатели | Значение балла (от 0 до 5) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг в фактических ценах, тыс. руб. | прирост | от 2 – 5% | 1 |
| | | | от 5 – 10% | 3 |
| | | | более 10% | 5 |
| 2. | Освоение выпуска новых видов продукции (внедрение новых услуг) | выпуск нового вида продукции/услуги | 1 вид продукции/услуги | 1 |
| | | | более 1 вида продукции/услуги | 1 балл за каждый вид продукции/услуги |
| 3. | Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (согласно годовому отчету или декларации), тыс. руб. | прирост | от 2 – 5% | 1 |
| | | | от 5 – 10% | 3 |
| | | | более 10% | 5 |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|
| 4. | Средняя численность работников, чел. | сохранение рабочих мест | 1 ед. | 1 |
| | | | от 2 до 5 | 3 |
| | | | более 5 ед. | 5 |
| 5. | Количество созданных новых рабочих мест, ед. | создание временно-го рабочего места в 2015, 2016 годах создание постоянно-го рабочего места в 2015, 2016 годах | 1 ед. | 1 |
| | | | более 1 ед. | 2 |
| | | | 1 ед. | 2 |
| 6. | Средняя заработная плата, руб. | увеличение | от 2 – 4% | 1 |
| | | | на 5% | 2 |
| | | | более 5% | 3 |
| 7. | Организация рабочего места | наличие помещения, специализированного оборудования | аренда помещения | 1 |
| | | | собственное помещение | 3 |
| | | | аренда специализированного оборудования | 1 |
| | | | собственное специализированное оборудование | 3 |
| 8. | Участие в общественной деятельности района, ярмарках (краткая информация о формате участия) | участие в мероприятиях районного, городского, окружного масштаба | 1 участие | 1 |
| | | | 2 – 3 участия | 3 |
| | | | более 3 раз | 5 |
| 9. | Оказание спонсорской помощи учреждениям социального назначения, социально незащищенным гражданам | | 1 раз в год | 3 |
| | | | 2 раза и более в год | 5 |

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.03.2017 №
269-р

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса
«Предприниматель года Ханты-Мансийского района»

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Заместитель главы района, курирующий деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии

Члены конкурсной Комиссии:

Председатель Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 63 *г. Ханты-Мансийск*

О признании утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2015 № 304 «О межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2015 № 304 «О межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 64
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений (слушаний)

В соответствии со ст. 9, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2013 года № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», с учетом обращения Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и ее возможном воздействии на окружающую среду, а также выявления и учета общественного мнения:

1. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района организовать общественные обсуждения (слушания) по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с проектной документацией: «Материалы, обосновывающие лимиты добычи охотничьих ресурсов с 1 августа 2017 года до 1 августа 2018 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Департаменту обеспечить:

2.1. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности проектной документации, о дате и месте проведения общественных слушаний не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных слушаний посредством опубликования в официальных изданиях органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2.2. Представление проектной документации общественности для ознакомления и представления замечаний не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

2.3. Проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 65
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.07.2014 № 199 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении, в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;».

1.2. Подпункт 13 пункта 1.6.3 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3.1.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

1.4. В пункте 3.4.3 слова «(приложение 5 к административному регламенту)» исключить.

1.5. Приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2014 № 294 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

2.1. Подпункт 13 пункта 1.6.3 признать утратившим силу.

2.2. В пункте 3.4.3 слова «(приложение 5 к административному регламенту)» исключить.

2.3. Приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 15.05.2014 № 113 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» следующие изменения:

3.1. В пункте 3.6.2 слова «(приложение 5 к административному регламенту)» исключить.

3.2. Приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Ханты-Мансийский район

**Муниципальное образование
сельское поселение Нялинское**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 16
с. Нялинское

Об опубликовании проекта решения
Совета депутатов сельского поселения Нялинское
«О внесении изменений в Устав сельского
поселения Нялинское» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения населения сельского поселения Нялинское в осуществлении местного самоуправления, участия представителей общественности и иных лиц в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава сельского поселения Нялинское, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нялинское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нялинское от 10 июля 2006 г. № 18:

1. Опубликовать в газете «Наш район» проект решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нялинское» согласно приложению.

2. Назначить по инициативе Главы сельского поселения Нялинское публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нялинское» на 17 апреля 2016 года.

Место проведения слушаний – кабинет главы сельского поселения Нялинское на втором этаже здания администрации сельского поселения Нялинское (с. Нялинское улица Мира, 71).

Время начала публичных слушаний - 17 часов 30 минут по местному времени.

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нялинское» в количестве 3 человек в составе:

Коптяев Валерий Михайлович - глава сельского поселения Нялинское, председательствующий на публичных слушаниях;

Панова Марина Игоревна - главный специалист администрации сельского поселения Нялинское, секретарь на публичных слушаниях;

Суюндикова Татьяна Ивановна - главный специалист финансово-экономического блока администрации сельского поселения Нялинское, член организационного комитета.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Нялинское В.М. Коптяев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Нялинское
от 20.03.2017 № 16

**Проект
вносится главой сельского поселения Нялинское**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2017 № 00
О внесении изменений
в Устав сельского поселения Нялинское

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское:

Совет депутатов сельского поселения Нялинское
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Нялинское, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Нялинское от 26.03.2009 № 38 (с изменениями и дополнениями на 26.12.2016 года), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 4 статьи 12 изложить в новой редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1.2. Пункт 3 статьи 27 изложить в новой редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также отсутствия главы поселения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другие случаи), полномочия главы поселения временно исполняет лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Нялинское, в должностные обязанности которого входит временное исполнение полномочий главы поселения в случае его отсутствия на основании настоящего Устава.

1.3. В пункте 1 статьи 49 абзац второй изложить в новой редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.4. Абзац первый пункта 2 статьи 49 изложить в новой редакции:

«2. Проект решения Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

2. Поручить Главе сельского поселения Нялинское:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Глава сельского
сельского поселения Нялинское поселения Нялинское

_____ В.М. Коптяев _____ В.М. Коптяев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 21.03.2017 № 36 принято решение о подготовке в срок до 31 марта 2017 года проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск в части населенного пункта Горноправдинск по вопросу изменения функционального зонирования земельного участка с кадастровым номером 86:02:1211004:750, а также территории, прилегающей к нему, под существующими объектами электроэнергетики с учетом охранных зон таких объектов.

Ответственной за подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск в части населенного пункта Горноправдинск, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 18.06.2008 №33 (с изменениями) назначена комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке градостроительной документации, правил землепользования и застройки) территории сельского поселения Горноправдинск, состав и порядок деятельности которой утверждены постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 03.04.2012 № 48 (в редакции от 17.03.2017г.).

Предложения заинтересованных лиц по проекту в адрес комиссии по градостроительному зонированию (комиссию по подготовке градостроительной документации, правил землепользования и застройки) территории сельского поселения Горноправдинск направляются в отдел имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск (п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, дом 34, 1 этаж, кабинеты № 2а, №10, телефоны 374-883, 374-168) в срок до 31 мая 2017 года.

Администрация сельского поселения Горноправдинск