

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрацией сельского поселения Кедровый осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2019 год

г. Ханты-Мансийск

19.11.2018г.

Администрация сельского поселения Кедровый, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Воронова Ивана Георгиевича, действующего на основании Устава сельского поселения Кедровый, с одной стороны и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровый бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Кедровый.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. В области градостроительной деятельности, в части:

- 1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселений;
- 2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;
- 4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
- 6) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий;
- 7) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
- 8) направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- 9) направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).

3. Осуществление муниципального жилищного контроля, в части:

- 1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения;
- 2) разработки и принятия административных регламентов проведения проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра;
- 3) осуществления взаимодействия с органами государственного жилищного надзора в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:

- 1) обеспечения доступа читателей района к информационным ресурсам;
- 2) пополнения книжных фондов;
- 3) комплектования, учет и обработка книжного фонда;
- 4) осуществления расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
- 5) разработки тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
- 6) подготовки отчетов по использованию средств на комплектование;
- 7) осуществления анализа книгообеспеченности структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
- 8) организации условий сохранности библиотечных фондов;

Сельское поселение Выкатной Ханты-Мансийского района ХМАО-Югры информирует о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории объекта: «Куст скважин № 757. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения». Заказчик «Газпромнефть-Хантос».

Публичные слушания состоятся 24 декабря 2018 года в 14.00 часов по адресу: ХМАО, п. Выкатной, ул. Школьная 22 корпус 2, здание администрации.

Заявки по вопросу публичных слушаний (предложения и рекомендации) подаются в уполномоченный орган в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний. Получить полную информацию о проведении публичных слушаний по вопросу возможно по адресу: ХМАО, п. Выкатной, ул. Школьная 22 корпус 1, здание Сельское поселение Выкатной, тел (3467) 33-24-31.

Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры проводит отборочный (региональный) этап интернет-олимпиады среди учащихся старших классов образовательных организаций общего образования по вопросам избирательного права и избирательного. Интернет-олимпиада проводится в целях повышения правовой культуры будущих избирателей, формирования у них знаний, умений и навыков, необходимых для осознанной реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

В интернет-олимпиаде могут принимать участие учащиеся 10–11-х классов образовательных организаций общего образования, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, являющиеся победителями или призерами викторин, конкурсов, олимпиад школьников по избирательному праву. Интернет-олимпиада проводится в двух категориях: для учащихся 10-х классов и для учащихся 11-х классов, в каждой категории проводится в два этапа: отборочный (региональный) и заключительный (федеральный).

Информация об участии в интернет-олимпиаде, ходе ее проведения и результатах размещается на специальной странице официального сайта РЦОИТ при ЦИК России: <http://www.olimp.rcoit.ru> (далее – страница интернет-олимпиады). Отборочный (региональный) этап интернет-олимпиады на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводится в период с 20 по 27 ноября 2018 года.

Информация о ходе и итогах отборочного (регионального) этапа интернет-олимпиады размещается на официальном сайте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в разделе «Правовая культура / Конкурсы / Интернет-олимпиада по вопросам избирательного права и избирательного процесса» (<http://www.hmao.izbirkom.ru/pravovaya-kultura/konkursy/internet-olimpiada/>).

Для участия в отборочном (региональном) этапе интернет-олимпиады участнику необходимо в срок до 12.00 часов 25 ноября 2018 года направить на адрес электронной почты iks86.konkurs@yandex.ru заявку на участие в интернет-олимпиаде и согласие на обработку персональных данных.

Конкурсные задания для участников отборочного (регионального) этапа интернет-олимпиады с требованиями к оформлению ответов на них рассылаются участникам, подавшим заявки на участие и соответствующим требованиям п. 1.3. Положения о проведении интернет-олимпиады среди учащихся старших классов образовательных организаций общего образования по вопросам избирательного права и избирательного процесса, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации № 187/1464-7 от 31 октября 2018 года «О проведении интернет-олимпиады среди учащихся старших классов образовательных организаций общего образования по вопросам избирательного права и избирательного процесса», в период с 14.00 до 15.00 часов 25 ноября 2018 года (время местное) на адрес электронной почты участника, указанный им в заявке на участие. Участник, получивший конкурсное задание, направляет ответы на него в срок до 15.00 часов 27 ноября 2018 года (время местное) на адрес электронной почты iks86.konkurs@yandex.ru.

Итоги отборочного (регионального) этапа интернет-олимпиады оформляются Протоколом Рабочей группы Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с указанием количества баллов, полученных каждым зарегистрированным участником. Протокол Рабочей группы подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

По итогам отборочного (регионального) этапа интернет-олимпиады Рабочая группа формирует список не более чем из трех участников интернет-олимпиады в каждой категории, допущенных к заключительному (федеральному) этапу.

По итогам отборочного (регионального) этапа интернет-олимпиады Рабочая группа имеет право выйти с ходатайством к Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о поощрении победителей, призеров, иных участников отборочного (регионального) этапа интернет-олимпиады.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Д.А. Кузьменко

- 9) организации работы по подписке периодических изданий;
 10) оказания методической помощи (повышение квалификации работников, семинары, тех. учеба, тренинги, проведении массовых мероприятий и др.);
 11) разработки и издания методических материалов;
 12) организации информационного обеспечения;
 13) оказания помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
 14) организации межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент);
 15) формирования муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
 16) разработки системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинга удовлетворенности населения;
 17) осуществления анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
 18) осуществления анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;
 19) организации сбора статистических показателей;
 20) разработки показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;
 21) формирования штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;
 22) текущего и материально-технического обеспечения деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);
 23) информатизации и методического обеспечения библиотечных процессов;
 24) разработки программ развития библиотек и мониторинга их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
 25) нормативно-правового регулирования деятельности библиотек в части предоставления услуг населению.

5. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:

- 1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- 3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
- 4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
- 5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;
- 6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;
- 7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;
- 9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
- 10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;
- 11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;
- 12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;
- 13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;
- 14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении);
- 15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;
- 16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;
- 17) осуществления полномочий по организации газоснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

$$Y = (F+R) \times N \times K,$$

где: Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов ОМС равен отношению объема расходов бюджета ОМС поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района.

2. Допускается увеличение объема межбюджетных трансфертов, и дополнительные объемы финансирования исполнения полномочий по согласованию Сторон закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий, утверждается решением представительного органа сельского поселения Кедровый в рамках принимаемых бюджетов на очередной финансовый год (согласно приложению 1) в соответствии с расчетами объема передаваемых межбюджетных трансфертов (согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых пол-

номочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета депутатов сельского поселения Кедровый о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Кедровый (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:

1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2019 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2019 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления сельского поселения Кедровый по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ханты-Мансийского района;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2019 года.

Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям: 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п. м.п.

Приложение 1 к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2019 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	122 883,0
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 413,4
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	88 748,9
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 721 032,0
5.	Организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	266 246,6
6.	Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	62 470,6
ВСЕГО:		2 264 794,5

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п. м.п.

Приложение 2 к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 137 805,85 рублей
N = 1,80 штатных единиц
K = 0,06
Итого: Y = 1 137 805,85 x 1,80 x 0,06 = 122 883,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п. м.п.

Приложение 3 к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 137 805,85 рублей
N = 0,05 штатных единиц
K = 0,06
Итого: Y = 1 137 805,85 x 0,05 x 0,06 = 3 413,4 рублей

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
м.п. Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п.

Приложение 4 к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

F+R = 1 137 805,85 рублей
N = 1,30 штатных единиц
K = 0,06
Итого: Y = 1 137 805,85 x 1,30 x 0,06 = 88 748,9 рублей

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
м.п. Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п.

Приложение 5 к Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как:

Y = (F+R) + KY + БФ, где:

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет органа местного самоуправления (далее – ОМС);

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, командировочные расходы) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – текущие расходы, в т.ч., оплата услуг связи, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период)

БФ – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания).

F = 1 424 972,0 рублей;
R = 127 000,0 рублей;
KY = 90 000 рублей;
БФ = 79 060,0 рублей;
Y = 1 721 032,0 рублей

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
м.п. Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п.

Приложение 6
Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, рассчитан в соответствии с формулой, определенной частью 1 статьи 4 настоящего Соглашения.

$F+R = 1\,137\,805,85$ рублей
 $N = 3,9$ штатных единиц
 $K = 0,06$
Итого: $Y = 1\,137\,805,85 \times 3,9 \times 0,06 = 266\,246,6$ рублей

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
м.п.
Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п.

Приложение 7
Соглашению № 1 от 19.11.2018 года

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения на исполнение полномочий, рассчитывается по формуле:

$Y = (F+R) \times N \times K$, где:

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;
F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;
R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;
N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;
K – коэффициент объема расходов органа местного самоуправления исполнение полномочия, равен отношению объема расходов бюджета поселения на исполнение данного полномочия в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района;

$F+R = 1\,041\,176,6$ руб.;
 $N = 1,0$;
 $K = 0,06$
Итого: $Y = 1\,041\,176,6 \times 1 \times 0,06 = 62\,470,6$ руб.

Глава Ханты-Мансийского района _____ Минулин К.Р.
м.п.
Глава сельского поселения Кедровый _____ Воронов И.Г.
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Кедровый на 2019 год

г. Ханты-Мансийск 19.11.2018г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Кедровый (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Воронова Ивана Георгиевича, действующего на основании Устава сельского поселения Кедровый, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Кедровый на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 142.4, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Кедровый.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

Администрация района передает, а администрация поселения принимает полномочие по решению вопроса местного значения - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Кедровый.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем финансовых средств – межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, утверждается решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов, представленных администрацией района. Межбюджетные трансферты для

осуществления переданных полномочий передаются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Кедровый с соблюдением порядка, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и сельского поселения Кедровый.

2. Расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Кедровый на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрации поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Кедровый.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего соглашения администрация района обязана:

1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Кедровый имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2019 года;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрации поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 5 настоящего Соглашения;

1. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.

3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Кедровый имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 01 января 2019 года и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Кедровый;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2019 года.

Статья 9. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 10. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащее ис-

полнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

Статья 11. Контроль за соблюдением условий соглашения

1. Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 1 к настоящему Соглашению

2. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. В случае не предоставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 12. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Иные условия

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Подписи сторон:

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин
Глава сельского поселения Кедровый _____ И.Г.Воронов

Приложение 1 к Соглашению № 2 от 19.11.2018 г.

Расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемой части полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Кедровый

тыс. руб.

Населенный пункт (местонахождение вертолетных площадок)	Статьи затрат						Итого затрат на 2019 год
	Оплата труда и обучения начальников верт. площадок	Замена ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	Отпление помещений для ожидания	
п. Кедровый	74,5	2,2	55,2	2,5	16,4	1,4	152,2
с. Елиза-рово	74,5	2,2	55,2	2,5	16,4	1,4	152,2
Всего	149,0	4,4	110,4	5,0	32,8	2,8	304,4

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин
Глава сельского поселения Кедровый _____ И.Г.Воронов

Приложение 2 к Соглашению № 2 от 19.11.2018 г.

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Кедровый

за ____ квартал 201__ года

тыс. руб.

Населенный пункт (местонахождение вертолетной площадки)	Статьи затрат					Реквизиты подтверждающих документов
	Оплата труда и обучения начальников верт. площадок	Приобретение ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	

(подпись главного бухгалтера администрации сельского поселения) М.П.

Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин
Глава сельского поселения Кедровый _____ И.Г.Воронов

Комитет по культуре, спорту и социальной политике сообщает о проведении конкурсного отбора лиц для сопровождения группы детей к месту отдыха и обратно

Информация об отборе лиц, сопровождающих группы детей к месту отдыха и обратно

В связи с направлением организованной группы 28 детей Ханты-Мансийского района на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь, расположенный в Тюменской области, МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» извещает о проведении конкурсного отбора лиц, сопровождающих группу детей к месту отдыха и обратно:

- для сопровождения группы 28 детей Ханты-Мансийского района по маршруту г. Ханты-Мансийск – ст. Демьянка – г. Тюмень 15–16 декабря и обратно 22–23 декабря. Сопровождающим лицам возмещаются расходы по проезду к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, по фактическим расходам. Также производится оплата за оказание услуг на условиях гражданско-правового договора в размере 1 871 рубль за каждый день, затраченный на сопровождение, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

- для сопровождения группы 28 детей Ханты-Мансийского района по маршруту г. Ханты-Мансийск – ст. Демьянка – г. Тюмень 15–16 декабря, сопровождения детей на всем протяжении смены в детском оздоровительном учреждении и сопровождения по обратному маршруту 22–23 декабря. Сопровождающим лицам возмещаются расходы по проезду к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, по фактическим расходам; производится оплата за оказание услуг на условиях гражданско-правового договора в размере 1 871 рубль за каждый день, затраченный на сопровождение в дороге, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов; предоставляется бесплатная путевка на проживание в детском оздоровительном учреждении.

В конкурсном отборе могут принимать участие педагоги образовательных учреждений, медицинские работники, а также родители (законные представители) детей.

К конкурсному отбору не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме (прилагается);
- копию паспорта (все страницы);
- копию диплома о получении профессионального образования;
- справку с места работы с указанием стажа профессиональной деятельности;
- характеристику с места работы с указанием деловых, личностных характеристик, подписанную руководителем;
- справку с места работа об отсутствии взысканий за последние 3 года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости);
- цветную фотографию размером 3,5 см на 4,5 см, выполненную не ранее 3 лет на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к претендентам:

- профессиональное образование (приоритетным при отборе считать высшее и среднее специальное педагогическое образование);
 - опыт работы с детьми в качестве сопровождающего организованных групп детей, вожатых, воспитателей (копии приказов, сертификатов и (или) иных документов);
 - возрастной ценз: 21 - 50 лет;
 - наличие документов, подтверждающих прохождение курсов (инструктажа) по технике безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях при сопровождении детей (необязательно).
- Заявление с приложением документов направлять в МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» по адресу г.Ханты-Мансийск, пер.Советский, 2, каб. 45 либо на адрес электронной почты DmitrievaEV@hmm.ru с последующим предоставлением оригиналов документов в Комитет.

Заявления принимаются до 5 декабря 2018 года, дополнительная информация по телефону 8(3467) 33-82-72.

Форма заявления

Председателю конкурсной комиссии по отбору претендентов на сопровождение групп детей к месту отдыха и обратно

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____
Место жительства _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Стаж работы: общий _____, в том числе: педагогический _____
Образование _____

Прошу рассмотреть мои документы в конкурсном отборе лиц, сопровождающих группы детей к месту отдыха и обратно в количестве _____ чел., следующих по маршруту _____

К представленному заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта (все страницы);
- копию диплома о получении профессионального образования;
- справку с места работы с указанием стажа профессиональной деятельности;
- характеристику с места работы с указанием деловых, личностных характеристик, подписанную руководителем учреждения (предприятия);
- справку с места работа об отсутствии взысканий за последние 3 года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- цветную фотографию размером 3,5 см на 4,5 см, выполненную не ранее 3 лет на момент подачи заявления.

Подпись _____ /расшифровка подписи/ _____ Дата _____

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.11.2018 № 58-р
г. Ханты-Мансийск

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 №168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:
 - Колегова Дмитрия Валерьевича – старшего помощника капитана – I помощника механика теплохода «Назым» акционерного общества «Северречфлот»;
 - Иночкина Виктора Олеговича – моториста-матроса теплохода «Линда – Сургут» акционерного общества «Северречфлот»;
 - Коларж Александра Викторовича – моториста-матроса теплохода «Метеор - 281» акционерного общества «Северречфлот».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского района С.Г. Осокина.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2018 № 61-р
г. Ханты-Мансийск

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 №168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За активное участие в общественной жизни Ханты-Мансийского района и в связи с 95-летием Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:

Зенчук Людмилу Георгиевну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Бобровский;
Стемплицкую Татьяну Юрьевну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Красноленинский;
Мухаметьянову Галину Андрияновну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Нялинское;
Аксёнову Любовь Леонидовну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Шапша;
Пастухову Валентину Львовну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов села Троица;
Башмакову Любовь Пантелеевну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Цингалы;
Яркину Людмилу Васильевну	- председателя первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Сормо;
Слинкину Наталью Алексеевну	- члена актива первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов деревни Ягурьях;
Фоминцеву Наталью Николаевну	- члена актива первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Горноправдинск;
Сургучёву Наталью Михайловну	- члена актива первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов сельского поселения Горноправдинск.

2. За многолетний добросовестный труд и в связи с 95-летием Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:

Попова Алексея Валерьевича	- учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской».
----------------------------	--

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского района С.Г. Осокина.

Председатель
Думы Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

21.11.2018 № 374

О Положении о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района

В целях обеспечения деятельности депутатов Думы Ханты-Мансийского района, на основании Регламента Думы Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 06.09.2016 № 615 «О Регламенте Думы Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
21.11.2018

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
21.11.2018

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 21.11.2018 № 374

Положение
о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района
(далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, условия и порядок организации деятельности помощника депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее соответственно - помощник, депутат, Дума района).

Помощник депутата Думы района – дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18-ти лет, не являющийся государственным или муниципальным служащим и не имеющий ограничений, установленных настоящим Положением, оказывающий помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий.

2. Депутат вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе.

3. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом. Депутат не вправе делегировать помощникам свои полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района.

4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

5. Оплата деятельности помощника депутата, в том числе компенсация расходов, связанных с осуществлением данной деятельности, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не производится.

Статья 2. Регистрация помощника депутата в Думе района

1. Регистрация помощника депутата осуществляется аппаратом Думы района на основании заявления депутата (приложение 1), направляемого на имя председателя Думы района.

2. К заявлению прилагаются:

- 1) письменное согласие гражданина на регистрацию его в качестве помощника депутата (приложение 2);
- 2) копия паспорта;
- 3) цветная фотография размером 3 x 4 см;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

3. Регистрация осуществляется посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации помощников депутатов, который ведется в электронной форме.

4. Депутату может быть отказано в регистрации помощника депутата в случае несоблюдения условий, указанных в части 2 статьи 1, а также при наличии оснований, указанных в части 5 настоящей статьи Положения.

5. Гражданин не может быть зарегистрирован помощником депутата, а помощник депутата не может осуществлять свою деятельность в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 3) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);
- 4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при регистрации помощника депутата;
- 5) непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) наличия в отношении помощника депутата, кандидата в помощники депутата возбужденного уголовного дела;
- 7) замещения должности муниципальной службы;
- 8) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- 9) избрания или назначения на муниципальную должность;
- 10) публичного высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей;
- 11) вступления в отношении помощника депутата, кандидата в помощники депутата в законную силу обвинительного приговора суда, наличия неснятой, непогашенной судимости.

6. Информация о помощниках депутатов размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в соответствующем разделе. В информации указываются фамилия, имя, отчество помощника, контактный телефон, адрес электронной почты.

Статья 3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус, по образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2. Удостоверение помощника депутата оформляется аппаратом Думы района в течение трех дней со дня получения заявления депутата и документов, указанных в статье 2 настоящего Положения.

3. Помощник депутата обеспечивает сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае изменения личных данных помощника депутата, депутат направляет заявление на имя председателя Думы района о выдаче помощнику нового удостоверения, в котором указывает причину замены. При этом заменяемое удостоверение (за исключением случая его утраты) сдается в аппарат Думы района.

4. При прекращении деятельности помощника депутата удостоверение подлежит возврату в аппарат Думы района в течение трех рабочих дней со дня прекращения деятельности.

Статья 4. Перечень поручений помощнику депутата

1. Депутат вправе поручить помощнику депутата:
 - 1) получать документы, а также информационные и справочные материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
 - 2) передавать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные учреждения подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;
 - 3) присутствовать на заседаниях и комиссиях Думы района без права голоса;
 - 4) организацию встреч депутата с избирателями;
 - 5) предварительное рассмотрение жалоб, обращений и предложений, поступивших от граждан, подготовку проектов письменных ответов на них;
 - 6) обеспечение контроля за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями;
 - 7) оказание помощи при подготовке депутатом отчета о своей деятельности;
 - 8) подготовку аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для осуществления его деятельности, в том числе для участия в заседаниях, комиссиях, рабочих группах Думы района;
 - 9) подготовку проектов муниципальных правовых актов, вносимых в Думу района;
 - 10) выполнение иных поручений, связанных с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности.
2. Помощник депутата не вправе:
 - 1) участвовать в принятии решений Думы района;
 - 2) подписывать от имени депутата письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения, иные документы;
 - 3) выступать от имени депутата перед избирателями, в средствах массовой информации, в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями;
 - 4) использовать статус помощника депутата в личных интересах;
 - 5) не разглашать служебную информацию, ставшую известной в ходе исполнения поручений депутата.
3. Ответственность за деятельность своего помощника несет депутат. Помощник несет ответственность перед депутатом в соответствии с действующим законодательством за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений.

Статья 5. Основания и порядок прекращения деятельности помощника депутата

1. Деятельность помощника депутата прекращается:
 - 1) по инициативе депутата;
 - 2) по собственному желанию помощника депутата;
 - 3) в случае смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным помощника депутата;
 - 4) при наличии оснований, предусмотренных частью 5 статьи 2 настоящего Положения.
2. О прекращении деятельности помощника депутата депутат уведомляет председателя Думы района.
3. Прекращение деятельности помощника депутата определяется датой фактического прекращения исполнения им поручений депутата.
4. О прекращении деятельности помощника депутата аппаратом Думы района вносится соответствующая запись в журнале регистрации помощников депутатов.
5. После прекращения деятельности помощника депутата депутат вправе выбрать себе нового помощника с соблюдением условий, установленных настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о помощнике
депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Заявление депутата Думы Ханты-Мансийского района

Председателю Думы
Ханты-Мансийского района
от депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Заявление

В соответствии с требованиями Положения о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от «___» _____ 2018 года № _____, прошу зарегистрировать в качестве помощника депутата по избирательному округу № _____ (ФИО депутата) (ФИО помощника депутата).

К заявлению прилагаю:

- 1) письменное согласие на регистрацию в качестве помощника депутата;
- 2) копию паспорта помощника депутата;
- 3) цветную фотографию помощника депутата;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

подпись, расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о помощнике
депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Согласие гражданина на регистрацию его в качестве помощника депутата

Председателю Думы
Ханты-Мансийского района
от _____

Согласие гражданина на регистрацию его в качестве
помощника депутата Думы Ханты-Мансийского района

В соответствии с Положением о помощнике депутата Думы Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от «___» _____ 2018 года № _____, даю согласие на регистрацию меня в качестве помощника депутата Думы Ханты-Мансийского района № _____ по избирательному округу № _____ (ФИО депутата).

Телефон, адрес электронной почты: _____

«___» _____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о помощнике
депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю свое согласие Думе Ханты-Мансийского района (далее – Оператор), расположенной по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, на обработку моих персональных данных: (любое действие или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в целях регистрации меня как помощника депутата Думы Ханты-Мансийского района.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место жительства, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты.

В целях информационного обеспечения согласен (согласна) на включение в общий доступ на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дума» персональных данных, состоящих из фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о помощнике
депутата Думы
Ханты-Мансийского района

Описание удостоверения помощника депутата

Удостоверение помощника депутата представляет собой ламинированную карточку белого цвета размером 110 x 80 мм.

На лицевой стороне удостоверения помощника депутата помещается цветная фотография помощника депутата размером 3 x 4 см и располагается текст следующего содержания:

«Удостоверение № _____»

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)
является помощником депутата Думы Ханты-Мансийского района

(фамилия, имя, отчество депутата)"

Ниже следует текст «Председатель Думы Ханты-Мансийского района», далее следует подпись и указываются инициалы и фамилия председателя Думы Ханты-Мансийского района.

Подпись председателя Думы Ханты-Мансийского района заверяется печатью Думы Ханты-Мансийского района. В левом нижнем углу удостоверения помощника депутата указывается дата его выдачи.

Образец удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Иванов	
Иван Иванович	
является помощником депутата	
Думы Ханты-Мансийского района	
ФОТО	
Петрова	
Петра Петровича	
Председатель Думы Ханты-Мансийского района	
П.Н. Захаров	
Дата выдачи	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2018 № 339
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2013 № 302 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2013 № 302 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации».
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018 № 340
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2017 № 296 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2017 № 296 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 31.10.2017 № 296

Паспорт муниципальной программы
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2017 № 296 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)
Соисполнители	отсутствуют
Цели муниципальной программы	1. Увеличение собственной доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района увеличением налоговых (земельный налог) и неналоговых (арендная плата) доходов бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетов сельских поселений 2. Формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством
Задачи муниципальной программы	1. Разграничение государственной собственности на землю: государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района и собственности сельских поселений на земельные участки 2. Проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по корректировке (актуализации) топографической съемки, работ по оценке земельных участков
Основные мероприятия	1. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 2. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки 3. Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, для проведения аукционов 4. Приобретение программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат

Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (увеличение с 779 до 979 единиц) 2. Количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «Дачная амнистия» (увеличение с 108 до 130 человек) 3. Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для проведения аукционов (увеличение с 151 до 242 единиц) 4. Количество приобретенных программных продуктов и приборов (обновление программного обеспечения) (увеличение с 9 до 12 единиц)
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 3196,7 тыс. рублей (бюджет района), в том числе: 2018 год – 1091,7 тыс. рублей; 2019 год – 1100,0 тыс. рублей; 2020 год – 1005,0 тыс. рублей

1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере управления земельными ресурсами Ханты-Мансийского района

Управление земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности администрации Ханты-Мансийского района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. В связи с чем вопрос формирования эффективного управления земельными ресурсами является приоритетным для района.

Общая площадь земель в административных границах составляет 45 977,3 тыс. га. В структуре земельного фонда района выделены категории земель в зависимости от целевого назначения, что позволяет осуществлять контроль за режимом их использования. Наибольшую долю в структуре земельного фонда занимают земли лесного фонда (83,8%). На остальные категории земель приходится 16,2%.

В связи с ограниченностью земельно-ресурсного потенциала одним из основных направлений политики муниципального образования является рациональное использование земельных ресурсов, обеспечивающее динамичное социально-экономическое развитие района.

В период с 2013 по 2017 годы на территории района вовлечено в оборот и предоставлено гражданам и юридическим лицам на правах аренды, собственности, постоянного (бессрочного) пользования 1588 земельных участков общей площадью 24040,5 га.

По состоянию на 01.01.2018 в реестре имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района учтено 379 земельных участках общей площадью 92,4 га, являющихся муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района.

Существенный вклад в увеличение доходной части бюджета будет достигнут за счет увеличения доли сформированных земельных участков и предоставления их в пользование юридическим лицам и гражданам.

Формирование земельных участков и внесение всех необходимых сведений о них в государственный кадастр недвижимости повлияет на рост налогообложения и увеличения доходной базы бюджета в части поступления земельного налога и платежей арендной платы, по предварительным оценкам ожидаемый объем поступлений земельного налога к 2019 году может составить 5 486,3 тыс. рублей, арендной платы – 51 800 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2018 всего в Ханты-Мансийском районе насчитывается 1 368 многоквартирных жилых домов. В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса» формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, осуществляется органами государственной власти или органами местного самоуправления. Соответственно, муниципальные образования вправе осуществлять организацию и финансирование мероприятий по выполнению в отношении земельных участков работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения.

Муниципальная программа является организационной основой реализации в Ханты-Мансийском районе тенденции развития земельных отношений и обеспечения эффективного управления земельными ресурсами.

Программа направлена на создание системы эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью в интересах укрепления экономики, повышения благосостояния граждан, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, формирования полного и достоверного источника информации о земельных участках и объектах недвижимости, а также на совершенствование муниципальных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы не осуществляется строительство объектов капитального строительства.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Развитие социального предпринимательства в Ханты-Мансийском районе является одним из значимых направлений развития малого и среднего предпринимательства, поскольку позволяет решить целый комплекс задач, среди которых повышение эффективности управления земельными ресурсами, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности организаций с определением целей и задач управления, повышение уровня их корпоративного управления и информационной прозрачности, в том числе на долгосрочный период.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском районе оказывается поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе и в сфере земельных отношений.

Рассмотрена возможность внесения изменения в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за земли, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района, в части изменения в меньшую сторону размера коэффициента субъектов малого и среднего предпринимательства (Ксп), применяемого в расчете размера арендной платы при передаче в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района (в части уменьшения размера коэффициента с 0,8 до 0,5). Решением Думы Ханты-Мансийского района от 09.06.2016 № 587 «Об утверждении правил определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского района и предоставляемые в аренду без торгов» коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства по земельным участкам, находящимся в собственности Ханты-Мансийского района, установлен в размере 0,5 взамен ранее действовавшему 0,8.

Указанная мера в сфере земельных отношений наряду с иными мерами в других сферах социально-экономического развития района участвует в формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, в том числе социального предпринимательства, является мерой стимулирования развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Реализация мероприятий Программы способствует развитию конкуренции в сфере управления земельными ресурсами в Ханты-Мансийском районе, в перспективе служит основой для достижения целей и задач Программы.

2.5 Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и порт-

фелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2020 годы)»;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2014 № 343.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления земельными ресурсами Ханты-Мансийского района, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых основных мероприятий по формированию единой политики в сфере управления земельными ресурсами.

Основными целями реализации Программы являются:

увеличение собственной доходной базы бюджета Ханты-Мансийского района увеличением налоговых (земельный налог) и неналоговых (арендная плата) доходов бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетов сельских поселений;

формирование на территории Ханты-Мансийского района возможности беспрепятственного предоставления земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством.

Для достижения данных целей необходимо решение следующих задач:

разграничение государственной собственности на землю: государственная регистрация права собственности Ханты-Мансийского района и собственности сельских поселений на земельные участки;

проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по корректировке (актуализации) топографической съемки, работ по оценке земельных участков.

Достижение обозначенных целей осуществляется путем решения поставленных задач программы в соответствии с полномочиями, исполняемыми в силу Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Эффективность решения задачи будет проверена через достижение следующих показателей:

количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Расчет целевого показателя осуществляется по следующей методике – рассчитывается, исходя из доведенных объемов финансирования на мероприятие программы «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проводимых закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (от 15 до 30 тыс. рублей за единицу);

количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ. Расчет целевого показателя осуществляется по следующей методике – рассчитывается, исходя из доведенных объемов финансирования на мероприятие программы «Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проводимых закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (от 9 до 10 тыс. рублей за единицу);

оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для проведения аукционов. Расчет целевого показателя осуществляется по следующей методике – рассчитывается, исходя из доведенных объемов финансирования на мероприятие программы «Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, для проведения аукционов» с учетом средней цены выполнения работ, полученной по результатам проводимых закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (от 3 до 5 тыс. рублей за единицу);

количество приобретенных программных продуктов и приборов.

Целевые показатели – количественные, методика наблюдения показателей – определяется, исходя из расчетов по средней цене работ (услуг) и доведенных объемов финансирования по мероприятиям, ведомственная статистика; источник данных – сведения и информация департамента имущественных и земельных отношений.

Реализация Программы позволит создать эффективную систему управления земельными ресурсами, включая распоряжение земельными участками на территории Ханты-Мансийского района, обеспечить поступление доходов бюджета за счет эффективного и рационального использования земель района, а также сформировать полноценную информационную систему в отношении земельных участков и объектов, принадлежащих району, позволяющую принимать оптимальные управленческие решения, направленные на использование земельных участков и объектов.

Система показателей, характеризующих результаты реализации Программы, указана в таблице 1.

4. Характеристика основных мероприятий программы

Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в Программе предусмотрена реализация 4 основных мероприятий:

1. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В целях реализации мероприятия обеспечивается проведение кадастровых работ в отношении земельных участков:

находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;

государственная собственность на которые не разграничена;

на которых расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района или планируемые к поступлению по различным правовым основаниям в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района;

формируемых в целях строительства и (или) в целях размещения объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, а также объектов межмуниципального и местного значения;

формируемых для муниципальных нужд Ханты-Мансийского района;

несформированных и необходимых для обслуживания многоквартирных домов.

2. Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки.

Мероприятие направлено на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных гражданам до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (до 29.10.2001) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества,

садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, документы на которые не оформлены в соответствии с требованиями Федеральных законов от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Реализация мероприятия позволит осуществить оформление прав граждан на земельные участки в упрощенном порядке в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».

3. Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов.

Данное мероприятие обеспечивает реализацию цели по повышению уровня доходности местного бюджета. Оценка земельных участков муниципальной собственности необходима для их предоставления по результатам торгов на заключение договоров аренды, договоров купли-продажи.

4. Приобретение программного обеспечения, а также обновление существующего программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, а также приборов и оборудования, необходимого для обеспечения определения координат.

Для эффективного выполнения плановых мероприятий необходимо наличие современного программного обеспечения ГИС MapInfo, Кадастровый офис, а также приборов и оборудования, необходимого для обеспечения определения координат и местоположения поворотных точек земельных участков, местоположении зданий и сооружений. Приобретение названных программных продуктов, приборов и оборудования позволяет беспрепятственно и своевременно осуществлять действия по определению, фиксированию и передаче сведений о точных границах земельных участков и местоположении зданий и сооружений в требуемом формате в сведения государственного кадастра недвижимости, а также ведению собственной актуальной информационной базы о земельных участках и объектах недвижимости Ханты-Мансийского района.

Достижение поставленных целей и решение задач Программы предполагается путем выполнения комплекса программных мероприятий, приведенных в таблице 2.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию Программы на очередной финансовый год, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителем Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях реализации настоящей Программы департамент имущественных и земельных отношений:

осуществляет необходимые расчеты и обоснования, определяет объем, место, сроки проведения мероприятий и работ;

подготавливает необходимые документы;

обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в рамках исполнения программных мероприятий;

несет ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий.

Департамент имущественных и земельных отношений, являясь основным исполнителем Программы, осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Информация о ходе реализации Программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в комитет экономической политики в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Корректировка муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2018 № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства путем повышения количества документов, направленных с помощью электронного документооборота, что приведет к снижению затрат на приобретение бумаги и расходных материалов к периферийному оборудованию, сокращению использования электроэнергии периферийным оборудованием.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства путем формирования культуры бережливого отношения к земельным ресурсам, реализации задач по обеспечению контроля, учета, сохранности, содержания, надлежащего использования и иной защиты имущественных интересов Ханты-Мансийского района.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации Программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Количество земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, единиц	779	66	70	64	979
2.	Количество граждан, зарегистрировавших право собственности на земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «Дачная амнистия», человек	108	4	9	9	130
3.	Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для проведения аукционов, единиц	151	49	25	17	242
4.	Количество приобретенных программных продуктов и приборов, единиц	9	1	1	1	12

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Основной исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе:		
1	2	3	4	5	6	7	8
					2018 год	2019 год	2020 год
1.	Основное мероприятие: Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (под объектами муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (показатель 1)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	2499,7	824,7	870,0	805,0
2.	Основное мероприятие: Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки (показатель 2)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	220,0	40,0	90,0	90,0
3.	Основное мероприятие: Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для проведения аукционов (показатель 3)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	327,0	177,0	90,0	60,0
4.	Основное мероприятие: Приобретение программного обеспечения ГИС Mapinfo, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат (показатель 4)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0
Всего по муниципальной программе			всего бюджет района	3196,7	1091,7	1100,0	1005,0
В том числе:							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0	0	0	0
Прочие расходы			всего бюджет района	3196,7	1091,7	1100,0	1005,0
В том числе:							
Ответственный исполнитель (департамент имущественных и земельных отношений)			всего бюджет района	3196,7	1091,7	1100,0	1005,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 341
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая компания», «Лучшее товарищество собственников жилья»

В соответствии с Планом мероприятий по обеспечению общественной и экономической безопасности в сферах потребительского рынка, ритуальных услуг, жилищно-коммунального хозяйства, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2017 – 2019 годы, утвержденным совместными приказами органов исполнительной власти автономного округа от 15.02.2017 № 02-ОД-28, от 15.02.2017 № 29, от 16.03.2017 № 30-П, от 16.02.2017 № 131-П, от 16.02.2017 № 32, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая компания», «Лучшее товарищество собственников жилья» (далее – Лучшее «ТСЖ») согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.11.2018 № 341

Положение
О проведении ежегодного конкурса на звание
«Лучшая управляющая компания», «Лучшее ТСЖ»
Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая компания», «Лучшее ТСЖ» на территории Ханты-Мансийского района.

1.2. Конкурс проводится по номинациям:

«Лучшая управляющая компания» – среди организаций, управляющих многоквартирными домами;
«Лучшее ТСЖ» – среди созданных товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ).
1.3. Решение о проведении конкурса принимается в виде постановления администрации Ханты-Мансийского района.
1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
1.5. В конкурсе принимают участие ТСЖ, управляющие компании и другие организации любой формы собственности (далее – управляющие организации), осуществляющие свою деятельность в сфере управления жилыми домами, расположенными на территории Ханты-Мансийского района, имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, подавшие заявку на участие в конкурсе.
1.6. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса и награждением победителя конкурса, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: стимулирование и повышение качества работы ТСЖ и управляющих организаций по управлению многоквартирными домами.
2.2. Основные задачи конкурса: выявление, поощрение, пропаганда и распространение передового опыта организаций, задействованных в сфере управления жилым фондом, наиболее эффективно действующих в новых экономических условиях реформы ЖКХ; содействие развитию ТСЖ на территории Ханты-Мансийского района.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится один раз в год.
3.2. Заявки для участия в конкурсе ТСЖ управляющие организации предоставляют в конкурсную комиссию по форме согласно приложению 1 к Положению в течение тридцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информации о проведении конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель.
4.2. В состав конкурсной комиссии включаются по согласованию представители Общественного совета по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района, представители органов администрации Ханты-Мансийского района.
4.3. Оценка участников конкурса производится по системе показателей, приведенной в приложении 2 к Положению.
4.4. Члены конкурсной комиссии индивидуально оценивают участников конкурса по пятибалльной системе.

5. Полномочия конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия:
5.1.1. Обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации.
5.1.2. Организует проведение конкурса.
5.1.3. Уведомляет участников конкурса о его результатах.
5.1.4. Обеспечивает публикацию в средствах массовой информации итогов конкурса.
5.2. Решение конкурсной комиссии принимается по количеству набранных баллов простым большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.
5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
5.4. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в случае, если заявка для участия поступила от одной управляющей организации.

6. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе участник конкурса направляет в конкурсную комиссию по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, к. 12, заявку, включающую следующие документы:
заявку на участие в конкурсе;
копию лицензии;
основные показатели деятельности организации (площадь обслуживаемого жилого фонда, сведения о выполнении объемов реализации услуг, работ; финансово-экономические показатели; научно-технический уровень деятельности; социальные результаты);
наличие годовых отчетов (за последний период) перед собственниками жилых домов;
информацию о применении энергосберегающих технологий;
копию свидетельства о регистрации;
фотоальбомы, описание проектов, рекомендации, отзывы и другие материалы;
список обслуживаемых домов;
список детских игровых и спортивных площадок;
прочую информацию, которую участник конкурса считает необходимым представить в конкурсную комиссию.
6.2. Заявка на конкурс представляется участником конкурса ответственному секретарю конкурсной комиссии.
6.3. Заявки, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования в средствах массовой информации постановления о проведении конкурса, или представленные без необходимых документов, комиссией не рассматриваются.
6.4. Секретарь конкурса:
регистрирует поступившие заявки;
предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную оценку соответствия заявок условиям конкурса;
на основании решения конкурсной комиссии уведомляет участников о результатах конкурса.

7. Порядок подведения итогов конкурса

7.1. Итоги конкурса подводятся в течение 10 дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в пункте 3.2 настоящего приложения.
7.2. Поощрение победителей конкурса производится дипломами, благодарственными письмами.

Приложение 1 к Положению

Заявка
на участие в конкурсе

(наименование участника конкурса)

в лице

(Ф.И.О., должность, в случае если участником конкурса является юридическое лицо)

просит допустить к участию в конкурсе «Лучшая управляющая организация Ханты-Мансийского района».

С условиями конкурса согласен.

Регистрационные сведения об участнике конкурса

№ п/п	Наименование регистрационных сведений	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.	Дата, место и орган регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя	
3.	ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), КПП (для юридического лица)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.	Юридический адрес/фактический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Номер телефона, факса	

(подпись уполномоченного представителя (Ф.И.О., дата) юридического лица или индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

К заявке прилагаются следующие документы:

Приложение 2 к Положению

Система показателей конкурса на звание «Лучшая управляющая компания», «Лучшее ТСЖ»

Оценочный показатель

Оцениваемая территория (от 0 до 5 баллов)

УК, ТСЖ

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (СУММИРУЮТСЯ)

I. Показатели работы	Регулярное проведение собраний жильцов и выполнение их решений, наличие письменных годовых отчетов по каждому многоквартирному дому
II. Общие показатели	Степень участия в благоустройстве и озеленении дворов, улиц, домов, регулярной побелке, обрезке деревьев, кустарников, разбивке клумб, посадке цветников во дворах и их состоянии, покоса травы
III. Специальные показатели	Организация работы по санитарной уборке подъездов. Наличие графиков уборки подъездов. Оценка санитарного состояния подъездов
IV. Социальные показатели	Организация работы по содержанию кабин лифтов, балконов, лоджий, подвалов, чердаков
V. Экологические показатели	в чистоте и порядке, принятие мер против проживания на чердаках и в подвалах посторонних лиц
VI. Экономические показатели	Работа с участковым уполномоченным полиции по привлечению к ответственности за нарушения правила выгула собак, свалки бытового мусора, парковки автотранспорта и т.д.
VII. Культурные показатели	Проведение субботников или других мероприятий по поддержанию санитарного порядка
VIII. Технические показатели	Наличие общедомовых приборов учета
IX. Эстетические показатели	Состояние фасадов зданий
X. Экологические показатели	Санитарное состояние дома, двора, улицы
XI. Технические показатели	Наличие исправного освещения у входов в здания и в подъезд, на лестничных площадках
XII. Технические показатели	Исправность оконных, слуховых окон, дверных блоков
XIII. Технические показатели	Сохранность лестничных перил, почтовых ящиков
XIV. Технические показатели	Наличие доски для объявления
XV. Технические показатели	Исправность систем отопления в подъездах, исправность запорной арматуры и трубопроводов
XVI. Технические показатели	Проведение мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, воды, пресечение незаконного использования этих ресурсов, повышение пожарной безопасности
XVII. Технические показатели	Наличие телефонов обслуживающей организации
XVIII. Технические показатели	Проведение санитарной обработки подъездов, мусорных камер, чердачных и подвальных помещений
XIX. Технические показатели	Существующие тарифы на услуги и работы
XX. Технические показатели	Уровень организации предоставления населению прочих услуг (диспетчерская служба, сбор
XXI. Технические показатели	и начисление квартплаты, приемы жителей специалистами и руководством организации-конкурсанта)
XXII. Технические показатели	Данные опросов жителей обслуживаемых домов о деятельности конкурсанта, проведенных комиссией
XXIII. Отрицательные показатели (вычитаются)	Факты самовольной установки гаражей, устройства погребов, кладовых на лестничных площадках и других строений
XXIV. Технические показатели	Факты порчи домов, подъездов, лифтов, зеленых насаждений и др. объектов
XXV. Технические показатели	Наличие мусорных свалок
XXVI. Технические показатели	Наличие обращений жителей

Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.11.2018 № 341

Состав конкурсной комиссии

Заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии

Эксперт I категории управления реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Специалист-эксперт сектора муниципального контроля департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела инженерного обеспечения, реформирования и развития ЖКХ, заместитель начальника управления, реформирования и развития ЖКХ департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района

Председатель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Ханты-Мансийского района

Представители администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 343
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2017 № 299 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2017 № 299 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2017 № 299

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2017 № 299
Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района
Соисполнители муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (далее – МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»); администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический Центр»); МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – комитет по культуре, спорту и социальной политике)
Цель муниципальной программы	обеспечение доступа к информационным ресурсам, повышение эффективности государственного и муниципального управления в Ханты-Мансийском районе
Задачи муниципальной программы:	1. Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг 3. Поддержка и развитие средств массовой информации Ханты-Мансийского района
Подпрограммы или основные мероприятия	1. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем. 2. Развитие технической и технологической основы становления информационного общества, обеспечение предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий 3. Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов администрации Ханты-Мансийского района 4. Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район» 5. Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества рабочих мест, обеспеченных программным продуктом для участия в электронном документообороте, с 220 до 300 единиц 2. Сохранение количества рабочих мест, подключенных к развернутой региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, на уровне 25 единиц 3. Обеспечение удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района не ниже 70% 4. Сохранение количества муниципальных информационных систем персональных данных, аттестованных по требованиям защиты информации, на уровне не менее 6 единиц 5. Сохранение тиража выпуска информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания на уровне не ниже 2900 полос 6. Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, на уровне 100%
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы (средства бюджета района) составляет 31043,9 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 13759,3 тыс. рублей; 2019 год – 8142,3 тыс. рублей; 2020 год – 9142,3 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере информационных технологий Ханты-Мансийского района

Основная концепция формирования информационного общества в Ханты-Мансийском районе – получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления, реализации прав граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации через средства массовой информации в Ханты-Мансийском районе (далее также – район).

Формирование современной инфраструктуры электронного муниципалитета – также одно из направлений политики в сфере информационных и коммуникационных технологий.

В целях снижения административных барьеров осуществляется работа по взаимодействию органов администрации района с федеральными и региональными органами власти через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), которая позволяет передавать и обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, что ведет к сокращению количества документов, обязательных для представления заявителем при обращении за услугой, и уменьшению времени,

затрачиваемого населением на взаимодействие с органами государственного и муниципального управления.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется 13 специалистами по 21 государственной и 26 муниципальных услугам, предоставляемым комитетом по культуре, спорту и социальной политике и 7 органами администрации района (департамент имущественных и земельных отношений, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, комитет экономической политики, отдел транспорта, связи и дорог, отдел опеки и попечительства, архивный отдел, отдел ЗАГС).

За январь – сентябрь 2017 года количество направленных межведомственных запросов по каналам СМЭВ составило 3 920 единиц.

По итогам 2016 года Ханты-Мансийский район является лидером среди муниципалитетов региона по количеству запросов, направленных с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия.

С целью повышения эффективности деятельности органов администрации района посредством поддержки принятия управленческих решений с использованием информационных технологий (далее – ИКТ) в органах администрации района введена автоматизированная информационная система «Электронный Документооборот». По состоянию на 01.10.2017 к данной системе подключено 300 рабочих мест сотрудников администрации. Для реализации данного мероприятия запланировано приобретение оборудования и обновление программного обеспечения, что позволит ускорить обмен информацией и оптимизировать время работы сотрудников.

В целях увеличения доли жителей района, получающих услуги по принципу «одного окна», на территории Ханты-Мансийского района функционируют территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр Югры» в поселках Горноправдинск, Луговской, Кедровый, и с 15 сентября 2017 года – в селе Селярово (далее – МФЦ, ТОСП МФЦ).

За январь – сентябрь 2017 года в ТОСП МФЦ оказано 4 105 услуг, из них 4 101 государственная услуга и 4 муниципальных услуги, в том числе в п. Горноправдинск – 2 738 услуг, Луговской – 815 услуг, Кедровый – 552 услуги.

Предоставление услуг осуществляется также посредством мобильного офиса МФЦ. Для организации мобильных выездов в населенные пункты района в 2014 году администрацией района приобретен специализированный автомобиль (мобильный офис МФЦ), что позволило увеличить долю населения района, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ до 98%.

За январь – сентябрь 2017 года посредством мобильного офиса МФЦ осуществлялось предоставление 180 видов услуг, из которых 154 государственных, 11 муниципальных услуг, 6 услуг корпораций, 7 услуг фондов, 1 услуга акционерного общества и 1 услуга Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года перечень услуг, предоставляемых мобильным офисом МФЦ, увеличен на 41 услугу (дополнен государственными услугами, а также включены услуги фондов, корпораций, акционерного общества и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе).

Выезд мобильного офиса МФЦ в населенные пункты Ханты-Мансийского района осуществлялся по утвержденному графику 7 – 9 раз в месяц.

За январь – сентябрь 2017 года жителям района с помощью мобильного офиса МФЦ оказано 697 государственных услуг. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года услуг оказано больше на 200 единиц.

В целях информирования населения о состоянии актуальных проблем социально-экономического развития района, деятельности администрации района и подведомственных организаций действует с 2006 года официальный сайт администрации района. В 2017 году его посетили не менее 174 тыс. человек.

Для увеличения показателя удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района запланировано увеличение объема информации и поддержание ее в актуальном состоянии.

В условиях повсеместной информатизации основных процессов жизнедеятельности страны информационная сфера становится не только неотъемлемой частью общественной жизни, но и во многом определяет направления социально-политического и экономического развития района. С развитием технологий обработки информации возрастает актуальность обеспечения безопасности информационных ресурсов. По состоянию на 01.10.2017 аттестованы 6 муниципальных информационных систем персональных данных, включающих 20 автоматизированных рабочих мест и серверов.

В дальнейшем необходимо продолжать работу по обеспечению безопасности информационных ресурсов в органах администрации района, в связи с чем запланировано поддержание их в соответствии с требованиями по безопасности информации.

На территории Ханты-Мансийского района с 2001 года издается общественно-политическая газета «Наш район», экономическая поддержка которой является одной из форм деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района по защите прав и свобод человека и гражданина.

Газета «Наш район», издаваемая муниципальным автономным учреждением Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (далее – МАУ ХМР «РГ «Наш район»), является основным печатным информационным ресурсом в районе. Для жителей Ханты-Мансийского района газета является важным источником информации о деятельности органов местного самоуправления. Поэтому создание благоприятных условий для работы редакции, укрепление ее материально-технической базы являются значимыми вопросами по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

По состоянию на 01.10.2017 выпуск информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания составил 2100 полос. Обеспеченность жителей льготных категорий населения бесплатной подпиской на газету составляет 100 процентов. Задача – сохранить выпуск информационных полос газеты и обеспеченность льготной подпиской на указанном уровне.

На решение данных вопросов направлена муниципальная программа «Информационное общество Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы».

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В формировании благоприятной деловой среды Ханты-Мансийского района особую роль играет повышение открытости работы органов власти, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, вовлечение экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики, обеспечивая доступ граждан и указанных сообществ к информационной и инновационной деятельности.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на макроэкономические показатели социально-экономического развития района в целом. Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрак-

тов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях реализации политики в области развития малого предпринимательства предусматриваются, в частности, такие меры, как установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района:

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»;

стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года, утвержденная решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 341.

В соответствии с приоритетами и определена цель Программы: обеспечение доступа к информационным ресурсам, повышение эффективности государственного и муниципального управления в Ханты-Мансийском районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач: развитие информационного общества Ханты-Мансийского района; повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

поддержка и развитие средств массовой информации Ханты-Мансийского района. Система показателей, характеризующих результаты реализации Программы, указана в приложении 1 к Программе.

Показатель «Количество рабочих мест, подключенных к развернутой региональной системе межведомственного электронного взаимодействия» является абсолютным показателем, определяется по количеству созданных технологических сертификатов для работы в Системе исполнения регламентов. Информация предоставляется управлением по информационным технологиям администрации района.

Показатель «Количество рабочих мест, обеспеченных программным продуктом для участия в электронном документообороте» является абсолютным показателем, определяется по количеству рабочих мест сотрудников администрации района, участвующих в электронном документообороте. Информация предоставляется управлением по информационным технологиям администрации района.

Показатель «Удовлетворенность населения информационной открытостью деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района» определяется на основании результатов опроса, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. Информация предоставляется управлением по информационным технологиям администрации района.

Показатель «Количество муниципальных информационных систем персональных данных, аттестованных по требованиям защиты информации» определяется по количеству полученных аттестатов соответствия информационных систем персональных данных требованиям по безопасности информации. Информация предоставляется управлением по информационным технологиям администрации района.

Показатель «Тираж выпуска информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания» является абсолютным показателем, получен на основании накладных полиграфического предприятия, оказывающего услуги по печатанию газеты.

Показатель «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» является расчетным.

ОБП = (ФОП : СЧ) × 100 %, где:

ОБП – обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения;

ФОП – количество фактически обеспеченных подпиской жителей района, относящихся к льготным категориям населения, на основании подписных абонементов, предоставленных ФГУП «Почта России»;

СЧ – списочная численность жителей района, относящихся к льготным категориям населения, на основании данных, предоставленных КУ «Центр социальных выплат Югры».

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в приложении 2 к Программе.

Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

4.1. Основное мероприятие «Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем»:

приобретение технических средств для органов администрации Ханты-Мансийского района для внедрения электронного документооборота;

приобретение программного обеспечения для органов администрации Ханты-Мансийского района для внедрения электронного документооборота;

развитие телекоммуникационной инфраструктуры и поддержка корпоративной сети органов администрации Ханты-Мансийского района;

автоматизация, информационное и техническое обеспечение деятельности органов администрации района.

4.2. Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества, обеспечение предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий»:

развитие функциональных возможностей официального сайта, разработка и приобретение программного обеспечения для предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

4.3. Основное мероприятие «Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов администрации Ханты-Мансийского района»:

аттестация информационных систем персональных данных.

4.4. Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район».

4.5. Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию Программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района (управление по информационным технологиям).

Реализация Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), направленных на реализацию конкретных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий с учетом инструментов и принципов бережливого производства, обеспечение контроля исполнения программного мероприятия и включает:

разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;

управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление информации о ходе реализации Программы ежеквартально, ежегодно в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в порядке, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

В целях применения технологий бережливого производства реализуются мероприятия по переходу на единую систему электронного документооборота, что приведет к снижению затрат на приобретение бумаги и расходных материалов к периферийному оборудованию, сокращению использования электроэнергии периферийным оборудованием, что согласуется с принципами «Бережливого производства».

Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей Программы осуществляется в соответствии требованиями раздела IV Порядка разработки муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Приложение 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рабочих мест, обеспеченных программным продуктом для участия в электронном документообороте, единиц	220	300	0	0	300
2.	Количество мест, подключенных к развернутой региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, единиц	25	25	0	0	25
3.	Удовлетворенность населения информационной открытостью деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района, %	70	70	0	0	70
4.	Количество муниципальных информационных систем персональных данных, аттестованных по требованиям защиты информации, единиц	6	6	0	0	6
5.	Тираж выпуска информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания, полос	2640	2634	2900	2900	2900
6.	Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, %	100	100	0	0	100

Приложение 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Основное мероприятие «Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем» (показатель 1)	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района	всего бюджет района	2316,6 2316,6	2316,6 2316,6	0 0	0 0
1.1.	Приобретение технических средств для органов администрации Ханты-Мансийского района для внедрения электронного документооборота	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района	всего бюджет района	362 362	362 362	0 0	0 0
1.2.	Приобретение программного обеспечения для органов администрации Ханты-Мансийского района для внедрения электронного документооборота	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района	всего бюджет района	150 150	150 150	0 0	0 0
1.3.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и поддержка корпоративной сети органов администрации Ханты-Мансийского района	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района: администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический Центр»); МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	всего бюджет района бюджет района	1650,5 1474,9 96,9	1650,5 1474,9 96,9	0 0 0	0 0 0
1.4.	Автоматизация, информационное и техническое обеспечение деятельности органов администрации района	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района	всего бюджет района	154,1 154,1	154,1 154,1	0 0	0 0
2.	Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества, обеспечение предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий» (показатели 2, 3)	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района	всего бюджет района	200 200	200 200	0 0	0 0
3.	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов администрации Ханты-Мансийского района» (показатель 4)	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района	всего бюджет района	1250 1250	1250 1250	0 0	0 0
4.	Основное мероприятие «Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район»	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»)	всего бюджет района	27277,3 27277,3	9992,7 9992,7	8142,3 8142,3	9142,3 9142,3
4.1.	Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район» (показатель 5)	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»)	всего бюджет района	26712,3 26712,3	9427,7 9427,7	8142,3 8142,3	9142,3 9142,3
4.2.	Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения (показатель № 6)	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»)	всего бюджет района	565 565	565 565	0 0	0 0
Всего по муниципальной программе			всего бюджет района	31043,9 31043,9	13759,3 13759,3	8142,3 8142,3	9142,3 9142,3
В том числе			всего бюджет района	0 0	0 0	0 0	0 0
Прочие расходы			всего бюджет района	31043,9 31043,9	13759,3 13759,3	8142,3 8142,3	9142,3 9142,3
В том числе			всего бюджет района	0 0	0 0	0 0	0 0
Ответственный исполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (управление по информационным технологиям)			всего бюджет района	3591 3591	3591 3591	0 0	0 0
Соисполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»)			всего бюджет района	27277,3 27277,3	9992,7 9992,7	8142,3 8142,3	9142,3 9142,3
Соисполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический Центр»)			всего бюджет района	96,9 96,9	96,9 96,9	0 0	0 0
Соисполнитель: МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»			всего бюджет района	78,7 78,7	78,7 78,7	0 0	0 0

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления по информационным технологиям.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 344
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.05.2018 № 153 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.05.2018 № 153 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ за-прещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.1.2. В пункте 90:

1.1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.1.3. Пункты 109, 110 изложить в следующей редакции:

«109. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

110. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом администрации района, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 93 настоящего административного регламента, уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющегося учредителем МФЦ, руководителем МФЦ. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица администрации района, уполномоченного на рассмотрение жалобы в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 93 настоящего административного регламента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивается требование от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также прино-

сятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.2. В пункте 91:

1.2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»

1.2.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.2.3. Пункты 110, 111 изложить в следующей редакции:

«110. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

111. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом администрации района, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 94 настоящего административного регламента, уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющегося учредителем МФЦ, руководителем МФЦ. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица администрации района, уполномоченного на рассмотрение жалобы в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 94 настоящего административного регламента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 345

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 48 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 48 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивается требование от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.1.2. В пункте 65:

1.1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.1.3. Пункты 84, 85 изложить в следующей редакции:

«84. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

85. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом администрации района, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 68 настоящего административного регламента. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица администрации района, уполномоченного на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 68 настоящего административного регламента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

1.1.4. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту

График приема заявителей
должностными лицами архивного отдела

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Приемные дни	Время приема
1.	Начальник отдела	112	8 (3467) 35-27-54	archive@hmmn.ru; kobzeva@hmmn.ru	понедельник вторник – пятница	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
2.	Эксперт 1 категории	112	8 (3467) 35-27-54, 35-27-55	sagng@hmmn.ru	понедельник вторник – пятница	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивается требование от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.2. В пункте 73:

1.2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.2.3. Пункты 92, 93 изложить в следующей редакции:

«92. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 87 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

93. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом администрации района, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 76 настоящего административного регламента. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица администрации района, уполномоченного на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 76 настоящего административного регламента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

1.2.4. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту

График приема заявителей
должностными лицами архивного отдела

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Приемные дни	Время приема
1.	Начальник отдела	112	8 (3467) 35-27-54	archive@hmmn.ru; kobzeva@hmmn.ru	понедельник вторник – пятница	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
2.	Эксперт 1 категории	112	8 (3467) 35-27-54, 35-27-55	sagng@hmmn.ru	понедельник вторник – пятница	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 346
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района, руководствуясь распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2014 № 294 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.04.2015 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 3 октября 2014 года № 294 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.10.2015 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2014 № 294 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района»;

пункт 3 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 10.12.2015 № 292 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Ханты-Мансийского района»; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.01.2016 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2014 № 294 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2016 года № 220 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 3 октября 2014 года № 294 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.09.2017 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2014 № 294 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ханты-Мансийского района»;

пункт 1 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 15.11.2017 № 330 «О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.11.2018 № 346

Административный регламент
осуществления муниципального контроля в области использования
и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

Раздел I. Общие положения

Наименование муниципальной функции

1. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – муниципальный контроль, муниципальная функция).

Наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего муниципальный контроль

2. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляет администрация Ханты-Мансийского района в лице департамента строительства, архитектуры и ЖКХ (далее – администрация района, департамент, орган муниципального контроля).

Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляет структурное подразделение департамента – сектор муниципального контроля управления реформирования и развития ЖКХ (далее – ответственное структурное подразделение).

Орган муниципального контроля осуществляет взаимодействие с департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Управлением лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий) при организации и проведении проверок.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение муниципальной функции

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Предмет муниципального контроля

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на особо охраняемых природных территориях местного значения, требований, установленных законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – обязательные требования), муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные правовые акты), касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- 3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении муниципального контроля

5. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля вправе:

- 1) составить акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки;
- 2) провести выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов в ходе документарной проверки либо при отсутствии пояснений в ходе документарной проверки орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля вправе:

- 1) после принятия приказа о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;
- 3) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), проводимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализу соблюдения указанных требований по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них, в случае проведения выездной проверки привлекаются лица, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 4) в связи с необходимостью принятия неотложных мер приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6

и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов в случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений;

5) принять в течение трех месяцев решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внеплановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием такого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица такого юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности таким юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) такого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица такого юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, со дня составления должностным лицом департамента акта о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

7. Орган муниципального контроля обязан истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень).

8. Должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки.

9. Должностные лица органа муниципального контроля соблюдают ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

16) получать по запросу межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае, если по результатам проведенной проверки должностным лицом департамента

в рамках осуществления муниципального контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке на межселенной территории в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны или охранный зоны особо охраняемой природной территории, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания данной проверки направляет в администрацию района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт по форме и с приложением перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установленной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты данной проверки могут быть обжалованы в судебном порядке.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включенные в Перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке не правомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход);

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать или направить их в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица в орган муниципального контроля.

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) предоставлять для рассмотрения в ходе документальной проверки документы (в виде копий, заверенных печатью – при ее наличии, и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью), указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

14. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных

представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Описание результата исполнения муниципальной функции

15. Результатом исполнения муниципальной функции является:

1) врученный (направленный) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю один экземпляр акта проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации № 141);

2) направленная копия акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

16. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, орган муниципального контроля и его должностные лица в пределах своих полномочий принимают меры в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,

необходимых для осуществления муниципального контроля

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых при проведении проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства);

2) решение о назначении (или об избрании) либо приказ о назначении (для руководителя, иного должностного лица юридического лица);

3) доверенность (для уполномоченного представителя).

18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Раздел II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

19. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты органа муниципального контроля, а также способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующей в исполнении муниципальной функции:

1) администрация района:
место нахождения (почтовый адрес) 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214;

приемная: 3 этаж, кабинет № 300, телефон 8 (3467) 35-28-00,

факс 8 (3467) 35-28-09;

адрес электронной почты: office@hmtm.ru;

график работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья

и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин, 3 этаж, кабинет 306;

2) департамент:

место нахождения (почтовый адрес) 628002, г. Ханты-Мансийск

ул. Гагарина, д. 142;

приемная: 2 этаж, тел. 8 (3467) 33-24-00;

телефон для справок: 8 (3467) 33-24-87;

адрес электронной почты: dsajkh@hmtm.ru;

график работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья

и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин

(в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин

до 14 ч 00 мин, (нерабочие и праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

место нахождения (почтовый адрес): 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2,

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область);

телефон/факс: тел.: 8 (3467) 35-30-03; факс: 8 (3467) 32-63-03;

адрес электронной почты: deprirod@admhmao.ru;

график работы: понедельник – четверг – с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин; пятница – с 9 ч 00 мин

до 17 ч 00 мин; перерыв на обед с 13 ч 00 мин

до 14 ч 00 мин; суббота, воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни: время работы на

один час короче.

20. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются в следующих формах:

устной (при личном обращении заинтересованного лица и (или) по телефону);

письменной (при письменном обращении заинтересованного лица по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации района www.hmtm.ru

(далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

21. Информация о муниципальной функции также размещается

в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в департаменте.

В случае устного запроса (лично или по телефону) заинтересованного лица должностное лицо органа муниципального контроля (далее также – специалист) осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заинтересованного лица.

Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы департамента, указанным в подпункте 2 пункта 19 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который

обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому предоставляется запрашиваемая информация.

Если для подготовки ответа требуется время свыше установленной продолжительности, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованному лицу направить в департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо определяет удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции (осуществления муниципальной функции) в департамент или его ответственное структурное подразделение.

При информировании по вопросам исполнения муниципальной функции по письменному запросу, в том числе в форме электронного документа, по выбору заинтересованного лица ответ направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, в письменной форме – на бумажном носителе на почтовый адрес, на номер факса, указанный в запросе, в срок, не превышающий 14 календарных дней с даты регистрации обращения в органе муниципального контроля.

Срок ответа на письменный запрос заинтересованного лица о ходе исполнения муниципальной функции – не позднее 7 календарных дней с даты регистрации запроса в органе муниципального контроля.

Информирование заинтересованного лица о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется в день обращения

заинтересованного лица в орган муниципального контроля.

Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции посредством Единого или регионального порталов заявителями используются адреса в информационно-те-

лекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 20 настоящего административного регламента.

22. На информационном стенде в департаменте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органа муниципального контроля (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) о способах получения информации о месте нахождения и графике работы органа власти, участвующего в исполнении муниципальной функции;

3) сведения о плановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в текущем году;

4) блок-схема исполнения муниципальной функции;

5) полный текст настоящего административного регламента с приложениями или извлечения о порядке работы администрации района (департамента), об условиях и порядке получения информации о исполнении муниципальной услуги, в том числе порядок приема заявителей на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С полным текстом административного регламента вправе ознакомиться, обратившись к должностному лицу органа муниципального контроля.

23. В случае внесения изменений в настоящий административный регламент должностное лицо органа муниципального контроля в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, находящемся в департаменте.

Срок исполнения муниципальной функции

24. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

Днем начала и окончания проверки считается дата, указанная в приказе руководителя департамента о проведении проверки.

Днем окончания проверки определяется дата подписания акта проверки уполномоченным должностным лицом ответственного структурного подразделения.

25. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение указанной проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

26. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

27. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

28. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

1) во взаимодействии с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

организация проверки: плановой, внеплановой (документарной, выездной);

проведение проверки: плановой, внеплановой (документарной, выездной);

оформление результатов проверки;

2) без взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемой территории местного значения.

29. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Организация проверки: плановой, внеплановой (документарной, выездной)

30. Основанием для начала административной процедуры по организации плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проведения проверок), утвержденный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

31. Основанием для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами представления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое

обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

нарушение требований к маркировке товаров.

32. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) за разработку проекта ежегодного плана проведения проверок, подготовку проектов приказов руководителя департамента о проведении проверки (плановой, внеплановой), о проведении предварительной проверки, процедуры согласования проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения проверки – специалисты ответственного структурного подразделения;

2) за принятие решения о прекращении предварительной проверки, утверждение ежегодного плана проведения проверок, за подписание приказа о проведении проверки (плановой, внеплановой) – руководитель департамента либо лицо, его замещающее.

33. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) проведение предварительной проверки поступившей информации, в ходе которой:

принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля; при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля;

у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным в рамках предварительной проверки;

2) подготовка и подписание руководителем департамента приказа о проведении проверки (плановой, внеплановой) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, в срок, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, внеплановой проверки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока исполнения предписания, в случае, установленном в подпункте 1

пункта 31 настоящего административного регламента;

незамедлительно, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

3) согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры в случае, если она проводится по основанию, указанному в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 3 пункта 31 настоящего административного регламента, в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры РФ от 27.03.2009 № 93. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, в целях согласования ее проведения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в день утверждения (подписания) приказа руководителя департамента о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (к заявлению прилагаются копия приказа руководителя департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения);

4) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения проверки – не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, а в случае проведения внеплановой выездной проверки (за исключением проверки по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 31 настоящего административного регламента) – не более двадцати четырех часов до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя департамента о начале проведения проверки.

34. Критериями принятия решения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

35. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является наступление срока, указанного в утвержденном ежегодном плане проведения проверок.

36. Критерием на право принятия решения о проведении предварительной проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля является отсутствие достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

37. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки является наличие оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, при этом: обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 31 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;

при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, требуется учесть результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

38. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятое решение о прекращении предварительной проверки, если после начала такой проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

2) принятый руководителем департамента приказ о проведении проверки (плановой, внеплановой), а в случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 3 пункта 31 настоящего административного регламента, согласованный с органом прокуратуры;

3) отказ органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, если она проводится по основанию, указанному в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 3 пункта 31 настоящего административного регламента, является отмена руководителем департа-

мента приказа о начале проведения проверки, о проведении внеплановой проверки;

4) направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копия приказа руководителя департамента о начале проведения проверки (плановой, внеплановой);

5) подготовленное уполномоченным должностным лицом департамента мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента, при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента;

6) по результатам предварительной проверки принятие мер по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности запрещены.

39. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

1) решение о прекращении предварительной проверки и приказ руководителя департамента о проведении проверки регистрируются в системе электронного документооборота;

2) при организации плановой проверки копия приказа руководителя департамента о начале проведения плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

3) при организации внеплановой проверки копия приказа руководителя департамента о начале проведения внеплановой проверки направляется любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Проведение проверки: плановой, внеплановой
(документарной, выездной)

40. Основанием для начала административной процедуры является принятый руководителем департамента приказ о проведении проверки (плановой, внеплановой), а в случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 3 пункта 31 настоящего административного регламента, – согласованный с органом прокуратуры.

41. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: руководитель, его заместитель, специалисты ответственного структурного подразделения, а также эксперты и (или) экспертная организация (в случае привлечения департаментом), уполномоченные приказом руководителя департамента на проведение проверки.

42. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры по проведению документарной проверки (как плановой, так и внеплановой):

1) документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения департамента на предмет сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента приказа о проведении проверки запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информация по исчерпывающему перечню, установленному пунктом 18 настоящего административного регламента;

3) в процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя, муниципального контроля;

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, департамент направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (к запросу прилагается заверенная печатью копия приказа департамента о проведении проверки). Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

6) должностное лицо, проводящее документарную проверку, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

43. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры по проведению выездной проверки (как плановой, так и внеплановой):

1) рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности;

2) осмотр и обследование используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности производственных объектов;

3) отбор образцов продукции, образцов объектов окружающей среды, объектов производственной среды и проведение их исследований, испытаний;

4) проведение экспертиз и расследований, направленных на

установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, с фактами причинения вреда.

44. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности на предмет содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведений, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля, предписания;

45. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения;

46. Заверенная печатью копия приказа руководителя департамента о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

47. Проведение плановой и внеплановой проверки (документарной, выездной) осуществляется в сроки, указанные в пунктах 24 – 27 настоящего административного регламента. При проведении плановой выездной проверки срок проведения такой проверки может быть приостановлен в случае и на срок, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

48. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, департамент направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа департамента. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

49. Критерии для принятия решений о проведении проверки:

1) ежегодный план проведения плановых проверок;

2) признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, установленные должностным лицом при документарной проверке после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, дающих право на проведение выездной проверки;

3) ранее выданное проверяемому лицу предписание об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – информация), содержащих достоверную информацию о лице, допустившем нарушение обязательных требований, и достаточные данные о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

6) случаи, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

7) согласование органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 3 пункта 31 настоящего административного регламента.

50. Результатом выполнения административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) соблюдения (несоблюдения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных в отношении использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, а также исполнение (неисполнение) выданных предписаний.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры, является акт.

Оформление результатов проверки

52. Основанием выполнения административной процедуры является окончание мероприятий по проведению плановой или внеплановой проверки (документарной, выездной).

53. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: уполномоченные должностные лица, проводившие проверку.

54. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) составление акта проверки о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностным лицом органа муниципального контроля;

2) по результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах составляется акт проверки с приложением документов, связанных с результатами проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, при этом результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо

об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

5) в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

6) в случае проведения внеплановой выездной проверки, согласованной с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки;

7) в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) врученный органом муниципального контроля акт проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю либо направленный акт проверки заказным почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

2) направленная копия акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

3) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, принимаются меры, установленные статьей 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в пределах полномочий должностного лица, проводившего проверку.

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок;

2) вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю осуществляется под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

3) направление акта проверки заказным почтовым отправлением руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю осуществляется с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

4) направление акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю посредством информационно-телекоммуникационной сети;

5) направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, заказным почтовым отправлением осуществляется с уведомлением о вручении; при непосредственном направлении на копии обращения ставится входящий номер и дата поступления обращения в прокуратуру; направление копии акта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, – посредством информационно-телекоммуникационной сети;

6) выдача соответствующего предписания подтверждается подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя на бумажной копии такого документа.

Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемой территории местного значения

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и (или) отсутствие достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и (или) достаточных данных о нарушении требований, и (или) о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

58. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

1) за подготовку проекта задания на плановый (рейдовый) осмотр (обследование) особо охраняемой территории местного значения и внесение его на утверждение – специалисты ответственного структурного подразделения;

2) за утверждение планового (рейдового) задания осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения, за принятие решения о направлении предостережения на основании предложений уполномоченного должностного лица при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений – руководитель департамента либо лицо, его замещающее;

3) за проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения по заданию и оформление результатов – специалист ответственного структурного подразделения, уполномоченный утвержденным заданием, а также эксперт (ы) (в случае привлечения департаментом).

59. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1) подготовка по установленной форме проекта задания на плановый (рейдовый) осмотр (обследование) особо охраняемой территории местного значения и внесение его на утверждение;

2) утверждение планового (рейдового) задания осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения путем подписания;

3) проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемой территории

местного значения в соответствии с утвержденным заданием;

4) оформление акта с приложением фиксирующих материалов (при наличии), в том числе фотоматериалов по установленной форме по результатам осмотра (обследования) с указанием следующих сведений: даты и номера задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования); фамилию, имя, отчество (при наличии), должностное лицо или лиц, осуществлявших проведение планового (рейдового) осмотра (обследования), в случае привлечения к участию в плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) эксперта (ов), указываются их фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии), иные сведения о привлекаемых лицах, на основании выданного задания; наименование производственного объекта юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр (обследование); наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, у которого производственный объект находится в собственности или на ином законном основании, или иная связь которого с производственным объектом подтвердилась или стала известна в результате планового (рейдового) осмотра (обследования); сроки проведения планового (рейдового) осмотра (обследования); информация о выявленных нарушениях обязательных требований и (или) полученные сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований – в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания срока проведения осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения;

5) в случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо принимает в пределах своих полномочий меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», – в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня выявления факта нарушения при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования);

6) случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомление об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

60. Критериями для принятия решений являются поступление информации, относящейся к основанию по данной административной процедуре, выявление при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемой территории местного значения, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; наличие мотивированного представления уполномоченного должностного лица.

61. Результат административной процедуры и способ фиксации выполнения административной процедуры:

информация (обращение), поступившая в орган муниципального контроля, регистрируется в системе электронного документооборота;

утвержденное плановое (рейдовое) задание на осмотр (обследование) особо охраняемой территории местного значения регистрируется в системе электронного документооборота;

акт проверки с приложением регистрируется в журнале регистрации актов проверок;

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в системе электронного документооборота и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, осуществляется руководителем управления реформирования и развития ЖКХ департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества исполнения муниципальной функции

63. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы (претензии) заинтересованных лиц на решения или действия (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции.

Рассмотрение жалобы (претензии) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

64. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

65. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за осуществление муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля исполнения муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции со стороны гражд-

дан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации района, а также с использованием адреса электронной почты администрации района, департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации района или департамента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

67. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее – заинтересованное лицо) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование исполнения муниципальной функции в соответствии с федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим разделом.

68. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) и принятые (осуществляемые) решения должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

69. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение (далее – уполномоченное лицо):

1) на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента – руководителю департамента;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

70. Место и время приема жалоб руководителем департамента: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142; адрес электронной почты: dsajkh@hmrn.ru; график работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница – с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителя департамента, размещенному на информационном стенде и официальном сайте администрации района в разделе «Обращения».

71. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214; адрес электронной почты администрации Ханты-Мансийского района: office@hmrn.ru; график работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница – с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде и официальном сайте администрации района в разделе «Обращения».

72. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

73. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в случае, если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) в случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

74. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления или уполномоченному лицу, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации. Уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней в случаях, предусмотренных федеральным законом.

75. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, уполномоченное лицо, принимает одно из следующих решений в виде письма на официальном бланке:

1) действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля признаются правомерными и в удовлетворении жалобы отказывается;

2) действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля признаются неправомерными, определяются меры для устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению таких действий (бездействия) и решений в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» («Российская газета», 22.03.1995, № 57);

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», 12.01.2002, № 6);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 28, 12.07.2010, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства РФ, 07.12.2015, № 49, ст. 6964);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении

Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2012 № 69 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 30, 23.07.2012);

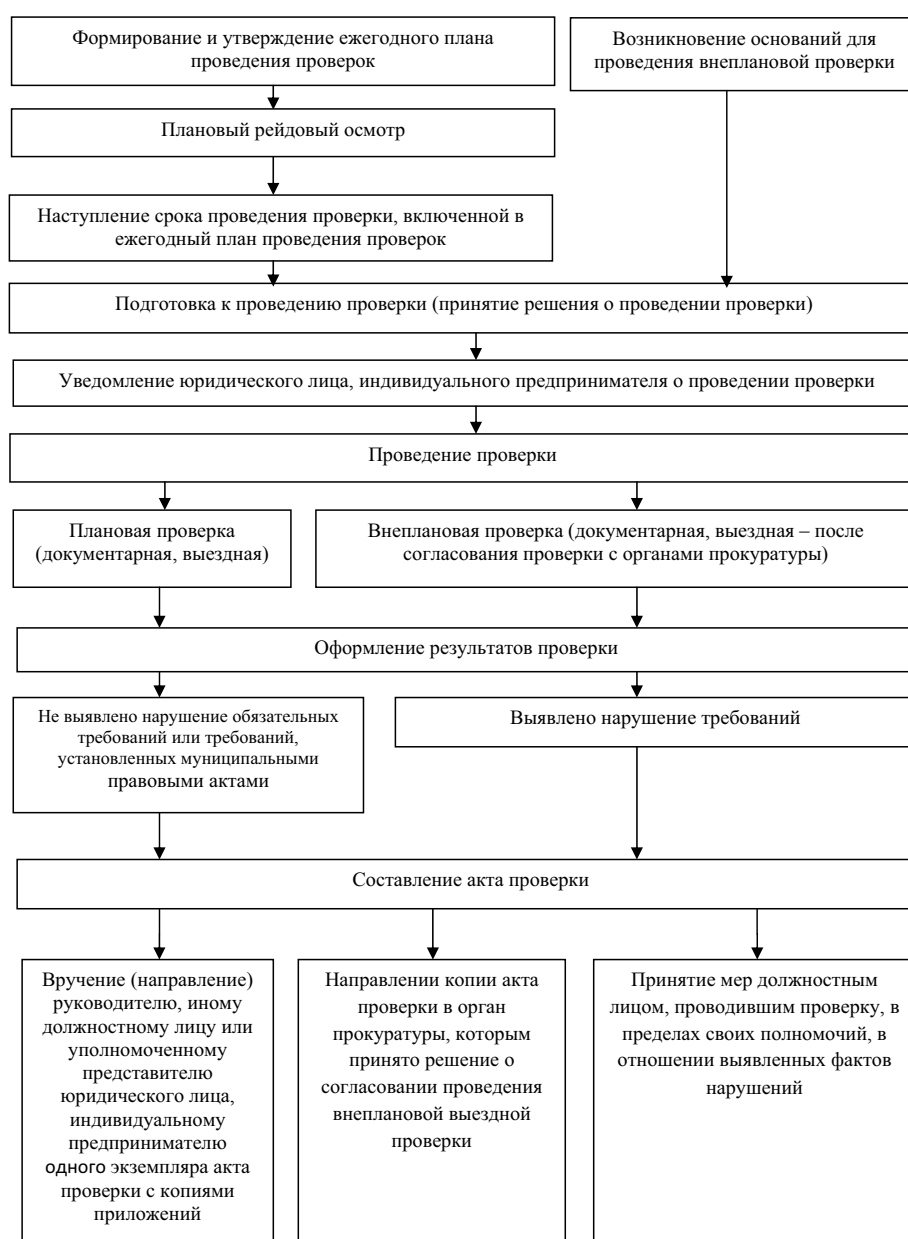
Устав Ханты-Мансийского района от 25.05.2005 № 372 (газета «Наш район Ханты-Мансийский», № 28, 14.07.2005);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 313 «Об утверждении положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», № 51, 26.12.2013);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.08.2018 № 222 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (газета «Наш район» № 31(825) от 10.08.2018).

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 347
г. Ханты-Мансийск

О назначении ответственного за информирование компетентных органов в области обеспечения транспортной безопасности об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2018 № 943 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве»:

1. Назначить начальника отдела транспорта, связи и дорог ответственным за информирование компетентных органов в области обеспечения транспортной безопасности об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве.

2. Установить, что в случае временного отсутствия начальника отдела транспорта, связи и дорог обязанностями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, наделяется специалист-эксперт отдела транспорта, связи и дорог.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2018 № 348
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 311 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 311 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.11.2017 № 311

Паспорт
муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 311 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение жилыми помещениями нуждающихся граждан, улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	1. Приобретение жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам 2. Предоставление субсидий и (или) социальных выплат отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»; подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество приобретенных жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам (увеличение с 549 единиц до 719 единиц) 2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (увеличение с 21 единицы до 27 единиц) 3. Количество постановленных на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (увеличение с 45 до 60 единиц)
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 541 412,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 509 789,0 тыс. рублей; 2019 год – 15 195,2 тыс. рублей; 2020 год – 16 428,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 1 067,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1 067,2 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета автономного округа – 478 718,1 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 451 716,5 тыс. рублей; 2019 год – 12 884,4 тыс. рублей; 2020 год – 14 117,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета района – 61 626,9 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 57 005,3 тыс. рублей; 2019 год – 2 310,8 тыс. рублей; 2020 год – 2 310,8 тыс. рублей
--	---

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Решение жилищной проблемы населения является одной из ключевых задач для любого уровня государственной власти.

За последние 3 года приобретено 323 жилых помещения на территории сельских поселений района, которые предоставлены гражданам для переселения из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся, работникам бюджетной сферы для обеспечения служебным жильем.

Высокие темпы строительства жилья позволили сократить очередность граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, практически на треть за последние 3 года.

Но в то же время сегодня в Ханты-Мансийском районе 59 многоквартирных жилых домов общей площадью более 21 тысячи квадратных метров признаны аварийными и подлежащими сносу, порядка 350 семей состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. На учете на предоставление субсидий на строительство или приобретение жилых помещений состоит 41 молодая семья, на учете на предоставление субсидий на улучшение жилищных условий состоит 6 граждан, вставших на соответствующий учет нуждающихся до 1 января 2005 года.

Нельзя не отметить потребность муниципалитета в служебном жилье для работников сферы образования и здравоохранения. Труднодоступные населенные пункты Ханты-Мансийского района всегда испытывали и испытывают дефицит специалистов указанных отраслей. Предоставление благоустроенного служебного жилья на условиях найма стимулирует квалифицированных работников к переезду в сельскую местность.

Потребность в таком жилье составляет около 100 квартир. Муниципальная программа определяет цели, задачи и формы участия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и муниципальных образований, находящихся на территории района, по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Мероприятия муниципальной программы «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве», «Предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе», «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» направлены на создание и развитие жилищной инфраструктуры района, которая в свою очередь направлена на удовлетворение потребностей жителей района в новом и современном жилье.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В целях формирования благоприятной деловой среды, привлечения в муниципалитет заинтересованного предпринимательского сообщества, в частности застройщиков качественного и современного жилья, реализуется мероприятие «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве».

Развитие сотрудничества с организациями-застройщиками обеспечит положительную динамику в сфере жилищного строительства на территории района, что приведет к снижению количества нуждающихся в жилых помещениях граждан.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Развитие конкуренции оказывает благоприятное воздействие на показатели социально-экономического развития муниципалитета в целом.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы, создающих здоровую и полноценную конкуренцию, в перспективе служит основой для достижения поставленных целей и решения задач в полном объеме.

Основным инструментом для формирования и реализации конкурентной политики в муниципалитете с 2015 года стал Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р.

Средства, предусмотренные в рамках реализации мероприятий «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве», «Предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе», «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» направлены, в том числе, на развитие многоквартирного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2013 года № 101-рп;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на

период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17 декабря 2014 года № 343.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых основных мероприятий по формированию единой политики в сфере жилищной политики.

Основной целью реализации Программы является: обеспечение жильем помещениями нуждающихся граждан, улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

Для достижения данных целей необходимо решение следующих задач: приобретение жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам; предоставление субсидий и (или) социальных выплат отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий.

Финансирование мероприятий по приобретению жилья осуществляется за счет бюджета автономного округа и (или) бюджета района.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

1) Количество приобретенных жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам.

Плановый показатель рассчитывается по формуле:

$ЖП = V (год) / (S (норм) * C)$, где:

ЖП – планируемое количество приобретенных жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам, ед.;

V (год) – планируемый годовой объем финансирования по основному мероприятию «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве», руб.;

S (норм) – учетная норма площади жилого помещения для 3-х человек, рассчитанная в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 6 марта 2009 года № 409, кв. м;

C – средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения в капитальном исполнении по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, установленная приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период, руб.

По итогам года показатель рассчитывается как фактическое количество приобретенных жилых помещений для соответствующих целей (источник данных – сведения и информация департамента имущественных и земельных отношений);

2) Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.

Показатель носит плановое значение.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о годовых объемах финансирования и реализации основных мероприятий «Предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе» и «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с учетом очередности соответствующей категории граждан. Показатель рассчитывается как фактическое количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (источник данных – сведения и информация департамента имущественных и земельных отношений);

3) Количество постановленных на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Показатель носит плановое значение.

Показатель рассчитывается как фактическое значение постановленных на учет граждан соответствующей категории (источник данных – сведения и информация департамента имущественных и земельных отношений).

Значения целевых показателей приведены в таблице 1.

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы предусмотрено посредством реализации комплекса мероприятий, объединенных в подпрограммы.

4.1. В рамках подпрограммы 1 «Стимулирование жилищного строительства» предусмотрено решение задачи «Обеспечение жильем помещениями нуждающихся граждан» посредством реализации следующего основного мероприятия: Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве.

Реализация данного мероприятия направлена на переселение граждан из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся, а также на предоставление служебных жилых помещений.

4.2. В рамках подпрограммы 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» предусмотрено решение задачи «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» посредством реализации следующих основных мероприятий:

1) Предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе.

Реализация данного мероприятия предусматривает предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений на территории Ханты-Мансийского района;

2) Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Реализация данного мероприятия предусматривает предоставление социальных выплат на оплату договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения, или строительство индивидуального жилого дома, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере на условиях софинансирования из федерального, окружного и местного бюджетов;

3) Реализация полномочий, указанных в п. 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством».

Реализация данного мероприятия предусматривает постановку на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

4) Предоставление субсидий отдельным категориям граждан, установленным федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».

Реализация данного мероприятия предусматривает предоставление субсидий отдельным категориям граждан в рамках постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2006 года № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственности».

Перечень основных мероприятий муниципальной программы указан в таблице 2.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Подпрограмма 1. Стимулирование жилищного строительства.

Мероприятие «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве» направлено на

переселение граждан из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся, а также для предоставления служебных жилых помещений.

Условия и порядок предоставления приобретенных жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде, а также гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства, определяются в программах, принятых сельскими поселениями, с учетом действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

Расходование средств бюджета автономного округа по данному направлению осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа для реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года». Объем финансирования за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджетов Ханты-Мансийского района устанавливается в следующем соотношении: 2016 – 2020 годы – 89 процентов и 11 процентов соответственно.

Подпрограмма 2. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

Мероприятие «Предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе».

Порядок и форма предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе осуществляются в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16 мая 2011 года № 84 «О порядке предоставления субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе».

Мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Порядок и форма предоставления социальных выплат осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года».

Мероприятие «Предоставление субсидий отдельным категориям граждан, установленным федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».

Предоставление субсидий гражданам осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2006 года № 237-п.

В целях реализации настоящей Программы департамент имущественных и земельных отношений:

приобретает жилые помещения по договорам купли-продажи и (или) участия в долевом строительстве;

заключает договоры найма служебных жилых помещений;

предоставляет субсидии молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе;

предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

осуществляет постановку на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

несет ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий.

Администрация сельских поселений:

направляют в департамент имущественных и земельных отношений информацию о необходимом количестве жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья в текущем году;

направляют в департамент имущественных и земельных отношений информацию о необходимом количестве жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в текущем году;

принимают в собственность сельских поселений жилые помещения для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма, по договорам найма служебного жилого помещения либо по договорам мены;

принимают решения о сносе аварийного жилого дома;

заключают договоры мены с собственниками аварийного жилищного фонда;

заключают договоры социального найма;

заключают договоры найма служебных жилых помещений;

обеспечивают все необходимые действия для государственной регистрации права собственности на приобретаемые и отчуждаемые жилые помещения;

осуществляют снос аварийных жилых домов.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией района.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий «Бережливого производства» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации муниципальной программы, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки.

Таблица 1
Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы на 01.01.2018	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество приобретенных жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам, единиц	549	161	4	5	719
2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, единиц	21	2	2	2	27
3.	Количество постановленных на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, человек	45	5	5	5	60

Перечень основных программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе:		
				2018 год	2019 год	2020 год	
Подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»							
1.1.	Основное мероприятие: Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве (показатель 1)		всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	537 518,9 476 297,6 61 221,3 0,0 61 221,3	507 423,1 450 558,8 56 864,3 0,0 56 864,3	14 431,5 12 253,0 2 178,5 0,0 2 178,5	15 664,3 13 485,8 2 178,5 0,0 2 178,5
Итого по подпрограмме 1				537 518,9 476 297,6 61 221,3 0,0 61 221,3	507 423,1 450 558,8 56 864,3 0,0 56 864,3	14 431,5 12 253,0 2 178,5 0,0 2 178,5	15 664,3 13 485,8 2 178,5 0,0 2 178,5
Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»							
2.1.	Основное мероприятие: Предоставление субсидий молодым семьям на строительство жилых помещений в Ханты-Мансийском районе (показатель 2)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	271,6 271,6	71,6 71,6	100,0 100,0	100,0 100,0
2.2.	Основное мероприятие: Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (показатель 2)	департамент имущественных и земельных отношений	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	2 679,9 179,0 2 366,9 134,0 0,0 134,0	1 387,3 179,0 1 138,9 69,4 0,0 69,4	646,3 0,0 614,0 32,3 0,0 32,3	646,3 0,0 614,0 32,3 0,0 32,3
2.3.	Основное мероприятие: Реализация полномочий, указанных в п. 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (показатель 3)	департамент имущественных и земельных отношений	всего бюджет автономного округа	53,6 53,6	18,8 18,8	17,4 17,4	17,4 17,4
2.4.	Основное мероприятие: Предоставление субсидий отдельным категориям граждан, установленным федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»	департамент имущественных и земельных отношений	всего Федеральный бюджет	888,2 888,2	888,2 888,2	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого по подпрограмме 2				3 893,3 1 067,2 2 420,5 405,6 271,6 134,0 0,0	2 365,9 1 067,2 1 157,7 141,0 71,6 69,4 0,0	763,7 0,0 631,4 132,3 100,0 32,3 0,0	763,7 0,0 631,4 132,3 100,0 32,3 0,0
Всего по муниципальной программе				541 412,2 1 067,2 478 718,1 61 626,9 271,6 134,0 61 221,3	509 789,0 1 067,2 451 716,5 57 005,3 71,6 69,4 56 864,3	15 195,2 0,0 12 884,4 2 310,8 100,0 32,3 2 178,5	16 428,0 0,0 14 117,2 2 310,8 100,0 32,3 2 178,5
В том числе							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы				541 412,2 1 067,2 478 718,1 61 626,9 271,6 134,0 61 221,3	509 789,0 1 067,2 451 716,5 57 005,3 71,6 69,4 56 864,3	15 195,2 0,0 12 884,4 2 310,8 100,0 32,3 2 178,5	16 428,0 0,0 14 117,2 2 310,8 100,0 32,3 2 178,5
В том числе							
Ответственный исполнитель (департамент имущественных и земельных отношений)				541 412,2 1 067,2 478 718,1 61 626,9 271,6 134,0 61 221,3	509 789,0 1 067,2 451 716,5 57 005,3 71,6 69,4 56 864,3	15 195,2 0,0 12 884,4 2 310,8 100,0 32,3 2 178,5	16 428,0 0,0 14 117,2 2 310,8 100,0 32,3 2 178,5

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В целях уточнения Плана мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2017 № 1416-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах» изменения, изложив приложение к распоряжению в новой редакции:

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2017 № 1416-р

от 21.11.2018 № 1121-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2017 № 1416-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах»

План мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Муниципальный правовой акт (проект акта) или иной документ	Целевой показатель	Значение целевого показателя			Бюджетный эффект от реализации мероприятия, тыс. руб.		
						2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов											
1.1.	Формирование условий для развития и внедрения инициативного бюджетирования	комитет по финансам; органы администрации района	2018 год; 2019 год; 2020 год	проект постановления администрации Ханты-Мансийского района «О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе»	отношение суммы финансирования проектов инициативного бюджетирования за счет средств населения, юр. лиц и т.д. к общей сумме заявленных проектов, %	0,1	0	0	30,8	0,0	0,0
1.2.	Реорганизация сети образовательных учреждений	комитет по образованию	2018 год; 2019 год	постановление администрации Ханты-мансийского района от 16.11.2017 № 334 «Об утверждении плана реорганизации бюджетной сети Ханты-Мансийского района на плановый период 2018 и 2019 годов»	отношение количества муниципальных учреждений образования Ханты-Мансийского района, подлежащих реорганизации, к общему количеству учреждений образования района, %	5,1	5,5	0	4180,0	6 111,0	0,0
1.3.	Предоставление муниципальных услуг через социально ориентированные некоммерческие организации	комитет по образованию	2018 год; 2019 год	проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «О проведении апробации системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском районе»	количество сокращенных единиц – 1	0	1	0	0	434,2	0
1.4.	В связи с переходом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района» на услуги аутсорсинга по обслуживанию и уборке физкультурно-спортивного комплекса в п. Горноправ-динске	МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	2018 год	приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района»	сокращение ставок	5	0	0	1467,2	0	0
1.5.	Создание казенных учреждений, уменьшение численности работников органов местного самоуправления путем перевода их в учреждения	органы администрации района	2018 год; 2019 год	проект постановления администрации Ханты-Мансийского района	отношение суммы уменьшения расходов бюджета на содержание органов местного самоуправления к общей сумме расходов, сложившейся на содержание органов местного самоуправления в отчетном году, %	6,8	7,3	0	20 000,0	20 000,0	0,0
1.6.	Приведение объема предоставленных дополнительных гарантий в соответствие с объемом дополнительных гарантий, предоставляемых на региональном уровне	органы администрации района	2018 год	проект решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 29 декабря 2016 года № 79 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»	отношение сложившейся экономии средств к общим расходам на предоставление дополнительных гарантий в отчетном году, %	35,8	0	0	1 500,0	0,0	0,0
1.7.	Увеличение доли конкурентных процедур в общем объеме закупок	комитет по финансам; органы администрации района	2018 год; 2019 год; 2020 год	проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 214 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	отношение экономии бюджетных средств (разница между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта по результатам проведенных конкурентных процедур) к общему объему кассовых расходов бюджета района, %	0,6	0,6	0,6	48 430,4	20 000,0	20 000,0
1.8.	Передача расходов, связанных с материально-техническим обеспечением, обучением работников органов, на уровень учреждений в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	органы администрации района	4 квартал 2018 года		отношение переданных расходов к общим расходам на содержание органов местного самоуправления в отчетном году, %	1,4	0	0	4 000,0	0,0	0,0
1.9.	Внедрение систем электронного документооборота ДЕЛО	органы администрации района	2018 год	протокол № 1 от 31.05.2018 согласования объемов работ по мероприятию «Развитие электронного правительства, формирование и сопровождение информационных ресурсов и систем, обеспечение доступа к ним» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и и период до 2030 года»	отношение сложившейся экономии средств на приобретение бумаги, картриджей для принтеров, на заправку и восстановление картриджей к общим расходам, запланированным на эти цели	14,8	0	0	210,6	0	0
2. Мероприятия по увеличению поступлений и улучшению качества администрирования доходов бюджета											
2.1.	Управление дебиторской задолженностью	департамент имущественных и земельных отношений; комитет по образованию; администрация Ханты-Мансийского района; комитет экономической политики; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	2018 год; 2019 год; 2020 год	претензии, решения суда, план мероприятий по снижению дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Ханты-Мансийского района	прирост доходов к первоначально утвержденной сумме неналоговых доходов бюджета района, %	2,0	2,0	2,0	5 400,0	5 400,0	5 400,0
2.2.	Заключение соглашений о сотрудничестве с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского района	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района	2018 год; 2019 год; 2020 год	соглашения о сотрудничестве с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского района	прирост доходов к первоначально утвержденной сумме доходов бюджета Ханты-Мансийского района, %	17,4	2,2	2,1	558 257,2	63 000,0	63 000,0

2.3.	Дополнительное вовлечение муниципального имущества в аренду, в том числе:	департамент имущественных и земельных отношений	2018 год; 2019 год; 2020 год						9 143,1	9 143,1	9 143,1
2.3.1.	Движимое, недвижимое имущество			договор аренды	отношение фактически полученной арендной платы в результате дополнительной передачи движимого и недвижимого имущества в аренду в отчетном периоде, к плановым назначениям доходов по коду 07011109045050000120, %	2,7	5,2	5,9	143,1	143,1	143,1
2.3.2.	Земельные участки			договор аренды	отношение фактически полученной арендной платы в результате дополнительной передачи земельных участков в аренду в отчетном периоде, к плановым назначениям доходов по коду 07011105013050000120, %	3,9	3,9	3,9	9 000,0	9 000,0	9 000,0
2.4.	Анализ эффективности осуществляемых ранее мер поддержки и стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства	комитет экономической политики	2018 год; 2019 год; 2020 год	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 318 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 319 «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	прирост доходов текущего года, получаемых от субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки к доходам, полученным в предыдущем году от субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки, %	0,5	0,5	0,5	600,0	600,0	600,0
2.5.	Проведение претензионно-исковой работы в отношении исполнителей за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение муниципальных контрактов (соглашений)	органы администрации района	2018 год; 2019 год; 2020 год	распоряжения, приказы администраторов доходов «Об администрировании доходов бюджета»	отношение фактически полученных доходов по коду 00011633050050000140 к планируемой сумме бюджетного эффекта от реализации мероприятия, %	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0	500,0

3. Мероприятия по сокращению муниципального долга и расходов на его обслуживание

3.1.	Установить значение показателя соотношения муниципального долга к доходам бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района			отношение муниципального долга к доходам бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %	5,2	5,2	5,5	0,0	0,0	0,0
3.2.	Установить уровень долговой нагрузки на бюджет района по ежегодному погашению долговых обязательств на уровне, не превышающем 10% от суммарного годового объема доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений				отношение годового объема погашения долговых обязательств к суммарному годовому объему доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Установить предельный годовой объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 0,1 % от общего годового объема расходов бюджета района, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций				отношение годового объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему годовому объему расходов бюджета района, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, %	не более 0,1	не более 0,1	не более 0,1	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 21.11.2018 № 1128-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2018 № 1128-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного 95-летию со дня образования Ханты-Мансийского района

В связи празднованием 95-летия со дня образования Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план мероприятий по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного 95-летию со дня образования Ханты-Мансийского района (далее – План) согласно приложению.
2. Рекомендовать ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

ПЛАН мероприятий по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного 95-летию со дня образования Ханты-Мансийского района (21 декабря 2018 года, г. Ханты-Мансийск)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Формирование списков делегаций сельских поселений, почетных гостей, составление графика прибытия и отъезда	отдел по работе с сельскими поселениями; МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	10.11.2018
2.	Формирование списков для церемонии награждения	отдел кадровой работы и муниципальной службы	03.12.2018
3.	Транспортное обеспечение (приезд, отъезд) творческих коллективов и сельских исполнителей из сельских поселений Ханты-Мансийского района (п. Луговской, с. Кышик, с. Селиярово, п. Горноправдинск)	МКУ «Управление технического обеспечения»	19.12.2018 – 21.12.2018
4.	Организация торжественного приема главы Ханты-Мансийского района, в том числе согласование меню, организации питания	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; исполнитель по договору	07.12.2018 – 21.12.2018
5.	Встреча гостей в зале, распределение посадочных мест	исполнитель по договору; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018

6.	Подготовка сценария торжественной части мероприятия	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; исполнитель по договору; КТЦ «Югра-Классик»	10.12.2018
7.	Организация вручения подарочно-презентационных пакетов	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; исполнитель по договору; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018
8.	Организация праздничной концертной программы во время встречи гостей (холл первого этажа КТЦ «Югра-Классик»)	исполнитель по договору; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018
9.	Предоставление материала для оформления выставки лучших подарков району по итогам творческого конкурса «Мастерим своими руками подарок любимому району» (первый этаж КТЦ «Югра-Классик»)	комитет по образованию	10.12.2018
10.	Предоставление материала для оформления выставки инсталляции достижений района: «Сельское хозяйство и Промышленность», «Народные художественные промыслы и ремесла», «Традиционное бытование коренных народов Югры» (первый этаж КТЦ «Югра-Классик»)	комитет экономической политики; МАУ «Организационно-методический центр»	10.12.2018
11.	Предоставление материала для оформления творческой мастерской «Елизароводок» (первый этаж КТЦ «Югра-Классик»)	комитет по образованию	10.12.2018
12.	Предоставление материала для оформления выставки «Основные вехи истории Ханты-Мансийского района» (первый этаж КТЦ «Югра-Классик»)	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»	18.12.2018
13.	Техническое обеспечение (звук, свет)	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018
14.	Проведение торжественной части церемонии награждения	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018
15.	Организация работы наградной группы	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018
16.	Организация и проведение торжественного приема главы Ханты-Мансийского района (Арт-Салон на первом этаже КТЦ «Югра-Классик»), с участием творческих коллективов района	МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; КТЦ «Югра-Классик»	21.12.2018
17.	Организация информационного освещения торжественного мероприятия в средствах массовой информации	редакция газеты «Наш район»; пресс-секретарь главы Ханты-Мансийского района	по подготовке материалов
18.	Организация фотосъемки	редакция газеты «Наш район»	21.12.2018

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 08.11.2018 № 200-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Нефтегазосборные сети куста скважин №25а. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

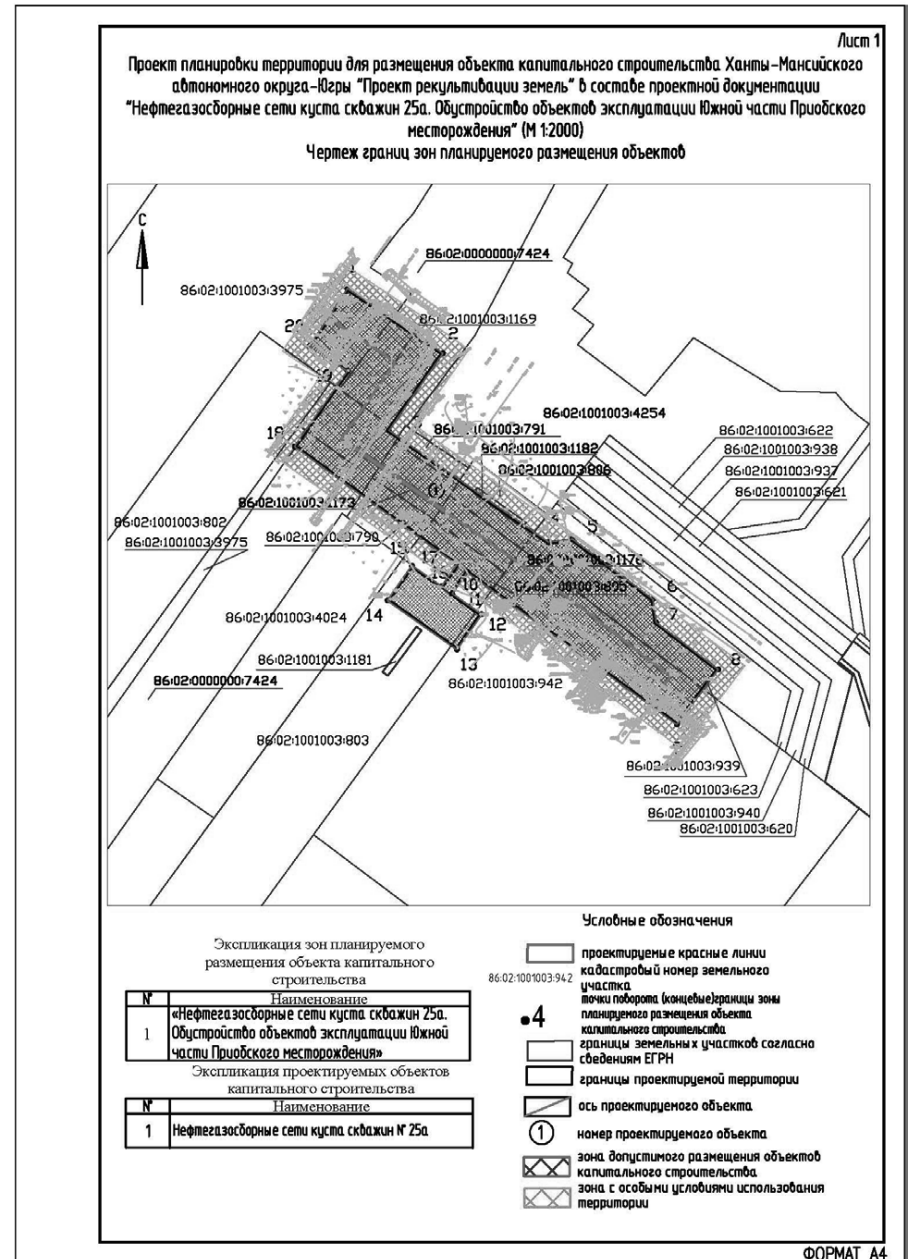
В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 24.10.2018 №5159-22 (№03-Вх-36332018 от 25.10.2018) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Нефтегазосборные сети куста скважин №25а. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Приложение 1
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
от 08.11.2018 г. №200-н



Лист 2

Проект планировки территории для размещения объекта капитального строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Проект рекультивации земель" в составе проектной документации "Нефтегазосборные сети куста скважин 25а. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения" (М 1:2000)

Чертеж границ зон планируемого размещения объектов

Ведомость координат зоны планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y
1	964643.14	2729139.12
2	964612.68	2729184.07
3	964576.30	2729158.61
4	964523.42	2729234.01
5	964525.01	2729245.16
6	964496.56	2729283.10
7	964485.65	2729284.67
8	964463.45	2729313.96
9	964437.56	2729294.53
10	964509.42	2729195.64
11	964499.23	2729188.46
12	964489.43	2729202.31
13	964472.91	2729190.72
14	964496.03	2729158.05
15	964512.41	2729169.55
16	964502.59	2729183.55
17	964512.97	2729190.84
18	964568.71	2729114.18
19	964604.29	2729139.13
20	964616.11	2729121.27

ФОРМАТ А4

Приложение 2
к приказу департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
от 08.11.2018 г. №200-Н

2 ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1 Положение о размещении объектов капитального строительства

2.1.1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проектом «Нефтегазосборные сети куста скважин 25а. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» предусматривается строительство нефтегазосборных сетей куста скважин № 25а.

Класс нефтегазосборных сетей в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (п. 7) – III.

Категория нефтегазосборных сетей в зависимости от его назначения – Н в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 3). Категории участков нефтегазосборных сетей назначаются согласно ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 4).

Таблица 2.1 - Категория участков проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Категория участка
Нефтегазосборные сети К 25а – т.вр. К 25а	
Узлы линейной запорной арматуры и участки трубопроводов по 250 м в каждую сторону от границ монтажного узла	С
Переходы через автомобильные дороги общего пользования и подъездные дороги к промышленным предприятиям IV, V категории включая участки по обе стороны дороги длиной 25 м каждый	С
Пересечение с ВЛ и участки протяженностью 1000 м в каждую сторону от пересечения	С

В связи с пересечением проектируемой трассы с ВЛ весь нефтегазосборный трубопровод имеет категорию С.

Сведения об основных показателях представлены в таблице 1.2.

Таблица 2.2 Основные показатели

Наименование трубопровода	Диаметр трубопровода, мм	Протяженность трубопровода, м	Предельно допустимые отклонения, м	Пропускная способность по жидкости, м³/сут
Нефтегазосборные сети К 25а – т.вр. 25а	159x8	288,29	±7,64	697,96

2.1.2. Характеристики планируемого развития территории, плотности застройки, включая данные о предельно допустимых и максимальных параметрах застройки территории, технико-экономические показатели развития систем социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения территории

Реконструируемые объекты размещены на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского лесничества, Ханты-Мансийского участкового лесничества, Нялинского урочища. Системы социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания не разрабатываются.

2.1.3. Перечень субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения объектов капитального строительства

Зона планируемого размещения объекта капитального строительства находится в границах Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра Тюменской области. В таблице 2.3 представлено расположение объектов изысканий относительно ближайших населенных пунктов.

Таблица 2.3 – Расположение объектов изысканий относительно ближайших населенных пунктов

Объекты изысканий	Расположение относительно ближайших населенных пунктов			
	поселок Сибирский	село Реполово	поселок Выкатной	г.Ханты-Мансийск
Нефтегазосборные сети куста скважин № 25а	в 56.4 км на юго-запад	в 47.9 км на юго-запад	в 57.4 на юго-запад	66.5 км на запад

2.1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями объекта капитального строительства.

Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y
1	964643.14	2729139.12
2	964612.68	2729184.07
3	964576.30	2729158.61
4	964523.42	2729234.01
5	964525.01	2729245.16
6	964496.56	2729283.10
7	964485.65	2729284.67
8	964463.45	2729313.96
9	964437.56	2729294.53
10	964509.42	2729195.64
11	964499.23	2729188.46
12	964489.43	2729202.31
13	964472.91	2729190.72
14	964496.03	2729158.05
15	964512.41	2729169.55
16	964502.59	2729183.55
17	964512.97	2729190.84
18	964568.71	2729114.18
19	964604.29	2729139.13
20	964616.11	2729121.27

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения объекта капитального строительства в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

2.1.5. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объектов из зон планируемого размещения объекта капитального строительства.

2.1.6. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Предельные размеры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики объекта капитального строительства «Нефтегазосборные сети куста скважин 25а. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель.

2.1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено), существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, в зоне планируемого размещения линейного объекта отсутствуют. В целях сохранности проектируемого линейного объекта устанавливается охранный зона вдоль трасс в виде участка земли, ограниченного условными линиями, находящимися в 50 м от оси трубопровода (в соответствии с РД 39-132-94 (п. 7.4.1)).

2.1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта капитального строительства

Первичным мероприятием по обеспечению сохранности памятников истории и культуры при осуществлении хозяйственной деятельности является зонирование территории по перспективности выявления объектов историко-культурного наследия (ИКН), проводимое в рамках камеральной экспертизы. Суть зонирования заключается в определении участков местности, где могут размещаться эти объекты, его результаты служат основой для определения планировочных ограничений хозяйственной деятельности, проектирования пространственной инфраструктуры.

Если в процессе строительства и иных хозяйственных работ будут выявлены какие-либо предметы или объекты ИКН, то в силу Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 г.

«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», которая гласит: «Предприятия, учреждения и организации в случае обнаружения в процессе ведения работ археологических и других объектов, имеющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, обязаны сообщить об этом представителям государственного органа охраны памятников и приостановить дальнейшее ведение работ».

По данным Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры (копия заключения приведена в приложении Н) на территории изысканий объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, выявленные объекты культурного наследия, либо объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют. Испрашиваемые земельные участки расположены вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

2.1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Одним из главных направлений по уменьшению воздействия на окружающую природную среду являются мероприятия по сокращению изъятия земельных ресурсов.

Рациональное землепользование обеспечивается использованием под размещение проектируемых объектов наименее ценных в хозяйственном отношении земель, малопригодных для сельскохозяйственного и лесохозяйственного использования.

В проекте должны соблюдаться действующие нормативы земельных отводов и по возможности предусматриваться минимальные нормы изъятия земли.

С целью повышения качества строительства необходимо выполнять входной, операционный и приемочный контроль.

При входном контроле проверяется соответствие поступающих материалов стандартам.

При операционном контроле проверяется:

- соблюдение заданной технологии выполнения строительных процессов;
- соответствие выполняемых работ рабочим чертежам и нормативным документам;
- строгое соблюдение последовательности выполнения строительных процессов.

Контроль качества подготовительных работ осуществляется путем систематического наблюдения и проверки соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации. Контроль земляных работ осуществляется непосредственно бригадами, мастерами, прорабами или специальными контролерами.

Трубы, фасонные соединительные детали, фланцы, прокладки и крепежные изделия по качеству и техническим характеристикам должны отвечать требованиям нормативных документов, заложенных в проекте.

В процессе эксплуатации для обеспечения надежной безаварийной работы проектируемых сооружений должны быть организованы работы по обследованию их состояния, диагностике и организации плановых, текущих и капитальных ремонтов.

Для снижения и исключения отрицательного воздействия на окружающую среду необходимо:

- проводить работы в границах территории, отведенной под строительство;
- производить слив горюче-смазочных материалов в специально отведенные и оборудованные для этих целей места;
- не допускать проезда техники за пределами отвода земель;
- использовать технологический транспорт с малым удельным весом на единицу площади;
- устанавливать специальные контейнеры для сбора бытовых и строительных отходов;
- обеспечивать вывоз строительного мусора и производственных отходов в специально отведенные места;
- неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности при производстве строительных работ;
- выполнять требования местных органов охраны природы;
- обеспечивать своевременную замену изношенного оборудования (труб, прокладок и т.д.).

2.1.10. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

2.1.10.1 Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

На проектируемых объектах обращаются пожаровзрывоопасные вещества – нефть, попутный нефтяной газ.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и являются составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Обращающиеся вещества в нефтегазосборных сетях обводненная нефть, попутный нефтяной газ, являются горючими веществами. Аварийная разгерметизация рассматриваемых объектов может привести к ЧС техногенного характера – пожарам, взрывам и экологическому загрязнению окружающей среды.

Характер воздействия опасных веществ на организм человека и окружающую среду приведен в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Характер воздействия опасных веществ на организм человека и окружающую среду

Вещество	Степень опасности и характер воздействия вещества на организм человека и окружающую среду
1	2
Нефть сырая	Нефти по степени воздействия на организм относятся к III классу опасности (аэрозоль), умеренно опасные, пары нефти к - IV классу опасности, малоопасный (ГОСТ 12.1.007-76). ПДК в воздухе рабочей зоны 10 мг/м³ (аэрозоль). Обладают наркотическим действием на людей, вызывают острые отравления, функциональные изменения со стороны центральной нервной системы, нарушения желудочно-кишечной секреции, понижение гемоглобина в крови, влияют на печень, сердечнососудистую, эндокринную, дыхательную и другие системы. При возникновении пожаров пролива нефти возможно термическое поражение людей тепловым излучением, а также воздушной ударной волной при взрыве топливовоздушной смеси. Аварийные разливы нефти, пожары проливов, взрывы ТВС приводят к загрязнению окружающей среды (земель, воды и воздуха), лесным пожаром, деградации почв, гибели флоры и фауны.
Попутный нефтяной газ (ПНГ)	Согласно ГОСТ 12.1.007-76 относится к 4 классу опасности. Газ в растворенном состоянии и свободной фазе. Углеводороды C ₂ -C ₆ поступают в организм человека главным образом через дыхательные пути. При отравлении нефтяным газом вначале наблюдается период возбуждения, характеризующийся беспричинной веселостью, затем наступает головная боль, сонливость, головокружение, тошнота. При тяжелых отравлениях наступает потеря сознания, судороги, ослабление дыхания, появляется желтушная окраска белковой оболочки глаза.

Близлежащими потенциально опасными объектами, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации техногенного характера на проектируемых объектах, являются существующие объекты добычи и транспорта на Приобском месторождении.

Проектируемые объекты находятся на большом удалении от железнодорожных и автомагистральных транспортных коммуникаций, в связи с этим, необходимость рассмотрения сценариев аварий, которые могут возникнуть на транспортных коммуникациях, отсутствует.

2.1.10.2 Мероприятия по обеспечению гражданской обороны

Оповещение работников ООО «Газпромнефть-Хантос», обслуживающих проектируемый объект, по сигналам гражданской обороны осуществляется по средствам массовой информации, телевидению и радиовещанию, а также по объектовым системам оповещения, созданным в обслуживающих организациях СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне».

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления РСЧС с разрешения руководителей постоянно действующих органов управления РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, с учетом положений Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ст. 11).

Оповещение по Государственной сети звукового вещания осуществляется подачей сигнала «Внимание всем!», включением электросирен и последующей передачей речевого сообщения. Речевая информация длительностью не более 5 минут передается по каналам центрального телевидения из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания.

Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации. Обслуживающий персонал получает сигнал ГО так же по объектовым системам оповещения - телефонной связи, радиосвязи, сотовой связи.

Создание локальной системы оповещения не требуется. В составе проекта не предусматриваются решения по изменению существующей схемы оповещения ГО организаций, обслуживаемых проектируемые объекты. Схема оповещения приведена в Приложении В.

Для передачи предупредительных сигналов и речевой информации для руководства ООО «Газпромнефть-Хантос» используются следующие виды связи:

- телефонная сеть;
- сеть сотовой связи.

Для оповещения территориальных контролирующих органов, ведомственных правоохранительных, природоохранных служб, а также администрации близлежащих населенных пунктов используются следующие средства оповещения: телефоны, сотовые телефоны, факсимильные аппараты (факсы), модемы, компьютеры, громкоговорители, радиостанции типа «Моторола».

Обязанность получения сигналов ГО для месторождения возложена на дежурного начальника смены ЦИТС.

2.1.10.3 Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности

Быстрое и безопасное тушение возможного пожара и проведение спасательных работ обеспечиваются конструктивными и объемно-планировочными решениями, инженерно-техническими и организационными мероприятиями, согласно требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ст. 90).

К проектным решениям, направленным на обеспечение безопасности личного состава пожарной охраны при тушении пожара можно отнести:

- обеспечение подъезда пожарной техники к проектируемым объектам для беспрепятственного ввода сил и средств ликвидации последствий пожара в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ (ст.8), Федерального закона от 22 июля 2008 № 123-ФЗ (ст. 98);
- размещение проектируемого оборудования на открытых площадках;
- соблюдение противопожарных разрывов между оборудованием, зданиями и сооружениями согласно требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ, СП 4.13130.2013;
- для проектируемого оборудования определены категории взрывопожарной и пожарной опасности, а также классы зон по ПУЭ, Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ;
- предусмотрено применение оборудования и проектируемых участков нефтепровода и водопроводов из негорючих материалов.

Безопасность личного состава пожарной охраны, принимающей участие в тушении пожаров, обеспечивается соблюдением «Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 23.12.2014 № 1100н).

Все технические средства и средства индивидуальной защиты, применяемые пожарными при тушении пожара, должны быть исправны и иметь соответствующую сертификацию, а также соответствовать требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ (гл. 27, ст. 118 – 122).

- При проведении боевого развертывания запрещается:
 - начинать его проведение до полной остановки пожарного автомобиля;
 - использовать открытый огонь для освещения колодцев с гидрозатвором;
 - спускаться без СИЗОД и спасательной веревки в колодцы производственно-дождевой канализации;
 - находиться под грузом при подъеме или спуске на спасательных веревках инструмента, ПТВ и др.;
 - переносить механизированный и электрифицированный инструмент в работающем состоянии, обращенный рабочими поверхностями (режущими, колющими и т.п.) по ходу движения, а поперечные пилы и ножовки – без чехлов;
 - поднимать на высоту рукавную линию, заполненную водой;
 - подавать воду в незакрепленные рукавные линии до выхода ствольщиков на исходные позиции или подъема на высоту.

Подавать воду в рукавные линии следует постепенно, повышая давление, чтобы избежать падения ствольщиков и порыва рукавов. При прокладке рукавной линии с рукавного и насосно-рукавного пожарных автомобилей водитель должен контролировать скорость движения (не более 10 км/ч), а пожарный следить за исправностью световой и звуковой сигнализации, надежно фиксировать двери отсеков пожарных автомобилей.

Личный состав пожарной охраны, обеспечивающий подачу огнетушащих веществ на тушение и охлаждение сооружения, должен работать в теплоотражательных костюмах, а при необходимости – под прикрытием распыленных водяных струй.

При выполнении работ в зонах с повышенной тепловой радиацией необходимо предусмотреть своевременную замену личного состава.

Личный состав и другие участники тушения пожара обязаны следить за изменением обстановки: процессом горения, поведением конструкций, состоянием технологического и пожарного оборудования и в случае возникновения опасности. Немедленно предупредить всех работающих на этом участке и руководителя тушения пожара.

Подразделения пожарной охраны обеспечены всеми необходимыми видами и количествами пожарной техники и оборудования, а также СИЗ. Обеспечивающими безопасностью подразделений пожарной охраны во время пожара – специальные термозащитные костюмы, пожарные каски, средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения.

Ответственный руководитель по ликвидации аварии при тушении пожара обязан постоянно находиться при руководителе тушения пожара и должен консультировать руководителя тушения пожара по вопросам технологического процесса производства и специфическим особенностям горящего объекта, а также обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

Проезды к проектируемому объекту предусмотрены исходя из условия возможности подъезда пожарных и аварийных автомобилей, обеспечения безопасности движения.

Тушение возможных пожаров на проектируемых объектах предусматривается от передвижной пожарной техники силами и средствами профессиональной пожарной охраной ООО «Защита Югры». Место дислокации – ОБП ЮЛТ Приобского месторождения. В боевом расчете пожарной части ежесуточно находятся на дежурстве 6 единиц пожарной техники, из них:

- основные пожарные автомобили - автоцистерны АЦ 8.0-40 (4320) - 1 ед., АЦ 6.0-70(43118) - 1 ед., пожарная насосная станция ПНС -110 (5557) - 1 ед.;

- специальные пожарные автомобили - пожарный пеноподъемник ППП-50 (6923) - 1 ед.; автомобиль рукавный АР-2 (5557) - 1 ед.

В резерве подразделения находятся два мобильных пожарных комплекса МПК-4, в каждой емкости по 4 тонны пенообразователя и лесопожарный трактор на гусеничном ходу МСН-10 Рубеж-4000 – 1 ед.

На боевом дежурстве в ПЧ ежесуточно находится не менее 19 человек, из них 4 работника профилактической группы. Пожарные автомобили укомплектованы пожарно-техническим вооружением и оборудованием согласно приказа МЧС России №142 от 28.03.2014 г.

К тушению пожаров на объектах Приобского месторождения также могут быть привлечены добровольные пожарные Общественного учреждения «Объектовая добровольная пожарная дружина ООО «Газпромнефть-Хантос» (далее – ОДПД). ОДПД оснащена пожарно-техническим вооружением, пожарными мотопомпами, пожарными рукавами и стволами, обеспечена боевой одеждой и снаряжением, первичными средствами пожаротушения и шанцевым инструментом. Пожарный инвентарь хранится в блок-боксе на ДНС Приобского месторождения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 13.11.2018 № 202-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «СибНИИП-инжиниринг от 30.10.2018 № 14-2245-03 (№03-Вх-3718/2018 от 02.11.2018) об утверждении документации по планировке территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение» согласно Приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

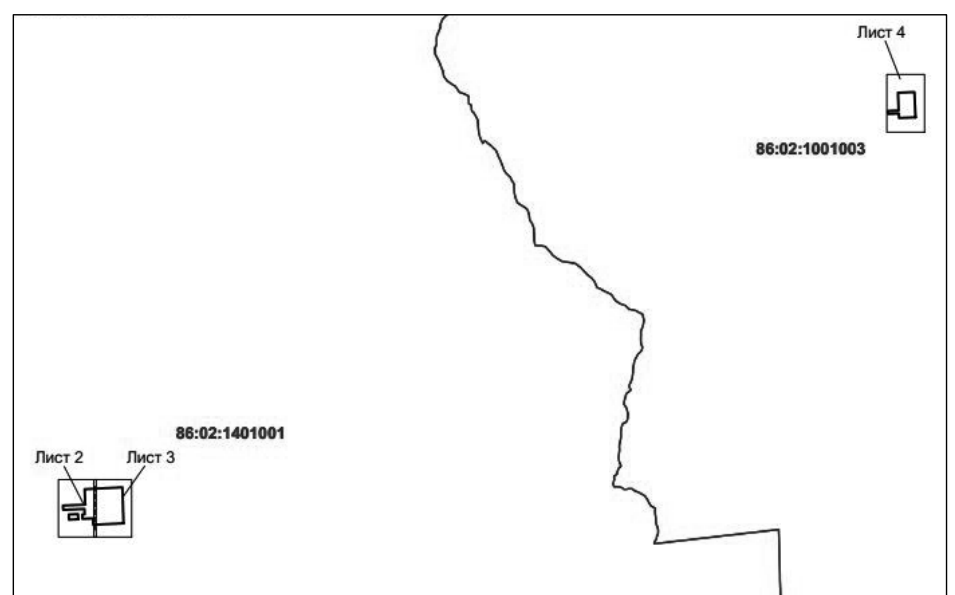
Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 13.11.2018 №202-н

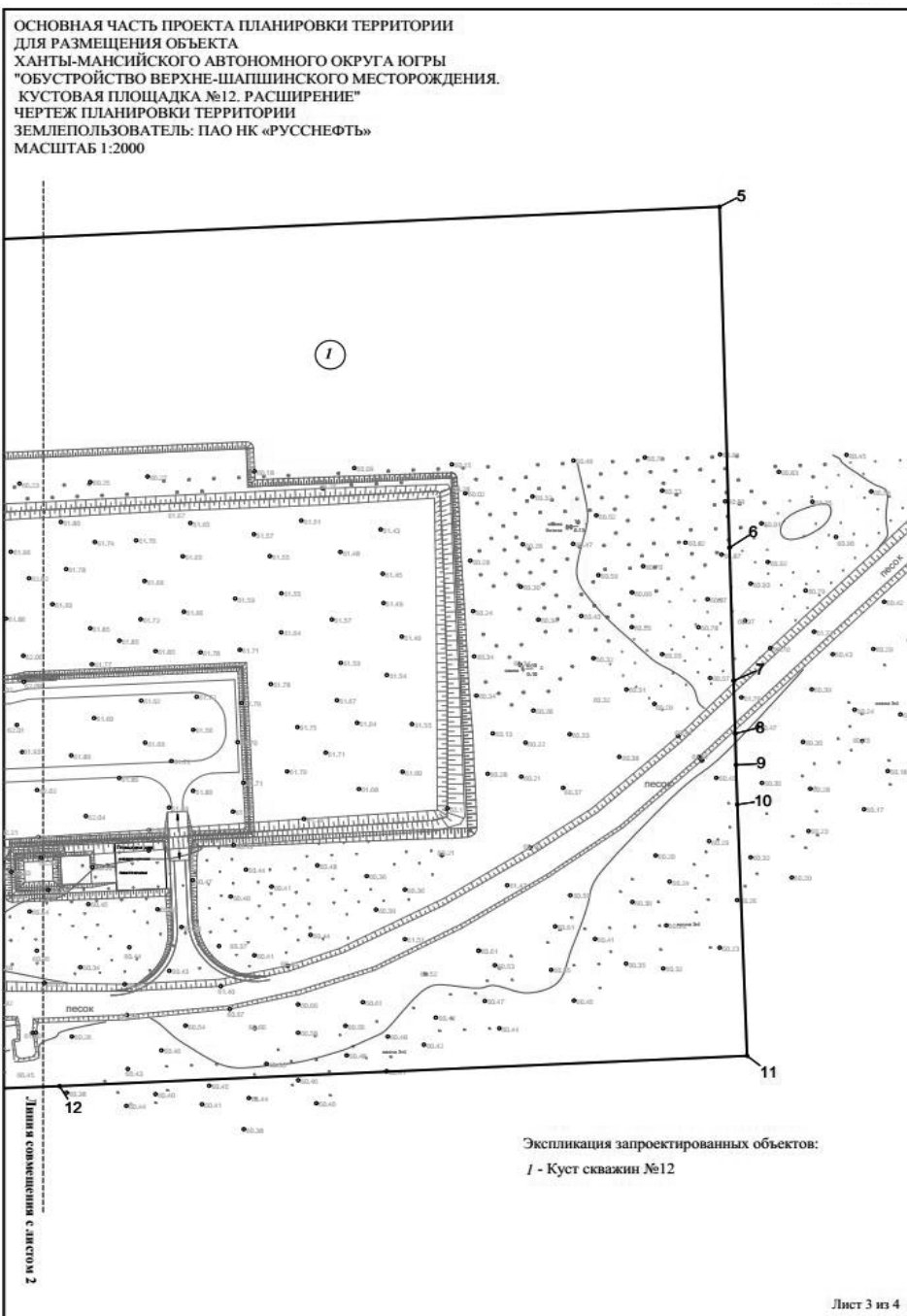
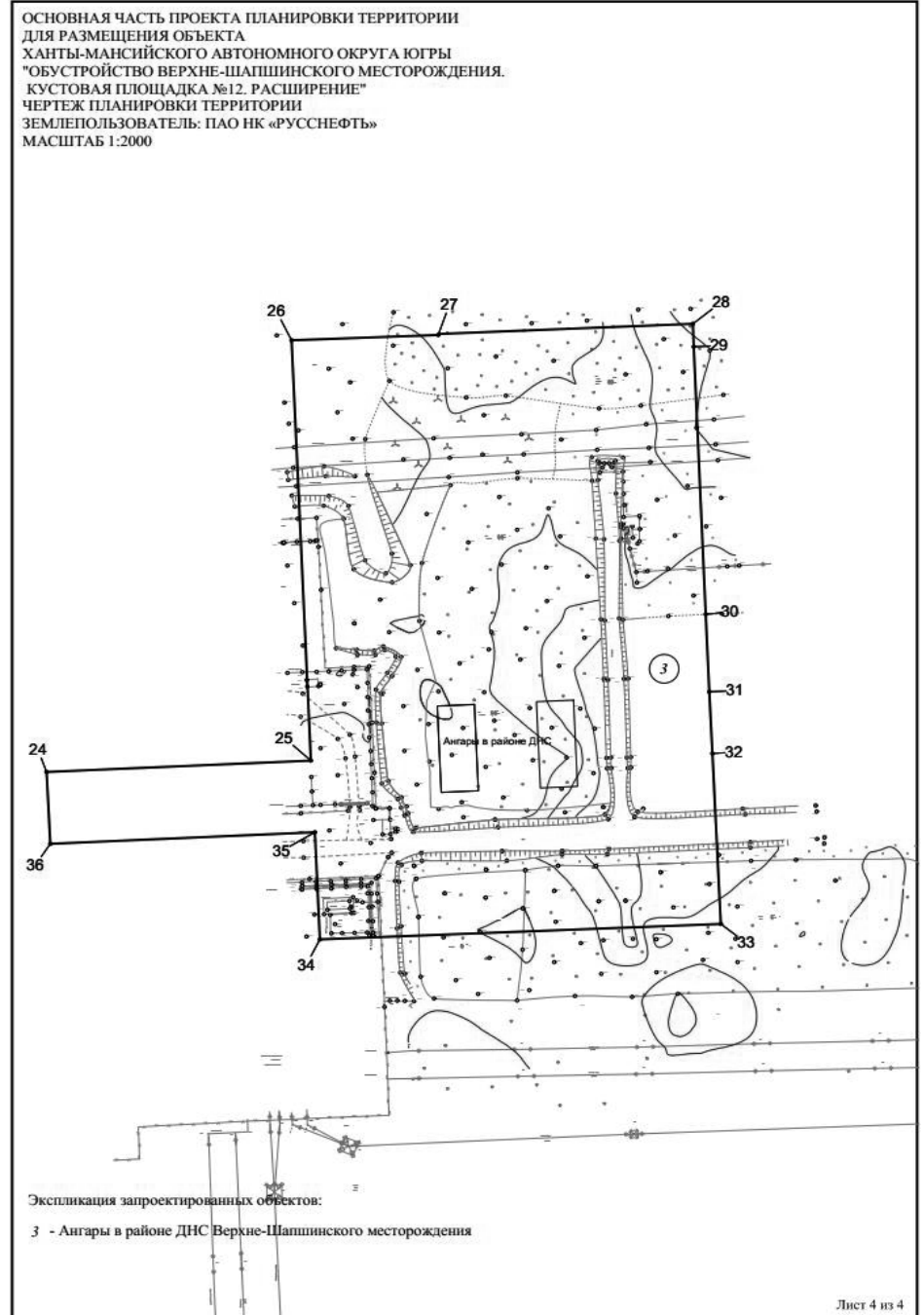
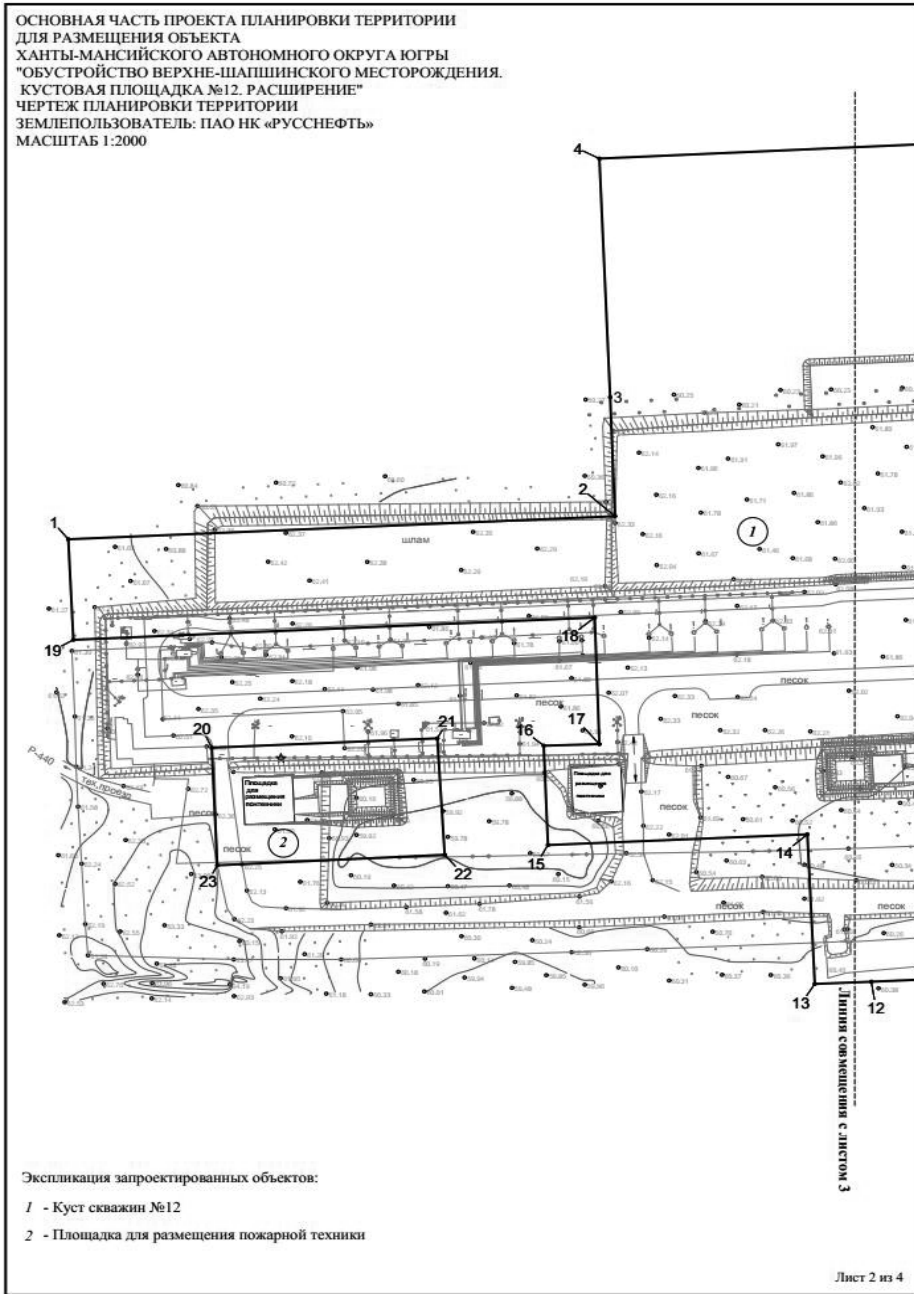
**Проект планировки территории
для размещения объекта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12.
Расширение"
Землепользователь: ПАО НК «РУССНЕФТЬ»
Основная часть
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Схема расположения объекта на листах



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- границы зон планируемого размещения объекта капитального строительства
- ① - наименование объектов в соответствии с экспликацией
- ↻ - поворотная точка образуемого земельного участка
- 86:02:1401001 - граница и номер кадастрового квартала



Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Номер_точки	X	Y
1	2716671.21	931285.88
2	2716890.03	931295.78
3	2716888.14	931346.49
4	2716883.81	931448.19
5	2717257.36	931465.86
6	2717261.35	931322.95
7	2717262.94	931267.22
8	2717263.57	931245.01
9	2717263.94	931231.93
10	2717264.48	931215.31
11	2717268.33	931109.98
12	2716992.64	931097.28
13	2716969.97	931096.35
14	2716967.07	931160.17
15	2716863.21	931155.61
16	2716861.55	931197.91
17	2716883.83	931198.57
18	2716881.9	931252.56
19	2716673.21	931243.11
20	2716728.61	931197.08
21	2716818.91	931201.08
22	2716821.85	931151.39
23	2716730.86	931146.97
24	2724808.93	935180.76
25	2724915.69	935185.56
26	2724907.85	935360.93
27	2724967.11	935363.1
28	2725069.9	935367.82
29	2725070.23	935358.22
30	2725075.11	935246.58
31	2725076.55	935214.28
32	2725077.77	935188.5
33	2725081.15	935117.37
34	2724919.37	935110.88
35	2724917.26	935155.64
36	2724810.49	935150.84

Приложение 2
к приказу департамента строительства архитектуры и ЖКХ
от 13.11.2018 №202-н

Положение о размещении объекта:
«Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Рас-
ширение»
I. Проект планировки

1.1 Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения объектов капитального строительства

Документацией по планировке территории предусматривается размещение следующих объектов:

- Куст скважин № 12;
- Площадка для размещения пожарной техники;
- Ангары в районе ДНС Верхне-Шапшинского месторождения.

Кустовая площадка № 12 Верхне-Шапшинского месторождения предназначена для размещения на ней устьев скважин, технологического оборудования и эксплуатационных сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования для подземного ремонта скважин, бытовых и служебных помещений.

Назначение объекта – добыча нефтегазожидкостной смеси и ее замер, а так же поддержание пластового давления.

На кустовой площадке № 12 с учетом расширения предусматривается эксплуатация 32 скважин, в т.ч.:

- добывающих – 23 шт.;
- нагнетательных – 8 шт.;
- водозаборных – 1 шт.

Объем добычи жидкости, 180 тыс. м3/год, Объем добычи нефти, 130 тыс. т/год.

На кустовой площадке № 12 также предусмотрены площадки для размещения пожарной техники.

Строительство и ввод в эксплуатацию сооружений, предусмотренных проектной документацией по расширению кустовой площадки № 12, предполагается поэтапно.

Ангары арочного типа в районе ДНС Верхне-Шапшинского месторождения предназначены для ремонта, обслуживания и хранения отремонтированного фонда оборудования КИПиА, электрооборудования.

1.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

Район расширения кустовой площадки № 12 расположен в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области на территории Верхне-Шапшинского месторождения нефти, на землях территориального управления Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское и Правдинское участковые лесничества.

Ближайшим крупным населенным пунктом является г.Ханты-Мансийск, расположенный в 87 км на северо-запад от объекта проектирования. Ближайшим населенным пунктом является п.Реполово, расположенный в 13,7 км на юго-запад.

1.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Проектом планировки территории определены границы территории, занятой проектируемыми объектами и (или) предназначенной для их размещения.

Координаты характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Номер точки	X	Y
1	2716671.21	931285.88
2	2716890.03	931295.78
3	2716888.14	931346.49
4	2716883.81	931448.19
5	2717251.36	931465.86
6	2717261.35	931322.95
7	2717262.94	931267.22
8	2717263.57	931245.01
9	2717263.94	931231.93
10	2717264.48	931215.31
11	2717268.33	931109.98
12	2716992.64	931097.28
13	2716969.97	931096.35
14	2716967.07	931160.17
15	2716863.21	931155.61
16	2716861.55	931197.91
17	2716883.83	931198.57
18	2716881.9	931252.56
19	2716673.21	931243.11
20	2716728.61	931197.08
21	2716818.91	931201.08
22	2716821.85	931151.39
23	2716730.86	931146.97
24	2724808.93	935180.76
25	2724915.69	935185.56
26	2724907.85	935360.93
27	2724967.11	935363.1
28	2725069.9	935367.82
29	2725070.23	935358.22
30	2725075.11	935246.58
31	2725078.55	935214.28
32	2725077.92	935188.5
33	2725081.15	935117.37
34	2724919.37	935110.88
35	2724917.26	935155.64
36	2724810.49	935150.84

1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) объектов капитального строительства из зон планируемого размещения проектируемых объектов.

1.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах зон их планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая площадь зоны планируемого размещения проектируемого объекта составляет 18,7292 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

1.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением объектов капитального строительства

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строитель-

ства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории от возможного негативного воздействия в связи с размещением проектируемых объектов данным проектом не предусмотрено.

1.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объектов капитального строительства

Согласно представленной аналитической справке АУ «Центр охраны культурного наследия» ХМАО-Югры № 89/2018 от 03.05.2018 г. на территории испрашиваемых земельных участков объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

Испрашиваемые земельные участки расположены в неперспективной зоне обнаружения объектов культурного наследия.

Проведения дополнительных мероприятий по сохранению объектов культурного наследия не требуется.

1.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Природная среда территории района испытывает разного рода техногенную нагрузку. Основными источниками загрязнения окружающей природной среды в районе являются предприятия нефтедобывающей отрасли.

Строительство будет происходить на существующей территории Верхне-Шапшинского месторождения.

Воздействие проектируемого объекта на окружающую среду заключается в:

- использовании территории, воздействие на почвы;
- воздействию на растительность и животный мир;
- образовании загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу;
- воздействие на поверхностные и подземные воды.

Воздействие на атмосферный воздух выразится в загрязнении атмосферы вредными веществами, воздействие на водные ресурсы выразится в возможном загрязнении грунтовых вод ГСМ от строительной техники; воздействие на почвы и растительность обусловлено изменением характера землепользования, сведением древесно-кустарниковой растительности и нарушением почвенно-растительного покрова на площадях краткосрочного использования земель.

Объект проектирования не располагается в границах ВОЗ и ПЗП. На площадках строительства отсутствуют объекты растительного и животного мира, занесенные в Красную книгу. Согласно данным Департамента недропользования и природных ресурсов ХМАО-Югры, объект проектирования располагается вне границ территорий ТТП.

Проектом установлены твердые границы участков земель, необходимых для производства намечаемых работ, что обязывает не допускать использование земель за их пределами.

Для снижения воздействия на окружающую среду в период строительства предусмотрены следующие мероприятия:

- техническая рекультивация (планировка грунта);
- для сохранения направления естественного поверхностного стока воды предусмотрена планировка площадки отвода после окончания работ;
- проезд строительной техники разрешается только в пределах отвода земель;
- защита земель от проявления эрозии, негативных экзогенных, в том числе и криогенных процессов
- для исключения загрязнения территории отходами производства предусмотрена своевременная уборка мусора и отходов, накопления отходов в специальных местах.
- слив горюче-смазочных материалов производить в специально отведенные и оборудованные для этих целей места;
- запрещение мойки машин и механизмов вне специально оборудованных мест;
- необходимо строгое соблюдение мер и правил по охране природы и окружающей среды работающими на строительстве.

После строительства объектов будет проведена рекультивация нарушенных земель, включающая в себя комплекс работ, направленных на восстановление их продуктивности и природно-хозяйственной ценности, а также на улучшение состояния окружающей природной среды.

Рекультивационные работы будут проводиться на всех временно занимаемых землях в период строительства и делиться на технический и биологический этап рекультивации.

1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства выполнено в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ.

Размер санитарно-защитной зоны устанавливается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Согласно п. 7.1.3 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, для проектируемого объекта добычи и подготовки нефти устанавливается 3 класс опасности производства с размером нормативной санитарно-защитной зоны – 300 м от границ кустовых площадок.

Географическое положение территории определяет ее климатические особенности. Наиболее важными факторами формирования климата является перенос воздушных масс с запада и влияние континента. Взаимодействие двух противоположных факторов придает циркуляции атмосферы над рассматриваемой территорией быструю смену циклонов и антициклонов, способствует частым изменениям погоды и сильным ветрам.

Среди современных физико-геологических процессов, осложняющих условия инженерно-хозяйственного освоения района, следует отметить заболачивание, подтопление территории и сезонное промерзание грунтов.

Мероприятия по гражданской обороне

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 августа 2016 г. №804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения» проектируемые объекты не имеют категории по ГО.

В районе размещения проектируемых объектов отсутствуют города, отнесенные к группам по гражданской обороне, и объекты особой важности по гражданской обороне.

В соответствии с п. 4 СП 165.1325800.2014 проектируемые объекты находятся вне зон возможных опасностей, в которых могут оказываться проектируемые объекты при ведении военных действий или вследствие этих действий, в т.ч. зон возможных разрушений, возможного химического заражения, катастрофического затопления, радиоактивного загрязнения (заражения), зон возможного образования завалов.

Согласно СП 165.1325800.2016 проектируемый объект попадает в зону светомаскировки.

Проектирование мероприятий световой маскировки осуществляется заблаговременно в мирное время в ходе выполнения ИТМ ГО.

Ведение мероприятий по световой маскировке осуществляется:

- в полном объеме - при внезапном нападении противника и при выполнении первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди;
- частично - при выполнении первоочередных мероприятий по ГО первой и второй очереди или в условиях локального военного конфликта на части территории страны.

В военное время проектируемые объекты прекращают свою деятельность, поэтому обоснование численности наибольшей работающей смены организаций и предприятий в военное время не проводится.

В связи с тем, что проектируемые объекты в военное время не эксплуатируются, не рассматриваются вопросы перебазирования производства, выбора места и оборудования новых пунктов управления, организации связи, обустройства мест проживания персонала и других технических вопросов, связанных с необходимостью перемещения проектируемых объектов в другое место в военное время.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

В каждой организации в соответствии с требованиями ПП РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в РФ» распорядительным документом должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

- определены и оборудованы места для курения;

- определены места и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
 - установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
 - определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара.
- Строго регламентированы:
- порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
 - действия работников при обнаружении пожара;
 - определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

Работники организаций должны:

- соблюдать на производстве требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (далее - ЛВЖ) и горючими (далее - ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

Территория проектируемого объекта, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны.

Запрещено разведение костров, сжигание отходов и тары на территории проектируемого объекта.

Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности "Не загромождать". Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

Противопожарные системы и установки помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

Проектирование, монтаж, эксплуатацию электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий, а также контроль за их техническим состоянием необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

Помещения, здания и сооружения необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них.

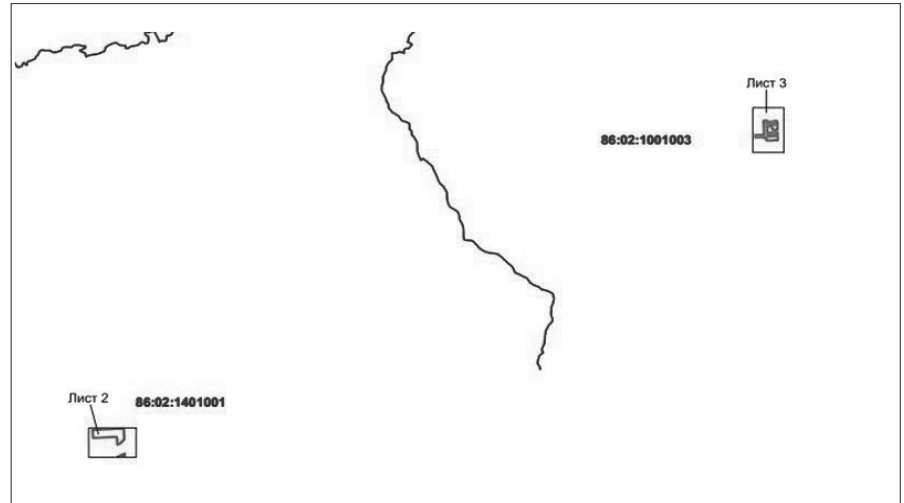
На объекте должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Приложение 3
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 13.11.2018 №202-н

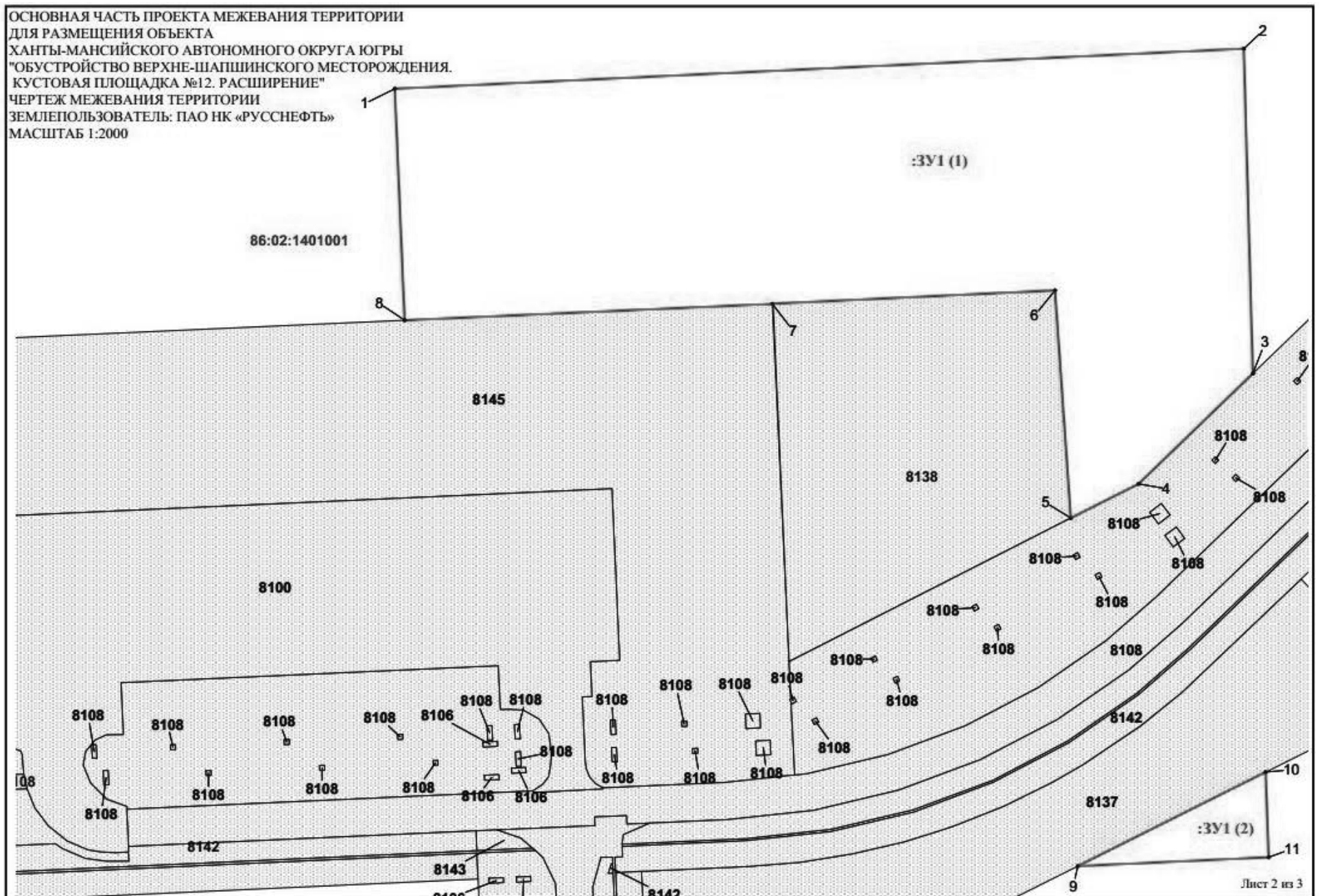
**Проект межевания территории
для размещения объекта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12.
Расширение"
Землепользователь: ПАО НК «РУССНЕФТЬ»
Основная часть
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

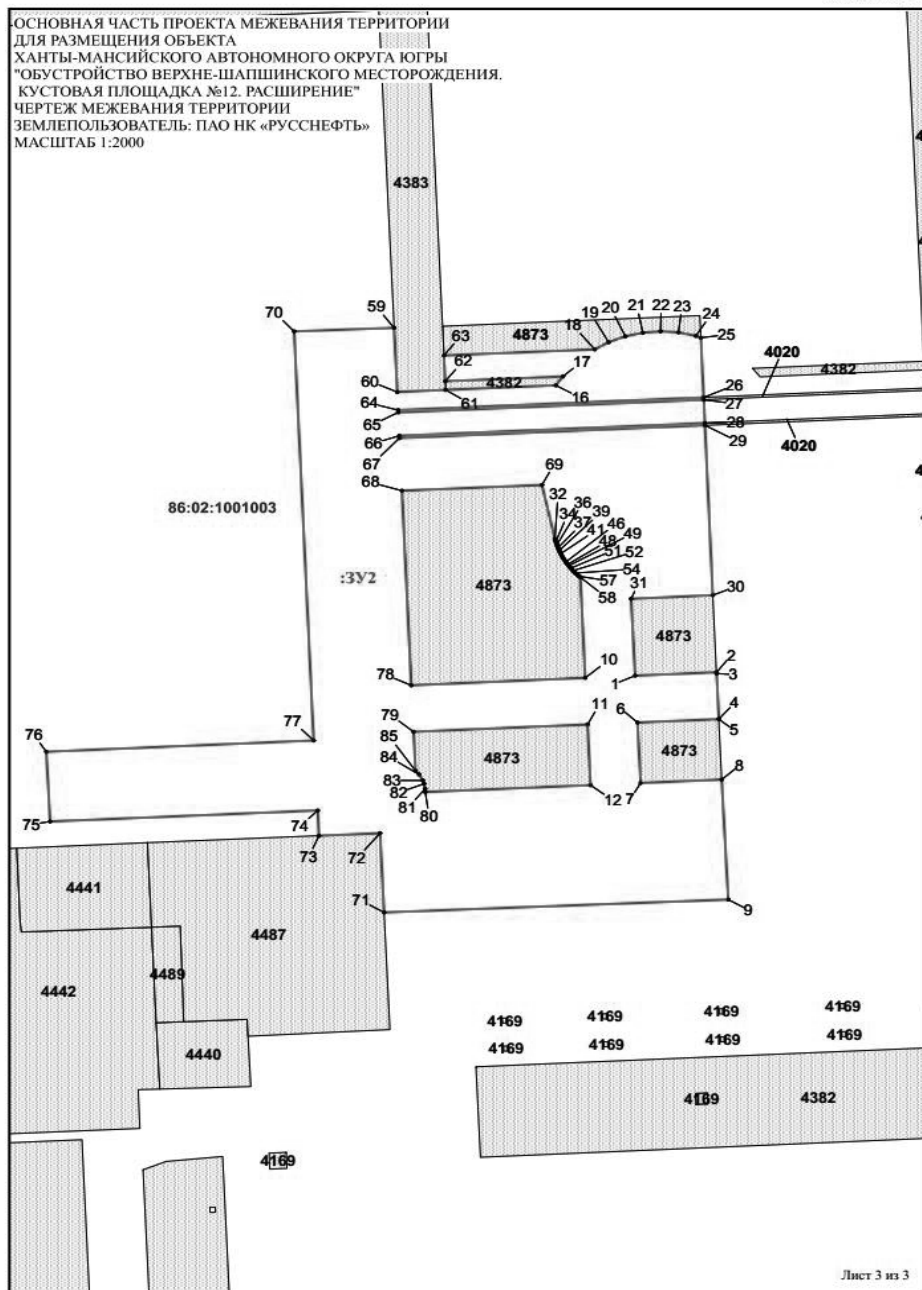
Схема расположения объекта на листах



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

	- границы образуемых земельных участков и устанавливаемых красных линий
	- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
:3У1	- обозначение образуемого земельного участка
:197	- кадастровый номер земельного участка по сведениям ЕГРН
86:02:1001003	- номер и граница кадастрового квартала
	- поворотная точка образуемого земельного участка





№	X	Y
79	2724955.56	935189.33
80	2724960.18	935163.49
81	2724960.16	935164.82
82	2724959.75	935167.02
83	2724959.22	935168.44
84	2724957.75	935171.04
85	2724956.33	935172.63

Приложение 4
к приказу департамента строительства архитектуры и ЖКХ
от 13.11.2018 №202-н

Проект межевания территории для размещения объекта «Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение»

1.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проект планировки территории является основанием для разработки проекта межевания территории.

Проект межевания территории выполнен по результатам анализа ранее созданных и ранее сформированных земельных участков в границах межевания согласно разработанному проекту планировки.

Проектом межевания определены площади и границы земельных участков под строительство объектов.

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства.

Задачей проекта является реализация проектных решений по проекту «Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение».

Общая площадь образуемых земельных участков составляет 7,7800 га.

Экспликация образованных земельных участков и их частей

№ п/п	Условный № ЗУ	Категория земель	Наименование	Площадь ЗУ, га
1	:ЗУ1(1)	Земли лесного фонда	Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение	4.4491
2	:ЗУ1(2)	Земли лесного фонда	Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение	0.1577
3	:ЗУ2	Земли лесного фонда	Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение	3,1732
Всего				7,7800

Объект «Обустройство Верхне-Шапшинского месторождения. Кустовая площадка №12. Расширение» расположен в границах кадастровых кварталов:

- 86:02:1401001,
- 86:02:1001003.

Земельные участки образованы из неразграниченной государственной собственности. Границы и координаты земельных участков, необходимых для строительства и эксплуатации объектов, в графических материалах проекта определены в МСК - 86 Зона 2.

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом межевания территории не предусматривается образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

1.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом

В соответствии с п. 11 ст. 25 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ вид разрешенного использования образуемых земельных участков – выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 14.11.2018 № 203-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство скважин №№ 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «СеверАрхПроект» от 11.10.2018 № 401/18-М (№03-Вх-3553/2018 от 18.10.2018) об утверждении документации по планировке территории, приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство скважин №№ 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка» согласно Приложений 1, 2, 3 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проекты в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

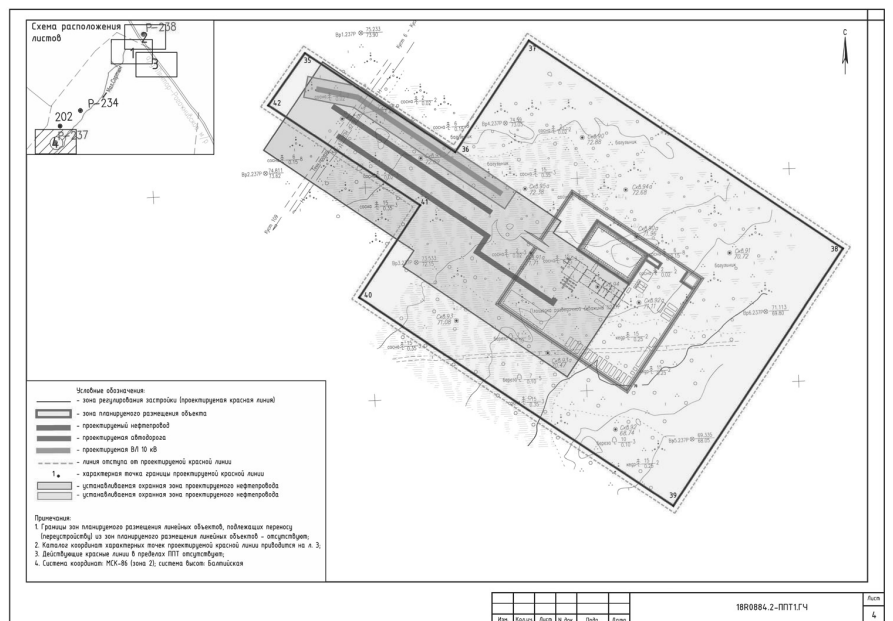
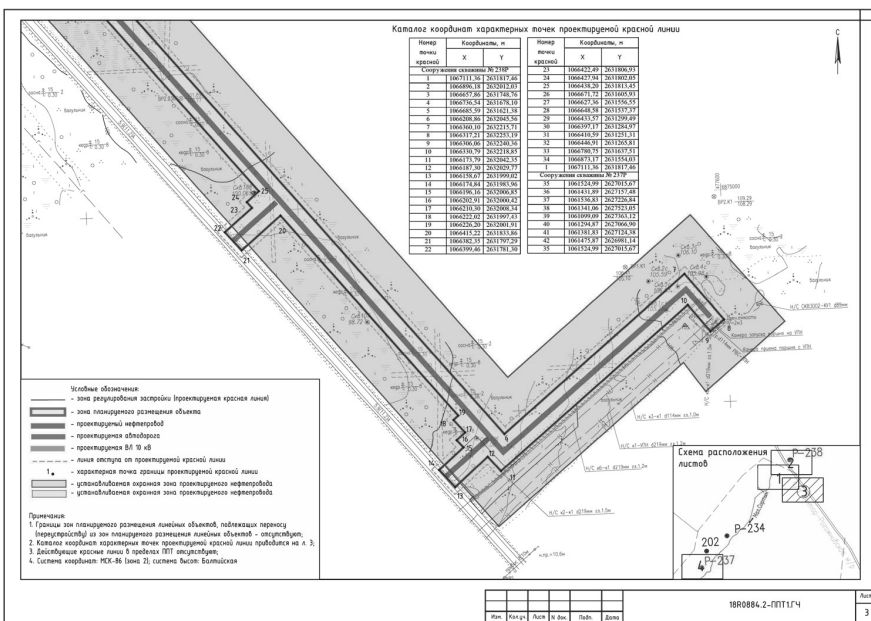
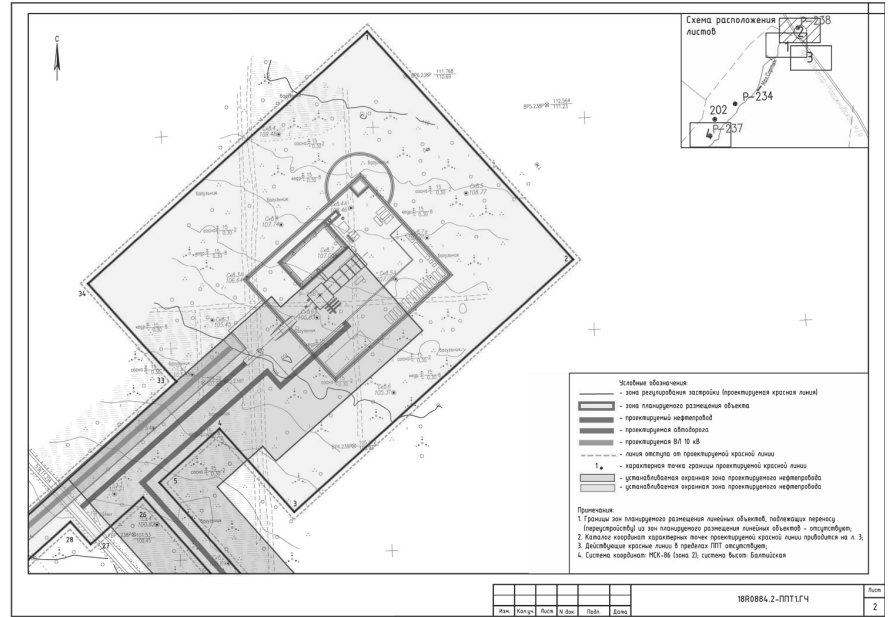
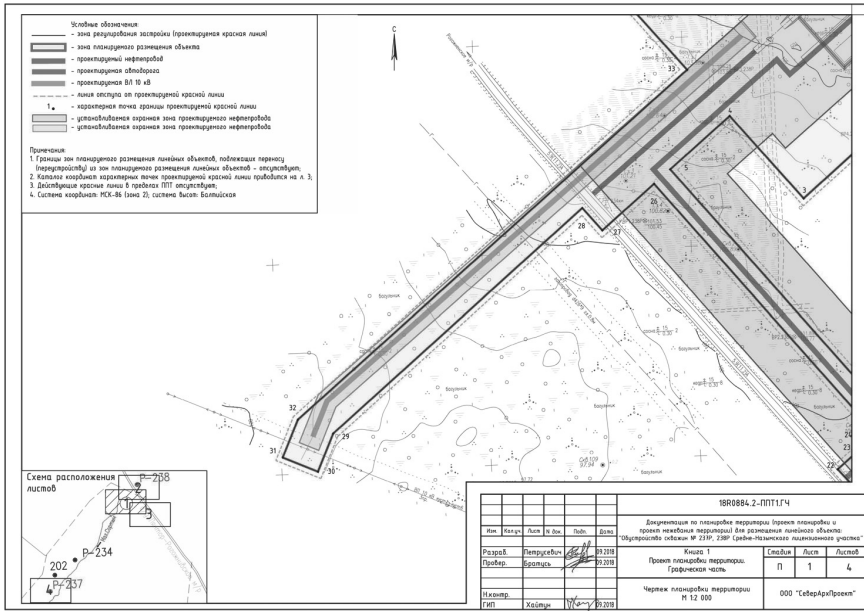
Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «ОБУСТРОЙСТВО ВЕРХНЕ-ШАПШИНСКОГО МЕСТОРОЖДЕНИЯ. КУСТОВАЯ ПЛОЩАДКА №12. РАСШИРЕНИЕ» ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№	X	Y	№	X	Y
:ЗУ1 (1)					
1	2716883.81	931448.19	33	2725012.09	935271.43
2	2717257.36	931465.86	34	2725012.3	935270.78
3	2717261.35	931322.95	35	2725012.5	935270.12
4	2717211.01	931274.32	36	2725012.7	935269.46
5	2717181.27	931259.28	37	2725013.17	935268.15
6	2717174.27	931359.5	38	2725013.43	935267.61
7	2717049.94	931353.55	39	2725013.68	935266.95
8	2716888.15	931346.34	40	2725013.94	935266.29
:ЗУ1 (2)					
9	2717184.32	931106.11	41	2725014.25	935265.66
10	2717266.96	931147.44	42	2725014.56	935265.11
11	2717268.33	931109.98	43	2725014.88	935264.46
:ЗУ2					
1	2725043.95	935213.35	44	2725015.55	935263.27
2	2725076.53	935214.82	45	2725015.92	935262.74
3	2725076.55	935214.28	46	2725016.28	935262.09
4	2725077.47	935194.79	47	2725016.64	935261.56
5	2725077.33	935194.75	48	2725017.06	935261.04
6	2725044.94	935193.28	49	2725017.48	935260.49
7	2725046.19	935167.33	50	2725017.89	935259.95
8	2725078.53	935168.82	51	2725018.31	935259.42
9	2725081.15	935117.37	52	2725019.19	935258.36
10	2725024.11	935212.43	53	2725019.67	935257.83
11	2725024.99	935192.48	54	2725020.14	935257.31
12	2725026.2	935166.42	55	2725020.65	935256.89
13	2725018.78	935258.91	56	2725021.12	935256.35
14	2725015.18	935263.91	57	2725021.65	935255.92
15	2725012.91	935268.81	58	2725022.16	935255.52
16	2725012.34	935337.77	59	2724947.79	935362.39
17	2725015.21	935341.62	60	2724949.02	935334.93
18	2725027.86	935353.2	61	2724968.36	935335.8
19	2725033.41	935356.23	62	2724968.19	935339.52
20	2725040.08	935358.76	63	2724967.7	935350.53
21	2725047.03	935360.33	64	2724949.36	935327.16
22	2725054.17	935360.89	65	2724949.42	935326.15
23	2725061.24	935360.44	66	2724949.86	935316.19
24	2725068.22	935358.98	67	2724949.91	935315.18
25	2725070.23	935358.22	68	2724950.91	935292.61
26	2725071.35	935332.64	69	2725006.83	935295.11
27	2725071.39	935331.63	70	2724907.85	935360.93
28	2725071.83	935321.65	71	2724943.8	935111.86
29	2725071.88	935320.65	72	2724942.22	935145.87
30	2725074.98	935247.79	73	2724917.77	935144.79
31	2725042.36	935246.3	74	2724917.26	935155.64
32	2725011.94	935272.08	75	2724810.49	935150.84
			76	2724808.93	935180.76
			77	2724915.69	935185.56
			78	2724954.68	935209.25

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 14.11.2018 №203-н



Приложение 2
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 14.11.2018 № 203-н

Положение о размещении линейных объектов
1. **Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов**

Данный проект подготовлен в целях размещения линейного объекта: «Обустройство скважин № 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка».

Проект планировки территории – документация по планировке территории, подготовлена в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий;
- выделения элементов планировочной структуры;
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;
- установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основными задачами при разработке проекта планировки являются:
- установление зон с особыми условиями использования, установление красных линий.
- определение границ функционально-планировочных участков, в том числе участков проектируемых объектов.

Обустройство скважин № 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка (включает в себя следующие проектируемые объекты:

- площадка скважины;
- подъездная автодорога;
- нефтесборный трубопровод;
- линия электропередачи.

Режим работы – непрерывный, круглосуточный, круглогодичный.
Инженерное обеспечение представлено электроснабжением; водо-, тепло-, газоснабжение отсутствуют.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» нефтедобывающая скважина с нефтесборным трубопроводом относится к опасным производственным объектам III класса опасности и не подлежит регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов. Признаки идентификации:

- обращение горючих жидкостей (нефть) и воспламеняющихся газов (попутный нефтяной газ) в суммарном количестве менее 200 тонн;
- использование оборудования, работающего под избыточным давлением газа более 0,07 МПа.

На объектах нефтяного месторождения возможны следующие опасные природные процессы и техногенные воздействия:

- низкие температуры воздуха;
- атмосферные электрические искровые разряды;
- опасные геологические процессы (сезонное промерзание/оттаивание);
- аварии, сопровождающиеся утечками воспламеняющихся газов и горючих жидкостей и пожарами;
- террористические и криминальные акты.

Идентификационные признаки проектируемых сооружений представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Идентификационные признаки зданий и сооружений

Здание, сооружение	Классификация по ОК 013-2014 ¹		Наличие помещений с постоянным пребыванием людей	Категория пожарной и взрывопожарной опасности по 123-ФЗ ²	Класс пожарной и взрывоопасности по 123-ФЗ ²	Уровень ответственности по 384-ФЗ ³
	Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7
Скважина нефтедобывающая с погружным насосом	220.41.20.20.309	Скважина нефтяная эксплуатационная	Нет	АН	П-III	Повышенный
Фонтанная арматура	220.28.99.39.191	Оборудование фонтанное и газлифтное	Нет	АН	П-III	Нормальный
Якоря оттяжек	220.23.61.12.190	Конструкции сборные строительные железобетонные прочие	Нет	-	-	Нормальный
Передвижной комплекс для исследования и освоения скважин	220.41.20.20.307	Установка нефтепромысловая				
Блок сепарационно-измерительный			Нет	АН	2	Нормальный
Блок накопительной емкости			Нет	АН	2	Нормальный
Блок регулирования газа			Нет	АН	2	Нормальный
Блок факельной установки			Нет	АН	2	Нормальный
Автоматизированная система налива			Нет	АН	1	Нормальный
Блок операторной			Нет	-	-	Нормальный
Дизельные электростанции	210.00.11.10.110	Здания электростанций	Нет	Б	П-I	Нормальный
Емкость для дизтоплива	220.25.29.11.140	Цистерны (баки), резервуары и другие емкости (кроме емкостей для сжатого или сжиженного газа) из черных металлов или алюминия	Нет	АН	2	Нормальный
Площадка электрооборудования	220.25.11.23.134	Площадки с ограждениями для обслуживания и осмотра технологического оборудования	Нет	-	-	Нормальный
Комплектная трансформаторная подстанция	210.00.11.10.730	Здания трансформаторных подстанций	Нет	В	П-IIa	Нормальный
Трансформатор погружного насоса	210.00.11.10.730	Здания трансформаторных подстанций	Нет	ВН	П-III	Нормальный
Станция управления погружным насосом	320.26.30.11.130	Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга	Нет	ДН	П-III	Нормальный

продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5	6	7
Блок автоматики	320.26.30.11.130	Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга	Нет	ДН	П-III	Нормальный
Мобильная измерительная установка	330.26.51.52	Приборы для измерения или контроля расхода, уровня, давления или прочих переменных характеристик жидкостей и газов	Нет	АН	2	Нормальный
Скважинная установка дозирования реагента	220.41.20.20.307	Установка нефтепромысловая	Нет	А	2	Нормальный
Дренажная емкость	220.25.29.11.140	Цистерны (баки), резервуары и другие емкости (кроме емкостей для сжатого или сжиженного газа) из черных металлов или алюминия	Нет	АН	2	Нормальный
Внутриплощадочные технологические трубопроводы, узел переключения	220.41.20.20.901	Трубопроводы технологические	Нет	АН	2	Нормальный
Прожекторные мачты с молниезащитой	220.25.11.22	Опоры башенные и мачты решетчатые из черных металлов	Нет	-	-	Нормальный
Эстакада инженерных сетей	220.25.11.23.131	Эстакады и галереи	Нет	ВН	2	Нормальный
Нефтегазоборудование, узел отключающей арматуры	220.41.20.20.311	Сеть нефтегазоборудования	Нет	АН	2	Нормальный
Линия электропередачи	220.41.20.20.302	Линия электропередачи воздушная	Нет	-	-	Нормальный
Автодорога	220.41.20.20.751	Дорога промышленных и складских районов (внутрихозяйственные дороги)	Нет	-	-	Нормальный

Примечания:
 1 ОК 013-2014 (СНС 2008) «Общероссийский классификатор основных фондов»
 2 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
 3 Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Все применяемые технические устройства, оборудование, трубы, материалы и изделия должны иметь документы, подтверждающие их соответствие требованиям Технических регламентов Таможенного союза ТР ТС 010/2011, ТР ТС 012/2011, ТР ТС 032/2013.
 Срок эксплуатации проектируемых зданий и сооружений согласно СТО 36554501-014-2008 «Надежность строительных конструкций и оснований» принят не менее 25 лет.

Проектируемые трубопроводы со скважин № 237Р / № 238Р относятся к III классу, категории Н1 по ГОСТ Р 55990-2014 и характеризуются следующими основными параметрами (параметры идентичны для обеих скважин):
 - проектная мощность по жидкости - 47,5 / 47,5 м³/сут.;
 - максимальное рабочее давление - 4,0 / 4,0 МПа;
 - номинальный диаметр - 80 / 80 мм;
 - протяженность - 0,28 / 1,20 км;

Для строительства нефтесборного трубопровода со скважины № 237Р предусматривается применение труб 89×10 мм из стали 09Г2С класса прочности К48, со скважины № 238Р - труб 89×8 мм из стали 20 класса прочности К52. Все трубы предусматриваются с заводским наружным покрытием усиленного типа на основе экструдированного полиэтилена.

Трубопроводы прокладываются подземно, глубина заложения составляет не менее 1,2 м до верхней образующей трубы.

Балластировка не предусматривается.
 Электрохимическая защита не предусматривается.
 Трассы трубопроводов не имеют пересечений с естественными преградами, имеются пересечения с существующими и строящимися трубопроводами.
 Узлы запорной арматуры представляются полнопроходными клиновыми задвижками с ручным управлением, оснащенные приборами местного контроля давления. Они располагаются:
 - в начале трубопроводов, на выходе с площадок скважин №№ 237Р, 238Р;
 - в конце трубопроводов, перед точкой врезки.
 На трубопроводах предусмотрены вантузы для пропарки.

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении Проектируемый объект расположен в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ханты-Мансийском районе примерно в 110 км к северу от г. Ханты-Мансийска. Ближайший населенный пункт - п. Вершина в 29 км юго-западнее.
 Административный центр - г. Ханты-Мансийск.

3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Номер точки красной линии	Координаты, м	
	X	Y
Сооружения скважины № 238Р		
1	1067111.36	2631817.46
2	1066896.18	2632012.03
3	1066657.86	2631748.76
4	1066736.54	2631678.10
5	1066685.59	2631621.38
6	1066208.86	2632045.56
7	1066360.10	2632215.71
8	1066317.21	2632253.19
9	1066306.06	2632240.36
10	1066330.79	2632218.85
11	1066173.79	2632042.35
12	1066187.30	2632029.77
13	1066158.67	2631999.02
14	1066174.84	2631983.96
15	1066196.16	2632006.85
16	1066202.91	2632000.42
17	1066210.30	2632008.34
18	1066222.02	2631997.43
19	1066226.20	2632001.91

Номер точки красной линии	Координаты, м	
	X	Y
20	1066415.22	2631833.86
21	1066382.35	2631797.29
22	1066399.46	2631781.30
29	1066433.57	2631299.49
30	1066397.17	2631284.97
31	1066410.59	2631251.31
32	1066446.91	2631265.81
33	1066780.75	2631637.51
34	1066873.17	2631554.03
1	1067111.36	2631817.46
Сооружения скважины № 237Р		
35	1061524.99	2627015.67
36	1061431.89	2627157.48
37	1061536.83	2627226.84
38	1061341.06	2627523.05
39	1061099.09	2627363.12
40	1061294.87	2627066.90
41	1061381.83	2627124.38
42	1061475.87	2626981.14
35	1061524.99	2627015.67

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, отсутствуют.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Объект расположен на межселенной территории, в кадастровом квартале 86:02:0203001. Территория не застроена, объекты социальной инфраструктуры и благоустройства территории - отсутствуют. Земли сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых природных территорий на участках проведения работ отсутствуют.

Территория работ представлена лесными землями, покрытыми и непокрытыми лесной растительностью.

В следствии чего сведения о характеристиках планируемого развития территории, включая: плотность и параметры застройки, о параметрах социальной инфраструктуры и благоустройства территорий не приводятся.

Размещение проектируемых объектов на землях лесного фонда связано с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, объекта «Обустройство скважин № 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка». Вариант размещения объекта строительства на землях иных категорий отсутствуют.

Размещение проектируемых объектов выбрано с учетом наименьшего нарушения земель лесного фонда.

С целью рационального использования земель предполагается их минимальное занятие. Необходимая площадь (размеры) земельных участков на период строительства и эксплуатации определена в соответствии с разработанным проектом полосы отвода (ППО), проектом организации строительства (ПОС), схемой планировочной организации земельного участка (СПОЗУ) с учетом требований п. 6.1.6 СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты, требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и п. 6.1.7 СП 231.1311500.2015 «Обустройство нефтяных и газовых месторождений. Требования пожарной безопасности», а также с учетом сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости об объектах недвижимости и действующими нормативными документами.

Перечень земельных участков (земель), согласно сведениям ЕГРН, затрагиваемых при размещении линейного объекта «Обустройство скважин №№ 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка» приведен в таблице № 5.1

Таблица №5.1.

№ п/п	Кадастровый номер	Вид права (Правообладатель)	Категория земель	Общая площадь, кв. м	Занимаемая площадь, кв. м.
Сооружения скважины № 238Р					
1	86:02:1001001:2004	Собственность (Российская Федерация) среды республики Коми	Земли лесного фонда	38601325971	138176
2	86:02:0203001:132	Собственность (Российская Федерация)Аренда ОАО «Сургутнефтегаз»	Земли лесного фонда	2667211	2050
3	86:02:0000000:7959	Собственность (Российская Федерация)Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	1493923	6616
4	86:02:0203001:1749	Собственность (Российская Федерация)Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	2379	160
5	86:02:0203001:1661 (86:02:0203001:1663)	Собственность (Российская Федерация)Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	58080	279
6	86:02:0203001:1737	Собственность (Российская Федерация)Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	32	10
7	86:02:0203001:1660	Собственность (Российская Федерация)	Земли лесного фонда	17980	8
Площадь земельных участков (земель) для размещения сооружений скважины №238Р				147299	
Сооружения скважины № 237Р					
8	86:02:1001001:2004	Собственность (Российская Федерация)	Земли лесного фонда	38601325971	108476
9	86:02:0203001:1740 (86:02:0203001:1745)	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	505956 (311174)	1318
10	86:02:0203001:597 (86:02:0203001:602)	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	745980	2036
11	86:02:0203001:38	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	502502	1380
Площадь земельных участков (земель) для размещения сооружений скважины №237Р				113211	
Общая площадь земельных участков (земель), необходимая для размещения объекта «Обустройство скважин №№ 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка»				260510	

Размещение проектируемых объектов на землях лесного фонда связано с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых, объекта: «Обустройство скважин № 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка». Вариант размещения объекта строительства на землях иных категорий отсутствует.

Использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых осуществлено в границах Средне-Назымского нефтяного месторождения, расположенного в 100 км к северо-западу от г. Ханты-Мансийск в районе с неразвитой инфраструктурой (Лицензия на разработку выдана департаментом по недропользованию по Уральскому федеральному округу, зарегистрировано 13.02.2017 №ХМНО3330НЭ с дополнением № 1 (изменение) зарегистрированного 17.11.2017 № 5815).

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Проектируемый объект «Обустройство скважин № 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка» в соответствии со схемой территориального планирования Ханты-Мансийского района, утвержденной решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 №283, расположен на межселенной территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, на землях лесного фонда.

Градостроительные регламенты для земель лесного фонда не устанавливаются.
 Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение проектируемого объекта, не представлена.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В районе проведения работ отсутствуют особо охраняемые природные территории федерального, регионального (Республиканского) и местного значения, также отсутствуют свалки и полигоны ТБО, основные землепользователи, пастбища и места прогонов стад. Земельный участок под объект «Обустройство скважин № 237Р, 238Р Средне-Назымского лицензионного участка» расположен вне зон охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, расположенных на территории Муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также отсутствуют памятники истории и культуры, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации и объекты обладающие признаками объекта культурного наследия (в т. ч. археологического). Следовательно, схема границ территорий объектов культурного наследия в данном проекте не разрабатывается.
 Проектируемый объект «Обустройство скважин №№ 237Р, 238Р Средне-Назымского лицен-

зионного участка», находится в границах территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре № ХМ-12 (Ханты-Мансийский район). В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2006 № 145-оз «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» проведены соответствующие соглашения (заключены договора недропользователей с субъектами права традиционного природопользования).

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

При строительстве объекта рекомендуется предусмотреть комплекс мероприятий, уменьшающих отрицательное воздействие на почвы и растительность:

- минимальное занятие земель;
 - с целью сохранения растительного покрова от пожара все строительные объекты должны быть обеспечены средствами пожаротушения;
 - перемещение транспорта должно быть ограничено утвержденной схемой передвижения на территории производства работ;
 - запрещение выжигания растительности;
 - выделение специальных площадок для заправки техники и складирования отходов для предотвращения загрязнения почвенно-растительного комплекса.
- Согласно «Требованиям по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.96 г. № 997 проектом необходимо предусмотреть следующие мероприятия, обеспечивающие снижение воздействия на животный мир:
- проведение с исполнителями технической учебы по охране окружающей среды;
 - хранение и применение химических реагентов, горюче-смазочных и других опасных для объектов животного мира и среды их обитания материалов, сырья и отходов производства должны осуществляться с соблюдением мер, гарантирующих предотвращение заболеваний и гибели объектов животного мира, ухудшения среды их обитания;
 - ограничение доступа животных на технологические площадки путем установки ограждений всех проектируемых площадок;
 - запрещение применения технологий и механизмов, которые могут вызвать массовую гибель объектов животного мира;
 - исключение проведения работ по строительству в период размножения животных;
 - обеспечение контроля за сохранностью звукоизоляции двигателей строительной и транспортной техники, своевременная регулировка механизмов, устранение люфтов и других неисправностей для снижения уровня шума работающих машин;
 - запрещение сброса загрязняющих веществ в водоемы.

При полномочном выполнении природоохранных норм и правил в период обустройства и эксплуатации объекта, проведении природоохранных мероприятий, изменения растительности и животного мира останутся в пределах фоновых показателей.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Основной целью отнесения объекта к категории по гражданской обороне является сохранение объекта и защита персонала от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, путем заблаговременной разработки и реализации мероприятий по гражданской обороне.

В соответствии с «Показателями для отнесения организаций к категориям по ГО», утвержденными постановлением Правительства РФ «О порядке отнесения организаций к категориям

по гражданской обороне» от 19.09.1998 № 1115, приказом МЧС России «Показатели для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» от 23.03.1999 № 013с, проектируемый объект является некатегоризованным по гражданской обороне. Также использованы нормы «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» разработанные в соответствии со СНиП III-4-80, ГОСТами и трудовым законодательством.

При строительстве, содержании и ремонте автомобильных дорог необходимо соблюдать меры по рациональному использованию земли и ее недр, водных и лесных ресурсов, по охране окружающей среды.

Дорожные и строительные машины, а также оборудование должны иметь паспорт, руководство по эксплуатации и соответствовать требованиям ТУ на их изготовление, ГОСТ 12.2.011-78, ГОСТ 12.2.012-75, ГОСТ 12.2.026.0-77 и др.

Вырубку леса и кустарника на полосе отвода земли для строительства автомобильной дороги следует выполнять в пределах, определяемых проектами производства работ и СНиП 3.06.03-85.

Валка, трелевка и раскряжевка леса должны проводиться в соответствии с «Правилами техники безопасности и производственной санитарии на лесозаготовках, лесосплаве и в лесном хозяйстве» (М., 1986) и «Правилами по охране труда при изысканиях и проектировании автомобильных дорог» (М., 1987).

Земляные работы при сооружении земляного полотна производятся в соответствии с утвержденными ППР и ГОС, а также инструкциями, составленными с учетом требований СНиП 3.06.03-85 и СНиП III-4-80.

В зоны возможного образования завалов и катастрофического затопления трассы не попадают.

Для предупреждения пожара необходимо исключение условий образования горючей среды и исключение условий образования в горючей среде источников зажигания, а также максимальное применение пожаробезопасных материалов.

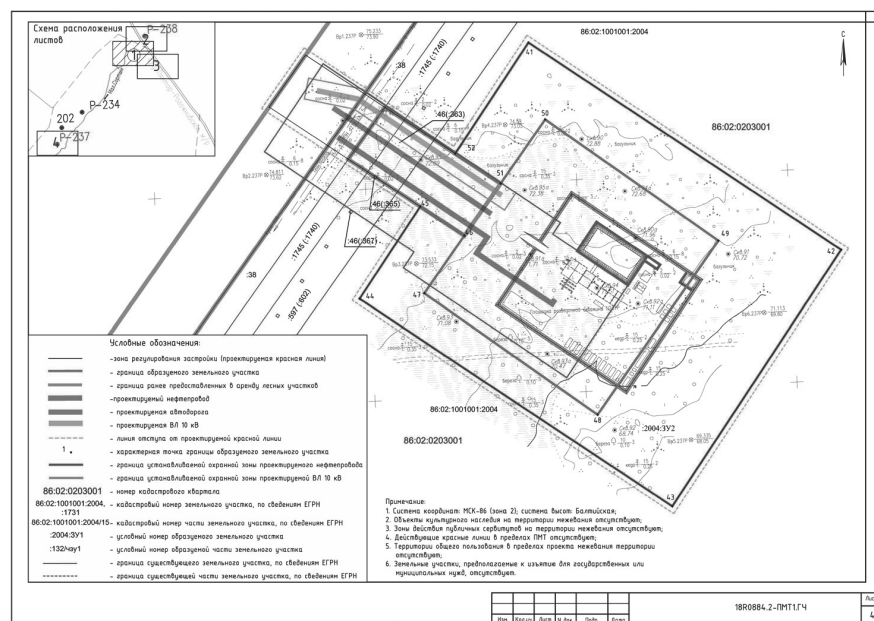
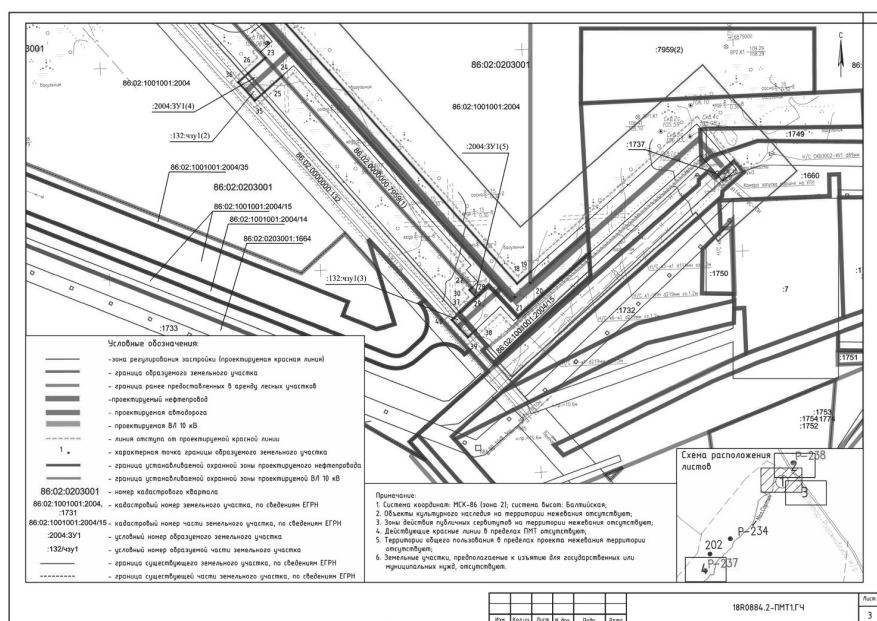
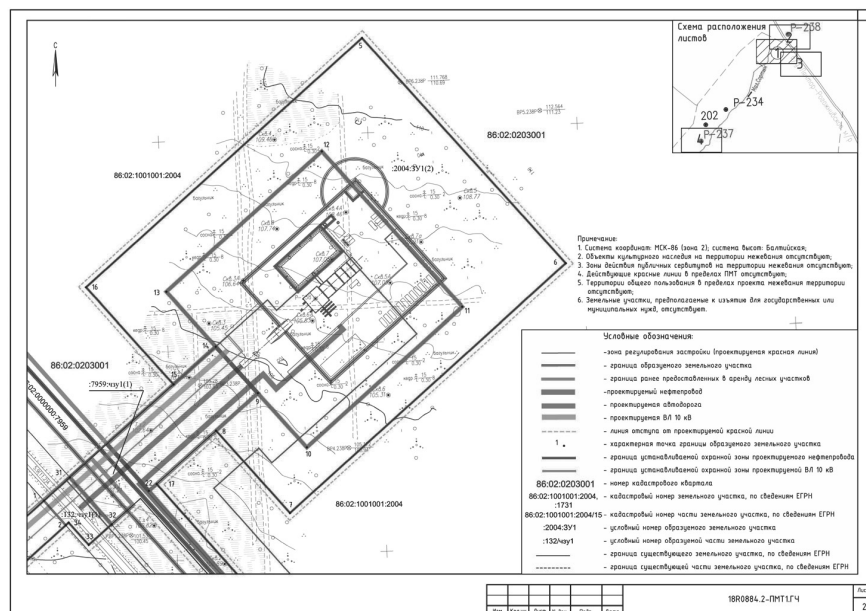
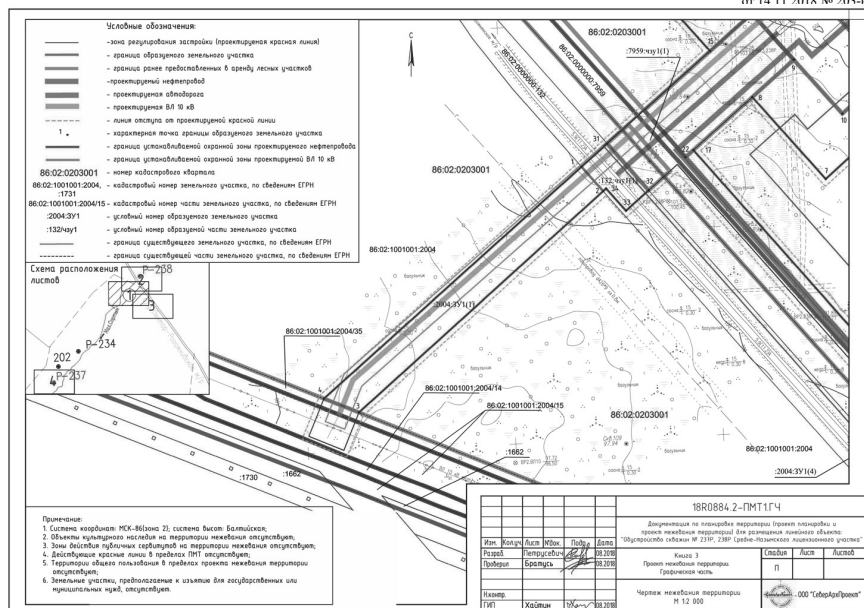
При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», ФЗ №123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Для снижения риска возникновения и распространения лесных пожаров на территориях, прилегающих к проектируемому объектам, необходимо предусмотреть комплекс противопожарных мероприятий, соответствующий «Правилам пожарной безопасности в лесах РФ». Для этого необходимо:

- оснастить производственные площадки первичными средствами пожаротушения (огнетушители, ящики с песком, сорбент, ведра, лопаты, топоры, ломы, багры);
 - для всех работников объекта организовать инструктаж для их ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара;
 - предусмотреть утилизацию пней и порубочных остатков безогневым методом.
- Необходимо исключить случаи:
- повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
 - захламления прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
 - загрязнения площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
 - проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка.

Для аварийно-восстановительных пунктов разработан «Перечень неснижаемого запаса материалов и инструментов». Запасы материалов, инструмента, инвентаря, приспособлений и прочих средств должны пополняться до нормы после каждого аварийно-восстановительного ремонта. При необходимости, к ликвидации аварий и их последствий могут привлекаться силы сторонних организаций, МВД, МЧС, экологи, медики.

Приложение 3
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖСКХ
от 14.11.2018 № 203-н



Кадастр координат характерных точек границ образных земельных участков (образных частей земельных участков)

Сооружения скважины № 234Р

Образная часть	Координаты, м		Образная часть	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	106664.80	262553.13	1	106664.80	262553.13
2	106664.80	262553.58	2	106665.07	262553.55
3	106664.37	262529.49	3	106670.02	262529.49
4	106664.92	262529.88	4	106629.87	262529.88
5	106664.58	262510.19	5	106674.53	262510.18
6	106664.58	262510.19	6	106674.53	262510.19
7	106664.58	262510.19	7	106674.53	262510.19
8	106664.58	262510.19	8	106674.53	262510.19
9	106664.58	262510.19	9	106674.53	262510.19
10	106664.58	262510.19	10	106674.53	262510.19
11	106664.58	262510.19	11	106674.53	262510.19
12	106664.58	262510.19	12	106674.53	262510.19
13	106664.58	262510.19	13	106674.53	262510.19
14	106664.58	262510.19	14	106674.53	262510.19
15	106664.58	262510.19	15	106674.53	262510.19
16	106664.58	262510.19	16	106674.53	262510.19
17	106664.58	262510.19	17	106674.53	262510.19
18	106664.58	262510.19	18	106674.53	262510.19
19	106664.58	262510.19	19	106674.53	262510.19
20	106664.58	262510.19	20	106674.53	262510.19
21	106664.58	262510.19	21	106674.53	262510.19
22	106664.58	262510.19	22	106674.53	262510.19
23	106664.58	262510.19	23	106674.53	262510.19
24	106664.58	262510.19	24	106674.53	262510.19
25	106664.58	262510.19	25	106674.53	262510.19
26	106664.58	262510.19	26	106674.53	262510.19
27	106664.58	262510.19	27	106674.53	262510.19

18R0884.1-ПТ11ГЧ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 14.11.2018
г. Ханты-Мансийск

№ 204-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка»

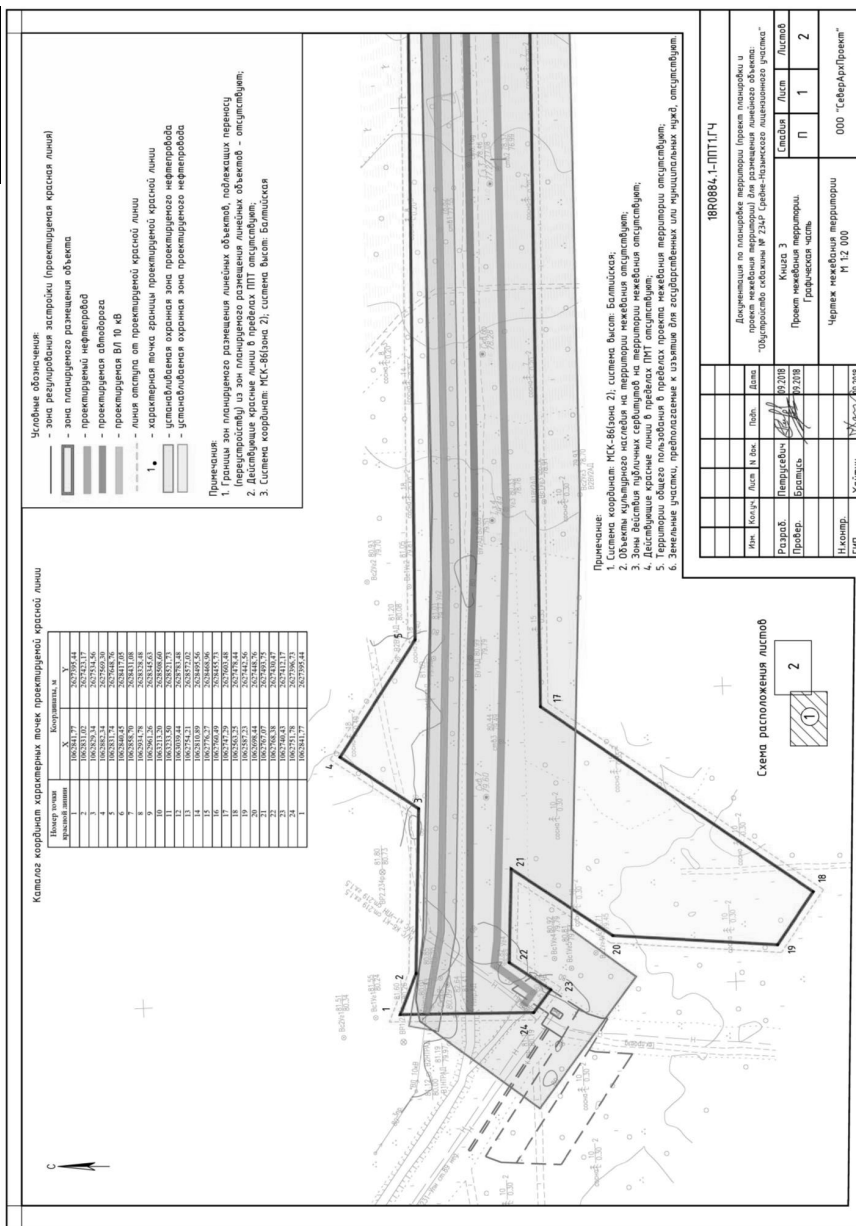
В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «СеверАрхПроект» от 11.10.2018 № 402/18-М (№03-Вх-3554/2018 от 18.10.2018) об утверждении документации по планировке территории, приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка» согласно Приложений 1, 2, 3 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проекты в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 14.11.2018 № 204-н



Приложение 2
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 14.11.2018 №204-н

Положение о размещении линейных объектов

1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Данный проект подготовлен в целях размещения линейного объекта: «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка».

Проект планировки территории – документация по планировке территории, подготовлена в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий;
- выделения элементов планировочной структуры;
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства;
- установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

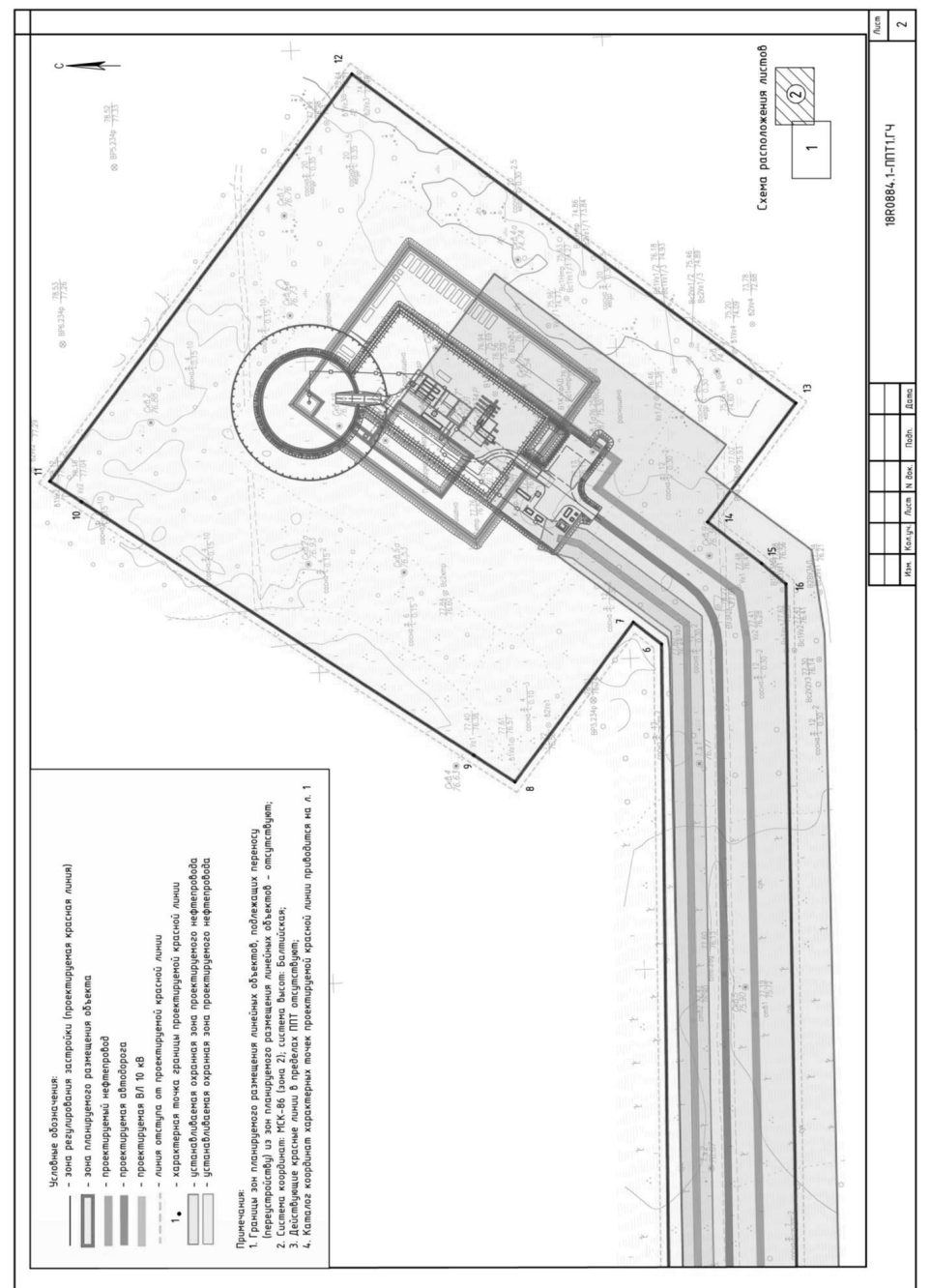
Основными задачами при разработке проекта планировки являются:

- установление зон с особыми условиями использования, установление красных линий.
- определение границ функционально-планировочных участков, в том числе участков проектируемых объектов.

Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка (включает в себя следующие проектируемые объекты):

- площадка скважины;
- подъездная автодорога;
- нефтеборный трубопровод;
- линия электропередачи.

Режим работы – непрерывный, круглосуточный, круглогодичный.
Инженерное обеспечение представлено электроснабжением, водо-, тепло-, газоснабжением отсутствуют.



В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» нефтедобывающая скважина с нефтесборным трубопроводом относится к опасным производственным объектам III класса опасности и не подлежит регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов. Признаки идентификации:

- обращение горючих жидкостей (нефть) и воспламеняющихся газов (попутный нефтяной газ) в суммарном количестве менее 200 тонн;
- использование оборудования, работающего под избыточным давлением газа более 0,07 МПа.

На объектах нефтяного месторождения возможны следующие опасные природные процессы и техногенные воздействия:

- низкие температуры воздуха;
- атмосферные электрические искровые разряды;
- опасные геологические процессы (сезонное промерзание/оттаивание);
- аварии, сопровождающиеся утечками воспламеняющихся газов и горючих жидкостей и пожарами;
- террористические и криминогенные акты.

Идентификационные признаки проектируемых сооружений представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Идентификационные признаки зданий и сооружений

Здание, сооружение	Классификация по ОК 013-2014 ¹		Наличие помещений с постоянным пребыванием людей	Категория пожарной и взрывопожарной опасности по 123-ФЗ ²	Класс пожаро- и взрывоопасности по 123-ФЗ ²	Уровень ответственности по 384-ФЗ ³
	Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7
Скважина нефтедобывающая с погружным насосом	220.41.20.20.309	Скважина нефтяная эксплуатационная	Нет	АН	П-III	Повышенный
Фонтанная арматура	220.28.99.39.191	Оборудование фонтанное и газлифтное	Нет	АН	П-III	Нормальный
Якоря оттяжек	220.23.61.12.190	Конструкции сборные строительные железобетонные прочие	Нет	–	–	Нормальный
Передвижной комплекс для исследования и освоения скважин	220.41.20.20.307	Установка нефтепромысловая	Нет	–	–	Нормальный
Блок сепарационно-измерительный			Нет	АН	2	Нормальный
Блок накопительной емкости			Нет	АН	2	Нормальный
Блок регулирования газа			Нет	АН	2	Нормальный
Блок факельной установки			Нет	АН	2	Нормальный
Автоматизированная система налива			Нет	АН	1	Нормальный
Блок операторной			Нет	–	–	Нормальный
Дизельные электростанции	210.00.11.10.110	Здания электростанций	Нет	Б	П-I	Нормальный
Емкость для дизтоплива	220.25.29.11.140	Цистерны (баки), резервуары и другие емкости (кроме емкостей для сжатого или сжиженного газа) из черных металлов или алюминия	Нет	АН	2	Нормальный
Площадка электрооборудования	220.25.11.23.134	Площадки с ограждениями для обслуживания и осмотра технологического оборудования	Нет	–	–	Нормальный
Комплектная трансформаторная подстанция	210.00.11.10.730	Здания трансформаторных подстанций	Нет	В	П-IIa	Нормальный
Трансформатор погружного насоса	210.00.11.10.730	Здания трансформаторных подстанций	Нет	ВН	П-III	Нормальный
Станция управления погружным насосом	320.26.30.11.130	Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга	Нет	ДН	П-III	Нормальный

продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5	6	7
Блок автоматики	320.26.30.11.130	Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга	Нет	ДН	П-III	Нормальный
Мобильная замерная установка	330.26.51.52	Приборы для измерения или контроля расхода, уровня, давления или прочих переменных характеристик жидкостей и газов	Нет	АН	2	Нормальный
Скважинная установка дозирования реагента	220.41.20.20.307	Установка нефтепромысловая	Нет	А	2	Нормальный
Дренажная емкость	220.25.29.11.140	Цистерны (баки), резервуары и другие емкости (кроме емкостей для сжатого или сжиженного газа) из черных металлов или алюминия	Нет	АН	2	Нормальный
Внутриплощадочные технологические трубопроводы, узел переключения	220.41.20.20.901	Трубопроводы технологические	Нет	АН	2	Нормальный
Проекторные мачты с молниеотводом	220.25.11.22	Опоры башенные и мачты решетчатые из черных металлов	Нет	–	–	Нормальный
Эстакада инженерных сетей	220.25.11.23.131	Эстакады и галереи	Нет	ВН	2	Нормальный
Нефтеборный трубопровод, узел отключающей арматуры	220.41.20.20.311	Сеть нефтегазосборная	Нет	АН	2	Нормальный
Линия электропередачи	220.41.20.20.302	Линия электропередачи воздушная	Нет	–	–	Нормальный
Автодорога	220.41.20.20.751	Дорога промышленных и складских районов (внутрихозяйственные дороги)	Нет	–	–	Нормальный

Примечания:

¹ ОК 013-2014 (СНС 2008) «Общероссийский классификатор основных фондов»² Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»³ Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Проектируемый трубопровод относится к III классу, категории Н1 по ГОСТ Р 55990-2014 и характеризуется следующими основными параметрами:

- проектная мощность по жидкости – 47,5 м³/сут.;
- максимальное рабочее давление – 4,0 МПа;
- номинальный диаметр – 80 мм;
- протяженность – 1,29 км.

Предусматривается применение труб 89×10 мм из стали 09Г2С класса прочности К48 с заводским наружным покрытием усиленного типа на основе экструдированного полиэтилена.

Трубопровод прокладывается подземно, глубина заложения составляет не менее 1,2 м до верхней образующей трубы.

Балластировка не предусматривается.

Электрохимическая защита не предусматривается.

На трубопроводе предусмотрены вантузы для пропарки.

Подъездная автодорога к скважине № 234Р категории IV-в имеет протяженность 1,14 км и примыкает к существующей автодороге на куст № 6.

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении Проектируемый объект расположен в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ханты-Мансийском районе примерно в 110 км к северу от г. Ханты-Мансийска. Ближайший населенный пункт – п. Вершина в 29 км юго-западнее.

Административный центр – г. Ханты-Мансийск.

3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Номер точки красной линии	Координаты, м	
	X	Y
1	1062841.77	2627395.44
2	1062831.02	2627423.17
3	1062829.34	2627534.56
4	1062882.34	2627569.30
5	1062831.74	2627648.76
6	1062840.45	2628417.05
7	1062859.70	2628431.08
8	1062881.78	2628448.48
9	1062813.26	2628505.63
10	1062833.50	2628521.73
11	1062839.24	2628761.48
12	1062752.21	2628792.09
13	1062810.89	2628495.56
14	1062810.89	2628495.56
15	1062760.49	2628498.96
16	1062760.49	2628498.96
17	1062747.29	2627603.48
18	1062563.25	2627478.44
19	1062589.23	2627442.56
20	1062698.44	2627448.76
21	1062767.07	2627493.75
22	1062768.38	2627430.49
23	1062740.43	2627412.17
24	1062751.48	2627396.73
1	1062841.77	2627395.44

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, отсутствуют.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Объект расположен на межселенной территории, в кадастровом квартале 86:02:0203001. Территория не застроена, объекты социальной инфраструктуры и благоустройства территорий – отсутствуют. Земли сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых природных территорий на участках проведения работ отсутствуют.

Территория работ представлена лесными землями, покрытыми и непокрытыми лесной растительностью.

В следствии чего сведения о характеристиках планируемого развития территории, включая: плотность и параметры застройки, о параметрах социальной инфраструктуры и благоустройства территорий не приводятся.

Размещение проектируемых объектов на землях лесного фонда связано с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, объекта «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка». Вариант размещения объекта строительства на землях иных категорий отсутствует.

Размещение проектируемых объектов выбрано с учетом наименьшего нарушения земель лесного фонда.

С целью рационального использования земель предполагается их минимальное занятие. Необходимая площадь (размеры) земельных участков на период строительства и эксплуатации определена в соответствии с разработанным проектом полосы отвода (ППО), проектом организации строительства (ПОС), схемы планировочной организации земельного участка (СПОЗУ) с учетом требований п. 6.1.6 СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты, требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и п. 6.1.7 СП 231.1311500.2015 «Обустройство нефтяных и газовых месторождений. Требования пожарной безопасности», а также с учетом сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости об объектах недвижимости и действующими нормативными документами.

Перечень земельных участков (земель), согласно сведениям ЕГРН, затрагиваемых при размещении линейного объекта «Обустройство скважин №№ 234Р Средне-Назымского лицензионного участка» приведен в таблице № 1.1.

Таблица №1.1.

№ п/п	Кадастровый номер	Вид права (Правообладатель)	Категория земель	Общая площадь, кв. м	Занимаемая площадь, кв. м
1	86:02:1001001:2004	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	38601325971	23126
2	86:02:0203001:38	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	502502	2269
3	86:02:0203001:1740 (86:02:0203001:1745)	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	505956 (311174)	1630
4	86:02:0203001:597 (86:02:0203001:602)	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	745980	2341
5	86:02:0203001:1810	Собственность (Российская Федерация) Аренда АО «РИТЭК»	Земли лесного фонда	198178	189557
Площадь земельных участков (земель), необходимая для размещения объекта «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка»					218923

Размещение проектируемых объектов на землях лесного фонда связано с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых, объекта: «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка». Вариант размещения объекта строительства на землях иных категорий отсутствует.

Использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых осуществлено в границах Средне-Назымского нефтяного месторождения, расположенного в 100 км к северо-западу от г. Ханты-Мансийск в районе с неразвитой инфраструктурой (Лицензия на разработку выдана департаментом по недропользованию по Уральскому федеральному округу, зарегистрировано 13.02.2017 №ХМН03330НЭ с дополнением № 1 (изменение) зарегистрированного 17.11.2017 № 5815).

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты,

строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Проектируемый объект «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка» в соответствии со схемой территориального планирования Ханты-Мансийского района, утвержденной решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 №283, расположен на межселенной территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, на землях лесного фонда.

Градостроительные регламенты для земель лесного фонда не устанавливаются. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение проектируемого объекта, не представлена.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В районе проведения работ отсутствуют особо охраняемые природные территории федерального, регионального (Республиканского) и местного значения, также отсутствуют территории традиционного природопользования и родовых угодий коренных малочисленных народов Севера регионального и местного значения, свалки и полигоны ТБО, основные землепользователи, пастбища и места прогонов стад. Земельный участок под объект «Обустройство скважины № 234Р Средне-Назымского лицензионного участка» расположен вне зон охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, расположенных на территории Муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также отсутствуют памятники истории и культуры, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации и объекты обладающие признаками объекта культурного наследия (в т. ч. археологического). Следовательно, схема границ территорий объектов культурного наследия в данном проекте не разрабатывается.

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

При строительстве объекта рекомендуется предусмотреть комплекс мероприятий, уменьшающих отрицательное воздействие на почвы и растительность:

- минимальное занятие земель;
- с целью сохранения растительного покрова от пожара все строительные объекты должны быть обеспечены средствами пожаротушения;
- перемещение транспорта должно быть ограничено утвержденной схемой передвижения на территории производства работ;
- запрещение выжигания растительности;
- выделение специальных площадок для заправки техники и складирования отходов для предотвращения загрязнения почвенно-растительного комплекса.

Согласно «Требованиям по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.96 г. № 997 проектом необходимо предусмотреть следующие мероприятия, обеспечивающие снижение воздействия на животный мир:

- проведение с исполнителями технической учебы по охране окружающей среды;
- хранение и применение химических реагентов, горюче-смазочных и других опасных для объектов животного мира и среды их обитания материалов, сырья и отходов производства должны осуществляться с соблюдением мер, гарантирующих предотвращение заболеваний и гибели объектов животного мира, ухудшения среды их обитания;
- ограничение доступа животных на технологические площадки путем установки ограждений всех проектируемых площадок;
- запрещение применения технологий и механизмов, которые могут вызвать массовую гибель объектов животного мира;
- исключение проведения работ по строительству в период размножения животных;
- обеспечение контроля за сохранностью звукоизоляции двигателей строительной и транспортной техники, своевременная регулировка механизмов, устранение люфтов и других неисправностей для снижения уровня шума работающих машин;
- запрещение сброса загрязняющих веществ в водоемы.

При полномочном выполнении природоохранных норм и правил в период обустройства и эксплуатации объекта, проведении природоохранных мероприятий, изменения растительности и животного мира останутся в пределах фоновых показателей.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Основной целью отнесения объекта к категории по гражданской обороне является сохранение объекта и защита персонала от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, путем заблаговременной разработки и реализации мероприятий по гражданской обороне.

В соответствии с «Показателями для отнесения организаций к категориям по ГО», утвержденными постановлением Правительства РФ «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» от 19.09.1998 № 1115, приказом МЧС России «Показатели для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» от 23.03.1999 № 013с, проектируемый объект является некатегорированным по гражданской обороне. Также использованы нормы «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» разработанные в соответствии со СНИП III-4-80, ГОСТами и трудовым законодательством.

При строительстве, содержании и ремонте автомобильных дорог необходимо соблюдать меры по рациональному использованию земли и ее недр, водных и лесных ресурсов, по охране окружающей среды.

Дорожные и строительные машины, а также оборудование должны иметь паспорт, руководство по эксплуатации и соответствовать требованиям ТУ на их изготовление, ГОСТ 12.2.011-78, ГОСТ 12.2.012-75, ГОСТ 12.2.026.0-77 и др.

Вырубку леса и кустарника на полосе отвода земли для строительства автомобильной дороги следует выполнять в пределах, определяемых проектами производства работ и СНИП 3.06.03-85.

Валка, трелевка и раскряжевка леса должны проводиться в соответствии с «Правилами техники безопасности и производственной санитарии на лесозаготовках, лесосплаве и в лесном хозяйстве» (М., 1986) и «Правилами по охране труда при изысканиях и проектировании автомобильных дорог» (М., 1987).

Земляные работы при сооружении земляного полотна производятся в соответствии с утвержденными ППР и ПОС, а также инструкциями, составленными с учетом требований СНИП 3.06.03-85 и СНИП III-4-80.

В зоны возможного образования завалов и катастрофического затопления трассы не попадают.

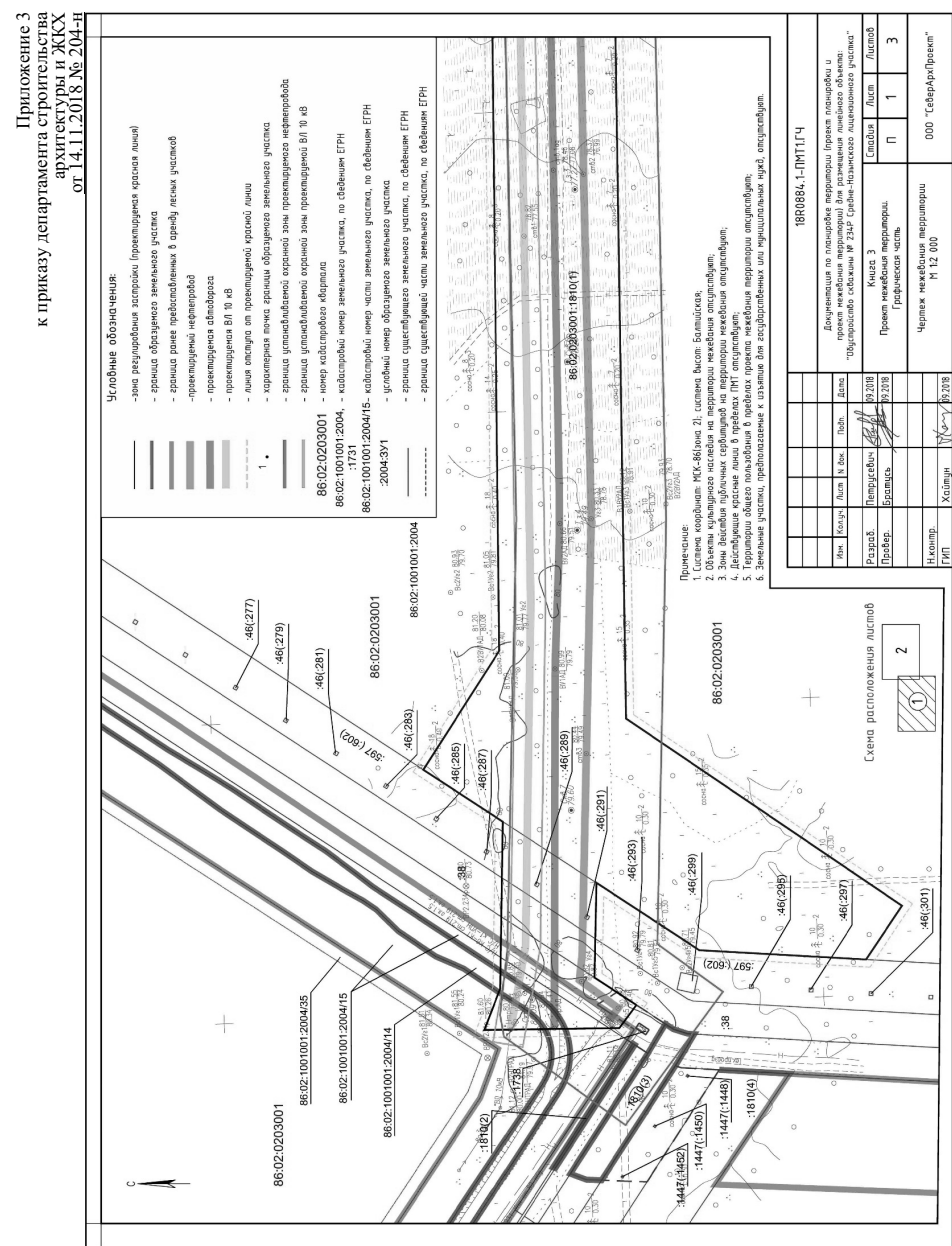
Для предупреждения пожара необходимо исключение условий образования горючей среды и исключение условий образования в горючей среде источников зажигания, а также максимальное возможное применение пожаробезопасных материалов.

При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», ФЗ №123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Для снижения риска возникновения и распространения лесных пожаров на территориях, прилегающих к проектируемым объектам, необходимо предусмотреть комплекс противопожарных мероприятий, соответствующий «Правилам пожарной безопасности в лесах РФ». Для этого необходимо:

- оснастить производственные площадки первичными средствами пожаротушения (огнетушители, ящики с песком, сорбент, ведра, лопаты, топоры, ломы, багры);
 - для всех работников объекта организовать инструктаж для их ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара;
 - предусмотреть утилизацию пней и порубочных остатков безогневым методом.
- Необходимо исключить случаи:
- повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
 - захламления прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
 - загрязнения площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
 - проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка.

Для аварийно-восстановительных пунктов разработан «Перечень неснижаемого запаса материалов и инструмента». Запасы материалов, инструмента, инвентаря, приспособлений и прочих средств должны пополняться до нормы после каждого аварийно-восстановительного ремонта. При необходимости, к ликвидации аварий и их последствий могут привлекаться силы сторонних организаций, МВД, МЧС, экологи, медики.



Приложение 1
к приказу администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.11.2018 № 205-н

Проект планировки территории
для размещения объекта, расположенного на территории Ханты-Мансийского района
"Обустройство кустов скважин №№ 142бис, 242бис, 284бис правобережной части
Приобского месторождения. Расширение"
Землепользователь ПАО "НК "Роснефть"

Экспликация проектируемых объектов

№	Наименование
1	Нефтегазоборные сети Куст №142бис - устья №13а (горная часть)
2	Нефтегазоборные сети Куст №284бис - устья №13 - устья №17
3	Нефтегазоборные сети устья 31,31
4	Устья скважин №1
5	Куст скважин № 142бис
6	Куст скважин №284бис
7	Площадка временного вахтового городка для проживания строителей с подвалами

Схема размещения объекта на листах

Экспликация зоны планируемого размещения объекта:

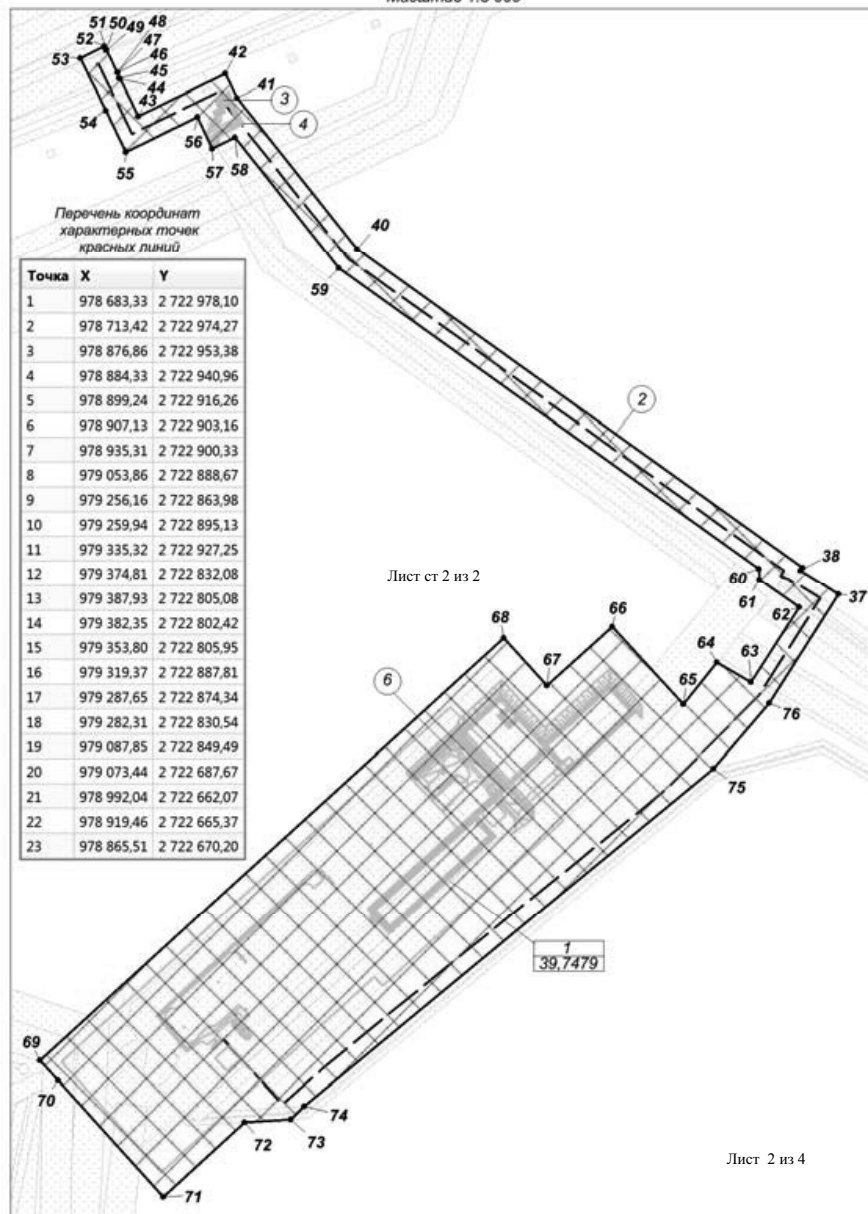
№	Наименование
1	Обустройство кустов скважин №№ 142бис, 242бис, 284бис правобережной части Приобского месторождения. Расширение

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, красные линии проектируемые
- номера характерных точек красных линий, номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов
- номер линейного объекта
- границы зон планируемого размещения линейных объектов
- границы зон с особыми условиями использования территории - историко-культурное наследие, земельные участки, согласно сведениям ЕГРН
- номер зоны планируемого размещения объектов, кадастровый номер территории, кадастровый номер участка
- граница муниципального образования
- проектируемые площадки
- проектируемые кусты и УЗА
- оси проектируемых нефтегазоборных сетей
- оси проектируемых подвалов
- оси существующих канализационных сетей
- оси существующих водоемов
- оси существующих нефтегазоборных сетей
- оси существующих электрических сетей
- граница кадастрового деления
- оси существующих сетей газооборования

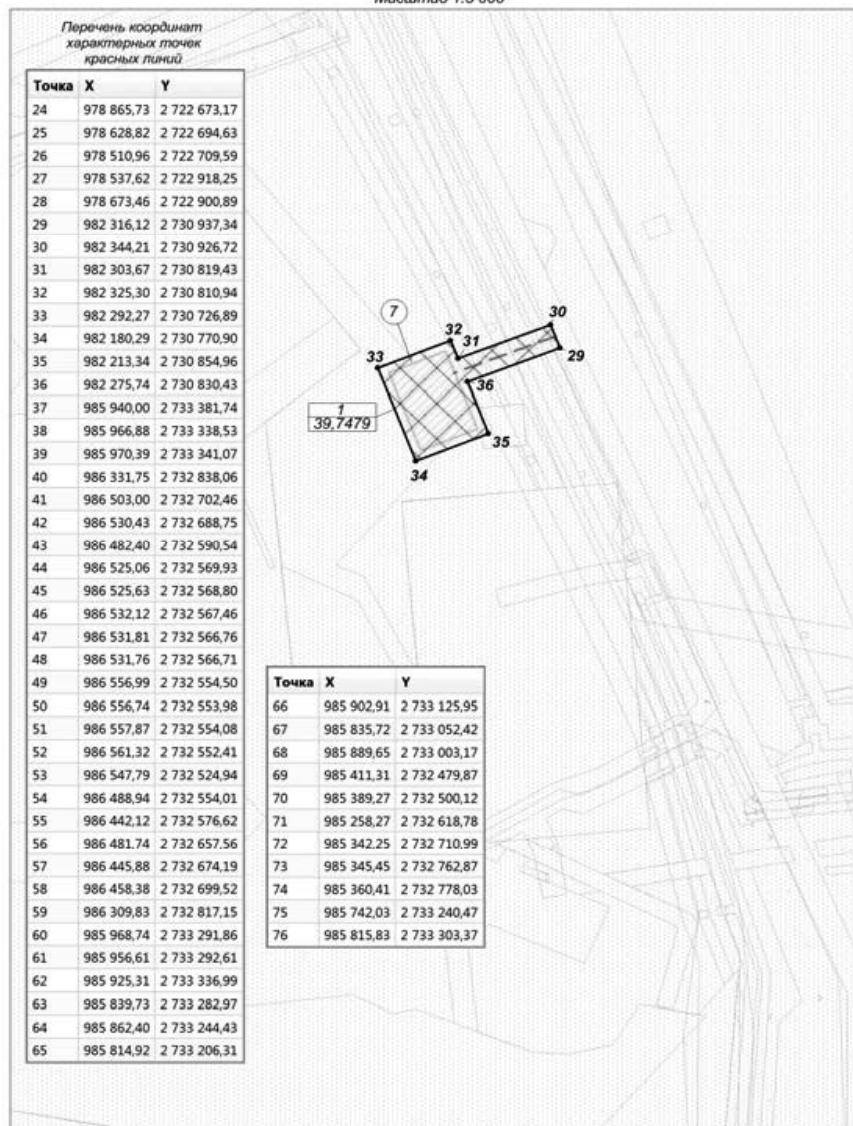
Лист 1 из 4

Чертеж красных линий, границ зон планируемого размещения линейных объектов Масштаб 1:5 000



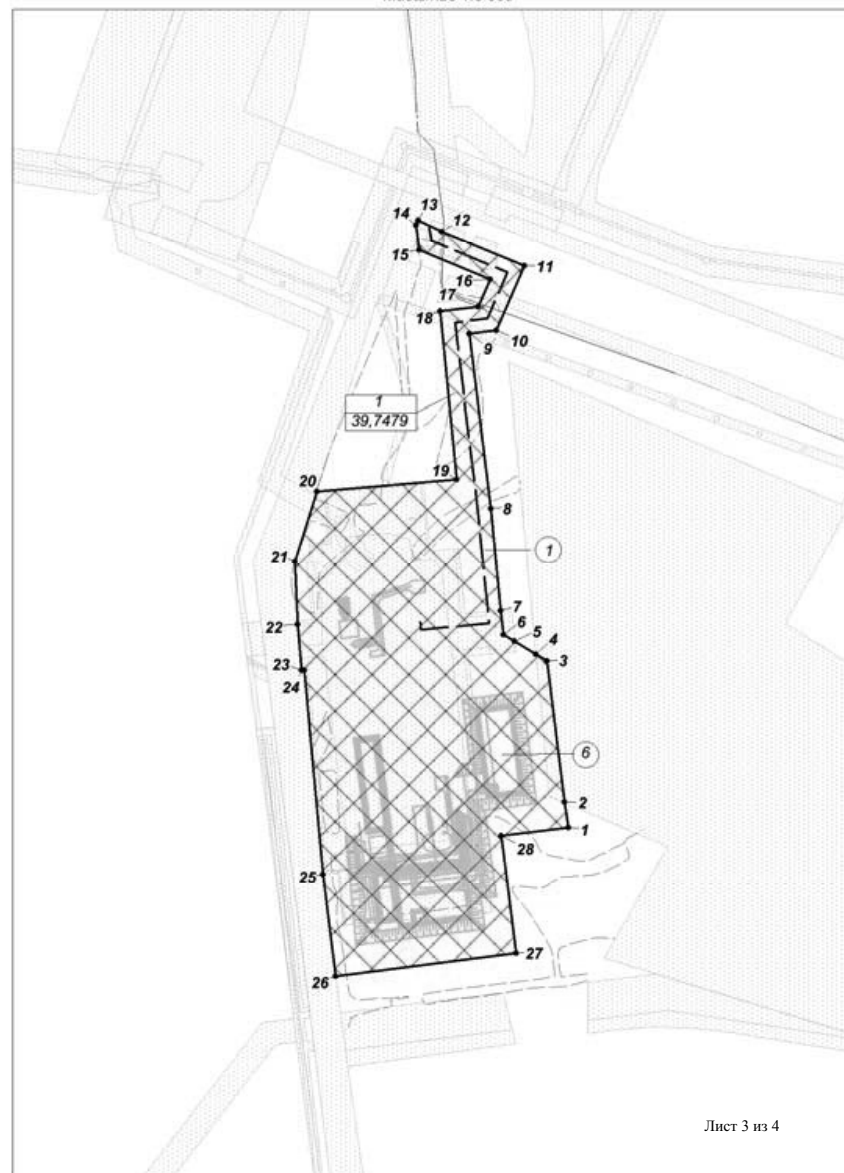
Лист 2 из 4

Чертеж красных линий, границ зон планируемого размещения линейных объектов Масштаб 1:5 000



Лист 3 из 4

Чертеж красных линий, границ зон планируемого размещения линейных объектов Масштаб 1:5 000



Лист 3 из 4

Точка	X	Y
1978683.33	2722978.10	2722978.10
2978713.42	2722974.27	2722974.27
3978876.86	2722953.38	2722953.38
4978884.33	2722940.96	2722940.96
5978899.24	2722916.26	2722916.26
6978907.13	2722903.16	2722903.16
7978935.31	2722900.33	2722900.33
8979053.86	2722888.67	2722888.67
9979256.16	2722863.98	2722863.98
10979259.94	2722895.13	2722895.13
11979335.32	2722927.25	2722927.25
12979374.81	2722832.08	2722832.08
13979387.93	2722805.08	2722805.08
14979382.35	2722802.42	2722802.42
15979353.80	2722805.95	2722805.95
16979319.37	2722887.81	2722887.81
17979287.65	2722874.34	2722874.34
18979282.31	2722830.54	2722830.54
19979087.85	2722849.49	2722849.49
20979073.44	2722687.67	2722687.67
21978992.04	2722662.07	2722662.07
22978919.46	2722665.37	2722665.37
23978865.51	2722670.20	2722670.20
24978865.73	2722673.17	2722673.17
25978628.82	2722694.63	2722694.63
26978510.96	2722709.59	2722709.59
27978537.62	2722918.25	2722918.25
28978673.46	2722900.89	2722900.89
29982316.12	2730937.34	2730937.34
30982344.21	2730926.72	2730926.72
31982303.67	2730819.43	2730819.43
32982265.30	2730810.94	2730810.94
33982292.27	2730726.89	2730726.89
34982180.29	2730770.90	2730770.90
35982213.34	2730854.96	2730854.96
36982275.74	2730830.43	2730830.43
37982540.00	2733381.74	2733381.74
38982596.88	2733338.53	2733338.53
39982570.39	2733341.07	2733341.07
40986331.75	2732638.06	2732638.06
41986503.00	2732702.46	2732702.46
42986530.43	2732688.75	2732688.75
43986436.40	2732610.53	2732610.53
44986525.08	2732669.93	2732669.93
45986525.62	2732668.86	2732668.86
46986534.11	2732667.46	2732667.46
47986531.81	2732666.71	2732666.71
48986531.76	2732666.71	2732666.71
49986556.94	2732654.38	2732654.38
50986556.74	2732654.08	2732654.08
51986557.82	2732652.49	2732652.49
52986547.96	2732624.94	2732624.94
53986488.94	2732654.01	2732654.01
54986449.12	2732676.62	2732676.62
55986481.74	2732679.56	2732679.56
56986445.88	2732654.19	2732654.19
57986458.38	2732699.52	2732699.52
58986309.83	2732817.16	2732817.16
59985968.74	2733291.86	2733291.86
60985956.61	2733292.61	2733292.61
61985925.31	2733336.99	2733336.99
62985839.73	2733282.97	2733282.97
63985862.40	2733244.43	2733244.43
64985814.92	2733206.31	2733206.31
65985902.91	2733125.95	2733125.95
66985835.72	2733052.42	2733052.42
67985889.65	2733003.17	2733003.17
68985411.31	2732479.87	2732479.87
69985389.27	2732500.12	2732500.12
70985258.27	2732618.78	2732618.78
71985342.25	2732710.99	2732710.99
72985345.45	2732762.87	2732762.87
73985360.41	2732778.03	2732778.03
74985742.03	2733240.47	2733240.47
75985615.83	2733303.37	2733303.37

2.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейного объекта

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемых объектов из зон планируемого размещения объекта.

2.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 39,7479 га.

Границы зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода и учтена при разработке рабочего проекта.

Объекты капитального строительства, входящих в состав линейных объектов отсутствуют и требования к архитектурным решениям не установлены.

2.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Безопасность в районах прохождения промысловых трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность трубопроводов в процессе эксплуатации.

Вариантность выбора места размещения линейных объектов не рассматривалась т.к. проектируемый объект технологически привязан к объектам сложившейся инфраструктуры Приобского нефтяного месторождения, проходные вдоль существующих коридоров коммуникаций). Иное размещение приведет к увеличению занимаемой площади, наибольшему прохождению по ОЗУ (водоохранная зона), покрытых лесом землям.

В настоящее время на территории исследуемого месторождения проложены автомобильные дороги, трубопроводы, ЛЭП, площадки кустов скважин и другие объекты, связанные с добычей, подготовкой и транспортировкой нефти и газа.

В соответствии со ст. 33 Земельного кодекса РФ размеры земельных участков установлены в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности или в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документацией.

2.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта

Согласно Заклчению Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры № 18-4304 от 24.10.2018г. на территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

Традиционное природопользование – исторически сложившиеся и обеспечивающие не исключающее природопользование способы использования объектов животного и растительного мира, других природных ресурсов коренными малочисленными народами Севера.

В соответствии с письмом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-

Мансийского автономного округа-Югры 25.10.2018г. № 12-Исх-24097 проектируемый объект не находится в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектом предусмотрены следующие мероприятия в период **строительства**:

- не допускается использование земель за пределами установленных границ отвода;
- рекультивация нарушенных земель;
- уборка строительного мусора, выравнивание ям, котлованов и траншей;
- благоустройство территории;
- использование технически исправного автотранспорта прошедшего проверку на дымность и токсичность выбросов в соответствии с действующим законодательством;
- не допускаются к работе неисправные технические средства, способные вызвать загорание;
- запрещается захламление территории строительными отходами;
- запрещается разлив горюче-смазочных материалов, слив отработанных масел и т.п.; - соблюдение требований к временному складированию и транспортировке отходов;
- с целью уменьшения отрицательного воздействия строительства на окружающую среду, применяется укрупнение и повышение технологической готовности конструкций и материалов;
- снятие и перемещение плодородного слоя почвы в места временного складирования и хранения. Снятие, транспортировка, хранение и восстановление почвенного слоя должно проводиться так, чтобы исключить снижение его качественных показателей, а также его количественных потерь;
- устройство водопропусков;
- запрещается разлив горюче-смазочных материалов, слив на трассе отработанных масел и т.п.;

- запрещается нерегламентируемая охота, рыбная ловля и браконьерство;
- избежание нарушения естественно-дренажной сети, восстановление ее в близком, к существующему, до начала строительства, виде для предотвращения возможных процессов заболачивания территории и как следствие, деградация растительности из-за затруднения или полного прекращения естественного дренирования;
- мониторинг за компонентами окружающей среды в период строительства проектируемых объектов.

За нарушение окружающей среды несут персональную дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность производители работ и лица, непосредственно нанесшие урон окружающей среде.

При неукоснительном соблюдении природоохранных мероприятий и рекомендаций относительно сроков производства строительных работ воздействие на компоненты природной среды планируемых работ прогнозируется как минимальное.

Проектом предусмотрены следующие мероприятия в период **эксплуатации**:

- по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 100% контроль сварных соединений;
- применение стальных бесшовных нефтегазопроводных трубы повышенной коррозионной стойкости и хладостойкости с заводским наружным трехслойным полиэтиленовым покрытием усиленного типа;
- для наружной поверхности стальных трубопроводов, прокладываемых подземно, предусмотрена антикоррозийная изоляция грунтовой полимерной, изоляционной лентой усиленного типа, наружной оберткой;
- надземные участки трубопроводов теплоизолируются, тип изоляции – маты из минеральной ваты, покровный слой – сталь тонколистовая оцинкованная;
- защита от атмосферного и статического электричества;
- испытание трубопроводов и оборудования на прочность и герметичность после монтажа;
- применение запорной арматуры герметичности класса «А» по ГОСТ 9544-2015; - автоматизированный контроль за технологическим процессом.

по защите от шума:

- проектируемые объекты не являются источниками шумового воздействия.

по охране и рациональному использованию земель:

- кустовое разбуривание скважин;
- герметизированная однотрубная система одновременного сбора нефти и газа; - обвалование куста скважин и площадок накопления отходов бурения;

рекультивация нарушенных земель, в т.ч.:

- технический этап рекультивации;
- биологический этап рекультивации; - контроль загрязнения почвы;

применение труб стальных электросварных прямошовных, не обладающие повышенной коррозионной стойкостью, сваренные токами высокой частоты, с объемной термообработкой с наружным трехслойным покрытием усиленного типа на основе экструдированного поли-этилена и внутренним однослойным покрытием на основе эпоксидных материалов;

применение стальных бесшовных нефтегазопроводных трубы повышенной коррозионной стойкости и хладостойкости с заводским наружным трехслойным полиэтиленовым покрытием усиленного типа;

увеличение толщины стенки труб по сравнению с расчетной;

- применение запорной арматуры герметичности класса «А» по ГОСТ 9544-2015;
- устройство приустевых поддонов для сбора нефтесодержащих стоков;
- устройство обвалования по периметру кустового основания;

гидроизоляция площадок накопления отходов бурения посредством водонепроницаемой прослойки из полиэтиленовой пленки марки В и нетканого геотекстиля, а также укрепление откосов железобетонными плитами ГДН;

гидроизоляция всей площади кустов с организацией сбора загрязненных поверхностных вод в приустевые поддоны;

- обращение с отходами осуществляется на основании договоров со специализированными предприятиями, имеющими лицензии по обращению с отходами.

по охране поверхностных и подземных вод:

- применение труб стальных электросварных прямошовных, не обладающие повышенной коррозионной стойкостью, сваренные токами высокой частоты, с объемной термообработкой с наружным трехслойным покрытием усиленного типа на основе экструдированного полиэтилена и внутренним однослойным покрытием на основе эпоксидных материалов;
- фасонные части трубопроводов приняты аналогично марки стали основного трубопровода, с заводским наружным трехслойным покрытием усиленного типа на основе полиуретана и внутренним изоляционным покрытием;
- надземные участки выкидных трубопроводов обвязки фонтанной арматуры, замерный и нефтегазосборный коллектор выполнены в тепловой изоляции с электрообогревом тип изоляции – маты из минеральной ваты, покровный слой – сталь тонколистовая оцинкованная;
- увеличение толщины стенки труб по сравнению с расчетной;
- применение запорной арматуры герметичности класса «А» по ГОСТ 9544-2015;
- гидравлические испытания трубопроводов;
- автоматизация технологических процессов;
- проведение систематических профилактических осмотров технического состояния оборудования;
- использование болот не должно приводить к ухудшению состояния неиспользуемых частей этих болот и к истощению вод;
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на растительный береговой покров;
- мониторинг за загрязнением поверхностных вод.

по охране животного мира:

- строгое соблюдение границ отведенной территории;
- рекультивация нарушенных земель для улучшения условий обитания, восстановления кормовой базы животных;
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на почвенно-растительный покров;
- обращение с отходами на основании договоров со специализированными предприятиями для предотвращения загрязнения среды их обитания;
- запрет несанкционированной охоты;
- ограждение площадочных объектов;

- возмещение ущерба животному миру.
- Также проектом предусмотрены мероприятия по охране рыбных ресурсов:
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период;
- строгое соблюдение технологии строительства переходов по проекту производства работ и ситуационного плана переходов с привязкой к местности основных геодезических знаков;
- возмещение ущерба рыбным ресурсам.

Согласно инженерно-экологическим изысканиям, при проведении маршрутных наблюдений на территории района работ не было встречено растений и животных, занесенных в Красные книги.

Вероятность присутствия «краснокнижных» видов значительно снижается вследствие проявления фактора беспокойства в результате существующего освоения территории.

Мерой охраны таких объектов может служить минимальное механическое нарушение местообитаний и уничтожение почвенно-растительного покрова.

Проектом предусматриваются следующие мероприятия по сохранению краснокнижных растений и животных:

- при обнаружении краснокнижных видов растений обеспечить охрану мест их произрастания в соответствии с абзацем 2 п.1.10 Порядка ведения Красной книги ХМАО-Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 17.12.09 г., № 333-п;
- в случае обнаружения редких видов животных и растений в районе расположения объекта предоставить информацию в Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики ХМАО-Югры в соответствии с п.3.4 раздела 3 Положения о Красной книге ХМАО-Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 17.12.09 г., № 333-п;

- запрет на их хозяйственное использование;
- охрану животных от истребления, гибели;
- полный запрет охоты на редкие виды.

По предупреждению аварийных ситуаций:

- автоматизация технологических процессов;
- применение блочно-комплектного оборудования заводского изготовления;
- оснащение технологического оборудования предохранительными устройствами;
- проведение систематических профилактических осмотров технического состояния оборудования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 16.11.2018
г. Ханты-Мансийск

№ 206-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» от 09.11.2018 № 2703 (от 09.11.2018 №03-Вх-3785/2018) об утверждении проекта планировки территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Приказ департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района от 18.04.2018 № 38-н считать недействительным.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

Приложение 2
к приказу администрации
Ханты-Мансийского района
от 16.11.2018 № 206-н

**Положение о размещении линейных объектов
1. Проект планировки территории**

1.1 Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проект планировки территории линейного объекта по проекту: «Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка» (далее Объект), расположенного на территории муниципального образования Ханты-Мансийского района, подготовлен на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- постановления №18-п от 29.03.2018 г Администрации Ханты-Мансийского района Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ;
- задания на разработку документации по планировке территории по Объекту;
- материалов инженерных изысканий АО «НПИИЭК».

Наименование Объекта – «Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка».

Идентификация объекта:
1 Назначение – сооружения обустройства нефтяного месторождения (в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94).

2 Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности, которых влияют на их безопасность – Сооружения топливно-энергетических, металлургических, химических и нефтехимических производств (в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94).

3 Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения – пучение грунтов.

4 Принадлежность к опасным производственным объектам – объект относится к категории опасных производственных объектов (№116-ФЗ).

5 Пожарная и взрывопожарная опасность – повышенная взрывопожароопасность.

Приложение 1
к приказу администрации
Ханты-Мансийского района
от 16.11.2018 № 206-н

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
1 Проект планировки территории. Графическая часть**

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК"

Местоположение зоны планируемого размещения линейных объектов в границах кварталов Ханты-Мансийского района масштаб 3 250 000

Условные обозначения

- граница красных линий (проектируемые)
- граница зоны планируемого размещения линейных объектов (проектируемые)
- зона планируемого размещения линейных объектов
- земельные участки согласно сведениям государственного лесного реестра
- граница земельных участков, согласно сведениям ГИИ
- ось подъездной автодороги (проект)
- ось нефтегазосборного трубопровода (проект)
- ось ВЛ-10 кВ (1 фидер) (проект)
- ось ВЛ-10 кВ (2 фидер) (проект)
- Зоны с особыми условиями использования территории
- граница водоохранной зоны
- граница прибрежных защитных полос
- граница охранной зоны проектируемого трубопровода
- граница охранной зоны проектируемых ВЛ-10 кВ
- номер линейного объекта
- номер точки поворота границ красных линий
- кадастровый номер земельного участка
- номер зоны планируемого размещения объекта
- площадь зоны планируемого размещения объекта

Экспликация зон планируемого размещения линейных объектов

Наименование	Площадь, га
Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка	17,8900

Экспликация проектируемых линейных объектов

Номер	Наименование
1	ВЛ-10 кВ (1 фидер) от точки отпайки до Куста №15
2	ВЛ-10 кВ (2 фидер) от точки отпайки до Куста №15
3	Нефтегазосборный трубопровод от Куста №15 до т.врезки
4	Подъездная автодорога от т.примыкания до Куста №15
5	Кустовая площадка №15

802

Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка

Изм.	Кол.уч.	Лист	N док.	Подпись	Дата

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ:

Проект планировки

Выполнил	Сычева	Сыч	10.11.2018
ГИП	Данковцев	Дан	10.11.2018

Стадия

Лист	Листов

АО "НПИИЭК"

- 6 Наличие помещений с постоянным пребыванием людей – нет.
 - 7 Уровень ответственности - повышенный.
 - 8 Вид строительства - Новое строительство.
- Согласно заданию на разработку документации по планировке территории, планируется строительство линейных объектов для обустройства кустовой площадки №15 на Средне-Назымском лицензионном участке:
- ВЛ-10 кВ (1 фидер) от точки отпайки до Куста №15;
 - ВЛ-10 кВ (2 фидер) от точки отпайки до Куста №15;
 - Нефтегазосборный трубопровод от Куста №15 до т.врезки;
 - Подъездная автодорога от т. Примыкания до Куста №153.
- Нефтегазосборные трубопроводы предназначены для подачи продукции скважин в перспективный крановый узел на т.вр.скв.230-Р Средне-Назымского лицензионного участка. Промысловые автодороги обеспечивают транспортную связью нефтегазопромысловые объекты.
- ВЛ-10 кВ предназначены для электроснабжения потребителей кустовой площадки.

Характеристика проектируемых линейных объектов Таблица 1

Наименование	Характеристика
Подъездная автодорога от т.примыкания до Куста №15	Протяженность – 336,25 м. IV категория. Расчётная скорость движения – 30 км/час; Ширина проезжей части (ширина расчетного автомобиля 2,5м) – 4,5 м; Число полос движения – 1; Ширина обочин -1,75 м (на суходоле) и 2,50 м (на болоте) при установке барьерного ограждения); Ширина земляного полотна – 8,0 м (на суходоле) и 9,50 м (на болоте); Наибольший продольный уклон – 40%; Поперечный уклон земляного полотна при щебеночном покрытии - 35%; Поперечный уклон дорожной одежды при щебеночном покрытии - 35%; Поперечный уклон обочин - 50%.
Нефтегазосборный трубопровод от куста №15 до т. врезки	Протяженность – 892,51 м. Диаметр трубопровода – 219х8 мм. Рабочее давление – .4 МПа III категории, проложен подземно

ВЛ-10 кВ (1 фидер) от точки от-пайки до Куста №15	Провод - А-95. Протяженность - 414,80м
ВЛ-10 кВ (2 фидер) от точки от-пайки до Куста №15	Провод - А-95. Протяженность - 447,68м

1.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении проектируемые объекты расположены в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра Тюменской области, на территории Средне-Назымского лицензионного участка. Ближайшими населенными пунктами являются – п.Горнореченск и п.Красноленинский.

Поселок Горнореченск расположен в 45,6 км в юго-западном направлении от кустовой площадки №15, в 47 км на юго-запад находится п.Красноленинский. Начало трассы проектируемого нефтегазосборного трубопровода от куста 6 находится в 44,3 км на юго-запад от п. Горнореченск, и в 45,7 км к юго-западу от п. Красноленинский

Зона планируемого размещения проектируемого Объекта размещена на землях лесного фонда Самаровского лесничества, Кедровского участкового лесничества, Урманного урочища в эксплуатационных лесах.

1.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с установленными красными линиями проектируемого объекта.

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов представлена в разделе 1 Проект планировки территории. Графическая часть.

Таблица 2

Каталог координат поворотных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	1064038.17	2623643.81
2	1064082.31	2623485.68
3	1064375.73	2623569.26
4	1064389.19	2623510.64
5	1064333.75	2623494.93
6	1064341.01	2623472.08
7	1064341.03	2623472.02
8	1064522.96	2623016.75
9	1064533.5	2623020.76
10	1064542.37	2622996.05
11	1064514.03	2622985.02
12	1064322.47	2623464.57
13	1064317.24	2623479.82
14	1064101.1	2623418.24
15	1064160.75	2623204.49
16	1063889.61	2623125.91
17	1063856.37	2623116.29
18	1063727.27	2623567.65
19	1063761.48	2623575.66

1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объекта из зон планируемого размещения объекта.

1.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 17,8900 га. Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

Таблица 3

Расчет площади зоны планируемого размещения Объекта

Наименование объекта	Площадь земельных участков под Объект, га	Площадь земельных участков ранее предоставленных в аренду, га	Зона планируемого размещения Объекта, га
Обустройство кустовой площадки №15 Средне-Назымского лицензионного участка	17,0119	0,8781	17,8900

Зона планируемого размещения проектируемого Объекта размещена на земельных участках, предоставленных в аренду АО «РИТЭК»:

- договор аренды №0067/17-10-ДА от 01.08.2017г под объект «Обустройство кустовых площадок №14, 15 Средне-Назымского лицензионного участка»;

- решение от 25.10.2018г. №1322-3 «О предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду (без проведения торгов) для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры под объект «Обустройство кустови площадки №14, №15, разведочной скважины №Р-233 Средне-Назымского лицензионного участка»;

- на земельных участках, ранее предоставленных по договору аренды для ОАО «РИТЭК».

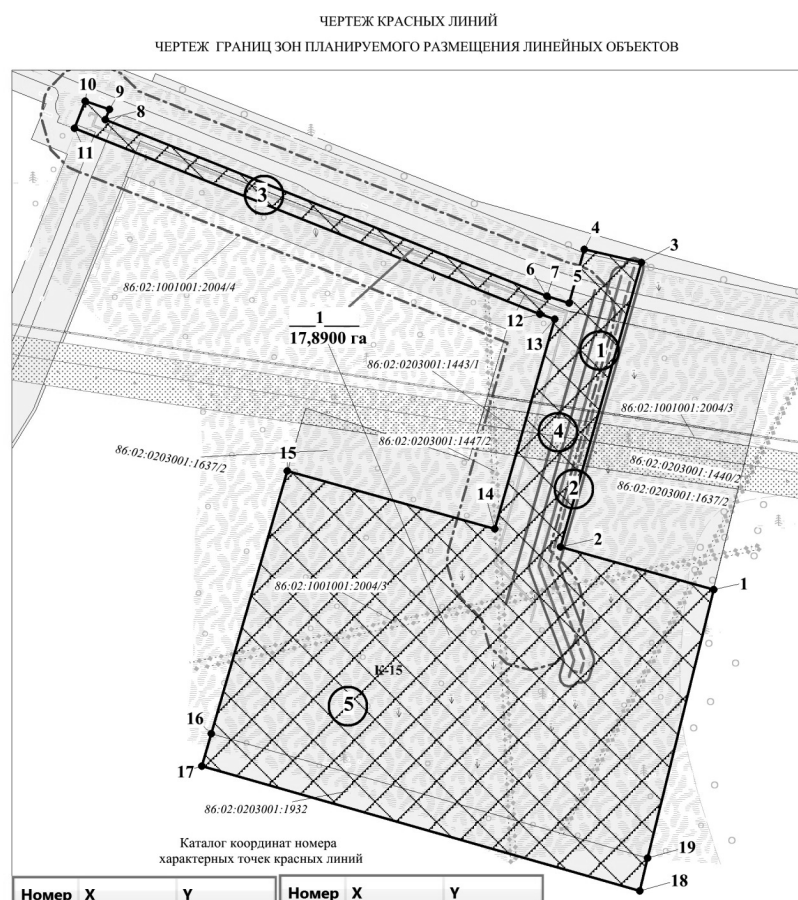
Право пользования недрами в пределах Средне-Назымского лицензионного участка принадлежит АО «РИТЭК» на основании лицензии ХМН 14169 НЭ от 06.08.2007 г., срок действия лицензии – до 06.05.2018 г. Недропользователем Средне-Назымского лицензионного участка является компания АО «РИТЭК».

Таблица 4

Площади земельных участков под проектируемый объект, поставленные на кадастровый учет

Кадастровый номер	Площадь, га		Категория земель	Вид разрешенного использования
	По договору аренды	Под проектируемый Объект		
1	2	3	4	5

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК" Масштаб 1 : 5000



Номер	X	Y	Номер	X	Y
1	1 064 038.17	2 623 643.81	9	1 064 533.5	2 623 020.76
2	1 064 082.31	2 623 485.68	10	1 064 542.37	2 622 996.05
3	1 064 375.73	2 623 569.26	11	1 064 514.03	2 622 985.02
4	1 064 389.19	2 623 510.64	12	1 064 322.47	2 623 464.57
5	1 064 333.75	2 623 494.93	13	1 064 317.24	2 623 479.82
6	1 064 341.01	2 623 472.08	14	1 064 101.1	2 623 418.24
7	1 064 341.03	2 623 472.02	15	1 064 160.75	2 623 204.49
8	1 064 522.96	2 623 016.75	16	1 063 889.61	2 623 125.91
			17	1 063 856.37	2 623 116.29

№ участка	Площадь, га	Площадь, га	Вид земель	Назначение
86:02:1001001:2004/4	1,7088	0,5587	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0203001:1637/2	0,8045	0,1816	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0203001:1440/2	0,5385	0,1367	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0203001:1443/1	0,0429	0,0110	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:1001001:2004/3	19,4360	14,4908	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0203001:1447/2	0,0016	0,0002	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0203001:1932	5,2408	1,6329	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых
Итого под объект		17,0119		

1.6 Информация о необходимости осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документации по планировке территории, от возможных негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с

размещением линейных объектов, не предусмотрено.

Безопасность в районах прохождения проектируемых линейных объектов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от существующих объектов инфраструктуры, что обеспечивает их сохранность при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность в процессе эксплуатации.

Вариантность выбора места размещения линейных объектов не рассматривалась, так как объекты технологически привязаны к объектам сложившейся инфраструктуры и проходят вдоль существующих коридоров коммуникаций и на свободной от застройки территории.

1.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

На территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется. Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

В связи с этим, мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не приводятся.

1.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектируемый объект расположен в непосредственной близости к существующему коридору коммуникаций. Работы по строительству будут носить локальный характер и затрагивать территорию, которая уже подвергалась мощному длительному техногенному воздействию.

Проектируемый объект не пересекает водные объекты и не находится в их водоохранных и прибрежно-защитных полосах.

На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится современный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.

Ущерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для предотвращения аварий предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки территории предусмотрено:

- сокращение площади отводимых земель путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций;
 - размещение проектируемых объектов на малоценных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов;
 - производство работ в зимний период;
 - организация мест сбора и временного хранения отходов;
 - утилизация промышленных и бытовых отходов;
 - рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов.
- Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:
- сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации;
 - временное накопление обтирочного материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах;
 - недопущение сжигания отдельных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;
 - обеспечение постоянного учета и контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуска горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
 - осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах.

Для уменьшения воздействия на животный мир:

- контроль над соблюдением границ отвода;
 - соблюдение санитарных норм и правил;
 - ограждение наиболее потенциально опасных объектов;
 - сбор и утилизация отходов, образующихся в процессе проведения работ;
 - передвижение техники только по специально отведенным дорогам;
 - не оставлять не закопанными траншеи, ямы, котлованы на длительное время, во избежание попадания туда животных;
 - проведение полного комплекса противопожарных мероприятий;
 - применение природоохранных технологий;
 - в случае выявления гнезд или мигрирующих особей видов птиц, занесенных в Красную книгу, должна быть обеспечена их локальная охрана с соответствующим информационно-пропагандистским сопровождением;
 - осуществление технической и биологической рекультивации.
- Для уменьшения воздействия на растительный мир:
- заправка машин и механизмов горюче-смазочными материалами автозаправщиками, в специально установленных местах, исключая их попадание в почву;
 - обслуживание механизмов допускается только на специально оборудованной площадке с твердым покрытием, с емкостями для отработанных масел и контейнеров для мусора;
 - использование наиболее современной экологически чистой техники и технологий.
 - недопущение захлывания участка и прилегающей территории мусором, отходами и другими материалами;
 - рекультивация нарушенных территорий.

1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки территории предусматривается:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение опасности образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии;
- планирование действий руководящего, командно-начальствующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятий;
- обучения персонала выполнению работ по ликвидации аварий;
- обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности;
- организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения.

Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:

- в случае разлива нефтепродуктов участок посыпается песком и убирается;
- принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения;
- разобшение реагирующих веществ на небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем негорючих веществ (песок, земля);
- тушение при помощи огнегасящих веществ – воды и воздушно-механической пены передвижными средствами.

Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:

- категория взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей принять по СП 12.13130.2009 «Определение категорий

помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;

- применение электрооборудования во взрывозащищенном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПЭУ;
- соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности трубопроводов от вторичных проявлений молний;
- наличие датчиков-извещателей;
- осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов;
- применение переносных исправных электросветильников во взрывозащищенном исполнении;
- исполнение освещения во взрывоопасном исполнении;
- использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ;
- Предупреждение использования открытого огня;
- наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.11.2018

г. Ханты-Мансийск

№ 207-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Хантос» от 26.10.2018 № 50/10990 (№ 03-Вх-3786/2018 от 12.11.2018) о принятии решения по подготовке документации по планировке территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Хантос» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Расширение Установки подготовки нефти Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское (южн.).

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):

- 2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

П.Л. Гуменный

ИНФОРМАЦИЯ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск
«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения
Горноправдинск»

п.Горноправдинск

19 ноября 2018 года

Тема проведения публичных слушаний: публичные слушания (далее – слушания) по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – проект решения), который подготовлен в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 декабря 2017 года № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 18 апреля 2018 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 29 июля 2018 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях приведения Устава сельского поселения Горноправдинск в соответствие с действующим законодательством и внесения изменения по гарантиям лицу, замещающему муниципальную должность.

Место и время проведения слушаний: слушания проведены 29 ноября 2018 года, по адресу: п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 (кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск), начало в 18 часов 00 минут по местному времени, окончание в 18 часов 17 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 10 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горноправдинск, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10.05.2017 № 163, постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 29.10.2018 № 148 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний».

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 29.10.2018 № 148 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний» (далее – постановление), проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – проект решения), Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 08.07.2013 № 24 (далее – Порядок учета предложений), информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – информационное сообщение) опубликованы в газете «Наш район» 1 ноября 2018 года № 43 (837) и дополнительно размещены 1 ноября 2018г. на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmgn.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск: проект решения - «Проекты МПА», постановление и Порядок учета предложений - «Документы», информационное сообщение – «Новости».

Ответственный за подготовку и проведение слушаний - организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек в составе:

Репанова Ирина Борисовна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, председатель организационного комитета, председательствующий на публичных слушаниях;

Вознюковская Валентина Яковлевна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, секретарь организационного комитета;

Касинская Елена Анатольевна, главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, член организационного комитета.

Формы оповещения:

- опубликование постановления, проекта решения, Порядка учета предложений, информационного сообщения в газете «Наш район» 1 ноября 2018 года № 43 (837);

- размещение 1 ноября 2018 года на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmgn.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск: проект решения - «Проекты МПА», постановление и Порядок учета предложений - «Документы», информационное сообщение – «Новости»;

- направление письма и проекта решения депутатам Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск четвертого созыва о проведении публичных слушаний (исх. № 914 от 02.11.2018г., направлены 2 ноября 2018г. посредством электронной почты 10 депутатам);

- размещение 2 и 6 ноября 2018г. информационного сообщения путем вывешивания его полного текста в общедоступных местах, определенных для обозначения муниципальных правовых актов в п.Горноправдинск, п.Бобровский, д.Лугофилинская.

Участники публичных слушаний: жители поселка Горноправдинск – 6 человек.

Председательствующий на публичных слушаниях Репанова И.Б. открыла публичные слушания, представила проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск», который подготовлен для принятия, предлагаемый для рассмотрения на слушаниях, ознакомила с регламентом проведения слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- в письменной форме в течение 12 дней после официального опубликования проекта решения предложений и замечаний не поступило;

- во время проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

В результате проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» принято решение:

- поддержать проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск»;

- представить заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» Главе сельского поселения Горноправдинск;

- рекомендовать Главе сельского поселения Горноправдинск направить проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для принятия решения.

Председательствующий
на публичных слушаниях,

председатель организационного комитета

И.Б.Репанова

Секретарь организационного комитета

В.Я.Вознюковская

Член организационного комитета

Е.А.Касинская

Информация по результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 15.11.2018 года

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам проведения публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

поселок Горноправдинск 15 ноября 2018 года

Тема проведения публичных слушаний: рассмотрение проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – проект).

Место и время проведения слушаний: кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск в здании администрации сельского поселения Горноправдинск по адресу: п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, 34, начало публичных слушаний – 18 часов 00 минут по местному времени, публичные слушания закрыты в 18 часов 55 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 6 решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 25.05.2015 № 68 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Горноправдинск», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 10 Устава сельского поселения Горноправдинск, принятого решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями), Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горноправдинск, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10.05.2017 № 163 (с изменениями), на основании постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 30.10.2018 № 149 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Формы оповещения населения о проведении публичных слушаний:

постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 30.10.2018 № 149, информационное сообщение о проведении публичных слушаний с проектом были размещены 30 октября 2018 года на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://www.hmgn.ru>, в разделе «сельские поселения», подразделе «сельское поселение Горноправдинск»/ «Бюджет для граждан»/ «Публичные слушания»; дополнительно размещено на досках объявлений сельского поселения и в фойе здания администрации поселения.

Места размещения материалов информационного характера, демонстрационных материалов по проекту:

Материалы информационного характера, демонстрационные материалы по проекту были размещены:

- 30 октября 2018 года на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://www.hmgn.ru>, в разделе «сельские поселения», подразделе «сельское поселение Горноправдинск»/ «Бюджет для граждан»/ «Проект бюджета сп Горноправдинск»;

- в кабинете начальника финансово-экономического отдела на втором этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск по адресу: п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, дом 34.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний: финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Горноправдинск, определен постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 30.10.2018 № 149 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Место сбора предложений и замечаний по проекту:

Предложения от заинтересованных лиц по проекту в адрес уполномоченного органа принимались в финансово-экономическом отделе администрации сельского поселения Горноправдинск (п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, дом 34, 2 этаж, кабинет №14а, контактный телефон 374-885) в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) проекта, а именно начиная с 30 октября 2018г.

В ходе проведения публичных слушаний устных и письменных предложений и замечаний от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту не поступило.

Председательствующий на публичных слушаниях: Кисельникова Наталья Алексеевна – начальник финансово-экономического отдела сельского поселения Горноправдинск.

Секретарь на публичных слушаниях: Шестакова Валентина Валентиновна – заведующий сектором доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск.

На публичных слушаниях присутствовали:

Орган по подготовке и проведению публичных слушаний: специалисты финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск

Жители сельского поселения Горноправдинск в количестве 10 человек (лист регистрации участников прилагается).

В ходе проведения публичных слушаний слушали:

1. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях Кисельниковой Натальи Алексеевны о теме, правовой основе, инициаторе проекта.

2. Зачитан доклад по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

3. В ходе обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» предложений не поступило.

По итогам проведения публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Органу, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний, направить протокол публичных слушаний, заключение и настоящую информацию о результатах проведения публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для принятия решения.

2. Опубликовать настоящую информацию о результатах проведения публичных слушаний в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://www.hmgrn.ru>, в разделе «сельские поселения», подразделе «сельское поселение Горноправдинск» в срок до 23 ноября 2018 года.

Председательствующий

на публичных слушаниях Н.А. Кисельникова

Секретарь на публичных слушаниях В.В. Шестакова

Памятка для налогоплательщиков, обязанных применять контрольно-кассовую технику при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт

Основные законодательные акты и нормативные документы, устанавливающие порядок применения контрольно-кассовой техники:

- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (далее - Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ);

- Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.11.2017 № 337-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральным законом от 27.11.2017 № 337-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.11.2017 № 349-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.11.2017 № 349-ФЗ).

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Порядок регистрации контрольно-кассовой техники

Основные правила и требования при регистрации ККТ по новым правилам.

Первым этапом перед регистрацией ККТ необходимо выбрать модель ККТ нового образца, включенную в реестр ККТ или модернизировать старую ККТ, поскольку большинство ККТ старого образца можно модернизировать.

На официальном сайте ФНС России в разделе «Новый порядок применения ККТ» размещен, в том числе, реестр моделей ККТ, которые возможно модернизировать.

После того как определена модель кассового аппарата необходимо заключить договор на обработку фискальных данных с оператором фискальных данных (далее – ОФД), перечень которых также размещен на официальном сайте ФНС России, и в дальнейшем обеспечить подключение кассового аппарата к сети Интернет.

После заключения договоров с Интернет-провайдером и ОФД можно приступать непосредственно к регистрационным процедурам. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ предусматривает 2 способа регистрации ККТ в налоговом органе.

Первый способ - это предоставление заявления на бумажном носителе в любой налоговый орган. При этом карточку регистрации ККТ выдадут по месту регистрации организации или месту жительства индивидуального предпринимателя.

Второй способ – это подача заявления через личный кабинет ККТ. При этом дублировать на бумажном носителе заявление, поданное через личный кабинет ККТ, не требуется.

Личный кабинет ККТ находится на сайте ФНС России. Фактически он интегрирован в личный кабинет налогоплательщика и доступ к нему осуществляется в автоматическом режиме – при авторизации организации или индивидуального предпринимателя на сайте ФНС России.

Чтобы выполнить регистрационные действия понадобится усиленная квалифицированная электронная подпись «КЭП». Новая система упрощает процедуру регистрации ККТ и ее можно зарегистрировать в online режиме в личном кабинете в течение 15 минут, не выходя из дома или офиса.

При регистрации ККТ в online режиме пользователь ККТ, не позднее одного рабочего дня после подачи заявления, должен посредством ККТ записать в фискальный накопитель, полученный от налогового органа регистрационный номер ККТ, полное наименование организации - пользователя или ФИО индивидуального предпринимателя – пользователя, а также сведения о ККТ, в том числе о фискальном накопителе.

Далее после получения электронного заявления специалисты налоговых органов в течение одного рабочего дня проведут проверку указанных в заявлении серийных номеров фискального накопителя и ККТ на их наличие в реестрах и направят пользователю регистрационный номер ККТ, который будет неизменен в течение всей жизни кассового аппарата. Этот номер, а также иные определенные законом сведения пользователь при помощи непосредственно кассового аппарата или компьютерно-кассовой системы, должен записать в фискальный накопитель и сформировать отчет о регистрации, который будет направлен ККТ в налоговый орган. Отчет можно передать также на бумажном носителе.

Все это владельцу онлайн-кассы необходимо сделать в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения им регистрационного номера ККТ. А датой подачи отчета в электронной форме при этом, считается дата его размещения в кабинете ККТ либо его передачи оператору фискальных данных. Сведения, представленные пользователем в заявлении о регистрации ККТ, сотрудники налоговых органов внесут в журнал учета и карточку регистрации ККТ.

В завершение регистрационных действий с ККТ налоговый орган направит в адрес пользователя электронную карточку регистрации ККТ. Этот документ формируется в виде подписанной электронной подписью документа и направляется налоговым органом в адрес пользователя в течение пяти рабочих дней с даты завершения регистрации через кабинет ККТ или посредством оператора фискальных данных. Пользователь, получивший карточку регистрации ККТ в форме электронного документа, вправе получить в налоговом органе соответствующую карточку на бумажном носителе.

Основные положения законодательства о применении контрольно-кассовой техники

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 337-ФЗ,

С 1 июля 2018 года обязаны применять ККТ:

– все юридические лица, применяющие ЕНВД и осуществляющие розничную торговлю и (или) оказывающие услуги общественного питания, и имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры;

– все юридические лица, осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов, и имеющие наемных работников, с которыми заключены трудовые договоры;

– индивидуальные предприниматели, имеющие хотя бы одного наемного работника и применяющие ЕНВД или ПСН при осуществлении розничной торговли или услуг

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность главы сельского поселения Нялиньское

(наименование предвыборного фонда, место его регистрации (участительского собрания))

Семёнов Игорь Александрович, № 40810810767469000900

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер специального избирательного счета)

отделение № 1791 банк - Сбербанк России, доп. офис № 1791/055, г. Ханты – Мансийск, улица Комсомольская 31

(наименование и адрес филиала Сберегательного банка Российской Федерации)

Территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района

(наименование избирательной комиссии)

По состоянию на 12 октября 2018 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	50,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата.	30	50,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г., № 67-ФЗ из них	70	0	
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	140	0	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.2.4 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	50,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	50,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	-	
4.1 Из них денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	-	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

общественного питания, и имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры;

– индивидуальные предприниматели, имеющие хотя бы одного наемного работника и осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов, и имеющие наемных работников, с которыми заключены трудовые договоры.

Абзацем 7.3 ст. 1 в Федеральный закон от 27.11.2017 № 337-ФЗ внесена поправка о том, что в случае, если осуществляющий торговлю или оказывающий услуги индивидуальный предприниматель, имеющий право не применять ККТ до 1 июля 2019 года, до этого контрольного срока впервые заключит трудовой договор со своим работником, то такой индивидуальный предприниматель обязан зарегистрировать и, соответственно, с момента такой регистрации обязан начать применять ККТ не позднее чем через 30 календарных дней с даты заключения такого трудового договора.

С 1 июля 2019 года применять ККТ обязаны:

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие платные услуги и (или) выполняющие платные работы по видам деятельности, по которым на основании норм налогового законодательства возможно использование ЕНВД и ПСН;

– отдельно, оказывающие платные услуги и (или) выполняющие платные работы населению юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие в взамен применения кассовой техники, в момент проведения расчетов изготовленные типографским способом бланки строгой отчетности;

– осуществляющие торговлю и (или) оказывающие услуги общественного питания индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, с которыми заключены трудовые договоры;

– осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, с которыми заключены трудовые договоры.

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 349-ФЗ налогоплательщики имеют право уменьшить сумму налога на сумму произведенных расходов по приобретению ККТ:

1. Налогоплательщики - индивидуальные предприниматели вправе уменьшить сумму единого налога на сумму расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, включенной в реестр контрольно-кассовой техники, для использования при осуществлении расчетов в ходе предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом, в размере не более 18 000 рублей на каждый экземпляр контрольно-кассовой техники при условии регистрации указанной контрольно-кассовой техники в налоговых органах с 1 февраля 2017 года до 1 июля 2019 года, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

2. Налогоплательщики вправе уменьшить сумму налога на сумму расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, включенной в реестр контрольно-кассовой техники, для использования при осуществлении расчетов в ходе предпринимательской деятельности, в отношении которой применяется патентная система налогообложения, в размере не более 18 000 рублей на каждый экземпляр контрольно-кассовой техники при условии регистрации указанной контрольно-кассовой техники в налоговых органах с 1 февраля 2017 года до 1 июля 2019 года, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Административная ответственность за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники

В соответствии со ст. 14.5 КоАП

1. Неприменение контрольно-кассовой техники в установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники случаях - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной четвертой до одной второй размера суммы расчета, осуществленного без применения контрольно-кассовой техники, но не менее десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трех четвертых до одного размера суммы расчета, осуществленного с использованием наличных денежных средств и (или) электронных средств платежа без применения контрольно-кассовой техники, но не менее тридцати тысяч рублей.

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 14.5 КоАП, в случае, если сумма расчетов, осуществленных без применения контрольно-кассовой техники, составила, в том числе в совокупности, один миллион рублей и более, - влечет в отношении должностных лиц дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

3. Применение контрольно-кассовой техники, которая не соответствует установленным требованиям, либо применение контрольно-кассовой техники с нарушением установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники порядка регистрации контрольно-кассовой техники, порядка, сроков и условий ее перерегистрации, порядка и условий ее применения - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от полутора тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

4. Непредставление организацией или индивидуальным предпринимателем информации и документов по запросам налоговых органов или представление таких информации и документов с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от полутора тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

5. Ненаправление организацией или индивидуальным предпринимателем при применении контрольно-кассовой техники покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме либо непередача указанных документов на бумажном носителе покупателю (клиенту) по его требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двух тысяч рублей; на юридических лиц - предупреждение или наложение административного штрафа в размере десяти тысяч рублей.

6. Подача организацией недостоверных сведений при соискании разрешения на обработку фискальных данных - влечет наложение административного штрафа на

должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

Примечание. Лицо, добровольно заявившее в налоговый орган в письменной форме о неприменении им контрольно-кассовой техники в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, либо о применении им контрольно-кассовой техники, которая не соответствует установленным требованиям, либо о применении им контрольно-кассовой техники с нарушением установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники порядка регистрации контрольно-кассовой техники, порядка, сроков и условий перерегистрации контрольно-кассовой техники и порядка ее применения и добровольно исполнившее до вынесения постановления по делу об административном правонарушении обязанность, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой лицо привлекается к административной ответственности, освобождается от административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное частями 2, 4 и 6 статьи 14.5 КоАП, если соблюдены в совокупности следующие условия:

- на момент обращения лица с заявлением налоговый орган не располагал соответствующими сведениями и документами о совершенном административном правонарушении;

- представленные сведения и документы являются достаточными для установления события административного правонарушения.