В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995г № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказа Госкомэкологии России от 16.05.2000г № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающей среду», ООО «Газпромнефть-Хантос» извещает общественность о начале процедуры проведения общественных слушаний по проектной документации объекта **«Проект промышленной эксплуатации участка недр на Южной части Приобского месторождения в районе куста скважин №19В».**

Цель и виды намечаемой деятельности: установка по закачке отходов бурения в пласт в Ханты-Мансийском районе, ХМАО – Югра, Тюменской области, на Южной части Приобского месторождения.

Заказчик: ООО «Газпромнефть-Хантос» г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 56, тел. 8 (3467) 37-11-45

Дата и время проведения: 26 сентября 2018 года в 15:00 часов (время местное).

Место проведения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, кабинет 12.

Форма предоставления замечаний и предложений: в устной и письменной форме.

Срок приёма замечаний и предложений: с даты опубликования настоящего извещения по 25.09.2018.

Место предоставления предложений, замечаний: ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, кабинет № 12.

Ответственные организаторы:

– **от Генпроектировщика ООО «Югранефтегазпроект»:** главный инженер проекта Шишов Алексей Сергеевич / Литягин Константин Сергеевич, г. Уфа ул. Проспект Октября, д. 151. каб. 104 тел.: 8 (347) 246-28-13, доп. 1165;

– **от администрации Ханты-Мансийского района:** Якимчук Мирослава Георгиевна, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, кабинет № 12, тел.: 8 (3467) 32-17-95;

– **от Заказчика ООО «Газпромнефть-Хантос»:** Главный специалист отдела проектных работ и экспертизы проектов Пронтешева Екатерина Викторовна, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 56 каб. № 307, тел. 8 (3467) 37-11-45.

Для ознакомления с материалами проекта необходимо обратиться в Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, кабинет № 12, до 25.09.2018 с даты публикации (выходной день – суббота, воскресенье), с 08:00 до 17:00 (обед с 13.00 до 14.00).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к Соглашению № 1 от 29.09.2017 о передаче администрацией сельского поселения Селиярово осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год

г. Ханты-Мансийск 23 августа 2018 г.

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Селиярово, в лице главы сельского поселения Шалковой Натальи Петровны, действующей на основании Устава сельского поселения Селиярово с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 о передаче администрацией сельского поселения Селиярово осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2018 год от 29.09.2017, опубликованного 05.10.2017 в газете «Наш район» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Статью 3 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части проведения работ по обследованию объекта «8-ми квартирный жилой дом по ул. Колхозная, д.9, с.Селиярово Ханты-Мансийского района».

2. Расчет объема межбюджетных трансфертов, передаваемых для исполнения полномочия, указанного в п. 1 настоящего дополнительного соглашения, произведен согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Прочие условия Соглашения оставлены Сторонами без изменения.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Подписи сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ К.Р.Минулин

Глава
сельского поселения Селиярово

_____ Н.П. Шалкова

Приложение 1
к дополнительному соглашению
№ 3 от 23.08.2018

Расчет

объема передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения на исполнение полномочий, рассчитывается по формуле:

Y = (F+R) x N x K, где:

Y – объем трансферта, подлежащий передаче в бюджет района;

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год на одного работника ОМС, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного работника ОМС в год;

N – нормативная штатная численность работников органа ОМС, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема расходов органа местного самоуправления на исполнение полномочия, равен отношению объема расходов бюджета поселения на исполнение данного полномочия в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района;

F +**R** = 1 101 770,6 руб.;
N = 0,15;
K = 0,09
Итого: Y = 1 101 770,6*0,15*0,09= 14 873,9 руб.

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ К.Р.Минулин

Глава
сельского поселения Селиярово

_____ Н.П.Шалкова

Приложение 2
к дополнительному соглашению
№ 3 от 23.08.2018

«Приложение 1
к Соглашению № 1 от 29.09.2017 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2018 год
1.	В области градостроительной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	173 131,2
2.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	931 499,0
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	125 039,2
4.	В области дорожной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	96 184,0
5.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	375 117,7
6.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	4 809,2
7.	Осуществление органом муниципального финансового контроля внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	90 428,6
8.	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в соответствии с частью 8 статьи 3 настоящего Соглашения	14 873,9
	ВСЕГО:	**1 811 082,8**

Глава
Ханты-Мансийского района

_____ К.Р.Минулин

Глава
сельского поселения Селиярово

_____ Н.П.Шалкова

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

23.08.2018 № 336

Об общих принципах профессиональной этики и основных правилах поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе

В целях установления этических норм и правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
23.08.2018

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
23.08.2018

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 23.08.2018 № 336

Общие принципы
профессиональной этики и основные правила поведения
лиц, замещающих муниципальные должности
в Ханты-Мансийском районе

Статья 1. Общие положения

1. Общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения обязаны придерживаться все лица, замещающие муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны ознакомиться с общими принципами профессиональной этики и основными правилами поведения и соблюдать их в процессе осуществления своих полномочий.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должны принимать все необходимые меры для соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

4. Целями общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности, является установление этических норм и правил поведения указанных лиц для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, доверия граждан к указанным органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения лиц, замещающих муниципальные должности.

5.Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, призваны повысить эффективность выполнения указанными лицами своих должностных полномочий.

6. Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, служат основой для формирования должной морали в сфере деятельности органов местного самоуправления, выступают как институт общественного сознания и нравственности лиц, замещающих муниципальные должности, и их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

Статья 2. Основные принципы профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности

1. Основные принципы профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с замещением ими муниципальных должностей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные полномочия добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных полномочий;

6) уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с замещением муниципальной должности;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных полномочий, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в обязанности лица, замещающего муниципальную должность;

16) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского района.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, при исполнении ими должностных полномочий не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении (избрании) на должность и исполнении должностных полномочий лица, замещающие муниципальные должности, обязаны заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных полномочий.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности, запрещается получать в связи с выполнением должностных полномочий не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных полномочий.

12. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предотвращению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения других лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему другие лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

Статья 3. Этические правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности

1. В своем поведении лицам, замещающим муниципальные должности, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своем поведении лица, замещающие муниципальные должности, воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид лиц, замещающих муниципальные должности, при исполнении ими должностных полномочий в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4. Ответственность за нарушение положений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности

1. Нарушение лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Думы Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия вправе применить к нарушителю настоящих общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения меры воздействия:

1) вынести моральное осуждение;

2) рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по исключению случаев нарушений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

3. При совершении проступка, порочащего честь, достоинство лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия вправе вынести вопрос на обсуждение Думы Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08.2018 № 235
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского
района от 10.11.2017 № 325
«Об утверждении муниципальной
программы «Развитие образования
в Ханты-Мансийском районе
на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы» (с изм. на 17.05.2018 № 161) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.11.2017 № 325

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2017 № 325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель	комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»), администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»), комитет по образованию муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск (далее – МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»)
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского района 3. Укрепление материально-технической базы образовательных организаций в соответствии с современными требованиями 4. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Ханты-Мансийского района, повышение качества предоставления муниципальных услуг 5. Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования 6. Создание условий для использования ресурсов негосударственных организаций в предоставлении услуг образования путем совершенствования нормативной базы и оказания финансовой, имущественной, образовательной, информационно-консультационной поддержки негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям 7. Формирование и развитие информационного общества
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение инновационного характера образования через модернизацию кадровых, организационных, технологических и методических условий, развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в дошкольном, общем и дополнительном образовании 3. Обеспечение условий для строительства и реконструкции зданий муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района 4. Создание в системе образования равных возможностей для своевременного качественного образования и позитивной социализации детей 5. Создание равных возможностей для получения качественного дополнительного образования 6. Обеспечение равного доступа немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском районе
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Инновационное развитие образования»; подпрограмма 2 «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»; подпрограмма 3 «Развитие материально-технической базы сферы образования»; подпрограмма 4 «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Ханты-Мансийского района»
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ и интерактивными учебными пособиями в соответствии с новыми ФГОС (в общей численности обучающихся по новым ФГОС) (увеличение с 82,5% до 89%) 2. Доля обучающихся 5 – 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5 – 11 классов) (увеличение с 59,1% до 59,3%) 3. Доля административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций (руководителей и педагогов), принимающих участие в мероприятиях по актуальным вопросам образования (обеспечение уровня 100%) 4. Доля образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности образовательных организаций (снижение с 25% до 8%) 5. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться столовыми, соответствующими современным требованиям (обеспечение уровня 85%) 6. Доля образовательных организаций, отвечающих современным условиям по осуществлению образовательного процесса (увеличение с 87,8% до 92%) 7. Доля образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности (обеспечение уровня 100%) 8. Доля образовательных организаций, своевременно исполняющих предписания надзорных органов (обеспечение уровня 100%) 9. Количество вновь введенных мест в организациях дошкольного образования (увеличение с 392 до 412 единиц) 10. Количество сданных объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов (увеличение с 5 до 6) 11. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык и математика) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык и математика) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена – (обеспечение уровня до 1,5 раз) 12. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет (увеличение уровня с 78% до 88%) 13. Доля детей в возрасте от 1-го до 7-ми лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (обеспечение уровня 95%) 14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (обеспечение уровня 100%) 15. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования, % от числа опрошенных (повышение с 98,5% до 98,7%) 16. Удовлетворенность населения качеством общего образования, % от числа опрошенных (повышение с 95,1% до 95,3%) 17. Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, % от числа опрошенных (увеличение уровня с 98% до 98,3%) 18. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования (увеличение уровня до 25 %)
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 4 390 894,9 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1 588 333,4 тыс. рублей; 2019 год – 1 396 853,2 тыс. рублей; 2020 год – 1 405 708,3 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 700,8 тыс. рублей, в том числе 2018 год – 700,8 тыс. рублей; бюджет автономного округа – 2 694 867,3 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 942 861,0 тыс. рублей; 2019 год – 878 580,1 тыс. рублей; 2020 год – 873 426,2 тыс. рублей; бюджет района – 1 695 326,8 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 644 771,6 тыс. рублей; 2019 год – 518 273,1 тыс. рублей; 2020 год – 532 282,1 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы развития образования Ханты-Мансийского района

В 2017 – 2018 учебном году в Ханты-Мансийском районе функционирует 39 муниципальных образовательных учреждений, из них: 15 дошкольных образовательных учреждений, 23 общеобразовательных учреждения (17 средних, 5 основных, 1 начальная школа), 1 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Гарантии доступности и равных возможностей получения дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования в Ханты-Мансийском районе обеспечивают1460 работников, из них 564 педагогических работника и 896 работников вспомогательного персонала.

В 23 общеобразовательных учреждениях обучается 2 105 учащихся дневного обучения и 232 ребенка дошкольного возраста. 15 дошкольных образовательных учреждений посещает 792 воспитанника. В учреждениях образования района эксплуатируется свыше 100 зданий учебного, производственного, культурно-бытового и хозяйственного назначения.

Средняя наполняемость классов в районе составляет 8,4 человека, 2016 год – 8,5 человека. Количество учащихся, приходящихся на одного учителя в школах района, составляет 6,5 человека, 2016 год – 6,3 человека.

Средняя заработная плата педагогических работников за 2017 год составила:

по педагогическим работникам дошкольного образования – 49 565,5 рубля или 102,7% от установленного целевого значения, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2013 № 473-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в Ханты-Мансийском районе» с учетом вносимых изменений (далее – «дорожная карта»);

по педагогическим работникам школ – 58 762,5 рубля или 100,8% от установленного целевого значения «дорожной карты»;

по педагогическим работникам учреждения дополнительного образования детей – 61 272,5 рубля, что составляет 117,4% от установленного целевого значения «дорожной карты».

Обеспеченность местами детей от 3 до 7 лет в дошкольных образовательных учреждениях – 100%.

Очередность в возрастной группе от 0 до 3 лет – 5 человек, из них:

от 0 до 2 лет – 3 чел.;

от 2 до 3 лет – 2 чел. (места будут предоставлены по достижении детьми 3-летнего возраста).

В 2017 – 2018 учебном году образовательная деятельность в учреждениях района осуществляется в 1 смену и составляет 100% (2016 – 2017 учебный год – 100%; 2015 – 2016 учебный год – 99,1%; 2014 – 2015 учебный год – 98,1%): МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» и МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье» за счет перераспределения кабинетов перевели всех учащихся в первую смену.

По результатам Единого государственного экзамена в июне 2017 года 74 выпускника (98,7%) прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании (2016 год – 96 (100%), 2015 год – 107 (96,4%).

За время проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов прошло 11 проверок должностными лицами Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (10 – ЕГЭ, 1 – ОГЭ). Нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов не зафиксировано

(2016 год – 12 проверок).

В 2017 году 19 выпускников 9, 11 классов (6,9% от числа выпускников) получили аттестат об уровне образования с отличием и были награждены медалями «За успехи в учении», грантами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, грантами и премиями главы района.

На 2017 – 2018 годы поставлена цель и определены задачи: повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики и современным потребностям общества.

Охват детей дополнительным образованием в 2016 – 2017 учебном году составил 1 540 человек, что составляет 76% от общего количества обучающихся.

Во всех образовательных учреждениях Ханты-Мансийского района действуют органы государственно-общественного управления: 20 управляющих советов и 3 совета школы.

В целях проведения мероприятий, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2017 – 2018 учебному году, из бюджета Ханты-Мансийского района выделено 21 419,50 тыс. рублей, в том числе:

на проведение мероприятий по текущему ремонту – 4 676,80 тыс. рублей;

на укрепление пожарной безопасности – 2 156,00 тыс. рублей;

на укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности –9 743,90 тыс. рублей;

на устранение предписаний надзорных органов – 924,20 тыс. рублей;

повышение энергоэффективности – 3 918,60 тыс. рублей.

Улучшение материально-технической базы пищеблоков проводится через ежегодное проведение текущих, косметических ремонтов в пищеблоках.

39 (100%) образовательных учреждений были приняты к новому 2017 – 2018 учебному году.

Ведется реконструкция 1 (2,6%) объекта образования в п. Луговской.

Все вышеизложенное предопределяет решение целей и задач муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы» на территории района программными средствами и обосновывает целесообразность реализации данной Программы.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

В результате реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы» существенно обновлена материально-техническая база образовательных организаций с 2014 по 2017 годы, состояние которой при отсутствии инвестиций в течение длительного времени достигло бы критически низкого уровня.

Начиная с 2014 года существенно возросло финансирование мероприятий, направленных на развитие (модернизацию) инфраструктуры системы образования. Однако задача формирования современной инфраструктуры по-прежнему остается открытой и требует дополнительных финансовых средств. Одним из основных направлений является строительство, реконструкция, капитальные ремонты зданий сферы образования на условиях государственно-частного, муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений. В результате реализации направления на условиях государственно-частного партнерства планируется строительство объекта в д. Ярки «Школа с группами для детей дошкольного возраста (120 учащихся/60 мест), д. Ярки».

Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса предполагает разработку и внедрение в образовательных организациях энергосберегающих технологий (приобретение энергетического оборудования, оснащение зданий приборами учета используемых энергетических ресурсов, модернизация и реконструкция систем теплоснабжения, электроснабжения, сетей водоснабжения и канализации).

Развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с выявленной потребностью:

по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса, материально-технического оснащения;

по реализации мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности;

по реализации мероприятий по оказанию образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Ханты-Мансийского района.

Результатом этих инвестиций станет обеспечение доступности качественного образования на территории Ханты-Мансийского района и Югры.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Одним из ключевых факторов, оказывающих воздействие на динамику социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, является качество деловой среды.

Вопросам совершенствования деловой среды и улучшения инвестиционного климата уделяется должное внимание.

С целью создания благоприятной деловой среды, развития негосударственного сектора, привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском районе проводятся мероприятия по совершенствованию нормативной базы, оказанию финансовой, имущественной, образовательной, информационно-консультационной поддержки.

Основной целью мероприятий на рынке услуг дошкольного образования является развитие сектора частных организаций, осуществляющих деятельность по программам дошкольного образования. Обеспечением равного доступа всех образовательных организаций (коммерческих, некоммерческих) к осуществлению дополнительного образования служит распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.08.2017 № 767-р «О проведении апробации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском районе в 2017 году».

В связи с благоприятной демографической ситуацией в Ханты-Мансийском районе услуги дошкольного образования по-прежнему востребованы. Так, в 2015 году при МКДОУ «Улыбка» д. Ярки открылась «семейная группа» с численностью 16 дошкольников (постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.09.2015 № 197 «Об утверждении Порядка организации семейных дошкольных групп при муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»).

В дополнительном образовании с целью увеличения числа детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, разработан и проходит согласование проект «Создание Ресурсного центра – детский технопарк «Мини-Кванториум» Ханты-Мансийского района на базе МБУ ДО ХМР».

Основанием для инициации проекта являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 10, ст. 75);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» («увеличение к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, до 70 – 75 процентов») (пункт 1,

подпункт «В», абзац 5);

распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2013 № 45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (раздел 3 «Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода на эффективный контракт»);

распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2015 № 685-рп «О создании опорных ресурсных центров (детских технопарков) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Социальный заказ родителей (законных представителей).

Результатом проекта будет являться:

увеличение к 2020 году охвата обучающихся по программам технической направленности в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в объединениях дополнительного образования, не менее 34 % (в 2016 году – 26 %);

удовлетворенность качеством предоставления услуг заказчиком.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Наряду с доступностью и качеством образования целевой установкой муниципальной программы является повышение его инвестиционной привлекательности. Так, в соответствии с Государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п, предусматривается реализация комплекса мероприятий, способствующих притоку инвестиций, финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов в систему образования, а также увеличение доли частных организаций, оказывающих образовательные услуги.

В целях создания условий для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса планируется строительство объекта «Школа с группами для детей дошкольного возраста (120 учащихся/60 мест), д. Ярки».

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на показатели социально-экономического развития муниципалитета в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых соисполнителями муниципальной программы с исполнителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы,

создающих здоровую и полноценную конкуренцию, в перспективе служит основой для достижения поставленных целей и решения задач в полном объеме.

Основным инструментом для формирования и реализации конкурентной политики в муниципалитете с 2015 года стал Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Отдельные мероприятия муниципальной программы, способствующие развитию конкурентной среды, включены в план мероприятий «дорожную карту» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском районе, утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2015 № 1160-р, в том числе:

создание и ведение реестра негосударственных (частных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

организация межведомственного взаимодействия в целях создания оптимальных условий для оказания услуг дополнительного образования детей, в том числе в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

оказание организационно-методической и консультативной помощи негосударственному сектору услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

принятие правовых актов, обеспечивающих равный доступ к бюджетному финансированию негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Главной задачей в этом направлении становится реализация потенциала развития рынков на муниципальном уровне, повышение качества потребительского выбора, снижение административных барьеров. В Ханты-Мансийском районе с целью развития конкурентной среды разрабатываются и внедряются новые финансово-экономические механизмы, обеспечивающие негосударственным организациям доступ к бюджетному финансированию («Сертификат дополнительного образования детей»).

Развитие дополнительного образования в Ханты-Мансийском районе.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2017 № 264-рп «О проведении апробации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году» обеспечение равной доступности качественного дополнительного образования для детей, включая возможность получения образования у поставщиков, не являющихся муниципальными образовательными учреждениями, реализуется в Ханты-Мансийском районе посредством введения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования.

С целью закрепления и обеспечения гарантий по именным сертификатам дополнительного образования комитет по образованию, руководствуясь региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском районе.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района» на территории Ханты-Мансийского района с 2017 года реализуются два проекта:

1) Создание Ресурсного центра – детский технопарк «Мини-Кванториум» Ханты-Мансийского района на базе МБУ ДО ХМР;

2) Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной», МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша», МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый».

Реализация приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрена мероприятиями муниципальной программы.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

положениями указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с которыми предусмотрено продолжение решения вопроса поэтапного повышения оплаты труда педагогического персонала образовательных организаций, осуществление мероприятия по обеспечению 100-процентной доступности дошкольного образования, включая создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования;

Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп;

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п, «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»;

Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2014 № 343;

распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 14.09.2016 № 909-р «Об утверждении «Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском районе на 2016 – 2020 годы» с учетом изменений.

Инструментом достижения целевых показателей в сфере образования является «дорожная карта, утвержденная распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2013 № 473-р «О плане мероприятий («дорожной карте») «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в Ханты-Мансийском районе», с учетом вносимых изменений в результате корректировки и согласования «дорожных карт» с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Цели муниципальной программы:

1. Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 1 «Инновационное развитие образования».

2. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского района – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса».

3. Укрепление материально-технической базы образовательных организаций в соответствии с современными требованиями – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие материально-технической базы сферы образования».

4. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Ханты-Мансийского района, повышение качества предоставления муниципальных услуг – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 4 «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Ханты-Мансийского района».

5. Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 4 «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Ханты-Мансийского района».

6. Создание условий для использования ресурсов негосударственных организаций в предоставлении услуг образования путем совершенствования нормативной базы и оказания финансовой, имущественной, образовательной, информационно-консультационной поддержки негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 4 «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Ханты-Мансийского района».

7. Формирование и развитие информационного общества – достигается путем реализации мероприятий подпрограммы 1 «Инновационное развитие образования».

Посредством реализации мероприятий Программы решаются следующие задачи:

1. Обеспечение инновационного характера образования через модернизацию кадровых, организационных, технологических и методических условий, развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования.

2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в дошкольном, общем и дополнительном образовании.

3. Обеспечение условий для строительства и реконструкции зданий муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района.

4. Создание в системе образования равных возможностей для своевременного качественного образования и позитивной социализации детей.

5. Создание равных возможностей для получения качественного дополнительного образования.

6. Обеспечение равного доступа немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском районе.

В результате реализации муниципальной программы прогнозируются следующие изменения в сфере образования Ханты-Мансийского района.

В старших классах для всех учащихся будет обеспечена возможность выбора профиля обучения и индивидуальной траектории освоения образовательной программы (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях в формах дистанционного образования). Программы культурной адаптации и изучения русского языка будут доступны для всех детей из семей трудовых мигрантов. Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения, поддержку в профессиональной ориентации.

К 2020 году будет решена задача обеспечения во всех общеобразовательных организациях удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения. Будет создана инфраструктура поддержки раннего развития детей (от 0 до 3 лет). Семьи, нуждающиеся в поддержке в воспитании детей раннего возраста, будут обеспечиваться услугами центров присмотра и ухода. Повысится качество результатов образования.

Итогом реализации Программы станет, в том числе, доступная для граждан полная и объективная информация об образовательных организациях, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования.

Целевые показатели муниципальной программы (приведены
в таблице 1):

1. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ и интерактивными учебными пособиями в соответствии с новыми ФГОС (в общей численности обучающихся по новым ФГОС), %.

Характеризует степень оснащенности системы общего образования учебным оборудованием для практических работ и интерактивными учебными пособиями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Определяется отношением численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ и интерактивными досками в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, к общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$ЧОоо_{со}/Чооо_{о}$*100, где:

$Чооо_{со}$ – численность обучающихся общеобразовательных организаций, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ и интерактивными досками в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (данные электронного мониторинга www.kpmo.ru);

$Чооо_{о}$ – численность обучающихся общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

2. Доля обучающихся 5 – 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5 – 11 классов), %.

Характеризует вовлеченность обучающихся 5 – 11 классов в школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Определяется отношением численности учащихся 5 – 11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, к общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$ЧОоо_{5-11}$/ $ЧОоо_{об}$*100, где:

$ЧОоо_{5-11}$ – численность учащихся 5 – 11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (данные электронного мониторинга www.kpmo.ru);

$ЧОоо_{об}$ – численность обучающихся образовательных организаций общего образования (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

3. Доля административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций (руководителей и педагогов), принимающих участие в мероприятиях по актуальным вопросам образования, %.

Характеризует уровень подготовки педагогов, их готовность к внедрению новых образовательных стандартов.

Определяется отношением численности административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций (руководителей и педагогов), принимающих участие в мероприятиях по актуальным вопросам, к общей численности административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

ЧАУПав / ЧАУП * 100, где:

ЧАУПав – численность административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций (руководителей и педагогов), принимающих участие в мероприятиях по актуальным вопросам образования (дополнительная информация);

ЧАУП – численность административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций (руководителей и педагогов) (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

4. Доля образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности образовательных организаций, %.

Характеризует состояние зданий системы общего образования.

Определяется отношением численности общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, к общей численности общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

ЧОоа,к / ЧОо* 100, где:

ЧОоа,к – численность образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта (периодическая отчетность, форма № Д-4);

ЧОо – численность образовательных организаций, реализующих программы общего образования (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

5. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться столовыми, соответствующими современным требованиям, %.

Характеризует степень оснащенности системы общего образования столовыми, соответствующими современным требованиям.

Определяется отношением численности общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться столовыми, соответствующими современным требованиям, к общей численности общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

ЧОост / ЧОо* 100, где:

ЧОост – численность общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться столовыми, соответствующими современным требованиям (данные электронного мониторинга www.kpmo.ru);

ЧОо – численность общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

6. Доля образовательных организаций, отвечающих современным условиям по осуществлению образовательного процесса, %.

Характеризует степень оснащенности системы общего образования учебным оборудованием в соответствии с современными требованиями.

Определяется отношением общеобразовательных организаций, оснащенных современным учебным оборудованием, к общей численности общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$(ЧОоу_{сов} / ЧОоу)$ * 100, где:

$ЧОоу_{сов}$

– численность государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения (данные электронного мониторинга www.kpmo.ru);

ЧОоу – численность государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

7. Доля образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности, %.

Характеризует степень оснащенности образовательных организаций средствами пожарной безопасности в соответствии с современными требованиями.

Определяется отношением численности образовательных организаций, оборудованных всеми средствами пожарной безопасности, к общей численности образовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

ЧОПоопб / ЧОПоо * 100, где:

ЧОПоопб – численность образовательных организаций, оборудованных всеми средствами пожарной безопасности (дополнительная информация);

ЧОПоо – численность образовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

8. Доля образовательных организаций, своевременно исполняющих предписания надзорных органов, %.

Характеризует своевременность устранения предписаний надзорных органов.

Определяется отношением численности образовательных организаций, своевременно исполняющих предписания надзорных органов, к общей численности образовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

ЧОсипно / ЧОоо * 100, где:

ЧОсипно – численность образовательных организаций, своевременно исполняющих предписания надзорных органов (дополнительная информация);

ЧОоо – численность образовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

9. Количество вновь введенных мест в организациях дошкольного образования, единиц.

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных мест объектов дошкольного образования в Ханты-Мансийском районе.

10. Количество сданных объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов, единиц.

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов общего образования в Ханты-Мансийском районе.

11. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык и математика) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык и математика) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена.

Характеризует равенство доступа учащихся общеобразовательных организаций к качественным образовательным услугам общего образования, позволяет оценить эффективность предусмотренных государственной программой мер, направленных на снижение дифференциации (разрыва) в качестве образовательных результатов между школами. Показатель определяется как средний балл единого государственного экзамена в расчете на 1 предмет 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами, деленный на средний балл единого государственного экзамена в расчете на один предмет 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена.

Определяется отношением среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% общеобразовательных организациях с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% общеобразовательных организациях с худшими результатами единого государственного экзамена.

Рассчитывается по формуле:

СБлр / СБхр, где:

СБлр – средний балл единого государственного экзамена в расчете на один предмет по итогам государственной итоговой аттестации текущего года 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена (периодическая отчетность, База данных результатов единого государственного экзамена);

СБхр – средний балл единого государственного экзамена в расчете на один предмет по итогам государственной итоговой аттестации текущего года 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена (периодическая отчетность, База данных результатов единого государственного экзамена).

12. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет, %.

Характеризует доступность дополнительного образования детей.

Определяется отношением численности детей к численности населения в возрасте 5 – 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

$(Чдоп/Чнас_{5-18})$ *100, где:

Чдоп – численность населения в возрасте 5 – 18 лет, получающего услуги по дополнительному образованию (в организациях различной организационно-правовой формы и форм собственности) (периодическая отчетность, форма № 1-ДО (сводная), 3-АФК, 1-ДШИ, численность

населения, охваченного дополнительным образованием);

$Чнас_{5-18}$ – численность населения в возрасте 5 – 18 лет (периодическая отчетность, данные демографической статистики о возрастно-половом составе населения).

13. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию, %.

Характеризует доступность и масштабы дошкольного образования.

Определяется соотношением численности детей в возрасте от 1 до 7 лет, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, и численности детей в возрасте от 1 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 6 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Рассчитывается по формуле:

$\{ЧДО_{1-6}/[Чнас_{1-6} – Чооо_{5-6}]\}$* 100, где:

$ЧДО_{1-6}$ – численность детей в возрасте от 1 до 7 лет в дошкольных образовательных организациях (периодическая отчетность, форма № 85-К);

$Чнас_{1-6}$ – численность детей в возрасте от 1 до 7 лет на 1 января, следующего за отчетные года (периодическая отчетность, данные демографической статистики о возрастно-половом составе населения);

$ЧОоо_{5-6}$

– численность детей в возрасте 5 – 6 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (периодическая отчетность, формы № ОО-1).

14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, %.

15. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования, % от числа опрошенных.

Характеризует степень удовлетворенности населения качеством дошкольного образования.

Определяется отношением численности опрошенного населения, удовлетворенного качеством дошкольного образования, к общей численности опрошенного населения.

Рассчитывается по формуле:

ЧНу/ ЧНо* 100, где:

ЧНу – численность опрошенного населения, удовлетворенного качеством дошкольного образования (дополнительная информация – результаты анкетирования);

ЧНо – численность опрошенного населения, всего (дополнительная информация – результаты анкетирования).

16. Удовлетворенность населения качеством общего образования, % от числа опрошенных.

Характеризует степень удовлетворенности населения качеством общего образования.

Определяется отношением численности опрошенного населения, удовлетворенного качеством общего образования, к общей численности опрошенного населения.

Рассчитывается по формуле:

ЧНу/ ЧНо* 100, где:

ЧНу – численность опрошенного населения, удовлетворенного качеством общего образования (дополнительная информация – результаты анкетирования);

ЧНо – численность опрошенного населения, всего (дополнительная информация – результаты анкетирования).

17. Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, % от числа опрошенных.

Характеризует степень удовлетворенности населения качеством дополнительного образования.

Определяется отношением численности опрошенного населения, удовлетворенного качеством дополнительного образования, к общей численности опрошенного населения.

Рассчитывается по формуле:

ЧНу/ ЧНо* 100, где:

ЧНу – численность опрошенного населения, удовлетворенного качеством дополнительного образования (дополнительная информация – результаты анкетирования);

ЧНо – численность опрошенного населения, всего (дополнительная информация – результаты анкетирования).

18. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, %.

Характеризует долю детей, получающих услуги дополнительного образования посредством сертификата дополнительного образования.

Определяется отношением численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих образование с использованием сертификата дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования, к численности детей в образовательных организациях дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

(Чсер/Чдоп) *100, где:

Чсер – численность детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих образование с использованием сертификата дополнительного образования;

Чдоп – численность населения в возрасте 5 – 18 лет, получающего услуги по дополнительному образованию (в организациях различной организационно-правовой формы и форм собственности) (периодическая отчетность, форма № 1-ДО (сводная), 3-АФК, 1-ДШИ, численность населения, охваченного дополнительным образованием).

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение целей Программой предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе. Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

1. Оснащение образовательного процесса.
2. Стимулирование лидеров и поддержка системы воспитания.
3. Информационное, организационно-методическое сопровождение реализации Программы.
4. Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений.
5. Проведение мероприятий по текущему ремонту образовательных учреждений.
6. Укрепление пожарной безопасности.
7. Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности.
8. Повышение энергоэффективности.
9. Строительство и реконструкция образовательных учреждений.
10. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений.
11. Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.
12. Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях дошкольного образования (содержание учреждений).
13. Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях общего среднего образования.
14. Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере дополнительного образования.
15. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (содержание комитета по образованию).
16. Расходы на финансовое и организационно-методическое обеспечение реализации муниципальной программы (содержание централизованной бухгалтерии).

Перечень объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется (планируется осуществлять) в период реализации Программы за счет средств бюджета автономного округа, бюджета Ханты-Мансийского района, представлен в таблице 3.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями Программы.

Ответственным исполнителем Программы является комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Координацию работ, текущее управление и контроль за исполнением Программы осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Реализация Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансового планирования и будет осуществляться путем заключения муниципальных контрактов (договоров), направленных на реализацию конкретных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках заключенных соглашений, а также предоставления субсидий на иные цели исполнителям Программы.

Система управления реализацией Программы предполагает локальное нормативное закрепление ответственности за выполнение мероприятий за руководителями учреждений – главными распорядителями бюджетных средств.

Информация о ходе реализации Программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном постановлением администрации района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ и интерактивными учебными пособиями в соответствии с новыми ФГОС (в общей численности обучающихся по новым ФГОС), %	82,5	82,5	85	89	89
2.	Доля обучающихся 5 – 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5 – 11 классов), %	59,1	59,2	59,3	59,3	59,3
3.	Доля административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций (руководителей и педагогов), принимающих участие в мероприятиях по актуальным вопросам образования, %	100	100	100	100	100
4.	Доля образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности образовательных организаций, %	25	25	13	8	8
5.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться столовыми, соответствующими современным требованиям, %	85	85	85	85	85
6.	Доля образовательных организаций, отвечающих современным условиям по осуществлению образовательного процесса, %	87,8	87,8	89	92	92
7.	Доля образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности, %	100	100	100	100	100
8.	Доля образовательных организаций, своевременно исполняющих предписания надзорных органов, %	100	100	100	100	100
9.	Количество вновь введенных мест в организациях дошкольного образования, единиц	392	20	0	0	412
10.	Количество сданных объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов, единиц	5	1	0	0	6
11.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык и математика) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык и математика) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, раз	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
12.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет, %	78	80	84	88	88
13.	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию, %	95	95	95	95	95
14.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, %	100	100	100	100	100
15.	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования, процентов от числа опрошенных, %	98,5	98,6	98,7	98,7	98,7
16.	Удовлетворенность населения качеством общего образования, процентов от числа опрошенных, %	95,1	95,2	95,3	95,3	95,3
17.	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, процентов от числа опрошенных, %	98,0	98,1	98,2	98,3	98,3
18.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, %	21	21	22	25	25

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий программы с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Инновационное развитие образования»							
1.1.	Основное мероприятие: Оснащение образовательного процесса (показатель 1)	комитет по образованию	всего	1 800,0	600,0	600,0	600,0
			бюджет района	1 800,0	600,0	600,0	600,0
1.2.	Основное мероприятие: Стимулирование лидеров и поддержка системы воспитания (ПНПО) (показатель 2)	комитет по образованию	всего	5 771,7	1 923,9	1 923,9	1 923,9
			бюджет района	5 771,7	1 923,9	1 923,9	1 923,9
1.3.	Основное мероприятие: Развитие качества и содержания технологий образования (показатель 11)	комитет по образованию	всего	570,0	190,0	190,0	190,0
			бюджет района	570,0	190,0	190,0	190,0
1.4.	Основное мероприятие: Информационное, организационно-методическое сопровождение реализации Программы (показатель 3)	комитет по образованию	всего	788,0	291,0	248,5	248,5
			бюджет района	558,0	186,0	186,0	186,0
			бюджет автономного округа	230,0	105,0	62,5	62,5
Всего по подпрограмме 1		комитет по образованию	всего	8 929,7	3 004,9	2 962,4	2 962,4
			бюджет района	8 699,7	2 899,9	2 899,9	2 899,9
			бюджет автономного округа	230,0	105,0	62,5	62,5
Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»							
2.1.	Основное мероприятие: Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений (показатель 4)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	22 950,0	0,0	16 450,0	6 500,0
			бюджет района	22 950,0	0,0	16 450,0	6 500,0
2.1.1.	Школы Ханты-Мансийского района, в том числе:	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	17 000,0	0,0	14 500,0	2 500,0
			бюджет района	17 000,0	0,0	14 500,0	2 500,0
2.1.1.1.	МКОУ ХМР «СОШ с. Троица»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
			бюджет района	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
2.1.1.2.	МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
			бюджет района	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
2.1.1.3.	МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района, всего	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.4.	МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
			бюджет района	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
2.1.1.5.	МКОУ ХМР «СОШ п. Красноленинский»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
			бюджет района	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
2.1.1.6.	МКОУ ХМР «ООШ с. Реполово»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0
			бюджет района	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0
2.1.2.	Дошкольные учреждения Ханты-Мансийского района, в том числе:	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0
			бюджет района	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0
2.1.2.1.	МКДОУ ХМР «Детский сад «Росинка» с. Троица»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0
			бюджет района	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0
2.1.2.2.	МКДОУ ХМР «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.3.	МКДОУ ХМР «Детский сад «Колобок» д. Пырьях»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Внешкольные учреждения Ханты-Мансийского района, в том числе:	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 950,0	0,0	1 950,0	0,0
			бюджет района	1 950,0	0,0	1 950,0	0,0
2.1.3.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 950,0	0,0	1 950,0	0,0
			бюджет района	1 950,0	0,0	1 950,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие: Проведение мероприятий по текущему ремонту образовательных учреждений (показатель 6)	комитет по образованию	всего	16 980,0	8 500,0	4 240,0	4 240,0
			федеральный бюджет	700,8	700,8	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 635,2	1 635,2	0,0	0,0
			бюджет района – всего	14 644,0	6 164,0	4 240,0	4 240,0
			в том числе				
			средства бюджета района	12 580,0	4 100,0	4 240,0	4 240,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	2 064,0	2 064,0	0,0	0,0
2.2.1.	Школы Ханты-Мансийского района (расходы на косметический ремонт по 23 образовательным учреждениям на новый учебный год)	комитет по образованию	всего	13 350,0	7 450,0	2 950,0	2 950,0
			федеральный бюджет	700,8	700,8	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 635,2	1 635,2	0,0	0,0
			бюджет района – всего	11 014,0	5 114,0	2 950,0	2 950,0
			в том числе				
			средства бюджета района	8 950,0	3 050,0	2 950,0	2 950,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	2 064,0	2 064,0		
2.2.2.	Дошкольные учреждения Ханты-Мансийского района (расходы на косметический ремонт по 15 образовательным учреждениям на новый учебный год)	комитет по образованию	всего	3 330,0	950,0	1 190,0	1 190,0
			бюджет района	3 330,0	950,0	1 190,0	1 190,0
2.2.3.	Внешкольные учреждения Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	300,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет района	300,0	100,0	100,0	100,0
2.3.	Основное мероприятие: Укрепление пожарной безопасности (показатель 7)	комитет по образованию	всего	6 817,8	5 269,2	774,3	774,3
			бюджет района	6 817,8	5 269,2	774,3	774,3
2.3.1.	Школы Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	5 191,5	4 218,5	486,5	486,5
			бюджет района	5 191,5	4 218,5	486,5	486,5
2.3.2.	Дошкольные учреждения Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	1 598,3	1 030,7	283,8	283,8
			бюджет района	1 598,3	1 030,7	283,8	283,8
2.3.3.	Внешкольные учреждения Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	28,0	20,0	4,0	4,0
			бюджет района	28,0	20,0	4,0	4,0
2.4.	Основное мероприятие: Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности (показатель 5)	комитет по образованию	всего	43 359,3	14 453,1	14 453,1	14 453,1
			бюджет района	43 359,3	14 453,1	14 453,1	14 453,1
2.4.1.	Школы Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	28 687,5	9 562,5	9 562,5	9 562,5
			бюджет района	28 687,5	9 562,5	9 562,5	9 562,5
2.4.2.	Дошкольные учреждения Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	14 536,8	4 845,6	4 845,6	4 845,6
			бюджет района	14 536,8	4 845,6	4 845,6	4 845,6
2.4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района (расходы на проведение лабораторных исследований)	комитет по образованию	всего	135,0	45,0	45,0	45,0
			бюджет района	135,0	45,0	45,0	45,0
2.5.	Основное мероприятие: Повышение энергоэффективности (показатель 6)	комитет по образованию	всего	9 388,2	3 129,4	3 129,4	3 129,4
			бюджет района	9 388,2	3 129,4	3 129,4	3 129,4
2.5.1.	Школы Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	8 222,7	2 740,9	2 740,9	2 740,9
			бюджет района	8 222,7	2 740,9	2 740,9	2 740,9
2.5.2.	Дошкольные учреждения Ханты-Мансийского района	комитет по образованию	всего	1 165,5	388,5	388,5	388,5
			бюджет района	1 165,5	388,5	388,5	388,5
Всего по подпрограмме 2		комитет по образованию; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	99 545,3	31 351,7	39 046,8	29 096,8
			федеральный бюджет	700,8	700,8	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 635,2	1 635,2	0,0	0,0
			бюджет района – всего	97 209,3	29 015,7	39 046,8	29 096,8
			в том числе				
			средства бюджета района	95 145,3	26 951,7	39 046,8	29 096,8
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	2 064,0	2 064,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Развитие материально-технической базы»							
3.1.	Основное мероприятие: Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений для обеспечения в каждом муниципальном образовании автономного округа охвата дошкольным образованием не менее 70 % детей от 3 до 7 лет (показатели 9,10)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	89 108,9	89 058,9	50,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 212,3	8 212,3	0,0	0,0
			бюджет района – всего	80 896,6	80 846,6	50,0	0,0
			в том числе				
			средства бюджета района	76 142,8	76 092,8	50,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	4 753,8	4 753,8	0,0	0,0
3.1.1.	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	89 106,7	89 056,7	50,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 212,3	8 212,3	0,0	0,0
			бюджет района – всего	80 894,4	80 844,4	50,0	0,0
			в том числе				
			средства бюджета района	76 140,6	76 090,6	50,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	4 753,8	4 753,8	0,0	0,0
3.1.2.	Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта «Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2,2	2,2	0,0	0,0
			бюджет района	2,2	2,2	0,0	0,0

3.2.	Основное мероприятие: Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений (показатель 6)	комитет по образованию	всего	9 724,1	9 724,1	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5 490,7	5 490,7	0,0	0,0
			бюджет района – всего	4 233,4	4 233,4	0,0	0,0
			в том числе				
			средства бюджета района	3 623,3	3 623,3	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	610,1	610,1	0,0	0,0
3.2.1.	Оснащение оборудованием и инвентарем объекта «Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской»	комитет по образованию	всего	6 100,8	6 100,8	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5 490,7	5 490,7	0,0	0,0
			бюджет района – всего	610,1	610,1	0,0	0,0
			в том числе				
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	610,1	610,1	0,0	0,0
3.2.2.	Приобретение и монтаж игрового оборудования в школах	комитет по образованию	всего	3 454,4	3 454,4	0,0	0,0
			бюджет района	3 454,4	3 454,4	0,0	0,0
3.2.3.	Приобретение и монтаж игрового оборудования в дошкольных учреждениях	комитет по образованию	всего	168,9	168,9	0,0	0,0
			бюджет района	168,9	168,9	0,0	0,0
	Всего по подпрограмме 3	комитет по образованию; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР)	всего	98 833,0	98 783,0	50,0	0,0
			бюджет автономного округа	13 703,0	13 703,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	85 130,0	85 080,0	50,0	0,0
			в том числе				
			средства бюджета района	79 766,1	79 716,1	50,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	5 363,9	5 363,9	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Ханты-Мансийского района»							
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского района (показатель 14)	комитет по образованию	всего	2 649 320,6	911 702,3	871 386,1	866 232,2
			бюджет автономного округа	2 649 320,6	911 702,3	871 386,1	866 232,2
4.1.1.	Субвенции для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования	комитет по образованию	всего	2 558 813,6	881 533,3	841 217,1	836 063,2
			бюджет автономного округа	2 558 813,6	881 533,3	841 217,1	836 063,2
4.1.2.	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	комитет по образованию	всего	20 769,0	6 923,0	6 923,0	6 923,0
			бюджет автономного округа	20 769,0	6 923,0	6 923,0	6 923,0
4.1.3.	Субвенции на социальную поддержку отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам	комитет по образованию	всего	69 738,0	23 246,0	23 246,0	23 246,0
			бюджет автономного округа	69 738,0	23 246,0	23 246,0	23 246,0
4.2.	Основное мероприятие: Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях дошкольного образования (содержание учреждений) (показатели 13, 15)	комитет по образованию	всего	353 930,4	122 013,6	114 127,7	117 789,1
			бюджет района	353 930,4	122 013,6	114 127,7	117 789,1
4.2.1.	Энергосервисные контракты	комитет по образованию	всего	510,8	93,6	203,5	213,7
			бюджет района	510,8	93,6	203,5	213,7
4.3.	Основное мероприятие: Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях общего среднего образования (показатель 16) в том числе (справочно)	комитет по образованию	всего	676 833,6	243 066,6	208 544,2	225 222,8
			бюджет автономного округа	21 394,5	7 131,5	7 131,5	7 131,5
			бюджет района, всего	655 439,1	235 935,1	201 412,7	218 091,3
			в том числе				
			средства бюджета района	631 043,2	226 400,8	193 981,9	210 660,5
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	24 395,9	9 534,3	7 430,8	7 430,8
4.3.1.	Субсидия на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	комитет по образованию	всего	24 395,9	9 534,3	7 430,8	7 430,8
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет района, всего	24 395,9	9 534,3	7 430,8	7 430,8
			в том числе				
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	24 395,9	9 534,3	7 430,8	7 430,8
4.3.2.	Субсидия на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся	комитет по образованию	всего	21 394,5	7 131,5	7 131,5	7 131,5
			бюджет автономного округа	21 394,5	7 131,5	7 131,5	7 131,5
4.3.3.	Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях общего среднего образования	комитет по образованию	всего	631 043,2	226 400,8	193 981,9	210 660,5
			бюджет района	631 043,2	226 400,8	193 981,9	210 660,5
4.3.3.1.	Энергосервисные контракты	комитет по образованию	всего	3 715,3	635,2	1 500,8	1 579,3
			бюджет района	3 715,3	635,2	1 500,8	1 579,3
4.4.	Основное мероприятие: Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере дополнительного образования (содержание учреждения) (показатель 17)	комитет по образованию	всего	196 386,3	72 438,7	61 242,1	62 705,5
			бюджет автономного округа	8 584,0	8 584,0	0,0	0,0
			бюджет района	187 802,3	63 854,7	61 242,1	62 705,5
4.4.1.	Расходы для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере дополнительного образования (содержание учреждения) в рамках муниципального задания (показатели 12, 18)	комитет по образованию	всего	175 605,9	51 658,3	61 242,1	62 705,5
			бюджет района	175 605,9	51 658,3	61 242,1	62 705,5
4.4.2.	Субсидия на частичное обеспечение повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей	комитет по образованию	всего	8 584,0	8 584,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 584,0	8 584,0	0,0	0,0
4.4.3.	Расходы на оказание финансовой, имущественной, образовательной, информационно-консультационной поддержки негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе СОНКО	комитет по образованию	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.4.	Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	всего	5 324,5	5 324,5	0,0	0,0
			бюджет района	5 324,5	5 324,5	0,0	0,0
		комитет по образованию; (МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»)	всего	6 871,9	6 871,9	0,0	0,0
			бюджет района	6 871,9	6 871,9	0,0	0,0
4.5.	Основное мероприятие: Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (содержание комитета по образованию) (показатели 8, 15, 16, 17)	комитет по образованию	всего	98 549,7	34 705,8	31 265,4	32 578,5
			бюджет района	98 549,7	34 705,8	31 265,4	32 578,5
4.6.	Основное мероприятие: Расходы на финансовое и организационно-методическое обеспечение реализации муниципальной программы (содержание централизованной бухгалтерии) (показатели 15, 16, 17)	комитет по образованию	всего	208 616,3	71 266,8	68 228,5	69 121,0
			бюджет района	208 616,3	71 266,8	68 228,5	69 121,0
Всего по подпрограмме 4		комитет по образованию; администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	всего	4 183 636,9	1 455 193,8	1 354 794,0	1 373 649,1
			бюджет автономного округа	2 679 299,1	927 417,8	878 517,6	873 363,7
			бюджет района – всего	1 504 337,8	527 776,0	476 276,4	500 285,4
			в том числе				
			средства бюджета района	1 479 941,9	518 241,7	468 845,6	492 854,6
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	24 395,9	9 534,3	7 430,8	7 430,8
Итого по муниципальной программе		комитет по образованию; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	всего	4 390 894,9	1 588 333,4	1 396 853,2	1 405 708,3
			федеральный бюджет	700,8	700,8	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 694 867,3	942 861,0	878 580,1	873 426,2
			бюджет района – всего	1 695 326,8	644 771,6	518 273,1	532 282,1
			в том числе				
			средства бюджета района	1 663 503,0	627 809,4	510 842,3	524 851,3
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	31 823,8	16 962,2	7 430,8	7 430,8
Инвестиции в объекты муниципальной собственности		комитет по образованию; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	95 207,5	95 157,5	50,0	0,0
			бюджет автономного округа	13 703,0	13 703,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	81 504,5	81 454,5	50,0	0,0
			в том числе				
			средства бюджета района	76 140,6	76 090,6	50,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	5 363,9	5 363,9	0,0	0,0

Прочие расходы	комитет по образованию; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	всего	4 295 687,4	1 493 175,9	1 396 803,2	1 405 708,3
		федеральный бюджет	700,8	700,8	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	2 681 164,3	929 158,0	878 580,1	873 426,2
		бюджет района – всего	1 613 822,3	563 317,1	518 223,1	532 282,1
		в том числе				
		средства бюджета района	1 587 362,4	551 718,8	510 792,3	524 851,3
		средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	26 459,9	11 598,3	7 430,8	7 430,8
Ответственный исполнитель (комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района)	комитет по образованию	всего	4 266 639,6	1 487 078,1	1 380 353,2	1 399 208,3
		федеральный бюджет	700,8	700,8	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	2 686 655,0	934 648,7	878 580,1	873 426,2
		бюджет района – всего	1 579 283,8	551 728,6	501 773,1	525 782,1
		в том числе				
		средства бюджета района	1 552 213,8	539 520,2	494 342,3	518 351,3
		средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	27 070,0	12 208,4	7 430,8	7 430,8
Соисполнитель 1 (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	112 058,9	89 058,9	16 500,0	6 500,0
		бюджет автономного округа	8 212,3	8 212,3	0,0	0,0
		бюджет района – всего	103 846,6	80 846,6	16 500,0	6 500,0
		в том числе				
		средства бюджета района	99 092,8	76 092,8	16 500,0	6 500,0
		средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета округа	4 753,8	4 753,8	0,0	0,0
Соисполнитель 2 (администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	всего	5 324,5	5 324,5	0,0	0,0
		бюджет района	5 324,5	5 324,5	0,0	0,0
Соисполнитель 3 (комитет по образованию (МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»)	Комитет по образованию, (МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»)	всего	6 871,9	6 871,9	0,0	0,0
		бюджет района	6 871,9	6 871,9	0,0	0,0

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования	Мощность	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской	2015 – 2018	100 мест	бюджет автономного округа, бюджет района

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08.2018 № 236
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных
обсуждений (слушаний)

В соответствии со ст. 9, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2013 года № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения общества с ограниченной ответственностью «ГеоКомплекс-М», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и ее возможном воздействии на окружающую среду, а также выявления и учета общественного мнения:

1. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений (слушаний) по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с проектной документацией «Пункт подготовки и сбора нефти Галяновского месторождения» департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ГеоКомплекс-М»:

2.1. Обеспечить информирование общественности и других
участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту, о дате и месте проведения общественных слушаний не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных слушаний посредством опубликования в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2.2. Представить общественности проектную документацию по объекту экологической экспертизы для ознакомления и предоставления замечаний и предложений в течение 30 дней, но не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

2.3. Организовать ведение протокола на общественных слушаниях по планируемой деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.08.2018 № 237
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского
района от 29.03.2018 № 119
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере земельных
отношений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

77. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

78. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме

в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

80. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

81. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) руководителя департамента –главе Ханты-Мансийского района, курирующему деятельность департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района – главе Ханты-Мансийского района.

83. Место и время приема жалоб руководителем департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

84. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

85. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

86. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

88. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 87 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

89. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

91. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

92. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

93. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

94. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

95. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

97. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

98. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 81 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

100. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.2. В приложении 2 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

85. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

86. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановле-

ния не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

88. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

89. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

90. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) руководителя департамента –главе Ханты-Мансийского района, курирующему деятельность департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, – главе Ханты-Мансийского района.

91. Место и время приема жалоб руководителем департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

92. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

93. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

94. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

96. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 95 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

97. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

98. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

99. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

100. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

101. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

102. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений,

угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

103. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

105. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

106. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 89 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

107. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

108. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.3. В приложении 3:

1.3.1. В пункте 22 слова «в подпунктах 1 – 2 пункта 21» заменить словами «в подпунктах 1 – 3 пункта 21».

1.3.2. В пункте 23 цифру «3» заменить цифрой «4».

1.3.3. Подпункт 1 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 21 и подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента;».

1.3.4. В приложении 3 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

72. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

73. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

75. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

76. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

77. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) руководителя департамента –главе Ханты-Мансийского района, курирующему деятельность департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района – главе Ханты-Мансийского района.

78. Место и время приема жалоб руководителем департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

79. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

80. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

81. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 82 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

85. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

86. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

87. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

88. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

89. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

90. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

92. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

93. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 76 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.4. В приложении 4:

1.4.1. В абзаце втором пункта 65 слова «заместитель начальника управления земельных ресурсов» заменить словами «начальник отдела».

1.4.2. В абзаце первом пункта 67 слова «заместителю начальника управления земельных ресурсов» заменить словами «начальнику отдела».

1.4.3. В пункте 72 слова «заместитель начальника управления

земельных ресурсов» заменить словами «начальник отдела».

1.4.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

92. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

93. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном

объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

94. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

95. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

96. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

97. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) руководителя департамента –главе Ханты-Мансийского района, курирующему деятельность департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района – главе Ханты-Мансийского района.

98. Место и время приема жалоб руководителем департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

99. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

100. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

101. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

103. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 102 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

104. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

105. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

106. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

107. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

108. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

109. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

110. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет

соответствующие материалы в органы прокуратуры.

112. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

113. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 96 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.5. В приложении 5 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

73. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

74. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

75. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

76. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

77. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

78. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

79. Место и время приема жалоб директором департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема

руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

80. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

81. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 82 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

85. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

86. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

87. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

88. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

89. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального

служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

90. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

92. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

93. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 77 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.6. В приложении 6 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

79. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездей-

ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

80. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

83. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

84. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

85. Место и время приема жалоб директором департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

86. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

87. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

88. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 89 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

93. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

94. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

96. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

97. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

99. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

100. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 83 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.7. В приложении 7:

1.7.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

81. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

82. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

84. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

85. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

86. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

87. Место и время приема жалоб директором департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

88. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru,

adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

89. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

90. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

92. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 91 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

93. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

95. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

96. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

97. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

98. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

99. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

101. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

102. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 85 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.7.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту

Таблица

График приема заявителей
должностными лицами управления земельных ресурсов

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Приемные дни	Время приема
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник управления	122	8 (3467) 35-27-56	boyko@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.15
2.	Начальник отдела	120	8 (3467) 35-28-22	tseplyaev@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.15
3.	Начальник отдела	121	8 (3467) 35-28-21	aleshevatn@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

».

1.8. В приложении 8:

1.8.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

80. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

81. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

82. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

83. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований

к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

84. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

86. Место и время приема жалоб директором департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

87. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru,
adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

88. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

89. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

91. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 90 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

92. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

94. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

95. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

96. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего

раздела.

97. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

98. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

100. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

101. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 83 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

102. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

103. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.8.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту

Таблица

График приема заявителей
должностными лицами управления земельных ресурсов

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Приемные дни	Время приема
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник управления	122	8 (3467) 35-27-56	boyko@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.15
2.	Начальник отдела	120	8 (3467) 35-28-22	tseplyaev@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.15
3.	Начальник отдела	121	8 (3467) 35-28-21	aleshevatn@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

».

1.9. В приложении 9 раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг,
а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

79. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

80. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

83. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

84. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

85. Место и время приема жалоб директором департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

86. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих

праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

87. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

88. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 89 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

93. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

94. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

96. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

97. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

99. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

100. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 83 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.10. В приложении 10:

1.1.1 . Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

79. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

80. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

83. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (http://do.gosuslugi.ru/) (далее – система досудебного обжалования).

84. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, руководителя департамента – главе Ханты-Мансийского района.

85. Место и время приема жалоб директором департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

86. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

87. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

88. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 89 настоящего административного регламента, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня

со дня ее поступления.

93. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

94. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

96. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

97. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

99. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы

подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

100. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 83 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.».

1.10.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту

Таблица

График приема заявителей
должностными лицами управления земельных ресурсов

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Приемные дни	Время приема
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник управления	122	8 (3467) 35-27-56	boyko@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.15
2.	Начальник отдела	120	8 (3467) 35-28-22	tseplyaev@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.15
3.	Начальник отдела	121	8 (3467) 35-28-21	aleshevatn@hmrn.ru	понедельник	с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.08.2018 № 239
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского
района от 27 декабря 2011 года № 263
«О порядке деятельности комиссии
по распределению помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 27 декабря 2011 года № 263 «О порядке деятельности комиссии по распределению помещений муниципального специализированного жилищного фонда» изменение, заменив слова «заместитель главы района, курирующий деятельность департамента имущественных и земельных отношений, председатель Комиссии» словами:

«Заместитель главы района по социальным вопросам, председатель Комиссии

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации района, заместитель председателя Комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 20.08.2018 № 828-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение
администрации Ханты-Мансийского
района от 05.08.2015 № 1010-р
«О перечне муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях уточнения перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. После строки 11 дополнить строкой 11.1 следующего содержания:

«

11.1.	Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан

».

1.1.2. Строку 19 таблицы признать утратившей силу.

1.2. В приложении 2:

1.2.1. После строки 11 дополнить строкой 11.1 следующего содержания:

«

11.1.	Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан

».

1.2.2. Строку 17 таблицы признать утратившей силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.08.2018 № 109-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 630, 631 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» исх. № 575-ЗР от 06.08.2018 (№ 03-Вх-2766/2018 от 10.08.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки территории:

1.Обществу с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 630, 631 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Ханты - Мансийский район.

2.Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты - Мансийского района (далее - Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.08.2018 № 110-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 626, 627 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» исх. № 576-ЗР от 06.08.2018 (№ 03-Вх-2771/2018 от 13.08.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки территории:

1.Обществу с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин № 626, 627 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Ханты - Мансийский район.

2.Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты - Мансийского района (далее - Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.08.2018 № 112-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 31.07.2018 № 3605-22 об утверждении документации по планировке территории приказываю:

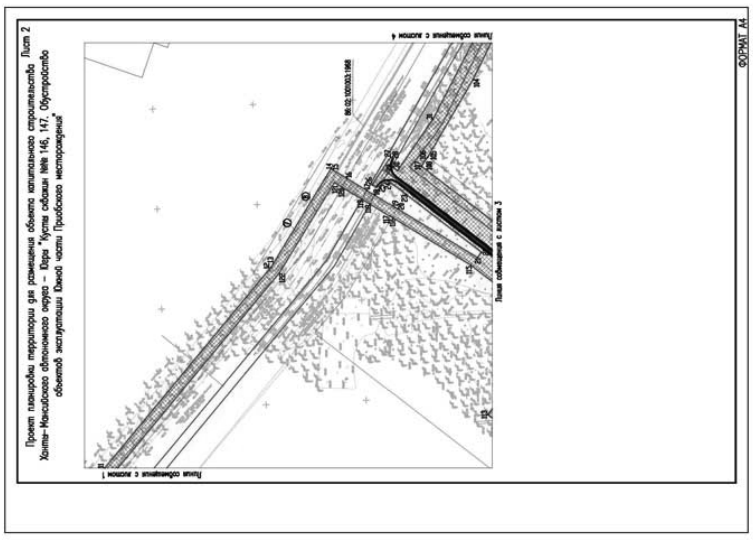
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.

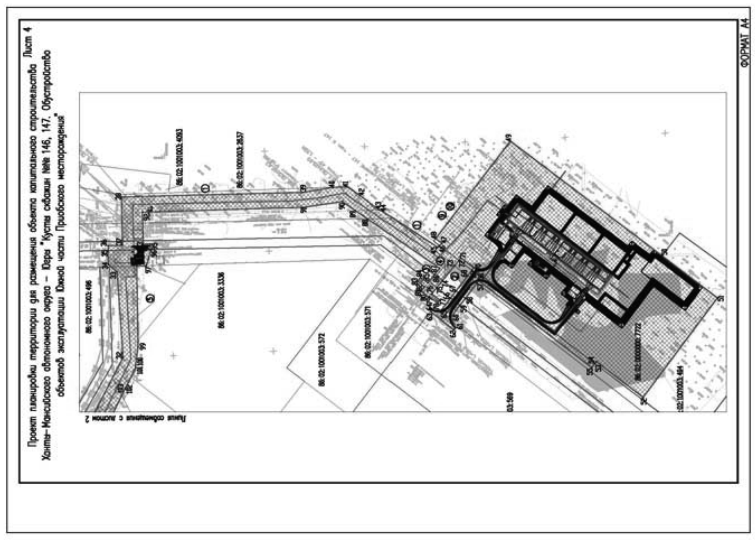
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

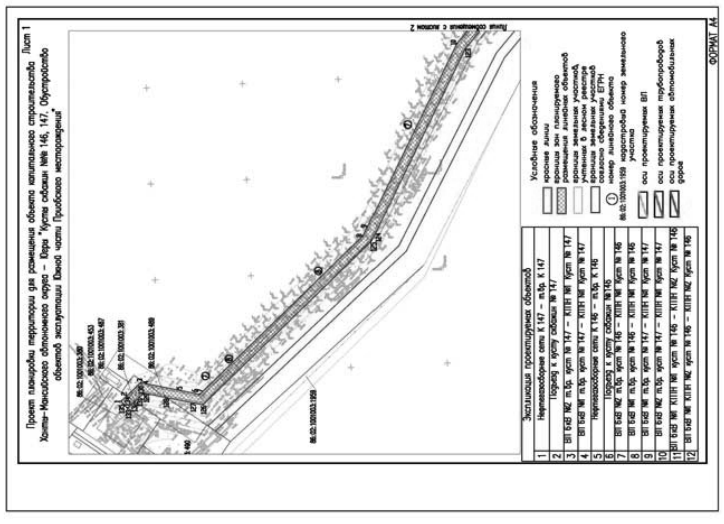
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

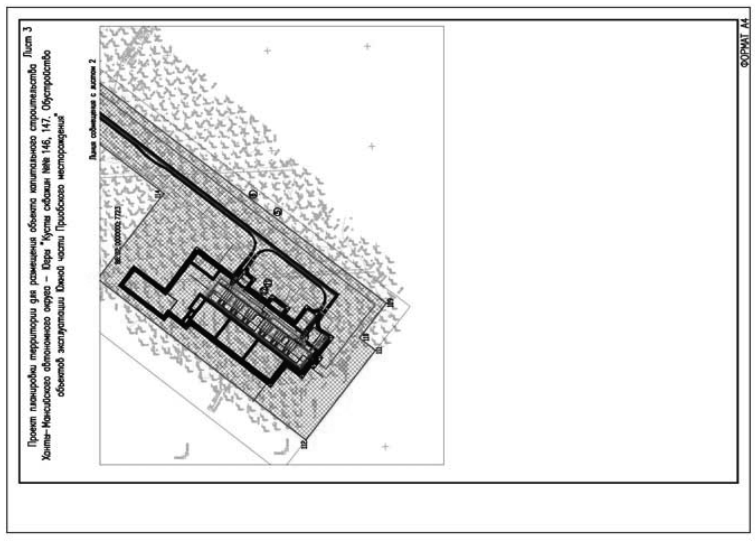
Заместитель директора по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)





Приложение 1
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района
от 20.08.2018 № 112-н





Лист 5

Проект планировки территории для размещения объекта капитального строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Кусты скважин №№ 146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения"

Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y	№	X	Y	№	X	Y
1	947654.07	2718490.40	46	945516.18	2720434.33	91	945787.47	2720510.67
2	947642.32	2718501.40	47	945511.15	2720438.89	92	946108.56	2720501.14
3	947612.76	2718529.08	48	945523.68	2720448.46	93	946107.15	2720436.81
4	947601.45	2718526.84	49	945374.25	2720643.02	94	946092.55	2720437.61
5	947530.72	2718512.79	50	945071.19	2720414.10	95	946091.81	2720426.60
6	947499.17	2718506.53	51	944960.41	2720329.80	96	946091.77	2720425.08
7	947489.81	2718504.68	52	945106.89	2720131.10	97	946100.87	2720394.13
8	947149.23	2718834.61	53	945202.42	2720202.65	98	946120.07	2720393.57
9	947140.08	2718853.36	54	945205.48	2720196.66	99	946117.31	2720231.62
10	946954.00	2719235.57	55	945211.73	2720190.47	100	946122.24	2720195.66
11	946932.94	2719261.02	56	945437.45	2720363.94	101	946122.09	2720191.06
12	946600.22	2719662.81	57	945441.04	2720359.25	102	946143.18	2720148.33
13	946596.38	2719669.13	58	945464.23	2720328.96	103	946143.22	2720148.25
14	946480.85	2719859.13	59	945475.10	2720314.73	104	946196.21	2720036.86
15	946476.83	2719856.68	60	945493.12	2720291.19	105	946288.19	2719882.88
16	946448.85	2719839.66	61	945483.48	2720270.15	106	946288.82	2719881.81
17	946409.22	2719815.55	62	945487.45	2720265.67	107	946301.71	2719864.45
18	946393.19	2719805.82	63	945532.51	2720301.42	108	946299.81	2719863.00
19	946353.51	2719781.67	64	945529.11	2720306.39	109	945591.00	2719319.33
20	946348.95	2719778.90	65	945512.44	2720305.45	110	945644.47	2719249.61
21	946189.10	2719681.68	66	945494.05	2720329.34	111	945612.73	2719225.21
22	946180.89	2719692.35	67	945483.15	2720343.52	112	945751.82	2719046.00
23	946331.95	2719808.00	68	945459.85	2720373.82	113	946168.43	2719367.96
24	946366.57	2719834.51	69	945451.20	2720385.05	114	946035.83	2719538.44
25	946389.59	2719822.17	70	945447.35	2720390.06	115	946202.75	2719666.91
26	946398.42	2719826.82	71	945473.10	2720409.77	116	946358.99	2719761.73
27	946362.16	2719862.31	72	945477.18	2720404.75	117	946363.41	2719764.42
28	946357.39	2719878.71	73	945485.90	2720394.05	118	946403.12	2719788.53
29	946358.08	2719862.33	74	945510.13	2720364.30	119	946419.13	2719798.25
30	946348.70	2719855.34	75	945521.41	2720350.44	120	946458.80	2719822.33
31	946277.97	2719958.34	76	945531.48	2720337.94	121	946474.13	2719831.63
32	946147.50	2720210.73	77	945515.06	2720325.09	122	946583.88	2719651.17
33	946159.17	2720361.61	78	945520.12	2720319.40	123	946936.94	2719224.79
34	946176.77	2720396.66	79	945538.04	2720332.28	124	947131.14	2718826.02
35	946177.35	2720424.61	80	945537.42	2720330.56	125	947132.76	2718822.69
36	946177.54	2720434.05	81	945552.92	2720343.09	126	947463.42	2718483.01
37	946148.56	2720435.05	82	945545.74	2720351.90	127	947502.33	2718486.76
38	946150.43	2720531.43	83	945559.66	2720363.03	128	947559.15	2718498.04
39	945787.08	2720540.72	84	945553.84	2720370.63	129	947606.57	2718507.46
40	945726.62	2720550.82	85	945539.25	2720359.87	130	947608.52	2718505.63
41	945699.22	2720551.74	86	945525.79	2720376.36	131	947616.03	2718498.84
42	945673.78	2720534.65	87	945515.55	2720389.03	132	947625.41	2718489.89
43	945636.14	2720505.71	88	945659.32	2720487.90	133	947640.36	2718475.93
44	945629.50	2720503.12	89	945683.29	2720504.39	134	947641.38	2718476.62
45	945519.76	2720431.11	90	945709.17	2720522.18	135	947647.59	2718483.27

ФОРМАТ А4

Приложение 2
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Ханты-Мансийского района
от 20.08.2018 № 112-н

Положение о размещении объекта капитального строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кусты скважин №№146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

2 ПРОЕКТ ПЛАНИРОКИ ТЕРРИТОРИИ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1 Положение о размещении объектов капитального строительства

2.1.1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проектом «Кусты скважин №№146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» предусматривается строительство следующих линейных объектов:
- нефтегазосборных сетей К 146 - т.вр. К 146;
- подъезда к кусту скважин № 146;
- ВЛ 6кВ №1 т.вр. куст № 146 – КТПН №1 Куст № 146;
- ВЛ 6кВ №2 т.вр. куст № 146 – КТПН №1 Куст № 146;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №1 куст № 146 – КТПН №2 Куст № 146;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №2 куст № 146 – КТПН №2 Куст № 146;
- нефтегазосборных сетей К 147 - т.вр. К 147;
- подъезда к кусту скважин № 147;
- ВЛ 6кВ №1 т.вр. куст № 147 – КТПН №1 Куст № 147;
- ВЛ 6кВ №2 т.вр. куст № 147 – КТПН №1 Куст № 147;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №1 куст № 147 – КТПН №2 Куст № 147;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №2 куст № 147 – КТПН №2 Куст № 147.

Технологической схемой нефтегазосборных сетей предусматривается подача объединенного потока эмульсии «нефть-газ-вода» от кустов скважин №146, № 47 по проектируемому трубопроводу в действующую нефтегазосборную систему Приобского месторождения до ДНС-5 УПСВ.

Проектной документацией предусмотрена установка нового узла запорной арматуры №1 по трассе нефтегазосборных сетей К146 – т.вр.К146 для подключения к ней нефтегазосборных сетей К147 – т.вр. К147. Согласно заданию на проектирование (п.17.6) подключение проектирыемых нефтегазосборных сетей К146 – т.вр.К146 предусмотрено к существующему узлу запорной арматуры №33 с помощью врезки 3-Way

Класс нефтегазосборных сетей в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (п. 7) – III.

Категория нефтегазосборных сетей в зависимости от его назначения – Н в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 3). Категории участков нефтегазосборных сетей назначаются согласно ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 4). В связи с прохождением всей трассы нефтегазосборного трубопровода по болотам II, III типа - нефтегазосборный трубопровод имеет категорию С.

Таблица 2.1 - Категория участков проектируемых трубопроводов

Наименование участка Катего-гория участка

Нефтегазосборные сети К 146 - т.вр. К 146

Пересечения с коммуникациями в пределах 20 м по обе стороны пересекаемой коммуникации С

Узлы линейной запорной арматуры и участки трубопроводов по 250 м в каждую сторону от границ монтажного узла С

Переходы через болота II, III типа С

Нефтегазосборные сети К 147 - т.вр. К 147

Узлы линейной запорной арматуры и участки трубопроводов по 250 м в каждую сторону от границ монтажного узла С

Переходы через автомобильные дороги общего пользования и подъездные дороги к промышленныи предприятиям IV, V категории включая участки по обе стороны дороги длиной 25 м каждый С

Пересечения с подземными коммуникациями в пределах 20 м по обе стороны от пересекаемой коммуникации С

Переходы через болота II типа С

Согласно СП 37.13330.2012 проектируемые подъездные автодороги относятся:
- в зависимости от характера деятельности предприятия – к автомобильным дорогам заводов, фабрик и т.п.;
- по месту их расположения на предприятии – к межплощадочным;
- по назначению – к основным;
- по срокам использования – к постоянным;
- по объёму перевозок – к дорогам с невыраженным грузооборотом

Согласно заданию на разработку проектной документации, требованиям СП 37.13330.2012 технические нормативы проектируемых подъездных автодорог приняты как для автодорог IV в технической категории (таблица 2.2).

Таблица 2.2 — Технические нормативы для дорог IV-в технической категории, СП 37.13330.2012 «Промышленный транспорт».

Наименование показателя	Измеритель	Показатель
Категория дороги		IV-в
Ширина расчетного автомобиля	м	2,5
Расчетная скорость	км/час	30
Ширина земляного полотна	м	6,5
Ширина проезжей части	м	4,5
Ширина обочины	м	1,0
Число полос движения		1
Наименьшие радиусы кривых в плане, м		50
Обеспечение видимости:		
поверхности дороги	м	50
встречного автомобиля	м	100
Наименьшие радиусы кривых в продольном профиле, м:		
выпуклых	м	1000
вогнутых	м	800
Наибольший продольный уклон:	‰	40

Электроснабжение потребителей зоны демонтажа буровой установки куста скважин №146 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №3: ВЛ-6кВ №5 «Временная ВЛ 6кВ к зоне демонтажа БУ».

Протяженность трасс ВЛ-6кВ на куст скважин №146 составляет:
- ВЛ-6кВ №1 – 2904,9 м;
- ВЛ-6кВ №2 – 2860,1 м;
- ВЛ-6кВ №3 – 53 м;
- ВЛ-6кВ №4 – 41,1 м;
- ВЛ-6кВ №5 – 63 м.

Заход проектируемых ВЛ-6кВ №1,2 на ПС-35/6 кВ «К-10» выполняется кабельным. Протяженность кабельного захода составляет 143 м.

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №1 куста скважин №147 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ отпайкой от существующих ВЛ-6кВ ф. «10-05», ф. «10-06» от ПС-35/6 «К-10»:

ВЛ-6кВ №1 «ВЛ 6кВ №1 т.вр. Куст № 147 – КТПН №1 Куст №147»;

ВЛ-6кВ №2 «ВЛ 6кВ №2 т.вр. Куст № 147 – КТПН №1 Куст №147».

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №2 куста скважин №147 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ отпайками от проектируемых ВЛ-6кВ №1 и ВЛ-6кВ №2:

ВЛ-6кВ №3 «ВЛ 6кВ №1 т.вр. КТПН №1 Куст № 147 – КТПН №2 Куст №147»;

ВЛ-6кВ №4 «ВЛ 6кВ №2 т.вр. КТПН №1 Куст № 147 – КТПН №2 Куст №147».

Электроснабжение потребителей зоны демонтажа буровой установки куста скважин №147 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №3:

ВЛ-6кВ №5 «Временная ВЛ 6кВ к зоне демонтажа БУ».

Протяженность трасс ВЛ-6кВ на куст скважин №147 составляет:
- ВЛ-6кВ №1 – 206,3 м;
- ВЛ-6кВ №2 – 194,5 м;
- ВЛ-6кВ №3 – 137,1 м;
- ВЛ-6кВ №4 – 150,1 м;
- ВЛ-6кВ №5 – 225,9 м.

Охранная зона проектируемых ВЛ-6кВ составляет 10 м по обе стороны от крайних проводов ВЛ-6кВ.

Габариты от нижних проводов ВЛ-6кВ до земли в ненаселенной местности приняты не менее 6 м, до полотна проезжей части пересекаемой автодороги – не менее 7 м.

2.1.2. Характеристики планируемого развития территории, плотности застройки, включая данные о предельно допустимых и максимальных параметрах застройки территории, технико-экономические показатели развития систем социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения территории

Реконструируемые объекты размещены на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского лесничества, Ханты-Мансийского участкового лесничества.

Системы социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания не разрабатываются.

2.1.3. Перечень субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения объектов капитального строительства

Зона планируемого размещения объекта капитального строительства находится в границах Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В географическом отношении участок работ находится в 26,73 км к юго-западу от с. Реполово, в 57,21 км к северо-западу от г. Ханты-Мансийск, в 88,36 км к югу от п. Горноправдинск.

2.1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями объекта капитального строительства.

Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y
1	947654.07	2718490.40
2	947642.32	2718501.40
3	947612.76	2718529.08
4	947601.45	2718526.84
5	947530.72	2718512.79
6	947499.17	2718506.53
7	947489.81	2718504.68
8	947149.23	2718834.61
9	947140.08	2718853.36
10	946954.00	2719235.57
11	946932.94	2719261.02
12	946600.22	2719662.81
13	946596.38	2719669.13
14	946480.85	2719859.13
15	946476.83	2719856.68
16	946448.85	2719839.66
17	946409.22	2719815.55
18	946393.19	2719805.82
19	946353.51	2719781.67
20	946348.95	2719778.90
21	946189.10	2719681.68
22	946180.89	2719692.35
23	946331.95	2719808.00
24	946366.57	2719834.51
25	946389.59	2719822.17

26	946398.42	2719826.82
27	946362.16	2719882.31
28	946357.39	2719878.71
29	946358.08	2719862.33
30	946348.70	2719855.34
31	946277.97	2719958.34
32	946147.50	2720210.73
33	946159.17	2720381.61
34	946176.77	2720396.66
35	946177.35	2720424.61
36	946177.54	2720434.05
37	946148.56	2720435.05
38	946150.43	2720531.43
39	945787.08	2720540.72
40	945726.62	2720550.82
41	945699.22	2720551.74
42	945673.78	2720534.65
43	945636.14	2720505.71
44	945629.50	2720503.12
45	945519.76	2720431.11
46	945516.18	2720434.33
47	945511.15	2720438.89
48	945523.68	2720448.46
49	945374.25	2720643.02
50	945071.19	2720414.10
51	944960.41	2720329.80
52	945108.89	2720131.10
53	945202.42	2720202.65
54	945205.48	2720198.66
55	945211.73	2720190.47
56	945437.45	2720363.94
57	945441.04	2720359.25
58	945464.23	2720328.96
59	945475.10	2720314.73
60	945493.12	2720291.19
61	945483.48	2720270.15
62	945487.45	2720265.67
63	945532.51	2720301.42
64	945529.11	2720306.39
65	945512.44	2720305.45
66	945494.05	2720329.34
67	945483.15	2720343.52
68	945459.85	2720373.82
69	945451.20	2720385.05
70	945447.35	2720390.06
71	945473.10	2720409.77
72	945477.18	2720404.75
73	945485.90	2720394.05
74	945510.13	2720364.30
75	945521.41	2720350.44
76	945531.48	2720337.94
77	945515.06	2720325.09
78	945520.12	2720319.40
79	945536.04	2720332.28
80	945537.42	2720330.56
81	945552.92	2720343.09
82	945545.74	2720351.90
83	945559.66	2720363.03
84	945553.84	2720370.63
85	945539.25	2720359.87
86	945525.79	2720376.36
87	945515.55	2720389.03
88	945659.32	2720487.90
89	945683.29	2720504.39
90	945709.17	2720522.18
91	945787.47	2720510.67
92	946108.56	2720501.14
93	946107.15	2720436.81
94	946092.55	2720437.61
95	946091.81	2720426.60
96	946091.77	2720425.08
97	946100.87	2720394.13
98	946120.07	2720393.57
99	946117.31	2720231.62
100	946122.24	2720195.66
101	946122.09	2720191.06
102	946143.18	2720148.33
103	946143.22	2720148.25
104	946198.21	2720036.86
105	946288.19	2719882.88
106	946288.82	2719881.81
107	946301.71	2719864.45
108	946299.81	2719863.00
109	945591.00	2719319.33
110	945644.47	2719249.61
111	945612.73	2719225.21
112	945751.82	2719046.00
113	946168.43	2719367.96
114	946035.83	2719538.44
115	946202.75	2719666.91
116	946358.99	2719761.73
117	946363.41	2719764.42
118	946403.12	2719788.53
119	946419.13	2719798.25
120	946458.80	2719822.33
121	946474.13	2719831.63
122	946583.88	2719651.17
123	946936.94	2719224.79
124	947131.14	2718826.02
125	947132.76	2718822.69
126	947483.42	2718483.01
127	947502.33	2718486.76
128	947559.15	2718498.04
129	947606.57	2718507.46
130	947608.52	2718505.63
131	947616.03	2718498.64
132	947625.41	2718489.89
133	947640.36	2718475.93
134	947641.38	2718476.62
135	947647.59	2718483.27

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения объекта капитального строительства в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

2.1.5. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объектов из зон планируемого размещения объекта капитального строительства.

2.1.6. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Предельные размеры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики объекта капитального строительства «Кусты скважин №№146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель.

Общая площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства «Кусты скважин №№146, 147. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» составляет – 42,6798 га.

2.1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено), существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, в зоне планируемого размещения линейного объекта отсутствуют. В целях сохранности проектируемого линейного объекта устанавливается охранная зона вдоль трасс в виде участка земли, ограниченного условными линиями, находящимися в 50 м от оси трубопровода (в соответствии с РД 39-132-94 (п. 7.4.1)), в 10 м от оси ВЛ с каждой стороны.

2.1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта капитального строительства

На территории размещения проектируемого объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрено.

2.1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Для уменьшения вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительства необходимо выполнять следующие мероприятия:

- выбор строительных машин, оборудования и транспортных средств необходимо производить с учетом минимального количества выделяемых токсичных газов при работе;
- до начала строительных работ система питания двигателей дорожно-строительных и транспортных машин должна быть отрегулирована. Содержание выбросов вредных веществ с отработанными газами дизелей должно соответствовать ГОСТ Р 41.96-2011. Контроль за техническим состоянием должно осуществлять ответственное лицо за производство работ на участке и механик подрядной организации;
- при производстве строительно-монтажных работ не допускать запыленности и загазованности воздуха сверх предельно-допустимых концентраций.

Проектом установлены твердые границы отвода земель, обязывающие не допускать использования земель за их пределами.

В целях уменьшения негативного влияния па почвенный покров движение и маневрирование техники и автотранспорта осуществлять строго на территории, отведенной в землепользование, необходим контроль за соблюдением ограничений беспорядочного проезда транспорта.

Для защиты почвы от загрязнений в результате возможных утечек от устьев скважин и опорожнения устьевой арматуры при ремонте скважин проектом предусматриваются установку индивидуальных приустьевых поддонов, выполненные из листовой стали, которыми должны быть оснащены бригады, выполняющие ремонтные работы.

В целях снижения отрицательного воздействия при строительстве предусмотрены следующие мероприятия:

- заправка строительной техники предусматривается «с колес» автозаправщиком с обязательным применением инвентарных металлических поддонов;
- запрещение мойки автотранспорта на строительной площадке;
- обвязка устьев скважин колонными головками и фонтанной арматурой;
- накопление производственных отходов в строго отведенных для этого местах, оснащение бригады контейнерами для бытовых и строительных отходов и емкостями для сбора отработанных ГСМ;
- исключение сброса загрязнённого и аварийного стока на рельеф;
- хранение сыпучих материалов и химических реагентов в закрытом складе с гидроизолированным настилом;
- рекультивация нарушенных земель.

Для накопления отходов V, IV класса опасности на территории стройплощадки выделена специальная площадка, где размещены контейнеры с удобными подъездами для транспорта. Площадка накопления отходов открытые, с водонепроницаемым или грунтовым покрытием.

Для накопления отходов III класса опасности на предприятии имеются металлические закрытые контейнеры различной емкостью, установленные на площадках с водонепроницаемым покрытием.

Предусмотренные меры по обеспечению условий накопления отходов на этапе строительства соответствуют требованиям СанПиН 2.1.7.1322-03.

Вопросы размещения (вывоза) всех образующихся отходов в период строительства будут решаться подрядчиком, отходы будут направляться на утилизацию согласно договорам, заключенным подрядчиком со специализированными предприятиями, имеющими лицензии на данный вид отходов.

Под недрами понимают верхнюю часть земной коры, в пределах которой возможна добыча полезных ископаемых. Охрана недр имеет комплексный характер и рассматривается во взаимосвязи с охраной всей окружающей среды, поскольку использование недр, как правило, влечет за собой нарушение земель, уничтожение лесов и иной растительности, изменение режима поверхностных и подземных вод, загрязнение почв, вод и атмосферы.

Для снижения и предотвращения воздействия на недра проектом предусмотрены в соответствии с «Правилами охраны недр» следующие мероприятия и технологические решения:

- проведение СМР строго в границах отведенной территории;
- рекультивация земель, нарушенных при производстве строительных работ;
- предотвращение загрязнения недр (водоемов, почв);
- вывоз сточных вод, производственных и хозяйственно-бытовых отходов;
- надежная защита оборудования и коммуникаций от коррозионного воздействия;
- своевременная ликвидация возможных аварий при разгерметизации оборудования;
- сбор хозяйственно-бытовых сточных вод в септике, по мере накопления – вывоз на очистные сооружения;
- оборудование мест накопления отходов производств и потребления на период строительства и эксплуатации;

– осуществление заправки спецтехники с применением поддонов для исключения разливов топлива на поверхность земли;

– отсыпка и обваловка площадок запорной арматуры грунтом легкого гранулометрического состава (песок).

Во время строительства проектируемых объектов будут применяться современные технологии и оборудование, обеспечивающие противопожарную, эксплуатационную и экологическую безопасность объекта.

В период производства работ проектом предусмотрены мероприятия по снижению воздействия на водную среду:

- строгое соблюдение проведения работ, в том числе проезд строительной и дорожной техники в пределах границы полосы отвода;
- опережающее устройство внутриплощадочных проездов, временных переездов для использования их в процессе строительства. Передвижение и проезд строительной техники должен осуществляться по существующим и проектируемым проездам;
- оборудование рабочих мест и бытовых помещений контейнерами для бытовых отходов;
- своевременный и правильный сбор и накопление производственных и бытовых отходов;
- санкционированный вывоз отходов в специальные места хранения и утилизации;
- запрещение мойки и ремонта машин и механизмов в не предусмотренных для этих целей местах;
- заправку строительной техники выполнять из транспортных средств "с колес" специальными шлангами;
- исключить хранение топлива на строительной площадке;
- эксплуатация машин и механизмов только в исправном состоянии;
- применение строительных материалов, имеющих сертификат качества.

Проектом предусмотрены мероприятия по охране животного мира:

- строгое соблюдение границ отведенной территории;
- рекультивация нарушенных земель для улучшения условий обитания, восстановления кормовой базы животных;
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на почвенно-растительный покров;
- утилизация отходов на основании договоров со специализированными предприятиями для предотвращения загрязнения среды их обитания;
- запрет несанкционированной охоты;
- ограждение площадочных объектов;
- возмещение ущерба животному миру.

В целях минимизации отрицательного влияния на почвенно-растительный покров проектом предусматривается:

- соблюдение границ землеотвода;
- запрещение использования неисправных, пожароопасных транспортных и строительно-монтажных средств;
- запрещение хранения горюче-смазочных материалов, заправки техники, ремонта автомобилей в непредусмотренных для этих целей местах;
- уборка строительного мусора, выравнивание ям, котлованов и траншей;
- рекультивация нарушенных земель, в т.ч.

1) технический этап рекультивации;

2) биологический этап рекультивации;

- сбор строительного мусора и отходов в инвентарные контейнеры, складирование строительных материалов и накопление отходов строительства осуществлять на специально отведенных бетонированных площадках с последующим вывозом для утилизации;
- запрещение несанкционированных свалок на строительных площадках и за территорией строительства;
- утилизация отходов на основании договоров со специализированными предприятиями, имеющими лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

2.1.10. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

2.1.10.1 Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

На проектируемых объектах обращаются пожаровзрывоопасные вещества – нефть, попутный нефтяной газ, химические реагенты.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и являются составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Обращающиеся вещества в выкидных трубопроводах, нефтегазосборных сетях и площадках скважин - являются горючими веществами. Аварийная разгерметизация рассматриваемых объектов может привести к ЧС техногенного характера – пожарам, взрывам и экологическому загрязнению окружающей среды.

Близлежащими потенциально опасными объектами, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации техногенного характера на проектируемых объектах, являются существующие объекты добычи и транспорта на Приобском месторождении.

Проектируемые объекты находится на большом удалении от железнодорожных и автомагистральных транспортных коммуникаций, в связи с этим, необходимость рассмотрения сценариев аварий, которые могут возникнуть на транспортных коммуникациях, отсутствует.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и является составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Согласно Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ (ст.2, п.1) объекты «Фонд скважин Приобского месторождения» и «Система промысловых трубопроводов Приобского месторождения» отнесены к опасным производственным объектам (ОПО), т.к. на объектах обращаются и транспортируются горючие вещества (нефть).

Иными опасными производственными объектами, расположенными на расстоянии менее чем 500 м по отношению к проектируемым объектам, являются кустовые площадки Южной части Приобского месторождения.

Проектируемые объекты не относятся к особо опасным и технически сложным объектам (Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 48.1, ч. 1, п. 11а).

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ (ст.14, п.2) обязательность разработки декларации промышленной безопасности для объектов III и IV класса опасности не устанавливается.

Определение возможных причин возникновения аварии и факторов, способствующих возникновению и развитию аварий, выполнено на основе выявленных опасностей, связанных с основными технологическими процессами на проектируемых объектах.

2.1.10.2 Мероприятия по обеспечению гражданской обороны

Отнесение объекта к категории по ГО осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.08.2016 г. № 804-дсп и приказом МЧС России от 11.09.2012 г. № 536дсп.

Проектируемый объект (кусты скважин, нефтесборные сети) является не категорированным по гражданской обороне в соответствии с заданием на разработку специального раздела, выданного Департаментом гражданской защиты населения ХМАО - Югры.

Вблизи объекта проектирования отсутствуют города, отнесенные к группам по гражданской обороне и объекты особой важности по гражданской обороне.

Проектируемый объект является не категорированным по гражданской обороне. Согласно СП 165.1325800.2014 (приложение А) для проектируемого объекта должны приводиться границы зон возможных сильных разрушений от взрывов, происходящих в мирное время в результате аварий.

Проектируемые объекты (кусты скважин, нефтегазосборные сети) являются взрывопожароопасными и входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и является составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения. Близлежащими потенциально опасными объектами по отношению к проектируемым являются существующие объекты нефтедобычи Приобского месторождения.

По данным ООО «Газпромнефть-Хантос» объекты эксплуатации Южной части Приобского месторождения не относятся к числу функционирующих в военное время.

Проектируемые объекты являются стационарными. Характер производства не предполагает возможности переноса его деятельности в военное время в другое место. Демонтаж сооружений и оборудования в особый период в короткие сроки технически неосуществим и экономически нецелесообразен.

Проектируемый объект не функционируют в военное время и не относятся к числу производств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность категорированных городов и объектов особой важности, которые продолжают работу в военное время.

Проектируемые кусты скважин не требуют постоянного присутствия персонала. Обслуживание проектируемого оборудования и трубопроводов осуществляется персоналом ОАО «Газпромнефть-Хантос».

Проектируемый объект не является категорированным по гражданской обороне и вблизи него отсутствуют города, имеющих группу по ГО.

В составе проектируемого объекта не предусматривается размещение зданий и сооружений, к которым предъявляются требования по степени огнестойкости.

Оповещение работников ООО «Газпромнефть-Хантос», обслуживающих проектируемый объект, по сигналам гражданской обороны осуществляется по средствам массовой информации, телевидению и радиовещанию, а также по объектовым системам оповещения, созданным в обслуживающих организациях СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне».

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления РСЧС с разрешения руководителей постоянно действующих органов управления РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций, с учетом положений Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ст. 11).

Оповещение по Государственной сети звукового вещания осуществляется подачей сигнала «Внимание всем!», включением электросирен и последующей передачей речевого сообщения.

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается по каналам центрального телевидения из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания.

Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Обслуживающий персонал получает сигнал ГО так же по объектовым системам оповещения - телефонной связи, радиосвязи, сотовой связи.

Создание локальной системы оповещения не требуется. В составе проекта не предусматриваются решения по изменению существующей схемы оповещения ГО организаций, обслуживающих проектируемые объекты. Схема оповещения приведена в Приложении В.

Для передачи предупредительных сигналов и речевой информации для руководства ООО «Газпромнефть-Хантос» используются следующие виды связи:

- телефонная сеть;
- сеть сотовой связи.

Для оповещения территориальных контролирующих органов, ведомственных правоохранительных, природоохранительных служб, а также администрации близлежащих населённых пунктов используются следующие средства оповещения: телефоны, сотовые телефоны, факсимильные аппараты (факсы), модемы, компьютеры, громкоговорители, радиостанции типа «Моторола».

Обязанность получения сигналов ГО для месторождения возложена на дежурного начальника смены ЦИТС.

Проектируемые объекты расположены на расстоянии более 600 км от государственной границы и, следовательно, в соответствии с ГОСТ Р 55201-2012 (п.3.15), находятся вне зоны светомаскировки РФ.

На объектах народного хозяйства, не входящих в зону светомаскировки, осуществляются заблаговременно только организационные мероприятия по подготовке и обеспечению отключения наружного и внутреннего освещения, а также световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

2.1.10.3 Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности на производственных объектах необходимо:

− ознакомить всех работающих с основными требованиями пожарной безопасности и мерами личной предосторожности, которые необходимо соблюдать при возникновении пожара, а также с планом эвакуации людей;

− установить перед въездом на территорию объекта схему организации движения автотранспортной техники с указанием основных сооружений, противопожарных проездов;

− обозначить категории по взрывопожарной и пожарной опасности на всех открытых технологических установках и сооружениях, а также классы взрывоопасных и пожароопасных зон в соответствии с проектной документацией;

− вокруг взрывопожароопасных объектов, расположенных на территории нефтедобывающего предприятия, периодически должна скашиваться трава в зоне радиусом не менее 5 м. Запрещается складирование (хранение) горючих материалов в указанной зоне;

− поддерживать на территории установленный противопожарный режим (запрет курения на территории, оборудовать рабочие места инструкциями, плакатами и знаками пожарной безопасности, обеспечивать четкий порядок проведения ремонтных и огневых работ);

− запрещается на территории объекта разведение костров, выжигание травы, нефти;

− устранять неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, следует при отключенной электроэнергии;

− не допускать замазученность производственной территории и оборудования;

− промасленный, либо пропитанный нефтью обтирочный материал должен собираться в специальные металлические контейнеры, исключающие ценообразование, с плотно закры-вающимися крышками и удаляться в специально отведенное место, с последующей утилиза-цией;

− проливы ЛВЖ засыпать песком, замазученный песок собрать в герметичный контей-нер;

− следить за герметичностью оборудования, фланцевых соединений, в случае обнару-жения утечек принимать меры по их устранению;

− запорная арматура должна быть стальной, класс герметичности «А» по ГОСТ Р 54808-2011;

− отогревать замерзшую аппаратуру, арматуру, трубопроводы разрешается только паром или горячей водой. Использование для этих целей паяльных ламп и других способов с применением открытого огня запрещается;

− выполнить молниезащиту и заземление объектов;

− запрещается на взрывоопасных объектах ремонт с применением огня и высоких температур, в том числе для ремонта приборов КИПиА. Запрещается работа оборудования, аппаратуры и трубопроводов при неисправных приборах КИПиА или при их отсутствии;

− в производственных помещениях и на наружных установках с целью оповещения персонала объекта о возникновении аварийных ситуаций и обеспечения включения устройств, применяемых для их локализации и ликвидации, организован постоянный автоматический контроль воздушной среды – налиние взрывоопасных паров и газов (СП 231.1311500.2015, п. 6.6.1);

− в блоках предусмотрена вентиляция в соответствии с СП 231.1311500.2015 (п. 6.5.1);

− в соответствии с СП 231.1311500.2015 п. 6.3.13 материалы, применяемые для теплоизоляции оборудования, предусматриваются негорючими;

− все проектируемое оборудование выбрано с учетом климатических и сейсмических условий района строительства (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.16);

− размещение технологического оборудования и запорной арматуры обеспечивает удобство и безопасность их эксплуатации, возможность проведения ремонтных работ (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.1);

- ремонтно-восстановительное подразделение должно оснащаться транспортными средствами, оборудованными искрогасителями, инструментом искробезопасного исполнения, необходимыми средствами пожаротушения, аптечкой, запасом чистой (питьевой) воды, герметичными контейнерами из негорючих материалов для транспортировки промасленной ве-тоши и замазученного песка к местам утилизации. Если во время ремонта будет обнаружено присутствие горючего продукта, работы, связанные с применением открытого огня, должны быть немедленно прекращены, люди удалены на безопасное расстояние. Ремонт возобновлять только после проверки, если она выявит отсутствие опасной концентрации продукта;

− обслуживающий персонал должен быть обучен правилам работы со специальными устройствами и приспособлениями для пожаротушения и ликвидации возможных аварий и первичными

средствами пожаротушения, периодически должны производиться учения по ликвидации возможных аварий и загораний;

− проверка исправности специальных устройств и приспособлений для пожаротушения и ликвидации возможных аварий;

− в организации должен быть определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение;

− все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения первичного инструктажа, с дальнейшим прохождением периодических инструктажей, в т.ч. по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по пожарной безопасности, в т.ч., по предупреждению и тушению возможных пожаров. Члены-бригады, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 17.08.2018 № 111-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство куста скважин № 700 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» исх. № 574-ЗР от 06.08.2018 (№ 03-Вх-2775/2018 от 13.08.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки территории:

1.Обществу с ограниченной ответственностью «РН-УфаНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки территории для размещения объекта: «Обустройство куста скважин № 700 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты- Мансийский район.

2.Департаменту строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее - Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки территории в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего приказа в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.08.2018 № 113-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по
планировке территории для размещения объекта:
«Кусты скважин №№ 144, 145.
Обустройство объектов эксплуатации
Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 31.07.2018 № 3606-22 об утверждении документации по планировке территории приказываю:

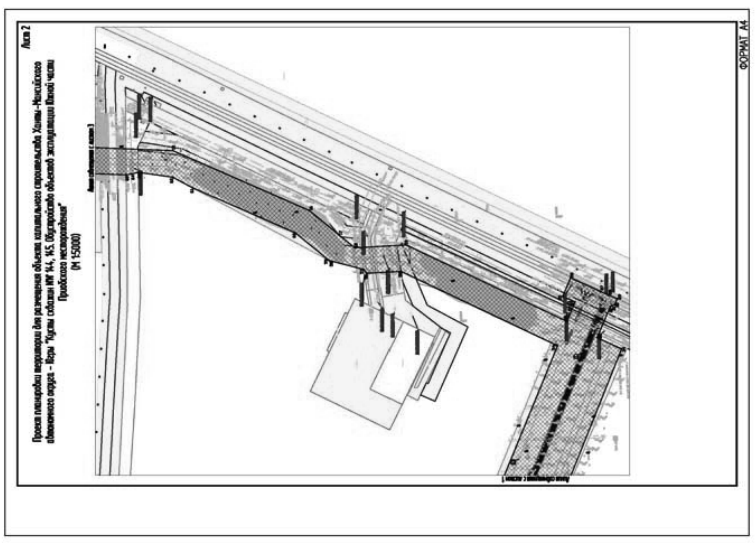
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.

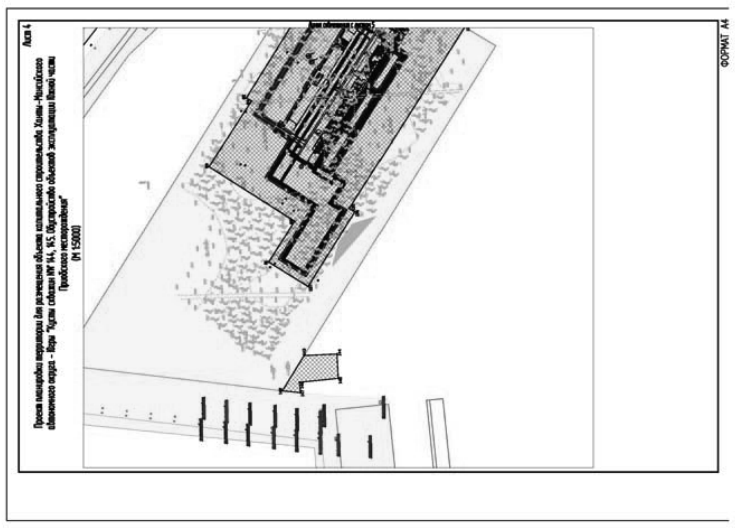
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

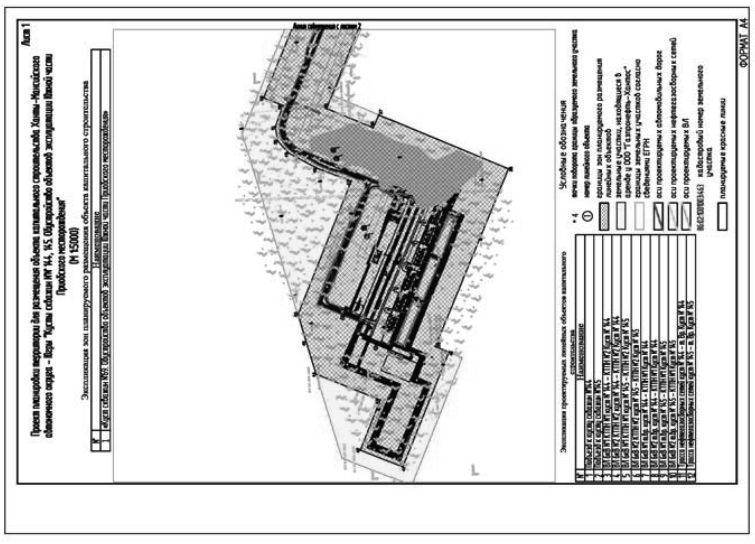
3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

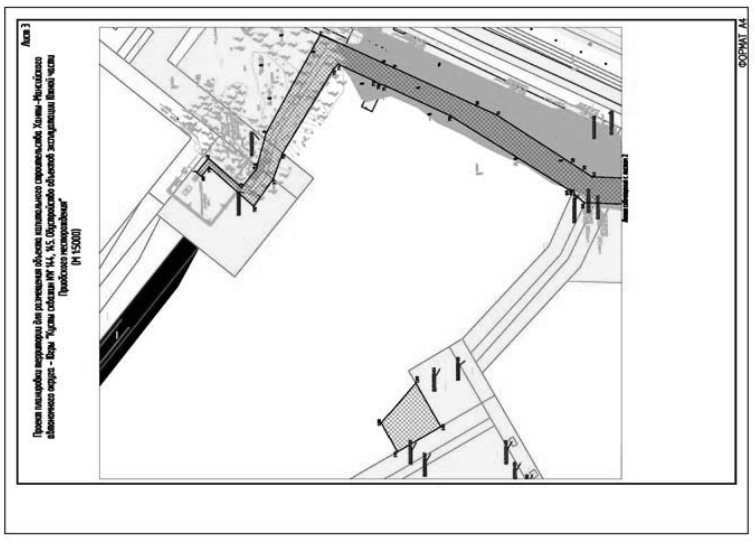
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

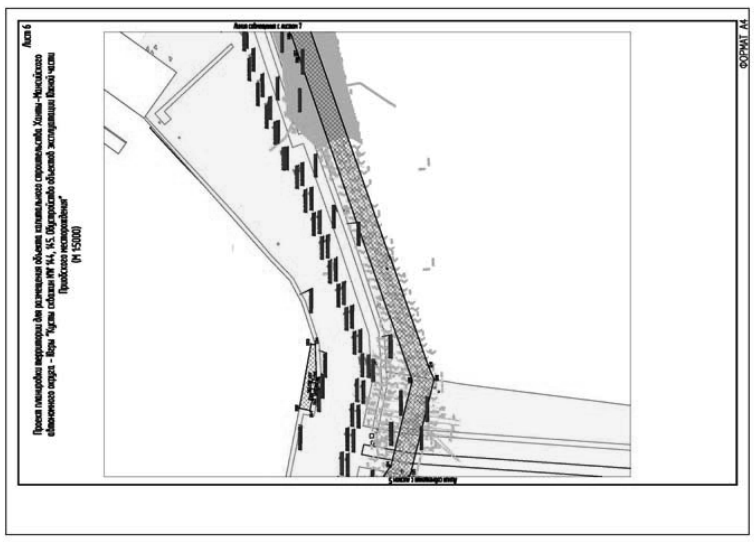


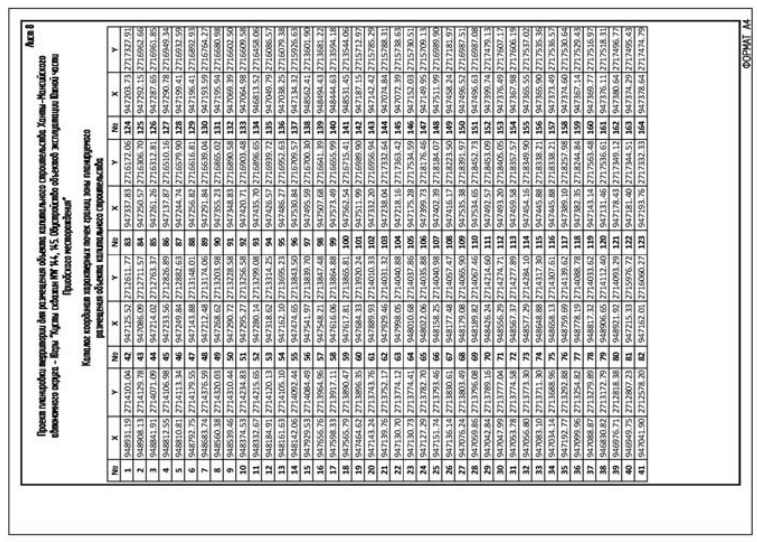




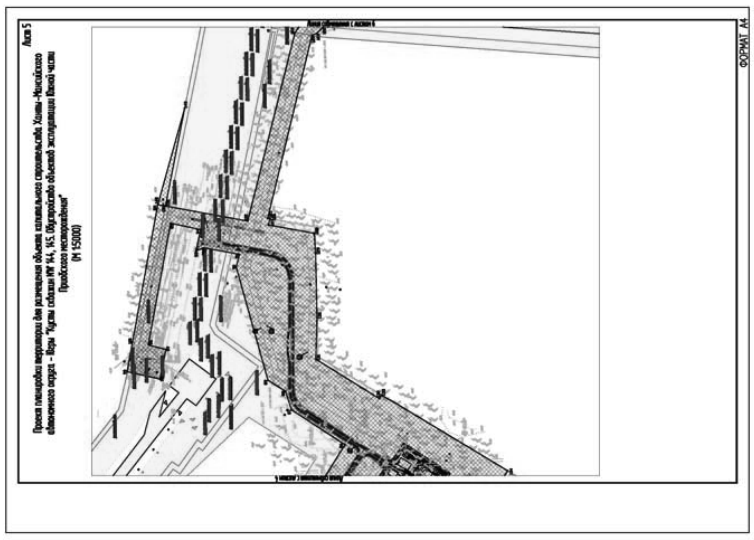


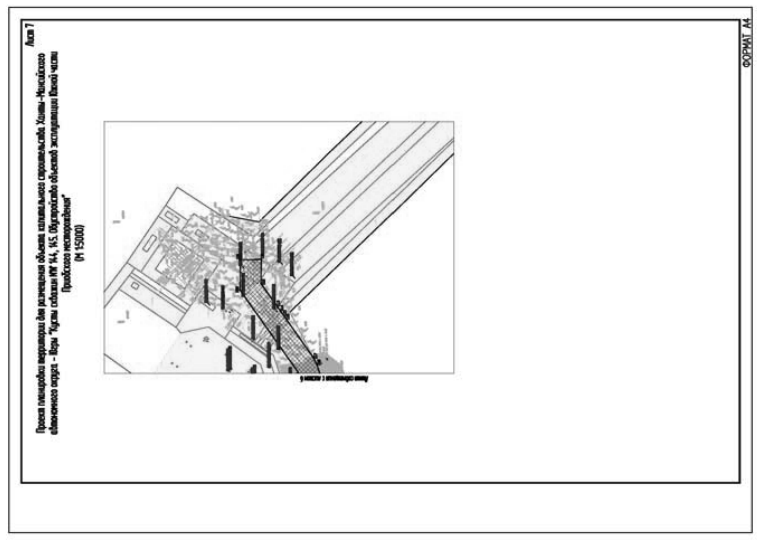
Приложение 1
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Ханты-Мансийского района
от 20.08.2018 № 113-н

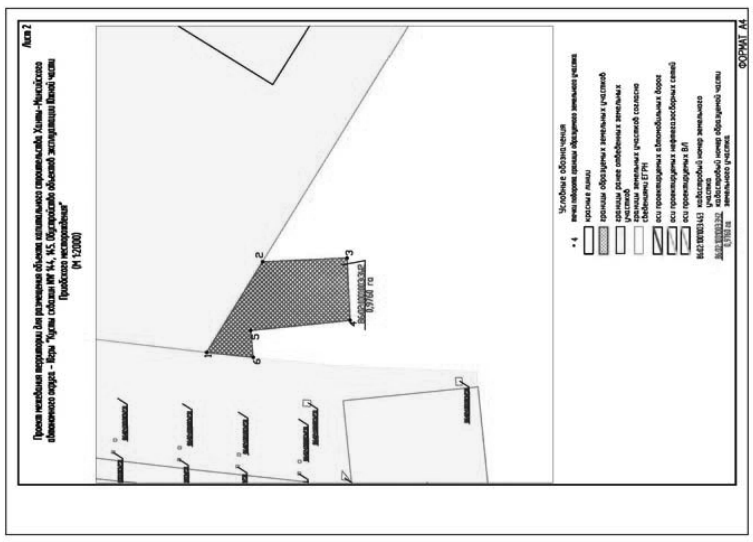


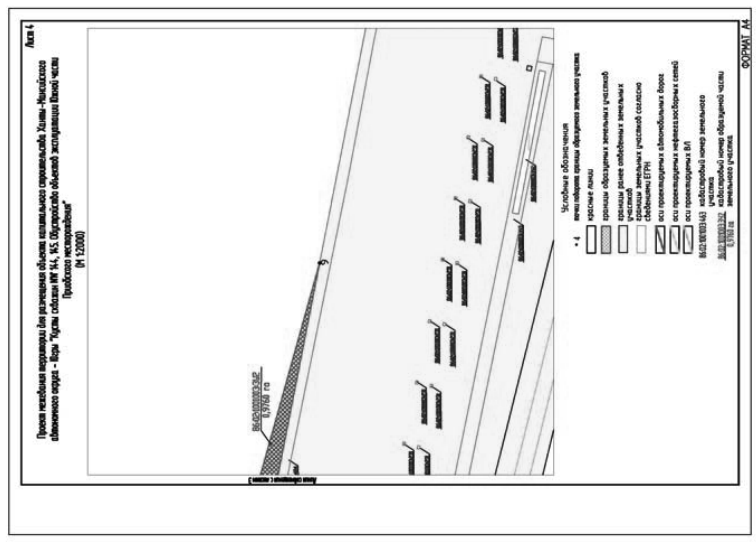


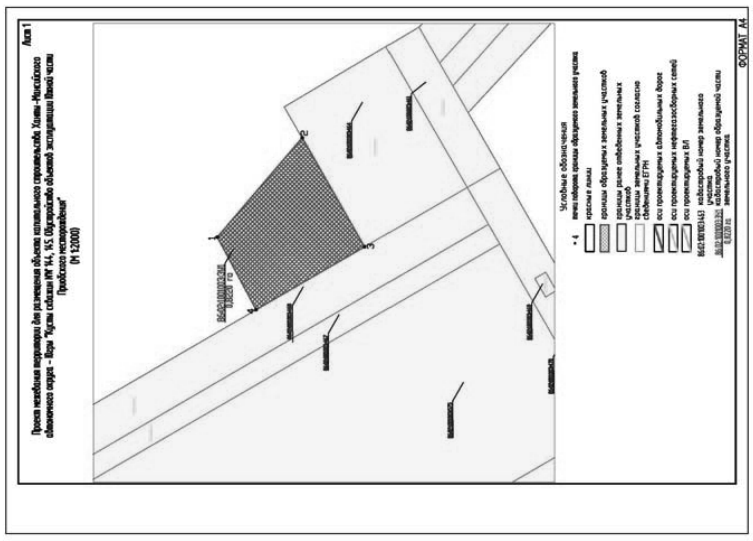
№	X	Y	№	X	Y	№	X	Y	№	X	Y
1	948931.19	2714101.04	42	947125.52	2712611.77	83	947337.83	2716117.06	124	947203.73	2717327.01
2	948968.13	2714129.78	43	947086.69	2712711.57	84	947255.57	2716306.70	125	947292.13	2716962.64
3	948993.55	2714076.09	44	947111.02	2712783.37	85	947219.85	2716313.81	126	947330.73	2716969.85
4	948911.13	2714006.80	45	947131.96	2712826.38	86	947214.16	2716318.36	127	947280.19	2716969.85
5	948810.81	2714113.34	46	947248.84	2712882.53	87	947244.74	2716579.50	128	947159.41	2716932.59
6	948792.75	2714179.55	47	947143.88	2713148.01	88	947256.82	2716618.81	129	947156.41	2716892.93
7	948683.74	2714376.59	48	947212.48	2713174.06	89	947291.84	2716639.04	130	947193.59	2716754.27
8	948560.38	2714320.03	49	947258.62	2713303.98	90	947355.23	2716865.02	131	947195.94	2716680.98
9	948539.46	2714310.44	50	947290.72	2713328.58	91	947348.83	2716890.58	132	947069.39	2716602.56
10	948374.53	2714234.83	51	947295.27	2713256.58	92	947420.71	2716903.48	133	947064.98	2716609.58
11	948333.67	2714215.65	52	947280.14	2713299.08	93	947435.70	2716896.65	134	946813.57	2716458.06
12	948184.91	2714130.13	53	947318.62	2713314.25	94	947425.57	2716939.72	135	947049.79	2716086.57
13	948161.83	2714105.10	54	947352.10	2713095.23	95	947386.27	2716952.63	136	947038.25	2716079.38
14	948147.06	2714092.44	55	947414.65	2713043.50	96	947538.86	2716709.57	137	947134.32	2715926.63
15	947963.33	2713984.49	56	947543.37	2713049.78	97	947595.95	2716620.39	138	948092.41	2713380.24
16	947598.33	2713917.15	57	947617.81	2713058.81	98	947673.48	2716655.59	139	948044.43	2713504.18
17	947565.79	2713890.47	58	947616.06	2713064.88	99	947762.54	2716715.41	140	948033.45	2713544.06
18	947564.62	2713896.35	59	947617.81	2713065.81	100	947751.99	2716988.90	141	947187.15	2715712.97
19	947564.62	2713896.35	60	947684.33	2713920.24	101	947511.99	2716988.90	142	947142.42	2715785.29
20	947143.24	2713743.76	61	947889.03	2714010.33	102	947332.20	2716956.94	143	947238.04	2715788.31
21	947139.76	2713752.17	62	947929.46	2714031.33	103	947238.04	2717332.64	144	947074.84	2715788.31
22	947130.70	2713774.12	63	947998.05	2714040.88	104	947218.15	2717363.42	145	947072.39	2715738.63
23	947130.73	2713774.41	64	948010.68	2714037.86	105	947175.28	2717534.59	146	947152.03	2715730.51
24	947127.29	2713782.70	65	948032.06	2714035.88	106	947399.23	2718176.46	147	947149.95	2715709.13
25	947151.74	2713791.46	66	948158.25	2714040.98	107	947402.39	2718184.07	148	947511.99	2716989.04
26	947136.14	2713850.61	67	948117.48	2714057.47	108	947416.17	2718221.50	149	947458.24	2717181.67
27	947070.24	2713851.49	68	948179.08	2714065.96	109	947553.38	2718891.97	150	947495.53	2716997.51
28	947064.84	2713873.30	69	948178.21	2714069.19	110	947553.38	2718891.97	151	947495.53	2716997.51
29	947042.84	2713989.16	70	948428.34	2714214.66	111	947493.72	2718653.09	152	947399.13	2717479.18
30	947047.99	2713777.04	71	948506.29	2714274.71	112	947493.30	2718605.05	153	947376.49	2717507.17
31	947053.78	2713774.58	72	948567.37	2714277.89	113	947499.58	2718357.57	154	947367.98	2717606.19
32	947056.80	2713773.30	73	948577.29	2714284.10	114	947454.18	2718349.90	155	947365.52	2717537.02
33	947083.10	2713771.30	74	948648.88	2714317.30	115	947445.68	2718338.21	156	947365.90	2717535.36
34	947034.14	2713688.96	75	948658.13	2714307.61	116	947445.68	2718338.21	157	947373.49	2717536.57
35	947193.77	2713292.88	76	948759.69	2714139.62	117	947389.10	2718257.98	158	947374.60	2717530.64
36	947099.96	2713254.82	77	948778.19	2714088.78	118	947382.35	2718244.84	159	947367.14	2717529.43
37	947008.87	2713279.86	78	948817.32	2714033.62	119	947143.14	2717563.48	160	947369.77	2717516.67
38	946863.62	2713172.79	79	948906.65	2714112.46	120	947131.46	2717536.61	161	947376.11	2717518.31
39	946970.71	2712818.38	80	948927.92	2714093.29	121	947178.43	2717399.12	162	947380.54	2717396.77
40	947047.50	2712572.31	81	947152.10	2716640.27	122	947193.35	2717332.33	163	947378.42	2717374.45
41	947047.50	2712578.20	82	947152.10	2716640.27	123	947193.35	2717332.33	164	947378.42	2717374.29

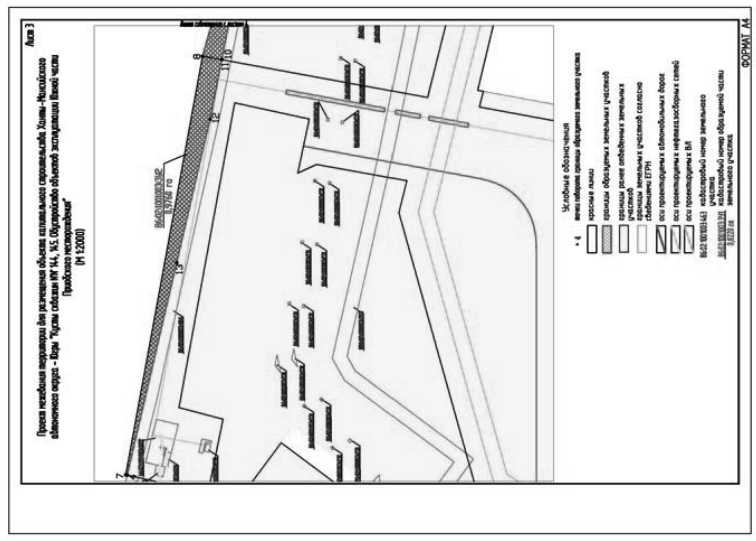


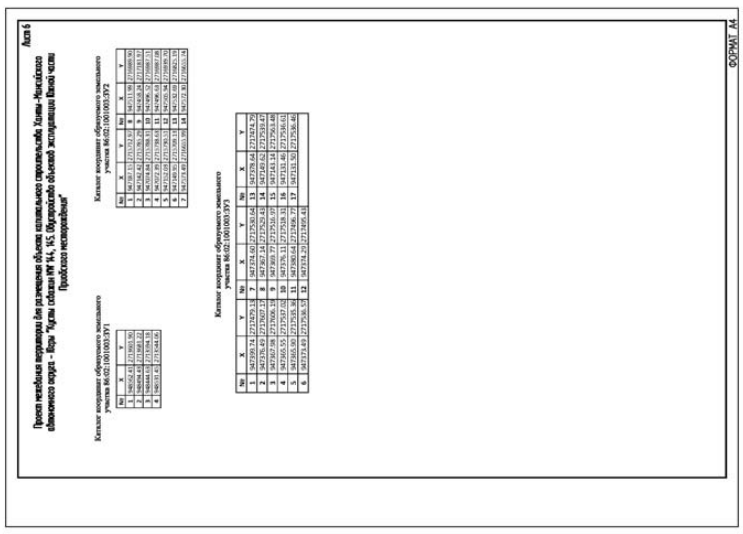


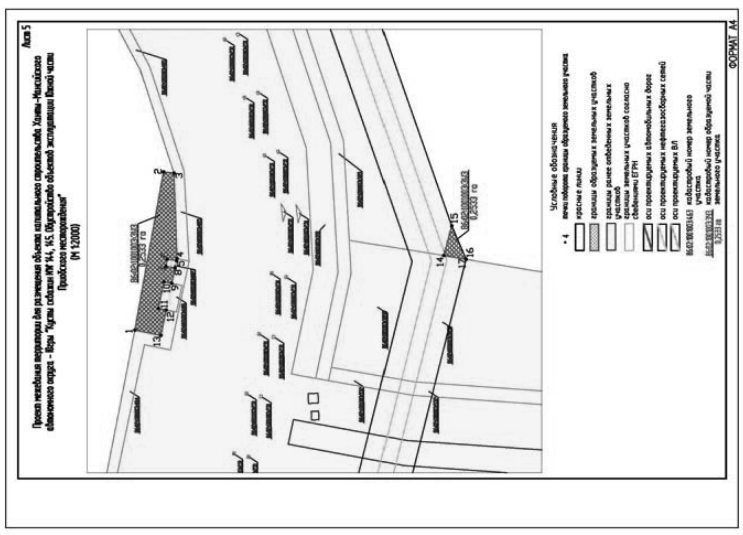












Приложение 2
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района
от 20.08.2018 № 113-н

2 ПРОЕКТ ПЛАНИРОКИ ТЕРРИТОРИИ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1 Положение о размещении объектов капитального строительства

2.1.1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проектом «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» предусматривается строительство следующих линейных объектов:

- ВЛ 6кВ №1 КТПН №1 куст № 144 – КТПН №2 Куст № 144;
- ВЛ 6кВ №2 КТПН №2 куст № 144 – КТПН №2 Куст № 144;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №1 куст № 145 – КТПН №2 Куст № 145;
- ВЛ 6кВ №2 КТПН №2 куст № 145 – КТПН №2 Куст № 145;
- ВЛ 6кВ №1 т.вр. куст № 144 – КТПН №1 Куст № 144;
- ВЛ 6кВ №2 т.вр. куст № 144 – КТПН №1 Куст № 144;
- ВЛ 6кВ №1 т.вр. куст № 145 – КТПН №1 Куст № 145;
- ВЛ 6кВ №2 т.вр. куст № 145 – КТПН №1 Куст № 145;
- нефтегазосборных сетей куст № 144 – т. Вр. Куст № 144;
- нефтегазосборных сетей куст № 145 – т. Вр. Куст № 145;
- подъезда к кусту скважин № 144;
- подъезда к кусту скважин № 145.

Технологической схемой нефтегазосборных сетей предусматривается подача объединенного потока эмульсии «нефть-газ-вода» от кустов скважин №144, № 145 по проектируемому трубопроводу в действующую нефтегазосборную систему Приобского месторождения до ДНС-5 УПСВ.

Согласно заданию на проектирование (п.17.6) подключение проектируемых нефтегазосборных сетей К144 – т.вр.К144 предусмотрено к существующему узлу запорной арматуры №37 с помощью врезки 3-Way, подключение проектируемых нефтегазосборных сетей К145 – т.вр.К145 предусмотрено к существующему узлу запорной арматуры №12 с помощью врезки 3-Way.

Класс нефтегазосборных сетей в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (п. 7) – III.

Категория нефтегазосборных сетей в зависимости от его назначения – Н в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 3). Категории участков нефтегазосборных сетей назначаются согласно ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 4). В связи с прохождением всей трассы нефтегазосборного трубопровода по болотам II, III типа - нефтегазосборный трубопровод имеет категорию С.

Таблица 2.1 - Категория участков проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Категория участка
Нефтегазосборные сети К 144 - т.вр. К 144	
Пересечения с коммуникациями в пределах 20 м по обе стороны пересекаемой коммуникации	С
Узлы линейной запорной арматуры и участки трубопроводов по 250 м в каждую сторону от границ монтажного узла	С
Переходы через болота II, III типа	С
Нефтегазосборные сети К 145 - т.вр. К 145	
Узлы линейной запорной арматуры и участки трубопроводов по 250 м в каждую сторону от границ монтажного узла	С
Переходы через автомобильные дороги общего пользования и подъездные дороги к промышленныи предприятиям IV, V категории включая участки по обе стороны дороги длиной 25 м каждый	С
Пересечения с подземными коммуникациями в пределах 20 м по обе стороны от пересекаемой коммуникации	С
Переходы через болота II типа	С

Согласно СП 37.13330.2012 проектируемые подъездные автодороги относятся:

- в зависимости от характера деятельности предприятия – к автомобильным дорогам заводов, фабрик и т.п.;
- по месту их расположения на предприятии – к межплощадочным;
- по назначению – к основным;
- по срокам использования – к постоянным;
- по объёму перевозок – к дорогам с невыраженным грузооборотом

Согласно заданию на разработку проектной документации, требованиям СП 37.13330.2012 технические нормативы проектируемых подъездных автодорог приняты как для автодорог IV-в технической категории (таблица 2.2).

Таблица 2.2 — Технические нормативы для дорог IV-в технической категории, СП 37.13330.2012 «Промышленный транспорт».

Наименование показателя	Измеритель	Показатель
Категория дороги		IV-в
Ширина расчетного автомобиля	м	2,5
Расчетная скорость	км/час	30
Ширина земляного полотна	м	6,5
Ширина проезжей части	м	4,5
Ширина обочины	м	1,0
Число полос движения		1
Наименьшие радиусы кривых в плане, м		50
Обеспечение видимости:		
поверхности дороги	м	50
встречного автомобиля	м	100
Наименьшие радиусы кривых в продольном профиле, м:		
выпуклых	м	1000
вогнутых	м	800
Наибольший продольный уклон:	‰	40

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №1 куста скважин №144 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ от резервных ячеек I и II секции шин ПС-110/35/6 кВ «КНС-4»:

ВЛ-6кВ №1 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 144 – КТПН №1 Куст №144»;

ВЛ-6кВ №2 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 144 – КТПН №1 Куст №144».

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №2 куста скважин №144 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ отпайками от проектируемых ВЛ-6кВ №1 и ВЛ-6кВ №2:

ВЛ-6кВ №3 «ВЛ 6кВ №1 т.вр. КТПН №1 Куст № 144 – КТПН №2 Куст №144»;

ВЛ-6кВ №4 «ВЛ 6кВ №2 т.вр. КТПН №1 Куст № 144 – КТПН №2 Куст №144».

Электроснабжение потребителей зоны демонтажа буровой установки куста скважин №144 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №3:

ВЛ-6кВ №5 «Временная ВЛ 6кВ к зоне демонтажа БУ».

Протяженность трасс ВЛ-6кВ на куст скважин №144 составляет:

ВЛ-6кВ №1 - 2792 м;

ВЛ-6кВ №2 - 2811 м;

ВЛ-6кВ №3 – 149,7 м;

ВЛ-6кВ №4 - 137 м;

ВЛ-6кВ №5 – 228,5 м.

Заход проектируемых ВЛ-6кВ №1,2 на ПС-110/35/6 кВ «КНС-4» выполняется кабельным. Протяженность кабельного захода составляет 143 м.

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №1 куста скважин №145 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ от резервных ячеек I и II секции шин ПС-35/6 кВ «К-10»:

ВЛ-6кВ №1 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 145 – КТПН №1 Куст №145»;

ВЛ-6кВ №2 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 145 – КТПН №1 Куст №145».

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №2 куста скважин №145 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ отпайками от проектируемых ВЛ-6кВ №1 и ВЛ-6кВ №2:

ВЛ-6кВ №3 «ВЛ 6кВ №1 т.вр. КТПН №1 Куст № 145 – КТПН №2 Куст №145»;

ВЛ-6кВ №4 «ВЛ 6кВ №2 т.вр. КТПН №1 Куст № 145 – КТПН №2 Куст №145».

Электроснабжение потребителей зоны демонтажа буровой установки куста скважин №145 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №3:

ВЛ-6кВ №5 «Временная ВЛ 6кВ к зоне демонтажа БУ».

Протяженность трасс ВЛ-6кВ на куст скважин №145 составляет:

ВЛ-6кВ №1 – 2239,2 м;

ВЛ-6кВ №2 – 2238,6 м;

ВЛ-6кВ №3 - 150 м;

ВЛ-6кВ №4 – 137,2 м;

ВЛ-6кВ №5 – 228,7 м.

Заход проектируемых ВЛ-6кВ №1,2 на ПС-35/6 кВ «К-10» выполняется кабельным. Протяженность кабельного захода составляет

76 м.

Охранная зона проектируемых ВЛ-6кВ составляет 10 м по обе стороны от крайних проводов ВЛ-6кВ.

Габариты от нижних проводов ВЛ-6кВ до земли в ненаселенной местности приняты не менее 6 м, до полотна проезжей части пересекаемой автодороги – не менее 7 м

2.1.2. Характеристики планируемого развития территории, плотности застройки, включая данные о предельно допустимых и максимальных параметрах застройки территории, технико-экономические показатели развития систем социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения территории

Реконструируемые объекты размещены на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского лесничества, Ханты-Мансийского участкового лесничества.

Системы социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания не разрабатываются.

2.1.3. Перечень субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения объектов капитального строительства

Зона планируемого размещения объекта капитального строительства находится в границах Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В географическом отношении участок работ находится в 25,78 км к северо-востоку от с. Реполово, в 51,31 км к юго-востоку от г. Ханты-Мансийск, в 90,90 км к северу от п. Горноправдинск.

2.1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями объекта капитального строительства.

Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y	№	X	Y
1	948931.19	2714101.04	83	947337.83	2716172.06
2	948908.13	2714129.78	84	947250.57	2716306.70
3	948841.91	2714071.09	85	947261.26	2716312.81
4	948812.55	2714106.98	86	947137.87	2716510.16
5	948810.81	2714113.34	87	947244.74	2716579.90
6	948792.75	2714179.55	88	947256.82	2716616.81
7	948683.74	2714376.59	89	947291.84	2716639.04
8	948560.38	2714320.03	90	947355.23	2716865.02
9	948539.46	2714310.44	91	947348.83	2716890.58
10	948374.53	2714234.83	92	947420.71	2716903.48
11	948332.67	2714215.65	93	947435.70	2716896.65
12	948184.91	2714120.13	94	947426.57	2716939.72
13	948161.63	2714105.10	95	947486.27	2716952.63
14	948142.06	2714092.44	96	947530.84	2716709.57
15	947929.53	2714084.49	97	947495.59	2716700.30
16	947656.76	2713964.96	98	947507.68	2716641.39
17	947598.33	2713917.11	99	947573.49	2716655.99
18	947565.79	2713890.47	100	947562.54	2716715.41
19	947464.62	2713896.35	101	947511.99	2716989.90
20	947143.24	2713743.76	102	947332.20	2716956.94
21	947139.76	2713752.17	103	947238.04	2717332.64
22	947130.70	2713774.12	104	947218.16	2717363.42
23	947130.73	2713774.41	105	947175.28	2717534.59
24	947127.29	2713782.70	106	947399.73	2718176.46
25	947151.74	2713793.46	107	947402.39	2718184.07
26	947136.14	2713830.61	108	947416.17	2718223.50
27	947076.24	2713803.49	109	947535.38	2718391.97
28	947059.86	2713796.08	110	947534.65	2718452.73
29	947042.84	2713789.16	111	947492.57	2718453.09
30	947047.99	2713777.04	112	947493.20	2718405.05
31	947053.78	2713774.58	113	947459.58	2718357.57
32	947056.80	2713773.30	114	947454.16	2718349.90
33	947083.10	2713711.30	115	947445.88	2718338.21
34	947034.14	2713688.96	116	947445.88	2718338.21
35	947192.77	2713292.88	117	947389.10	2718257.98

36	947099.96	2713254.82	118	947382.35	2718244.84
37	947088.87	2713279.89	119	947143.14	2717563.48
38	946830.82	2713172.79	120	947131.46	2717536.61
39	946976.71	2712818.38	121	947178.43	2717349.12
40	946949.75	2712807.23	122	947181.40	2717344.51
41	947041.90	2712578.20	123	947193.76	2717332.33
42	947125.52	2712611.77	124	947203.73	2717327.91
43	947086.09	2712711.57	125	947292.15	2716962.66
44	947214.02	2712763.37	126	947287.65	2716961.85
45	947233.56	2712826.89	127	947290.78	2716949.34
46	947249.84	2712882.63	128	947199.41	2716932.59
47	947143.88	2713148.01	129	947196.41	2716892.93
48	947212.48	2713174.06	130	947193.59	2716764.27
49	947268.62	2713203.98	131	947195.94	2716680.98
50	947290.72	2713228.58	132	947069.39	2716602.50
51	947295.27	2713256.58	133	947064.98	2716609.58
52	947280.14	2713299.08	134	946813.52	2716458.06
53	947318.62	2713314.25	135	947049.79	2716086.57
54	947162.10	2713695.23	136	947038.25	2716079.38
55	947474.65	2713843.50	137	947134.32	2715926.63
56	947541.97	2713839.70	138	948562.41	2713601.90
57	947548.21	2713847.48	139	948494.43	2713681.22
58	947616.06	2713864.88	140	948444.63	2713594.18
59	947617.81	2713865.81	141	948531.45	2713544.06
60	947684.33	2713920.24	142	947187.15	2715712.97
61	947889.93	2714010.33	143	947142.42	2715785.29
62	947929.46	2714031.32	144	947074.84	2715788.31
63	947998.05	2714040.88	145	947072.39	2715738.63
64	948010.68	2714037.86	146	947152.03	2715730.51
65	948022.06	2714035.88	147	947149.95	2715709.13
66	948158.25	2714040.98	148	947511.99	2716989.90
67	948177.48	2714057.47	149	947458.24	2717181.97
68	948179.08	2714065.90	150	947496.52	2716987.51
69	948189.82	2714067.46	151	947496.63	2716987.08
70	948426.24	2714214.60	152	947399.74	2717479.13
71	948556.29	2714274.71	153	947376.49	2717607.17
72	948567.37	2714277.89	154	947367.98	2717606.19
73	948577.29	2714284.10	155	947365.55	2717537.02
74	948648.88	2714317.30	156	947365.90	2717535.36
75	948658.13	2714307.61	157	947373.49	2717536.57
76	948759.69	2714139.62	158	947374.60	2717530.64
77	948778.19	2714088.78	159	947367.14	2717529.43
78	948817.32	2714033.62	160	947369.77	2717516.97
79	948906.65	2714112.40	161	947376.11	2717518.31
80	948921.92	2714093.29	162	947380.64	2717496.77
81	947215.33	2715976.72	163	947374.29	2717495.43
82	947162.01	2716060.27	164	947378.64	2717474.79

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения объекта капитального строительства в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

2.1.5. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объектов из зон планируемого размещения объекта капитального строительства.

2.1.6. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Предельные размеры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики объекта капитального строительства «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель.

Общая площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» составляет – 65,9803 га.

2.1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено), существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, в зоне планируемого размещения линейного объекта отсутствуют. В целях сохранности проектируемого линейного объекта устанавливается охранная зона вдоль трасс в виде участка земли, ограниченного условными линиями, находящимися в 50 м от оси трубопровода (в соответствии с РД 39-132-94 (п. 7.4.1)), в 10 м от оси ВЛ с каждой стороны.

2.1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта капитального строительства

На территории размещения проектируемого объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрено.

2.1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Для уменьшения вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительства необходимо выполнять следующие мероприятия:

- выбор строительных машин, оборудования и транспортных средств необходимо производить с учетом минимального количества выделяемых токсичных газов при работе;
- до начала строительных работ система питания двигателей дорожно-строительных и транспортных машин должна быть отрегулирована. Содержание выбросов вредных веществ с отработанными газами дизелей должно соответствовать ГОСТ Р 41.96-2011. Контроль за техническим состоянием должно осуществлять ответственное лицо за производство работ на участке и механик подрядной организации;
- при производстве строительно-монтажных работ не допускать запыленности и загазованности воздуха сверх предельно-допустимых концентраций.

Проектом установлены твердые границы отвода земель, обязывающие не допускать использования земель за их пределами.

В целях уменьшения негативного влияния па почвенный покров движение и маневрирование техники и автотранспорта осуществлять строго на территории, отведенной в землепользование, необходим контроль за соблюдением ограничений беспорядочного проезда транспорта.

Для защиты почвы от загрязнений в результате возможных утечек от устьев скважин и опорожнения устьевой арматуры при ремонте скважин проектом предусматриваются установку индивидуальных приустьевых поддонов, выполненные из листовой стали, которыми должны быть оснащены бригады, выполняющие ремонтные работы.

В целях снижения отрицательного воздействия при строительстве предусмотрены следующие мероприятия:

- заправка строительной техники предусматривается «с колес» автозаправщиком с обязательным применением инвентарных металлических поддонов;
- запрещение мойки автотранспорта на строительной площадке;
- обвязка устьев скважин колонными головками и фонтанной арматурой;
- накопление производственных отходов в строго отведенных для этого местах, оснащение бригады контейнерами для бытовых и строительных отходов и емкостями для сбора отработанных ГСМ;
- исключение сброса загрязнённого и аварийного стока на рельеф;
- хранение сыпучих материалов и химических реагентов в закрытом складе с гидроизолированным настилом;
- рекультивация нарушенных земель.

Для накопления отходов V, IV класса опасности на территории стройплощадки выделена специальная площадка, где размещены контейнеры с удобными подъездами для транспорта. Площадка накопления отходов открытые, с водонепроницаемым или грунтовым покрытием.

Для накопления отходов III класса опасности на предприятии имеются металлические закрытые контейнеры различной емкостью, установленные на площадках с водонепроницаемым покрытием.

Предусмотренные меры по обеспечению условий накопления отходов на этапе строительства соответствуют требованиям СанПиН 2.1.7.1322-03.

Вопросы размещения (вывоза) всех образующихся отходов в период строительства будут решаться подрядчиком, отходы будут направляться на утилизацию согласно договорам, заключенным подрядчиком со специализированными предприятиями, имеющими лицензии на данный вид отходов.

Под недрами понимают верхнюю часть земной коры, в пределах которой возможна добыча полезных ископаемых. Охрана недр имеет комплексный характер и рассматривается во взаимосвязи с охраной всей окружающей среды, поскольку использование недр, как правило, влечет за собой нарушение земель, уничтожение лесов и иной растительности, изменение режима поверхностных и подземных вод, загрязнение почв, вод и атмосферы.

Для снижения и предотвращения воздействия на недра проектом предусмотрены в соответствии с «Правилами охраны недр» следующие мероприятия и технологические решения:

- проведение СМР строго в границах отведенной территории;
- рекультивация земель, нарушенных при производстве строительных работ;
- предотвращение загрязнения недр (водоемов, почв);
- вывоз сточных вод, производственных и хозяйственно-бытовых отходов;
- надежная защита оборудования и коммуникаций от коррозионного воздействия;
- своевременная ликвидация возможных аварий при разгерметизации оборудования;
- сбор хозяйственно-бытовых сточных вод в септике, по мере накопления – вывоз на очистные сооружения;
- оборудование мест накопления отходов производств и потребления на период строительства и эксплуатации;

– осуществление заправки спецтехники с применением поддонов для исключения разливов топлива на поверхность земли;

– отсыпка и обваловка площадок запорной арматуры грунтом легкого гранулометрического состава (песок).

Во время строительства проектируемых объектов будут применяться современные технологии и оборудование, обеспечивающие противопожарную, эксплуатационную и экологическую безопасность объекта.

В период производства работ проектом предусмотрены мероприятия по снижению воздействия на водную среду:

- строгое соблюдение проведения работ, в том числе проезд строительной и дорожной техники в пределах границы полосы отвода;
- опережающее устройство внутриплощадочных проездов, временных переездов для использования их в процессе строительства. Передвижение и проезд строительной техники должен осуществляться по существующим и проектируемым проездам;
- оборудование рабочих мест и бытовых помещений контейнерами для бытовых отходов;
- своевременный и правильный сбор и накопление производственных и бытовых отходов;
- санкционированный вывоз отходов в специальные места хранения и утилизации;
- запрещение мойки и ремонта машин и механизмов в не предусмотренных для этих целей местах;
- заправку строительной техники выполнять из транспортных средств "с колес" специальными шлангами;
- исключить хранение топлива на строительной площадке;
- эксплуатация машин и механизмов только в исправном состоянии;
- применение строительных материалов, имеющих сертификат качества.

Проектом предусмотрены мероприятия по охране животного мира:

- строгое соблюдение границ отведенной территории;
- рекультивация нарушенных земель для улучшения условий обитания, восстановления кормовой базы животных;
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на почвенно-растительный покров;
- утилизация отходов на основании договоров со специализированными предприятиями для предотвращения загрязнения среды их обитания;
- запрет несанкционированной охоты;
- ограждение площадочных объектов;
- возмещение ущерба животному миру.

В целях минимизации отрицательного влияния на почвенно-растительный покров проектом предусматривается:

- соблюдение границ землеотвода;
- запрещение использования неисправных, пожароопасных транспортных и строительно-монтажных средств;
- запрещение хранения горюче-смазочных материалов, заправки техники, ремонта автомобилей в непредусмотренных для этих целей местах;
- уборка строительного мусора, выравнивание ям, котлованов и траншей;
- рекультивация нарушенных земель, в т.ч.

1) технический этап рекультивации;

2) биологический этап рекультивации;

- сбор строительного мусора и отходов в инвентарные контейнеры, складирование строительных материалов и накопление отходов строительства осуществлять на специально отведенных бетонированных площадках с последующим вывозом для утилизации;
- запрещение несанкционированных свалок на строительных площадках и за территорией строительства;
- утилизация отходов на основании договоров со специализированными предприятиями, имеющими лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

2.1.10. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

2.1.10.1 Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

На проектируемых объектах обращаются пожаровзрывоопасные вещества – нефть, попутный нефтяной газ, химические реагенты.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и являются составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Обращающиеся вещества в выкидных трубопроводах, нефтегазосборных сетях и площадках скважин - являются горючими веществами. Аварийная разгерметизация рассматриваемых объектов может привести к ЧС техногенного характера – пожарам, взрывам и экологическому загрязнению окружающей среды.

Близлежащими потенциально опасными объектами, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации техногенного характера на проектируемых объектах, являются существующие объекты добычи и транспорта на Приобском месторождении.

Проектируемые объекты находится на большом удалении от железнодорожных и автомагистральных транспортных коммуникаций, в связи с этим, необходимость рассмотрения сценариев аварий, которые могут возникнуть на транспортных коммуникациях, отсутствует.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и является составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Согласно Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ (ст.2, п.1) объекты «Фонд скважин Приобского месторождения» и «Система промысловых трубопроводов Приобского месторож-

дения» отнесены к опасным производственным объектам (ОПО), т.к. на объектах обращаются и транспортируются горючие вещества (нефть).

Иными опасными производственными объектами, расположенными на расстоянии менее чем 500 м по отношению к проектируемым объектам, являются кустовые площадки Южной части Приобского месторождения.

Проектируемые объекты не относятся к особо опасным и технически сложным объектам (Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 48.1, ч. 1, п. 11а).

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ (ст.14, п.2) обязательность разработки декларации промышленной безопасности для объектов III и IV класса опасности не устанавливается.

Определение возможных причин возникновения аварии и факторов, способствующих возникновению и развитию аварий, выполнено на основе выявленных опасностей, связанных с основными технологическими процессами на проектируемых объектах.

2.1.10.2 Мероприятия по обеспечению гражданской обороны

Отнесение объекта к категории по ГО осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.08.2016 г. № 804-дсп и приказом МЧС России от 11.09.2012 г. № 536дсп.

Проектируемый объект (кусты скважин, нефтесборные сети) является не категорированным по гражданской обороне в соответствии с заданием на разработку специального раздела, выданного Департаментом гражданской защиты населения ХМАО - Югры.

Вблизи объекта проектирования отсутствуют города, отнесенные к группам по гражданской обороне и объекты особой важности по гражданской обороне.

Проектируемый объект является не категорированным по гражданской обороне. Согласно СП 165.1325800.2014 (приложение А) для проектируемого объекта должны приводиться границы зон возможных сильных разрушений от взрывов, происходящих в мирное время в результате аварий.

Проектируемые объекты (кусты скважин, нефтегазосборные сети) являются взрывопожароопасными и входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и является составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения. Близлежащими потенциально опасными объектами по отношению к проектируемым являются существующие объекты нефтедобычи Приобского месторождения.

По данным ООО «Газпромнефть-Хантос» объекты эксплуатации Южной части Приобского месторождения не относятся к числу функционирующих в военное время.

Проектируемые объекты являются стационарными. Характер производства не предполагает возможности переноса его деятельности в военное время в другое место. Демонтаж сооружений и оборудования в особый период в короткие сроки технически неосуществим и экономически нецелесообразен.

Проектируемый объект не функционируют в военное время и не относятся к числу производств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность категорированных городов и объектов особой важности, которые продолжают работу в военное время.

Проектируемые кусты скважин не требуют постоянного присутствия персонала. Обслуживание проектируемого оборудования и трубопроводов осуществляется персоналом ОАО «Газпромнефть-Хантос».

Проектируемый объект не является категорированным по гражданской обороне и вблизи него отсутствуют города, имеющих группу по ГО.

В составе проектируемого объекта не предусматривается размещение зданий и сооружений, к которым предъявляются требования по степени огнестойкости.

Оповещение работников ООО «Газпромнефть-Хантос», обслуживающих проектируемый объект, по сигналам гражданской обороны осуществляется по средствам массовой информации, телевидению и радиовещанию, а также по объектовым системам оповещения, созданным в обслуживающих организациях СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне».

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления РСЧС с разрешения руководителей постоянно действующих органов управления РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций, с учетом положений Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ст. 11).

Оповещение по Государственной сети звукового вещания осуществляется подачей сигнала «Внимание всем!», включением электросирен и последующей передачей речевого сообщения.

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается по каналам центрального телевидения из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания.

Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Обслуживающий персонал получает сигнал ГО так же по объектовым системам оповещения - телефонной связи, радиосвязи, сотовой связи.

Создание локальной системы оповещения не требуется. В составе проекта не предусматриваются решения по изменению существующей схемы оповещения ГО организаций, обслуживающих проектируемые объекты. Схема оповещения приведена в Приложении В.

Для передачи предупредительных сигналов и речевой информации для руководства ООО «Газпромнефть-Хантос» используются следующие виды связи:

- телефонная сеть;
- сеть сотовой связи.

Для оповещения территориальных контролирующих органов, ведомственных правоохранительных, природоохранительных служб, а также администрации близлежащих населённых пунктов используются следующие средства оповещения: телефоны, сотовые телефоны, факсимильные аппараты (факсы), модемы, компьютеры, громкоговорители, радиостанции типа «Моторола».

Обязанность получения сигналов ГО для месторождения возложена на дежурного начальника смены ЦИТС.

Проектируемые объекты расположены на расстоянии более 600 км от государственной границы и, следовательно, в соответствии с ГОСТ Р 55201-2012 (п.3.15), находятся вне зоны светомаскировки РФ.

На объектах народного хозяйства, не входящих в зону светомаскировки, осуществляются заблаговременно только организационные мероприятия по подготовке и обеспечению отключения наружного и внутреннего освещения, а также световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

2.1.10.3 Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности на производственных объектах необходимо:

− ознакомить всех работающих с основными требованиями пожарной безопасности и мерами личной предосторожности, которые необходимо соблюдать при возникновении пожара, а также с планом эвакуации людей;

− установить перед въездом на территорию объекта схему организации движения автотранспортной техники с указанием основных сооружений, противопожарных проездов;

− обозначить категории по взрывопожарной и пожарной опасности на всех открытых технологических установках и сооружениях, а также классы взрывоопасных и пожароопасных зон в соответствии с проектной документацией;

− вокруг взрывопожароопасных объектов, расположенных на территории нефтедобывающего предприятия, периодически должна скашиваться трава в зоне радиусом не менее 5 м. Запрещается складирование (хранение) горючих материалов в указанной зоне;

− поддерживать на территории установленный противопожарный режим (запрет курения на территории, оборудовать рабочие места инструкциями, плакатами и знаками пожарной безопасности, обеспечивать четкий порядок проведения ремонтных и огневых работ);

− запрещается на территории объекта разведение костров, выжигание травы, нефти;

− устранять неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, следует при отключенной электроэнергии;

− не допускать замазученность производственной территории и оборудования;

− промасленный, либо пропитанный нефтью обтирочный материал должен собираться в специальные металлические контейнеры, исключающие ценообразование, с плотно закрывающимися крышками и удаляться в специально отведенное место, с последующей утилизацией;

− проливы ЛВЖ засыпать песком, замазученный песок собрать в герметичный контейнер;

− следить за герметичностью оборудования, фланцевых соединений, в случае обнаружения утечек принимать меры по их устранению;

− запорная арматура должна быть стальной, класс герметичности «А» по ГОСТ Р 54808-2011;

− отогревать замерзшую аппаратуру, арматуру, трубопроводы разрешается только паром или горячей водой. Использование для этих целей паяльных ламп и других способов с применением открытого огня запрещается;

− выполнить молниезащиту и заземление объектов;

− запрещается на взрывоопасных объектах ремонт с применением огня и высоких температур, в том числе для ремонта приборов КИПиА. Запрещается работа оборудования, аппаратуры и трубопроводов при неисправных приборах КИПиА или при их отсутствии;

− в производственных помещениях и на наружных установках с целью оповещения персонала объекта о возникновении аварийных ситуаций и обеспечения включения устройств, применяемых для их локализации и ликвидации, организован постоянный автоматический контроль воздушной среды – на линии взрывоопасных паров и газов (СП 231.1311500.2015, п. 6.6.1);

− в блоках предусмотрена вентиляция в соответствии с СП 231.1311500.2015 (п. 6.5.1);

− в соответствии с СП 231.1311500.2015 п. 6.3.13 материалы, применяемые для теплоизоляции оборудования, предусматриваются негорючими;

− все проектируемое оборудование выбрано с учетом климатических и сейсмических условий района строительства (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.16);

− размещение технологического оборудования и запорной арматуры обеспечивает удобство и безопасность их эксплуатации, возможность проведения ремонтных работ (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.1);

- ремонтно-восстановительное подразделение должно оснащаться транспортными средствами, оборудованными искрогасителями, инструментом искробезопасного исполнения, необходимыми средствами пожаротушения, аптечкой, запасом чистой (питьевой) воды, герметичными контейнерами из негорючих материалов для транспортировки промасленной ветоши и замазученного песка к местам утилизации. Если во время ремонта будет обнаружено присутствие горючего продукта, работы, связанные с применением открытого огня, должны быть немедленно прекращены, люди удалены на безопасное расстояние. Ремонт возобновлять только после проверки, если она выявит отсутствие опасной концентрации продукта;

− обслуживающий персонал должен быть обучен правилам работы со специальными устройствами и приспособлениями для пожаротушения и ликвидации возможных аварий и первичными средствами пожаротушения, периодически должны производиться учения по ликвидации возможных аварий и загораний;

− проверка исправности специальных устройств и приспособлений для пожаротушения и ликвидации возможных аварий;

− в организации должен быть определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение;

− все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения первичного инструктажа, с дальнейшим прохождением периодических инструктажей, в т.ч. по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по пожарной безопасности, в т.ч., по предупреждению и тушению возможных пожаров. Члены-бригады, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются.

Раздел 4. Проект межевания территории. Пояснительная записка

4.1 Общие положения

Проект планировки и проект межевания территории объекта капитального строительства «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» подготовлен на основании:

- Распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района Тюменской области ХМАО-Югра РФ №1242-р от 24.11.2017г. «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», утвержденного главой Ханты-Мансийского района – Т.Ю.Горелик.

- задания на проектирование «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», утвержденного генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» - С.А. Доктором 20 января 2017г.

- дополнения №1 к заданию на проектирование «Куст скважин №69. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», утвержденного генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» - С.А. Доктором 19 января 2018г.

Проект планировки и проект межевания территории для объекта капитального строительства «О подготовке документации по планировке территории» разрабатывается в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 169-ФЗ от 17 ноября 1995г. «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 “Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

В соответствии со ст.42 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

- Положение о составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, документов территориального планирования муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.06.2007 № 153-П «О составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, документов территориального планирования муниципальных образований автономного округа».

В соответствии со ст.42 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Проект планировки территории является основанием для разработки проекта межевания территории.

Задачи проекта:

- реализация проектных решений по проекту: «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»;

- выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очередности планируемого развития территории в границах Южной части Приобского месторождения Ханты-Мансийского района.

Цель Проекта - установление границ земельных участков, предназначенных для обеспечения устойчивого развития территории Южной части Приобского месторождения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее ХМАО – Югры).

Задачи Проекта:

- реализация проектных решений в соответствии со схемой территориального планирования Советского района;

- выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры межселенной территории в границах Южной части Приобского месторождения.

Проект разработан с учетом схемы территориального планирования Южной части Приобского месторождения ХМАО – Югры.

4.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом межевания территории определены площади и границы земельных участков под строительство объекта «Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения». Строительство осуществляется на отведенной и вновь отводимой территории в Южной части Приобского месторождения Ханты-Мансийского автономного округа.

Границы и координаты земельных участков в графических материалах Проекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – МСК-86.

Земельные участки, подлежащие межеванию, образуются путем выделов из земельного участка с кадастровым номером 86:02:1001003 с сохранением исходных в измененных границах и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Расчет полосы отвода земельных участков для выполнения работ по строительству проектируемого объекта произведен с учетом действующих норм отвода земель.

В связи с тем, что участки строительства имеют переменную ширину, а также с целью устранения чересполосных участков ширина полосы отвода – переменная и площадь определена графическим способом.

Границы и координаты земельных участков в графических материалах проекта определены в местной системе координат МСК-86.

Таблица 2.1 - Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование объекта	Площадь вновь испрашиваемых земельных участков, га	Площадь по земельным участкам, арендованным ранее, га	Зона застройки
Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения	2,0513	63,9290	65,9803
Итого	**2,0513**	**63,9290**	**65,9803**

Площади образуемых и изменяемых земельных участков представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 - Площади образуемых и изменяемых земельных участков

№ образуемого земельного участка	Испрашиваемая площадь земельного участка, га	Категория земель
86:02:1001003:ЗУ1	0,8220	Земли лесного фонда
86:02: 1001003:ЗУ2	0,9760	Земли лесного фонда
86:02: 1001003:ЗУ3	0,2533	Земли лесного фонда
Итого	**2,0513**	

Общая площадь образуемых земельных участков, необходимых для строительства и размещения проектируемого объекта, составляет 2,0513 га.

4.3 Установление видов разрешенного использования

Виды разрешённого использования для земельных участков устанавливаются в соответствии с классификатором видов разрешённого использования земельных участков, утверждённого Приказом Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 года № 540.

Таблица 3.1 - Вид разрешённого использования земельных участков, подлежащих межеванию

Наименование объекта	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования
Кусты скважин №№144, 145. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения	86:02:1001003:ЗУ1	0,8220	Земли лесного фонда	Недропользование
	86:02: 1001003:ЗУ2	0,9760	Земли лесного фонда	Трубопроводный транспорт
	86:02: 1001003:ЗУ3	0,2533	Земли лесного фонда	Трубопроводный транспорт

Изъятие образуемых земельных участков не требуется в связи с тем, что они предоставляются в аренду.

Чертежи межевания выполнены на топографической основе с указанием границ существующих земельных участков, образуемых земельных участков, условных номеров образуемых земельных участков, поворотных точек границ образуемых земельных участков и их координат.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.08.2018 № 114-н
г. Ханты-Мансийск

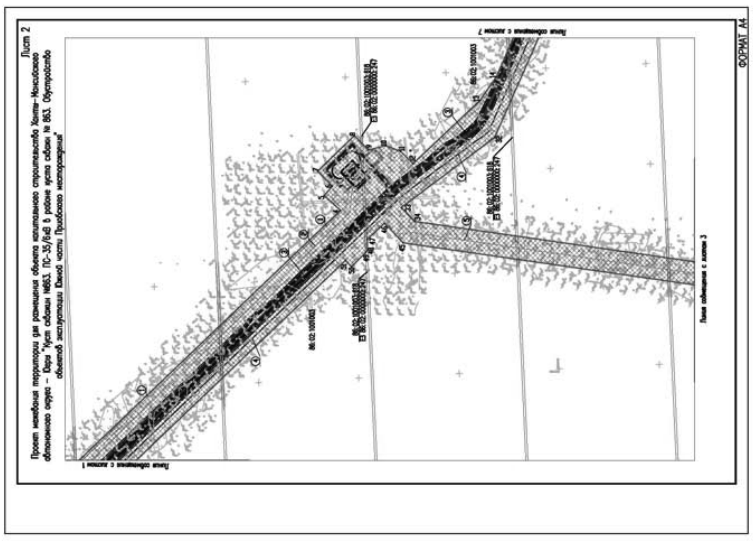
Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта:
«Куст скважин № 863. ПС-35/6 кВ в районе куста скважин №863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

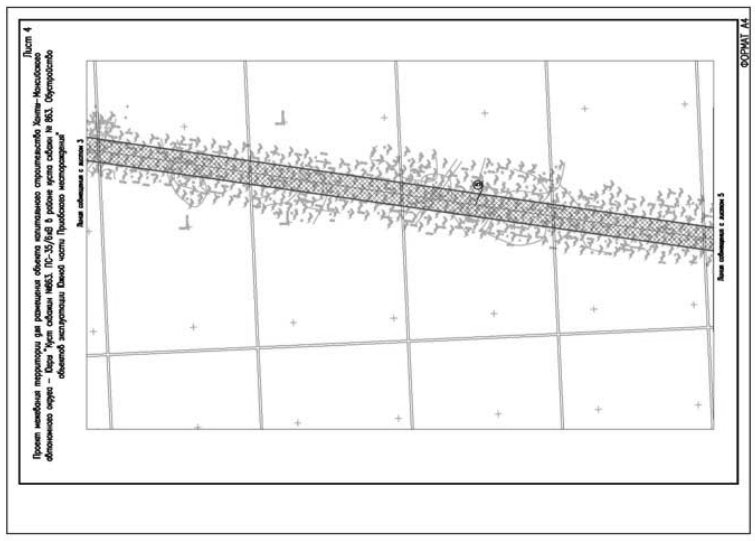
В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 31.07.2018 № 3603-22 об утверждении документации по планировке территории приказываю:

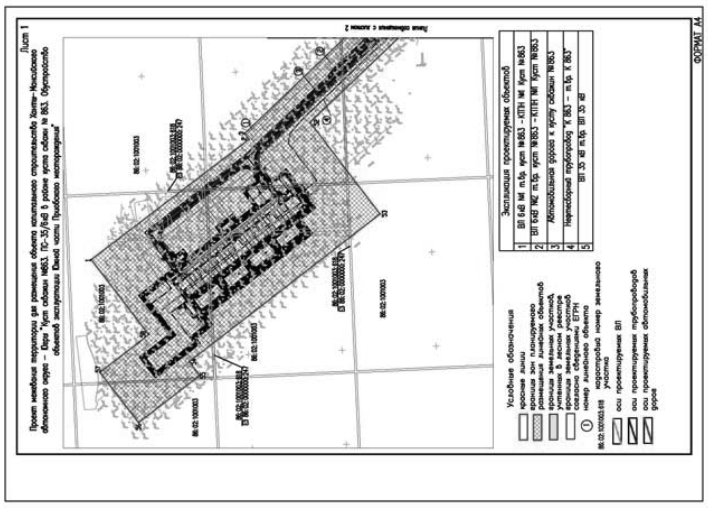
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Куст скважин № 863. ПС-35/6 кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложений 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящее приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

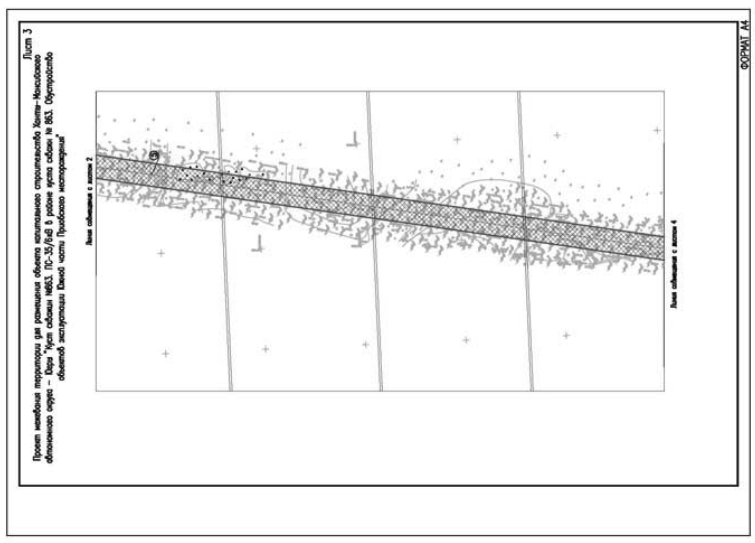
Заместитель директора по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

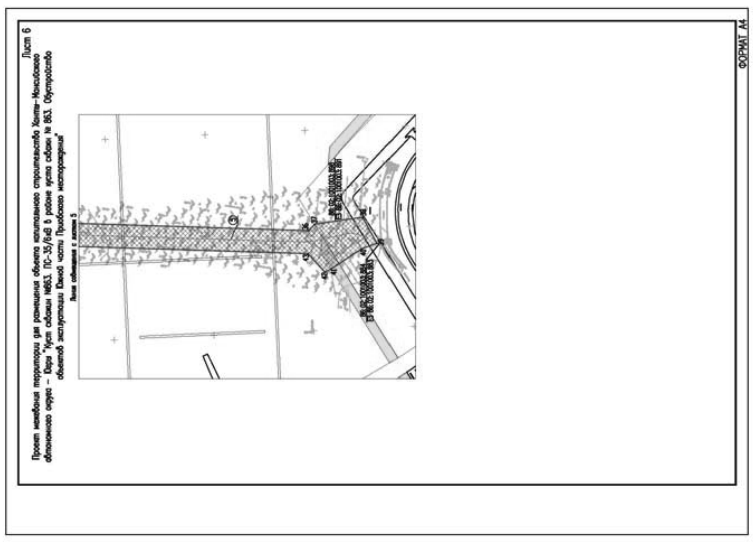
Приложение 1
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Ханты-Мансийского района
от 20.08.2018 № 114-н

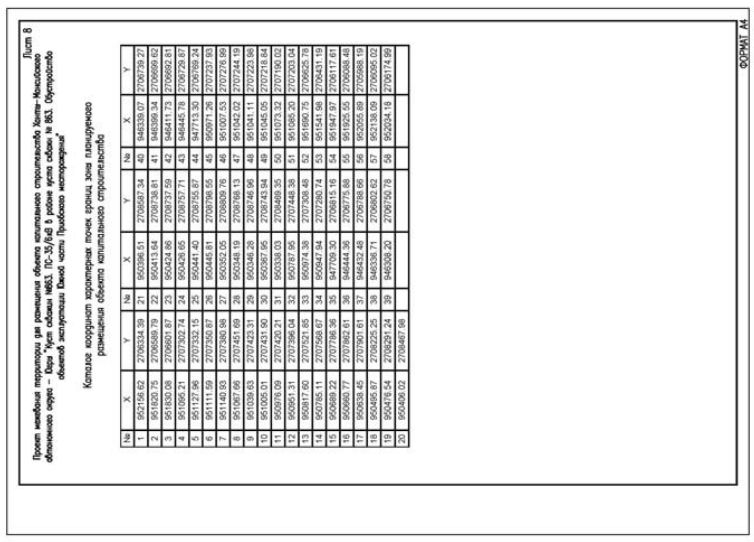




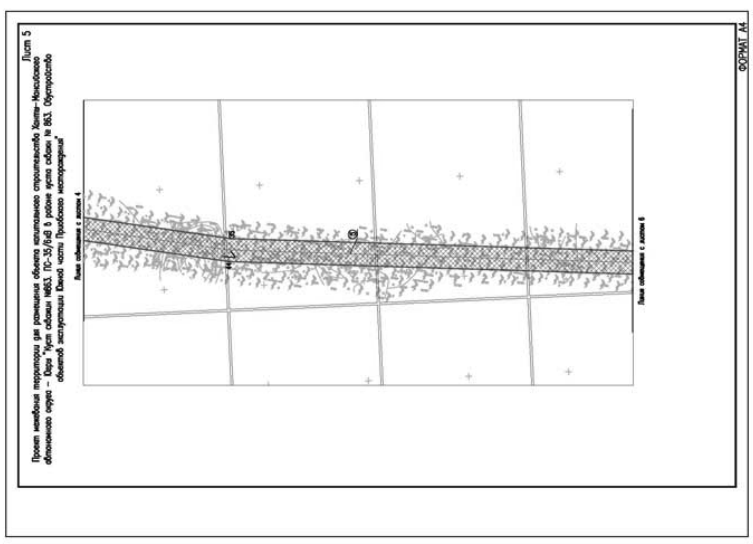


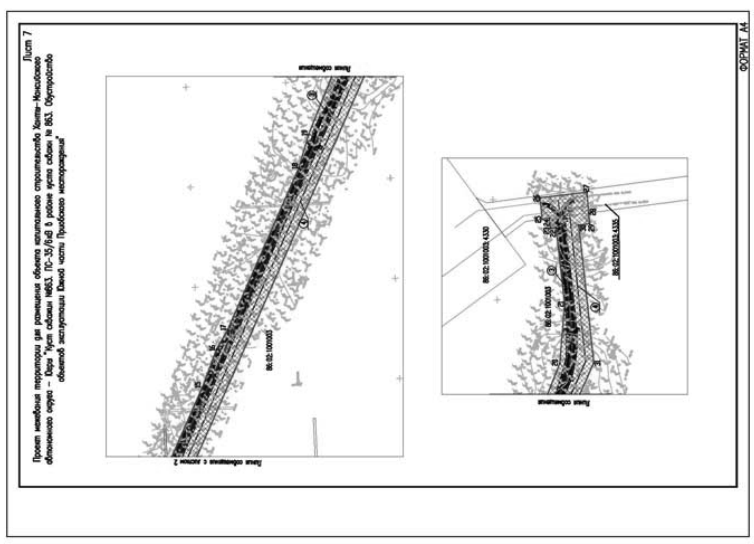


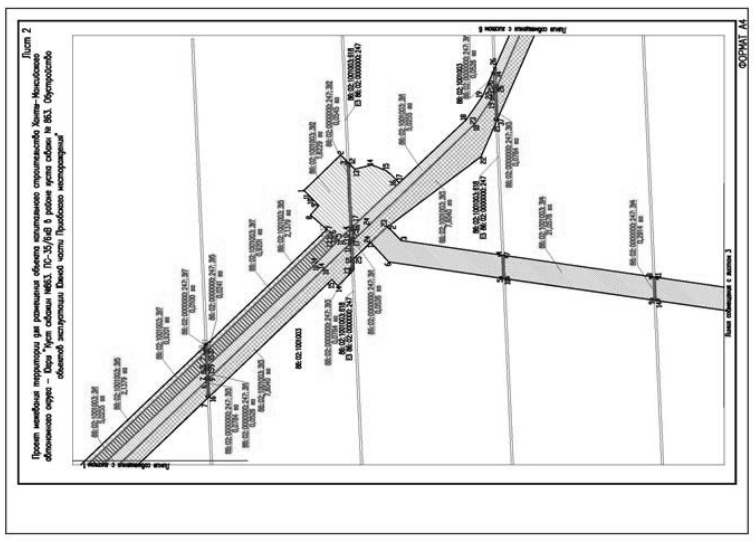


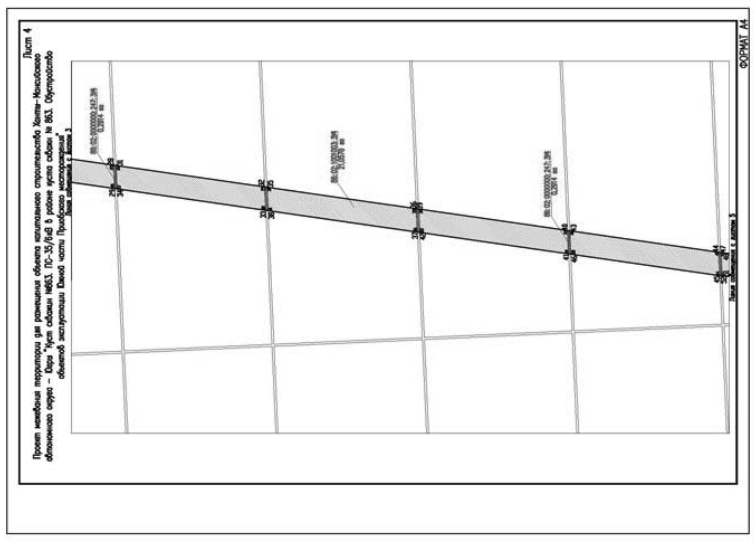


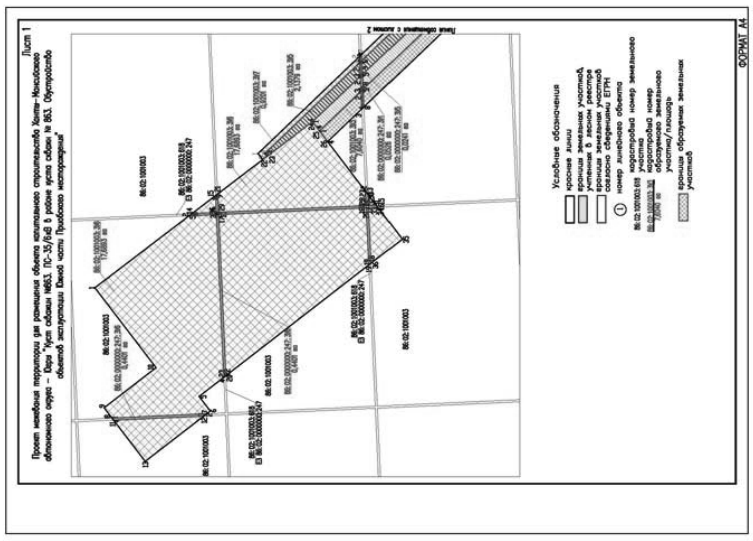
№	X	Y	№	X	Y	№	X	Y
1	952156.62	2706334.59	21	950396.51	2706587.34	40	948539.07	2706739.27
2	951820.75	2706589.79	22	950413.64	2706738.81	41	948399.34	2706866.62
3	951830.08	2706601.87	23	950424.96	2706737.59	42	948411.73	2706862.81
4	951066.21	2707302.74	24	950428.65	2706757.71	43	948445.78	2706726.87
5	951127.96	2707332.15	25	950441.40	2706755.87	44	947713.30	2706169.24
6	951111.59	2707356.87	26	950445.81	2706766.55	45	950871.26	2707237.93
7	951140.93	2707386.98	27	950352.05	2706839.76	46	951007.53	2707276.98
8	951087.66	2707421.69	28	950348.19	2706868.13	47	951042.02	2707244.19
9	951039.63	2707423.31	29	950346.26	2706846.96	48	951041.11	2707223.98
10	951005.01	2707421.90	30	950387.95	2706843.94	49	951045.05	2707216.84
11	950976.09	2707420.21	31	950338.03	2706489.35	50	951073.32	2707160.02
12	950951.31	2707298.24	32	950287.95	2707448.38	51	951085.20	2707203.34
13	950917.60	2707324.65	33	950324.38	2707308.49	52	951089.75	2706825.78
14	950785.11	2707298.67	34	949742.34	2707324.74	53	951041.98	2706411.19
15	950689.22	2707286.35	35	944444.30	2709719.16	54	951075.51	2706018.61
16	950639.45	2707301.61	37	946432.48	2706768.66	55	950855.69	2705986.19
17	950495.87	2706275.26	38	946336.71	2706602.62	57	950138.09	2706906.02
18	950476.54	2706291.24	39	946308.20	2706750.18	58	950204.18	2706174.69
19	950406.02	2706467.66						
20								

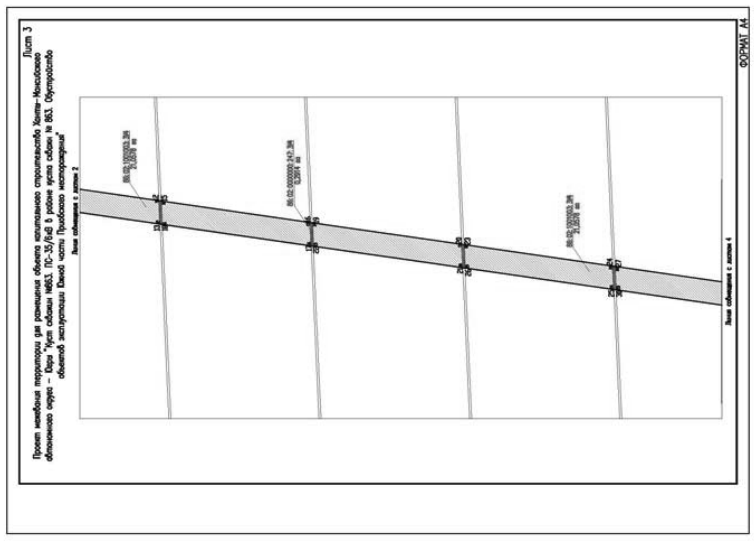


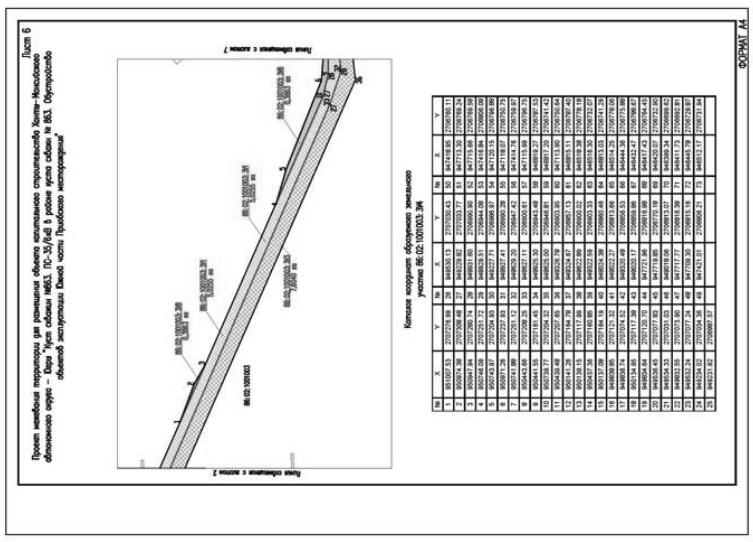


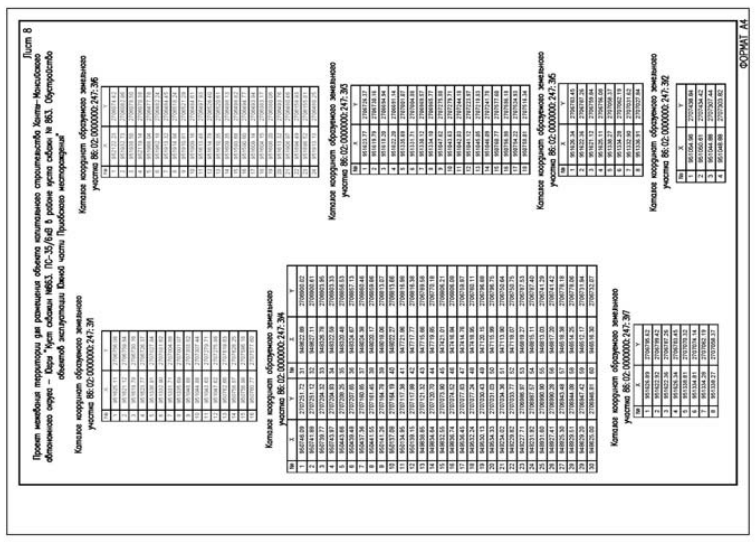


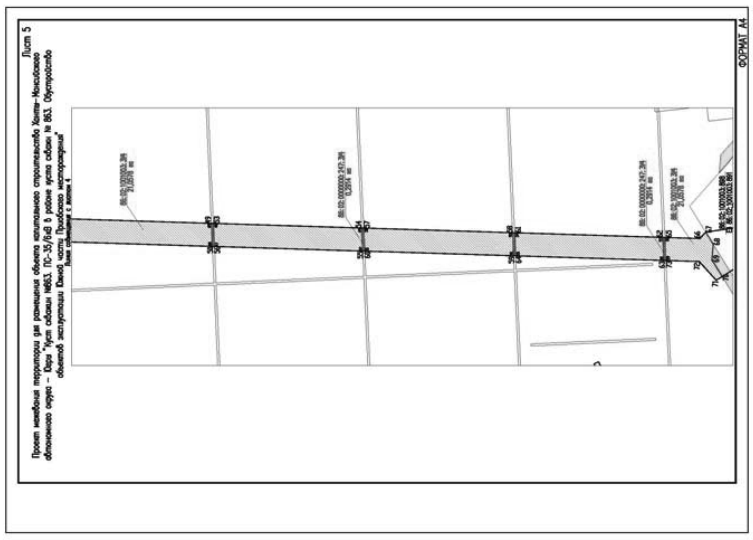


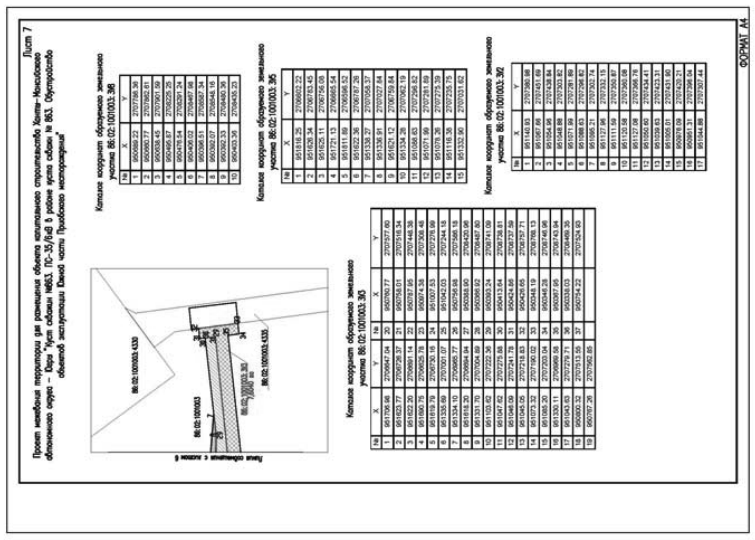


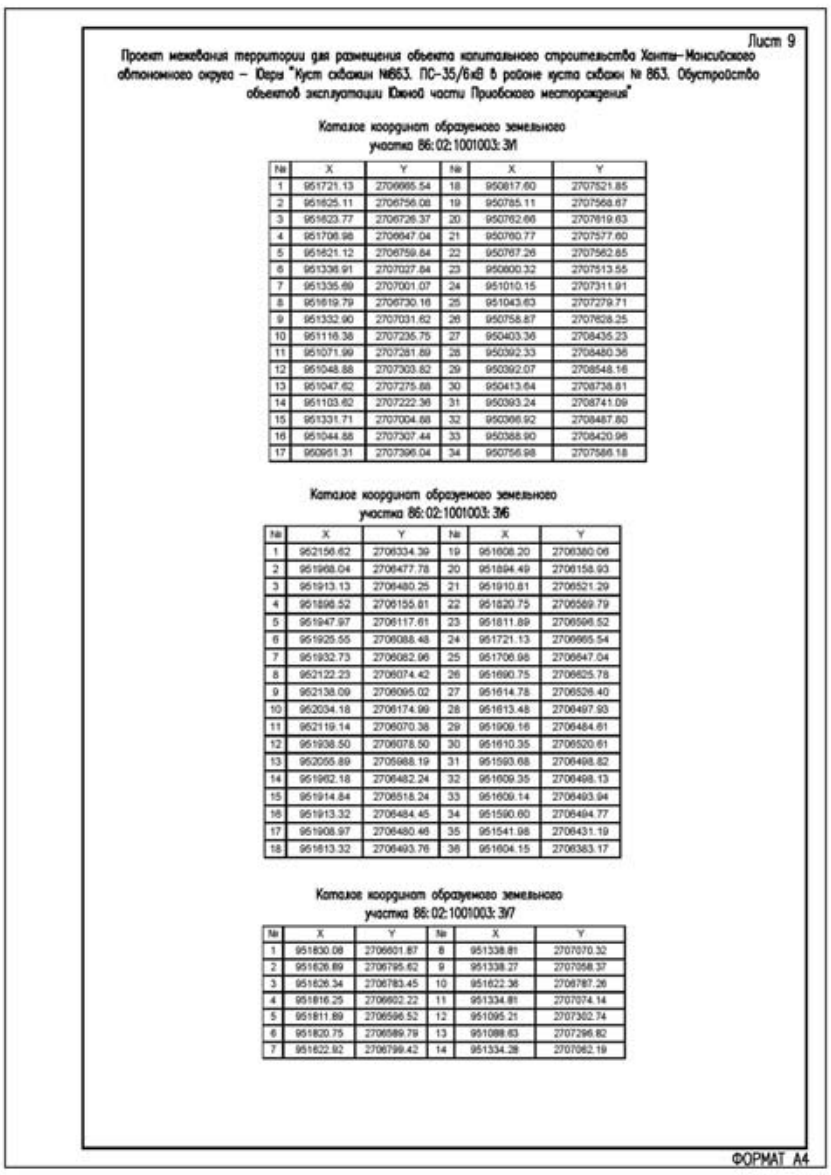












Приложение 2
к приказу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района
от 20.08.2018 № 114-н

2 ПРОЕКТ ПЛАНИРОКИ ТЕРРИТОРИИ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1 Положение о размещении объектов капитального строительства

2.1.1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проектом «Куст скважин № 863. ПС-35/6кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» предусматривается строительство следующих линейных объектов:

- Нефтегазосборные сети куст № 863 – т.вр. куст № 863;
- Подъезд к кусту скважин № 863;
- ВЛ 6кВ №1 т.вр. куст № 863 – КТПН №1 Куст № 863;
- ВЛ 6кВ №2 т.вр. куст № 863 – КТПН №1 Куст № 863;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №1 куст № 863 – КТПН №2 Куст № 863;
- ВЛ 6кВ №1 КТПН №2 куст № 863 – КТПН №2 Куст № 863;
- ВЛ 35кВ т.вр. ВЛ 35 кВ ПС 35/6 кВ «К-863» - ПС 35/6 кВ «К- 863»;
- ВЛ 35кВ т.вр. ВЛ 35 кВ ПС 35/6 кВ «К-863» - ПС 35/6 кВ «К-863» (отпайка 1);

- ВЛ 35кВ т.вр. ВЛ 35 кВ ПС 35/6 кВ «К-863» - ПС 35/6 кВ «К-863» (отпайка 2).

Технологической схемой нефтегазосборных сетей предусматривается подача объединенного потока эмульсии «нефть-газ-вода» от куста скважин №863 по проектируемому трубопроводу в действующую нефтегазосборную систему Приобского месторождения до ДНС-2 УПСВ.

Класс нефтегазосборных сетей в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (п. 7) – III.

Категория нефтегазосборных сетей в зависимости от его назначения – Н в соответствии с ГОСТ Р 55990-2014 (таблица 3). Категории участков нефтегазосборных сетей назначаются согласно ГОСТ Р 55990-2014.

Таблица 2.1 - Категория участков проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Катего-го-рия участка
Узелы линейной запорной арматуры, а также участки трубопроводов по 250 м, примыкающие к ним.	С
Пересечения с коммуникациями в пределах 20м по обе стороны пересекаемой коммуникации	С
Пересечение с ВЛ на расстоянии 1000 м в обе стороны	С
Болото II типа	С

Таблица 2.2 – Проектируемые трубопроводы

Наименование трубопровода	Диаметр трубопровода, мм	Протяженность трубопровода, м	Пропускная способность по жидкости тыс.м³/ год /м³/сут
Нефтегазосборные сети К863 – т.вр. 863	159х8	2840,25	1323,45 / 483,06

Согласно СП 37.13330.2012 проектируемые подъездные автодороги относятся:

- в зависимости от характера деятельности предприятия – к автомобильным дорогам заводов, фабрик и т.п.;
- по месту их расположения на предприятии – к межплощадочным;
- по назначению – к основным;
- по срокам использования – к постоянным;
- по объёму перевозок – к дорогам с невыраженным грузооборотом.

Согласно заданию на разработку проектной документации, требованиям СП 37.13330.2012 технические нормативы проектируемых подъездных автодорог приняты как для автодорог IV в технической категории.

Таблица 2.3 — Технические нормативы для дорог IV-в технической категории, СП 37.13330.2012 «Промышленный транспорт».

Наименование показателя	Измеритель	Показатель
Категория дороги		IV-в
Ширина расчетного автомобиля	м	2,5
Расчетная скорость	км/час	30
Ширина земляного полотна	м	6,5
Ширина проезжей части	м	4,5
Ширина обочины	м	1,0
Число полос движения		1
Наименьшие радиусы кривых в плане, м		50
Обеспечение видимости:		
поверхности дороги	м	50
встречного автомобиля	м	100
Наименьшие радиусы кривых в продольном профиле, м:		
выпуклых	м	1000
вогнутых	м	800
Наибольший продольный уклон:	‰	40

Головной источник электроснабжения - ПС-110/35/6 «КНС-4».

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №1 куста скважин №863 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ от проектируемой ПС-35/6 кВ «К-863»:

ВЛ-6кВ №1 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 863 – КТПН №1 Куст №863»;

ВЛ-6кВ №2 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 863 – КТПН №1 Куст №863».

Электроснабжение 2КТПНУ-6/0,4кВ №2 куста скважин №863 предусматривается по двум одноцепным ВЛ-6кВ отпайками от проектируемой ВЛ-6кВ №1 и ВЛ-6кВ №2:

ВЛ-6кВ №3 «ВЛ 6кВ №1 т.вр. КТПН №1 Куст № 863 – КТПН №2 Куст №863»;

ВЛ-6кВ №4 «ВЛ 6кВ №2 т.вр. КТПН №1 Куст № 863 – КТПН №2 Куст №863».

Электроснабжение КТПНУ-6/0,4кВ №1 куста скважин №863 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №1:

ВЛ-6кВ №5 «ВЛ 6кВ т.вр. Куст № 863 – КТПН №3 Куст №863».

Электроснабжение КТПНУ-6/0,4кВ №2 куста скважин №863 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №4:

ВЛ-6кВ №6 «ВЛ 6кВ т.вр. КТПН №2 Куст № 863 – КТПН №4 Куст №863».

Электроснабжение потребителей зоны демонтажа буровой установки куста скважин №863 предусматривается по одноцепной ВЛ-6кВ отпайкой от проектируемой ВЛ-6кВ №6: ВЛ-6кВ №7 «Временная ВЛ 6кВ к зоне демонтажа БУ».

Протяженность трасс ВЛ-6кВ на куст скважин №863 составляет:

- ВЛ-6кВ №1 – 1171,4 м;
- ВЛ-6кВ №2 – 1189,7 м;
- ВЛ-6кВ №3 – 196,4 м;
- ВЛ-6кВ №4 – 206,8 м;
- ВЛ-6кВ №5 – 111,9 м;
- ВЛ-6кВ №6 – 75,7 м;
- ВЛ-6кВ №7 – 253,3 м.

Заход проектируемых ВЛ-6кВ №1 и №2 на ПС-35/6 кВ «К-863» выполняется кабельным. Протяженность кабельного захода составляет 33 м.

Электроснабжение проектируемой ПС-35/6 кВ «К-863» предусматривается по двухцепной ВЛ-35кВ отпайкой от существующей ВЛ 35 кВ ф.К-82:

ВЛ-35кВ т.вр. ВЛ-35кВ ПС 35/6 кВ «К-863» – ПС 35/6 кВ «К-863».

Протяженность трассы ВЛ-35кВ составляет 4682 м в двухцепном и 256,82 м в одноцепном исполнении.

2.1.2. Характеристики планируемого развития территории, плотности застройки, включая данные о предельно допустимых и максимальных параметрах застройки территории, технико-экономические показатели развития систем социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения территории

Реконструируемые объекты размещены на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского лесничества, Ханты-Мансийского участкового лесничества.

Системы социально-культурного и коммунально-бытового, транспортного обслуживания не разрабатываются.

2.1.3. Перечень субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, на территориях которых устанавливается зона планируемого размещения объектов капитального строительства

Зона планируемого размещения объекта капитального строительства находится в границах Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В географическом отношении участок работ находится в 29,94 км к северу от с. Реполово, в 45,99 км к юго-востоку от г. Ханты-Мансийск, в 959,9 км к северу от п. Горноправдинск.

2.1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями объекта капитального строительства.

Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y
1	952156.62	2706334.39
2	951820.75	2706589.79
3	951830.08	2706601.87
4	951095.21	2707302.74
5	951127.96	2707332.15
6	951111.59	2707350.87
7	951140.93	2707380.98
8	951067.66	2707451.69
9	951039.63	2707423.31
10	951005.01	2707431.90
11	950976.09	2707420.21
12	950951.31	2707396.04
13	950817.60	2707521.85
14	950785.11	2707568.67
15	950689.22	2707786.36
16	950660.77	2707862.61
17	950638.45	2707901.61
18	950495.87	2708225.25
19	950476.54	2708291.24
20	950406.02	2708467.98
21	950396.51	2708587.34
22	950413.64	2708738.81
23	950424.86	2708737.59
24	950426.65	2708757.71
25	950441.40	2708755.87
26	950445.81	2708798.55
27	950352.05	2708809.76
28	950348.19	2708768.13
29	950346.28	2708746.96
30	950367.95	2708743.94
31	950338.03	2708469.35
32	950787.95	2707448.38
33	950974.38	2707308.48
34	950947.94	2707280.74
35	947709.30	2706815.16
36	946444.36	2706775.88
37	946432.48	2706788.66
38	946336.71	2706802.62
39	946308.20	2706750.78
40	946339.07	2706739.27
41	946399.34	2706699.62
42	946411.73	2706692.81
43	946445.78	2706729.87
44	947713.30	2706769.24
45	950971.26	2707237.93
46	951007.53	2707276.99
47	951042.02	2707244.19
48	951041.11	2707223.98
49	951045.05	2707218.84
50	951073.32	2707190.02
51	951085.20	2707203.04
52	951690.75	2706625.78
53	951541.98	2706431.19
54	951947.97	2706117.61
55	951925.55	2706088.48
56	952055.89	2705988.19
57	952138.09	2706095.02
58	952034.18	2706174.99

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения объекта капитального строительства в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

2.1.5. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объектов из зон планируемого размещения объекта капитального строительства.

2.1.6. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Предельные размеры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики объекта капитального строительства «Куст скважин № 863. ПС-35/6кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель.

Общая площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства «Куст скважин № 863. ПС-35/6кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» составляет – 58,4912 га.

2.1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено), существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, в зоне планируемого размещения линейного объекта отсутствуют. В целях сохранности проектируемого линейного объекта устанавливается охранная зона вдоль трасс в виде участка земли, ограниченного условными линиями, находящимися в 50 м от оси трубопровода (в соответствии с РД 39-132-94 (п. 7.4.1)), в 10 м от оси ВЛ 6 кВ, в 25 м от оси ВЛ 35 кВ с каждой стороны.

2.1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта капитального строительства

На территории размещения проектируемого объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрено.

2.1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Для уменьшения вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительства необходимо выполнять следующие мероприятия:

- выбор строительных машин, оборудования и транспортных средств необходимо производить с учетом минимального количества выделяемых токсичных газов при работе;
- до начала строительных работ система питания двигателей дорожно-строительных и транспортных машин должна быть отрегулирована. Содержание выбросов вредных веществ с отработанными газами дизелей должно соответствовать ГОСТ Р 41.96-2011. Контроль за техническим состоянием должно осуществлять ответственное лицо за производство работ на участке и механик подрядной организации;
- при производстве строительно-монтажных работ не допускать запыленности и загазованности воздуха сверх предельно-допустимых концентраций.

Проектом установлены твердые границы отвода земель, обязывающие не допускать использования земель за их пределами.

В целях уменьшения негативного влияния па почвенный покров движение и маневрирование техники и автотранспорта осуществлять строго на территории, отведенной в землепользование, необходим контроль за соблюдением ограничений беспорядочного проезда транспорта.

Для защиты почвы от загрязнений в результате возможных утечек от устьев скважин и опорожнения устьевой арматуры при ремонте скважин проектом предусматриваются установку индивидуальных приустьевых поддонов, выполненные из листовой стали, которыми должны быть оснащены бригады, выполняющие ремонтные работы.

В целях снижения отрицательного воздействия при строительстве предусмотрены следующие мероприятия:

- заправка строительной техники предусматривается «с колес» автозаправщиком с обязательным применением инвентарных металлических поддонов;
- запрещение мойки автотранспорта на строительной площадке;
- обвязка устьев скважин колонными головками и фонтанной арматурой;
- накопление производственных отходов в строго отведенных для этого местах, оснащение бригады контейнерами для бытовых и строительных отходов и емкостями для сбора отработанных ГСМ;
- исключение сброса загрязнённого и аварийного стока на рельеф;
- хранение сыпучих материалов и химических реагентов в закрытом складе с гидроизолированным настилом;
- рекультивация нарушенных земель.

Для накопления отходов V, IV класса опасности на территории стройплощадки выделена специальная площадка, где размещены контейнеры с удобными подъездами для транспорта. Площадка накопления отходов открытые, с водонепроницаемым или грунтовым покрытием.

Для накопления отходов III класса опасности на предприятии имеются металлические закрытые контейнеры различной емкостью, установленные на площадках с водонепроницаемым покрытием.

Предусмотренные меры по обеспечению условий накопления отходов на этапе строительства соответствуют требованиям СанПиН 2.1.7.1322-03.

Вопросы размещения (вывоза) всех образующихся отходов в период строительства будут решаться подрядчиком, отходы будут направляться на утилизацию согласно договорам, заключенным подрядчиком со специализированными предприятиями, имеющими лицензии на данный вид отходов.

Под недрами понимают верхнюю часть земной коры, в пределах которой возможна добыча полезных ископаемых. Охрана недр имеет комплексный характер и рассматривается во взаимосвязи с охраной всей окружающей среды, поскольку использование недр, как правило, влечет за собой нарушение земель, уничтожение лесов и иной растительности, изменение режима поверхностных и подземных вод, загрязнение почв, вод и атмосферы.

Для снижения и предотвращения воздействия на недра проектом предусмотрены в соответствии с «Правилами охраны недр» следующие мероприятия и технологические решения:

- проведение СМР строго в границах отведенной территории;
- рекультивация земель, нарушенных при производстве строительных работ;
- предотвращение загрязнения недр (водоемов, почв);
- вывоз сточных вод, производственных и хозяйственно-бытовых отходов;
- надежная защита оборудования и коммуникаций от коррозионного воздействия;
- своевременная ликвидация возможных аварий при разгерметизации оборудования;
- сбор хозяйственно-бытовых сточных вод в септике, по мере накопления – вывоз на очистные сооружения;
- оборудование мест накопления отходов производств и потребления на период строитель-

ства и эксплуатации;

– осуществление заправки спецтехники с применением поддонов для исключения разливов топлива на поверхность земли;

– отсыпка и обваловка площадок запорной арматуры грунтом легкого гранулометрического состава (песок).

Во время строительства проектируемых объектов будут применяться современные технологии и оборудование, обеспечивающие противопожарную, эксплуатационную и экологическую безопасность объекта.

В период производства работ проектом предусмотрены мероприятия по снижению воздействия на водную среду:

- строгое соблюдение проведения работ, в том числе проезд строительной и дорожной техники в пределах границы полосы отвода;
- опережающее устройство внутриплощадочных проездов, временных переездов для использования их в процессе строительства. Передвижение и проезд строительной техники должен осуществляться по существующим и проектируемым проездам;
- оборудование рабочих мест и бытовых помещений контейнерами для бытовых отходов;
- своевременный и правильный сбор и накопление производственных и бытовых отходов;
- санкционированный вывоз отходов в специальные места хранения и утилизации;
- запрещение мойки и ремонта машин и механизмов в не предусмотренных для этих целей местах;
- заправку строительной техники выполнять из транспортных средств "с колес" специальными шлангами;
- исключить хранение топлива на строительной площадке;
- эксплуатация машин и механизмов только в исправном состоянии;
- применение строительных материалов, имеющих сертификат качества.

Проектом предусмотрены мероприятия по охране животного мира:

- строгое соблюдение границ отведенной территории;
- рекультивация нарушенных земель для улучшения условий обитания, восстановления кормовой базы животных;
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на почвенно-растительный покров;
- утилизация отходов на основании договоров со специализированными предприятиями для предотвращения загрязнения среды их обитания;
- запрет несанкционированной охоты;
- ограждение площадочных объектов;
- возмещение ущерба животному миру.

В целях минимизации отрицательного влияния на почвенно-растительный покров проектом предусматривается:

- соблюдение границ землеотвода;
- запрещение использования неисправных, пожароопасных транспортных и строительно-монтажных средств;
- запрещение хранения горюче-смазочных материалов, заправки техники, ремонта автомобилей в непредусмотренных для этих целей местах;
- уборка строительного мусора, выравнивание ям, котлованов и траншей;
- рекультивация нарушенных земель, в т.ч.

1) технический этап рекультивации;

2) биологический этап рекультивации;

- сбор строительного мусора и отходов в инвентарные контейнеры, складирование строительных материалов и накопление отходов строительства осуществлять на специально отведенных бетонированных площадках с последующим вывозом для утилизации;
- запрещение несанкционированных свалок на строительных площадках и за территорией строительства;
- утилизация отходов на основании договоров со специализированными предприятиями, имеющими лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

2.1.10. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

2.1.10.1 Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

На проектируемых объектах обращаются пожаровзрывоопасные вещества – нефть, попутный нефтяной газ, химические реагенты.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и являются составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Обращающиеся вещества в выкидных трубопроводах, нефтегазосборных сетях и площадках скважин - являются горючими веществами. Аварийная разгерметизация рассматриваемых объектов может привести к ЧС техногенного характера – пожарам, взрывам и экологическому загрязнению окружающей среды.

Близлежащими потенциально опасными объектами, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации техногенного характера на проектируемых объектах, являются существующие объекты добычи и транспорта на Приобском месторождении.

Проектируемые объекты находится на большом удалении от железнодорожных и автомагистральных транспортных коммуникаций, в связи с этим, необходимость рассмотрения сценариев аварий, которые могут возникнуть на транспортных коммуникациях, отсутствует.

Проектируемые объекты входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и является составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения.

Согласно Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ (ст.2, п.1) объекты «Фонд скважин Приобского месторождения» и «Система промысловых трубопроводов Приобского месторождения» отнесены к опасным производственным объектам (ОПО), т.к. на объектах обращаются и транспортируются горючие вещества (нефть).

Иными опасными производственными объектами, расположенными на расстоянии менее чем 500 м по отношению к проектируемым объектам, являются кустовые площадки Южной части Приобского месторождения.

Проектируемые объекты не относятся к особо опасным и технически сложным объектам (Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 48.1, ч. 1, п. 11а).

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ (ст.14, п.2) обязательность разработки декларации промышленной безопасности для объектов III и IV класса опасности не устанавливается.

Определение возможных причин возникновения аварии и факторов, способствующих возникновению и развитию аварий, выполнено на основе выявленных опасностей, связанных с основными технологическими процессами на проектируемых объектах.

2.1.10.2 Мероприятия по обеспечению гражданской обороны

Отнесение объекта к категории по ГО осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.08.2016 г. № 804-дсп и приказом МЧС России от 11.09.2012 г. № 536дсп.

Проектируемый объект (куст скважин, нефтесборные сети) является не категорированным по гражданской обороне в соответствии с заданием на разработку специального раздела, выданного Департаментом гражданской защиты населения ХМАО - Югры.

Вблизи объекта проектирования отсутствуют города, отнесенные к группам по гражданской обороне и объекты особой важности по гражданской обороне.

Проектируемый объект является не категорированным по гражданской обороне. Согласно СП 165.1325800.2014 (приложение А) для проектируемого объекта должны приводиться границы зон возможных сильных разрушений от взрывов, происходящих в мирное время в результате аварий.

Проектируемые объекты (кусты скважин, нефтегазосборные сети) являются взрывопожароопасными и входят в единый технологический цикл добычи и транспорта нефти и газа на Приобском месторождении и является составной частью Фонда скважин и Системы промысловых трубопроводов Приобского месторождения. Близлежащими потенциально опасными объектами по отношению к проектируемым являются существующие объекты нефтедобычи Приобского месторождения.

По данным ООО «Газпромнефть-Хантос» объекты эксплуатации Южной части Приобского месторождения не относятся к числу функционирующих в военное время.

Проектируемые объекты являются стационарными. Характер производства не предполагает возможности переноса его деятельности в военное время в другое место. Демонтаж сооружений и оборудования в особый период в короткие сроки технически неосуществим и экономически нецелесообразен.

Проектируемый объект не функционируют в военное время и не относятся к числу производств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность категорированных городов и объектов особой важности, которые продолжают работу в военное время.

Проектируемые кусты скважин не требуют постоянного присутствия персонала. Обслуживание проектируемого оборудования и трубопроводов осуществляется персоналом ОАО «Газпромнефть-Хантос».

Проектируемый объект не является категорированным по гражданской обороне и вблизи него отсутствуют города, имеющих группу по ГО.

В составе проектируемого объекта не предусматривается размещение зданий и сооружений, к которым предъявляются требования по степени огнестойкости.

Оповещение работников ООО «Газпромнефть-Хантос», обслуживающих проектируемый объект, по сигналам гражданской обороны осуществляется по средствам массовой информации, телевидению и радиовещанию, а также по объектовым системам оповещения, созданным в обслуживающих организациях СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне».

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления РСЧС с разрешения руководителей постоянно действующих органов управления РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций, с учетом положений Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ст. 11).

Оповещение по Государственной сети звукового вещания осуществляется подачей сигнала «Внимание всем!», включением электросирен и последующей передачей речевого сообщения.

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается по каналам центрального телевидения из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания.

Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Обслуживающий персонал получает сигнал ГО так же по объектовым системам оповещения - телефонной связи, радиосвязи, сотовой связи.

Создание локальной системы оповещения не требуется. В составе проекта не предусматриваются решения по изменению существующей схемы оповещения ГО организаций, обслуживающих проектируемые объекты. Схема оповещения приведена в Приложении В.

Для передачи предупредительных сигналов и речевой информации для руководства ООО «Газпромнефть-Хантос» используются следующие виды связи:

- телефонная сеть;
- сеть сотовой связи.

Для оповещения территориальных контролирующих органов, ведомственных правоохранительных, природоохранительных служб, а также администрации близлежащих населённых пунктов используются следующие средства оповещения: телефоны, сотовые телефоны, факсимильные аппараты (факсы), модемы, компьютеры, громкоговорители, радиостанции типа «Моторола».

Обязанность получения сигналов ГО для месторождения возложена на дежурного начальника смены ЦИТС.

Проектируемые объекты расположены на расстоянии более 600 км от государственной границы и, следовательно, в соответствии с ГОСТ Р 55201-2012 (п.3.15), находятся вне зоны светомаскировки РФ.

На объектах народного хозяйства, не входящих в зону светомаскировки, осуществляются заблаговременно только организационные мероприятия по подготовке и обеспечению отключения наружного и внутреннего освещения, а также световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

2.1.10.3 Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности на производственных объектах необходимо:

− ознакомить всех работающих с основными требованиями пожарной безопасности и мерами личной предосторожности, которые необходимо соблюдать при возникновении пожара, а также с планом эвакуации людей;

− установить перед въездом на территорию объекта схему организации движения автотранспортной техники с указанием основных сооружений, противопожарных проездов;

− обозначить категории по взрывопожарной и пожарной опасности на всех открытых технологических установках и сооружениях, а также классы взрывоопасных и пожароопасных зон в соответствии с проектной документацией;

− вокруг взрывопожароопасных объектов, расположенных на территории нефтедобывающего предприятия, периодически должна скашиваться трава в зоне радиусом не менее 5 м. Запрещается складирование (хранение) горючих материалов в указанной зоне;

− поддерживать на территории установленный противопожарный режим (запрет курения на территории, оборудовать рабочие места инструкциями, плакатами и знаками пожарной безопасности, обеспечивать четкий порядок проведения ремонтных и огневых работ);

− запрещается на территории объекта разведение костров, выжигание травы, нефти;

− устранять неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, следует при отключенной электроэнергии;

− не допускать замазученность производственной территории и оборудования;

− промасленный, либо пропитанный нефтью обтирочный материал должен собираться в специальные металлические контейнеры, исключающие ценообразование, с плотно закры-вающимися крышками и удаляться в специально отведенное место, с последующей утилиза-цией;

− проливы ЛВЖ засыпать песком, замазученный песок собрать в герметичный контей-нер;

− следить за герметичностью оборудования, фланцевых соединений, в случае обнару-жения утечек принимать меры по их устранению;

− запорная арматура должна быть стальной, класс герметичности «А» по ГОСТ Р 54808-2011;

− отогревать замерзшую аппаратуру, арматуру, трубопроводы разрешается только паром или горячей водой. Использование для этих целей паяльных ламп и других способов с применением открытого огня запрещается;

− выполнить молниезащиту и заземление объектов;

− запрещается на взрывоопасных объектах ремонт с применением огня и высоких температур, в том числе для ремонта приборов КИПиА. Запрещается работа оборудования, аппаратуры и трубопроводов при неисправных приборах КИПиА или при их отсутствии;

− в производственных помещениях и на наружных установках с целью оповещения персонала объекта о возникновении аварийных ситуаций и обеспечения включения устройств, применяемых для их локализации и ликвидации, организован постоянный автоматический контроль воздушной среды – налиние взрывоопасных паров и газов (СП 231.1311500.2015, п. 6.6.1);

− в блоках предусмотрена вентиляция в соответствии с СП 231.1311500.2015 (п. 6.5.1);

− в соответствии с СП 231.1311500.2015 п. 6.3.13 материалы, применяемые для теплоизоляции оборудования, предусматриваются негорючими;

− все проектируемое оборудование выбрано с учетом климатических и сейсмических условий района строительства (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.16);

− размещение технологического оборудования и запорной арматуры обеспечивает удобство и безопасность их эксплуатации, возможность проведения ремонтных работ (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.1);

- ремонтно-восстановительное подразделение должно оснащаться транспортными средствами, оборудованными искрогасителями, инструментом искробезопасного исполнения, необходимыми средствами пожаротушения, аптечкой, запасом чистой (питьевой) воды, герметичными контейнерами из негорючих материалов для транспортировки промасленной ветоши и замазученного песка к местам утилизации. Если во время ремонта будет обнаружено присутствие горючего продукта, работы, связанные с применением открытого огня, должны быть немедленно

прекращены, люди удалены на безопасное расстояние. Ремонт возобновлять только после проверки, если она выявит отсутствие опасной концентрации продукта;

− обслуживающий персонал должен быть обучен правилам работы со специальными устройствами и приспособлениями для пожаротушения и ликвидации возможных аварий и первичными средствами пожаротушения, периодически должны производиться учения по ликвидации возможных аварий и загораний;

− проверка исправности специальных устройств и приспособлений для пожаротушения и ликвидации возможных аварий;

− в организации должен быть определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение;

− все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения первичного инструктажа, с дальнейшим прохождением периодических инструктажей, в т.ч. по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по пожарной безопасности, в т.ч., по предупреждению и тушению возможных пожаров. Члены-бригады, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются.

3 ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

3.1 Общие положения

Проект межевания территории выполнен по результатам анализа ранее созданных и ранее сформированных земельных участков в границах межевания согласно разработанному проекту планировки территории.

В соответствии со ст.43 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Проект планировки территории является основанием для разработки проекта межевания территории.

Задачи проекта:

- реализация проектных решений по проекту: «Куст скважин № 863. ПС-35/6кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»;

- выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очередности планируемого развития территории в границах Ханты-Мансийского района ХМАО.

3.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования

Образуются земельные участки под строительство и эксплуатацию линейного объекта из муниципальных земель и путём выдела из земельного участка 86:02:1001003:247 с сохранением исходного в измененных границах.

Границы и координаты земельных участков в графических материалах Проекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – МСК-86.

В связи с тем, что участки строительства имеют переменную ширину, а также с целью устранения чересполосных участков ширина полосы отвода – переменная и площадь определена графическим способом.

Таблица 3.1 - Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование объекта	Площадь вновь испрашиваемых земельных участков, га	Площадь по земельным участкам, арендованных ранее, га	Зона застройки
«Куст скважин № 863. ПС-35/6кВ в районе куста скважин № 863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»	57,3949	1,0963	58,4912

Площади образуемых и изменяемых земельных участков представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2 - Площади испрашиваемых земельных участков под линейный объект

№ образуемого земельного участка	Площадь земельного участка, га	Вид испрашивае-мого права	Категория земель	Наименование землепользова-телей
86:02:1001003:ЗУ1	5,0255	Долгосрочная аренда	Земли лесного фонда	Самаровское лесничество Ханты-Мансийское участковое лесничество
86:02:1001003:ЗУ2	1,6229			
86:02:1001003:ЗУ3	7,6040			
86:02:1001003:ЗУ4	21,0578			
86:02:1001003:ЗУ5	2,1379			
86:02:1001003:ЗУ6	17,6893			
86:02:1001003:ЗУ7	0,9201			
86:02:1001003:ЗУ8	0,3863			
86:02:0000000:247:ЗУ1	0,0526			
86:02:0000000:247:ЗУ2	0,0545			
86:02:0000000:247:ЗУ3	0,0784			
86:02:0000000:247:ЗУ4	0,2914			
86:02:0000000:247:ЗУ5	0,0241			
86:02:0000000:247:ЗУ6	0,4401			
86:02:0000000:247:ЗУ7	0,0100			
Всего по объекту:	**57,3949**	-	-	

Изъятие образуемых земельных участков не требуется, согласно ст. 39.33 Земельного Кодекса РФ.

Общая площадь земель, испрашиваемых в аренду составляет 57,3949 га из земель лесного фонда.

3.2 Вид разрешенного использования земельных участков

Виды разрешённого использования для земельных участков устанавливаются в соответствии с классификатором видов разрешённого использования земельных участков, утверждённого Приказом Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 года № 540.

Таблица 3.2 - Вид разрешённого использования земельного участка, подлежащего межеванию

Условный номер образуемого земельного участка	Наименование вида разрешённого использования образуемого земельного участка	Описание вида разрешённого использования образуемого земельного участка
86:02:0000000:247:ЗУ3	Трубопроводный транспорт	размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
86:02:1001003:ЗУ3		
86:02:1001003:ЗУ4	Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории
86:02:1001003:ЗУ5		
86:02:1001003:ЗУ6		
86:02:1001003:ЗУ7		
86:02:1001003:ЗУ8		
86:02:0000000:247:ЗУ1		
86:02:0000000:247:ЗУ2		
86:02:1001003:ЗУ1		
86:02:1001003:ЗУ2		
86:02:0000000:247:ЗУ4		
86:02:0000000:247:ЗУ5		
86:02:0000000:247:ЗУ6		
86:02:0000000:247:ЗУ7		

Чертежи межевания выполнены на топографической основе с указанием границ существующих земельных участков, образуемых земельных участков, условных номеров образуемых земельных участков, поворотных точек границ образуемых земельных участков и их координат.