

К сведению организаций всех форм собственности!



Самсоновское линейное производственное управление магистральных газопроводов (ЛПУМГ) ООО «Газпром трансгаз Сургут» предупреждает, что по территории Ханты-Мансийского района, параллельно автодороге от 155 км до 110 км Ханты-Мансийск – Горноправдинск – Тюмень проложен стальной газопровод с рабочим давлением природного газа 74 кг/см², диаметром трубы - 426 мм. Кроме того, по территории Ханты-Мансийского района проходят: газопроводы-отводы газоснабжения п. Бобровский и п. Горноправдинск с рабочим давлением природного газа 74 кг/см², диаметром трубы 108 мм и 114 мм. Газопроводы имеют охранную зону по 25 метров от оси газопровода с двух сторон.

Согласно "Правилам охраны магистральных трубопроводов", утвержденным Министерством топлива и энергетики России и постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 г. №9 в охранных зонах газопроводов **запрещается** производить всякого рода действия, которые могут привести к нарушению нормальной эксплуатации газопроводов, либо к их повреждению, в частности:

- *перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно- измерительные пункты;*

- *открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики газопроводов;*

- *устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;*

- *разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие газопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность от аварийного разлива транспортируемой продукции;*

- *бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;*

- *разводить огонь, размещать какие - либо открытые или закрытые источники огня.*

В охранных зонах газопроводов без письменного разрешения ООО «Газпром трансгаз Сургут» **запрещается**:

- *возводить любые постройки и сооружения;*

- *высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать конюшны, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;*

- *сооружать проезды и переезды через трассы газопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;*

- *производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные осушительные системы;*

- *производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;*

- *производить геологосъемочные, геологоразведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).*

Для получения письменного разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода обращаться в эксплуатирующую организацию по адресам:

1. Ремонтно-эксплуатационный пункт участок №1, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Производственная, д. 5, тел.: 8(3467)375-472; 8(3467)375-473;

2. Самсоновское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Сургут», п. Салым, КС-6, Нефтеюганский р-н, ХМАО-Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628327. Тел.: 8(3463) 296-264, (3463) 296-214, факс 8(3463) 296-234.

Внимание субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района!

28 и 29 августа в целях повышения уровня знаний государственных и муниципальных заказчиков о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг Депгосзаказ Югры проводит практические семинары

Доводим до Вашего сведения, что с 1 июля 2018 года внесены изменения в Федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В целях повышения уровня знаний государственных и муниципальных заказчиков Депгосзаказ Югры проводит практические семинары для заказчиков.

28 августа состоится семинар «Актуальные изменения законодательства 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые виды закупок для СМП».

29 августа состоится семинар «Контрактная система в сфере закупок: нововведения и практические аспекты применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд».

Для участия в семинарах необходимо пройти регистрацию, заполнив регистрационную форму на официальном сайте Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://www.depgz.admhmao.ru/> в разделе «Новости» или «Мероприятия».

Дата начала регистрации 13 августа 2018 года.

Место проведения семинара: г.Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.5, здание Дома Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, конференц-зал, 4 этаж.

Семинар проводится бесплатно.

В день проведения мероприятия будет обеспечена трансляция семинара в сети Интернет по ссылке, указанной на <http://www.depgz.admhmao.ru>.

ЗАРАЗНЫЙ УЗЕЛКОВЫЙ ДЕРМАТИТ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

Заразный узелковый (нодулярный) дерматит крупного рогатого скота (кожная бугорчатка, кожно-узелковая сыпь, узелковая экзантема) — инфекционная болезнь крупного рогатого скота, сопровождающаяся лихорадкой, отеком подкожной соединительной ткани и органов, образованием кожных узлов, поражением глаз, слизистой оболочки дыхательного и пищеварительного трактов.

Этиология. Нодулярный дерматит крупного рогатого скота вызывают ДНК-содержащие вирусы.

Эпизоотологические данные. В естественных условиях к нодулярному дерматиту наиболее восприимчив крупный рогатый скот, особенно культурных пород, а также зебу. Источником вируса являются больные животные и вирусоносители-животные в скрытом периоде заболевания и оставшиеся после переболевания. При первичном возникновении болезни в стаде поражается от 5 до 50 %, в отдельных случаях до 75-100 % животных. У 50 % заболевших животных можно наблюдать типичные признаки болезни. Чаще болезнь протекает остро и хронически, поражая животных обоего пола всех возрастов и пород. Нодулярный дерматит передается животным в основном трансмиссивно кровососущими насекомыми, комарами, москитами и мухами. В окружающую среду вирус попадает с отторгаемыми кусочками пораженной кожи и с вируссодержащими молоком, спермой, слюной и кровью

Клинические признаки. Инкубационный период — от 3 до 30 дней, чаще 7-10 дней. Продромальный период короткий. При острой форме в начальной стадии болезни после повышения температуры тела до 40°С у животного происходит снижение аппетита, появляется слезотечение, серозно-слизистые выделения из носа. Через 48 часов на коже шеи, груди, живота, паха, конечностей, головы, вымени образуются плотные круглые или несколько вытянутые узелки с плотной поверхностью, диаметром 0,5-7см, высотой до 0,5см. Число узелков колеблется от десяти до нескольких сотен. Их легко прощупать, и они более заметны у животных с короткой шерстью, гладкой, на бесшерстных или слабо покрытых шерстью участках. Иногда узелки сливаются. Через несколько часов после появления по краям узелков начинает отделяться эпидермис, а в центре образуется характерная впадина и начинается некроз ткани. У лактирующих коров на вымени часто появляются узелки. Молоко становится розоватым, густым, сдается болезненно по каплям, а при нагревании застывает в гель. Лимфатические узлы увеличены и легко пальпируются, особенно предлопаточные. При тяжелой форме отмечается длительная лихорадка, потеря аппетита, исхудание животного. Узелки прощупываются по всему туловищу, отмечаем сильное поражение органов дыхания и желудочно-кишечного тракта. На слизистой оболочке образуются плоские круглые эрозии и серовато-желтые некротические бляшки. В дальнейшем отмечают их нагноение и изъязвления. На веках появляются эрозии и язвочки, роговица мутнеет, наступает частичная или полная слепота. Из рта выделяется густая тягучая слюна, из носа — гнойная слизь со зловонным запахом. Если изъязвления в дыхательных путях сопровождаются выраженным отеком, то животное нередко погибает от удушья.

Лечение. В настоящее время не разработано специфических средств, подавляющих возбудителя нодулярного дерматита КРС. Для лечения используют симптоматические средства, облегчающие течение заболевания.

Профилактика и меры борьбы. С целью профилактики нодулярного дерматита применяют вакцинацию. Вакцину вводят подкожно. Примерно у 10% вакцинированных животных наблюдают местные реакции, выражающиеся в образовании узелка и припухлости, которые исчезают не позднее чем через 2 недели. Длительность иммунитета 1год. Организуют и проводят мероприятия, препятствующие возникновению и распространению болезни. При появлении ее в ранее благополучных районах немедленно убивают всех заболевших и подозрительных по заболеванию животных и проводят тщательную дезинфекцию и дезинсекцию. Строго выполняют все правила ветеринарно-санитарных и карантинно-ограничительных мероприятий

Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района!

Информируем Вас о том, что в период с 4 по 7 сентября 2018 года в Международном выставочно деловом центре «Сибирь» в г. Красноярске состоится XX юбилейная международная специализированная выставка технологий, оборудования и инструментов для деревообрабатывающей и мебельной промышленности «ЭКСПОДРЕВ» (далее – выставка).

«ЭКСПОДРЕВ» - эффективная площадка для демонстрации новейших образцов оборудования для лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности.

В рамках деловой программы выставки состоится III Красноярский лесопромышленный форум, основными темами которого станут вопросы развития биржевых торгов лесными ресурсами, вопросы лесовосстановления и воспроизводства лесов перспективы развития лесной отрасли Красноярского края, а также ряд других актуальных вопросов.

Более подробная информация о Выставке размещена на сайте: <https://www.krasfair.ru/events/expodrev/>.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА****РЕШЕНИЕ**

26.07.2018

№ 332

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности» (далее – Решение) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 статьи 2 приложения к Решению слова «региональном портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 2) в части 3 статьи 3 приложения к Решению после слов «главой района в течение пяти» дополнить словом «рабочих»;
- 3) в части 4 статьи 11 слово «статья» заменить словом «статьи»;
- 4) в абзаце втором статьи 12 приложения к Решению после слов «частью 10 статьи 39» дополнить словами «, частью 4 статьи 40».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий полномочия председателя Думы Ханты-Мансийского района

П.А. Астраханцев
26.07.2018

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района

Р.Н. Ерышев
26.07.2018

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.07.2018 № 727-р
г. Ханты-Мансийск

Об организации работы дворовых площадок

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 15 января 2018 года № 26-р «Об организации в 2018 году отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, проживающих на территории Ханты-Мансийского района», а также с целью организации работы дворовых площадок:

1. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - 1.1. Организовать работу дворовых площадок на базе учреждений культуры с 1 по 24 августа 2018 года.
 - 1.2. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей в срок до 30 июля 2018 года.
 - 1.3. Провести на базе учреждений культуры 23 августа 2018 года праздничные мероприятия «Югорское лето – 2018», завершающие смену работы дворовых площадок.
 - 1.4. Представить в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» копии страховых полисов в срок до 30 июля 2018 года, отчет о деятельности дворовых площадок – в срок до 30 августа 2018 года.
2. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» обеспечить методическое сопровождение дворовых площадок при их организации и в период работы.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Л.В.Максимову.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.07.2018 № 735-р
г. Ханты-Мансийск

Об отмене распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 26.06.2018 № 613-р «О передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.06.2018 № 613-р «О передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2018 № 37-пр
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления главы Ханты-Мансийского района от 15.06.2016 № 32 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района»

1. Отменить постановление главы Ханты-Мансийского района от 15.06.2016 № 32 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района» с 28.06.2018.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2018 № 187
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.08.2015 № 175 «Об утверждении Инструкции о порядке выезда из Российской Федерации лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района, руководителей и работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, имеющих доступ к работе со сведениями, составляющими государственную тайну»

Во исполнение требований разделов III и VIII Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.11.2016 № 142 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2011 № 124 «Об инструкции о порядке выезда из Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей и работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, глав муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих допуск к государственной тайне»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.08.2015 № 175 «Об утверждении Инструкции о порядке выезда из Российской Федерации лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района, руководителей и работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, имеющих допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну» изменения, дополнив пункт 1.2 абзацем следующего содержания:

«До оформления в кадровом подразделении распоряжения о предоставлении отпуска (о направлении в командировку) заявления (служебные задания) лиц, указанных в пункте 1.1 настоящей Инструкции, подлежат обязательному согласованию в отделе специальных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 205

г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления администрации Ханты-Мансийского района от 19.06.2012 № 141 «Об утверждении порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального образования Ханты-Мансийский район»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.06.2012 № 141 «Об утверждении порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов муниципального образования Ханты-Мансийский район».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 206

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере земельных и лесных отношений

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере земельных и лесных отношений согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.07.2018 № 206

Положение
об организации и осуществлении муниципального
контроля в сфере земельных и лесных отношений

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с деятельностью администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченной в соответствии с федеральными законами и Уставом Ханты-Мансийского района на организацию и проведение на территории Ханты-Мансийского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – обязательные требования) в соответствии с перечнем, устанавливаемым административным регламентом осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований на основе принципов, установленных статьей 3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля и муниципального лесного контроля (далее – муниципальный контроль), включая порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Муниципальный контроль осуществляет администрация Ханты-Мансийского района через отраслевой (функциональный) орган – департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений (далее – уполномоченный орган).

5. Муниципальный контроль осуществляется путем:

1) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также обязательных требований;

2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также обязательных требований.

6. Мероприятие по контролю проводится во взаимодействие и без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

7. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и должностными лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, статьей 7 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, административным регламентом осуществления муниципального контроля.

Раздел II. Организация и проведение проверок

8. Проверки проводятся в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля по административным процедурам, организованным в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом настоящего Положения.

9. Административный регламент осуществления муниципального контроля разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля» и утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

10. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, наделяемых полномочиями по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченное должностное лицо):

1) должностные лица (руководитель, его заместитель, специалисты) структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за осуществление муниципального контроля – в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

2) привлеченные эксперт и (или) экспертная организация в соответствии с настоящим Положением и договором.

11. Перечень административных действий (мероприятий по контролю), совершаемых уполномоченным должностным лицом совокупно при проверке:

1) рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности;

2) осмотр и обследование используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности производственных объектов;

3) отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды и проведение их исследований, испытаний;

4) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, с фактами причинения вреда.

12. Уполномоченное должностное лицо проводит проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа, при проведении проверки соблюдает ограничения, имеет права, выполняет обязанности, принимает меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, несет ответственность в соответствии с Земельным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», настоящим Положением, административным регламентом осуществления муниципального контроля.

13. Уполномоченный орган вправе привлечь к участию в проведении проверки эксперта и (или) экспертную организацию в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг), обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

14. К мероприятию по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении муниципального контроля, относится плановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка, лесного участка в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. При проведении плановой проверки уполномоченным должностным лицом обязательно используется проверочный лист (список контрольных вопросов) в отношении всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от типа (отдельных характеристик) используемых ими соответствующего производственного объекта, разрабатываемый уполномоченным органом и утверждаемый постановлением администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с общими требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

Раздел III. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований)

16. Плановое (рейдовое) задание осмотра (обследования) земельного участка, лесного участка соответственно (далее – задание) утверждается руководителем уполномоченного органа со сроком его выполнения не более 10 календарных дней.

17. Задание выдается по форме приложения 1 к настоящему Положению и по утверждению регистрируется в журнале учета плановых осмотров (обследований) по форме, установленной распорядительным актом руководителя уполномоченного органа.

18. По результатам осмотра (обследования), проведенного уполномоченным должностным лицом на основании полученного задания, в срок не более 3 рабочих дней составляется акт с приложением фиксирующих материалов (при наличии) в отношении фотоматериалов по форме приложения 2 к настоящему Положению. Исполненное задание хранится в уполномоченном органе в соответствии с номенклатурой дел.

19. Акт содержит следующие сведения:

1) дату и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или лиц, осуществлявших проведение планового (рейдового) осмотра (обследования), в случае привлечения к участию в плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) эксперта (ов) указываются их фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии), иные сведения о привлекаемых лицах на основании выданного задания;

3) наименование производственного объекта юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр (обследование);

4) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, у которого производственный объект находится в собственности или на ином законном основании, или иная связь которого с произ-

водственным объектом подтвердилась или стала известна в результате планового (рейдового) осмотра (обследования);

5) сроки проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);

6) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований и (или) полученные сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

20. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, уполномоченное должностное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня выявления факта нарушения при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования).

21. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 и административным регламентом осуществления муниципального контроля.

22. Решение о направлении предостережения принимает руководитель уполномоченного органа на основании предложений уполномоченного должностного лица при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

Раздел IV. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также обязательных требований

23. Профилактика нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также обязательных требований организуется в порядке, установленном статьей 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и проводится уполномоченным органом и его ответственным структурным подразделением в соответствии с программой профилактики нарушений, утверждаемой уполномоченным органом.

Раздел V. Заключительные положения

24. Ежегодный план проверки разрабатывается уполномоченным органом и утверждается по типовой форме руководителем уполномоченного органа в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.

25. Утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится ответственным структурным подразделением до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Услуги», подраздел «Муниципальный контроль», и направляется в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

26. Внесение информации в Единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, ответственность за ее достоверность возлагается на уполномоченный орган по перечню должностных лиц, уполномочиваемых на внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с приказом руководителя уполномоченного органа.

27. Ежегодно уполномоченный орган в порядке, установленном Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.07.2012 № 226-п «Об организации подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, своды и представлении сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля и его эффективности по своей сфере деятельности в соответствии с настоящим Положением, приказом руководителя уполномоченного органа об ответственных лицах.

Приложение 1 к Положению

Администрация Ханты-Мансийского района
(орган муниципального контроля)

(наименование отраслевого (функционального) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности)

УТВЕРЖДЕНО

(фамилия, инициалы и подпись
руководителя уполномоченного
отраслевого (функционального) органа)
от _____ № _____

№ _____
(дата и номер регистрации)

Плановое (рейдовое) задание на проведение
планового (рейдового) осмотра (обследования)

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
(лиц), уполномочиваемых на проведение планового (рейдового) зада-
ния: _____

Основание выдачи планового (рейдового) задания: _____

(информация о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязатель-
ных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
Ханты-Мансийского района, и (или) отсутствие достоверной информации о лице,
допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и (или) достаточ-
ных данных о нарушении требований, и (или) о фактах, указанных в части 2 статьи
10 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»).

Объект муниципального контро-
ля: _____

(вид, наименование, адрес местоположения производственного объекта, в отно-
шении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр (обследование))

Цель проведения планового (рейдового) осмотра (обследования): _____

(выявление, пресечение нарушений обязательных требований, требований, уста-
новленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, в про-
цессе эксплуатации)

Сроки проведения планового (рейдового) осмотра (обследования):

начало «___» _____ 20___ г., ___ ч. ___ мин.
окончание «___» _____ 20___ г., ___ ч. ___ мин.

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) совершить сле-
дующие действия: _____

Реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального
контроля _____

Настоящее задание для исполнения получено _____ 20___ г.

наименование должности подпись инициалы и фамилия
лица, получившего задание

Настоящее задание после его выполнения _____ 20___ г. передано.

наименование должности подпись инициалы и фамилия
лица, сдавшего задание

Настоящее задание после его выполнения _____ 20___ г. принято.

наименование должности подпись инициалы и фамилия
лица, выдавшего задание

Приложение 2 к Положению

ФОТОМАТЕРИАЛЫ
(приложение к акту планового (рейдового)
осмотра (обследования))

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Место фотографии

Фото № _____

Краткая характеристика, местоположение (географическая привязка), дата съем-
ки, марка и идентификационные параметры фотоаппарата или иного технического
средства, чем производилась фотосъемка _____

Составил: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, уполномо-
ченного
на проведение осмотра (обследования))

(подпись) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 207
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления администрации
Ханты-Мансийского района от 10.01.2012
№ 1 «Об отдельных вопросах обращения
с отходами на территории
муниципального образования Ханты-
Мансийский район»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, распоряжением админи-
страции Ханты-Мансийского района от 21.03.2018 № 262-р «О Плате мониторинга
правоприменения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на 2018
год»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского
района:

от 10.01.2012 № 1 «Об отдельных вопросах обращения с отходами на территории
муниципального образования Ханты-Мансийский район»;

от 15.02.2013 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Хан-
ты-Мансийского района от 10.01.2012 № 1»;

от 30.03.2015 № 60 «О внесении изменений в постановле-
ние администрации Ханты-Мансийского района от 10.01.2012 № 1
«Об отдельных вопросах обращения с отходами на территории муниципального об-
разования Ханты-Мансийский район»;

от 21.02.2017 № 42 «О внесении изменений в постановле-
ние администрации Ханты-Мансийского района от 10.01.2012 № 1
«Об отдельных вопросах обращения с отходами на территории муниципального об-
разования Ханты-Мансийский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строи-
тельства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 № 208
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского
района от 15.11.2017 № 331 «О комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации Ханты-Мансийского
района и урегулированию конфликта
интересов»

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от
15.11.2017 № 331 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулиро-
ванию конфликта интересов» изменения, изложив приложения 4, 5 к постановлению
в новой редакции:

«Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.11.2017 № 331

Состав комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации
Ханты-Мансийского района, замещающих должности муниципальной службы глав-
ной, ведущей, старшей, младшей групп,
и урегулированию конфликта интересов

Первый заместитель главы района, председатель комиссии

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам, заместитель председателя комиссии

Консультант отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник юридическо-правового управления

Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района

Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой

Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.11.2017 № 331

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей, и урегулированию конфликта интересов

Первый заместитель главы района, председатель комиссии

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам, заместитель председателя комиссии

Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы района по социальным вопросам

Начальник юридическо-правового управления

Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой

Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 № 209

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.12.2011 № 249 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации Ханты-Мансийского района»

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.12.2011 № 249 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.12.2011 № 249

Состав комиссии по проведению служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации

Ханты-Мансийского района

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района,
председатель комиссии

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам, заместитель председателя комиссии

Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы района, курирующий деятельность органа администрации, в котором осуществляет свою деятельность работник, в отношении которого проводится служебная проверка

Начальник юридическо-правового управления администрации района

Руководитель органа администрации района, являющийся непосредственным руководителем работника, в отношении которого проводится служебная проверка.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 № 210

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2018 № 167 «Об уполномоченном учреждении»

В соответствии с пунктом 3 частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ханты-Мансийского района и на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2017 № 1416-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах»:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2018 № 167 «Об уполномоченном учреждении» изменения, дополнив таблицу строкой 8 следующего содержания:

« 8. | Обучение работников ».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2018 № 211

г. Ханты-Мансийск

О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 05.12.2007 № 213 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе», в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период:

1. Утвердить Порядок составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1.

2. Утвердить График подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 08.07.2015 № 150 «О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»;

от 21.04.2016 № 139 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 08.07.2015 № 150 «О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»;

от 05.04.2017 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.07.2015 № 150 «О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.07.2018 № 211

Порядок
составления решения о бюджете
Ханты-Мансийского района на очередной
финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по составлению проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района (далее – проект решения о бюджете района) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ханты-Мансийского района (далее – район);

прогнозе социально-экономического развития района;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) района.

3. Администрация Ханты-Мансийского района при составлении проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период:

3.1. Одобряет основные показатели прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития района на долгосрочный период.

3.2. Одобряет информацию об итогах социально-экономического развития района за первое полугодие текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития района за текущий финансовый год в целом.

3.3. Одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Одобряет основные характеристики бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Одобряет проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения Думы Ханты-Мансийского района (далее – Дума) о налогах и сборах.

3.6. Утверждает муниципальные программы района и вносит изменения в них.

3.7. Утверждает нормативные правовые акты, регулирующие принимаемые расходные обязательства, а также изменения по действующим расходным обязательствам.

3.8. Утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств района.

3.9. Одобряет проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в Думу района.

3.10. Образует и утверждает состав бюджетной комиссии при главе Ханты-Мансийского района (далее – Бюджетная комиссия) на очередной финансовый год и плановый период и определяет ее полномочия.

3.11. Одобряет проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

4. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам района) организует составление и составляет проект решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

4.1. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Разрабатывает характеристики проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляет расчет предельных объемов бюджетных ассигнований района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

4.3. Обеспечивает проведение оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, отражает результаты оценки в аналити-

ческой справке о результатах действия льгот по налогам и направляет ее на рассмотрение в Бюджетную комиссию.

4.4. Осуществляет методологическое руководство по составлению бюджета района и устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период).

4.5. Направляет ответственным исполнителям муниципальных программ района, главным распорядителям средств бюджета района предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Направляет в отдел транспорта, связи и дорог, департамент строительства архитектуры и ЖКХ предельные объемы бюджетных ассигнований на формирование дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период с указанием прогноза объема доходов от поступлений, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района, предусматривающих создание дорожного фонда района.

4.7. Направляет в комитет экономической политики администрации района информацию о предельных объемах бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а также ответственным исполнителям муниципальных программ района, главным распорядителям средств бюджета района.

4.8. Рассматривает предложения ответственных исполнителей муниципальных программ района и главных распорядителей средств бюджета района по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности в пределах своей компетенции.

4.9. Разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления сельских поселений методики распределения и (или) порядки предоставления иных межбюджетных трансфертов, относящихся к ведению комитета по финансам района.

4.10. Осуществляет согласование с органами местного самоуправления сельских поселений исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений, проводит расчеты распределения дотации, а также осуществляет согласование объемов доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Доводит до органов местного самоуправления сельских поселений проектируемые объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Составляет реестр расходных обязательств района на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района в установленном порядке.

4.13. Устанавливает весовой коэффициент, применяемый для расчета коэффициента масштаба поселений при расчете и распределении дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений.

4.14. Рассматривает прогноз объемов поступлений в бюджет района по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, представленный главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

4.15. Представляет в Бюджетную комиссию предложения по предельным объемам бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

4.16. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований района, проект программы муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4.17. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета района в текущем финансовом году.

4.18. Запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ района, главных распорядителей средств бюджета района документы и материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

4.19. Разрабатывает проекты решений Думы района о внесении изменений и дополнений в решения Думы района о налогах и сборах.

4.20. Организует работу Бюджетной комиссии в соответствии с ее положением.

4.21. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

4.22. Формирует проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу района одновременно с указанным проектом.

5. Комитет экономической политики администрации района (далее – комитет экономической политики района) при составлении проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период:

5.1. Предоставляет в Бюджетную комиссию:

5.1.1. Проект основных показателей прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.2. Предложения по прекращению или изменению начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, включая изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, в том числе по результатам пересмотра приоритетов бюджетных расходов и оценки эффективности реализации муниципальных программ района.

5.1.3. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в разрезе программ, подпрограмм и главных распорядителей средств бюджета района.

5.1.4. Перечень муниципальных и ведомственных целевых программ.

5.2. Разрабатывает и предоставляет администрации района прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Готовит информацию об итогах социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития района за текущий финансовый год.

5.4. Формирует перечень строек и объектов капитального характера Ханты-Мансийского района на осуществление бюджетных инвестиций на очередной финансо-

вый год и плановый период, согласовывает предложения главных распорядителей средств бюджета района по определению объемов расходов по объектам, включенным в указанный перечень.

5.5. Устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района и органами местного самоуправления сельских поселений отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ района.

5.7. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития Ханты-Мансийского района (проект изменений прогноза социально-экономического развития) на долгосрочный период.

6. Департамент имущественных и земельных отношений администрации района при составлении проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период:

6.1. Определяет и представляет в комитет по финансам района объем доходов от использования муниципальной собственности района в разрезе кодов классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Определяет и представляет в комитет по финансам района объем доходов от продажи принадлежащих району акций (долей) хозяйственных обществ и земельных участков в очередном финансовом году и плановом периоде.

6.3. Разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию перечень муниципального имущества района, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период.

7. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района формирует и представляет в Бюджетную комиссию предварительный перечень объектов, предлагаемых для включения в План реконструкции и капитального ремонта объектов на очередной финансовый год и плановый период.

8. Отдел по работе с сельскими поселениями администрации района предоставляет в комитет по финансам администрации района заключенные соглашения с сельскими поселениями района о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

9. Главные администраторы доходов бюджета района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района разрабатывают и предоставляют в комитет по финансам администрации района прогноз объемов поступлений в бюджет района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района по видам (подвидам) доходов с обоснованиями произведенных расчетов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

10. Главные распорядители средств бюджета района при составлении проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период:

10.1. Формируют реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района.

10.2. Представляют ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы района, в случае если главный распорядитель средств бюджета района является ее соисполнителем, предложения по уточнению муниципальных программ района в пределах своей компетенции, а также иные материалы, необходимые для формирования основным исполнителем муниципальной программы расчетов и обоснований по соответствующей муниципальной программе района.

10.3. Предоставляют в комитет экономической политики района и комитет по финансам района:

10.3.1. Предложения от ответственных исполнителей муниципальных программ по перераспределению бюджетных ассигнований между соисполнителями муниципальной программы (главными распорядителями бюджетных средств района), предварительно согласовав с ними.

10.3.2. Копии распоряжений (приказов) об утверждении ведомственных целевых программ района на очередной финансовый год и плановый период.

10.4. Предоставляют в комитет по финансам района:

10.4.1. Предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района по финансовому обеспечению непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним.

10.4.2. Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ района.

10.4.3. Перечень мероприятий и объемы субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемых муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям.

10.4.4. Перечень направлений и расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района, передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде в виде субсидий, в том числе в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.4.5. Предложения для формирования основных направлений бюджетной политики в отрасли на очередной финансовый год и плановый период (с описанием изменений, нововведений), основанные на целях, задачах и показателях в подведомственной сфере, соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

10.4.6. Перечень проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района для реализации действующих и (или) принимаемых расходных обязательств района, учтенных главными распорядителями средств бюджета района при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

10.4.7. Перечень нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, требующих признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

10.4.8. Обоснование и распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (субвенции, иные межбюджетные трансферты), на очередной финансовый год и плановый период и их распределение по сельским поселениям. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района.

10.4.9. Предложения о внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров): о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с учетом требований бюджетного законодательства.

10.5. Распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период, предоставляют в комитет по финансам администрации района обоснование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района и распределение их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

10.6. Вносят в установленном порядке проекты правовых актов Ханты-Мансийского района для реализации принятых и (или) принимаемых расходных обязательств района.

10.7. Утверждают в соответствии с установленными требованиями нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

10.8. Формируют в соответствии с установленными требованиями муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период.

11. Ответственные исполнители муниципальных программ района при составлении проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период:

11.1. Предоставляют в комитет экономической политики района и комитет по финансам района:

11.1.1. Предложения по приоритетным направлениям финансирования мероприятий муниципальных программ.

11.1.2. Предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним.

11.2. Предоставляют в комитет по финансам района:

11.2.1. Расчеты и обоснования по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в части целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых сельским поселениям района (в том числе в результате перераспределения полномочий между уровнями бюджетной системы).

11.2.2. Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ района.

11.2.3. Предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района в разрезе соисполнителей муниципальных программ района на очередной финансовый год и плановый период.

11.2.4. Предложения о внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров): о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с учетом требований бюджетного законодательства.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.07.2018 № 211

График

подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Куда предоставляется	Срок рассмотрения (утверждения, одобрения)
1.	Прогноз объемов поступлений в бюджет района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района по видам (подвидам) доходов с обоснованиями произведенных расчетов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	главные администраторы доходов бюджета района; главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района	предварительные – до 1 мая; уточненные – до 1 июля	комитет по финансам	

2.	Прогноз объемов поступлений в бюджет района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района по видам (подвидам) доходов на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями произведенных расчетов	главные администраторы доходов бюджета района (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти) (по согласованию)	предварительные – до 1 мая; уточненные – до 1 июля	комитет по финансам	
3.	Предложения по приоритетным направлениям финансирования мероприятий муниципальных программ	ответственные исполнители муниципальных программ района	до 20 июля	комитет экономической политики района; комитет по финансам	
4.	Предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним; предложения от ответственных исполнителей муниципальных программ по перераспределению бюджетных ассигнований между соисполнителями муниципальной программы (главными распорядителями бюджетных средств района), предварительно согласовав с ними	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	до 20 июля	комитет экономической политики; комитет по финансам	
5.	Предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района по финансовому обеспечению непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним	ГРБС	до 20 июля	комитет по финансам	
6.	Расчеты и обоснования по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в части целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых сельским поселениям района (в том числе в результате перераспределения полномочий между уровнями бюджетной системы)	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	до 20 июля	комитет по финансам	
7.	Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ района, в том числе за счет: реструктуризации, укрупнения (объединения) действующей бюджетной сети, оптимизации численности персонала и повышения производительности труда, сокращения расходов на содержание казенных учреждений и органов местного самоуправления, сокращения расходов на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям (за счет пересмотра и оптимизации нормативных затрат на оказание муниципальных услуг), расширения перечня и объемов платных услуг, оказываемых учреждениями бюджетного сектора, передачи оказания части муниципальных услуг в негосударственный сектор, сокращения расходов на поддержку негосударственных предприятий, сокращения расходов на муниципальные закупки и другие; оценка планируемого бюджетного эффекта от принимаемых мер по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде (-); предложения по перераспределению на иные первоочередные и приоритетные направления (+)	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	до 20 июля	комитет по финансам	
8.	Предложения по формированию основных направлений налоговой политики Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период с оценкой ожидаемых потерь бюджета района в связи с предоставляемыми (планируемыми к предоставлению) налоговыми льготами, аналитическая справка о результатах действия льгот по налогам, предоставляемых в прошедшем финансовом году	комитет по финансам	до 25 июля	Бюджетная комиссия	до 1 августа
9.	Проект основных показателей прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период	комитет экономической политики	до 25 июля	Бюджетная комиссия	до 1 августа
10.	Перечень муниципального имущества района, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и в плановом периоде	департамент имущественных и земельных отношений	до 25 июля	Бюджетная комиссия	до 1 августа
11.	Сформированный предварительный перечень объектов, предлагаемых для включения в План реконструкции и капитального ремонта объектов на очередной финансовый год и плановый период	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	до 25 июля	Бюджетная комиссия	до 1 августа
12.	Предложения по прекращению или изменению начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, включая изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, в том числе по результатам пересмотра приоритетов бюджетных расходов и оценки эффективности реализации муниципальных программ района. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в разрезе программ, подпрограмм и главных распорядителей средств бюджета района. Перечень муниципальных и ведомственных целевых программ	комитет экономической политики района	до 25 июля	Бюджетная комиссия	до 1 августа
13.	Проектировки основных параметров бюджета района, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде	комитет по финансам района	до 25 июля	Бюджетная комиссия	до 1 августа
14.	Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период) и методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам района	до 5 августа	ГРБС	
15.	Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 5 августа	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	
16.	Информация о предельных объемах бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период, направленная ответственным исполнителям муниципальных программ района, главным распорядителям средств бюджета района	комитет по финансам	до 5 августа	комитет экономической политики	
17.	Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на формирование дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период с указанием прогноза объема доходов от поступлений, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района, предусматривающим создание дорожного фонда района	комитет по финансам	до 5 августа	отдел транспорта, связи и дорог; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	
18.	Согласование исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 10 августа	сельские поселения	
19.	Основные показатели прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации района)	комитет экономической политики	до 10 августа	администрация Ханты-Мансийского района	до 20 августа

20.	Предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности (включая публичные нормативные обязательства) в разрезе соисполнителей муниципальных программ района на очередной финансовый год и плановый период	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	до 20 августа	комитет по финансам	
21.	Перечень мероприятий и объемы субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемых муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям	ГРБС	до 20 августа	комитет по финансам	
22.	Перечень направлений и расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района, передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде в виде субсидий, в том числе: в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ГРБС	до 20 августа	комитет по финансам	
23.	Перечень проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района для реализации действующих и (или) принимаемых расходных обязательств района, учтенных главными распорядителями средств бюджета района при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	ГРБС	до 20 августа	комитет по финансам	
24.	Предоставление проектов соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по работе с сельскими поселениями)	до 1 сентября	комитет по финансам	
25.	Характеристики проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 1 сентября	Бюджетная комиссия	до 5 сентября
26.	Предложения по предельным объемам бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности в разрезе ответственных исполнителей муниципальных программ района (включая соисполнителей муниципальных программ района), главных распорядителей средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 1 сентября	Бюджетная комиссия	до 5 сентября
27.	Проект Перечня строек и объектов капитального характера Ханты-Мансийского района на осуществление бюджетных инвестиций на очередной финансовый год и плановый период	комитет экономической политики	до 5 сентября	комитет по финансам	
28.	Проекты решений Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений и дополнений в решения Думы Ханты-Мансийского района о налогах и сборах	комитет по финансам	до 5 сентября	администрация Ханты-Мансийского района	до 10 сентября
29.	Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (уточненные) (включая публичные нормативные обязательства)	комитет по финансам	до 10 сентября	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	
30.	Информация о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (уточненная), направленная главным распорядителям средств бюджета района	комитет по финансам	до 10 сентября	комитет экономической политики	
31.	Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на формирование дорожного фонда района в очередном финансовом году и плановом периоде (уточненные) с указанием уточненного объема доходов от поступлений, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района, предусматривающим создание дорожного фонда района	комитет по финансам	до 10 сентября	отдел транспорта, связи и дорог; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	
32.	Обоснование и распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (субвенции, иные межбюджетные трансферты), на очередной финансовый год и плановый период и их распределение по сельским поселениям. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района	ГРБС	до 15 сентября	комитет по финансам	
33.	Проектируемые объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 15 сентября	сельские поселения	
34.	Обоснование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района и распределения их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период	ГРБС	до 20 сентября	комитет по финансам	
35.	Итоги социально-экономического развития района за первое полугодие текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год в целом (проект постановления администрации района)	комитет экономической политики	до 20 сентября	администрация Ханты-Мансийского района	до 1 октября
36.	Прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации района)	комитет экономической политики	до 1 октября	администрация Ханты-Мансийского района	до 10 октября
37.	Предложения о внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров): о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, с учетом требований бюджетного законодательства	ответственные исполнители муниципальных программ района; ГРБС	до 1 октября	комитет по финансам	
38.	Предложения для формирования основных направлений бюджетной политики в отрасли на очередной финансовый год и плановый период (с описанием изменений, нововведений), основанные на целях, задачах и показателях в подведомственной сфере, соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, с увязкой с целями и задачами социально-экономического развития района, указами и посланиями Президента Российской Федерации	ГРБС	до 1 октября	комитет по финансам	
39.	Перечень нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, требующих признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в соответствии со сферами ведения соответствующих главных распорядителей бюджетных средств)	ГРБС	до 1 октября	комитет по финансам	
40.	Предоставление заключенных соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	администрация Ханты-Мансийского района (отдел по работе с сельскими поселениями)	до 1 октября	комитет по финансам	
41.	Проекты постановлений администрации района об утверждении муниципальных программ, реализация которых будет осуществляться начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде	ГРБС	до 1 октября	администрация Ханты-Мансийского района; комитет по финансам	до 1 ноября

42.	Проекты нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, принятие либо внесение изменений в которые требуется в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (для реализации принятых и (или) вновь принимаемых расходных обязательств)	ГРБС	до 1 октября	администрация Ханты-Мансийского района	до 1 ноября
43.	Проект основных направлений бюджетной политики района на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 10 октября	Бюджетная комиссия	до 15 октября
44.	Параметры прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района (проект изменений прогноза социально-экономического развития) на долгосрочный период	комитет экономической политики	до 15 октября	комитет по финансам	
45.	Основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период (проект распоряжения администрации района)	комитет по финансам	до 20 октября	администрация Ханты-Мансийского района	до 30 октября
46.	Копии распоряжений (приказов) об утверждении ведомственных целевых программ района на очередной финансовый год и плановый период	ГРБС	до 1 ноября	комитет по финансам; комитет экономической политики	
47.	Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Ханты-Мансийского района на долгосрочный период в составе документов к проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период	администрация Ханты-Мансийского района	до 15 ноября		
48.	Направление проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с ним в Думу района	администрация Ханты-Мансийского района	до 15 ноября		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2018 № 212
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о Ресурсном центре поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района (далее – Ресурсный центр СО НКО) согласно приложению.
2. Возложить исполнение функций Ресурсного центра СО НКО на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.07.2018 № 212

Положение о Ресурсном центре поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Ресурсный центр СО НКО) является элементом формирования инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района.

Целью деятельности Ресурсного центра СО НКО является содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере, доступа НКО на рынок социальных услуг.

Ресурсный центр СО НКО оказывает информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку СО НКО, содействующую внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Функции Ресурсного центра СО НКО

Функции Ресурсного центра СО НКО:
оказание информационной, консультационной, методической, организационной, экспертно-аналитической поддержки СО НКО, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СО НКО;

содействие обеспечению доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам;

содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчетности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики;
развитие взаимодействия между СО НКО и органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района;
организация межведомственного взаимодействия по вопросам поддержки доступа СО НКО к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском районе;
формирование необходимых условий для расширения движения добровольчества;
продвижение СО НКО в средствах массовой информации;
осуществление взаимодействия с региональным Ресурсным центром поддержки СО НКО;
привлечение СО НКО к оказанию услуг (в том числе инновационных) в сферах культуры, спорта, образования;
тиражирование лучших практик по обеспечению доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам.

3. Получатели услуг Ресурсного центра СО НКО

Получателями услуг Ресурсного центра СО НКО являются СО НКО и инициативные группы граждан, осуществляющие подготовку к созданию СО НКО.

4. Организационно-правовая форма Ресурсного центра

Функции Ресурсного центра СО НКО на территории Ханты-Мансийского района осуществляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

5. Приоритетные направления деятельности Ресурсного центра СО НКО

Ресурсный центр оказывает следующие виды деятельности на безвозмездной основе:

- а) в части поддержки деятельности СО НКО:
консультационные услуги по вопросам деятельности СО НКО, помощь в создании и развитии СО НКО, содействие внедрению новых технологий работы СО НКО, расширение набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;
содействие организации дополнительного образования сотрудников СО НКО;
информационные услуги, включая содействие освещению мероприятий СО НКО в СМИ, радио и социальных сетях;
- б) в части содействия формированию среды, благоприятной созданию и деятельности СО НКО:
участие в разработке и экспертизе муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки СО НКО и по направлениям, относящимся к сферам деятельности СО НКО;
участие в работе профильных совещательных и консультативных органов местного самоуправления;
оказание методической, консультационной, информационной поддержки СО НКО по вопросам организации деятельности добровольцев на территории Ханты-Мансийского района;
проведение исследований, мониторинг и оценка реализации программ поддержки СО НКО;
создание банка лучших практик деятельности СО НКО на территории Ханты-Мансийского района;
- в) в части поддержки СО НКО, оказывающих услуги населению в социальной сфере:
формирование реестра перечня (комплекса) услуг, которые могут быть переданы на исполнение немунципальными организациями, в том числе СО НКО, размещение его на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;
формирование и размещение на официальном сайте администрации района в разделе «Гражданская активность» единого реестра поставщиков услуг в социальной сфере, включая негосударственные (немуниципальные) организации, в том числе СО НКО, по отраслям: культура, спорт, образование;
организация и проведение семинаров, совещаний для СО НКО, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
оказание методической, консультационной, информационной поддержки СО НКО, оказывающим услуги населению в социальной сфере;
создание банка лучших практик деятельности СО НКО на территории Ханты-Мансийского района, предоставляющих услуги в социальной сфере.

6. Оценка деятельности СО НКО

При оценке результативности деятельности Ресурсного центра СО НКО используются следующие показатели:

- объем услуг установленного качества, предоставленных Ресурсным центром СО НКО;
- оценка качества услуг, предоставленных Ресурсным центром СО НКО (на основе анкетирования СО НКО);
- количество СО НКО, пользующихся услугами Ресурсного центра СО НКО;
- количество волонтеров на территории Ханты-Мансийского района, включенных в программы деятельности Ресурсного центра СО НКО;
- доля СО НКО, пользующихся услугами Ресурсного центра СО НКО, от количества СО НКО на территории Ханты-Мансийского района.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.07.2018
п. Горноправдинск

№ 118

О выделении специальных мест
для размещения информационных баннеров

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», для проведения выборов:

1. Выделить специальные места для размещения информационных баннеров согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
сельского поселения Горноправдинск

С.А.ЗАЙЦЕВ

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Горноправдинск
от 24.07.2018 № 118

Специальные места
для размещения информационных баннеров
поселок Горноправдинск

1. Жилой дом по адресу: п. Горноправдинск пер. Школьный д.2 а;
2. Жилой дом по адресу: п. Горноправдинск пер. Школьный д.7;
3. Здание библиотеки по адресу: п. Горноправдинск ул. Центральный проезд д.1;
4. Здание котельной «Клубная» по адресу: п. Горноправдинск пер. Школьный д. 16
5. Здание «Трансформируемая Ледовая арена» по адресу:
п. Горноправдинск ул. Песчаная д.5.