

Материнский (семейный) капитал на образование детей

Средства капитала могут быть направлены на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг.

За 2017 год Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа – Югры было принято 447 заявлений о направлении средств материнского (семейного) капитала на образование детей на сумму более 16 млн. из них более 9 млн. направленно на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в отношении которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

Документы необходимые при подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на образование детей:

-оплата услуг образовательного учреждения:

а) основной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

б) основной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) прилагается заверенная указанной образовательной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с лицом, получившим сертификат.

г) заверенная указанной образовательной организацией копия лицензия и аккредитация.

- оплата содержания ребенка в детском саду:

а) основной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

б) основной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) договор между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

- проживание студента в общежитии образовательного учреждения:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Пенсионный фонд рядом!

Отделение Пенсионного фонда по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре проводит акцию "Пенсионный фонд рядом!". Стать участником акции может любая организация или учреждение, имеющая свой официальный сайт. Необходимо на главной странице сайта своего учреждения разместить Интернет-баннер с логотипом Пенсионного фонда России и переходом на специальный раздел получения государственных услуг в электронном виде, с использованием Личного кабинета гражданина.

Сегодня на сайте Пенсионного фонда России каждому гражданину доступно более 50 электронных сервисов. Заказать документы, оформить пенсию, социальные выплаты или распорядиться средствами материнского капитала можно дистанционно, не выходя из дома. Контролировать своего работодателя через свой пенсионный счет: следить за количеством начисленных пенсионных баллов, страховых взносов работодателя и стажем можно без личного обращения в клиентские службы Пенсионного фонда. Пользоваться государственными услугами Пенсионного фонда в электронном виде - современно, просто и удобно.

С целью информирования граждан о государственных услугах и способах их получения через Единый портал государственных услуг и электронные сервисы Пенсионного фонда в рамках информационно-разъяснительной работы в 2018 году будет реализован целый комплекс мероприятий.

"Департамент здравоохранения Югры одним из первых стал участником акции. Уже сейчас на сайтах учреждения здравоохранения автономного округа размещен Интернет-баннер с логотипом Пенсионного фонда России, а значит сотрудники и пациенты медицинских организаций могут дистанционно получать государственные услуги и следить за тем как формируется их пенсия. Кроме того клиенты Пенсионного фонда, обращаясь в Клиентские службы по месту жительства будут узнавать о мерах профилактики краевых патологий (туляремии и описторхозе) , а также пользе ведения здорового образа жизни. В свою очередь пациенты медицинских организаций Югры, обращаясь за медицинской помощью в учреждения здравоохранения смогут увидеть видеоролики Пенсионного фонда, которые будут транслироваться на экранах в местах массового пребывания. Мы планируем расширить эту работу и надеемся, что акцию поддержат и учреждения образования, культуры, спорта, финансовые организации и предприятия среднего и малого бизнеса,"- рассказала управляющий Отделением Пенсионного фонда по Ханты-мансийскому автономному округу-Югре Татьяна Зайцева.

Поскольку акция не имеет временных огрaчений, то присоединиться к ней, разместив Интернет-баннер с логотипом можно в любое время, как впрочем и получить услуги Пенсионного фонда России . По итогам информационной кампании все участники получают диплом участника акции "Пенсионный фонд рядом!".

Отделение ПФР по ХМАО-Югре рекомендует

Самый оперативный способ проверки своего персонального счета в системе обязательного пенсионного страхования – через электронный сервис «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте Пенсионного фонда России <https://es.pfrf.ru/> в разделе «Формирование пенсионных прав». Здесь находится информация о периодах трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных работодателями страховых взносов, количестве пенсионных баллов, длительности страхового стажа и многое другое. Доступ к сервису имеют все пользователи, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале www.gosuslugi.ru .

Все сведения, представленные в Личном кабинете, сформированы на основе данных, которые Пенсионный фонд России получил от работодателей. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Отделение) рекомендует внимательно ознакомиться со сведениями индивидуального лицевого счета и в случае если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства для консультации или направить обращение в Отделение. При обращении в Клиентскую службу территориального органа ПФР по месту регистрации, в том числе временной, фактического проживания или в МФЦ необходимо иметь паспорт и страховое свидетельство. В случае обращения в МФЦ, следует учесть, что в соответствии с законодательством информация индивидуального лицевого счета является конфиденциальной, поэтому сведения о его состоянии будут сформированы территориальным органом ПФР и направлены заказным письмом по адресу места жительства застрахованного лица, указанному им в запросе, поданном в МФЦ.

При личном обращении в территориальный орган ПФР необходимо представить подтверждающие документы о стаже (трудовую книжку, трудовые договоры, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие ваш стаж). Специалисты ПФР проверят документы, дадут им оценку и окажут содействие в направлении запросов для включения недостающих сведений. Ещё один способ осуществления контроля через мобильное приложение ПФР. Оно доступно для платформ iOS и Android и дает возможность пользователям в максимально легкой и комфортной форме получить актуальную информацию о накопленных пенсионных баллах и стаже, запросить необходимую справку, записаться на приём и многое другое.

Если нет возможности получения сведений индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования через электронный сервис «Личный кабинет гражданина», то можно отправить официальный запрос по почте в Отделение по адресу: ул. Мира, 34, г. Ханты-Мансийск, 628011. К заявлению необходимо приложить копии паспорта и СНИЛС, заверенные в установленном законодательством порядке, указать каким способом удобнее получить ответ (лично или по почте заказным письмом), полный почтовый адрес места жительства, по которому в течение 10 дней со дня обращения заказным письмом будут направлены сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Следует напомнить, что законодательством предусмотрена обязанность работодателя передавать бесплатно каждому работнику, на которого начисляются страховые взносы, копию сведений, представляемых в территориальные органы Пенсионного фонда. В свою очередь застрахованное лицо имеет право получить бесплатно у страхователя копию сведений, представленных страхователем в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета.

Кроме того, жители Югры могут получить консультацию специалистов Пенсионного фонда по вопросам, входящим в компетенцию органов ПФР:

- *обратиться в онлайн - приёмную Пенсионного фонда России;*
- *по телефону Центра консультирования граждан ПФР(звонок по России бесплатный) 8-800-302-2-302 , по телефону «Горячей линии» Отделения 8(3467) 393-032 или лично обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства;*
- *написать письменное обращение.*

Обращения граждан поступают на электронный адрес Отделения через сайт Пенсионного фонда РФ es.pfrf.ru. Обращения, поступившие в ПФР по информационным системам общего пользования, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Отделении (часть 3 статьи 7 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ). Информация о персональных данных гражданина, направленная через on-line приемную сайта ПФР, хранится и обрабатывается с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (далее Закон 59-ФЗ) предусмотрена обязательная регистрация всех обращений, независимо от избранного гражданином способа направления своего письма (почта, факс, электронная почта, интернет). Статьей 12 Закона 59-ФЗ предусмотрен срок рассмотрения обращения в течение 30 дней со дня регистрации. В случае, когда для рассмотрения обращения, поступившего в форме электронного документа, необходимо истребование дополнительных материалов или принятие других мер, сроки рассмотрения обращений могут быть продлены на основании решения, принятого руководителем, курирующим данное направление, но не более чем на 30 календарных дней. В этом случае в адрес заявителя на электронный адрес направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его обращения с указанием причин.

В случае, если в обращении, поступившем в форме электронного документа, заявителем указан адрес электронной почты, и ответ на обращение будет содержать персональные данные, группой по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей по этому адресу направляется уведомление об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после предоставления почтового адреса заявителем, обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Основанием для отказа в рассмотрении обращений граждан, полученных по электронной почте, является:

- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- некорректность содержания электронного сообщения;
- невозможность подготовить и направить ответ без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае направления дубликатных обращений могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 № 7-пг
г. Ханты-Мансийск

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района» и на основании протокола комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 7 февраля 2018 года № 1:

1. Наградить Почетным нагрудным знаком Ханты-Мансийского района «За выдающийся вклад в развитие района» за активную общественную деятельность на территории Ханты-Мансийского района и в связи с 60-летним юбилеем Зайцева Петра Петровича – председателя Ханты-Мансийской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района за профессиональные достижения и заслуги в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ханты-Мансийском районе, в связи со 100-летним юбилеем со дня образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

Конкину Татьяну Владимировну – председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района;

Проценко Лилию Петровну – директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»;

Маковийчук Любовь Юрьевну – врача-терапевта, заведующую филиалом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» п. Кедровый;

Образцову Надежду Владимировну – старосты п. Кирпичный администрации сельского поселения Луговской;

Чепанова Владимира Ивановича – врача-педиатра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

Касьянову Елену Владимировну – исполнявшую обязанности председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав до 2014 года;

Плесовских Марию Романовну – заместителя главы администрации сельского поселения Луговской.

3. Наградить Благодарностью главы Ханты-Мансийского района за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ханты-Мансийском районе и в связи со 100-летним юбилеем со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав:

Бабушкина Михаила Кондратьевича – исполнявшего обязанности председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав до 1998 года;

Бабушкину Ольгу Николаевну – исполнявшую обязанности ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав до 2003 года;

Бедрину Евдокию Кузьминичну – специалиста по социальной работе п. Сибирский бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светлана»;

Беляева Алексея Александровича – специалиста по социальной работе п. Краснотенинский бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светлана»;

Седунова Виктора Сергеевича – исполнявшего обязанности председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав до 2010 года;

Кызылову Татьяну Викторовну – исполнявшую обязанности заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав до 2015 года;

Белкову Елену Леонидовну – начальника Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району;

Журко Любовь Петровну – исполнявшую обязанности ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района до 2009 года;

Абдулмуталимова Радика Денгизбиевича – участкового уполномоченного полиции отделения по району ОУУП и ПДН МОМВД России «Ханты-Мансийский» в сельском поселении Селиярово;

Цыганкову Зою Васильевну – директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»;

Старцеву Эльвиру Владимировну – исполнявшую обязанности заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района до 2017 года;

Гончаренко Вячеслава Михайловича – исполнявшего обязанности председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района до 2017 года;

Актаеву Фаину Николаевну – подполковника Министерства внутренних дел России в отставке.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018 № 66
г. Ханты-Мансийск

О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 130 «О порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первому заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях реализации права граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц на обращение к главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, к первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 22 ноября 2016 года № 386 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в администрацию Ханты-Мансийского района, главе Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района»;

от 22.08.2017 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22 ноября 2012 года № 386 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию Ханты-Мансийского района, главе администрации Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы администрации Ханты-Мансийского района, заместителям главы администрации Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.02.2018 № 66

Порядок
рассмотрения обращений граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в
администрацию Ханты-Мансийского района,
первому заместителю главы Ханты-Мансийского района,
заместителям главы Ханты-Мансийского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района (далее – Порядок), определяет процедуру работы по учету, организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращение гражданина, обращение), поступающих главе района, в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), первому заместителю главы района, заместителям главы района, а также осуществлению контроля за рассмотрением обращений, анализа и обобщения содержащейся в них информации.

1.2. Установленная Порядком организация рассмотрения обращений граждан, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1.3. Порядок не распространяется на поступившие документы граждан, направленные ими в порядке судопроизводства, депутатские запросы по вопросам, связанным с их депутатской деятельностью.

1.4. Письменное и устное обращение гражданина, поступающее непосредственно в органы администрации района, рассматривается органами администрации района в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В настоящем Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

1.6. Также для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) должностное лицо – глава района, первый заместитель главы района, заместитель главы района, руководитель органа администрации района;

2) автор обращения (заявитель) – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, объединение граждан, в том числе юридических лиц, обративший(ее)ся в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме к должностному лицу, в администрацию района;

3) коллективное обращение – совместное обращение двух и более авторов обращения (заявителей) по общему для них вопросу, а также обращение от имени трудовых коллективов, членов одной семьи;

4) первичное обращение – обращение по вопросу, ранее не рассматривавшемуся должностным лицом или в администрации района;

5) аналогичное обращение – второе (и последующее) обращение от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившее должностному лицу или в администрацию района;

6) повторное обращение – второе (и последующее) обращение, поступившее от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, ранее рассмотренному должностным лицом или в администрации района, либо указываются недостатки, допущенные при рассмотрении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения;

7) некорректное по содержанию обращение – обращение, содержащее ненормативную лексику (материалы непристойного характера), нецензурное либо оскорбительное выражение, унижающее честь и достоинство личности, в том числе выраженное в неприличной форме;

8) некорректное по изложению обращение – обращение в письменной форме с неразличимым либо трудночитаемым текстом либо в электронной форме в форматах, не подлежащих обработке в информационной системе, а также обращение с пропусками текста, не позволяющими определить вопрос, содержащийся в обращении;

9) объективность – достоверность полученной информации с применением обоснованных методов ее получения, а также достоверность интерпретации результатов рассмотрения обращения. Объективность ответа означает также отсутствие у подписавших данный ответ должностных лиц экономических и иных стимулов в искажении представленной информации;

10) всесторонность – разрешение по существу всех вопросов, поставленных в обращении, основывающееся на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов;

11) правовая обоснованность – наличие ссылок на конкретные нормы права, на правомерность применения тех или иных правовых актов к рассматриваемому обращению, а также на наличие логической обоснованности выводов, сформулированных в ответе;

12) анонимное обращение – обращение:

в письменной форме или в форме электронного документа, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная или не указан почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ; в устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность;

13) «необращение» – текст, не соответствующий требованиям, предъявляемым Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям, или не имеющий смысла (понятого, вразумительного содержания, повествовательного и (или) иного характера), либо направляемый для ознакомления, либо содержащий приглашение, поздравление, соболезнование, положительную оценку деятельности, просьбу, не основанную на законе, состоящий из ссылок на содержание страниц в сети Интернет без изложения вопроса по существу, а также направленные журналы, газеты, книги, буклеты, листовки, рукописи, аудио- и видеоматериалы или иная продукция;

14) обращение в форме электронного документа – обращение автора обращения (заявителя), в котором документированная информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах;

15) электронный образ – электронная копия документа, изготовленная на бумажном носителе.

Раздел 2. Прием и регистрация письменного обращения

2.1. Письменное обращение к главе района, в администрацию района, первому заместителю главы района, заместителям главы района может быть доставлено лично, через представителей, почтовым отправлением, факсимильной связью, в форме электронного документа через официальный сайт администрации Ханты-Мансийского района по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения защиты прав и свобод автора обращения (заявителя) при обработке сведений, касающихся его частной жизни и его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обращение, поступившее по иным каналам связи, не рассматривается, ответ по существу не дается.

2.2. Регистрацию письменных и устных обращений к главе района, в администрацию района, к первому заместителю главы района, заместителям главы района осуществляет отдел организационной и контрольной работы администрации района (далее – Отдел) в сроки, установленные законодательством.

2.3. Регистрацию письменного обращения к главе района, в администрацию района, к первому заместителю главы района, заместителям главы района, поступившее через официальный сайт администрации района, осуществляет Отдел.

Обращения в форме электронного документа, поступившие до 16 ч 00 мин, регистрируются в течение рабочего дня, обращения, поступившие после указанного времени, – следующим рабочим днем.

2.4. Регистрация письменного обращения осуществляется в журнале регистрации письменных обращений граждан (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в системе электронного документооборота – путем присвоения ему порядкового номера с созданием его электронного образа. Регистрационный штамп проставляется на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного обращения. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп проставляется в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

Сотрудник Отдела при регистрации обращения проверяет правильность его адресования, выявляет поставленные в обращении вопросы, определяет их тематику и тип, проверяет историю обращения гражданина на предмет повторности, при необходимости, сопоставляет с находящейся в архиве перепиской.

2.5. Поступившее коллективное обращение регистрируется на автора обращения (заявителя), указанного первым, в случае если в обращении не указано иное.

2.6. Обращения, поступившие в форме электронного документа, посредством факсимильной связи или почтовым отправлением неоднократно в один и тот же день от одного и того же автора обращения (заявителя) с одним и тем же вопросом, а также отдельно направленные приложения, дополнения к обращению регистрируются и рассматриваются как единое обращение.

Копии обращений, ранее поступивших факсимильной связью и в форме электронного документа, либо подлинники, дополнительно направленные посредством почтовой связи, приобщаются к ранее зарегистрированным обращениям.

2.7. Отдел не позднее 3-х рабочих дней направляет (выдает) автору обращения (заявителю) уведомление о его регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Если к письменному обращению прилагаются оригиналы или подлинники документов, Отдел снимает с них копии и в течение 3 рабочих дней и обеспечивает их возврат лично автору обращения (заявителю) по указанному в обращении адресу.

При отсутствии отдельных листов в обращении или в приложении к нему, отсутствии приложения к обращению при наличии ссылки об этом в тексте обращения, обнаружении посторонних вложений составляется акт в двух экземплярах, один остается в Отделе и приобщается к поступившему обращению, другой направляется автору обращения (заявителю).

2.9. Отдел принимает на особый контроль поступившее на рассмотрение в порядке переадресации обращение с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащим просьбу или запрос предоставить информацию о рассмотрении (результатах рассмотрения) обращения, направленного в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если в поручении об информации указан сокращенный срок рассмотрения обращения, в карточке обращения проставляется срок, указанный в поручении.

2.10. Поступившее аналогичное или повторное обращение приобщается к предыдущему обращению.

2.11. Поступившее аналогичное обращение подлежит регистрации в соответствии с Порядком. В случае если срок рассмотрения предыдущего обращения еще не истек, копия обращения направляется должностному лицу, ответственному за рассмотрение предыдущего обращения, для их рассмотрения совместно.

2.12. В случае если аналогичное обращение поступило после рассмотрения предыдущего обращения, но не позднее 30 дней, Отдел направляет заявителю с сопроводительным письмом копию ответа на предыдущее обращение.

2.13. В случае если аналогичное обращение поступило после истечения 30 дней со дня рассмотрения предыдущего обращения, оно подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.14. Поступившее «необращение» Отдел регистрирует и направляет гражданину соответствующее уведомление с разъяснением требований, предъявляемых Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к письменным обращениям, ответ по существу не дается. При необходимости направляется

должностному лицу в соответствии с компетенцией для ознакомления.

2.15. Поступившее анонимное обращение Отдел регистрирует с обязательным проставлением отметки «анонимное», ответ по существу не дается.

2.16. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу или в орган администрации района в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения Отделом сообщается гражданину, направившему обращение.

Раздел 3. Направление обращения для рассмотрения по компетенции

3.1. Обращение, поступившее главе района, в администрацию района, после регистрации вместе с карточкой обращения передается главе района, в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему обязанности главы района, для определения должностного лица, ответственного за его рассмотрение или подготовку проекта ответа (ответа) заявителю.

3.2. Обращение, поступившее первому заместителю, заместителям главы района, после регистрации вместе с карточкой обращения передается Отделом указанному в обращении первому заместителю, заместителям главы района для определения должностного лица, ответственного за подготовку проекта ответа на обращение.

3.3. Поручение главы района, первого заместителя, заместителей главы района о рассмотрении обращения вносится Отделом в журнал регистрации, систему электронного документооборота.

Копии карточки обращения с указанием даты передачи, срока исполнения и обращения передаются Отделом должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения или за подготовку проекта ответа (ответа) на обращение.

3.4. В случае, если обращение, по мнению должностного лица, которому главой района, первым заместителем главы района, заместителями главы района поручено его рассмотрение, направлено не по компетенции, письменное предложение об изменении должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, направляется не позднее 2 рабочих дней с даты поступления поручения главе района, первому заместителю

главы района, заместителям главы района при наличии согласования с должностным лицом, которому предлагается передать данное обращение на рассмотрение.

3.5. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района, должностного лица, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с сопроводительным письмом, с уведомлением автора обращения (заявителя) о его переадресации.

3.6. По результатам рассмотрения обращения, поставленного на особый контроль в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за его рассмотрение, обеспечивает письменное информирование органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, перенаправившего обращение, о результатах его рассмотрения (в форме сопроводительного письма с приложением копии ответа на обращение).

3.7. Своевременное рассмотрение обращения несколькими органами администрации района или должностными лицами, подготовку ответа (проекта ответа) автору обращения осуществляет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, указанное в резолюции первым. Должностные лица, которым поручено совместное рассмотрение одного обращения, не позднее 7 дней до истечения срока его рассмотрения обязаны представить должностному лицу, указанному в поручении первым, предложения и все необходимые документы для обобщения и подготовки сводного ответа (проекта ответа).

3.8. Запрещается направление обращения на рассмотрение в органы местного самоуправления, органы администрации района или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, за исключением запроса информации, необходимой для рассмотрения обращения.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни автора обращения (заявителя) без его согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в органы местного самоуправления, органы администрации района или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.9. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным действующим законодательством, невозможно направление обращения на рассмотрение должностному лицу, в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, оно возвращается автору обращения (заявителю) с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается автору обращения (заявителю) с разъяснением порядка обжалования.

3.11. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Раздел 4. Рассмотрение обращения

4.1. Должностное лицо при подготовке проекта ответа (ответа) по существу поставленных в обращении вопросов обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Отделе.

4.3. В срок, установленный пунктом 4.2 Порядка, входит время на рассмотрение обращения по существу, подготовку проекта ответа, его согласование, подписание и направление ответа автору обращения (заявителю).

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

4.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен должностным лицом, ответственным за его рассмотрение, но не более чем на 30 дней.

4.5. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за его рассмотрение, готовит не позднее 3 дней до истечения срока его рассмотрения служебную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения и представляет ее главе района, первому заместителю главы района, заместителям главы района, по поручению которого рассматривается обращение.

4.6. На основании служебной записки соответствующим должностным лицом принимается решение о продлении срока рассмотрения обращения. На карточку обращения Отделом ставится штамп «Дополнительный контроль» и передается должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, для исполнения. Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящей организацией, исполнитель обязан за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения согласовать продление срока.

4.7. Отдел письменно уведомляет автора обращения (заявителя) о продлении срока рассмотрения его обращения.

4.8. Глава района, первый заместитель, заместители главы района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращения.

4.9. В случае, если предметом обращения является вопрос, на который автору обращения (заявителю) неоднократно (2 и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о обоснованности обращения и прекращении переписки с автором обращения (заявителем) по данному вопросу при условии, что указанное обращение и предыдущие

направлялись только в администрацию района или одному и тому же должностному лицу.

4.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, принявшее решение о прекращении переписки, уведомляет об этом автора обращения (заявителя).

4.11. Обращение, поступившее после прекращения переписки и не содержащее новых доводов, Отдел регистрирует в соответствии с настоящим Порядком, автору обращения (заявителю) ответ не дается, Отделом обращение возвращается автору обращения с сопроводительным письмом и снимается с контроля с отметкой «переписка прекращена».

4.12. После завершения рассмотрения обращения карточка обращения, а также копия ответа и материалы, относящиеся к нему, передаются Отделом главе района, первому заместителю главы района, заместителям главы района для снятия с контроля.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения Отдел осуществляет сопоставление автора обращения (заявителя) с лицом, обратившимся с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

По итогам сопоставления Отдел лично уведомляет автора обращения (заявителя) и должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, о принятом решении.

Если лицо, обратившееся с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, не определено как автор обращения (заявитель), обращение подлежит рассмотрению в установленном порядке.

4.14. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления от гражданина заявления об отсутствии факта направления обращения осуществляет сопоставление автора первичного обращения с гражданином, обратившимся с указанным заявлением.

Если гражданин, обратившийся с заявлением об отсутствии факта подачи обращения, не определен как автор первичного обращения, первичное обращение признается анонимным, ответ на него не дается.

Раздел 5. Оформление ответа на обращение

5.1. По результатам рассмотрения обращения ответ автору обращения (заявителю) подписывает глава района, первый заместитель главы района, заместители главы района либо должностное лицо в соответствии с резолюцией.

5.2. В ответе указываются номер и дата регистрации обращения, четко и последовательно излагаются исчерпывающие разъяснения с правовым обоснованием на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении сведений о нарушении прав автора обращения (заявителя) в ответе указываются меры, принятые по устранению выявленных нарушений, при необходимости разъясняется право и порядок обжалования принятого по обращению решения.

5.3. Ответ на коллективное обращение направляется автору обращения (заявителю), указанному в обращении первым, в случае если в обращении не указано иное, с просьбой довести содержание ответа до остальных обратившихся заявителей.

5.4. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.5. Ответ на некорректное по изложению обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствии с компетенцией, о чем Отделом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения путем направления уведомления, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Ответ на некорректное по содержанию обращение не дается, Отделом сообщается автору обращения (заявителю) о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Регистрацию, создание электронного образа ответа на обращение, подписанного главой района, первым заместителем главы района, заместителями главы района, и отправку ответа на обращение осуществляет Отдел.

5.8. В целях оценки результатов рассмотрения обращений, поступающих главе района, первому заместителю главы района, заместителям главы района, на основе ответов авторам обращений (заявителям) Отдел принимает одно из следующих решений:

«поддержано», в том числе «меры приняты», – принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении обращения, в том числе выполнены действия до полного фактического разрешения поставленного в обращении вопроса;

«поддержано частично» – обращение удовлетворено не по всем вопросам;

«разъяснено» – принято решение об информировании о порядке реализации предложения или удовлетворения обращения;

«не поддержано» – принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и неудовлетворении обращения;

«оставлено без ответа» – принято решение об оставлении его без ответа.

5.9. Решение, принятое по итогам оценки результатов рассмотрения обращений, поступающих, главе района, администрации района, первому заместителю главы района, заместителям главы района, Отдел заносит в журнал регистрации, в систему электронного документооборота.

Раздел 6. Личный прием граждан

6.1. Личный прием граждан осуществляется главой района, первым заместителем главы района, заместителями главы района по вопросам, отнесенным к их компетенции, в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации района, который доводится до сведения населения через средства массовой информации, информационную витрину, помещенную в холле первого этажа административного здания, официальный сайт администрации Ханты-Мансийского района.

6.2. Личный прием граждан в органах администрации района осуществляется их руководителями в соответствии с утвержденными графиками.

6.3. Информация о месте личного приема граждан, об установленных днях и часах приема размещается на едином официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в помещениях, занимаемых органами администрации района, и иных отведенных для этих целей местах, на информационных стендах и (или) посредством других технических средств аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией.

6.4. Организацию личного приема главой района осуществляет помощник главы района.

6.5. Предварительную запись на личный прием главой района осуществляет помощник главы района на основании обращения гражданина с изложением вопроса по существу.

6.6. Личный прием включает в себя следующее:
запись на личный прием с уведомлением гражданина о дате и времени приема по телефону, путем sms-сообщения или по адресу электронной почты (по его выбору);
прием граждан в порядке «живой очереди»;
оказание консультативно-правовой помощи гражданину;
документальное обеспечение, которое включает в себя: регистрацию устного обращения, составление карточки личного приема, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку, подготовку предложений по решению вопросов, обозначенных в обращении, внесение информации о результатах рассмотрения обращения в карточку личного приема;

контроль рассмотрения устного обращения гражданина, поступившего во время личного приема, и исполнения поручений, данных в ходе личного приема.

6.7. В записи на личный прием главой района гражданам отказывается по следующим основаниям:

вопрос не относится к компетенции главы района, заместителей главы района;
вопрос рассматривается в порядке, установленном федеральными конституционными законами и федеральными законами;

в случае, если ранее, в том числе на личном приеме, давались разъяснения по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств, влияющих на ранее принятое решение, не возникло.

В случае отказа в личном приеме главой района помощник главы района направляет гражданину разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Допускается личный прием представителя гражданина при наличии доверенности, удостоверенной нотариусом.

6.9. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.10. По окончании личного приема должностное лицо, проводившее личный прием, доводит до сведения гражданина решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии по нему мер.

6.11. В случае, если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке он может обратиться.

6.12. Решение об окончании рассмотрения обращения принимает должностное лицо, проводившее личный прием, путем снятия карточки личного приема с контроля.

6.13. Рассмотрение устного обращения гражданина считается завершенным, когда гражданину, с его согласия, дан устный ответ в ходе личного приема или направлен письменный ответ.

6.14. Рассмотрение письменного обращения, принятого в ходе личного приема гражданина, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6.15. Поручение, данное по итогам личного приема граждан главой района, первым заместителем главы района, заместителями главы района, подлежит исполнению в соответствии с содержанием резолюции в установленные в ней сроки.

Если срок не установлен, поручение подлежит исполнению в течение 30 календарных дней с даты его подписания.

6.16. Принятое решение об исполнении или продлении поручения, данного по итогам личного приема, глава района (лицо, его замещающее), первый заместитель главы района, заместители главы района фиксируют в карточке личного приема.

Раздел 7. Выездной прием по личным вопросам граждан

7.1. Подготовка, организация и проведение выездного приема по личным вопросам граждан в населенных пунктах Ханты-Мансийского района осуществляется первым заместителем главы района, заместителями главы района, руководителями органов администрации района (далее – должностными лицами).

7.2. Выездной прием является одной из форм приема устных обращений граждан, порядок и сроки рассмотрения которых установлены действующим законодательством.

7.3. На выездном приеме граждан должностные лица рассматривают как личные, так и коллективные обращения.

7.4. График проведения выездных приемов по личным вопросам граждан (далее – график) должностными лицами администрации района в населенных пунктах Ханты-Мансийского района составляется Отделом на полугодие при согласовании с заместителями главы района и утверждается распоряжением администрации района.

7.5. Организация и проведение выездного приема по личным вопросам граждан, его документальное обеспечение.

7.5.1. Должностное лицо не позднее чем за неделю до выездного приема извещает главу сельского поселения о дате и времени выездного приема граждан.

7.5.2. Должностное лицо согласовывает с главой сельского поселения следующие вопросы:

ведение учета во время приема;
место и время проведения выездного приема;
оповещение жителей населенного пункта о выездном приеме граждан;
предварительная запись на прием.

7.5.3. Предварительная запись на прием производится специалистом

администрации сельского поселения, ответственным за работу с обращениями граждан (по согласованию).

7.5.4. Перед началом приема список граждан (по предварительной записи) размещается на доске объявлений в здании, где проводится прием.

Граждане, желающие обратиться к должностному лицу во время проведения приема (без предварительной записи), по согласованию с должностным лицом, ведущим прием, принимаются в порядке «живой очереди» после приема предварительно записавшихся граждан.

7.5.5. Пришедший на прием гражданин должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Это может быть любой документ, содержащий данные о гражданстве и его фотографию.

7.5.6. Если запланированный выездной прием должностного лица не может быть проведен в оговоренный срок, то необходимо сообщить главе сельского поселения об изменении даты выездного приема не менее, чем за 5 дней до утвержденной даты приема, для оповещения жителей населенного пункта.

7.6. Делопроизводство по обращениям, поступившим на выездном приеме по личным вопросам граждан.

7.6.1. На каждого обратившегося на выездном приеме по личным вопросам должностное лицо заводит карточку личного приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.6.2. Ведение делопроизводства по выездному приему по личным вопросам граждан осуществляется в том же порядке, что и при проведении личного приема граждан.

Раздел 8. Контроль за рассмотрением обращений

8.1. Контроль за своевременным рассмотрением обращений, поступающих главе района, в администрацию района, первому заместителю главы района, заместителям главы района, осуществляет Отдел.

8.2. Контроль организации и своевременного рассмотрения обращений, поступающих непосредственно в органы администрации района, обеспечивают их руководители.

8.3. Отдел осуществляет контрольные мероприятия в органах администрации района по соблюдению Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления посредством изучения и анализа практики их применения в органах администрации района.

8.4. План проведения контрольных мероприятий ежегодно утверждается главой района.

Основаниями для включения органов администрации района в план контрольных мероприятий, в числе прочих, могут являться:
повышение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) активности граждан по обращениям, которые содержат вопросы, относящиеся к предметам ведения органов администрации района;
увеличение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) количества повторных обращений;
проверка фактического устранения недостатков, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий.

8.5. План проведения контрольных мероприятий в органах администрации района после его утверждения направляется в течение 10 дней заместителям главы района. Отдел уведомляет руководителя органа администрации района о дате проведения контрольного мероприятия не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки.

8.6. При проведении контрольных мероприятий изучается:
нормативное регулирование работы с обращениями граждан;
организация и ведение делопроизводства по обращениям граждан;
организация рассмотрения обращений граждан, контроль соблюдения сроков рассмотрения;

обеспечение права граждан на получение информации о деятельности органа администрации района;
организация и ведение личного приема граждан.

8.7. По результатам контрольных мероприятий Отдел составляет справку, содержащую выводы и предложения.

Справка передается на рассмотрение руководителю органа администрации района, в котором проводилась проверка, и заместителю главы района, в ведении которого находится соответствующий орган администрации района.

8.8. Отдел организационной и контрольной работы:
еженедельно на аппаратных совещаниях при главе района информирует о нерассмотренных обращениях граждан (срок рассмотрения которых нарушен и срок рассмотрения которых истекает в течение 10 последующих дней);

еженедельно направляет напоминания (об обращениях, срок рассмотрения которых истекает в течение 10 последующих дней), в случае необходимости – уведомления (об обращениях, срок рассмотрения которых нарушен) должностным лицам, ответственным за рассмотрение обращений;

ежемесячно представляет главе района сведения об исполнительской дисциплине должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращений.

8.9. По результатам анализа исполнительской дисциплины Отдел может вносить главе района предложения о проведении служебных проверок по фактам несвоевременного или ненадлежащего рассмотрения обращений.

8.10. При получении перечня обращений, срок рассмотрения которых нарушен, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращений, не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного перечня представляет главе района информацию о причинах нарушения сроков рассмотрения обращений и мерах ответственности, принятых в отношении виновных.

Раздел 9. Анализ обращений

9.1. Анализ обращений, поступающих главе района, в администрацию района, первому заместителю главы района, заместителям главы района, осуществляется в целях контроля соблюдения порядка рассмотрения обращений и принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, изучения общественного мнения, совершенствования работы

с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

Анализ обращений осуществляется в соответствии с утвержденными решением рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций Методическими рекомендациями:

по анализу обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также результатов рассмотрения и принятых по ним мер в администрации Ханты-Мансийского района в целях совершенствования деятельности по обеспечению достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации;

по оценке администрации Ханты-Мансийского района результатов рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; по проведению контрольных мероприятий в администрации Ханты-Мансийского района по практике применения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

по оценке эффективности деятельности администрации Ханты-Мансийского района на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

9.2. Отдел в подсистеме «Реестры обращений граждан» государственной информационной системы «Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры)» формирует сводные реестры и итоговые таблицы, обобщает поступившую информацию о причинах и условиях, способствующих увеличению количества обращений, и принятых мерах по их устранению либо об отсутствии необходимости в принятии указанных мер и представляет ее в виде доклада Руководителю Аппарата Губернатора – заместителю Губернатора автономного округа до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9.3. Отдел представляет ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения об обращениях граждан, поступивших главе района, в администрацию района, администрации сельских поселений.

9.4. Отдел, органы администрации района, администрации сельских поселений, представительные органы муниципального образования, иные органы муниципального образования, муниципальные учреждения и иные организации, осуществляющие публично значимые функции, ежемесячно до 5 числа предоставляют в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ в закрытой сети.

9.5. Отдел представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет о внесении информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших главе района, в администрацию района, администрации сельских поселений, представительные органы муниципальных образований, иные органы муниципального образования, муниципальные учреждения и иные организации, осуществляющие публично значимые функции, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ в закрытой сети.

Раздел 10. Ответственность

Лица, виновные в нарушении Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Информация для направления обращения гражданином, объединением граждан, в том числе юридическим лицом

Почтовый адрес	ул. Гагарина, д. 214, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628002
График работы администрации района	ежедневно, кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней: с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин
Справочные телефоны: 1. По вопросам письменных обращений 2. По вопросам личного приема 3. Для приема обращений граждан факсимильной связью	отдел организационной и контрольной работы администрации района (3 этаж, кабинеты 303, 306): 8 (3467) 35-28-32, 35-28-30 секретарь приемной главы района (приемная, кабинет 300): 8 (3467) 35-28-00, факс 35-28-09 тел./факс 8 (3467) 35-28-32, 35-28-29
Адрес электронной почты для обращений граждан	office@hmrn.ru
Адрес электронного сервиса «Обращения граждан»	http://hmrn.ru/feedback/
Электронный сервис размещен на главной странице единого официального сайта администрации Ханты-Мансийского района	http://hmrn.ru

Примечание:

информация о работе с обращениями граждан публикуется регулярно (а также по мере необходимости) на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (www.hmrn.ru).

Приложение 2
к Порядку

Журнал регистрации письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество и адрес заявителя	Льготная категория	Краткое содержание обращения	Через какую организацию поступило	Кому отписано	Результат рассмотрения	Дата ответа

Приложение 3
к Порядку

Примерная форма

Ф.И.О. заявителя
(в дательном падеже)

адрес заявителя

Уведомление о регистрации обращения

Уважаемый (ая) _____!

Ваше обращение, поступившее в адрес (главы Ханты-Мансийского района, администрации района, первого заместителя главы района, заместителя главы района), зарегистрировано (№, дата) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от ____ № ____.

Должность Подпись Расшифровка

Приложение 4
к Порядку

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА №__

от «__» ____ 20__ г.

Ф.И.О. должностного лица, проводившего прием: _____

Место проведения: _____

Ф.И.О. гражданина: _____

Адрес гражданина: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Льготная категория: _____ Социальная группа: _____

Тематика вопроса: _____

Содержание обращения: _____

Ход выполнения:

Резолюция _____

Обратная сторона

Принято письменное обращение. Направлено в _____

Регистрационный №__ «__» ____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Порядок информирования
о предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 № 73
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере образования
и организации отдыха детей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 8 апреля 2016 года № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях согласно приложению 1.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 29 июня 2016 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»;

от 1 декабря 2016 года № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 41 приложения 2, вступающего в силу с момента реализации предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», но не позднее 31 декабря 2018 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.02.2018 № 73

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее также – уполномоченный орган, администрация района) и ее органа, комитета по образованию, а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о заявителях

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации района, комитета по образованию и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее также – место предоставления муниципальной услуги):

1) администрация района:

место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214;

приемная: 3 этаж, кабинет № 300, телефон: 8 (3467) 35-28-00;

факс: 8 (3467) 35-28-09;

адрес электронной почты: office@hmrn.ru; adm@hmrn.ru;

график работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

2) комитет по образованию:

место нахождения: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68;

телефон для справок: 8 (3467) 32-65-65;

телефон/факс: 8 (3467) 32-65-65;

адрес электронной почты: edu@hmrn.ru;

адрес страницы сайта комитета по образованию в сети Интернет: edu.hmrn.ru (далее – сайт комитета по образованию);

график работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин (нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации);

предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 106;

при предоставлении муниципальной услуги прием инвалидов специалистами отдела общего образования и мониторинга качества образовательных услуг, отдела дополнительного образования и воспитательной работы осуществляется в соответствии с графиком, установленном в приложении 1 к настоящему административному регламенту, с правом предварительной записи на прием по телефонам: 8 (3467) 35-28-00 (приемная администрации района), 8 (3467) 32-25-57 (отдел общего образования и мониторинга качества образовательных услуг), 8 (3467) 32-89-44 (отдел дополнительного образования и воспитательной работы);

график приема заявителей должностными лицами управления по общему среднему образованию указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

1) устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru/;

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) <http://86.gosuslugi.ru/>.

5. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист комитета по образованию, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы комитета по образованию, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок по выбору обратившегося лица специалист переадресует (переводит) на другое должностное лицо или сообщает номер телефона, по которому предоставляется запрашиваемая информация.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, предоставляющее информацию в устной форме, по выбору обратившегося лица предлагает направить в комитет по образованию письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо определяет другое удобное для обратившегося лица время для устного консультирования.

7. В случае подачи письменного обращения для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителям необходимо обратиться в комитет по образованию.

При обращении в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации обращения в комитете по образованию.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации обращения в комитете по образованию.

8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента.

9. На стенде в месте предоставления муниципальной услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты комитета по образованию и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

круг заявителей (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

срок предоставления муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном портале);

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается на Едином или региональном портале);

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю (информация размещается на Едином или региональном портале);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном портале);

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (информация размещается на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином или региональном портале);

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения, при необходимости – на информационном стенде, полный текст можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо обратившись к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги).

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией района через комитет по образованию и его структурные подразделения (далее также – комитет по образованию):

отдел общего образования и мониторинга качества образовательных услуг управления по общему среднему образованию;

отдел дополнительного образования и воспитательной работы управления по общему среднему образованию.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выданная (направленная) заявителю информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

выданное (направленное) заявителю уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа.

15. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке комитета по образованию за подписью председателя комитета по образованию либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги – не позднее 1 рабочего дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 14 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 15; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448; «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126 – 127);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13 – 19.02.2009, № 8; «Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08 – 14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; «Российская газета» 31.12.2012, № 303);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», 11.12.2013, № 279);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», 16.10.2013, № 232);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461, газета «Новости Югры», № 107, 13.07.2010);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 02.07.2013, № 7, ст. 831; газета «Новости Югры», 10.09.2013, № 104);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский», 14.07.2005, № 28);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 17 марта 2017 года № 107 «Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», № 11, 23.03.2017);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24 января 2016 года № 52 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих» (газета «Наш район», 25.02.2016, № 7 (699); настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление).

19. Способы получения заявителем формы заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте комитета по образованию, Едином или региональном портале.

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

21. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении в комитет по образованию;

посредством почтового отправления в комитет по образованию.

22. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комитет по образованию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подается вне компетенции комитета по образованию;
- 2) в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) ответ по существу поставленного в обращении запроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления, а в случае личного обращения заявителя – в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы, а также лестницами с поручнями, расширенными проходами.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечены писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, для ожидания приема получателей муниципальной услуги (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел).

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показатели доступности муниципальной услуги: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

33. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

34. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию района или в комитет по образованию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

35. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист администрации района или специалист комитета по образованию, ответственные за делопроизводство.

36. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 28 настоящего административного регламента.

37. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

38. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

39. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию района или комитет по образованию посредством почты либо лично предоставленное заявителем, регистрируется в системе электронного документооборота;

по желанию заявителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявителю выдается копия заявления с указанием входящего номера и даты получения или расписка в получении документов с указанием даты получения;

в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает передачу зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет по образованию не позднее дня, следующего за днем его поступления;

в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет по образованию специалист комитета по образованию, ответственный за делопроизводство, обеспечивает его передачу в управление по общему среднему образованию в день поступления такого заявления в комитет по образованию.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

40. Основание для начала административной процедуры: поступление специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

41. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, –

специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – председатель комитета по образованию либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных председателем комитета по образованию либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист комитета по образованию, ответственный за дело-производство.

42. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации в комитете по образованию зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не более 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не более 1 рабочего дня со дня их подписания председателем комитета по образованию либо лицом, его замещающим.

43. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

44. Результат выполнения административной процедуры: подписанный председателем комитета по образованию либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

45. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в системе электронного документооборота;

зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту, ответственному за выполнение соответствующих административных действий, входящих в состав следующей административной процедуры, в день регистрации таких документов.

Выдача (направление) заявителю документов,
являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

46. Основание для начала административной процедуры: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, или поступление его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

47. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист комитета по образованию, ответственный за делопроизводство;

за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

48. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

49. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

50. Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении.

51. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно, запись о выдаче документа заявителю подтверждается его подписью на копии такого документа;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем информации подтверждается уведомлением об отправке.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятия ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником управления общего образования комитета по образованию.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением председателя комитета по образованию либо лица, его замещающего.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым в комитете по образованию.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги – не реже 1 раза в текущем году.

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) комитета по образованию, должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными председателем комитета по образованию.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты комитета по образованию, в форме письменных и устных обращений в адрес комитета по образованию, заместителя главы района по социальным вопросам, главы Ханты-Мансийского района.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. Должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа, комитета по образованию несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, комитета по образованию закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

57. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа (комитета по образованию) несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

58. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

истребования с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

истребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

отказ должностного лица администрации района (комитета по образованию) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

60. Жалоба принимается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (электронный документ) по почте, на личном приеме заявителя.

61. В электронной форме жалоба также принимается посредством: официального сайта;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://do.gosuslugi.ru/>

62. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы следующим должностным лицам:

на решения, действия (бездействие) должностных лиц,

муниципальных служащих комитета по образованию – председателю комитета по образованию;

на решения, действия (бездействие) председателя комитета по образованию – заместителю главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам;

на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района – главе Ханты-Мансийского района.

63. Место и время приема жалобы председателем комитета по образованию:

место нахождения: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, комитет по образованию;

адрес электронной почты: edu@hmrn.ru;

адрес страницы сайта комитета по образованию в сети «Интернет»: edu.hmrn.ru, раздел «Обращения граждан»;

график (режим) работы: понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин; вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; обед – с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

на личном приеме: по утвержденному графику личного приема граждан председателем комитета, размещенному на информационном стенде комитета по образованию, сайте комитета по образованию в разделе «Обращения граждан».

64. Место и время приема жалобы заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам:

место нахождения: 628001, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2;

адрес электронной почты: soc@hmrn.ru

адрес официального сайта: <http://hmrn.ru/>, раздел «Обращения»;

график (режим) работы:

понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин;

пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин;

обед – с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

на личном приеме: по утвержденному графику личного приема заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

65. Место и время приема жалобы главой Ханты-Мансийского района:

место нахождения: 628002, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, дом 214;

адрес электронной почты администрации Ханты-Мансийского

района: office@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

66. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего.

67. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

70. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 69 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

71. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

72. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее по-

ступления и рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

73. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение в соответствии с пунктом 62 настоящего административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

74. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

75. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными особенностями подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих и настоящим административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

76. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

77. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие уполномоченным органом исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

79. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

80. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

81. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 61 настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

82. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

83. Решение, принятое по жалобе председателем комитета по образованию, заявитель вправе обжаловать заместителю главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам или в суд.

Решение, принятое по жалобе заместителем главы Ханты-

Мансийского района по социальным вопросам, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.

Приложение 1
к административному регламенту

График приема заявителей
должностными лицами управления по общему среднему образованию

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	№ кабинета	Телефон/факс	Приемные дни	Время приема
1.	Начальник управления	2	8 (3467) 32-73-33	понедельник – пятница	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
2.	Начальник отдела общего образования и мониторинга качества образовательных услуг	4	8 (3467) 32-25-57	понедельник – пятница	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
3.	Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	6	8 (3467) 32-89-44	понедельник – пятница	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Приложение 2
к административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления

В комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района

(фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица)
почтовый адрес: _____
телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, по направлениям (необходимое подчеркнуть):

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование

(конкретизировать перечень необходимой информации)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: *(нужное подчеркнуть)*
нарочно в комитете по образованию;
посредством почтовой связи.

_____ (дата) (подпись)

Приложение 3
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях



Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее также – администрация района, уполномоченный орган), а также порядок ее взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о заявителях

2. Заявителями являются родители (законные представители) ребенка, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Ханты-Мансийского района.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации района, ее подведомственного учреждения и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – место предоставления муниципальной услуги):

1) администрация района:
место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214;
приемная: 3 этаж, кабинет № 300, телефон 8 (3467) 35-28-00;
факс 8 (3467) 35-28-09;

адрес электронной почты: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;
график работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

2) муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее также – комитет по культуре, организация):

место нахождения: 628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2;
приемная: 2 этаж, кабинет № 40, тел. 8 (3467) 33-84-24, факс 8 (3467) 33-97-99;
адрес электронной почты комитета по культуре: com-culture@hmrn.ru;

адрес электронной почты должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги: DmitrievaEV@hmrn.ru;
телефон для справок: 8 (3467) 33-82-72;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин (нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации);

прием инвалидов по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами комитета по культуре в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 106, в соответствии с графиком, указанным в настоящем подпункте, с правом предварительной записи на прием по телефонам: 8 (3467) 35-28-00 (приемная администрации района), 8 (3467) 33-84-24, 33-82-72 (комитет по культуре).

5. Информация о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ, организация) указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

6. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Управления по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, обращение в которое необходимо для предоставления муниципальной услуги:

место нахождения: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 39/А;

телефон для справок: 8(3467) 33-23-46;
адрес электронной почты: udir_86@mvd.ru;
адрес официального сайта: 86.мвд.рф/ms.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- 3) в форме информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте администрации района www.hmrn.ru (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

8. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

9. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиками работы администрации района, комитета по культуре и МФЦ, указанными в пунктах 4, 5 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа (организации) в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок по выбору обратившегося лица специалист переадресует (переводит) на другое должностное лицо или сообщает номер телефона, по которому предоставляется запрашиваемая информация.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, предоставляющее информацию в устной форме, по выбору обратившегося лица предлагает направить в комитет по культуре письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо определяет другое удобное для обратившегося лица время для устного консультирования.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме заявителям необходимо обратиться в комитет по культуре.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется на указанный им адрес по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе, в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты регистрации обращения в администрации района или комитета по культуре.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в день регистрации обращения в администрации района или комитета по культуре.

11. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством Единого или регионального портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего административного регламента.

Информация на Едином или региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

12. На стенде в месте предоставления муниципальной услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации района, его подведомственного учреждения, а также МФЦ (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном портале);

круг заявителей (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

срок предоставления муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном портале);

блок-схема предоставления муниципальной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается на Едином или региональном портале);

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю (информация размещается на Едином или региональном портале);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном портале);

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения, при необходимости – на информационном стенде; полная версия регламента размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, работнику МФЦ).

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления де-

тям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация района.

Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», подведомственное администрации района, участвует в предоставлении муниципальной услуги.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выданное (направленное) заявителю решение о предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время;

выданное (направленное) заявителю решение об отказе в предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время, с указанием причины отказа;

направленное заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

17. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется письмом на официальном бланке заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лица, его замещающего.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги оформляется на официальном бланке комитета по культуре.

В уведомлении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо посредством Единого портала.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично в период зимних, весенних, летних и осенних школьных каникул в соответствии с очередностью, сформированной по дате регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации района или комитета по культуре.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления исчисляется со дня передачи МФЦ документов в комитет по культуре.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги – не позднее 3 календарных дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05.08.1998 № 147; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.08.1998 № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126 – 127);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 08.04.2016, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.02.2015);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 16.12.2009 – 31.12.2009, № 12 (часть II), ст. 1193, «Новости Югры», № 27, 23.02.2010);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461, газета «Новости Югры», № 107, 13.07.2010);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 194-п «О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществлений функций)» (газета «Новости Югры», 02.10.2012, № 108; «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 15.06.2012, № 6 (ч. 1), ст. 593);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский», № 50, 21.12.2006);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляют организации, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их предоставление» (газета «Наш район», № 12, 27.03.2014);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2011 № 87 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», № 19, 19.05.2011);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» (газета «Наш район», № 7, 25.02.2016);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (газета «Наш район», № 12, 30.03.2017);

настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее также – запрос о предоставлении муниципальной услуги, запрос):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);
- 3) копия заграничного паспорта ребенка (при выезде в оздоровительную организацию, расположенную за пределами Российской Федерации);
- 4) медицинская справка по установленной форме № 079/у (при направлении ребенка в детское оздоровительное учреждение);
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту проживания (пребывания) – при отсутствии у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации.

21. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 20 настоящего административного регламента, представляются заявителем в администрацию района или комитет по культуре самостоятельно.

22. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 20 настоящего административного регламента, запрашивается комитетом по культуре или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия или может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

23. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
 - на официальном сайте, Едином или региональном портале;
- 2) документ, указанный в подпункте 5 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 6 настоящего административного регламента).

24. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме или по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) заявление может быть оформлено как машинописным способом, так и написано собственноручно;
- 3) в заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
 - период отдыха и оздоровления;
 - территория;
 - наименование лагеря (по желанию);
 - контактные данные для связи с заявителем;
 - способ представления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (нарочно в комитете по культуре или в МФЦ, посредством почтовой связи, факса либо на адрес электронной почты);
 - согласие на обработку персональных данных физического лица (получателя муниципальной услуги) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 5) заявитель при личной подаче заявления представляет копии документов с одновременным предъявлением подлинника;
- 6) при личной подаче заявления заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, подтверждающий факт того, что он является родителем или законным представителем ребенка. Указанные документы подлежат возврату заявителю (законному представителю) после удостоверения его личности;
- 7) при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления копии документов, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 20 настоящего административного регламента, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя (при обращении представителя), должны быть заверены нотариально;
- 8) заявление, направленное в форме электронного документа, заверяется электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 9) в случае подачи заявления в электронной форме представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

25. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- личное обращение в МФЦ;
- посредством почтового отправления в администрацию района;
- посредством Единого или регионального портала.

26. В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию района или комитет по культуре по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается отказывать заявителю в приеме запроса, в том числе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такие запрос и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление документов или направление почтовым отправлением не заверенных надлежащим образом документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие возраста и места проживания получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 3 настоящего административного регламента;

3) медицинские противопоказания у ребенка;

4) отсутствие путевок (свободных мест) в организациях, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время.

30. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается отказывать заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Перечень услуг, необходимых и обязательных
для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении муниципальной услуги

31. Для получения муниципальной услуги заявителем в рамках услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно предоставляется медицинская справка по установленной форме № 079/у (при направлении ребенка в детское оздоровительное учреждение).

Медицинскую справку по установленной форме № 079/у заявитель получает в рамках услуги по выдаче медицинской справки по установленной форме № 079/у.

Указанная услуга предоставляется медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях детям.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы медицинской организации, расположенной на территории Ханты-Мансийского района, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

32. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги настоящим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, необходимых и обязательных
для предоставления муниципальной услуги

33. Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 31 настоящего административного регламента, определяется организацией, предоставляющей услугу, и осуществляется за счет средств заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предостав-
ления муниципальной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги

35. Срок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством почтового отправления, Единого или регионального портала, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса, а в случае личного обращения заявителя – в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и
оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления муниципальной услуги

36. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом (выходом) для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к не-

обходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность для заявителя совершить в электронной форме действия, указанные в пункте 41 настоящего административного регламента;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг

39. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом и заключенным соглашением между уполномоченным органом и МФЦ.

40. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет: информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги
в электронной форме

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального портала заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

42. Запись на прием заявителей для подачи запроса осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

43. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

44. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса, в том числе иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

45. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Сформированный и подписанный запрос, в том числе иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством Единого портала.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу.

47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса, в том числе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

4) мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

48. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

49. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района, комитет по культуре или в МФЦ запроса о предоставлении муниципальной услуги.

51. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в администрацию района – специалист администрации района, ответственный за делопроизводство;

за прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в комитет по культуре посредством Единого или регионального портала, за рассмотрение запроса, поступившего посредством Единого или регионального портала, за подготовку проекта решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения о предоставлении муниципальной услуги, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения о предо-

ставлении муниципальной услуги – директор комитета по культуре либо лицо, его замещающее;

за прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в комитет по культуре, за регистрацию решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения о предоставлении муниципальной услуги – специалист комитета по культуре, ответственный за делопроизводство.

52. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента;

2) по желанию заявителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги, ему предоставляются сведения о дате поступления заявления и регистрационном номере заявления;

3) при наличии документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, МФЦ обеспечивает передачу в комитет по культуре зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления;

4) в случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает передачу зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги в комитет по культуре в день его регистрации;

5) при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, по завершении которых в рабочий день осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме запроса – подготовка проекта решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения о предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса – заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю

будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято»;

6) принятие и регистрация решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, направление заявителю уведомлений (об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги либо о приеме и регистрации запроса, в том числе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме; о начале процедуры предоставления муниципальной услуги) осуществляется в течение 3 календарных дней со дня выполнения административных действий, указанных в подпункте 5 настоящего пункта.

53. Критерий принятия решения о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги: наличие запроса о предоставлении муниципальной услуги.

54. Критерий принятия решения о приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, поступившего в электронной форме: поступление электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи заявителя.

Критерий принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги: выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи заявителя.

55. Результат выполнения административной процедуры:

зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги;

направленные заявителю уведомления (об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги либо о приеме и регистрации запроса, в том числе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме; о начале процедуры предоставления муниципальной услуги).

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок ее передачи для выполнения следующей административной процедуры:

запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в администрацию района или комитет по культуре, регистрируется в системе электронного документооборота;

запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в уполномоченный орган, комитет по культуре посредством Единого или регионального портала, автоматически регистрируется в системе исполнения регламентов;

направление заявителю уведомлений (о приеме и регистрации запроса, в том числе, и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или об отказе в приеме к рассмотрению обращения о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме; о начале процедуры предоставления муниципальной услуги) осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке;

запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ».

Формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги

57. Основание для начала административной процедуры:

зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ либо поступление зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги в комитет по культуре;

отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению обращения о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме.

58. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ.

59. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) формирование и направление межведомственного запроса в срок, не позднее дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги или за днем поступления зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, работнику МФЦ;

2) получение ответа на межведомственный запрос в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти, предоставляющий документ и информацию.

60. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документа и (или) сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

61. Результат выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос.

62. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия;

МФЦ обеспечивает передачу в комитет по культуре зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами, в том числе полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги и (или) ответа на межведомственный запрос;

отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению обращения о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме.

64. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение представленных документов, оформление решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, за направление заявителю уведомлений в электронной форме – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист администрации района, ответственный за делопроизводство.

65. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) рассмотрение представленных документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и оформление решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, не позднее 14 календарных дней со дня получения указанных документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

2) подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, не позднее 2 календарных дней со дня оформления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) регистрация решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, не позднее дня, следующего за днем их подписания заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лицом, его замещающим;

4) направление заявителю уведомления (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

67. Результат выполнения административной процедуры: решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направленные заявителю уведомления (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги).

68. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота;

направление заявителю уведомлений (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке;

специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает передачу зарегистрированного решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в срок, не позднее дня, следующего за днем его регистрации;

в случае выдачи заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает передачу указанного решения в МФЦ в срок, не позднее дня,

следующего за днем его регистрации.

Выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, зарегистрированного решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист комитета по культуре, ответственный за делопроизводство;

за направление заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – работник МФЦ.

71. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) направление заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 3 календарных дней со дня их подписания заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лицом, его замещающим;

2) выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 3 календарных дней со дня их подписания заместителем главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам либо лицом, его замещающим.

72. Критерий принятия решения о выдаче или направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

73. Результат выполнения административной процедуры: направленное заявителю уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги;

выданное или направленное заявителю решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

74. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: направление заявителю уведомлений (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) и результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой, запись об отправке документов фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в комитете по культуре заявитель фиксирует запись о получении документов на его копии решения;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в МФЦ запись о получении документов заявителем отражается в автоматизированной информационной системе «МФЦ».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется заместителем директора комитета по культуре.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением главы Ханты-Мансийского района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий администрации района.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги: не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными главой Ханты-Мансийского района.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации района, а также с использованием адреса электронной почты администрации района, комитета по культуре, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации района.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

78. Должностные лица уполномоченного органа, комитета по культуре несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

79. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, комитета по культуре закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

80. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа (комитета по культуре), работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

81. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

82. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

истребование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

истребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба принимается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (электронный документ) по почте, на личном приеме заявителя, через МФЦ.

84. В электронной форме жалоба принимается посредством:

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://do.gosuslugi.ru/>.

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы главе Ханты-Мансийского района.

86. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, приемная главы Ханты-Мансийского района; адрес электронной почты администрации района: office@hmn.ru, adm@hmn.ru;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

87. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного

органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего.

88. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа могут быть предоставлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

91. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 90 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

92. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае подачи жалобы через МФЦ срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы администрацией района.

Жалоба на нарушение предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией района в соответствии с настоящим разделом и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района.

94. В случае если жалоба подана должностному лицу администрации района, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение в соответствии с пунктом 85 настоящего административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

95. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

96. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

97. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

98. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо администрации района обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

101. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

102. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце третьем пункта 84 настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;
в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.

Приложение 1
к административному регламенту

Информация
о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
и его территориально обособленных структурных подразделений

№ п/п	Место нахождения	Адрес официального сайта/адрес электронной почты	Телефон/факс	График работы
1.	1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»			
2.	г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В	http://mfchmao.ru; e-mail: office@mfchmao.ru	8 (3467) 33-51-23/30-14-61, горячая линия: 88001010001 (звонок с городских телефонов бесплатный)	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00 без перерыва на обед; выходной: воскресенье
3.	2. Территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»			
4.	Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. № 21	tosp02@mfchmao.ru	8 (3467) 37-84-09	понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье: выходной
5.	Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 4	tosp05@mfchmao.ru	8 (3467) 37-68-47	понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье: выходной
6.	Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 2Б, каб. № 4	tosp01@mfchmao.ru	8 (3467) 37-55-26	понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье: выходной
7.	Ханты-Мансийский район, с. Сеяларово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а	0 0 1 - tosp04@mfchmao.ru	8(3467)37-75-28	среда: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30

Приложение 2
к административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления

Уведомление: В _____
№ _____ от _____

(Ф.И.О. заявителя)
Почтовый адрес: _____
Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))
Период отдыха и оздоровления _____
Территория: _____
Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) _____

Прилагаемые документы: (нужное отметить)
 копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

медицинская справка по установленной форме № 079/у (при направлении ребенка в детское оздоровительное учреждение);
 копия заграничного паспорта ребенка (при выезде в оздоровительную организацию, расположенную за пределами Российской Федерации);
 копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту проживания (пребывания) (при отсутствии у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: (нужное отметить)

нарочно в МФЦ;
 почтовым отправлением;
 посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 3
к административному регламенту

Способы получения информации

о месте нахождения и графике работы медицинской организации, расположенной на территории Ханты-Мансийского района, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»:
местоположение: 628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Барабинская, д. 12;
телефон для справок: 36-42-25;
адрес электронной почты: hmtp2012@gmail.com;
адрес официального сайта: http://hmtp.ru;

график работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин без перерыва на обед.

2. Филиалы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», почтовые адреса и контактные телефоны:

в поселке Горноправдинске: 628520, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, пер. Школьный, д. 86, телефон для справок: 37-45-04, адрес электронной почты: gorpru@mail.ru;

в поселке Луговской: 628532, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Ленина, д. 80в, телефон для справок: 37-83-31, адрес электронной почты: muzlug@mail.ru;

в селе Кышик: 628501, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Зеленая, д. 5, телефон для справок: 37-34-14, адрес электронной почты: Kischik-Bolnica@rambler.ru;

в поселке Кедровый: 628544, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Энтузиастов, д. 13б, телефон для справок: 37-66-93, адрес электронной почты: kub.hmr2015@yandex.ru;

врачебная амбулатория в поселке Сибирский: 628516, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Комарова, д. 26, телефон для справок: 37-64-30, адрес электронной почты: sibuhbol@yandex.ru;

врачебная амбулатория в поселке Красноленинский: 628546, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Набережная, д. 9, телефон для справок: 37-31-03, адрес электронной почты: urman.bol@mail.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в поселке Кирпичный: 628530, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 1а, телефон для справок: 37-77-18, адрес электронной почты: farkirpich@mail.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Елизарово: 628541, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1, телефон для справок: 37-39-03, адрес электронной почты: fapelizarovo@ya.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в поселке Бобровский: 628521, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Ленина, д. 16, телефон для справок: 37-58-02, адрес электронной почты: rdbk-400@mail.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в деревне Белогорье: 628531, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 23, корпус 2, телефон для справок: 37-86-03, адрес электронной почты: mira12@list.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Троица: 628540, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 25, телефон для справок: 37-88-75, адрес электронной почты: tatyana2809yand@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в деревне Лугофилинская: 628520, Ханты-Мансийский район, д. Лугофилинская, ул. Заречная, д. 26, телефон для справок: 8 (9028) 28-45-66;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Цингалы: 628518, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Бориса Лосева, д. 25, телефон для справок: 37-72-17, адрес электронной почты: cin-amb@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в поселке Выкатной: 628513, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 21а, телефон для справок: 37-61-72, адрес электронной почты: Farwuk@list.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Батово: 628517, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50, телефон для справок: 37-23-96, адрес электронной почты: Batovo.far@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Реполово: 628515, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Бориса Лосева, д. 13, телефон для справок: 37-76-46, адрес электронной почты: repolovo.far@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Тюли: 628512, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 45, телефон для справок: 37-79-22, адрес электронной почты: Far_tuli@mail.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Нялинское: 628504, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 24, телефон для справок: 37-35-71, адрес электронной почты: MUZ-Nalino@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в деревне Согом: 628535, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Центральная, д. 18/2, телефон для справок: 39-99-14, адрес электронной почты: sgm@hmtn.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в деревне Ягурьях: 628542, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, пер. Восточный, д. 1, телефон для справок: 37-87-07, адрес электронной почты: galina_slinkina@mail.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в поселке Пыррях: 628503, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Ягодная, д. 12, телефон для справок: 37-27-07, адрес электронной почты: ishemgulova.1967@mail.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в деревне Ярки: 628511, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 9, телефон для справок: 32-37-12, адрес электронной почты: cherkashenina@yandex.ru;

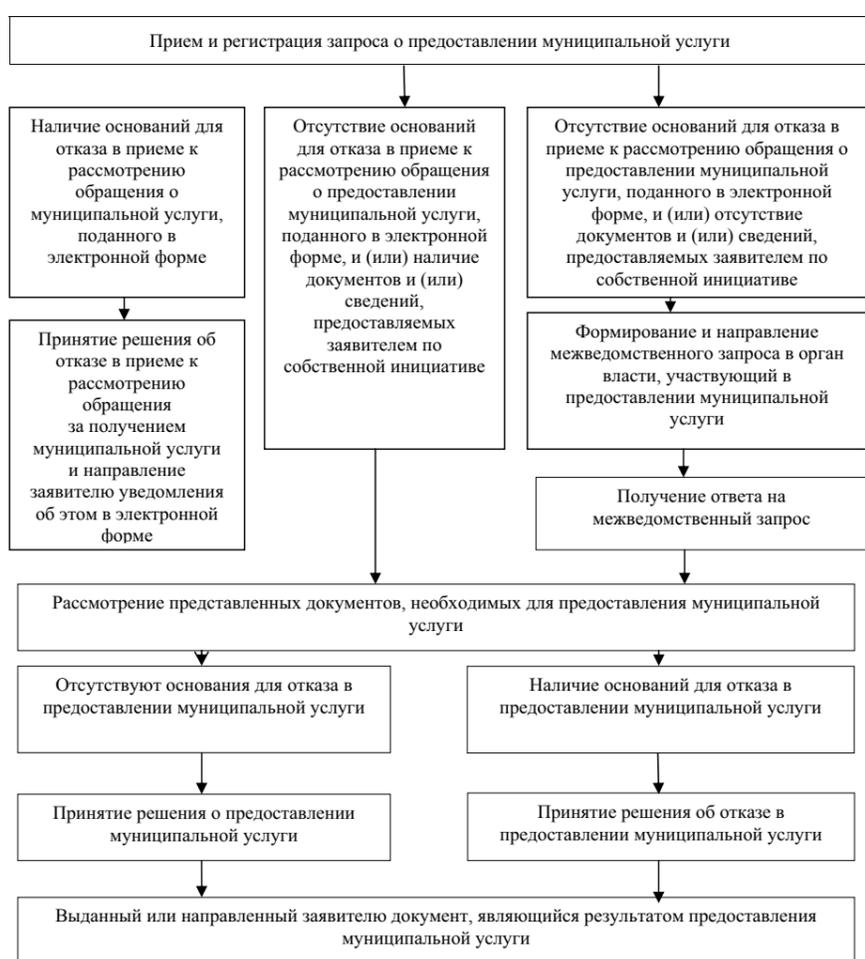
фельдшерско-акушерский пункт в селе Селиярово: 628506, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 10, телефон для справок: 37-74-48, адрес электронной почты: Far-Seliyarovo@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в селе Зенково: 628505, Ханты-Мансийский район, с. Зенково, ул. Набережная, д. 17, телефон для справок: 32-58-18, адрес электронной почты: bibl-zenkovo@yandex.ru;

фельдшерско-акушерский пункт в деревне Шапша: 628508, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Северная, д. 1а, телефон для справок: 37-24-10, адрес электронной почты: Georgyuk1980@mail.ru.

Приложение 4
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 № 74
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления администрации Ханты-Мансийского района от 20 ноября 2015 года № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»

В целях приведения муниципальных нормативных актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу с 1 января 2018 года постановления администрации Ханты-Мансийского района:
 - от 20 ноября 2015 года № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;
 - от 27 января 2016 года № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эф-

фективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 28 марта 2016 года № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 16 сентября 2016 года № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 11 ноября 2016 года № 361 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 30 декабря 2016 года № 477 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 1 марта 2017 года № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 13 июля 2017 года № 199 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 5 октября 2017 года № 263 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 19 октября 2017 года № 280 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»;

от 23 января 2018 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 № 75
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.05.2017 № 133 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»

В целях устранения замечаний юридико-технического характера, отраженных в экспертном заключении управления государственной регистрации нормативных актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2018 № 01.03-М-47:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.05.2017 № 133 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» изменение, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 05.05.2017 № 133

Положение
о порядке выплаты денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»

- Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» (далее – почетный гражданин) денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей выплачивается на основании документов, подтверждающих право гражданина на получение ежегодного денежного вознаграждения.

- Перечень документов, необходимый для получения денежного вознаграждения почетным гражданам:
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации;
 - копия удостоверения к почетному званию «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»;
 - номер лицевого счета, банковские реквизиты в кредитном учреждении;
 - копия страхового пенсионного свидетельства;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

согласие на обработку персональных данных;
заявление почетного гражданина (в случае его подачи) о перечислении выплаты согласно указанным в заявлении реквизитам.

3. Выплата ежегодного денежного вознаграждения производится администрацией района на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района через кредитные учреждения по месту жительства почетного гражданина не позднее 10-го декабря каждого года.

4. Выплата ежегодного денежного вознаграждения назначается пожизненно.

5. Прекращение выплаты осуществляется в случае смерти, выезда почетного гражданина за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

6. Прекращение выплаты осуществляется с 1-го числа года, следующего за годом, в котором наступило событие, указанное в п. 5 настоящего Положения, на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 № 76
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.04.2017 № 121 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-

3.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Бобровский, ул. Центральная, д. 12, пом. 2	ГУ-002000015872	86:02:1213001:472	назначение: нежилое, этаж 1, помещение № 2 площадью 35,3 кв. метра, расположенное в нежилом здании общей площадью 204,7 кв. метра, согласно экспликации к поэтажному плану здания к техническому паспорту от 22.05.2007	31.10.2007, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 86-72-13/019/2007-667	Свидетельство о государственной регистрации права от 31.10.2007, серия 72-НК 432170	местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня п. Горноправдинск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви, (Московский Патриархат) ОГРН 1038605503200, ИНН 8618004203	договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 29.12.2017 № 2/18/17, срок с 30.12.2017 по 29.12.2019
----	-----------	--	-----------------	-------------------	---	--	---	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2018 № 157-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском районе

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2013 года № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года», на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года № 612-рп «О Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 10 ноября 2017 года № 322 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»:

1. Утвердить:

1.1. Концепцию развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском районе (приложение 1).

Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84 «О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 26.04.2017 № 121 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» изменение, изложив строку 3 в новой редакции:

«

1.2. План мероприятий («дорожную карту») по реализации Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 19.02.2018 № 157-р

Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском районе (далее – Концепция)

1. Общие положения

Концепция разработана в целях развития добровольческой активности населения Ханты-Мансийского района в таких сферах, как образование, культура, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальная защита и обслуживание, экология, патриотическое воспитание.

Концепция призвана способствовать воспитанию социально ответственного инициативного гражданина и направлена на создание благоприятных условий для развития добровольческой деятельности, полноценного участия всех категорий граждан, в том числе, подростков, молодежи, пожилых людей в общественной жизни Ханты-Мансийского района, внедрения инновационных методов и подходов, формирования новых перспективных форм занятости населения, развития традиций благотворительности, милосердия, социального служения.

Концепция имеет выраженную межведомственную и межсекторальную направленность, так как ее реализация происходит посредством заинтересованного взаимодействия органов администрации муниципального образования, администраций сельских поселений, учреждений культуры, спорта, туризма, активных граждан, социально ответственного бизнеса, учреждений социального обслуживания, социально ориентированных НКО, средств массовой информации.

Концепция призвана побудить как можно большее количество жителей Ханты-Мансийского района к добровольчеству, опираясь на индивидуальные и социальные потребности:

потребность в общении и стремление быть социально полезным другим людям, потребность применения профессионального и житейского опыта;

потребность влиять и участвовать в социальных изменениях, реализовать свои инициативы;

потребность личностного роста и развития;

потребность в милосердии, добре, стремление решать проблемы других людей и свои собственные.

потребность в дополнительной информации, навыках, контактах, возможностях;

потребность получения специальных знаний и навыков,

необходимых в семье, в составе которой есть граждане пожилого возраста, инвалиды, дети с заболеваниями, требующими специфического лечения.

2. Состояние добровольчества в Ханты-Мансийском районе

В Ханты-Мансийском районе насчитывается 500 граждан, на постоянной основе занимающихся добровольческой деятельностью, что составляет 2,5 процента от численности населения Ханты-Мансийского района; 279 волонтеров официально оформили свою деятельность, получив волонтерскую книжку.

В 2014 году добровольцы Ханты-Мансийского района объединились в волонтерское объединение «Шаг навстречу – шаг вперед!» для оказания добровольческой помощи в таких направлениях как культурное, социальное, спортивное, экологическое, событийное волонтерство и «Волонтеры Победы».

Основной возраст участников составляет от 14 до 17 лет. Наиболее активно добровольчество развивается в п. Горноправдинск, с. Батово, д. Шапша, п. Луговской, п. Сибирский, с. Елизарово.

Для привлечения внимания к социальным проблемам детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, волонтерами Ханты-Мансийского района совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района организованы на постоянной основе добровольческие акции «Дарю добро!» (по сбору вещей, игрушек, школьных принадлежностей для детей) и «Подари улыбку детям!» (акция направлена на приобретение жителями района и волонтерами подарков на Новый год для детей с ограниченными возможностями здоровья).

В рамках Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» добровольцы принимают участие в реализации плана мероприятий данного движения (оказание помощи пожилым людям, ветеранам, участие в акции по уборке и благоустройству памятников и обелисков, проведено и организовано более 27 мероприятий, акций, флешмобов, квестов). Реализованы собственные проекты, например, акция «Поэтическое сэлфи» на стихотворение Эдуарда Асадова «День Победы. И в огнях салюта...», промо-ролик «Победа в наших сердцах!», добровольческая акция (танцевальный флешмоб) «Звезда Победы». С участием волонтеров организованы встречи участников традиционного велопробега федерации велоспорта Югры, и автопробега «Победа – одна на всех» на раритетных автомобилях ГАЗ М-20 «Победа», общий охват участников составил 504 человека.

Волонтерское объединение Ханты-Мансийского района «Шаг навстречу – шаг вперед!» в д. Шапша на протяжении 3-х лет тесно сотрудничает с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Уют». Для подготовки добровольцев по взаимодействию с престарелыми гражданами и инвалидами проводились занятия с элементами тренингов на тему осознанности работы с этой категорией.

Разработан план мероприятий, который включает в себя участие волонтеров на праздничных, торжественных событиях, таких как: День пожилого человека, День инвалида, День матери, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы в Великой Отечественной войне, День памяти жертв трагедии Беслана и др.

В рамках добровольческой акции Ханты-Мансийского района «Забота» волонтеры оказывают адресную помощь одиноким пожилым людям, труженикам тыла Великой Отечественной войны в ведении хозяйства (заготовка дров, прополка огорода, сбор урожая, чистка придомовой территории, покупка продуктов и др.). Добровольцы навещают пожилых людей в дни рождения, готовят небольшие праздничные программы, изготавливают своими руками подарки.

Отделение волонтерского объединения из п. Горноправдинск реализует экологическую акцию по очистке береговых линий «Родные берега!» и тесно сотрудничает с Центром помощи бездомным животным Ханты-Мансийского района «Дороти», бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светлана», с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района».

Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – комитет по культуре) в целях поощрения добровольцев ежегодно организует заочный конкурс волонтерской добровольческой деятельности среди участников волонтерского объединения Ханты-Мансийского района «Шаг навстречу – шаг вперед!», раз в два года вручается премия Главы Ханты-Мансийского района талантливой молодежи в номинации «За успехи в добровольческой и волонтерской деятельности».

Объединяющим мероприятием стал слет волонтеров Ханты-Мансийского района под лозунгом «Добро – как образ жизни!», в ходе которого проходят мастер-классы по организации добровольческих акций, командообразование, раздача волонтерской атрибутики. По результатам слета отбираются наиболее активные ребята, которые представляют Ханты-Мансийский район на окружном слете волонтеров.

Вместе с тем, несмотря на положительные тенденции в развитии добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском районе, существуют проблемы, требующие системного решения.

Так, в активное добровольчество в Ханты-Мансийском районе вовлечены только молодые люди в возрасте от 14 до 17 лет, при этом отсутствует категориальный охват взрослых людей, пенсионеров; не задействованы в социальных проектах профессиональные категории (волонтеры-медики, работники культуры, спорта, образования и т.п), не вовлечено в добровольческую деятельность предпринимательское сообщество района, не развиты традиции семейного волонтерства.

Необходимо отметить и низкий уровень популяризации добровольческой деятельности: отсутствие для большинства потенциальных добровольцев прямого доступа к информации о добровольческих возможностях (вакансиях) объясняется неразвитостью информа-

ционных сетей (отсутствие общего информационного пространства) в результате активных граждане не знают, где могут приложить свои добровольческие усилия.

Отсутствие эффекта «шаговой доступности к добровольчеству», что можно достичь только путем формирования эффективной инфраструктуры поддержки молодежного добровольчества в образовательных учреждениях, в молодежных центрах дополнительного образования, как составной части учебно-воспитательного и образовательного процессов, а также в социальных учреждениях и учреждениях культуры для взрослого населения.

3. Развитие механизмов взаимодействия добровольцев с органами и учреждениями администрации Ханты-Мансийского района, субъектами малого предпринимательства и благополучателями

В целях обеспечения эффективной поддержки развития добровольческой деятельности предусматривается реализация следующих мер:

включение в положения об органах администрации Ханты-Мансийского района обеспечение поддержки добровольческой деятельности в соответствующей сфере; расширение практики привлечения добровольцев к деятельности муниципальных учреждений;

включение мер по поддержке добровольческой деятельности в муниципальные программы Ханты-Мансийского района;

привлечение добровольцев к решению вопросов местного значения, в том числе в ходе реализации программ органов территориального общественного самоуправления, программ поддержки местных инициатив, мероприятий по благоустройству;

включение в программы подготовки и переподготовки муниципальных служащих тематики по взаимодействию с добровольческими организациями и добровольцами.

Взаимодействие с добровольцами в настоящее время осуществляется, в основном, через комитет по культуре, деятельность которого направлена на:

привлечение добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности в районе.

выявление, систематизацию, распространение лучших практик добровольческой деятельности и лучших добровольцев (волонтеров).

организацию участия добровольцев района в различных конкурсных программах и иных мероприятиях по развитию добровольчества;

организацию обучения добровольцев, представителей СОНКО.

Взаимодействие благополучателей с добровольцами осуществляется путем:

привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) добровольцев;

заключения соглашений учреждениями социального обслуживания, организациями всех форм собственности с волонтерским движением «Шаг навстречу – шаг вперед!».

Осуществление добровольцем благотворительной деятельности может осуществляться в соответствии с гражданско-правовым договором, который заключается между добровольцем и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя.

Условия участия добровольца в благотворительной деятельности юридического лица могут быть закреплены в программах корпоративного волонтерства и гражданско-правовом договоре, который заключается между этим юридическим лицом и добровольцем, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица.

Как и любая другая деятельность добровольчество (волонтерство) нуждается в системе мотиваций. Среди основных стимулов добровольческой деятельности можно отметить:

признание, поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе через конкурсы и программы, благодарственные письма, ценные подарки;

информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев, результатах их труда, сохранение памяти о вкладе добровольцев в деятельность учреждений (ведение летописи, истории учреждения, фотовыставки и т.п.);

вручение и заполнение личной книжки добровольца;

одобрение со стороны членов референтной группы;

предоставление возможности общения в условиях добровольческого проекта, программы с новыми значимыми людьми, доступ к новой информации и новым социальным группам;

приобщение к новым видам деятельности, мероприятиям, проектам, акциям;

приобщение к новым знаниям в процессе обучения для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой работы, значимого для добровольца в настоящем и будущем;

возможность самореализации в новых программах, дающих возможность работать и реализовать свой социальный проект;

предоставление возможности участия в управлении социальным проектом, программой для получения организационного опыта;

предоставление рекомендательных писем для трудоустройства, поступления в учебное заведение.

4. Развитие форм и видов добровольческой деятельности в Ханты-Мансийском районе

4.1. Культурное добровольчество – добровольческая деятельность, направленная на сохранение и продвижение культурного достояния, создание атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности, популяризацию культурной сферы среди молодежи и сохранение исторической памяти.

Будет реализовано через добровольческие акции и проекты поддержки музейной деятельности, сохранения и популяризации объектов культурного наследия, помощь в организации выставок, лекций, выступлений и мастер-классов, ведение профилей музеев в соцсетях.

4.2. Социальное добровольчество – добровольный труд, осуществляемый отдельными гражданами или организациями гражданского сектора и направленный на решение социальных проблем, в том числе организации досуга и самозанятости.

Основными направлениями реализации будут проводимые на постоянной основе совместные с предпринимательским сообществом района благотворительные и добровольческие акции добровольцев, направленные на поддержку и социализацию граждан, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в силу возраста, болезни, иным социальным причинам.

4.3. Событийное добровольчество – добровольческая деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Будет реализовываться путем привлечения граждан и предпринимательского сообщества к организации мероприятий в соответствии с Единым календарным планом мероприятий; волонтеры призваны создавать атмосферу праздника, гостеприимства и комфорта, помогать участникам и гостям мероприятий знакомиться с районом, организовывать работу фан-зон, организовывать анимацию и информационно-туристическое сопровождение.

4.4. Корпоративное добровольчество – действия коммерческих организаций, направленные на поощрение и поддержку безвозмездного участия своих работников в жизни местного сообщества при сохранении рабочего места и частичном/полном сохранении заработной платы.

Потенциал корпоративного волонтерства должен быть направлен на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; помощь инвалидам, пожилым людям, беженцам и бездомным; разработка и реализация социальных и экологических программ; услуги в области здравоохранения, образования и социальной защиты; благоустройство территорий. Данное направление будет реализовано путем организации совместных долгосрочных акций муниципальной власти, бизнеса и добровольцев, а также и программ корпоративного волонтерства на предприятиях Ханты-Мансийского района.

4.5. Экологическое добровольчество – добровольческая деятельность, направленная на сохранение окружающей среды, решение экологических задач. Основными направлениями развития данного вида добровольческой деятельности будут являться реализующиеся добровольческие проекты, направленные на:

содействие восстановлению природных экосистем, очистке участков природной среды от мусора;

содействие природоохранной деятельности и защите особо охраняемых природных территорий.

4.6. Семейное волонтерство – совместная деятельность семьи в сфере добровольчества, которая не только объединяет членов семьи, но и позволяет им внести совместный вклад в развитие общества. Данный вид волонтерства направлен на организацию семейного досуга и позволяет семье совместно принимать участие в любых добровольческих акциях, а также реализовать свой персональный семейный волонтерский проект.

4.7. Серебряное волонтерство.

По мировосприятию, жизненной активности, оценке жизненных реалий других людей, самооценке личности граждане пожилого возраста зачастую превосходят иные возрастные группы. Между тем обладая высвободившимся в достаточном количестве временем, люди старшего возраста могут реализовывать себя в волонтерской деятельности, которая является альтернативой трудовой.

Волонтер «серебряного возраста» – это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе (в том числе касающейся помощи людям, территориям или животным), и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

Новым направлением в добровольчестве на территории Ханты-Мансийского района может стать создание условий для включения граждан пожилого возраста в постоянно действующую модель предоставления ими услуг нуждающимся категориям граждан.

«Серебряное» добровольчество выступает важным направлением реализации наставнического движения, в связи с чем выделяется четыре направления организации работы волонтеров серебряного возраста:

оказание помощи несовершеннолетним, состоящим на учете в органах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности, персональными помощниками;

оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей; общественные помощники участковых уполномоченных полиции.

4.8. Иные формы добровольческой (волонтерской) деятельности, требующие развития в Ханты-Мансийском районе:

Волонтеры-медики – открытая площадка, объединяющая волонтерские центры и объединения в медицинских образовательных организациях, а также некоммерческие организации, работающие в сфере здравоохранения, с целью оказания методиче-

ской, консультативной, информационной поддержки волонтерскому движению;

Волонтеры Победы – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание, формирование у молодых людей чувства сопричастности к Великой Победе нашего народа путем вовлечения их в волонтерскую практику и сохранение исторической памяти.

Добровольчество в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

популяризация с участием добровольцев основных способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, приемов оказания первой помощи пострадавшим, правил охраны жизни людей на водных объектах, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, в том числе путем обучения, проведения мастер-классов, семинаров, показательных выступлений и иных форм презентационной деятельности;

участие добровольцев в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при крупных чрезвычайных ситуациях, в том числе в целях содействия проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемых силами профессиональных спасателей.

В целях укрепления потенциала добровольных спасательных формирований необходимо развивать систему подготовки и формирования навыков добровольцев, а также наставничества, предполагающего участие профессиональных спасателей в обучении и стажировке спасателей-добровольцев.

Кроме того, важной сферой добровольчества выступает содействие органам внутренних дел при проведении поиска пропавших людей, а также участия в охране общественного порядка путем участия в добровольных народных дружинах.

5. Основные результаты Концепции и показатели их достижения

Основные результаты Концепции:

обеспечение для жителей Ханты-Мансийского района равных возможностей участия в добровольческой деятельности – участие к 2020 году в добровольческих акциях Ханты-Мансийского района не менее 43 процентов населения всех возрастов;

повышение эффективности реализуемых добровольческих программ, расширение участия добровольцев в оказании населению услуг в социальной сфере – реализация к 2020 году не менее 15 постоянных добровольческих программ;

формирование социально ответственного предпринимательства в Ханты-Мансийском районе – реализация к 2020 году не менее 12 программ корпоративного волонтерства;

рост поддержки в обществе и расширение участия граждан и организаций в добровольческой деятельности – публикация ежегодно не менее 20 материалов о добровольчестве и социально ответственном бизнесе Ханты-Мансийского района.

Целевые показатели достижения основных результатов Концепции на период 2018 – 2020 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации «дорожной карты»	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Доля населения Ханты-Мансийского района, участвующего в добровольческой деятельности	%	2,5	18	31	43
2.	Рост количества постоянных добровольческих программ	ед.	4	6	9	15
3.	Рост количества программ корпоративного волонтерства	ед.	0	4	9	12
4.	Число публикаций в СМИ о добровольчестве и социально ответственном бизнесе Ханты-Мансийского района	ед.	8	20	20	20

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.02.2018 № 157-р

План мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители/участники (по согласованию)	Источники финансирования	Срок реализации	Результат
I. Организационно-правовое сопровождение					

1.	Внесение изменений в муниципальные программы Ханты-Мансийского района «Молодое поколение на 2018 – 2020 годы», «Развитие спорта и туризма на 2018 – 2020 годы», «Культура Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», «Развитие образования на 2018 – 2020 годы», «Развитие гражданского общества на 2018 – 2020 годы», «Формирование доступной среды на 2018 – 2020 годы», «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы», «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы», «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы», «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» в целях включения мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе мер поощрения граждан за участие в добровольческой деятельности	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики; муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; отдел опеки и попечительства; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; отдел по организации профилактики правонарушений; управление по инновационным технологиям (далее совместно – органы и учреждения администрации района)	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 30 марта 2018 года	постановления администрации Ханты-Мансийского района
2.	Определение координаторов добровольчества в Ханты-Мансийском районе, создание рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) при Общественном совете при главе Ханты-Мансийского района	комитет по культуре; органы и учреждения администрации района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 1 февраля 2018 года	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
3.	Подписание соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере реализации добровольческих инициатив Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив»	комитет по культуре	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 30 июня 2018 года	соглашение между администрацией Ханты-Мансийского района и Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив»
4.	Рассмотрение вопросов развития добровольчества на заседаниях общественных советов, созданных при главе Ханты-Мансийского района, органах администрации Ханты-Мансийского района	органы и учреждения администрации района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	ежегодно в соответствии с планами заседаний общественных советов, но не реже чем один раз в полугодие	протоколы заседаний общественных советов
5.	Подготовка ежегодного доклада о развитии добровольчества в Ханты-Мансийском районе	комитет по культуре; органы и учреждения администрации района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 5 декабря 2018 года; до 5 декабря 2019 года; до 5 декабря 2020 года	доклад главе Ханты-Мансийского района
II. Информационно-методическое обеспечение					
6.	Разработка и реализация медиа-плана по обеспечению доступа граждан к информации о добровольческой деятельности в Ханты-Мансийском районе	комитет по культуре; газета «Наш район»; органы и учреждения администрации района/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 10 января 2018 года; до 10 января 2019 года; до 10 января 2020 года	популяризация добровольчества и увеличение количества участников в добровольческой (волонтерской) деятельности
7.	Разработка и утверждение ежегодного календарного плана муниципальных мероприятий в области добровольчества	комитет по культуре; органы и учреждения администрации района/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 10 января 2018 года; до 10 января 2019 года; до 10 января 2020 года	популяризация добровольчества и увеличение количества участников в добровольческой (волонтерской) деятельности
8.	Разработка и реализация программ подготовки и повышения квалификации добровольцев и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	органы и учреждения администрации района / волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; некоммерческие организации	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 10 января 2018 года; до 10 января 2019 года; до 10 января 2020 года	популяризация добровольчества и увеличение количества участников в добровольческой (волонтерской) деятельности
9.	Разработка методических материалов по использованию механизмов привлечения добровольцев в целях повышения результативности их деятельности в социальной сфере	органы и учреждения администрации района / волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; некоммерческие организации	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	2018 года; 2019 года; 2020 года	повышение уровня квалификации добровольцев, в том числе по работе с разными социальными группами
10.	Организация и проведение семинаров, тренингов, «круглых столов», иных образовательных мероприятий в сфере добровольчества	органы и учреждения администрации района/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; некоммерческие организации	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	в соответствии с планами проведения 2018 года, 2019 года, 2020 года	повышение уровня квалификации добровольцев, в том числе по работе с разными социальными группами
11.	Расширение аналитического сопровождения добровольческой деятельности, включая проведение исследований запросов потребителей волонтерских услуг, мониторинг участия граждан и других заинтересованных сторон в благотворительной и добровольческой деятельности; совершенствование статистики добровольческой деятельности, включая разработку и применение методик учета вклада добровольцев в валовый внутренний продукт	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	в соответствии с планами проведения 2018 года, 2019 года, 2020 года	выявление потребностей волонтеров, благополучателей; получение систематизированных данных о добровольческой деятельности в районе

12.	Организация мероприятий, приуроченных ко Дню добровольца (волонтера)	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	в соответствии с планами проведения в разрезе сельских поселений 5 декабря 2018 года, 5 декабря 2019 года, 5 декабря 2020 года	популяризация волонтерских инициатив; мотивация граждан на участие в добровольческой деятельности
III. Организация и проведение районных мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства)					
13.	Проведение Слета волонтеров Ханты-Мансийского района «Добро как образ жизни!»	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	муниципальная программа «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	декабрь 2018 года; декабрь 2019 года; декабрь 2020 года	популяризация волонтерских инициатив; мотивация граждан на участие в добровольческой деятельности
14.	Заочный конкурс добровольческой (волонтерской) деятельности Ханты-Мансийского района «Добро как образ жизни!»	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	муниципальная программа «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	декабрь 2018 года; декабрь 2019 года; декабрь 2020 года	выявление лучших добровольческих практик; популяризация волонтерских инициатив; мотивация граждан на участие в добровольческой деятельности
15.	Создание и ведение реестра малообеспеченных семей с детьми, готовых принять благотворительную помощь, реестра благотворителей (физических, юридических лиц), желающих оказать поддержку гражданам, нуждающимся в получении социальной поддержки, в том числе малообеспеченным семьям с детьми	отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	до 1 марта 2018 года	выявление и учет потенциальных благотворителей и благополучателей
16.	Добровольческое сопровождение мероприятий в сферах экологии, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, а также в социальной (в том числе инклюзивной) сфере и сфере патриотического воспитания	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	2018, 2019, 2020 годы в соответствии с календарными планами мероприятий	привлечение добровольцев к участию в мероприятиях
17.	Организация добровольческой деятельности профессиональных работников культуры, спорта, образования, социальной защиты, в формате компетентностного волонтерства	органы и учреждения администрации района/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	2018, 2019, 2020 годы в соответствии с календарными планами мероприятий	использование для добровольческой деятельности знаний и компетенций профессионалов при реализации проектов в социальной сфере
IV. Развитие видов и форм добровольческой (волонтерской) деятельности					
4.1. Культурное добровольчество					
18.	Поддержка добровольцами деятельности организаций культуры, включая музеи, библиотеки, театры	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	2018, 2019, 2020 годы в соответствии с календарными планами мероприятий	реализация добровольческих проектов в сфере культуры
19.	Содействие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и других массовых мероприятий в сфере культуры, популяризации культурных традиций и практик	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики/ главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	2018, 2019, 2020 годы в соответствии с календарными планами мероприятий	привлечение добровольцев к участию в мероприятиях
20.	Участие в осуществлении работ, связанных с реставрацией памятников истории и культуры	комитет по культуре; комитет по образованию; комитет экономической политики; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ /главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	2018, 2019, 2020 годы в соответствии с планами реставрации	привлечение добровольцев к участию в мероприятиях
21.	Реализация проекта «Киберпатруль Ханты-Мансийского района»	комитет по образованию; комитет по культуре; управление по информационным технологиям/волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	2018, 2019, 2020 годы в соответствии с планами реставрации	привлечение добровольцев к отслеживанию размещения в сети Интернет противоправной информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей
4.2. Социальное добровольчество					
22.	Наставничество, посещение на дому детей с ограниченными возможностями, изготовление и вручение подарков и сувениров для детей-инвалидов	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с календарным планом 2018, 2019, 2020 годов	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; организация акции «Лучик доброты» – посещение на дому детей с ограниченными возможностями
23.	Оказание социальной поддержки на дому нуждающимся, в том числе малообеспеченным и одиноким людям, в том числе инвалидам и малоподвижным пожилым людям	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с календарным планом 2018, 2019, 2020 годов	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; акция «Ты не один»

24.	Организация оказания социальной помощи на дому труженикам тыла Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов с участием добровольцев	органы и учреждения администрации района / главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	в течение 2018 – 2020 годов в соответствии с планами мероприятий	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; акция «Ты не один»; акция «Солнечный свет»
25.	Изготовление подарков, сувениров ветеранам, опекаемым БУ ХМАО – Югры «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Уют» воспитанниками учреждений дополнительного образования	органы и учреждения администрации района/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с календарным планом 2018, 2019, 2020 годов	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; акция «Связь поколений»
26.	Организация мастер-классов по изготовлению подарков для воспитанников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимися без попечения родителей «Радуга»	органы и учреждения администрации района / волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с календарным планом 2018, 2019, 2020 годов	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; организация акции «Сердечное тепло»
27.	Организация помощи малоимущим семьям, оказание помощи людям в трудной жизненной ситуации, обеспечение профилактики социального сиротства	органы и учреждения администрации района/ волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с календарным планом 2018, 2019, 2020 годов	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; организация добровольческих акций «Сбор игрушек для детей», «Собери ребенка в школу, «Подарок первокласснику»
28.	Изготовление подарков, сувениров ветеранам и труженикам тыла	органы и учреждения администрации района / главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	реализация добровольческих инициатив; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество; организация акции «От всего сердца»
4.3. Событийное добровольчество					
29.	Организация велопробега, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации	органы и учреждения администрации района / главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	22 августа 2018 года; 22 августа 2019 года; 22 августа 2020 года	объединяющее мероприятие; вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество
30.	Привлечение добровольцев к участию в организации и проведении крупных спортивных и культурных мероприятий	органы и учреждения администрации района / главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с календарным планом 2018, 2019, 2020 годов	вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество
31.	Участие в добровольческих мероприятиях проекта «Многовековая Югра»	органы и учреждения администрации района / главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планом мероприятий 2018, 2019, 2020 годов	вовлечение граждан всех возрастов, предпринимателей в добровольчество
4.4. Корпоративное добровольчество					
32.	Содействие общественному признанию корпоративного добровольчества и социально ответственного бизнеса	органы и учреждения администрации района газета «Наш район»/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с медиа-планом 2018, 2019, 2020 годов	распространение информации о социально ответственном предпринимательстве в рамках проекта «Бизнес, открытый для людей»
33.	Организация экскурсий для учащихся образовательных учреждений на предприятия хозяйствующих субъектов района	комитет экономической политики; комитет по образованию; предприниматели района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планом 2018, 2019, 2020 годов	профессиональное ориентирование (возможность получить реальное представление о предлагаемой профессии или выбрать направление профессиональной подготовки)
34.	Проведение субъектами малого предпринимательства мастер-классов для пенсионеров и учащихся образовательных организаций: производство хлебобулочных и кондитерских изделий; изготовление ремесленнических изделий; приготовление суши	комитет экономической политики; комитет по культуре; комитет по образованию/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планом 2018, 2019, 2020 годов	
35.	Организация конкурса творческих работ среди учащихся образовательных учреждений «Предпринимательство сегодня»	комитет экономической политики; комитет по образованию; предприниматели района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей		формирование образа социально ответственного бизнеса
36.	Организация конкурса на лучшее оформление фасадов зданий, помещений и прилегающих территорий – объектов деятельности субъектов предпринимательства потребительского рынка и социальной сферы Ханты-Мансийского района	комитет экономической политики; комитет по культуре; комитет по образованию, департамент строительства; архитектуры и ЖКХ/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	май, декабрь 2018 года; май, декабрь 2019 года; май, декабрь 2020 года	формирование образа социально ответственного бизнеса
4.5. Экологическое добровольчество					

37.	Организация экологических субботников, акций	органы и учреждения администрации района, /главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	поддержка добровольческих экологических инициатив, в том числе проведение акции «Чистый двор весне» по уборке мусора после зимы; акции «Родные берега» по очистке береговых зон, экологического трудового десанта школьников; акции «День птиц», «Батарейки, сдавайтесь!», «Макулатура, сдавайся!»; Всероссийский субботник; Всероссийский день посадки леса; акция «Чистое село»
38.	Реализация проекта «ЭКОШКОЛА – родное село»	комитет по культуре; комитет по образованию; МАУ «ОМЦ»/ главы сельских поселений; педагогическое сообщество; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	муниципальная программа «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы»	июнь – август 2018 года; июль – август 2019 года; июль – август 2020 года	формирование экологической культуры и патриотического воспитания учащихся на основе исследовательской и практической деятельности; трудовое, нравственное развитие личности через совместную деятельность обучающихся, педагогического коллектива, родителей, жителей в улучшении экологического состояния населенных пунктов Ханты-Мансийского района
4.6. Семейное волонтерство					
39.	Организация присмотра, в том числе на дому, за детьми из семей «группы риска»	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	организация семейной акции «Семейное тепло» в целях досуга и присмотра за «трудными» детьми, детьми из неблагополучных семей
40.	Организация деятельности сети Клубов молодых семей в сельских поселениях «Династия»	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	организация самозанятости семей; привлечение семей к реализации добровольческих проектов
41.	Привлечение семей – добровольцев к участию в организации и деятельности спортивных секций, клубов, детских и молодежных лагерей, спортивных площадок, в том числе по месту жительства, работы или учебы	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	активное участие семей в жизни сельских поселений
4.7. Серебряное волонтерство					
42.	Анализ инфраструктуры Ханты-Мансийского района с целью использования ее возможностей для организации движения «Волонтеры серебряного возраста»	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	до 1 марта 2018 года	сформировать группу из числа граждан пожилого возраста, имеющих возможность оказывать помощь отдельным категориям граждан – получателям услуг
43.	Организация присмотра за детьми из семей «группы риска»	комитет по культуре; комитет по образованию; отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	реализация проекта «Бабушки» по присмотру и наставничеству, а также оказанию моральной поддержки несовершеннолетним, состоящим на учете в органах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, несовершеннолетним семей «группы риска» и оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей
44.	Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	реализация проекта «Персональный помощник» по оказанию посильной помощи и поддержки волонтерами серебряного века
45.	Организация общественной помощи участковым уполномоченным полиции	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в соответствии с планами 2018, 2019, 2020 годов	привлечение волонтеров серебряного века к работе общественными помощниками участковых уполномоченных

46.	Организация общественного надзора за безопасностью на водных объектах	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	май – сентябрь 2018 года; май – сентябрь 2019 года; май – сентябрь 2020 года	привлечение волонтеров серебряного века к участию в добровольческой акции «Водный патруль»
4.8. Иные формы добровольчества					
47.	Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально опасные, содействие популяризации донорства крови (волонтеры-медики)	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей; средства благотворителей	в течение 2018 – 2020 годов в соответствии с планом работы	участие медицинских работников в акции «Мы за ЗОЖ»; участие в акциях волонтеров-медиков
48.	Проведение и участие в мероприятиях Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	органы и учреждения администрации района/главы сельских поселений; волонтерское объединение «Шаг навстречу – Шаг вперед!»; предприниматели района; некоммерческие организации; жители района	за счет финансирования текущей деятельности ответственных исполнителей	в течение 2018 – 2020 годов в соответствии с планом мероприятий	участие в реализации основных мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2018 № 164-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 19.01.2018 № 51-р «Об утверждении графика выездных приемов по личным вопросам граждан первым заместителем, заместителями главы Ханты-Мансийского района на первое полугодие 2018 года»

Учитывая письмо заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Гуменного П.Л. (исх. № 919/18 от 12.02.2018):

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 19.01.2018 № 51-р «Об утверждении графика выездных приемов по личным вопросам граждан первым заместителем, заместителями главы Ханты-Мансийского района на первое полугодие 2018 года» изменения, изложив четвертую строку таблицы в следующей редакции:

Гуменный Петр Львович, заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ	п. Луговской с. Троица д. Ягурьях д. Белогорье	февраль
	п. Кирпичный п. Горноправдинск п. Бобровский	март
	д. Лугофилинская с. Нялинское д. Нялина	апрель
	п. Пырьях	июнь

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2018 № 181-р
г. Ханты-Мансийск

О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в пожароопасный период 2018 года

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по защите населенных пунктов Ханты-Мансийского района от пожаров в пожароопасный период 2018 года (прилагается).
2. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

- До 15 марта 2018 года разработать и утвердить планы мероприятий по защите населенных пунктов от пожаров в пожароопасный период 2018 года.
- Совместно с руководителями предприятий и учреждений подготовить расчеты необходимых сил и средств, привлекаемых к противопожарной защите населенных пунктов.
- Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы подготовки к пожароопасному периоду в срок до 20 марта 2018 года.
- Своевременно информировать население о складывающейся обстановке в связи с наступлением пожароопасного периода и способах защиты от пожаров.
- Информацию о проделанной работе и принятых мерах представлять в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района ежемесячно до 25 числа с апреля и до окончания пожароопасного периода.
- Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории сельских поселений, разработать планы противопожарной защиты подведомственных объектов и обеспечить качественное их выполнение.
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.02.2018 № 181-р

План
профилактических мероприятий по защите населенных пунктов
Ханты-Мансийского района от пожаров в пожароопасный период 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Очистить территории населенных пунктов, организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, открытыми складами, а также прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.д. Организовать вывоз горючих отходов (мусора) с территории населенных пунктов на специально отведенные площадки (свалки, полигоны)	до 20 мая	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов
2.	Обеспечить очистку территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо устройство противопожарной минерализованной полосы шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером	май – август	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; руководители СОТ и ДНТ; руководители КФХ; собственники земельных участков
3.	Не допускать использование противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями под складирование материалов, стоянку транспорта, новое строительство	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов
4.	Провести ревизии и снос бесхозных ветхих строений	до 10 июня	главы сельских поселений
5.	Привести в готовность средства пожаротушения на объектах, установить у каждого жилого строения емкость (бочку) с водой или иметь огнетушители	до 20 мая	главы сельских поселений; собственники жилья; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

6. Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения	до 20 мая	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений; собственники жилья	18. Обеспечить подъезд пожарных машин к источникам пожарного водоснабжения, естественным водоисточникам (реки, озера) для забора воды в любое время суток	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений
7. Организовать проверку мест проживания одиноких престарелых граждан, инвалидов и многодетных семей	до 20 мая	главы сельских поселений; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию); МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию); Управление социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)	19. Обеспечить наличие на всех водонапорных башнях соединения для подключения пожарной техники	постоянно	главы сельских поселений; МП «ЖЭК-3»; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов
8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения запретить на территории сельских населенных пунктов сжигание сухого мусора, разведение костров, проведение пожароопасных работ на открытом воздухе, топку печей, кухонных очагов, бань и котельных установок, работающих на твердом топливе	май – август	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию); МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)	20. Провести обучение и тренировки добровольных пожарных дружин. Оснастить дружины необходимым пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи	до 20 мая	главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
9. Провести работы по устройству противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг объектов и населенных пунктов	до 1 июня	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; Самаровский территориальный отдел – лесничество (по согласованию)	21. В период возникновения высокого класса пожарной опасности принять меры по ограничению посещения населением лесов, прилегающих к населенным пунктам	в течение пожаро-опасного периода	главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию); МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
10. При подготовке к проведению контролируемого выжигания сухой растительности на территории сельских поселений согласовывать действия с Самаровским территориальным отделом – лесничеством и филиалом БУ ХМАО – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», обеспечить контроль за проведением выжигания сухой растительности с целью недопущения возникновения лесных пожаров	апрель	главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; Самаровский территориальный отдел – лесничество (по согласованию); филиал КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)	22. Организовать проведение дополнительных инструктивных занятий с обучающимися и преподавательским составом общеобразовательных организаций, персоналом объектов социальной сферы по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, в том числе в быту и действиям в случае возникновения пожара, и соблюдения мер противопожарной безопасности при нахождении в лесу	до 1 мая	комитет по образованию; МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»; главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
11. Организовать в населенных пунктах сходы (встречи) с населением, на которых провести разъяснительную работу о приведении в пожаробезопасное состояние жилых домов и придомовых территорий	до 25 апреля	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	23. Проводить инструктажи членов охотобщества по вопросам противопожарной безопасности при нахождении в лесу с вручением памяток	постоянно	МБУ «Досуговый центр «Имитуй»
12. Провести инструктажи населения о мерах пожарной безопасности при пребывании на дачных и приусадебных участках, а также в лесных массивах	до 10 мая	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений; КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)	24. Информировать население через газету «Наш район», официальный сайт администрации района о классе пожарной опасности в лесах, о мерах пожарной безопасности при нахождении в лесу, о проводимых администрациями района и сельских поселений мероприятиях по предупреждению пожаров и защите населенных пунктов от пожаров	в течение пожаро-опасного периода	редакция газеты «Наш район»; МКУ «Управление гражданской защиты»; главы сельских поселений
13. Организовать работу патрульно-маневренных групп на период пожароопасного сезона в населенных пунктах. Обеспечить их пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи. Организовать проведение профилактических прививок от клещевого энцефалита	до 20 апреля	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	25. Провести информационную работу с населением по оборудованию мест проживания многодетных семей, малообеспеченных, социально-неадаптированных и маломобильных групп населения автономными пожарными извещателями с GSM-модулем, а также первичными средствами пожаротушения	до 1 июня	главы сельских поселений; Управление социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)
14. Оборудовать дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, освободить для проезда пожарной техники, обеспечить их исправное состояние	до 20 мая	главы сельских поселений; старосты населенных пунктов; руководители предприятий и учреждений	26. Провести тренировки по развешиванию пунктов временного размещения граждан при угрозе лесных пожаров сельским населенным пунктам	до 25 мая	председатель эвакуационной комиссии района; главы сельских поселений
15. Провести проверку противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, обеспечить требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений; КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)	27. Повысить уровень противопожарной защищенности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и детских оздоровительных учреждений	до 25 апреля	главы сельских поселений; руководители СОНТ
16. Установить и обновлять знаки, запрещающие стоянку автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и на площадках у пожарных водоемов	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений	28. Уточнить состав, время оперативного реагирования сил и средств для тушения лесных пожаров в случаях угрозы распространения лесных пожаров на населенные пункты	до 25 апреля	МКУ «Управление гражданской защиты»; главы сельских поселений
17. Привести в готовность источники наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах. Установить у гидрантов и пожароводоемов, а также по направлению к ним соответствующие указатели и следить за их исправностью и наличием	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	29. В случае повышения пожарной опасности и создания реальной угрозы жизни населения своевременно вводить на территориях сельских поселений особый противопожарный режим	в течение пожаро-опасного периода	главы сельских поселений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2018 № 8-пг
г. Ханты-Мансийск

00.00.2018 № 00

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района»

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 №284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Ханты-Мансийского района, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104:

В целях создания условий для развития межселенных территорий, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, учитывая результаты публичных слушаний согласно протоколу публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района» от 00.00.2018 и заключению о результатах публичных слушаний от 00.00.2018.

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района» для обсуждения проекта на 26 апреля 2018 года.

Инициатор проведения публичных слушаний – глава Ханты-Мансийского района. Место проведения публичных слушаний – здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района в г. Ханты-Мансийске по ул. Гагарина, 142, подвальный этаж; время начала публичных слушаний – 18 ч 00 мин.

2. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению.

3. Предложения и замечания представляются в организационный комитет до 17 ч 00 мин 25 апреля 2018 года в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 15, в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmm.ru.

Предложения и замечания в целях идентификации должны содержать сведения об авторе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения, и контактный телефон жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложение по обсуждаемому проекту.

4. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб. 15, в рабочие дни с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин.

5. Организационному комитету опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний и проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района» в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению главы
Ханты-Мансийского района
от 19.02.2018 № 8-пг

СОСТАВ

организационного комитета, ответственного за подготовку
и проведение публичных слушаний

Гуменный П.П. – заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, председатель организационного комитета

Петрова Т.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, секретарь организационного комитета

Олейник В.И. – заместитель директора по архитектуре департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Воронцов Д.Н. – заместитель председателя общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

1. Внести изменения в приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района», следующие изменения:

1.1. Статью 4 изложить в следующей редакции:
1. «Статья 4. Порядок внесения изменений в настоящие Правила
1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста настоящих Правил, градостроительных регламентов, карты градостроительного зонирования.

2. Решение о подготовке проекта изменений в настоящие Правила принимаются главой района.

3. Основаниями для рассмотрения главой района вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил схеме территориального планирования, возникшее в результате внесения в схему территориального планирования изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменения градостроительных регламентов.

3) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории.

3. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются в Комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти автономного округа в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих межселенных территориях;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5) органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения.

4. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила проходят предварительное рассмотрение на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района.

5. Комиссия по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района, в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в настоящие Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе района.

6. Глава Ханты-Мансийского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

7. Глава Ханты-Мансийского района не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки

обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ханты-Мансийского района. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

8. Глава района при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

9. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Ханты-Мансийского района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Глава Ханты-Мансийского района в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Думу района или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. При внесении изменений в настоящие Правила на рассмотрение Думы района представляются:

- 1) проект решения о внесении изменений с обосновывающими документами;
- 2) заключение Комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района;
- 3) протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Изменения в настоящие Правила принимаются путем принятия решения Думы района о внесении изменений в решение об утверждении Правил.

12. Решение Думы района о внесении изменений в настоящие Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет».

13. Внесенные в настоящие Правила изменения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

1.2. Статью 8 изложить в следующей редакции:

2. «Статья 8. Порядок применения градостроительных регламентов

1. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований.

2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Любые допускаемые в пределах одной территориальной зоны основные виды использования, а также условно разрешенные виды использования при их согласовании, при условии соблюдения градостроительных регламентов и действующих нормативов, могут применяться на одном земельном участке одновременно.»

1.3. Статью 13 изложить в следующей редакции:

3. «Статья 13. Подготовка и утверждение документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке межселенной территории Ханты-Мансийского района, разрабатываемой на основании решения администрации района, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района (далее - Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ) самостоятельно, либо привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими и юридическими лицами за счет их средств.

3. Проекты планировки территории и проекты межевания территорий, подготовленные в составе документации по планировке территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ направляет главе района подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через десять дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Глава Ханты-Мансийского района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

6. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территорий) подлежит опубликованию в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет», а также направляется главе поселения, применительно к территории, которого осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.»

1.4. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет в Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ заявление о выдаче разрешения на строительство.

2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется на основании заявления застройщика, подаваемого в Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ.

3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений, в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

1.5. Главу 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки межселенных территорий

Статья 19. Общие положения организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Порядок организации и проведения в Ханты-Мансийском районе общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки регламентируется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовым актом Думы Ханты-Мансийского района, настоящими Правилами.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях обсуждения муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, привлечения населения района к участию в принятии градостроительных решений, предупреждения нарушений прав и законных интересов граждан, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учета предложений и замечаний жителей района в процессе разработки и принятия градостроительных решений.

3. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются проект правового акта, вынесенный на обсуждение, решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 20. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня официального опубликования соответствующего проекта.

2. В случае подготовки изменений в настоящие Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в настоящие Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в срок не более чем один месяц.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в течение одного месяца с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в течении одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу внесения изменений в схему территориального планирования Ханты-Мансийского района не могут проводиться в срок менее одного месяца и более трех месяцев со дня оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района

П.Н. Захаров
00.00.2018

Глава
Ханты-Мансийского район

К.Р. Минулин
00.00.2018

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № 247

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 29.12.2016 № 79 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»

В целях регулирования правоотношений, связанных с дополнительными гарантиями для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 29.12.2016 № 79 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
16.02.2018

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
16.02.2018

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 14.02.2018 № 247

«Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 29.12.2016 №79

Положение о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Положение) регулируются правоотношения, связанные с предоставлением следующих дополнительных гарантий:

- 1) ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание муниципальному служащему и его несовершеннолетним детям;
- 2) компенсация стоимости проезда муниципального служащего и его несовершеннолетних детей к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно;
- 3) единовременная выплата муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50, 60 лет;
- 4) выплата пособия муниципальному служащему при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости при отсутствии у муниципального служащего права на дополнительную пенсию за выслугу лет.

Статья 2. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание муниципальному служащему и его несовершеннолетним детям

1. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание предоставляется:

- 1) муниципальным служащим – не более 1 раза в год в период ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) несовершеннолетним детям муниципального служащего – не более 1 раза в год независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

2. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание в пределах территории Российской Федерации за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района предоставляется максимальной продолжительностью 14 календарных дней в следующих размерах:

- 1) для муниципальных служащих - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 3250 рублей за 1 сутки пребывания в организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги на 1 человека;
- 2) его несовершеннолетним детям - в размере 50 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 1785 рублей за 1 сутки пребывания в организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги на 1 человека.

3. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в ч. 2 настоящего Положения, оплачивается работником самостоятельно.

4. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание производится не позднее чем за 10 календарных дней до отъезда в отпуск на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателя исходя из примерной стоимости.

5. Окончательный расчет производится после выхода муниципального служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска в течение месяца со дня предоставления следующих документов:

- 1) оригинала договора;
- 2) документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату санаторно-курортного обслуживания: приходный кассовый ордер, кассовый чек, фискальный чек, платежное поручение или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

3) копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства), в случае ежегодной частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание, компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания несовершеннолетним детям муниципального служащего;

4) оригинала документа, подтверждающего получение санаторно-курортного обслуживания (отрывной талон к путевке либо справка о получении санаторно-курортного обслуживания на официальном бланке организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги, заверенная печатью, или акт об оказанных услугах санаторно-курортного обслуживания);

5) копии лицензии организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги, в котором муниципальный служащий и его несовершеннолетние дети проходили санаторно-курортное обслуживание, либо копии уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» осуществление которых на территории республики Крым и г. Севастополя допускается с 1 июня 2015 г. без получения лицензии.

Статья 3. Компенсация стоимости проезда муниципального служащего и его несовершеннолетних детей к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно

1. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно в пределах территории Российской Федерации, муниципальному служащему и его несовершеннолетним детям производится один раз в два года.

2. Порядок оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

3. При отсутствии у муниципального служащего на начало срока санаторно-курортного обслуживания права на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно предоставляется компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно. В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно или компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

Статья 4. Единовременная выплата муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50, 60 лет

1. Единовременная выплата муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50, 60 лет устанавливается в размере одного фонда оплаты труда.

2. Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) не позднее одного календарного месяца со дня достижения муниципальным служащим возраста 50, 60 лет на основании сведений, предоставленных кадровой службой представителя нанимателя (работодателя).

Статья 5. Выплата пособия муниципальному служащему при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости при отсутствии у муниципального служащего права на дополнительную пенсию за выслугу лет

1. Выплата пособия муниципальному служащему при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости при отсутствии у муниципального служащего права на дополнительную пенсию за выслугу лет устанавливается в размере месячного фонда оплаты труда.

2. Обязательным условием является наличие непрерывного стажа работы на должностях муниципальной службы не менее 10 лет непосредственно на день увольнения на пенсию по старости.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.02.2018 № 74-п
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки
и проекта межевания территории
территории для размещения объекта
«Обустройство кустовых площадок № 5, 7
Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» (Вх. № 66/18-0-0 от 16.01.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории:

1.Акционерному обществу «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустовых площадок № 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район.

2.Департаменту, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее-Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.02.2018 № 75-п
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки
и проекта межевания территории
территории для размещения объекта
«Обустройство кустовой площадки № 107
Средне-Назымского лицензионного участка»
(шифр 785)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение Акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» (Вх. № 66/18-0-0 от 16.01.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории:

1.Акционерному обществу «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки № 107 Средне-Назымского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район.

2.Департаменту, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее-Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта

планировки и проекта межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.02.2018 № 76-п
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки
и проекта межевания территории
для размещения объекта
«Кусты скважин №№ 39а, 47а, 553.
Обустройство объектов эксплуатации
Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» от 20.11.2017 № 3029 (№ Вх-5280/17-0-0 от 22.12.2017) о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1. Акционерному обществу «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№39а, 47а, 553. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район.

2.Департаменту, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее-Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.02.2018 № 77-п
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки
и проекта межевания территории
для размещения объекта:
«Технологическая переправа из барж
и паромная переправа через протоку
Большая Салымская
Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз» от 13.02.2018 № 03/03/05-07-2551 (№Вх-521/18-0-0 от 14.02.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Технологическая переправа из барж и паромная переправа через протоку Большая Салымская

Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее-Департамент):

2.1. Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядках, сроках подготовки и содержании проектов планировки и проектов межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.02.2018 № 78-п
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки
и проекта межевания территории
для размещения объекта
«Куст скважин № 863. ПС-35/6 кВ
в районе куста скважин №863.
Обустройство объектов эксплуатации
Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 31.01.2018 №495-22 о принятии решения по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Куст скважин № 863. ПС-35/6 кВ в районе куста скважин №863. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район.

2.Департаменту, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее-Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.02.2018 № 79-п
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории
территории для размещения объекта «Автомобильная дорога от транспортной
инфраструктуры ООО «Газпромнефть-Хантос» до опорной базы Эргинского ЛУ»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «РН-УфаниПИнефть» (№ Исх. 36-ЗР от 29.01.2018) о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «РН-УфаниПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Автомобильная дорога от транспортной инфраструктуры ООО «Газпромнефть-Хантос» до опорной базы Эргинского ЛУ», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район.

2.Департаменту, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее-Департамент):

2.1.Обеспечить проверку (согласование) проекта планировки и проекта межевания в соответствии с заданием на проектирование, требованиями пункта 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.Обеспечить утверждение представленной документации в соответствии с пунктом 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания в течение двух недель с даты опубликования настоящего распоряжения в Департамент, расположенный по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, а также по телефону: 8 (3467) 32-24-70.

4.Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 13.02.2018 № 69-п
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении
проекта планировки и проекта межевания
территории для размещения объекта:
«Контрольно-пропускной пункт №2.
Искусственное освещение участка
автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск –
пос. Горноправдинск – автомобильная дорога
Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство
объектов эксплуатации Южной части Приобского
месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Югранефтегазпроект» от 11.01.2018 № Исх. 057-22 об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории приказываю:

1. Утвердить Проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Контрольно-пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложений 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по архитектуре Олейник В.И.
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 13.02.2018 г. № 69-п

**Положение о размещении линейного объекта
«Контрольно – пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск».**

1. Проект планировки территории

1.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения объектов

Документация по планировке территории «Контрольно – пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» подготовлен на основании:

- задания на проектирование, утвержденного генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» С.А. Доктором 15.08.2016 г., представленного в приложении А раздела «Пояснительная записка»;
- дополнения №1 к заданию на проектирование, утвержденного генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» С.А. Доктором 20.07.2017 г., представленного в разделе «Пояснительная записка»;
- материалов инженерных изысканий, выполненных ООО «НПП «Сибгеокарта» в марте-июне 2017 г.
- распоряжения «О подготовке проекта планировки и проекта межевания для размещения объекта: «Контрольно-пропускной пункт № 2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство объектов Южной части Приобского месторождения» № 1241-р от 24.11.2017г.

Проектная документация предусматривает проектирование «Контрольно-пропускного пункта №2 и искусственное освещение участка автомобильной дороги «г.Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск».

Цель Проекта - установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов для обеспечения устойчивого развития территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее ХМАО – Югры).

Задачи Проекта:

- реализация проектных решений по строительству линейных объектов в соответствии со схемой территориального планирования Ханты-Мансийского района;
- выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры межселенной территории в границах Ханты-Мансийский района.

Проект разработан с учетом схемы территориального планирования Ханты-Мансийский района ХМАО – Югры.

Характеристики проектируемого объекта

№п/п	Наименование	Протяженность
1	ВЛ-6кВ Ф8-17	99,5 м
2	ВЛ-6кВ ФУ-16	59,6 м
3	ВЛ-6кВ на КТПНУ-6/0,4кВ	13,5 м

1.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

В административном отношении участок работ в составе контрольно-пропускной пункт №2, искусственного освещения участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск» расположен в Ханты - Мансийском районе, ХМАО-Югра, Тюменской области, на территории Южной части Приобского месторождения. Контрольно-пропускной пункт №2 расположен в 14,65 км к северо-востоку от с. Реполово, в 57,17 км к юго-востоку от г. Ханты-Мансийск, в 79,17 км к северу от п. Горноправдинск. В 0,11 км от КПП №2 проходит автомобильная дорога г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск

1.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями проектируемого объекта.

Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения объекта капитального строительства:

№	X	Y
1	935274.26	2713046.72
2	935320.69	2713005.90
3	935302.98	2712982.83
4	935366.93	2712903.01
5	935373.93	2712908.72
6	935392.59	2712882.63
7	935384.83	2712876.31
8	935440.93	2712800.66
9	935444.21	2712800.20
10	935460.32	2712776.17
11	935460.07	2712769.75
12	935465.16	2712762.63
13	935482.20	2712736.13
14	935491.67	2712722.17
15	935508.35	2712696.48
16	935521.62	2712675.02
17	935530.46	2712659.03
18	935542.93	2712665.97
19	935563.44	2712629.70
20	935547.09	2712620.46
21	935550.32	2712613.23

22	935523.90	2712596.53
23	935511.11	2712618.34
24	935493.54	2712645.71
25	935482.27	2712662.50
26	935469.50	2712681.30
27	935456.73	2712700.11
28	935444.47	2712718.21
29	935428.91	2712738.13
30	935416.64	2712755.78
31	935408.38	2712767.67
32	935391.75	2712788.04
33	935381.29	2712798.63
34	935369.47	2712814.26
35	935368.39	2712823.93
36	935350.48	2712848.27
37	935342.71	2712841.92
38	935335.01	2712852.30
39	935323.72	2712867.76
40	935329.65	2712872.59
41	935319.88	2712883.10
42	935318.25	2712883.69
43	935276.90	2712898.64
44	935205.79	2712793.69
45	935094.71	2712742.19
46	935050.05	2712781.57
47	935045.96	2712845.73
48	935057.89	2712869.88
49	935038.12	2712921.92
50	935167.12	2713073.81
51	935141.40	2713109.53
52	935125.51	2713131.33
53	935070.00	2713199.66
54	935098.07	2713222.45
55	935143.73	2713168.74
56	935169.09	2713139.23
57	935196.19	2713107.94
58	935212.85	2713088.71
59	935243.92	2713050.81
60	935259.70	2713030.44

1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения объекта капитального строительства

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемых объектов из зон планируемого размещения объекта

1.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные размеры разрешенного строительства, реконструкции объектов строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики объекта линейного «Контрольно-пропускного пункта №2 и искусственное освещение участка автомобильной дороги «г.Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск» проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель.

Общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта строительства «Контрольно-пропускного пункта №2 и искусственное освещение участка автомобильной дороги «г.Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск» составляет – 6,3112 га.

1.6. Инормация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта капитального строительства

На территории размещения проектируемого объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрено.

1.7. Инормация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектируемый объект не пересекает водоохранную зону и прибрежную защитную полосу водных объектов.

Для уменьшения вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительства необходимо выполнять следующие мероприятия:

- выбор строительных машин, оборудования и транспортных средств необходимо производить с учетом минимального количества выделяемых токсичных газов при работе;

- до начала строительных работ система питания двигателей дорожно-строительных и транспортных машин должна быть отрегулирована. Содержание выбросов вредных веществ с отработанными газами дизелей должно соответствовать ГОСТ Р 41.96-2011. Контроль за техническим состоянием должно осуществлять ответственное лицо за производство работ на участке и механик подрядной организации;

- при производстве строительного-монтажных работ не допускать запыленности и загазованности воздуха сверх предельно-допустимых концентраций.

С целью уменьшения загрязнения атмосферного воздуха и предотвращения аварийных ситуаций при эксплуатации предусмотрены технические решения, позволяющие свести до минимума вредное воздействие на атмосферный воздух:

- воздухопроводы систем вентиляции выполнены из несгораемых материалов;
- своевременная ревизия и ремонт сооружений, оборудования и арматуры;
- работать только на исправном оборудовании, исправными контрольно-измерительными приборами;

Технические решения, предусмотренные проектом, представлены комплексом технологических, технических и организационных мероприятий, направленных, в первую очередь, на повышение эксплуатационной надежности, противопожарной и экологической безопасности систем наземного обустройства.

Технологическая схема и комплектация основного оборудования гарантируют непрерывность производственного процесса за счет оснащения технологического оборудования системами автоматического регулирования, блокировки и сигнализации.

Вся запорная арматура, применяемая в проекте, соответствует классу герметичности затвора "А" по ГОСТ Р 54808-2011.

Выбор и размещение оборудования выполнен с учетом требований промышленной безопасности, климатических условий района реконструкции и эксплуатационных характеристик оборудования, а также с учетом возможности его нормальной эксплуатации, осмотра и ремонта.

Все применяемые технические устройства сертифицированы на соответствие требованиям промышленной безопасности и требованиям нормативных документов по стандартизации организациями, аккредитованными Ростехнадзором, и имеют разрешения на применение на опасном производственном объекте.

В целях уменьшения негативного влияния на почвенный покров движение и маневрирование техники и автотранспорта осуществлять строго на территории, отведенной в землепользование, необходим контроль за соблюдением ограничений беспорядочного проезда транспорта.

Для защиты почвы от загрязнений в результате возможных утечек от устьев скважин и опорожнения устьевого арматуры при ремонте скважин проектом предусматриваются установку индивидуальных приустьевых поддонов, выполненные из листовой стали, которыми должны быть оснащены бригады, выполняющие ремонтные работы.

В целях снижения отрицательного воздействия при строительстве предусмотрены следующие мероприятия:

- заправка строительной техники предусматривается «с колес» автозаправщиком с обязательным применением инвентарных металлических поддонов;
- запрещение мойки автотранспорта на строительной площадке;
- обвязка устьев скважин колонными головками и фонтанной арматурой;
- накопление производственных отходов в строго отведенных для этого местах, оснащение бригады контейнерами для бытовых и строительных отходов и емкостями для сбора отработанных ГСМ;
- исключение сброса загрязнённого и аварийного стока на рельеф;
- хранение сыпучих материалов и химических реагентов в закрытом складе с гидроизолированным настилом;
- рекультивация нарушенных земель.

В целях снижения отрицательного воздействия при строительстве предусмотрена рекультивация нарушенных земель.

Рекультивационные мероприятия должны обеспечивать естественное самозарастание участков и естественное восстановление исходного плодородия почв.

Технический этап рекультивации независимо от дальнейшего использования земельного участка предусматривает выполнение следующих видов работ:

- уборка строительного мусора, удаление из пределов строительной полосы всех временных устройств и сооружений;
- распределение оставшегося грунта по рекультивируемой площади равномерным слоем;
- засыпка и послойная трамбовка или выравнивание рытвин, непредвиденно возникших в процессе производства работ; оформление откосов насыпей и выемок засыпка или выравнивание рытвин и ям.

Нарушения рельефа, возникшие при передвижении строительной техники, ликвидируются после окончания работ. В результате этого рельеф участка строительства будет приведен в естественное состояние.

До начала работ по снятию почвенно-растительного слоя необходимо определить местоположение в плане пересекаемых коммуникаций и обеспечить их сохранность и безопасность производства работ. Для этого до начала работ следует определить на местности расположение оси действующих коммуникаций и обозначить их предупредительными знаками.

Биологический этап рекультивации направлен на закрепление поверхностного слоя почвы корневой системой растений, создание сомкнутого травостоя и предотвращение развития водной и ветровой эрозии почв на нарушенных землях.

Мероприятия по биологической рекультивации разработаны в соответствии с природными особенностями осваиваемой территории.

Биологический этап рекультивации осуществляется после завершения технического этапа и заключается в подготовке почвы, внесении удобрений, подборе травосмесей, посеве и уходе за посевами.

Естественное восстановление растительного покрова зависит прежде всего, во-первых, от степени нарушения почвенно-растительного слоя, во-вторых, от водного режима нарушенной поверхности.

Приемы биологической рекультивации на участках с механическими нарушениями осуществляется в сроки, обеспечивающие хорошую приживаемость и всхожесть семян, т.е. ранней осенью или ранним летом.

Для накопления отходов V, IV класса опасности на территории стройплощадки выделена специальная площадка, где размещены контейнеры с удобными подъездами для транспорта. Площадка для накопления отходов открытые, с водонепроницаемым или грунтовыми покрытием.

Для накопления отходов III класса опасности на предприятии для накопления опасных отходов имеются металлические закрытые контейнеры различной емкостью, установленные на площадках с водонепроницаемым покрытием.

Предусмотренные меры по обеспечению условий накопления отходов на этапе строительства соответствуют требованиям СанПиН 2.1.7.1322-03.

Вопросы обращения с отходами всех образующихся отходов в период строительства будут решаться подрядчиком, отходы будут направляться на утилизацию, обработку, обезвреживание, размещение согласно договорам, заключенным подрядчиком со специализированными предприятиями, имеющими лицензии на данный вид отходов.

Основное воздействие при строительстве проектируемых объектов происходит на почвенно-растительный покров.

При проведении строительных работ возможно вытеснение и уничтожение отдельных видов растений (вытаптывание, уничтожение лекарственных трав и т.п.), деградация растительного покрова при перестройке структуры растительных сообществ, их вырубке, подтоплении, иссушении, эрозии, дефляции и механическом повреждении поверхности.

В целях минимизации отрицательного влияния на почвенно-растительный покров проектом предусматривается:

- соблюдение границ землеотвода;
- запрещение использования неисправных, пожароопасных транспортных и строительно-монтажных средств;

- запрещение хранения горюче-смазочных материалов, заправки техники, ремонта автомобилей в непредусмотренных для этих целей местах;

- уборка строительного мусора, выравнивание ям, котлованов и траншей;

- рекультивация нарушенных земель.

Основными видами воздействий на животный мир в районе проектируемого объекта можно считать следующие факторы:

- шумовое воздействие и другие факторы беспокойства (временное отпугивание птиц от насиженных мест, особенно неблагоприятно это может отразиться при проведении строительных работ в период яйцекладки);
- засорение территории строительным мусором и бытовыми отходами;
- загрязнение среды обитания, произошедшее во время аварий или вызванное работой двигателей транспорта, дизельгенераторов, утечкой ГСМ;
- гибель животных от столкновения с транспортом;
- возникновение пожаров и, как следствие, выгорание растительного покрова и гибель животных;
- рост пресса охоты и браконьерства.

1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

1.8.1. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Проектируемый объект является составной технологически связанной частью опасного производственного объекта «Участок предварительной подготовки нефти (Узел сепарации) Южной части Приобского месторождения», который зарегистрирован в государственном реестре ОПО за номером № А58-70667-0071, относится к III классу опасности (табл.2, прил.2 Федерального закона РФ от 21.07.1997 № 116-ФЗ).

Близлежащими потенциально опасными объектами являются существующие объекты Южной части Приобского месторождения.

Иные потенциально опасные объекты находятся на значительном расстоянии от проектируемых объектов, в связи с этим, необходимость рассмотрения сценариев аварий, которые могут возникнуть на данных ОПО, отсутствует.

Определение зон действия основных поражающих факторов при авариях на проектируемом объекте не проводится в связи с отсутствием опасных веществ.

Проектируемые объекты работают в непрерывном режиме 365 дней в году. Метод работы вахтовый (две вахты). Режим работы круглогодичный, непрерывный, двухсменный.

Продолжительность смены составляет 12 часов.

Для предотвращения доступа посторонних лиц на территорию месторождения, возможного вмешательства их в ход технологических процессов и противодействия террористическим проявлениям предусмотрен ряд технических решений:

- освещение всего периметра площадок;

- ограждение площадок;

- защита от несанкционированного доступа в блоки.

Въезд, проход посторонним на территорию запрещен. Допуск персонала на объект производится строго по пропускам.

В случае возникновения аварии, в т.ч. вызванной террористическими актами, ЧС будет носить локальный характер (Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304).

Согласно требованиям СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» проектируемые объекты относятся к классу 3 (низкая значимость).

В соответствии с таблицей 2 (п.8.1) СП 132.13330.2011 объекты оснащены системой контроля и управления доступом и средствами визуального досмотра.

При обнаружении признаков постороннего вмешательства в деятельность рассматриваемых объектов и в целях противодействия совершению актов диверсии охранники объекта обязаны принять меры к недопущению таких действий и незамедлительно сообщить по прямой связи оперативному дежурному ОВД. При угрозе возникновения террористического акта производится наращивание сил охраны, поиск подозрительных предметов, их извлечение и обезвреживание.

В ООО «Газпромнефть - Хантос» организовано взаимодействие с органами МВД и ФСБ по предупреждению террористических актов на объектах. Организовано получение от правоохранительных органов поступающей информации о фактах и попытках приговления к террористическим актам.

Основные мероприятия по защите проектируемого объекта от террористических актов:

- проведение квалифицированного анализа «критических мест» и узлов в технологической цепочке каждого, уязвимо для воздействия объекта, на основе которого должен быть разработан комплекс защитных мер (усиление конструкций и т.д.);

- усиление мер режимного характера и охраны проектируемого объекта (устройство дополнительного ограждения, охранные сигнализации, разработка плана по переводу охраны на усиленный режим работы и проведению комплекса антитеррористических мероприятий при повышении террористической активности);

- разработка инструкции по действиям ответственных лиц на проектируемом объекте при возникновении угрозы и совершении террористического акта;

- обеспечение очистки территории от строительного мусора и складирования различных материалов;

- более тщательный подбор и проверка кадров;

- организация и проведение, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях.

Характер использования проектируемого объекта не предполагает хранение, обращение и использование сильнодействующих химически опасных и радиоактивных веществ и материалов. В связи с этим, наличие на проектируемом объекте стационарных систем контроля радиационной и химической обстановки не предусматривается.

При обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для населения, необходимо:

- немедленно доложить о происшествии дежурному органа внутренних дел (в случае, когда это невозможно, на службу «02» Дежурной части ГУВД). При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его

внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия в случае взрыва;

- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;

- в случае необходимости принять меры по эвакуации граждан из опасной зоны;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью подразделения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

Мониторинг опасных природных процессов и оповещение о них осуществляется ведомственными системами Росгидромета и Российской Академии Наук.

Мониторинг опасных гидрометеорологических процессов ведётся Росгидрометом с использованием собственной сети гидро- и метеорологических постов.

Результаты мониторинга опасных природных процессов передаются в региональный центр МЧС России, Главное управление МЧС РФ по делам ГО и ЧС по Тюменской области и Агентство МЧС России по мониторингу и прогнозированию ЧС, где производится расчёт возможных последствий.

Оповещение об опасных природных явлениях и передачу информации о ЧС природного характера предполагается получать через оперативного дежурного ГУ МЧС РФ по делам ГО и ЧС по Тюменской области

1.8.2. Мероприятия по обеспечению гражданской обороны

Отнесение объекта к категории по ГО осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.08.2016 г. № 804 и приказом МЧС России от 11.09.2012 г. № 536дсп.

Проектируемые объекты являются не категоризованными по гражданской обороне в соответствии с заданием на разработку специального раздела, выданного Департаментом гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Вблизи объектов проектирования отсутствуют города, отнесенные к группам по гражданской обороне и объекты особой важности по гражданской обороне.

Проектируемый объект является не категоризованным по гражданской обороне. Согласно СП 165.1325800.2014 для объектов должны приводиться границы зон возможных сильных разрушений от взрывов, происходящих в мирное время в результате аварий.

Оценка степени разрушения в результате аварий на проектируемом объекте не проводится в связи с отсутствием опасного вещества.

По данным ООО «Газпромнефть-Хантос» объекты не относятся к числу функционирующих в военное время.

Проектируемые объекты являются стационарными. Характер производства не предполагает возможности переноса его деятельности в военное время в другое место. Демонтаж сооружений и оборудования в особый период в короткие сроки технически неосуществим и экономически нецелесообразен.

Проектируемый объект не функционирует в военное время и не относится к числу производств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность категоризованных городов и объектов особой важности, которые продолжают работу в военное время.

Проектируемый объект не является категоризованным по гражданской обороне и вблизи него отсутствуют города, имеющих группу по ГО.

В составе проектируемого объекта не предусматривается размещение зданий и сооружений, к которым предъявляются требования по степени огнестойкости.

Оповещение работников ООО «Газпромнефть-Хантос», обслуживающих проектируемый объект, по сигналам гражданской обороны осуществляется по средствам массовой информации, телевидению и радиовещанию, а также по объектовым системам оповещения, созданным в обслуживающих организациях СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне».

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления РСЧС с разрешения руководителей постоянно действующих органов управления РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций, с учетом положений Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ст. 11).

Оповещение по Государственной сети звукового вещания осуществляется подачей сигнала «Внимание всем!», включением электросирен и последующей передачей речевого сообщения.

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается по каналам центрального телевидения из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания.

Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Обслуживающий персонал получает сигнал ГО так же по объектовым системам оповещения - телефонной связи, радиосвязи, сотовой связи.

Создание локальной системы оповещения не требуется. В составе проекта не предусматриваются решения по изменению существующей схемы оповещения ГО организаций, обслуживающих проектируемые объекты.

Проектируемые объекты расположены на расстоянии более 600 км от государственной границы и, следовательно, в соответствии с ГОСТ Р 55201-2012 (п.3.15), находятся вне зоны светомаскировки РФ.

На объектах народного хозяйства, не входящих в зону светомаскировки, осуществляются заблаговременно только организационные мероприятия по подготовке и обеспечению отключения наружного и внутреннего освещения, а также световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

Организационные мероприятия включают:

- подготовку дежурного персонала диспетчерских пунктов к работе по управлению электроосвещением;

- организацию дежурства в военное время в темное время суток на пунктах отключения наружного и внутреннего освещения промышленных предприятий и разработку планов и организационных мероприятий по безаварийной остановке промышленных объектов с целью сведения до минимума технологического светового излучения промышленных агрегатов и установок.

Мероприятия по приспособлению объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, обеззараживания одежды и специальной обработки техники проектом не предусматриваются.

Проектируемый объект не является химически опасным и радиационно-опасным

объектом. Проектными решениями не предусматривается проведение мониторинга на территории расположения проектируемых объектов.

На территории проектируемых объектов защитные сооружения гражданской обороны отсутствуют. Рядом с проектируемыми объектами предприятий, на территории которых имеется ЗС ГО, нет.

Объекты не отнесены к категории по гражданской обороне и организация ООО «Газпромнефть - Хантос» не относится к числу продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время, следовательно, согласно СП 165.1325800.2014 укрытие рабочего персонала в защитных сооружениях не предусматривается.

1.1.3. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности на производственных объектах необходимо:

- ознакомить всех работающих с основными требованиями пожарной безопасности и мерами личной предосторожности, которые необходимо соблюдать при возникновении пожара, а также с планом эвакуации людей;

- установить перед въездом на территорию объекта схему организации движения автотранспортной техники с указанием основных сооружений, противопожарных проездов;

- обозначить категории по взрывопожарной и пожарной опасности на всех открытых технологических установках и сооружениях, а также классы взрывоопасных и пожароопасных зон в соответствии с проектной документацией;

- вокруг взрывопожароопасных объектов, расположенных на территории нефтедобывающего предприятия, периодически должна скашиваться трава в зоне радиусом не менее 5 м. Запрещается складирование (хранение) горючих материалов в указанной зоне;

- поддерживать на территории установленный противопожарный режим (запрет курения на территории, оборудовать рабочие места инструкциями, плакатами и знаками пожарной безопасности, обеспечивать четкий порядок проведения ремонтных и огневых работ);

- запрещается на территории объекта разведение костров, выжигание травы, нефти;

- устранять неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, следует при отключенной электроэнергии;

- не допускать замазученности производственной территории и оборудования;

- промасленный, либо пропитанный нефтью обтирочный материал должен собираться в специальные металлические контейнеры, исключающие ценообразование, с плотно закрывающимися крышками и удаляться в специально отведенное место, с последующей утилизацией;

- проливы ЛВЖ засыпать песком, замазученный песок собрать в герметичный контейнер;

- следить за герметичностью оборудования, фланцевых соединений, в случае обнаружения утечек принимать меры по их устранению;

- запорная арматура должна быть стальной, класс герметичности «А» по ГОСТ Р 54808-2011;

- отогревать замерзшую аппаратуру, арматуру, трубопроводы разрешается только паром или горячей водой. Использование для этих целей паяльных ламп и других способов с применением открытого огня запрещается;

- выполнить молниезащиту и заземление объектов;

- запрещается на взрывоопасных объектах ремонт с применением огня и высоких температур, в том числе для ремонта приборов КИПиА. Запрещается работа оборудования, аппаратуры и трубопроводов при неисправных приборах КИПиА или при их отсутствии;

- в производственных помещениях и на наружных установках с целью оповещения персонала объекта о возникновении аварийных ситуаций и обеспечения включения устройств, применяемых для их локализации и ликвидации, организован постоянный автоматический контроль воздушной среды – наличие взрывоопасных паров и газов (СП 231.1311500.2015, п. 6.6.1);

- в блоках предусмотрена вентиляция в соответствии с СП 231.1311500.2015 (п. 6.5.1);

- в соответствии с СП 231.1311500.2015 п. 6.3.13 материалы, применяемые для теплоизоляции оборудования, предусматриваются негорючими;

- все проектируемое оборудование выбрано с учетом климатических и сейсмических условий района строительства (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.16);

- размещение технологического оборудования и запорной арматуры обеспечивает удобство и безопасность их эксплуатации, возможность проведения ремонтных работ (СП 231.1311500.2015, п. 6.3.1);

- ремонтно-восстановительное подразделение должно оснащаться транспортными средствами, оборудованными искрогасителями, инструментом искробезопасного исполнения, необходимыми средствами пожаротушения, аптечкой, запасом чистой (питьевой) воды, герметичными контейнерами из негорючих материалов для транспортировки промасленной ветоши и замазученного песка к местам утилизации.

Если во время ремонта будет обнаружено присутствие горючего продукта, работы, связанные с применением открытого огня, должны быть немедленно прекращены, люди удалены на безопасное расстояние. Ремонт возобновлять только после проверки, если она выявит отсутствие опасной концентрации продукта;

- обслуживающий персонал должен быть обучен правилам работы со специальными устройствами и приспособлениями для пожаротушения и ликвидации возможных аварий и первичными средствами пожаротушения, периодически должны производиться учения по ликвидации возможных аварий и загораний;

- проверка исправности специальных устройств и приспособлений для пожаротушения и ликвидации возможных аварий;

- в организации должен быть определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение;

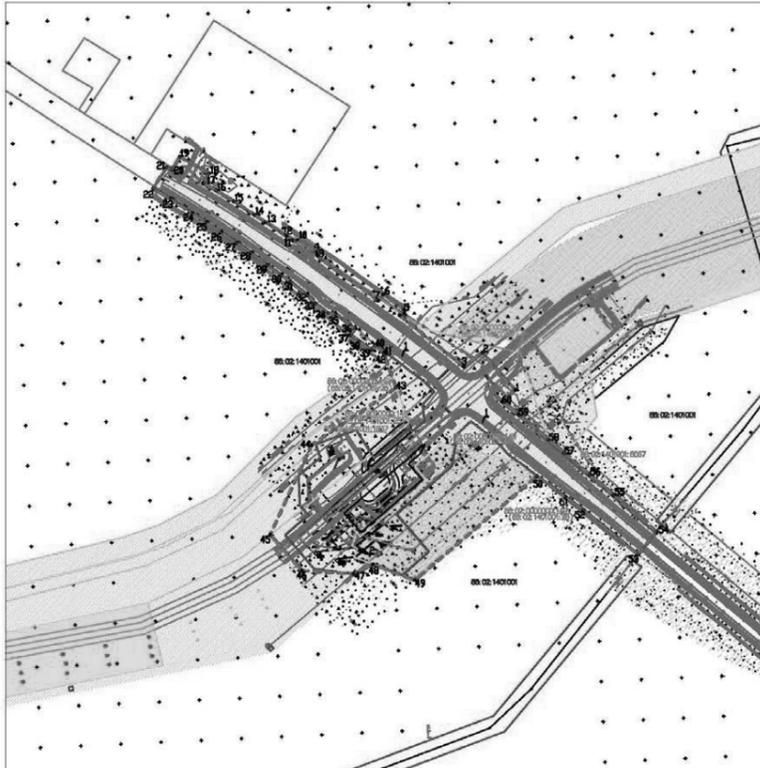
- все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения первичного инструктажа, с дальнейшим прохождением периодических инструктажей, в т.ч. по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по пожарной безопасности, в т.ч., по предупреждению и тушению возможных пожаров. Члены бригады, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются.

Приложение 2
к приказу департамента
строительства
архитектуры и ЖКХ
от 13.02.2018 г. № 69-п

ПРОЕКТ ПАЛНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

для размещения объекта «Контрольно – пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск»

Масштаб 1: 5 000



Условные обозначения

- Границы земельных участков ранее отведенных для строительства и эксплуатации объекта
- Границы земельной территории проекционного линейного объекта
- Проектная красная линия
- Пикетажная точка границы зоны размещения проекционного объекта
- Границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- Кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН
- Проектная кабельная линия электропередачи 0,4 кВ
- Проектная воздушная линия электропередачи 6 кВ

Экспликация проектируемых линейных объектов

Номер объекта на чертеже	Наименование
1	Кабельная линия электропередачи 0,4 кВ
2	Воздушная линия электропередачи 6 кВ

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

№	X	Y
1	935274.26	2713046.72
2	935320.69	2713005.90
3	935302.98	2712982.83
4	935366.93	2712903.01
5	935373.93	2712908.72
6	935392.59	2712882.63
7	935384.83	2712876.31
8	935440.93	2712800.66
9	935444.21	2712800.20
10	935460.32	2712776.17
11	935460.07	2712769.75
12	935465.16	2712762.63
13	935482.20	2712736.13
14	935491.67	2712722.17
15	935508.35	2712696.48
16	935521.62	2712675.02
17	935530.46	2712659.03
18	935542.93	2712665.97
19	935563.44	2712629.70
20	935547.09	2712620.46
21	935550.32	2712613.23
22	935523.90	2712596.53
23	935511.11	2712618.34
24	935493.54	2712645.71
25	935482.27	2712662.50
26	935469.50	2712681.30
27	935456.73	2712700.11
28	935444.47	2712718.21
29	935428.91	2712738.13
30	935416.64	2712755.78
31	935408.38	2712767.67
32	935391.75	2712788.04

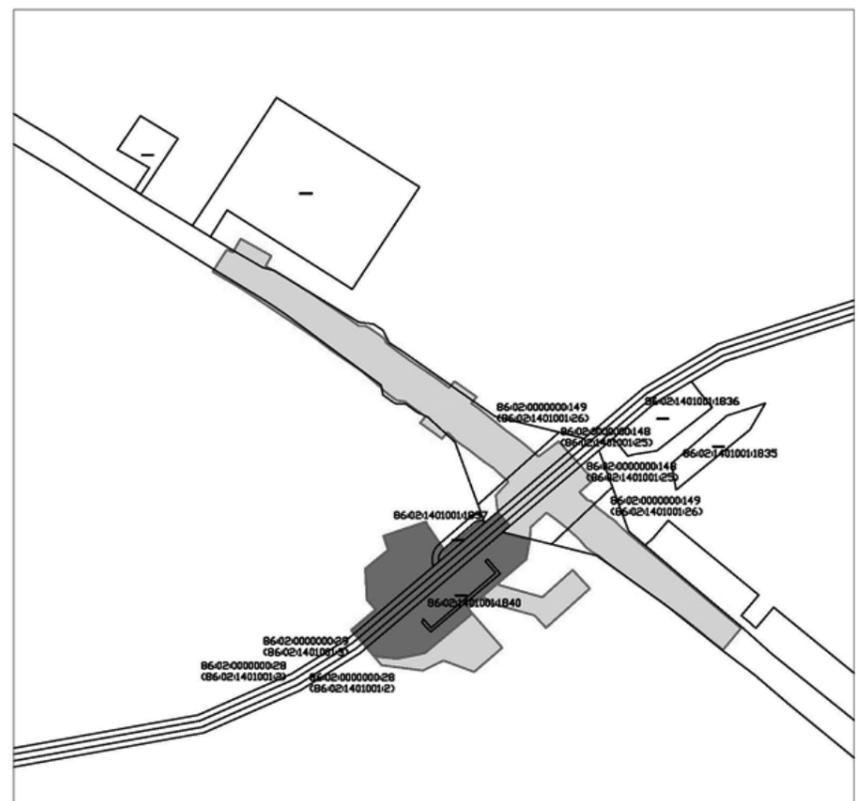
33	935381.29	2712798.63
34	935369.47	2712814.26
35	935368.39	2712823.93
36	935350.48	2712848.27
37	935342.71	2712841.92
38	935335.01	2712852.30
39	935323.72	2712867.76
40	935329.65	2712872.59
41	935319.88	2712883.10
42	935318.25	2712883.69
43	935276.90	2712898.64
44	935205.79	2712793.69
45	935094.71	2712742.19
46	935050.05	2712781.57
47	935045.96	2712845.73
48	935057.89	2712869.88
49	935038.12	2712921.92
50	935167.12	2713073.81
51	935141.40	2713109.53
52	935125.51	2713131.33
53	935070.00	2713199.66
54	935098.07	2713222.45
55	935143.73	2713168.74
56	935169.09	2713139.23
57	935196.19	2713107.94
58	935212.85	2713088.71
59	935243.92	2713050.81
60	935259.70	2713030.44

Приложение 3
к приказу департамента
строительства
архитектуры и ЖКХ
от 13.02.2018 г. № 69-п

2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

для размещения объекта «Контрольно – пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск»

Масштаб 1: 5 000



Условные обозначения

- границы земельных участков на период строительства из ранее отведенных земель
- границы земельных участков на период эксплуатации из ранее отведенных земель
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН

2. Проект межевания территории

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проект межевания территории линейного объекта «Контрольно – пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» подготовлен на основании:

- задания на проектирование, утвержденного генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» С.А. Доктором 15.08.2016 г., представленного в приложении А раздела «Пояснительная записка»;
- дополнения №1 к заданию на проектирование, утвержденного генеральным директором ООО «Газпромнефть-Хантос» С.А. Доктором 20.07.2017 г., представленного в разделе «Пояснительная записка»;
- материалов инженерных изысканий, выполненных ООО «НПП «Сибгеокарта» в марте-июне 2017 г.
- распоряжения «О подготовке проекта планировки и проекта межевания для размещения объекта: «Контрольно-пропускной пункт № 2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство объектов Южной части Приобского месторождения» № 1241-р от 24.11.2017г.

Проектная документация предусматривает проектирование контрольно-пропускного пункта №2 и искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск».

Проект планировки территории является основанием для разработки проекта межевания территории.

Проект межевания территории разработан по результатам анализа ранее созданных и ранее сформированных земельных участков в границах межевания согласно разработанному проекту планировки

Цель Проекта - установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов для обеспечения устойчивого развития территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее ХМАО – Югры).

Задачи Проекта:

- реализация проектных решений по строительству линейных объектов в соответствии со схемой территориального планирования Ханты-Мансийского района;
- выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры межселенной территории в границах Ханты-Мансийский района.

Проект разработан с учетом схемы территориального планирования Ханты-Мансийский района ХМАО – Югры.

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства находятся в муниципальном образовании Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В целях уменьшения негативного влияния на почвенно-растительный покров движение и маневрирование техники и автотранспорта осуществлять строго на территории, отведенной в землепользование.

Границы и координаты земельных участков в графических материалах проекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – МСК-86 зона 4.

В связи с тем, что участки строительства имеют переменную ширину, а также с целью устранения чересполосных участков ширина полосы отвода – переменная и площадь определена графическим способом.

Площади границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта, представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемых объектов

Наименование объекта	Общая площадь, га	Площадь по ранее отведенным земельным участкам, га	Площадь образуемых земельных участков, га

«Контрольно – пропускной пункт №2. Искусственное освещение участка автомобильной дороги «г. Ханты-Мансийск – пос. Горноправдинск – автомобильная дорога Тюмень – Ханты-Мансийск». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»	6,3112	6,3112	-
Итого по объекту	6,3112	6,3112	-

Перечень ранее отведенных земельных участков, предоставленных в аренду с и попадающих в границы зон планируемого размещения объектов проекта представлены в таблице 1.2.

Таблица 2.2 – Перечень земельных участков, попадающих в границы зон планируемого размещения объектов

Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Землепользователь
86:02:1401001:1837	Земли лесного фонда	аренда ООО «Газпромнефть-Хантос»
86:02:0000000:148 (86:02:1401001:25)	Земли промышленности	аренда ООО «Газпромнефть-Хантос»
86:02:0000000:149 (86:02:1401001:26)	Земли промышленности	аренда ООО «Газпромнефть-Хантос»
86:02:0000000:29 (86:02:1401001:3)	Земли лесного фонда	аренда ООО «Газпромнефть-Хантос»
86:02:0000000:28 (86:02:1401001:2)	Земли лесного фонда	аренда ООО «Газпромнефть-Хантос»
86:02:1401001:1840	Земли лесного фонда	аренда ООО «Газпромнефть-Хантос»

Границы зон планируемого размещения линейного объекта представлены на чертежах основной части проекта планировки территории.

В данном проекте границы красных линий совпадают с границами зоны планируемого размещения объектов капитального строительства.

2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

При реализации проекта по строительству (реконструкции) объекта "Поэтапная реконструкция газокompрессорной станции на Повховском месторождении" резервирование и (или) изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд не будет требоваться.

В перечне образуемых земельных участков нет земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 19.02.2018

г. Ханты-Мансийск

№ 73-п

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» от 11.01.2018 № 34 (№Вх-60/18-0-0 от 15.01.2018) об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок» (далее – проект) согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по архитектуре
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

Олейник В.И.

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 19.02.2018 г. № 73-п

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Проект планировки территории. Графическая часть

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Условные обозначения

- граница красных линий (проектируемые)
- граница зоны планируемого размещения линейных объектов (проектируемые)
- зона планируемого размещения линейных объектов
- земельные участки, согласно сведениям государственного кадастра недвижимости
- земельные участки, согласно сведениям ГКН
- испрашиваемые земельные участки
- ось проектируемой автомобильной дороги
- ось проектируемого напорного нефтепровода
- зона с особыми условиями использования территории
- граница водоохранных зон
- граница прибрежных защитных полос
- охранный зона проектируемого напорного нефтепровода
- номер линейного объекта
- номер точки поворота границы зоны планируемого размещения линейных объектов
- кадастровый номер земельного участка
- номер зоны планируемого размещения объекта
- площадь зоны планируемого размещения объекта

86.02.0000000.7959
289,8486 га

Местоположение зоны планируемого размещения линейных объектов в границах кварталов Ханты-Мансийского района масштаб 1 : 500 000

№	Наименование	Площадь, га
1	Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок	289,8486

Экспликация проектируемых линейных объектов

№	Наименование
1	Напорный нефтепровод от т.ар. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.ар. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения
2	Автомобильная дорога от точки примыкания к автодороге Лигтор-Роговоновское м/р (236 км*790 м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения

776

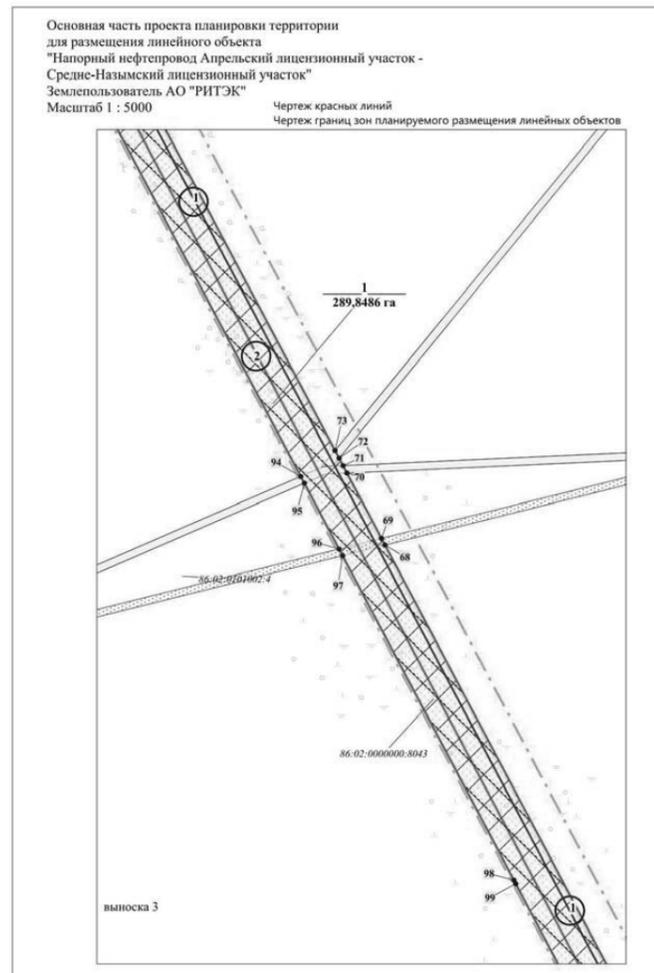
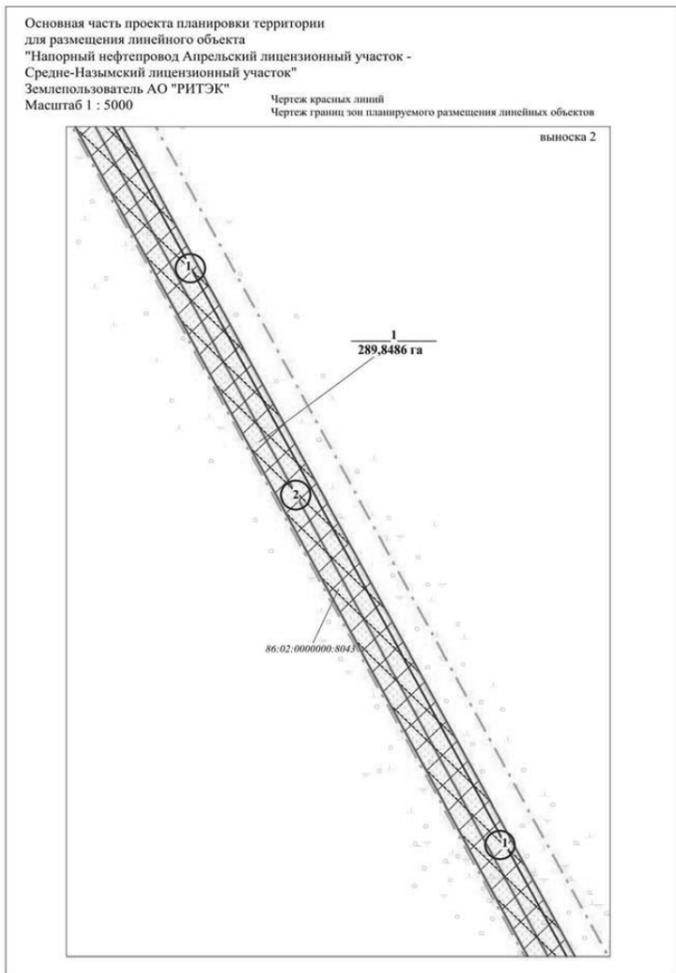
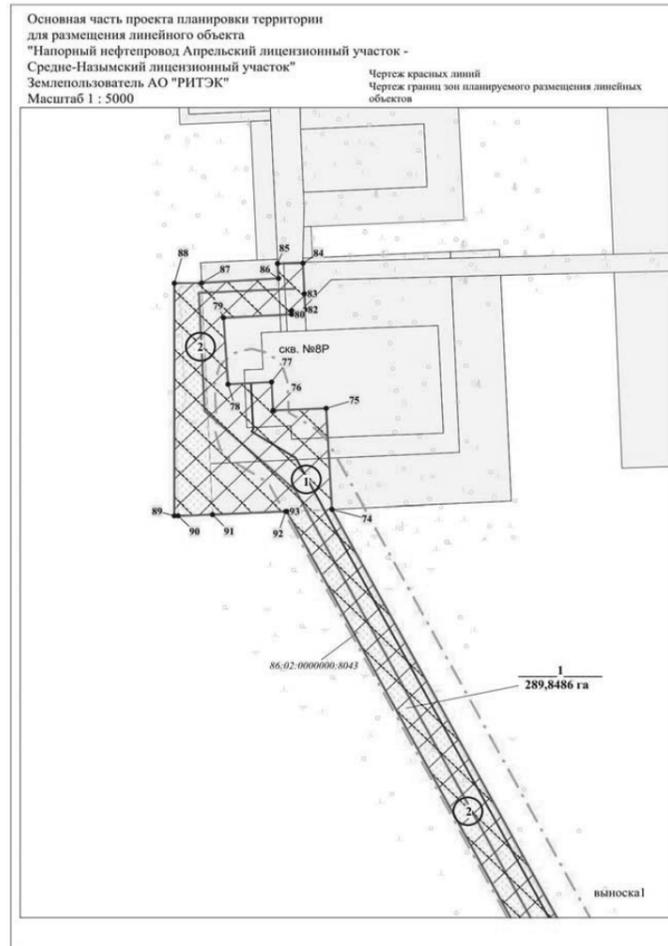
Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок

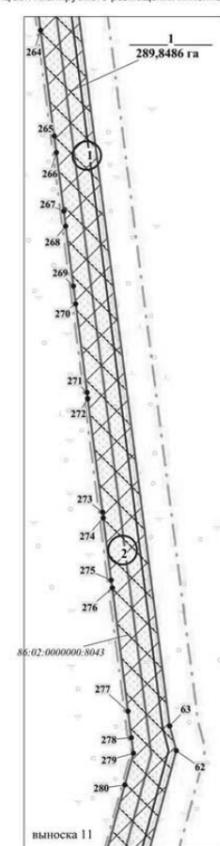
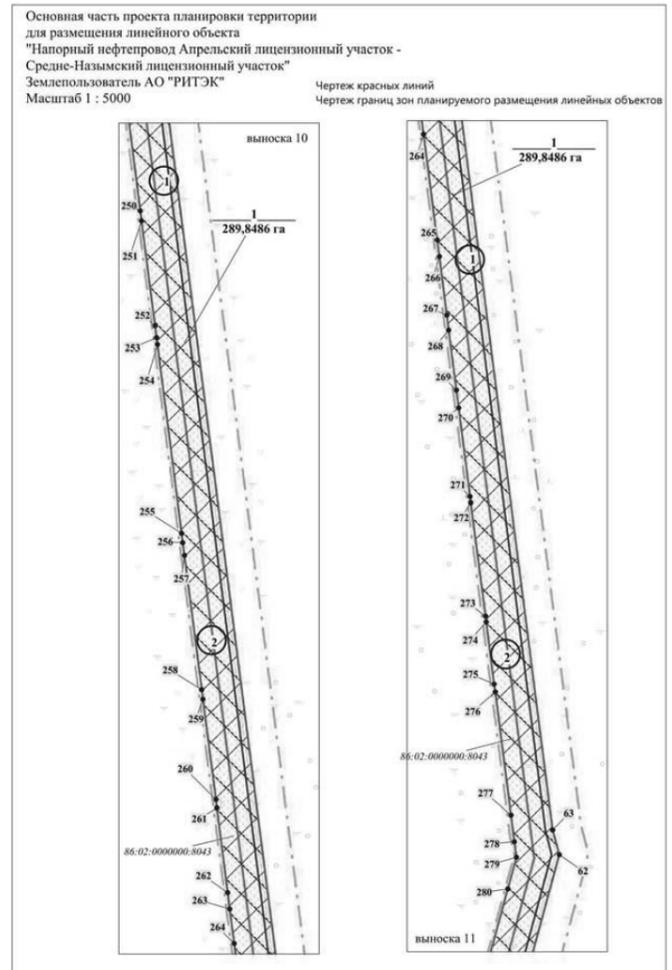
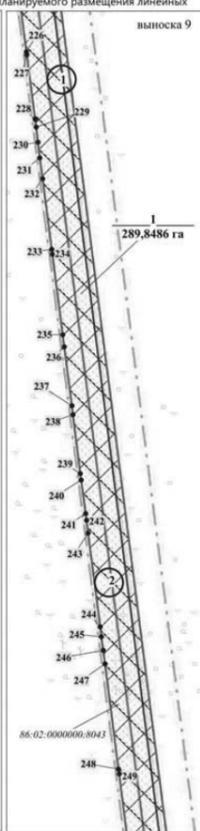
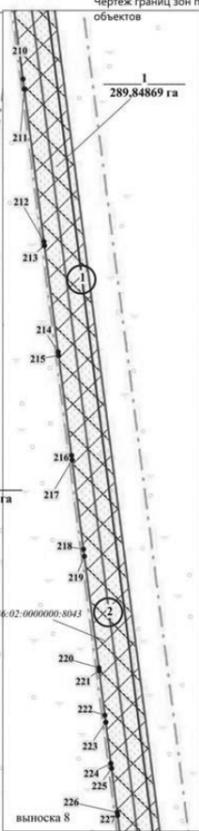
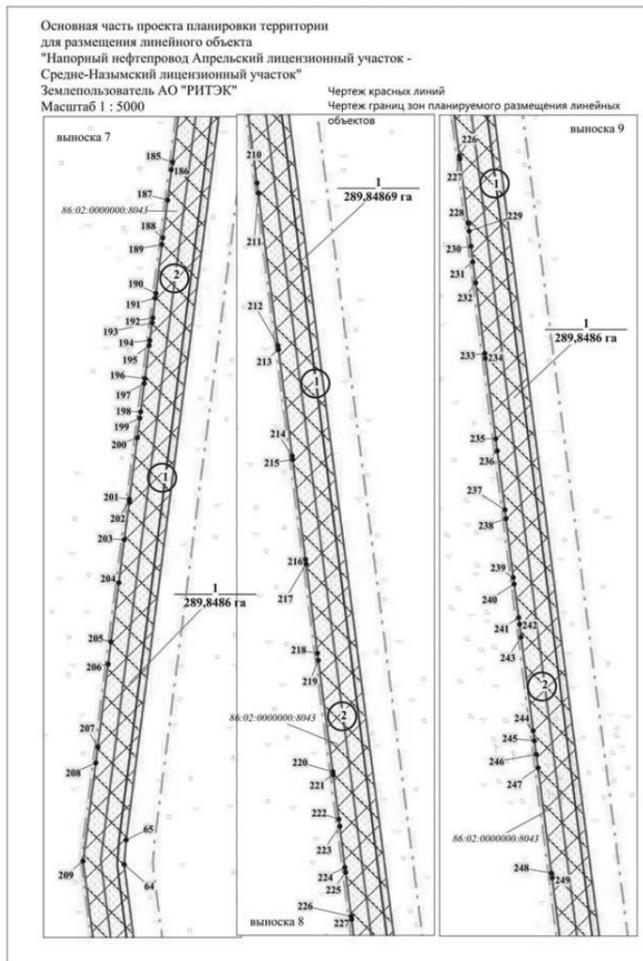
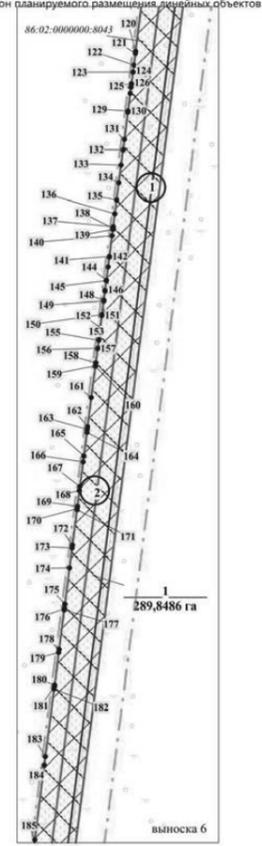
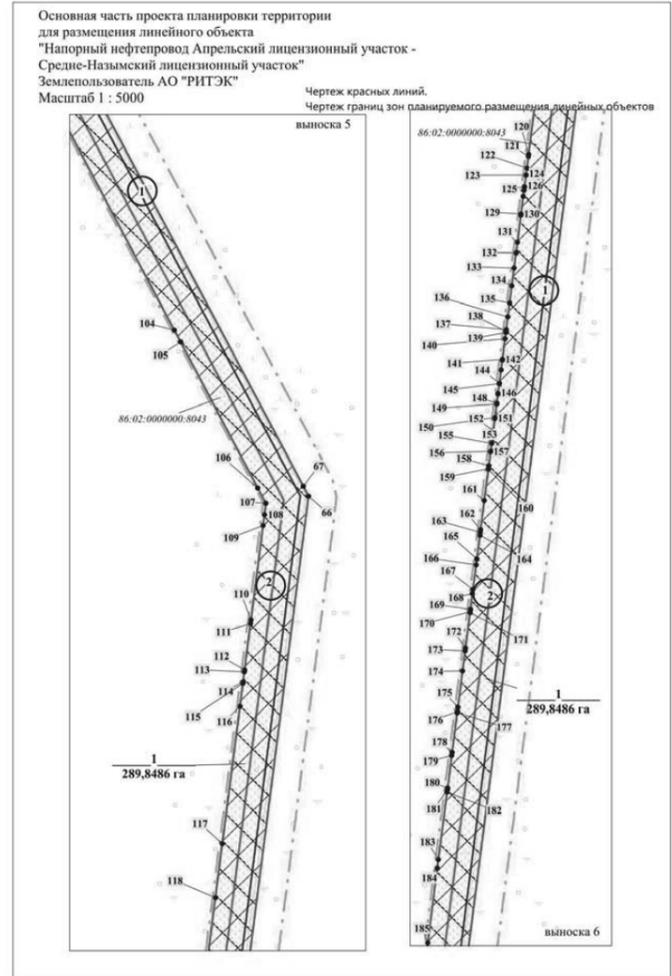
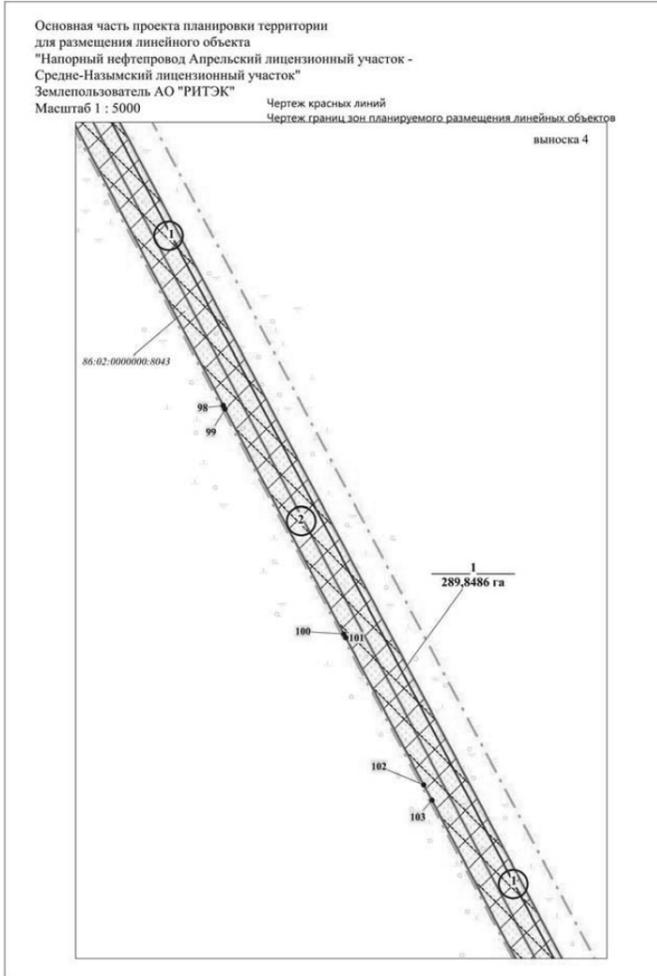
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ:

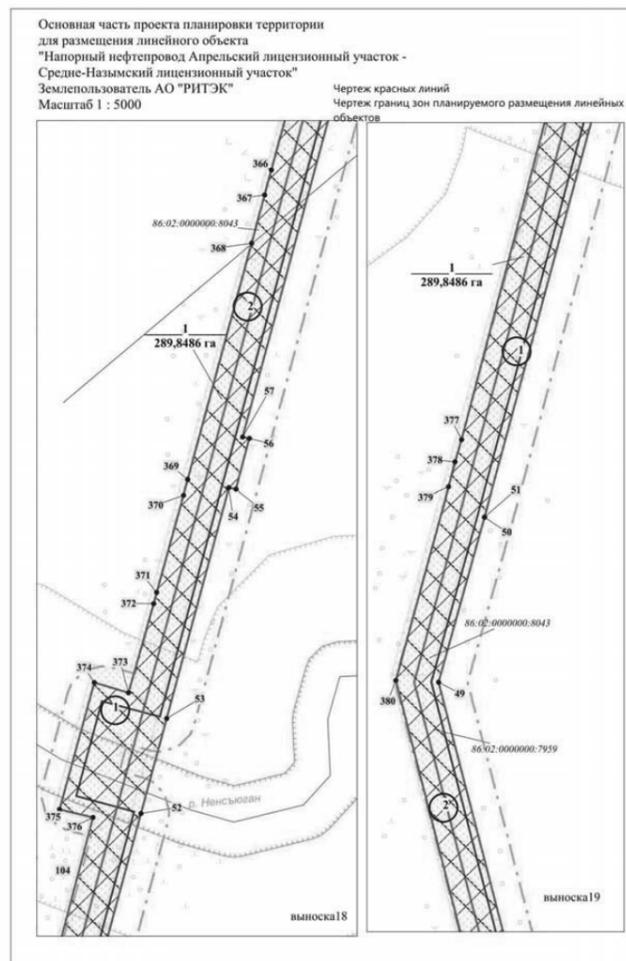
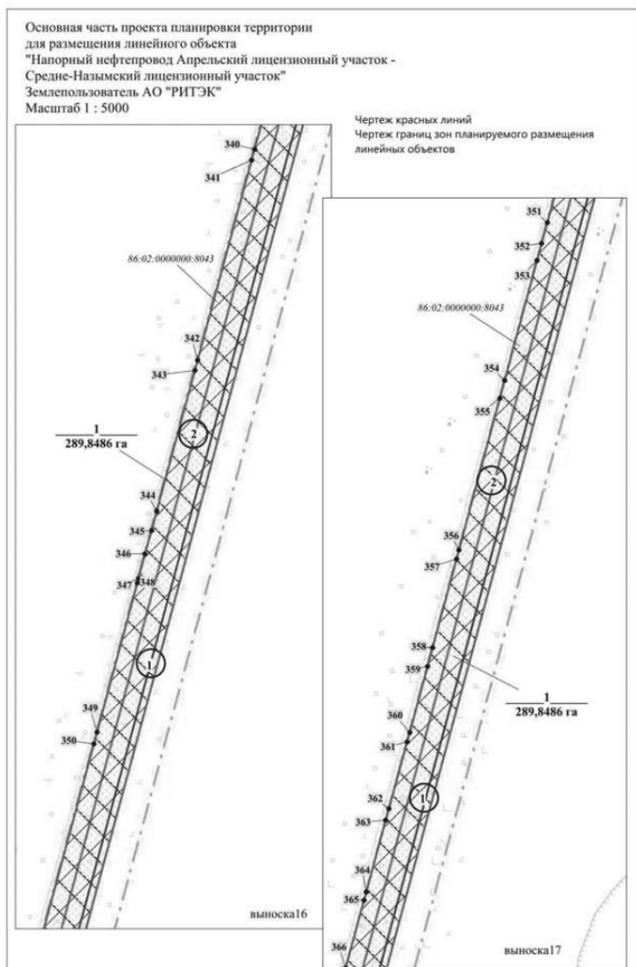
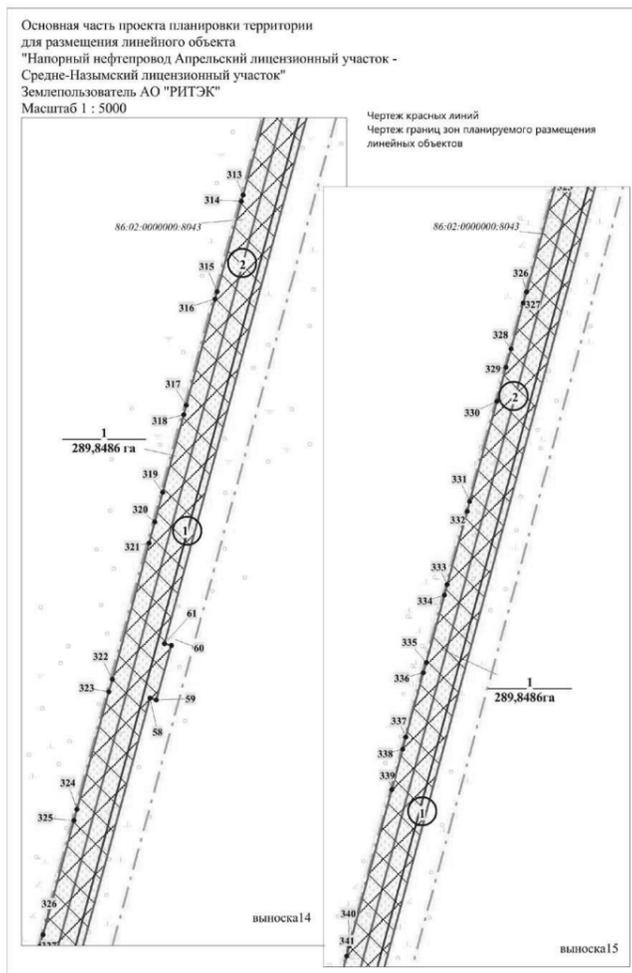
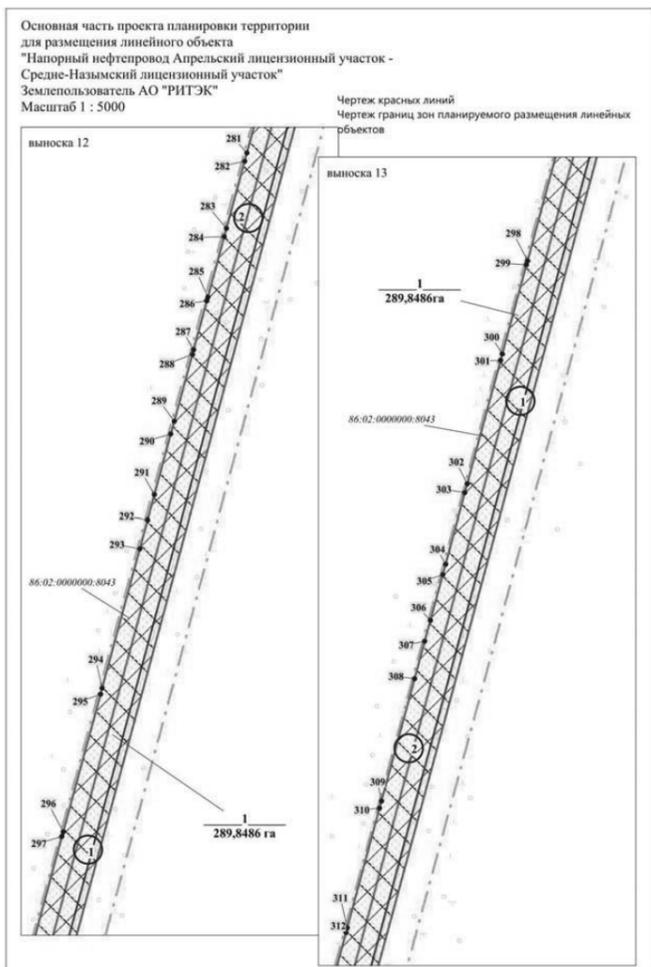
Проект планировки

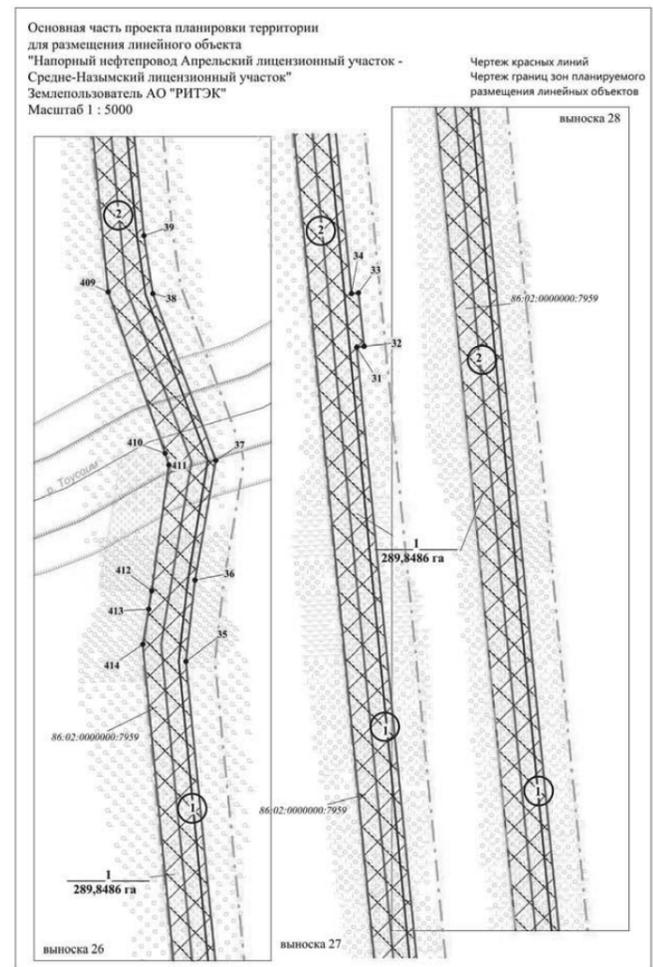
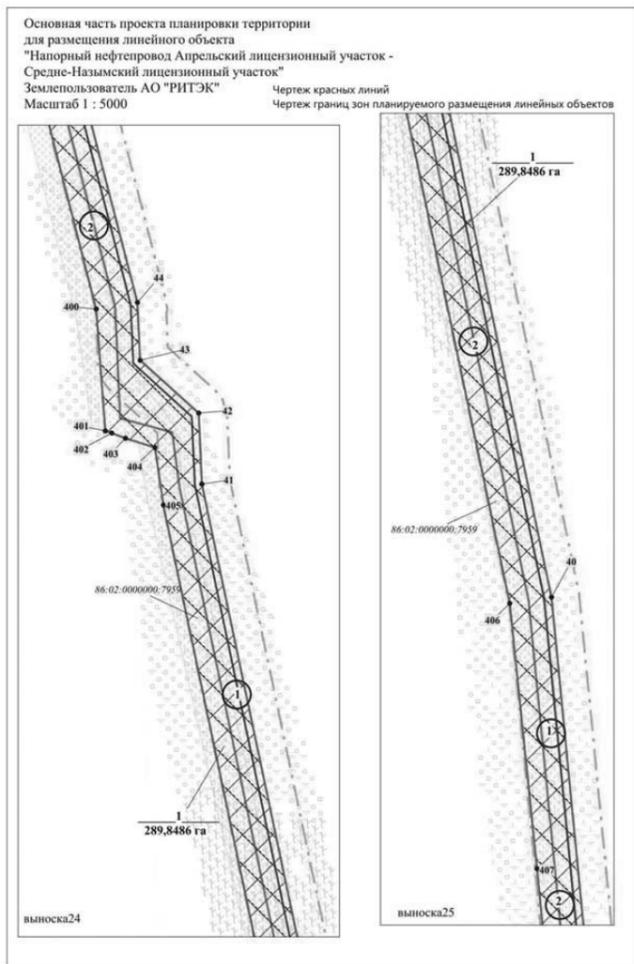
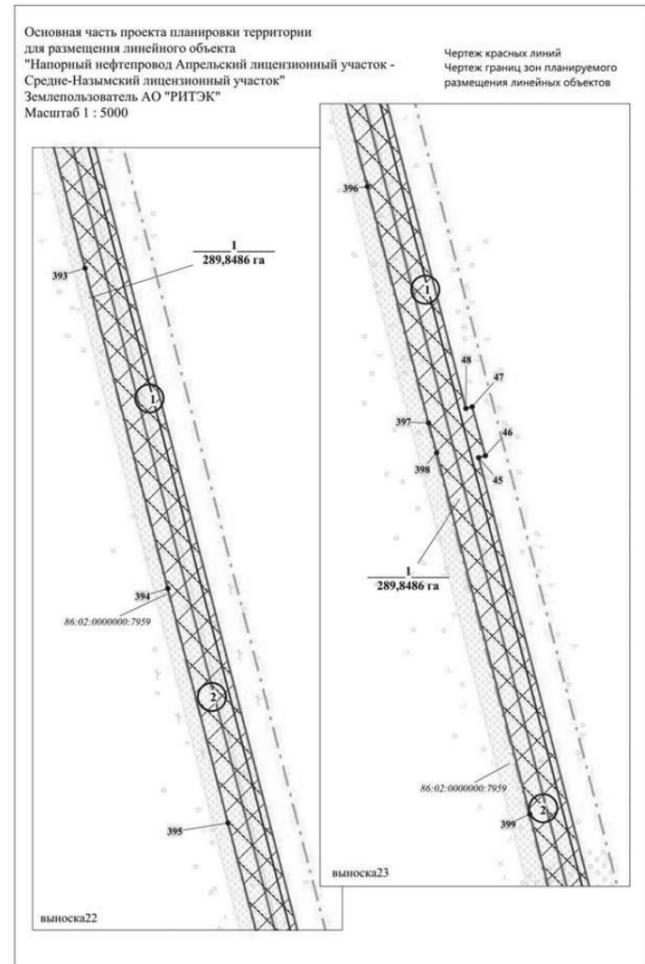
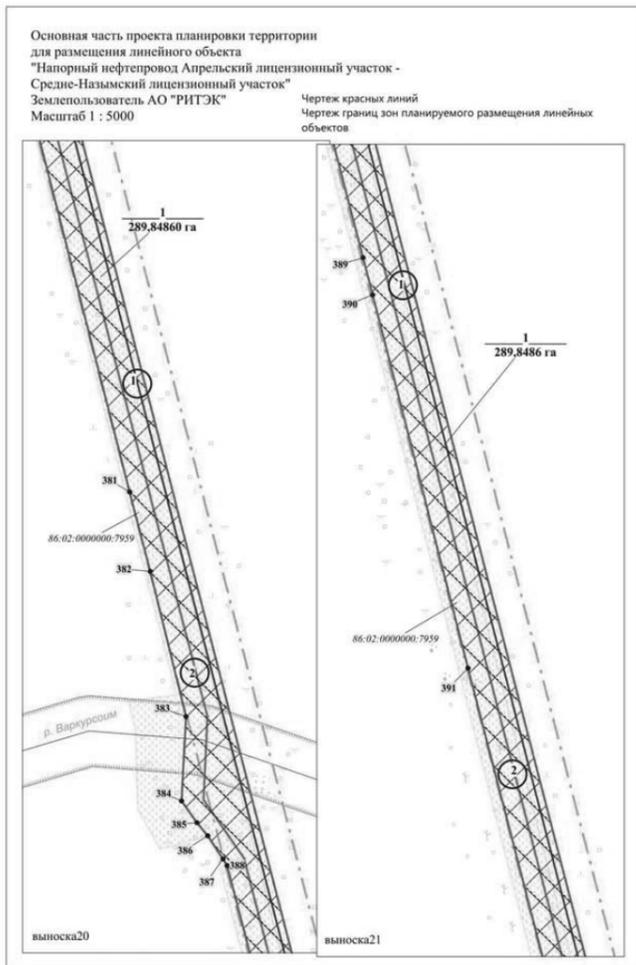
АО "РИТЭК"

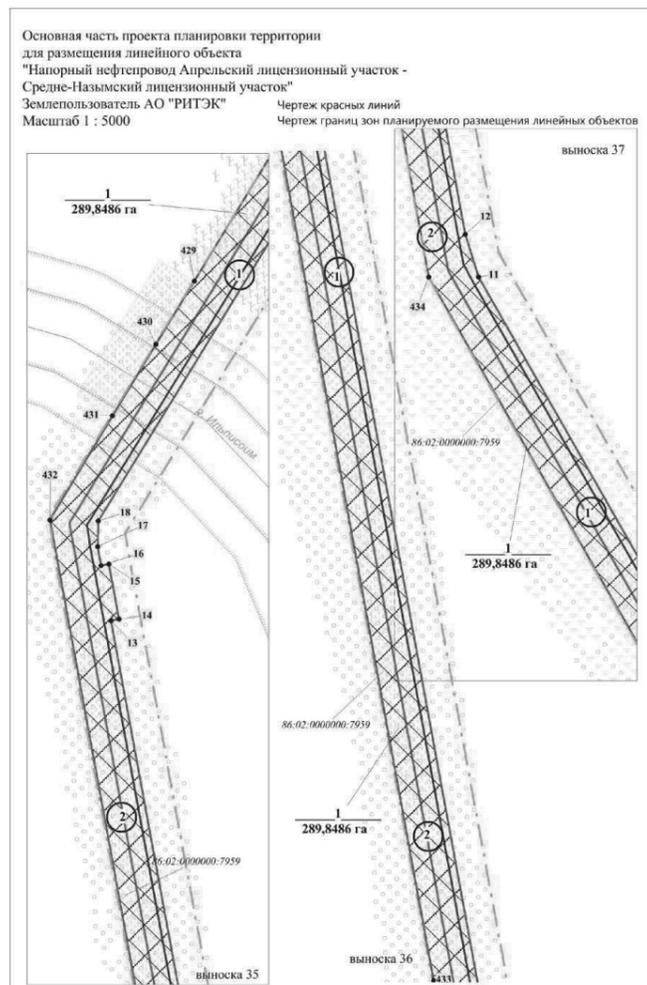
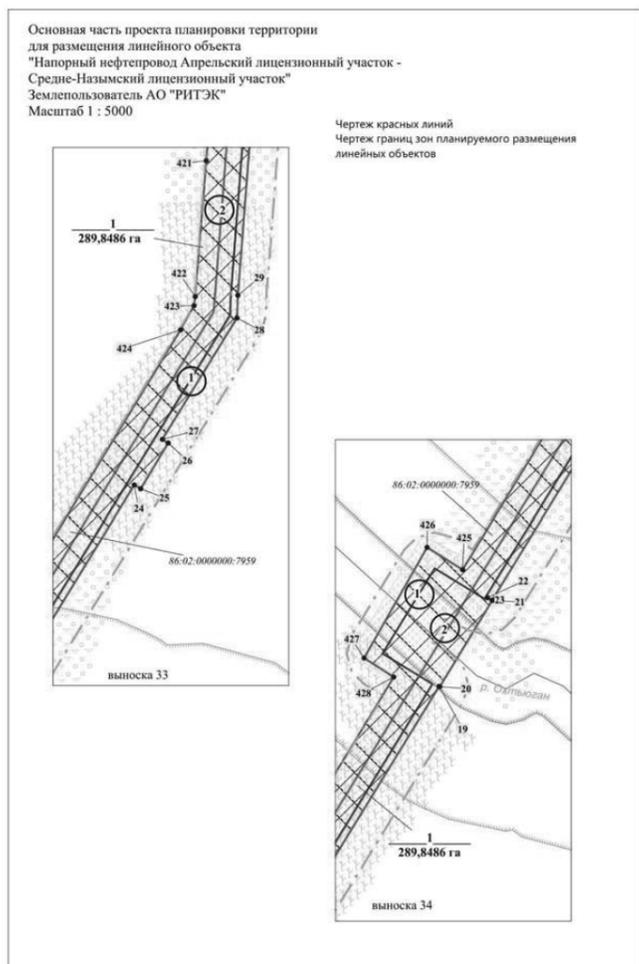
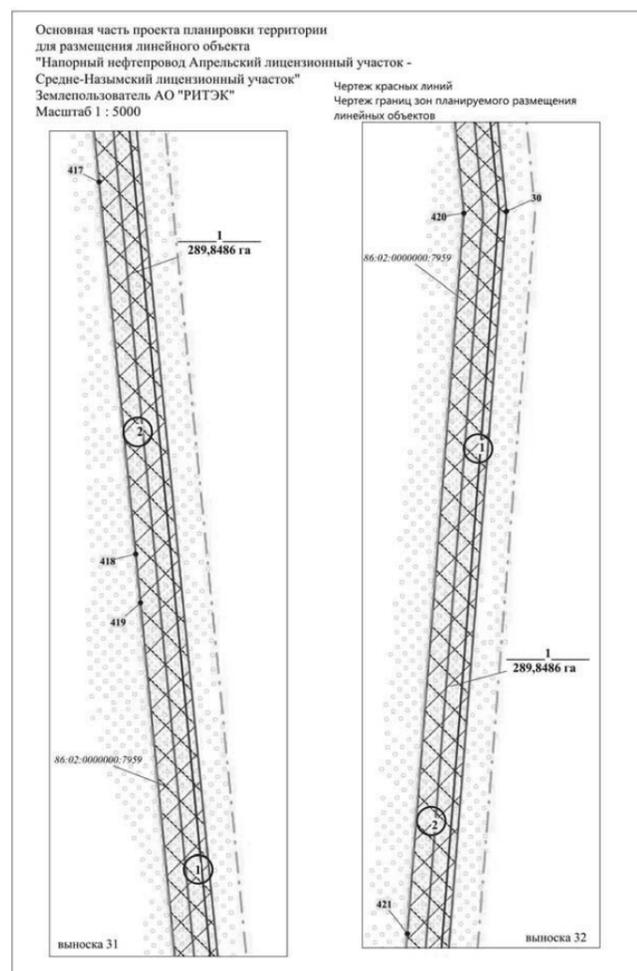
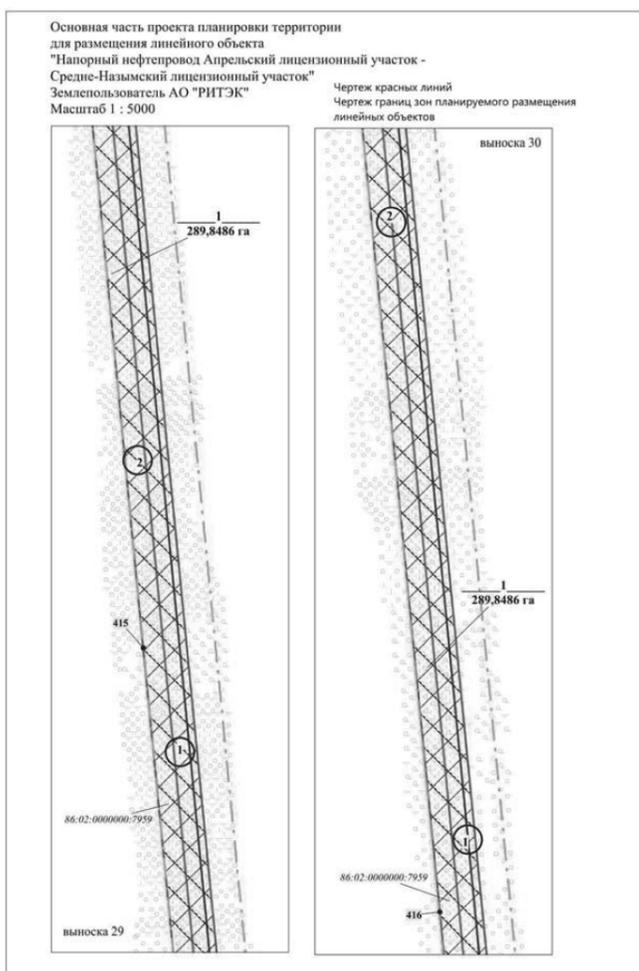
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Выпущена	Сычева	18.12.2017			
ГИП	Катин	18.12.2017			

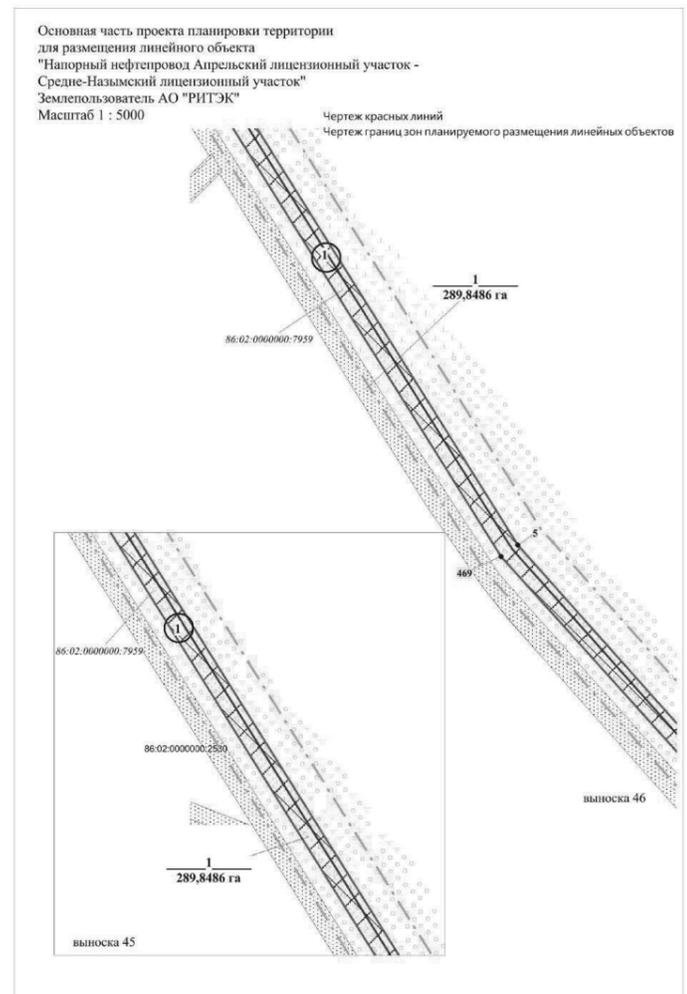
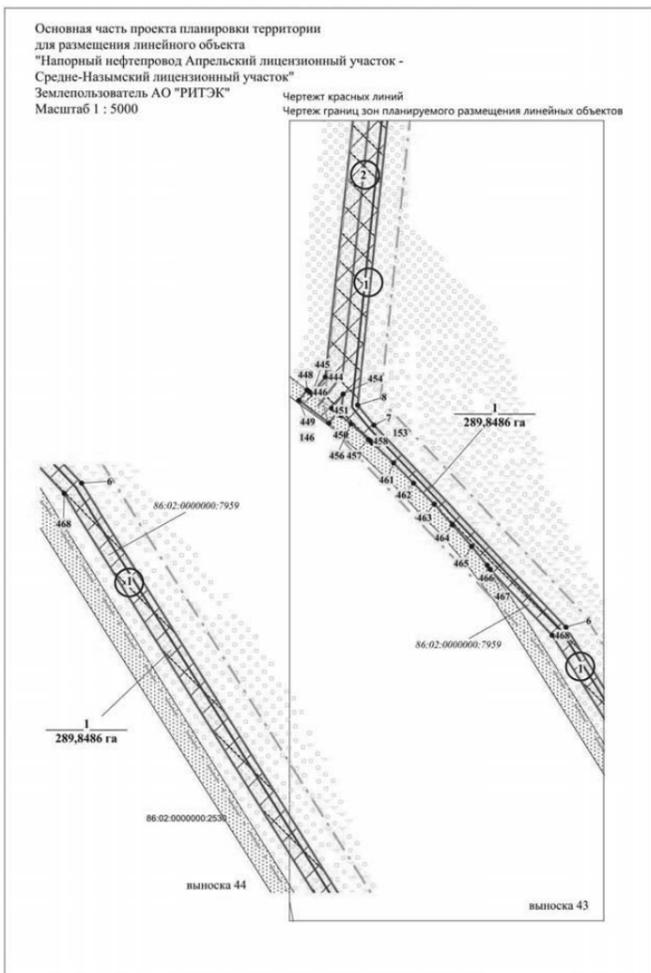
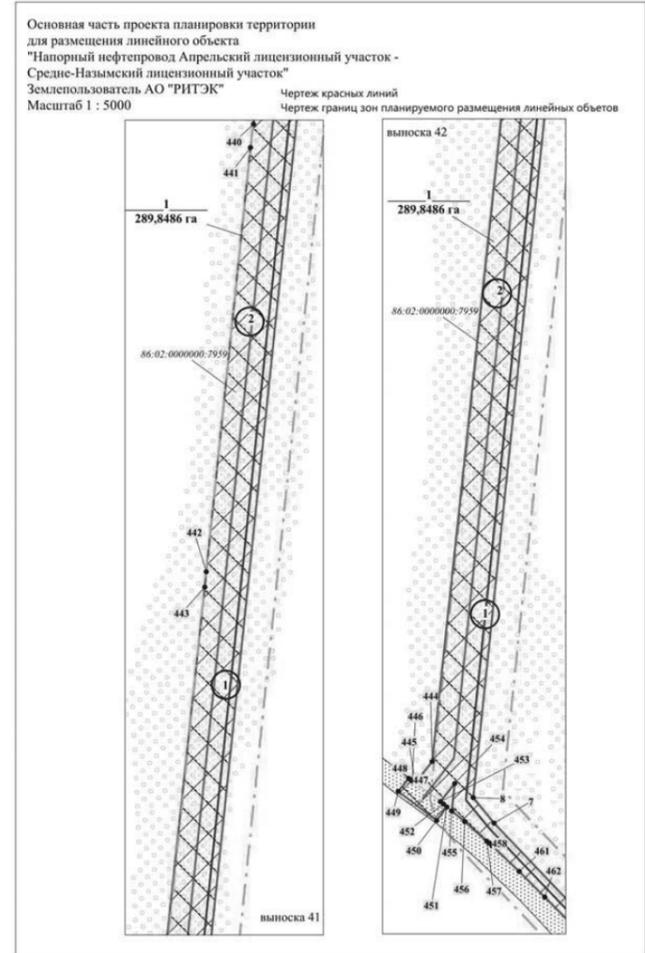
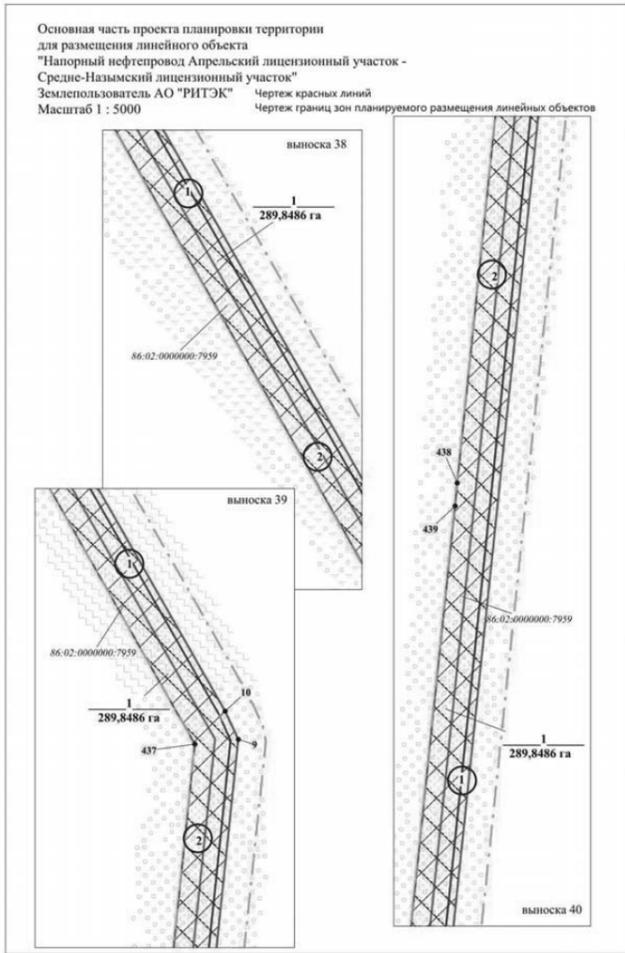


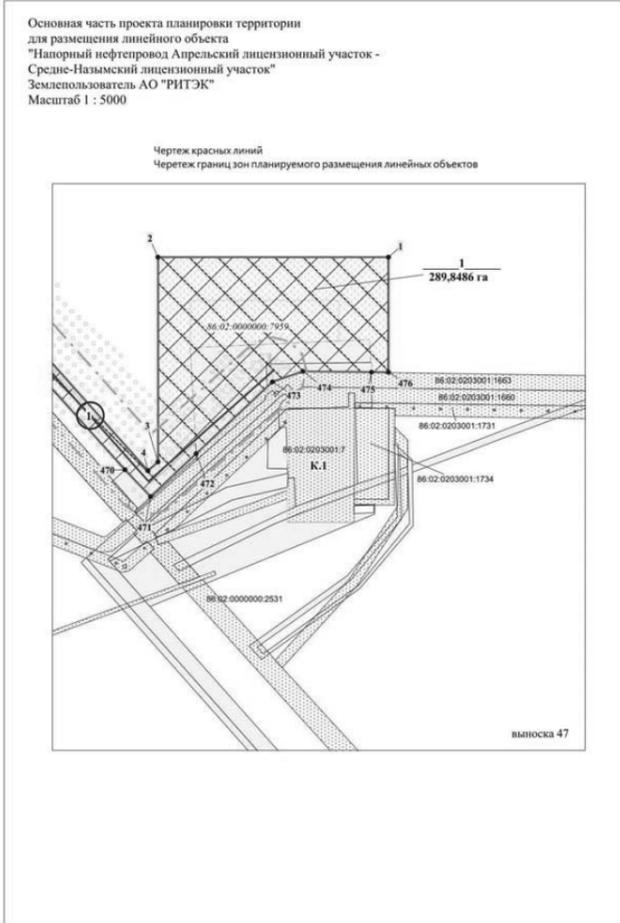












Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат характерных точек красных линий
Каталог координат характерных точек границ зон планируемого размещения

Номер	X	Y	Номер	X	Y	Номер	X	Y
1	1 066 514.63	2 632 400.58	41	1 087 698.02	2 628 942.53	82	1 112 901.79	2 627 686.16
2	1 066 514.63	2 632 058	42	1 087 798.75	2 628 938.06	83	1 112 924.62	2 627 685.13
3	1 066 209.66	2 632 058	43	1 087 873.86	2 628 855.12	84	1 112 968.37	2 627 683.19
4	1 066 196.49	2 632 043.17	44	1 087 955.62	2 628 851.25	85	1 112 967.63	2 627 682.23
5	1 066 851.86	2 631 460.03	45	1 088 759.33	2 628 643.93	86	1 112 946.64	2 627 644.53
6	1 068 555.54	2 630 394.72	46	1 088 762.2	2 628 653.95	87	1 112 940	2 627 544.27
7	1 068 918.25	2 630 049.65	47	1 088 834.36	2 628 634.62	88	1 112 939.48	2 627 506.71
8	1 068 954.16	2 630 020.53	48	1 088 831.83	2 628 625.22	89	1 112 607.14	2 627 506.68
9	1 072 378.26	2 630 378	49	1 093 109.41	2 627 521.8	90	1 112 607.13	2 627 511.73
10	1 072 418.3	2 630 359.26	50	1 093 344.19	2 627 587.07	91	1 112 608.74	2 627 559.15
11	1 073 990.69	2 629 464.62	51	1 093 344.27	2 627 587.08	92	1 112 613.33	2 627 659.44
12	1 074 048.87	2 629 446.47	52	1 094 000.55	2 627 764.03	93	1 112 613.48	2 627 661.09
13	1 076 112.91	2 629 067.19	53	1 094 135.69	2 627 800.46	94	1 110 819.97	2 627 607.32
14	1 076 115.08	2 629 078.16	54	1 094 463.64	2 627 888.87	95	1 110 810.99	2 628 612.05
15	1 076 190.33	2 629 063.83	55	1 094 461.46	2 627 898.89	96	1 110 723.19	2 627 559.15
16	1 076 188.33	2 629 053.33	56	1 094 533.67	2 627 917.95	97	1 110 714.39	2 628 662.98
17	1 076 214.02	2 629 048.61	57	1 094 535.65	2 627 908.28	98	1 110 282.81	2 628 890.64
18	1 076 249.24	2 629 049.48	58	1 098 469.7	2 628 968.81	99	1 110 278.09	2 628 893.09
19	1 076 947.91	2 629 477.42	59	1 098 467.12	2 628 977.76	100	1 109 966.08	2 629 057.66
20	1 076 947.49	2 629 478.12	60	1 098 543.42	2 628 998.87	101	1 109 960.99	2 629 060.39
21	1 077 068.44	2 629 551.79	61	1 098 545.84	2 628 989.33	102	1 109 756.58	2 629 168.12
22	1 077 072.55	2 629 544.82	62	1 101 597.96	2 629 812.47	103	1 109 735.28	2 629 179.46
23	1 077 068.68	2 629 551.39	63	1 101 632.33	2 629 803.22	104	1 109 291.87	2 629 413.25
24	1 077 337.1	2 629 715.79	64	1 106 142.05	2 629 227.4	105	1 109 275.47	2 629 422.14
25	1 077 331.87	2 629 724.72	65	1 106 176.71	2 629 230.1	106	1 109 072.72	2 629 528.91
26	1 077 395.98	2 629 763.38	66	1 109 061.39	2 629 599.21	107	1 109 051.47	2 629 540.12
27	1 077 401.12	2 629 755.01	67	1 109 075.39	2 629 591.91	108	1 109 035.96	2 629 538.13
28	1 077 571.28	2 629 859.7	68	1 110 728.67	2 628 719.33	109	1 109 020.84	2 629 536.14
29	1 077 603.19	2 629 860.96	69	1 110 737.66	2 628 714.6	110	1 108 890.1	2 629 519.53
30	1 078 798.9	2 629 954.36	70	1 110 824.59	2 628 668.71	111	1 108 884.94	2 629 518.83
31	1 084 075.83	2 629 438.3	71	1 110 834.37	2 628 663.54	112	1 108 820.88	2 629 510.7
32	1 084 077.06	2 629 448.65	72	1 110 844.39	2 628 658.25	113	1 108 818.06	2 629 510.29
33	1 084 151.33	2 629 440.71	73	1 110 854.55	2 628 652.89	114	1 108 803.79	2 629 510.53
34	1 084 150.28	2 629 431.02	74	1 112 616.24	2 627 723.1	115	1 108 801.75	2 629 508.28
35	1 084 716.24	2 629 375.72	75	1 112 760.34	2 627 715.05	116	1 108 769.9	2 629 504.2
36	1 084 829.34	2 629 388.38	76	1 112 757.31	2 627 642.1	117	1 108 579.47	2 629 479.73
37	1 084 996.46	2 629 417.24	77	1 112 797.87	2 627 639.98	118	1 108 504.47	2 629 470.25
38	1 085 229.52	2 629 329.47	78	1 112 794.85	2 627 580.35	119	1 108 359.9	2 629 451.87
39	1 085 310.9	2 629 317.23	79	1 112 890.13	2 627 574.25	120	1 108 228.36	2 629 435.13
40	1 086 438.19	2 629 207.56	80	1 112 894.94	2 627 667.84	121	1 108 225.49	2 629 434.78
41	1 087 698.02	2 628 942.53	81	1 112 900.49	2 627 667.65	122	1 108 209.22	2 629 432.7

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат характерных точек красных линий
Каталог координат характерных точек границ зон планируемого размещения

Номер	X	Y	Номер	X	Y	Номер	X	Y
123	1 108 199.35	2 629 431.46	164	1 107 699.77	2 629 367.67	205	1 106 456.73	2 629 208.71
124	1 108 199.11	2 629 431.43	165	1 107 666.85	2 629 363.5	206	1 106 425.42	2 629 204.74
125	1 108 183.09	2 629 429.4	166	1 107 659.04	2 629 362.49	207	1 106 307.99	2 629 190.01
126	1 108 182.38	2 629 429.31	167	1 107 624.8	2 629 358.04	208	1 106 285.48	2 629 187.32
127	1 108 178.12	2 629 428.75	168	1 107 618.99	2 629 357.26	209	1 106 146.94	2 629 169.26
128	1 108 169.47	2 629 427.68	169	1 107 597.17	2 629 354.62	210	1 105 854.33	2 629 206.93
129	1 108 145.67	2 629 424.55	170	1 107 594.32	2 629 354.2	211	1 105 840.39	2 629 208.74
130	1 108 143.64	2 629 424.29	171	1 107 592.9	2 629 354.04	212	1 105 624.37	2 629 236.57
131	1 108 105.89	2 629 419.54	172	1 107 543.25	2 629 347.68	213	1 105 618.73	2 629 237.36
132	1 108 091.45	2 629 417.67	173	1 107 539.27	2 629 347.14	214	1 105 468.29	2 629 256.57
133	1 108 070.5	2 629 414.99	174	1 107 511.98	2 629 343.65	215	1 105 463.29	2 629 257.22
134	1 108 045.7	2 629 411.82	175	1 107 461.49	2 629 337.32	216	1 105 322.01	2 629 275.51
135	1 108 021.97	2 629 408.81	176	1 107 455.82	2 629 336.58	217	1 105 315.67	2 629 276.3
136	1 108 002.91	2 629 406.37	177	1 107 453.79	2 629 336.29	218	1 105 189.43	2 629 292.19
137	1 107 985.1	2 629 404.08	178	1 107 398.71	2 629 329.31	219	1 105 179.48	2 629 293.43
138	1 107 982.78	2 629 403.8	179	1 107 394.42	2 629 328.72	220	1 105 021.95	2 629 313.99
139	1 107 981.04	2 629 403.59	180	1 107 349.58	2 629 323.08	221	1 105 017.64	2 629 314.5
140	1 107 972.37	2 629 402.44	181	1 107 347.06	2 629 322.7	222	1 104 954.86	2 629 322.51
141	1 107 944.04	2 629 398.82	182	1 107 343.86	2 629 322.24	223	1 104 944.86	2 629 323.81
142	1 107 942.96	2 629 398.71	183	1 107 250	2 629 310.28	224	1 104 886.7	2 629 330.98
143	1 107 929.41	2 629 396.97	184	1 107 238.79	2 629 308.7	225	1 104 879.89	2 629 331.91
144	1 107 910.76	2 629 394.61	185	1 107 134.94	2 629 295.55	226	1 104 817.34	2 629 339.92
145	1 107 909.99	2 629 394.53	186	1 107 124.24	2 629 294.1	227	1 104 813.12	2 629 340.57
146	1 107 896.55	2 629 392.8	187	1 107 081.23	2 629 288.63	228	1 104 722.27	2 629 352.38
147	1 107 895.6	2 629 392.69	188	1 107 027.97	2 629 281.68	229	1 104 710.98	2 629 353.77
148	1 107 882.95	2 629 391.04	189	1 107 018.59	2 629 280.48	230	1 104 689.62	2 629 356.41
149	1 107 882.06	2 629 390.93	190	1 106 949.53	2 629 271.98	231	1 104 667.4	2 629 358.95
150	1 107 863.28	2 629 388.55	191	1 106 942.77	2 629 271.1	232	1 104 638.09	2 629 362.84
151	1 107 861.79	2 629 388.36	192	1 106 914.8	2 629 267.58	233	1 104 538.11	2 629 375.85
152	1 107 845.21	2 629 386.22	193	1 106 907.85	2 629 266.65	234	1 104 531.31	2 629 376.68
153	1 107 844.46	2 629 386.14	194	1 106 882.91	2 629 263.46	235	1 104 417.45	2 629 391.19
154	1 107 827.94	2 629 384.05	195	1 106 875.85	2 629 262.54	236	1 104 400.36	2 629 393.35
155	1 107 827.24	2 629 383.98	196	1 106 829.02	2 629 256.61	237	1 104 317.1	2 629 404.1
156	1 107 816.18	2 629 382.5	197	1 106 821.96	2 629 255.54	238	1 104 304.42	2 629 405.72
157	1 107 815.43	2 629 382.39	198	1 106 781.99	2 629 250.63	239	1 104 221.2	2 629 416.14
158	1 107 796.52	2 629 379.94	199	1 106 772.99	2 629 249.27	240	1 104 212.13	2 629 417.39
159	1 107 792.18	2 629 379.45	200	1 106 745.04	2 629 245.68	241	1 104 164.57	2 629 423.73
160	1 107 791.57	2 629 379.39	201	1 106 658.62	2 629 234.84	242	1 104 155.04	2 629 424.84
161	1 107 747.73	2 629 373.75	202	1 106 654.73	2 629 234.55	243	1 104 136.99	2 629 427.11
162	1 107 707.82	2 629 368.7	203	1 106 601.04	2 629 227.44	244	1 104 004.46	2 629 444.15
163	1 107 704.05	2 629 368.2	204	1 106 540.29	2 629 219.76	245	1 103 990.51	2 629 445.73

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат характерных точек красных линий
Каталог координат характерных точек границ зон планируемого размещения

Номер	X	Y	Номер	X	Y	Номер	X	Y
246	1 103 971.26	2 629 448.45	387	1 091 989.26	2 627 747.66	328	1 098 053.83	2 628 796.7
247	1 103 952.28	2 629 450.91	388	1 091 979.81	2 627 753.6	329	1 098 026.37	2 628 789.33
248	1 103 803.26	2 629 469.9	389	1 091 788.85	2 627 803.14	330	1 097 975.34	2 628 775.58
249	1 103 796.55	2 629 470.87	390	1 091 736.25	2 627 816.75	331	1 097 826.8	2 628 735.48
250	1 103 625.11	2 629 492.66	391	1 091 207.91	2 627 951.69	332	1 097 811.83	2 628 731.55
251	1 103 611.12	2 629 494.37	392	1 090 639.29	2 628 098.37	333	1 097 703.06	2 628 702.05
252	1 103 464.38	2 629 513.26	393	1 090 384.4				

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат характерных точек красных линий
Каталог координат характерных точек границ зоны планируемого размещения

Номер X	Y	Номер X	Y	Номер X	Y
369	1 094 475.22	2 627 830.46	410	1 085 006.41	2 629 346.62
370	1 094 453.36	2 627 824.39	411	1 084 990.12	2 629 351.94
371	1 094 315.32	2 627 786.37	412	1 084 814.4	2 629 327.91
372	1 094 299.11	2 627 782.02	413	1 084 788.83	2 629 323.83
373	1 094 172.29	2 627 746.32	414	1 084 739.38	2 629 315.59
374	1 094 186.92	2 627 697.79	415	1 081 460.11	2 629 633.19
375	1 094 006.33	2 627 648.52	416	1 079 975.92	2 629 779.74
376	1 093 994.85	2 627 695.94	417	1 079 889.24	2 629 788.45
377	1 093 453.73	2 627 554.53	418	1 079 370.45	2 629 839.57
378	1 093 422.25	2 627 545.27	419	1 079 302.84	2 629 846.05
379	1 093 386.87	2 627 536	420	1 078 796.27	2 629 895.14
380	1 093 112.01	2 627 461.36	421	1 077 792.02	2 629 816.6
381	1 092 508.75	2 627 615.47	422	1 077 601.42	2 629 801.23
382	1 092 396.7	2 627 644.73	423	1 077 588.65	2 629 799.57
383	1 092 191.09	2 627 695.3	424	1 077 554.75	2 629 780.67
384	1 092 071.45	2 627 689	425	1 077 111.61	2 629 510.16
385	1 092 040.65	2 627 710.81	426	1 077 142.92	2 629 460.52
386	1 092 022.13	2 627 726.09	427	1 076 987.7	2 629 372.17
387	1 091 989.26	2 627 747.66	428	1 076 961.03	2 629 413.66
388	1 091 979.81	2 627 753.6	429	1 076 577.22	2 629 180.7
389	1 091 788.85	2 627 803.14	430	1 076 490.9	2 629 128.47
390	1 091 736.25	2 627 816.75	431	1 076 393.11	2 629 069.01
391	1 091 207.91	2 627 951.69	432	1 076 250.68	2 628 983.45
392	1 090 639.29	2 628 098.37	433	1 074 642.79	2 629 277.94
393	1 090 384.43	2 628 164.13	434	1 073 990.45	2 629 396.67
394	1 089 913.97	2 628 285.63	435	1 072 910.81	2 630 011.41
395	1 089 569.09	2 628 373.98	436	1 072 883.03	2 630 026.59
396	1 089 158.28	2 628 480.67	437	1 072 371.46	2 630 316.46
397	1 088 810.44	2 628 570.5	438	1 071 590.57	2 630 235.52
398	1 088 766.73	2 628 582.35	439	1 071 558.53	2 630 232.37
399	1 088 235.89	2 628 719.04	440	1 070 621.32	2 630 134.4
400	1 087 946.4	2 628 792.95	441	1 070 588.17	2 630 130.13
401	1 087 773.42	2 628 805.82	442	1 069 989.91	2 630 067.9
402	1 087 770.58	2 628 814.87	443	1 069 968.42	2 630 065.86
403	1 087 763.03	2 628 834.25	444	1 069 005	2 629 962.56
404	1 087 750.06	2 628 876.11	445	1 068 974.66	2 629 938.76
405	1 087 668.57	2 628 888.14	446	1 068 977.78	2 629 934.41
406	1 086 429.45	2 629 148.57	447	1 068 979.22	2 629 932.43
407	1 086 053.27	2 629 186.91	448	1 068 981.19	2 629 929.68
408	1 085 594.67	2 629 231.91	449	1 068 962.77	2 629 914.95
409	1 085 231.84	2 629 267.29	450	1 068 921.85	2 629 969.1

1.2 Положение о размещении линейных объектов

1.2.1 Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проект планировки территории (далее - Проект) для линейного объекта по проекту: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок» разработан на основании:
- распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2017 г №1235-р «О подготовке проекта планировки и проекта межевания для размещения объекта: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок»;
- задание от 28.11.2016 года на проектирование «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок», утвержденное первым заместителем генерального директора – главным инженером АО «РИТЭК» А.А. Маслановым;
- задания на выполнение инженерных изысканий «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок» ш.776, утвержденное заместителем генерального директора - директором ТПП «РИТЭКБелоярснефть» Р.Г. Нургалиевым от 2017 года;
- материалов инженерных изысканий, выполненных АО «НПИИЭК» в 2017 г.

Проектом предусмотрено строительство следующих линейных объектов:
- Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения.

- Автомобильная дорога от тоски примыкания к автодороге Лянтор-Рожжиковское м/р (236 км+790 м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского Напорный нефтепровод предназначен для транспорта разгазированной обводненной нефти с площадки разведочной скважины №8Р с МБСНУ Апрельского лицензионного участка на узел дополнительных работ в районе куста скважин №1 Средне-Назымского лицензионного участка.

Трасса трубопровода проходит в общем коридоре коммуникаций с проектируемой автодорогой.

Строительство осуществляется в одну нитку.

Таблица 1

Основные параметры промысловых трубопроводов

Наименование участка	Диаметр	Длина, м	Проектная мощность, м³/сут.
Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения	219х8	49592	700
Итого		49592	

Таблица 2

Характеристика проектируемого трубопровода

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Марка стали труб и деталей	Внутреннее антикоррозийное покрытие и наружное антикоррозийное покрытие подземной части	Наружное антикоррозийное покрытие подземной части	Теплоизоляционный материал, Покровный слой
Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения	219х8	20А	С металлизацией сварочных стыков самофлюсующимся сплавом с наружным 2-х слойным покрытием на основе экструдированного полиэтилена по ТУ 1390-002-30098597-2014 и внутренним антикоррозийным полимерным покрытием на основе порошковой краски П-ЭП-585 и фенольного праймера ТК-9007 по ТУ 2329-103-05034239-97 Изоляция сварных стыков: термоусаживающейся манжеты	Два слоя эмали ПФ-115 ГОСТ 6465-76* по двум слоям грунтовки ГФ-017 ТУ 6-27-7-89	Маты минераловатные прошивные марки МП-100 ГОСТ 21880-2011* Сталь тонколистовая оцинкованная по ГОСТ 14918-80* толщиной 0,5 мм

Таблица 3

Категория и класс проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Класс трубопровода	Категория трубопровода	Категория участка трубопровода
Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения	219х8	III	III	II, III

Способ прокладки трубопроводов в проектной документации принят подземный. Исходя из условий защиты трубопровода от механических повреждений, а также руководствуясь требованиями п. 6.8 СП 34-116-97, глубина заложения до верха трубы принимается не менее:

- на минеральных грунтах - 0,8 м;
- на болотах - 0,6 м.

Минимальная ширина траншеи принимается в соответствии с требованиями СНиП 2.05.06-85* (Действует актуализированная редакция СП 36.13330.2012) с учетом пригрузов и ширины рабочего органа землеройной техники, равной 0,9-1,8 м.

В состав напорного нефтепровода входят узлы линейной запорной арматуры, узлы контроля коррозии, узлы запуска и приема очистных устройств, узел дополнительных работ.

Запорная арматура расставлена, исходя из условия равнорасположенности участков и требований охраны окружающей среды.

Проектной документацией предусматривается установка запорной арматуры в следующих случаях (п.6.4 СП 34-116-97):

- в точке подключения площадки разведочной скважины №8Р с МБСНУ (в составе площадки УЗПЗ);
- в точке подключения к УДР-1 куста № 1 (в составе площадки УЗПЗ);
- через 15 км (совмещается при пересечении с водными преградами и болотами III типа протяженностью более 500 м);
- на обоих берегах болот III типа протяженностью более 500 м;
- пересечении с водными преградами.

Арматуру выбирают стальную фланцевую в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.063-2015 "Арматура трубопроводная. Общие требования безопасности". Герметичность затворов всей применяемой арматуры соответствует классу А ГОСТ 9544-2015.

Арматурные узлы расположены на суходоле, на болотах. Болотные воды вскрыты в торфяной залежи практически с отметок поверхности земли, что невозможно обеспечить герметичность и подтопление колодцев водой. Согласно требованиям, п.6.4 СП 34-116-97 запорная арматура располагается выше ГВВ 10%, подземная установка на проектируемых трубопроводах тогда невыполнима.

Предусмотрена отсыпка из минерального грунта и ограждение узлов установки запорной арматуры, к ним предусмотрены подходы. Проектной документацией предусмотрены ограждения высотой не менее 2,2 м. Ограждения закрываются на замок.

Напорный нефтепровод DN200 оборудован узлом запуска очистных устройств и средств внутритрубной диагностики.

Для запуска поточных средств (разделители, скребки, дефектоскопы) принято Устройство запуска УЗПЗ 1М-200-8,0-Л (Л - левое исполнение) DN200 PN8,0 МПа.

Установка арматуры - надземная - на узле запуска очистных устройств. Запорная арматура на УЗПЗ на байпасной линии принята с ручным управлением.

Сбор нефти с камеры запуска очистных устройств предусмотрены в дренажную подземную емкость ЕП-2 объемом 8 м³. Дренажная емкость оборудована дыхательной линией и огневым предохранителем.

Напорный нефтепровод DN200 оборудован узлом приема очистных устройств и средств внутритрубной диагностики.

Для приема поточных средств (разделители, скребки, дефектоскопы) принято Устройство приема УЗПП 1М-200-8,0-П (П - правое исполнение) DN200 PN8,0 МПа.

Установка арматуры - надземная - на узле запуска очистных устройств. Запорная арматура на УЗПП на байпасной линии принята с ручным управлением.

Сбор нефти с камеры приема очистных устройств предусмотрены в дренажную подземную емкость ЕП-3 объемом 8 м³. Дренажная емкость оборудована дыхательной линией и огневым предохранителем.

В районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения предусматривается узел дополнительных работ УДР-2.

Узел дополнительных работ предназначен для сбора и объединения добываемой жидкости для дальнейшей транспортировки на объекты подготовки.

Сведения об охранных зонах

Для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения трубопроводов частично или полностью подготовленной нефти, устанавливаются охранные зоны для проектируемых трубопроводов в виде участка земли, ограниченного условными линиями, находящимися в 50 м от оси трубопровода с каждой стороны (п.7.4 РД 39-132-94 Правила по эксплуатации, ревизии, ремонту и отбраковке нефтепромысловых трубопроводов)

Автомобильная дорога от точки примыкания к автодороге Лянтор-Рогожниковское м/р (236 км+790 м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения.

Назначение – осуществление транспортной связью нефтегазопромысловые объекты.

Начало трассы – ось автодороги (покрытие-асфальт) г.Лянтор-Рогожниковское месторождение 236км+790м. Конец трассы – площадка разведочной скважины №8Р. Протяженность трассы – 45805,54м. Автомобильная дорога IVв категории.

Таблица 4

Технические показатели плана трасс автодорог

Показатели	Ед. Изм.	Автомобильная дорога от точки примыкания к автодороге Лянтор-Рогожниковское м/р (236км+790м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения
1. Протяженность автодороги	м	45805,54
2. Количество углов поворота	шт	25
3. Радиусы горизонтальных кривых	м	20, 30, 50, 100, 150, 200
4. Сумма длин прямых	м	44773,94
5. Сумма длин кривых	м	1031,60

Пересечения данной автодороги с инженерными коммуникациями, подлежащими переустройству, отсутствуют.

Расчётная скорость движения – 30 км/час;

Ширина проезжей части (ширина расчетного автомобиля 2,5 м) – 4,5м;

Число полос движения – 1;
Ширина обочин - 1,75м (на суходоле), 2,50м (на болоте при установке барьерного ограждения);

Ширина земляного полотна – 8,00м (на суходоле), 9,50м (на болоте при установке барьерного ограждения);

Наибольший продольный уклон – 82,7‰;

Поперечный уклон земляного полотна:

- 35‰ – под покрытием из щебня;

- 20‰ – под покрытием из плит ПДН;

Поперечный уклон дорожной одежды:

- 35‰ – с покрытием из щебня;

- 20‰ – с покрытием из плит ПДН;

Поперечный уклон обочин - 50‰.

Минимальные радиусы кривых в продольном профиле:

выпуклых – 1000 м;

вогнутых – 800 м;

Минимальное расстояние видимости:

поверхности дороги – 75 м;

встречного автомобиля – 150 м.

Земляное полотно проектируемых автодорог предусмотрено в насыпи, протяженностью 45676,84 м, и выемке, протяженностью 128,7 м. Минимальная высота насыпи – 1,0 м. Максимальная глубина выемки – 3,67 м.

Для возведения земляного полотна используется грунт – песок мелкий.

Трасса на своем пути пересекает 7 постоянных водотоков – р. Ненсьюган, р. Варкурсоим, два ручья б/н, р. Тоусоим, р. Охтыюган и р. Ильпиоим. Через р.Ненсьюган и р. Охтыюган предусмотрены мостовые переходы.

Откосы земляного полотна на суходоле укрепляются посевом трав по слою торфо-песчаной смеси h=0,15 м с внесением минеральных удобрений. Укрепление откосов препятствует водной и ветровой эрозии грунтов, из которых сложена насыпь автодороги.

Откосы земляного полотна на пойме укрепляются геотекстилем «Геоспан ТН20» (18603495.002-2010Д), объемной георешеткой «Геоспан ОРП30/20» (СТО 18603495.001-2010Д) с заполнением ячеек щебнем фракций 20-40 мм (ГОСТ 8267-93*). По подошве откоса насыпи автодороги укладывается упорная призма из щебня фракций 70-120 мм (ГОСТ 8267-93*).

В основании насыпи проектируемой автодороги на участках проходящих по заболоченной территории укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010.

В основании дорожного покрытия и обочин (для предотвращения колеобразования и разделения слоев) укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010.

Примыкания подъездных автодорог осуществляется в одном уровне согласно Т.П. 503-0-51.89 «Пересечения и примыкания автомобильных дорог в одном уровне».

В проекте принята дорожная одежда двух типов - капитального и переходного.

Дорожная одежда капитального типа устраивается на участках автодороги, расположенным в водоохранной зоне, на основании ст.65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 №74-ФЗ. В качестве дорожной одежды капитального типа используются плиты ПДН 6,0х2,0х0,14м по серии 3.503.1-91.

В качестве дорожной одежды переходного типа используется щебень шлаковый по ГОСТ 3344-83 фракций 40-70 мм толщиной слоя 0,30 м, укладываемый на ширину проезжей части автомобильной дороги – 4,5 м.

На участке примыкания к автомобильной дороге с твердым покрытием (асфальтобетон) Лянтор-Рогожниковское месторождение» на протяжении 100 м (ПК0+00-ПК1+00) предусмотрена дорожная одежда капитального типа:

-Верхний слой – асфальтобетон из горячей плотной мелкозернистой смеси марки I, тип А (ГОСТ 9128-2013) на битуме БНД90/130, толщиной 0,05 м

-Нижний слой – асфальтобетона из горячей пористой мелкозернистой смеси марка I (ГОСТ 9128-2013) на битуме БНД90/130, толщиной 0,07 м

-Основание - шлаковый щебень фр. 40-70 мм мм (ГОСТ 3344-83), уложенный по способу заклинки(фр. 10-20 мм), толщиной 0,25 м.

1.2.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении проектируемый объект расположен на межселенной территории, на Апрельском и Средне-Назымском лицензионных участках, в Ханты-Мансийском районе, Ханты - Мансийского автономного округа – ЮГРА (ХМАО-Югра) Тюменской области.

Зона планируемого размещения проектируемого объекта находится на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского территориального отдела - лесничества, Кедровского участковое лесничество, Урманного, Б.Леушинского и Карымкарского урочищ в границах Ханты-Мансийского района.

Ближайший населенный пункт г.Горнореченск, расположен в 55 км к юго-западу от УДР1 (конец трассы напорного нефтепровода), в 55,2 км на юго-запад находится п.Урманный.

1.2.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с установленными красными линиями проектируемого объекта.

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

1.2.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объекта из зон планируемого размещения объекта.

1.2.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 289,8486 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

Объекты капитального строительства, входящих в состав линейных объектов отсутствуют и требования к архитектурным решениям не установлены.

Таблица 5

Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование объекта	Зона планируемого размещения проектируемого объекта в границах испрашиваемого земельного участка, га	Зона планируемого размещения проектируемого объекта в границах ранее предоставленных в аренду земельных участков, га	Зона планируемого размещения по проекту, га
«Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок»	283,6652	6,1834	289,8486

Зона планируемого размещения проектируемого объекта размещена :
1. на вновь испрашиваемых земельных участках общей площадью 314,1842 га , из них:

-Решение об утверждении проектной документации лесного участка от 24.11.2017 №2141-ПДЛУ на площадь 112,8164 га (уч.1 площадь 112,7585 га и уч.2 0,0579 га);

-Решение об утверждении проектной документации лесного участка от 26.09.2017 №1711-ПДЛУ на площадь 149,3923 га;

-Проектная документация лесного участка на площадь 51,9755 га (уч. 1 площадь 51,9721 га и уч.2 0,0034 га).

2. на ранее отведенных земельных участках :

-Договор аренды лесного участка от 03.03.2015 года №0017/15-10-ДА;

-Договор аренды лесного участка от 02.08.2010 года №096/105-13 и доп. соглашение №0001 о внесении изменений в договор;

-Договор аренды лесного участка от 10.10.2014 года №0203/14-10-ДА;

-Договор №060/08-13 аренды лесного участка от 20.05.2008 года;

-Договор аренды лесного участка от 12.10.2010 №171/10-13.

Таблица 6

Испрашиваемые земельные участки под проектируемый объект, поставленные на кадастровый учет

Кадастровый номер	Площадь, га	Категория земель	Вид разрешенного использования
86:02:0000000:8043	112,7585	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0000000:7959	149,3923	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины

1.2.6 Информация о необходимости осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документации по планировке территории, от возможных негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального

строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов, не предусмотрено.

Безопасность в районах прохождения промышленных трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых,

1.2.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Для обеспечения устойчивости территории необходимым условием является формирование оптимального экологического каркаса, ключевыми звеньями которого являются особо охраняемые природные территории, на которых ограничено ведение хозяйственной и иной деятельности - земли историко-культурного наследия.

Выделение земель историко-культурного назначения производится в соответствии с законами РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (ред. от 25.06.2002), ХМАО-Югры «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 29.06.2006 № 64-оз (ред. от 08.04.2010) и Федеральным законом № 73-ФЗ от 25.06.2002 г. (ред. от 01.04.2012).

Первичным мероприятием по обеспечению сохранности памятников истории и культуры при осуществлении хозяйственной деятельности является зонирование территории по перспективности выявления объектов историко-культурного наследия (ИКН), проводимое в рамках камеральной экспертизы. Суть зонирования заключается в определении участков местности, где могут размещаться эти объекты, его результаты служат основой для определения планировочных ограничений хозяйственной деятельности, проектирования пространственной инфраструктуры нефтепромыслов.

Согласно заключению от 05.12.2017 года №17-3985 в границах участка, испрашиваемого под хозяйственную деятельность, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

В связи с этим, мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не приводятся.

1.2.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектируемый объект расположен в непосредственной близости к существующему коридору коммуникаций. Работы по строительству будут носить локальный характер и затрагивать территории, которая уже подвергалась мощному длительному техногенному воздействию.

Проектируемый объект пересекает водные объекты : р.Неньсюган, Варкурсоим, Тоусоим, Охтыюган, Ильписоим, два ручья б/н..

Для уменьшения воздействия на водоток предусмотрены следующие мероприятия :

- выполнение строительно-монтажных работ с применением гусеничной техники должны осуществляться в зимний период для уменьшения воздействия строительной техники на растительный береговой покров; в остальные сезоны года строительно-монтажные работы, движение транспорта и строительной техники должны осуществляться только по существующим автомобильным дорогам, зимникам и временным вдольтрассовым проездам;

- все отходы защитных материалов, остатки горюче-смазочных материалов тщательно должны собираться в передвижное оборудование (мусоросборники, емкости для сбора отработанных горюче-смазочных материалов) и вывозится в места, согласованные с соответствующими муниципальными органами и органами государственной власти Российской Федерации;

- после завершения строительства выполняются рекультивационные работы.

Организованный сброс стоков или загрязняющих веществ на поверхность земли и в водотоки не производится. Попадание загрязняющих веществ в водные объекты в результате размыва и выноса ливневыми и тальными водами возможно лишь при неправильном хранении строительных материалов и аварийных утечек дизтоплива работающих механизмов в период строительства.

На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится современный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.

Ущерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для предотвращения аварий предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки территории предусмотрено:

- сокращение площади отводимых земель путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций;

- размещение проектируемых объектов на малощенных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов;

- производство работ в зимний период;

- организация мест сбора и временного хранения отходов;
- утилизация промышленных и бытовых отходов;
- рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:

- сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации;

- временное накопление обтирочного материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах;

- недопущение сжигания отдельных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;

- обеспечение постоянного учета и контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуски горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);

- осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах.

Для уменьшения воздействия на животный мир:

- контроль над соблюдением границ отвода;

- соблюдение санитарных норм и правил;

- ограждение наиболее потенциально опасных объектов;

- сбор и утилизация отходов, образующихся в процессе проведения работ;

- передвижение техники только по специально отведенным дорогам;

- не оставлять не закопанными траншеи, ямы, котлованы на длительное время, во избежание попадания туда животных;

- проведение полного комплекса противопожарных мероприятий;

- применение природоохранных технологий;

- в случае выявления гнезд или мигрирующих особей видов птиц, занесенных в Красную книгу, должна быть обеспечена их локальная охрана с соответствующим информационно-пропагандистским сопровождением;

- осуществление технической и биологической рекультивации.

Для уменьшения воздействия на растительный мир:

- заправка машин и механизмов горюче-смазочными материалами автозаправщиками, в специально установленных местах, исключая их попадание в почву;

- обслуживание механизмов допускается только на специально оборудованной площадке с твердым покрытием, с емкостями для отработанных масел и контейнерами для мусора;

- использование наиболее современной экологически чистой техники и технологий.

- недопущение захлалмления участка и прилегающей территории мусором, отходами и другими материалами;

- рекультивация нарушенных территорий.

1.2.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки территории предусматривается:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение опасности образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных ситуациях;

- разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии;

- планирование действий руководящего, командно-начальствующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятий;

- обучения персонала выполнению работ по ликвидации аварий;

- обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности;

- организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения.

Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:

- в случае разлива нефтепродуктов участок посыпается песком и убирается;

- принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения;

- разобшение реагирующих веществ на небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем негорючих веществ (песок, земля);

- тушение при помощи огнегасящих веществ – воды и воздушно-механической пены передвижными средствами.

Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:

- категория взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей принять по СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;

- применение электрооборудования во взрывозащищенном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПЭУ;

- соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности трубопроводов от вторичных проявлений молний;

- наличие датчиков-извещателей;

- осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов;

- применение переносных исправных электросветильников во взрывозащищенном исполнении;

- исполнение освещения во взрывоопасном исполнении;

- использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ;

- Предупреждение использования открытого огня;

- наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки).

Приложение 2
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 19.02.2018 г. № 73-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Проект межевания территории. Текстовая часть

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Проект межевания территории выполнен в соответствии и на базе разработанного проекта планировки территории для строительства линейных объектов по проекту: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок».

Земельные участки образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:02:1001001:2004 с сохранением исходного в измененных границах (ст.11.4.6 Земельного кодекса) и образование части земельного участка с кадастровым номером 86:02:0101002:4 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах.

Проектируемые объекты расположены на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского территориального отдела - лесничества, Кедровского участкового лесничества, Урманного, Б.Леушинского и Карымкарского урочищ в границах Ханты-Мансийского района.

Таблица 1

Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Категория земель
86:02:1001001:4:3У1	0,0579	Земли лесного фонда Самаровское лесничество, Кедровское участковое лесничество, Больше-Леушинское урочище
86:02:1001001:4:3У2	0,0034	Земли лесного фонда Самаровское лесничество, Кедровское участковое лесничество, Больше-Леушинское урочище
86:02:1001001:2004:3У1	51,9721	Земли лесного фонда Самаровское лесничество, Кедровское участковое лесничество, Больше-Леушинское, Карымкарское и Урманное урочища

Координаты поворотных точек границ земельного участка и зоны территории размещения проектируемого объекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86 (2-зона).

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд для размещения проектируемого объекта не требуется

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Целевым назначением и разрешенным использованием образуемых земельных участков признаются целевое назначение и разрешенное использование земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Виды разрешенного использования для земельных участков устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Минэкономразвития России № 540 от 01.09.2014 года.

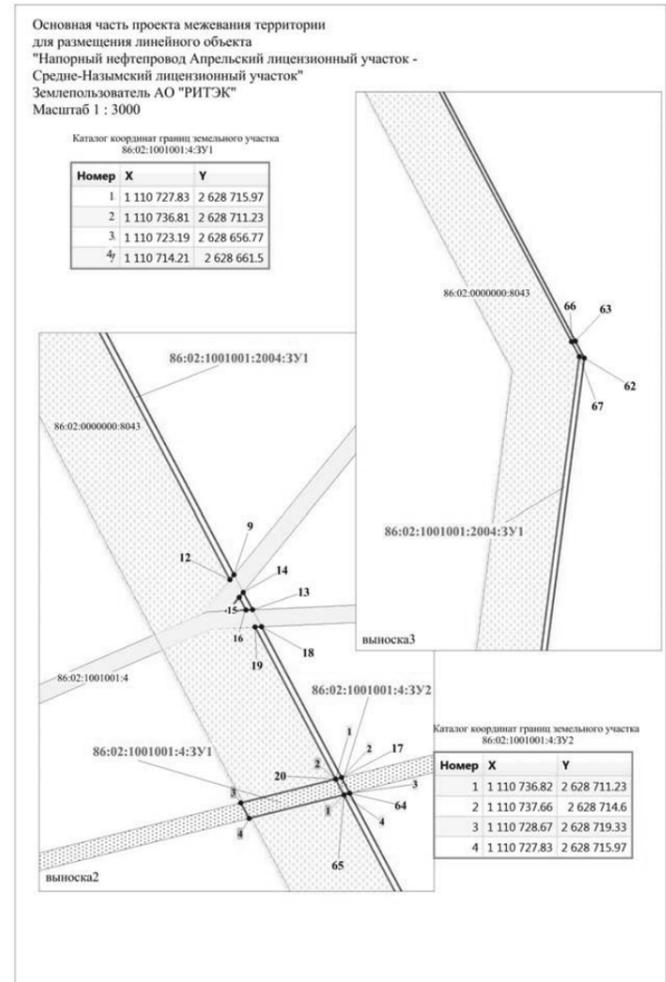
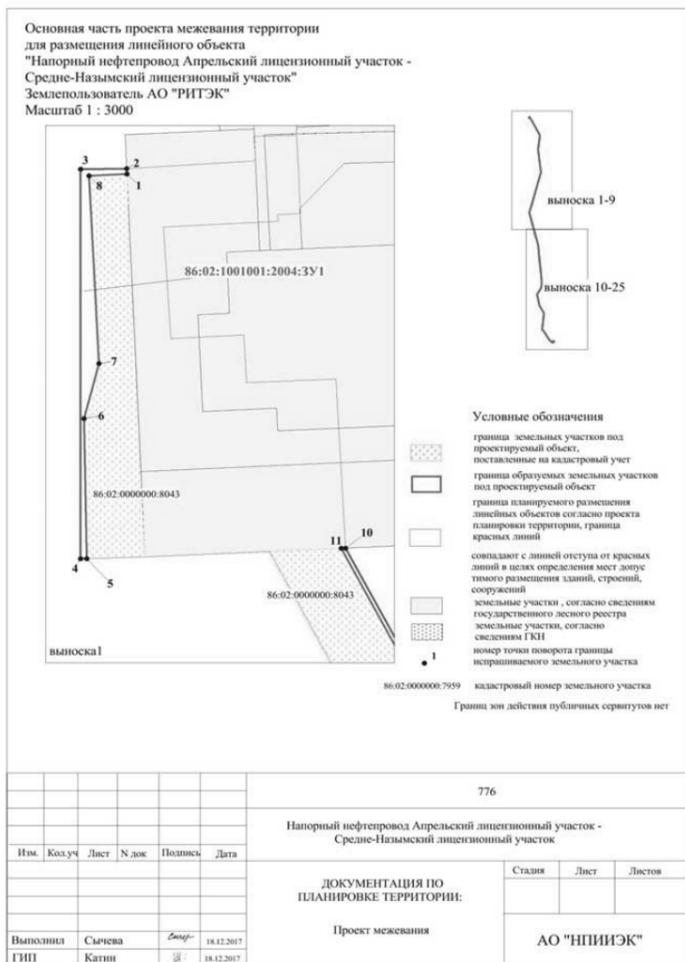
Таблица 2

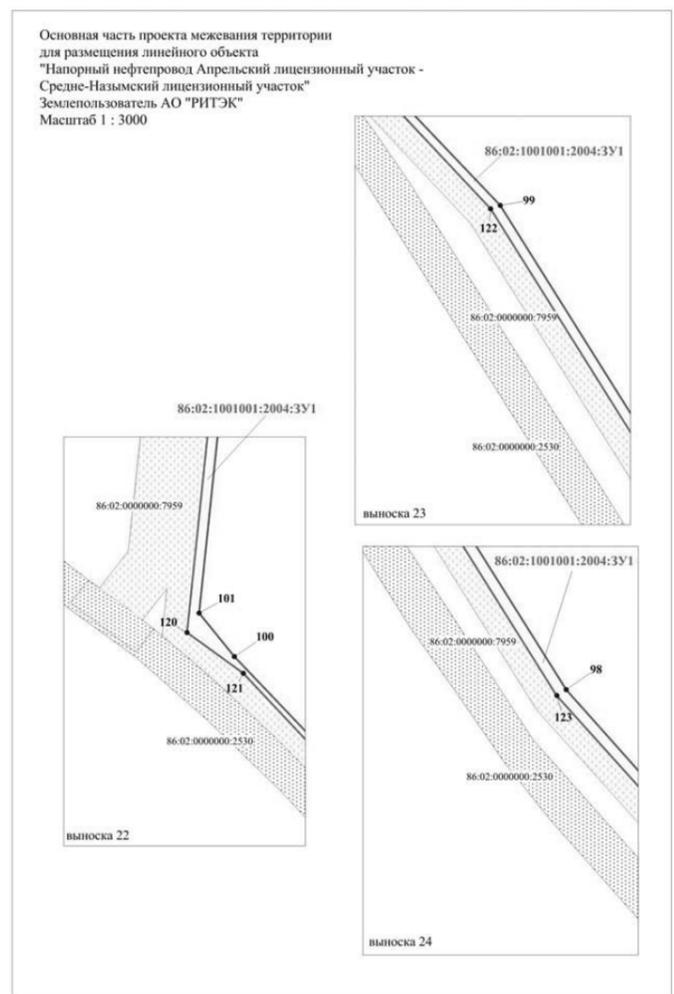
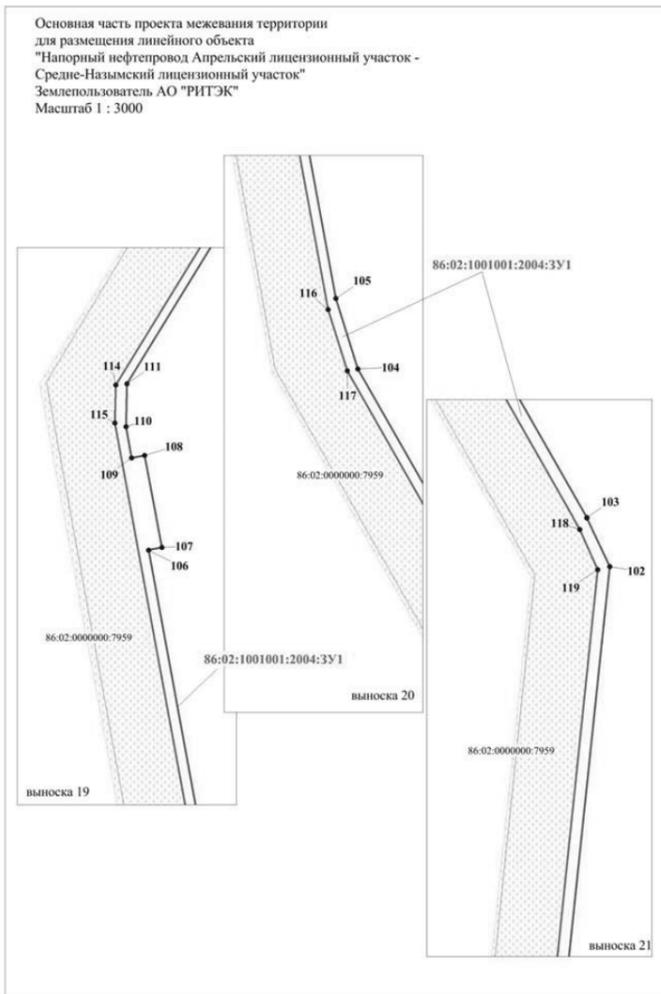
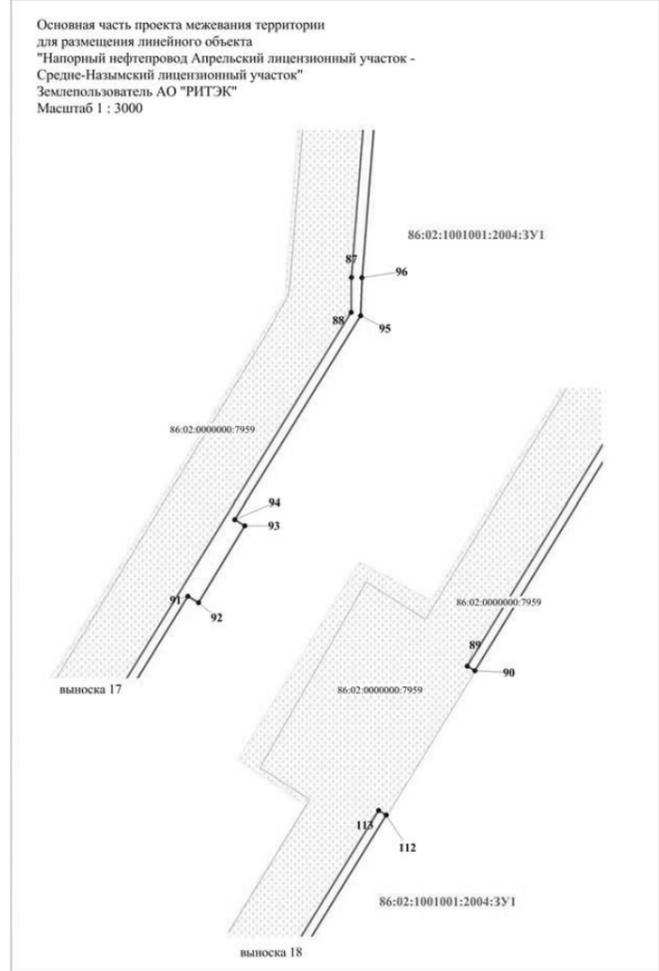
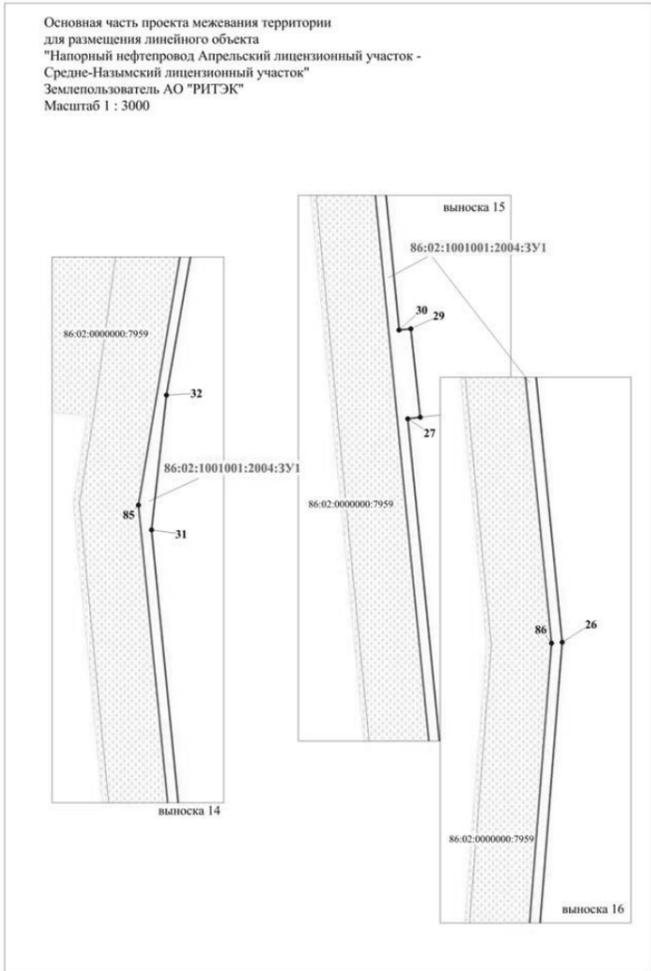
Виды разрешенного использования земельного участка

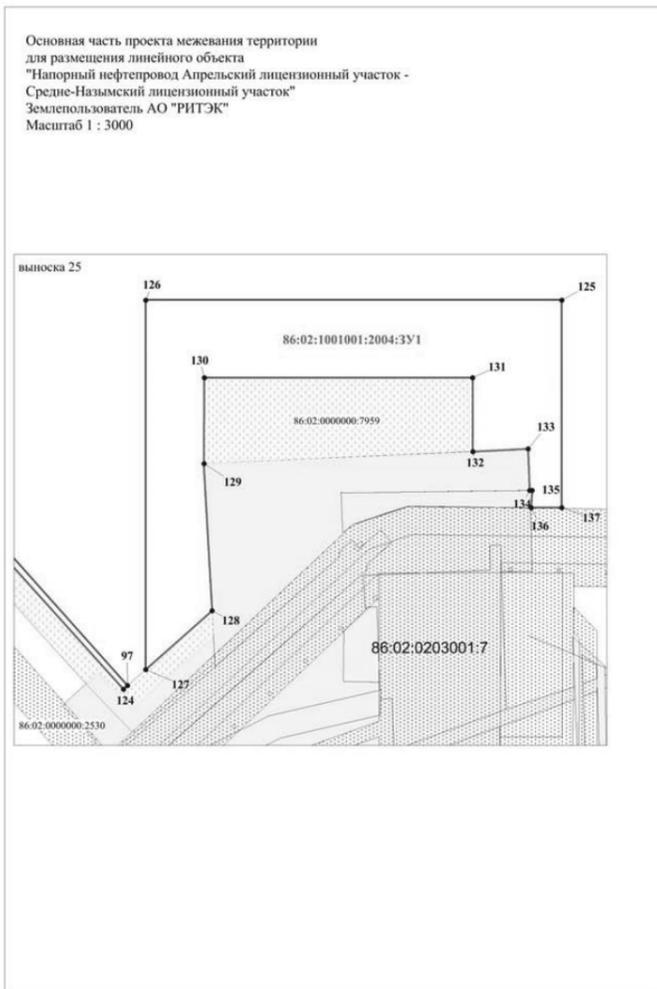
Наименование объекта	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код вида разрешенного использования земельного участка
«Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок»	Использование лесов	Охрана и восстановление лесов и иные цели.	10.0

Вид использования лесов - выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины.

2. Проект межевания территории. Графическая часть







Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат поворотных точек земельного участка 86:02:1001001:2004:3У1

Номер	X	Y	Номер	X	Y
1	1 112 935.29	2 627 544.48	41	1 088 759.33	2 628 643.93
2	1 112 940	2 627 544.27	42	1 088 762.2	2 628 653.95
3	1 112 939.48	2 627 506.71	43	1 088 834.36	2 628 634.62
4	1 112 607.14	2 627 506.68	44	1 088 831.83	2 628 625.22
5	1 112 607.13	2 627 511.73	45	1 093 109.41	2 627 521.8
6	1 112 726.41	2 627 509.51	46	1 093 344.19	2 627 587.07
7	1 112 773.49	2 627 521.77	47	1 093 344.27	2 627 587.08
8	1 112 933.89	2 627 513.58	48	1 094 000.55	2 627 764.03
9	1 110 854.55	2 628 652.89	49	1 094 135.69	2 627 800.46
10	1 112 616.24	2 627 723.1	50	1 094 463.64	2 627 888.87
11	1 112 616.08	2 627 719.56	51	1 094 461.46	2 627 898.89
12	1 110 851.71	2 628 650.56	52	1 094 533.67	2 627 917.95
13	1 110 834.37	2 628 663.54	53	1 094 535.65	2 627 908.28
14	1 110 844.39	2 628 658.25	54	1 098 469.7	2 628 968.81
15	1 110 841.54	2 628 655.94	55	1 098 467.12	2 628 977.76
16	1 110 834.21	2 628 659.8	56	1 098 543.42	2 628 998.87
17	1 110 737.66	2 628 714.6	57	1 098 545.84	2 628 989.33
18	1 110 824.59	2 628 668.71	58	1 101 597.96	2 629 812.47
19	1 110 824.42	2 628 664.96	59	1 101 632.33	2 629 803.22
20	1 110 736.82	2 628 711.23	60	1 106 142.05	2 629 227.4
21	1 087 794.5	2 628 868.4	61	1 106 176.71	2 629 230.1
22	1 087 805.15	2 628 859.93	62	1 109 061.39	2 629 599.21
23	1 087 820.66	2 628 847.56	63	1 109 075.39	2 629 591.91
24	1 087 854.85	2 628 820.33	64	1 110 728.67	2 628 719.33
25	1 087 810.96	2 628 826.56	65	1 110 727.83	2 628 715.97
26	1 078 798.9	2 629 954.36	66	1 109 075.04	2 629 588.76
27	1 084 075.83	2 629 438.3	67	1 109 062.82	2 629 595.07
28	1 084 077.06	2 629 448.65	68	1 106 186.92	2 629 222.99
29	1 084 151.33	2 629 440.71	69	1 106 138.51	2 629 219.05
30	1 084 150.28	2 629 431.02	70	1 101 631.19	2 629 799.52
31	1 084 716.24	2 629 375.72	71	1 101 599.6	2 629 808.05
32	1 084 829.34	2 629 388.38	72	1 093 188.95	2 627 530.03
33	1 084 996.46	2 629 417.24	73	1 093 188.84	2 627 530.01
34	1 085 229.52	2 629 329.47	74	1 093 119.84	2 627 510.46
35	1 085 310.9	2 629 317.23	75	1 087 952.62	2 628 815.91
36	1 086 438.19	2 629 207.56	76	1 087 951.64	2 628 816.11
37	1 087 698.02	2 628 942.53	77	1 087 878.41	2 628 827.12
38	1 087 798.75	2 628 938.06	78	1 087 854.59	2 628 846.02
39	1 087 873.86	2 628 855.12	79	1 087 796.24	2 628 892.32
40	1 087 955.62	2 628 851.25	80	1 087 781.87	2 628 903.72

Приложение 3
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 19.02.2018 г. № 73-п

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок - Средне-Назымский лицензионный участок" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат поворотных точек земельного участка 86:02:1001001:2004:3У1

Номер	X	Y	Номер	X	Y
81	1 087 690.09	2 628 917.6	120	1 068 938.18	2 630 010.7
82	1 086 439.06	2 629 198.73	121	1 068 904.57	2 630 057.05
83	1 085 242.52	2 629 315.54	122	1 068 552.64	2 630 386.79
84	1 084 996.01	2 629 408.03	123	1 066 847.25	2 631 452.23
85	1 084 737.11	2 629 364.92	124	1 066 193.55	2 632 039.86
86	1 078 798.19	2 629 945.36	125	1 066 514.63	2 632 400.58
87	1 077 603.42	2 629 852.23	126	1 066 514.63	2 632 058
88	1 077 574.24	2 629 851.91	127	1 066 209.66	2 632 058
89	1 077 072.55	2 629 544.82	128	1 066 258.25	2 632 112.68
90	1 077 068.68	2 629 551.39	129	1 066 379.58	2 632 105.95
91	1 077 337.1	2 629 715.79	130	1 066 450.38	2 632 106.24
92	1 077 331.87	2 629 724.72	131	1 066 450.38	2 632 327.04
93	1 077 395.98	2 629 763.38	132	1 066 389.65	2 632 327.29
94	1 077 401.12	2 629 755.01	133	1 066 391.72	2 632 372.78
95	1 077 571.28	2 629 859.7	134	1 066 357.61	2 632 374.01
96	1 077 603.19	2 629 860.96	135	1 066 357.64	2 632 376.18
97	1 066 196.49	2 632 043.17	136	1 066 343.19	2 632 375.39
98	1 066 851.86	2 631 460.03	137	1 066 343.22	2 632 400.58
99	1 068 555.54	2 630 394.72			
100	1 068 918.25	2 630 049.65			
101	1 068 954.16	2 630 020.53			
102	1 072 378.26	2 630 378			
103	1 072 418.3	2 630 359.26			
104	1 073 990.69	2 629 464.62			
105	1 074 048.87	2 629 446.47			
106	1 076 112.91	2 629 067.19			
107	1 076 115.08	2 629 078.16			
108	1 076 190.33	2 629 063.83			
109	1 076 188.33	2 629 053.33			
110	1 076 214.02	2 629 048.61			
111	1 076 249.24	2 629 049.48			
112	1 076 947.91	2 629 477.42			
113	1 076 951.8	2 629 470.9			
114	1 076 248.2	2 629 040.22			
115	1 076 217.08	2 629 039.41			
116	1 074 039.56	2 629 440.3			
117	1 073 989.28	2 629 455.93			
118	1 072 408.71	2 630 353.51			
119	1 072 375.8	2 630 368.26			

Положение о размещении линейных объектов

1. Проект планировки территории

1.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проект планировки территории (далее - Проект) для линейного объекта по проекту: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок» разработан на основании:

- распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2017 г №1235-р «О подготовке проекта планировки и проекта межевания для размещения объекта: «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок»;

- задание от 28.11.2016 года на проектирование «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок», утвержденное первым заместителем генерального директора – главным инженером АО «РИТЭК» А.А. Маслановым ;

- задания на выполнение инженерных изысканий «Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок» ш.776, утвержденное заместителем генерального директора - директором ТПП «РИТЭКБелоярскнефть» Р.Г. Нургалиевым от 2017 года;

- материалов инженерных изысканий, выполненных АО «НПИИЭК» в 2017 г.

Проектом предусмотрено строительство следующих линейных объектов :

- Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения.

- Автомобильная дорога от тоски примыкания к автодороге Лянтор-Рогожниковское м/р (236 км+790 м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского Напорный нефтепровод предназначен для транспорта разгазированной обводненной нефти с площадки разведочной скважины №8Р с МБСНУ Апрельского лицензионного участка на узел дополнительных работ в районе куста скважин №1 Средне-Назымского лицензионного участка.

Трасса трубопровода проходит в общем коридоре коммуникаций с проектируемой автодорогой.

Строительство осуществляется в одну нитку.

Таблица 1
Основные параметры промысловых трубопроводов

Наименование участка	Диаметр	Длина, м	Проектная мощность, м³/сут.
Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения	219x8	49592	700
Итого		49592	

Таблица 2
Характеристика проектируемого трубопровода

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Марка стали труб и деталей	Внутреннее антикоррозийное покрытие и наружное антикоррозийное покрытие подземной части	Наружное антикоррозийное покрытие надземной части	Теплоизоляционный материал, Покровный слой
Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения	219x8	20А	С металлизацией сварочных стыков самофлюсующимся сплавом с наружным 2-х слойным покрытием на основе экструдированного полиэтилена по ТУ 1390-002-30098597-2014 и внутренним антикоррозийным полимерным покрытием на основе порошковой краски П-ЭП-585 и фенольного праймера ТК-9007 по ТУ 2329-103-05034239-97 Изоляция сварных стыков: термоусаживающейся манжеты	Два слоя эмали ПФ-115 ГОСТ 6465-76* по двум слоям грунтовок ГФ-017 ТУ 6-27-7-89	Маты минераловатные прошивные марки МП-100 ГОСТ 21880-2011* Сталь тонколистовая оцинкованная по ГОСТ 14918-80* толщиной 0,5 мм

Таблица 3
Категория и класс проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Класс трубопровода	Категория трубопровода	Категория участка трубопровода
Напорный нефтепровод от т.вр. на площадке разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения до т.вр. в районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения	219x8	III	III	II, III

Способ прокладки трубопроводов в проектной документации принят подземный. Исходя из условий защиты трубопровода от механических повреждений, а также руководствуясь требованиями п. 6.8 СП 34-116-97, глубина заложения до верха трубы принимается не менее:

на минеральных грунтах - 0,8 м;
на болотах - 0,6 м.

Минимальная ширина траншеи принимается в соответствии с требованиями СНиП 2.05.06-85* (Действует актуализированная редакция СП 36.13330.2012) с учетом пригрузов и ширины рабочего органа землеройной техники, равной 0,9-1,8 м.

В состав напорного нефтепровода входят узлы линейной запорной арматуры, узлы контроля коррозии, узлы запуска и приема очистных устройств, узел дополнительных работ.

Запорная арматура расставлена, исходя из условия равнобезопасности участков и требований охраны окружающей среды.

Проектной документацией предусматривается установка запорной арматуры в следующих случаях (п.6.4 СП 34-116-97):

- в точке подключения площадки разведочной скважины №8Р с МБСНУ (в составе площадки УЗПЗ);
- в точке подключения к УДР-1 куста № 1 (в составе площадки УЗПП);
- через 15 км (совмещается при пересечении с водными преградами и болотами III типа протяженностью более 500 м);
- на обоих берегах болот III типа протяженностью более 500 м;
- пересечении с водными преградами.

Арматуру выбирают стальную фланцевую в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.063-2015 "Арматура трубопроводная. Общие требования безопасности". Герметичность затворов всей применяемой арматуры соответствует классу А ГОСТ 9544-2015.

Арматурные узлы расположены на суходоле, на болотах. Болотные воды вскрыты в торфяной залежи практически с отметок поверхности земли, что не-возможно обеспечить герметичность и подтопление колодцев водой. Согласно требованиям, п.6.4 СП 34-116-97 запорная арматура располагается выше ГВВ 10%, подземная установка на проектируемых трубопроводах тогда невыполнима.

Предусмотрена отсыпка из минерального грунта и ограждение узлов установки запорной арматуры, к ним предусмотрены подходы. Проектной документацией предусмотрены ограждения высотой не менее 2,2 м. Ограждения закрываются на замок.

Напорный нефтепровод DN200 оборудован узлом запуска очистных устройств и средств внутритрубной диагностики.

Для запуска поточных средств (разделители, скребки, дефектоскопы) принято Устройство запуска УЗПЗ 1М-200-8,0-Л (Л - левое исполнение) DN200 PN8,0 МПа.

Установка арматуры - надземная - на узле запуска очистных устройств. Запорная арматура на УЗПЗ на байпасной линии принята с ручным управлением.

Сбор нефти с камеры запуска очистных устройств предусмотрены в дренажную

подземную емкость ЕП-2 объемом 8 м³. Дренажная емкость оборудована дыхательной линией и огнемым предохранителем.

Напорный нефтепровод DN200 оборудован узлом приема очистных устройств и средств внутритрубной диагностики.

Для приема поточных средств (разделители, скребки, дефектоскопы) принято Устройство приема УЗПП 1М-200-8,0-П (П - правое исполнение) DN200 PN8,0 МПа.

Установка арматуры - надземная - на узле запуска очистных устройств. Запорная арматура на УЗПП на байпасной линии принята с ручным управлением.

Сбор нефти с камеры приема очистных устройств предусмотрены в дренажную подземную емкость ЕП-3 объемом 8 м³. Дренажная емкость оборудована дыхательной линией и огнемым предохранителем.

В районе куста скважин №1 Средне-Назымского месторождения предусматривается узел дополнительных работ УДР-2.

Узел дополнительных работ предназначен для сбора и объединения добываемой жидкости для дальнейшей транспортировки на объекты подготовки.

Сведения об охранных зонах

Для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения трубопроводов частично или полностью подготовленной нефти, устанавливаются охранные зоны для проектируемых трубопроводов в виде участка земли, ограниченного условными линиями, находящимися в 50 м от оси трубопровода с каждой стороны (п.7.4 РД 39-132-94 Правила по эксплуатации, ревизии, ремонту и отбраковке нефтепромысловых трубопроводов)

Автомобильная дорога от тоски примыкания к автодороге Лянтор-Рогожниковское м/р (236 км+790 м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения.

Назначение – осуществление транспортной связью нефтегазопромысловые объекты.

Начало трассы – ось автодороги (покрытие-асфальт) г.Лянтор-Рогожниковское месторождение 236км+790м. Конец трассы – площадка разведочной скважины №8Р. Протяженность трассы – 45805,54м. Автомобильная дорога IVв категории.

Таблица 4
Технические показатели плана трасс автодорог

Показатели	Ед. Изм.	Автомобильная дорога от точки примыкания к автодороге Лянтор-Рогожниковское м/р (236км+790м) до площадки разведочной скважины №8Р Апрельского месторождения
1. Протяженность автодороги	м	45805,54
2. Количество углов поворота	шт	25
3. Радиусы горизонтальных кривых	м	20, 30, 50, 100, 150, 200
4. Сумма длин прямых	м	44773,94
5. Сумма длин кривых	м	1031,60

Пересечения данной автодороги с инженерными коммуникациями, подлежащими переустройству, отсутствуют.

Расчётная скорость движения – 30 км/час;
Ширина проезжей части (ширина расчетного автомобиля 2,5 м) – 4,5м;
Число полос движения – 1;
Ширина обочин - 1,75м (на суходоле), 2,50м (на болоте при установке барьерного ограждения);
Ширина земляного полотна – 8,00м (на суходоле), 9,50м (на болоте при установке барьерного ограждения);

Наибольший продольный уклон – 82,7‰;
Поперечный уклон земляного полотна:
- 35‰ – под покрытием из щебня;
- 20‰ – под покрытием из плит ПДН;
Поперечный уклон дорожной одежды:
- 35‰ – с покрытием из щебня;
- 20‰ – с покрытием из плит ПДН;
Поперечный уклон обочин - 50‰.

Минимальные радиусы кривых в продольном профиле:
выпуклых – 1000 м;
вогнутых – 800 м;
Минимальное расстояние видимости:
поверхности дороги – 75 м;
встречного автомобиля – 150 м.

Земляное полотно проектируемых автодорог предусмотрено в насыпи, протяженностью 45676,84 м, и выемке, протяженностью 128,7 м. Минимальная высота насыпи – 1,0 м. Максимальная глубина выемки – 3,67 м.

Для возведения земляного полотна используется грунт – песок мелкий.

Трасса на своем пути пересекает 7 постоянных водотоков – р. Ненсьюган, р. Варкурсоим, два ручья б/н, р. Тоусоим, р. Охтыюган и р. Ильписоим. Через р.Ненсьюган и р. Охтыюган предусмотрены мостовые переходы.

Откосы земляного полотна на суходоле укрепляются посевом трав по слою торфопесчаной смеси h=0,15 м с внесением минеральных удобрений. Укрепление откосов препятствует водной и ветровой эрозии грунтов, из которых сложена насыпь автодороги.

Откосы земляного полотна на пойме укрепляются геотекстилем «Геоспан ТН20» (18603495.002-2010Д), объемной георешеткой «Геоспан ОРП30/20» (СТО 18603495.001-2010Д) с заполнением ячеек щебнем фракций 20-40 мм (ГОСТ 8267-93*). По подошве откоса насыпи автодороги укладывается упорная призма из щебня фракций 70-120 мм (ГОСТ 8267-93*).

В основании насыпи проектируемой автодороги на участках проходящих по заболоченной территории укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010.

В основании дорожного покрытия и обочин (для предотвращения колеобразования и разделения слоев) укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010.

Примыкания подъездных автодорог осуществляется в одном уровне согласно Т.П. 503-0-51.89 «Пересечения и примыкания автомобильных дорог в одном уровне».

В проекте принята дорожная одежда двух типов - капитального и переходного. Дорожная одежда капитального типа устраивается на участках автодороги, расположенным в водоохранной зоне, на основании ст.65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 №74-ФЗ. В качестве дорожной одежды капитального типа используются плиты ПДН 6,0x2,0x0,14м по серии 3.503.1-91.

В качестве дорожной одежды переходного типа используется щебень шлаковый по ГОСТ 3344-83 фракций 40-70 мм толщиной слоя 0,30 м, укладываемый на ширину проезжей части автомобильной дороги – 4,5 м.

На участке примыкания к автомобильной дороге с твердым покрытием (асфальтобетон) Лянтор-Рогожниковское месторождение» на протяжении 100 м (ПК0+00-ПК1+00) предусмотрена дорожная одежда капитального типа:

- Верхний слой – асфальтобетон из горячей плотной мелкозернистой смеси марки I, тип А (ГОСТ 9128-2013) на битуме БНД90/130, толщиной 0,05 м
- Нижний слой – асфальтобетона из горячей пористой мелкозернистой смеси марка I (ГОСТ 9128-2013) на битуме БНД90/130, толщиной 0,07 м
- Основание - шлаковый щебень фр. 40-70 мм мм (ГОСТ 3344-83), уложенный по способу заклинки(фр. 10-20 мм), толщиной 0,25 м.

1.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении проектируемый объект расположен на межселенной территории, на Апрельском и Средне-Назымском лицензионных участках, в Ханты-Мансийском районе, Ханты - Мансийского автономного округа – ЮГРА (ХМАО-Югра) Тюменской области.

Зона планируемого размещения проектируемого объекта находится на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского территориального отдела - лесничества, Кедровского участкового лесничества, Урманного, Б.Леушинского и Карымкарского урочищ в границах Ханты-Мансийского района.

Ближайший населенный пункт г.Горнореченск, расположен в 55 км к юго-западу от УДР1 (конец трассы напорного нефтепровода), в 55,2 км на юго-запад находится п.Урманский.

1.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с установленными красными линиями проектируемого объекта.

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объекта из зон планируемого размещения объекта.

1.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 289,8486 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

Объекты капитального строительства, входящих в состав линейных объектов отсутствуют и требования к архитектурным решениям не установлены.

Таблица 5

Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование объекта	Зона планируемого размещения проектируемого объекта в границах испрашиваемого земельного участка, га	Зона планируемого размещения проектируемого объекта в границах ранее предоставленных в аренду земельных участков, га	Зона планируемого размещения по проекту, га
«Напорный нефтепровод Апрельский лицензионный участок – Средне-Назымский лицензионный участок»	283,6652	6,1834	289,8486

Зона планируемого размещения проектируемого объекта размещена :

1. на вновь испрашиваемых земельных участках общей площадью 314,1842 га , из них:

- Решение об утверждении проектной документации лесного участка от 24.11.2017 №2141-ПДЛУ на площадь 112,8164 га (уч.1 площадь 112,7585 га и уч.2 0,0579 га);
- Решение об утверждении проектной документации лесного участка от 26.09.2017 №1711-ПДЛУ на площадь 149,3923 га;
- Проектная документация лесного участка на площадь 51,9755 га (уч. 1 площадь 51,9721 га и уч.2 0,0034 га).

2. на ранее отведенных земельных участках :

- Договор аренды лесного участка от 03.03.2015 года №0017/15-10-ДА;
- Договор аренды лесного участка от 02.08.2010 года №096/105-13 и доп. соглашения №0001 о внесении изменений в договор;
- Договор аренды лесного участка от 10.10.2014 года №0203/14-10-ДА;

- Договор №060/08-13 аренды лесного участка от 20.05.2008 года;
- Договор аренды лесного участка от 12.10.2010 №171/10-13.

Таблица 6

Испрашиваемые земельные участки под проектируемый объект, поставленные на кадастровый учет

Кадастровый номер	Площадь, га	Категория земель	Вид разрешенного использования
86:02:0000000:8043	112,7585	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины
86:02:0000000:7959	149,3923	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых; заготовка древесины

1.6. Информация о необходимости осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможных негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов, не предусмотрено.

Безопасность в районах прохождения промышленных трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых,

1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Для обеспечения устойчивости территории необходимым условием является формирование оптимального экологического каркаса, ключевыми звеньями которого являются особо охраняемые природные территории, на которых ограничено ведение хозяйственной и иной деятельности - земли историко-культурного наследия.

Выделение земель историко-культурного назначения производится в соответствии с законами РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (ред. от 25.06.2002), ХМАО-Югры «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 29.06.2006№ 64-оз (ред. от 08.04.2010) и Федеральным законом № 73-ФЗ от 25.06.2002 г. (ред. от 01.04.2012).

Первичным мероприятием по обеспечению сохранности памятников истории и культуры при осуществлении хозяйственной деятельности является зонирование территории по перспективности выявления объектов историко-культурного наследия (ИКН), проводимое в рамках камеральной экспертизы. Суть зонирования заключается в определении участков местности, где могут размещаться эти объекты, его результаты служат основой для определения планировочных ограничений хозяйственной деятельности, проектирования пространственной инфраструктуры нефтепромыслов.

Согласно заключению от 05.12.2017года №17-3985 в границах участка, испрашиваемого под хозяйственную деятельность, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

В связи с этим, мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не приводятся.

1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектируемый объект расположен в непосредственной близости к существующему коридору коммуникаций. Работы по строительству будут носить локальный характер и затрагивать территории, которая уже подвергалась мощному длительному техногенному воздействию.

Проектируемый объект пересекает водные объекты : р.Ненсьюган, Варкурсоим, Тоусоим, Охтьюган, Ильписоим, два ручья б/н..

Для уменьшения воздействия на водоток предусмотрены следующие мероприятия :

- выполнение строительно-монтажных работ с применением гусеничной техники должны осуществляться в зимний период для уменьшения воздействия строительной техники на растительный береговой покров; в остальные сезоны года строительно-монтажные работы, движение транспорта и строительной техники должны осуществляться только по существующим автомобильным дорогам, зимникам и временным вдольтрассовым проездам;
- все отходы защитных материалов, остатки горюче-смазочных материалов тщательно должны собираться в передвижное оборудование (мусоросборники, емкости для сбора отработанных горюче-смазочных материалов) и вывозится в места, согласованные с соответствующими муниципальными органами и органами государственной власти Российской Федерации;
- после завершения строительства выполняются рекультивационные работы.

Организованный сброс стоков или загрязняющих веществ на поверхность земли и в водотоки не производится. Попадание загрязняющих веществ в водные объекты в результате размыва и выноса ливневыми и тальными водами возможно лишь при неправильном хранении строительных материалов и аварийных утечек дизтоплива работающих механизмов в период строительства.

На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится современный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.

Ущерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для предотвращения аварий предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки территории предусмотрено:

- сокращение площади отводимых земель путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций;
- размещение проектируемых объектов на малоценных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов;
- производство работ в зимний период;
- организация мест сбора и временного хранения отходов;
- утилизация промышленных и бытовых отходов;
- рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов. Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:
- сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации;
- временное накопление обгоревшего материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах;
- недопущение сжигания отдельных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;
- обеспечение постоянного учета и контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуски горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
- осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах.

Для уменьшения воздействия на животный мир:

- контроль над соблюдением границ отвода;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- ограждение наиболее потенциально опасных объектов;
- сбор и утилизация отходов, образующихся в процессе проведения работ;
- передвижение техники только по специально отведенным дорогам;
- не оставлять не закопанными траншеи, ямы, котлованы на длительное время, во избежание попадания туда животных;
- проведение полного комплекса противопожарных мероприятий;
- применение природоохранных технологий;
- в случае выявления гнезд или мигрирующих особей видов птиц, занесенных в Красную книгу, должна быть обеспечена их локальная охрана с соответствующим информационно-пропагандистским сопровождением;
- осуществление технической и биологической рекультивации.

Для уменьшения воздействия на растительный мир:

- заправка машин и механизмов горюче-смазочными материалами автозаправщиками, в специально установленных местах, исключая их попадание в почву;
- обслуживание механизмов допускается только на специально оборудованной площадке с твердым покрытием, с емкостями для отработанных масел и контейнерами для мусора;
- использование наиболее современной экологически чистой техники и технологии.
- недопущение захламления участка и прилегающей территории мусором, отходами и другими материалами;
- рекультивация нарушенных территорий.

1.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки территории предусматривается:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение опасности образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных ситуациях;
 - разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии;
 - планирование действия руководящего, командно-начальствующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятия;
 - обучения персонала выполнению работ по ликвидации аварий;
 - обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности;
 - организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения.
- Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:
- в случае разлива нефтепродуктов участок посыпается песком и убирается;
 - принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения;
 - разобщение реагирующих веществ на небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем негорючих веществ (песок, земля);
 - тушение при помощи огнетушащих веществ – воды и воздушно-механической пены передвижными средствами.

Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:

- категория взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей принять по СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- применение электрооборудования во взрывозащищенном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПЭУ;
- соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности трубопроводов от вторичных проявлений молний;

- наличие датчиков-извещателей;
- осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов;
- применение переносных исправных электросветильников во взрывозащищенном исполнении;
- исполнение освещения во взрывоопасном исполнении;
- использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ;
- Предупреждение использования открытого огня;
- наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.02.2018

№ 80-п

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустовых площадок №5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» от 29.01.2018 № 214 (№Вх-401/18-0-0 от 05.02.2018) об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустовых площадок №5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка» (далее – проект) согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по архитектуре
(по доверенности от 02.02.2018 №06)

Олейник В.И.

Приложение 1
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 20.02.2018г. № 80-п

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
1 Проект планировки территории. Графическая часть**

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовых площадок № 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК"

Местоположение зоны планируемого размещения линейных объектов в границах кварталов Ханты-Мансийского района масштаб 3 500 000

Экспликация зон планируемого размещения линейных объектов

Наименование	Площадь, га
Обустройство кустовых площадок №5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка	66,1382

Экспликация проектируемых линейных объектов

Номер	Наименование
1	Нефтегазоборный трубопровод от Куста №5 до т.арки в трубопровод
2	Подъездная автодорога к Кусту №5
3	ВЛ-10 кВ (1 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10 кВ (куст №1 - сек.231Р) до Куста №5
4	ВЛ-10 кВ (2 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10 кВ Куст №1 - Куст №6 до Куста №5
5	Нефтегазоборный трубопровод от Куста №7 до т.арки в трубопровод
6	Подъездная автодорога к Кусту №7
7	ВЛ-10 кВ (1 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10 кВ (куст №1 - сек.231Р) до Куста №7
8	ВЛ-10 кВ (2 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10 кВ (куст №1 - куст №6 до куста №5) до Куста №7

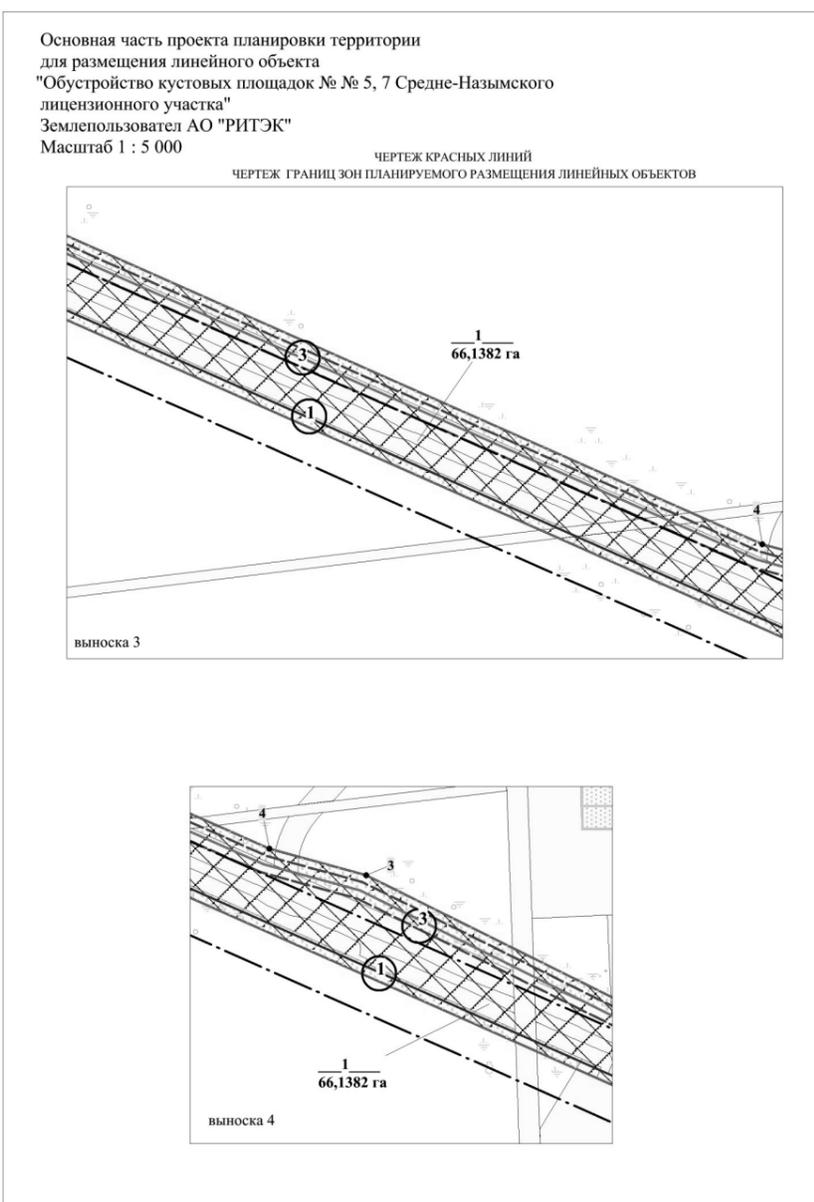
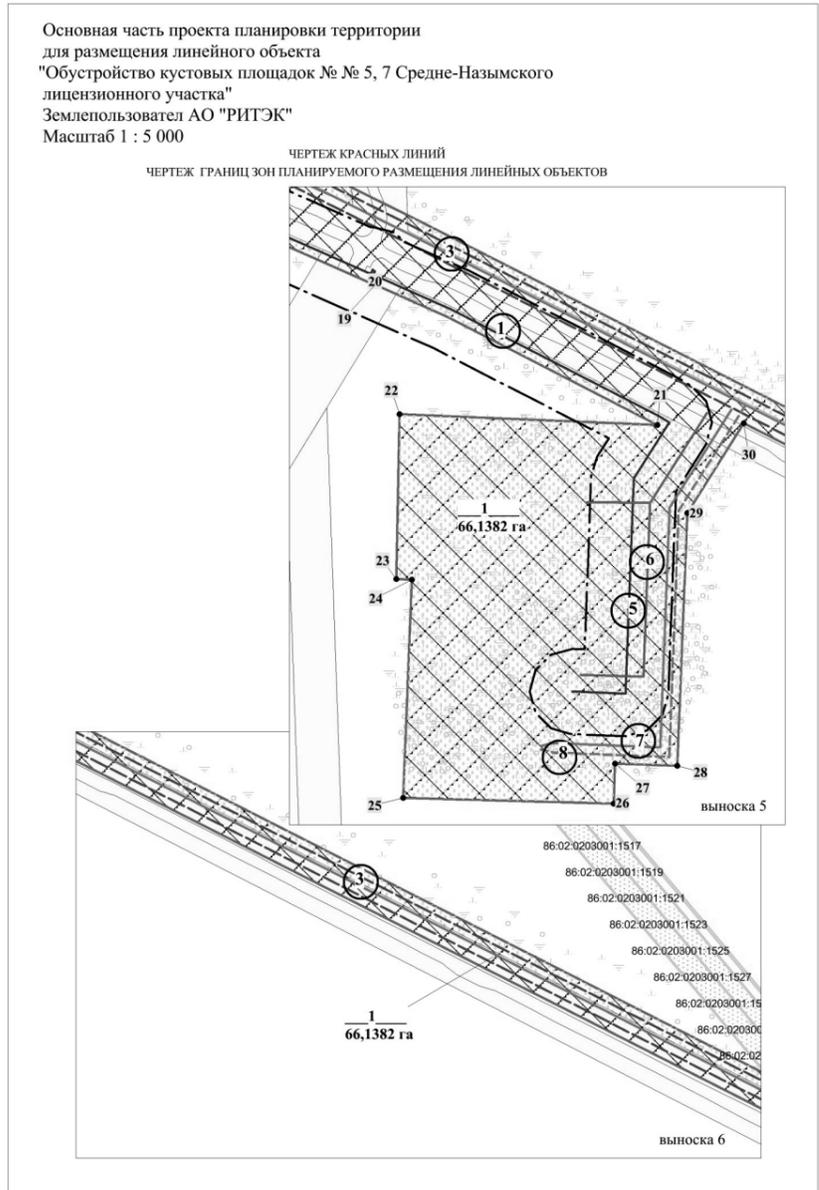
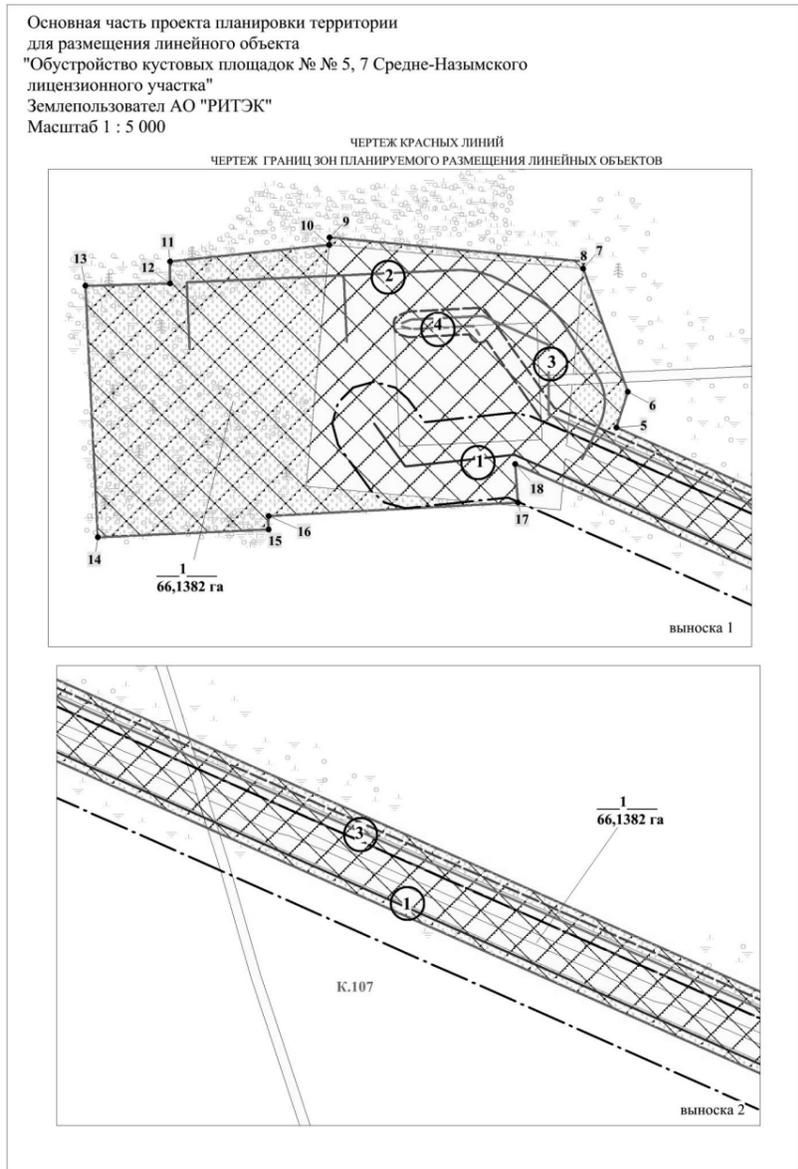
784

Обустройство кустовых площадок № 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка

Изм.	Кол.уч.	Лист	Н.док.	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов

Выполнил: Сычева С.И. 20.01.2018
ГПИ: Данковцев Д.В. 20.01.2018

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ:
Проект планировки
АО "НИИЭК"



Каталог координат номера характерных точек красных линий и границы зоны планируемого размещения линейных объектов

Номер	X	Y	Номер	X	Y
1	1 064 567.22	2 623 094.43	16	1 066 437.62	2 618 410.08
2	1 064 766.24	2 622 594.86	17	1 066 453.78	2 618 708.24
3	1 065 758.38	2 620 638.88	18	1 066 499.64	2 618 704.75
4	1 065 789.12	2 620 526.34	19	1 065 502.34	2 620 951.12
5	1 066 543.62	2 618 826	20	1 065 502.7	2 620 951.28
6	1 066 586.4	2 618 839.34	21	1 065 338	2 621 281.64
7	1 066 733.4	2 618 786.04	22	1 065 351.08	2 620 979.7
8	1 066 741.84	2 618 786.49	23	1 065 157.46	2 620 975.86
9	1 066 770.78	2 618 482.9	24	1 065 156.68	2 620 994.34
10	1 066 762.06	2 618 482.34	25	1 064 900.31	2 620 984.02
11	1 066 742.09	2 618 292.08	26	1 064 893.9	2 621 230.5
12	1 066 715.66	2 618 292.08	27	1 064 940.8	2 621 231.91
13	1 066 713.02	2 618 191.24	28	1 064 937.98	2 621 305.04
14	1 066 412.28	2 618 205.72	29	1 065 234.74	2 621 316.84
15	1 066 421.56	2 618 410.04	30	1 065 340.24	2 621 382.66
16	1 066 437.62	2 618 410.08	31	1 064 731.6	2 622 579.14
			32	1 064 532.28	2 623 078.26

Приложение 2
к приказу департамента строительства
архитектуры и ЖКХ
от 20.02.2018г. № 80-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Проект межевания территории. Текстовая часть

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проект межевания территории выполнен в соответствии и на базе разработанного проекта планировки территории для строительства линейных объектов по проекту: «Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка».

Земельный участок образован путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:02:1001001:2004 с сохранением исходного в измененных границах (ст.11.4.6 Земельного кодекса).

Проектируемые объекты расположены на землях лесного фонда, находящихся в ведении Самаровского лесничества, Кедровское участковое лесничество, Урманного урочища в кварталах №№ 54, 73, 74, 75, эксплуатационные леса в границах Ханты-Мансийского района.

Таблица 1

Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Категория земель
86:02:1001001:2004:3У1	35,1132	Земли лесного фонда Самаровское лесничество, Кедровское участковое лесничество, Урманное урочище

Координаты поворотных точек границ земельного участка и зоны территории размещения проектируемого объекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86 (2-зона).

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд для размещения проектируемого объекта не требуется

1.3 Вид разрешённого использования образуемых земельных участков

Таблица 2

Виды разрешенного использования земельного участка

Наименование объекта	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования
«Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка».	86:02:1001001:2004:3У1	5,6885	Земли лесного фонда	выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых

2. Проект межевания территории. Графическая часть

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовых площадок №№ 5,7 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК"

Местоположение зоны планируемого размещения линейных объектов в границах квартала 86:02:0302001

Условные обозначения

- граница образуемого земельного участка по проекту
- граница планируемого размещения линейных объектов согласно проекта планировки территории, граница красных линий
- граница красных линий совпадает с линией отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- земельные участки, согласно сведениям государственного лесного реестра
- земельные участки, согласно сведениям ГКН
- номер точки поворота границы испрашиваемого земельного участка
- кадастровый номер земельного участка

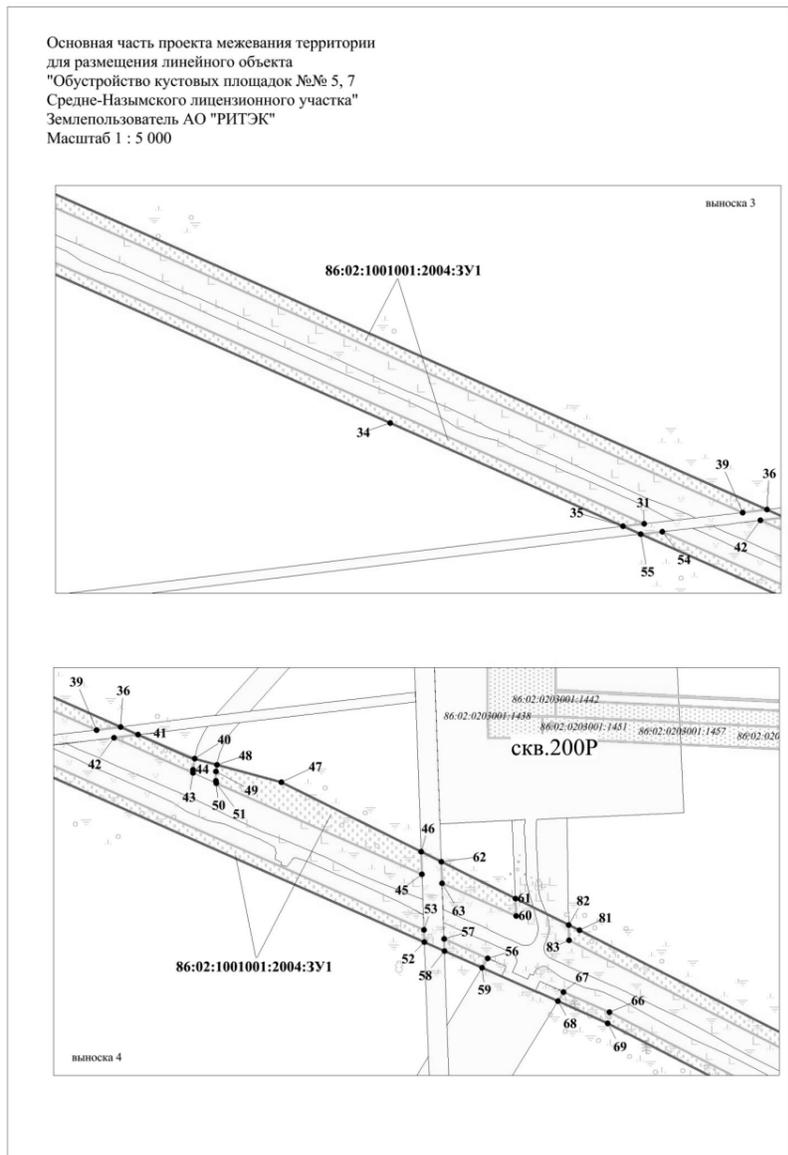
Границ зон действия публичных сервитутов нет

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата	784	Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка		
Выполнил	Сычева	Смир	20.01.2018			ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: Проект межевания	Стадия	Лист	Листов
ГИП	Данковцев	Фед	20.01.2018				АО "НПИИЭК"		

Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК" Масштаб 1 : 5 000

выноска 1

выноска 2

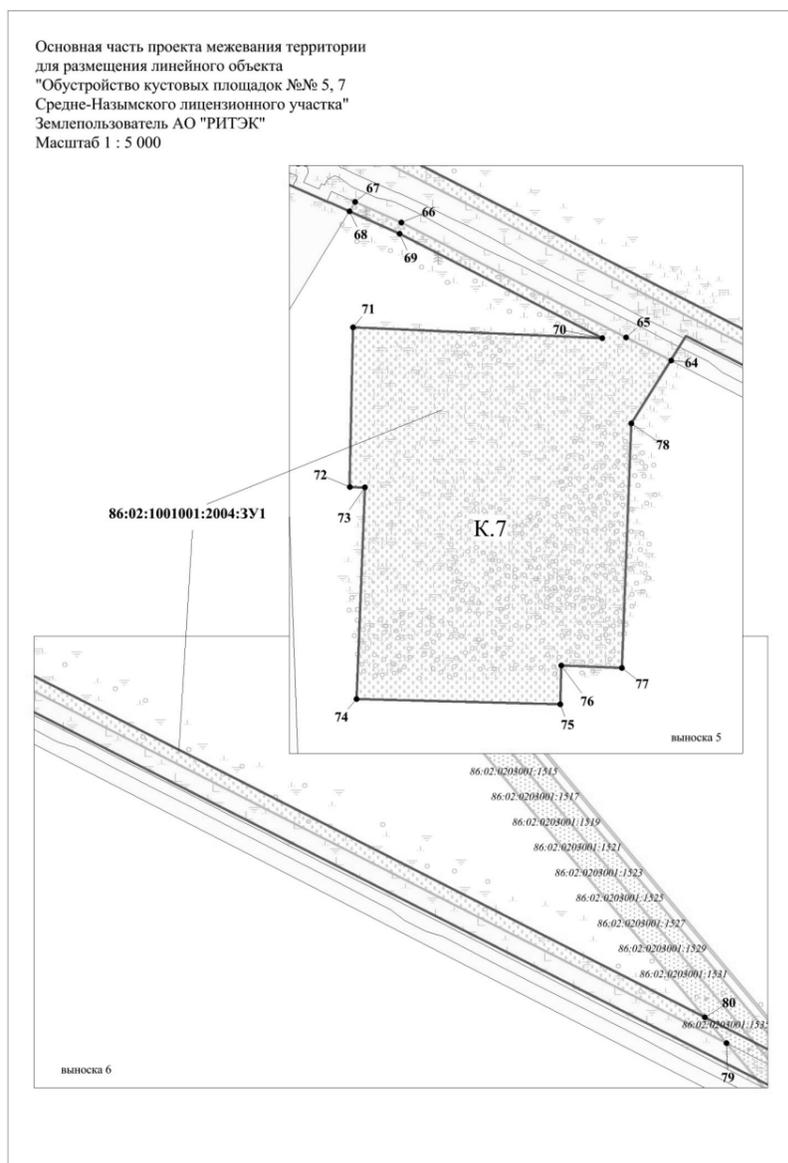


Основная часть проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК"

Каталог координат границ земельного участка 86:02:1001001:2004:3У1

Номер	X	Y	Номер	X	Y	Номер	X	Y
1	1 066 609.48	2 618 830.98	31	1 065 808.52	2 620 294.14	62	1 065 661.54	2 620 833.76
2	1 066 733.4	2 618 786.04	32	1 066 333.48	2 619 111.08	63	1 065 635.56	2 620 834.68
3	1 066 741.84	2 618 786.48	33	1 066 317.29	2 619 116.18	64	1 065 310.76	2 621 364.78
4	1 066 753.03	2 618 668.22	34	1 065 931.44	2 619 984.94	65	1 065 338.64	2 621 310.42
5	1 066 770.78	2 618 482.9	35	1 065 805.56	2 620 268.38	66	1 065 478.3	2 621 038.28
6	1 066 762.06	2 618 482.34	36	1 065 825.86	2 620 443.52	67	1 065 503	2 620 982.62
7	1 066 742.09	2 618 292.08	37	1 066 430.7	2 619 080.5	68	1 065 491.74	2 620 975.76
8	1 066 715.66	2 618 292.08	38	1 066 411.24	2 619 086.62	69	1 065 464.64	2 621 036.36
9	1 066 713.02	2 618 191.24	39	1 065 822.18	2 620 414.1	70	1 065 338	2 621 281.65
10	1 066 412.28	2 618 205.72	40	1 065 787.18	2 620 533.46	71	1 065 351.08	2 620 979.7
11	1 066 421.56	2 618 410.04	41	1 065 816.42	2 620 464.8	72	1 065 157.46	2 620 975.86
12	1 066 437.62	2 618 410.08	42	1 065 812.76	2 620 435.38	73	1 065 156.82	2 620 994.36
13	1 066 452.36	2 618 677.02	43	1 065 770.06	2 620 531.58	74	1 064 900.31	2 620 984.02
14	1 066 473.3	2 618 455.08	44	1 065 773.66	2 620 531.62	75	1 064 893.9	2 621 230.5
15	1 066 720.56	2 618 478.42	45	1 065 646.42	2 620 810.18	76	1 064 940.8	2 621 231.92
16	1 066 762.06	2 618 482.34	46	1 065 673.74	2 620 809.22	77	1 064 937.98	2 621 305.04
17	1 066 733.4	2 618 786.04	47	1 065 758.38	2 620 638.88	78	1 065 234.74	2 621 316.84
18	1 066 606.9	2 618 774.1	48	1 065 779.74	2 620 560.68	79	1 064 918.27	2 622 261.2
19	1 066 417.74	2 619 072	49	1 065 771.74	2 620 559.6	80	1 064 949.62	2 622 235
20	1 066 437.18	2 619 065.88	50	1 065 760.32	2 620 559.6	81	1 065 578.06	2 621 001.74
21	1 066 543.62	2 618 826	51	1 065 757.48	2 620 559.96	82	1 065 584.4	2 620 988.98
22	1 066 586.4	2 618 839.34	52	1 065 563.64	2 620 813.1	83	1 065 566.11	2 620 989.36
23	1 066 597.66	2 618 835.26	53	1 065 578.46	2 620 812.58	84	1 064 852.61	2 622 390.11
24	1 066 594.82	2 618 772.94	54	1 065 798.88	2 620 315.86	85	1 064 883.91	2 622 363.95
25	1 066 552.22	2 618 768.94	55	1 065 795.98	2 620 289.96	86	1 064 896.3	2 622 339.63
26	1 066 323.78	2 619 101.56	56	1 065 543.96	2 620 890.3	87	1 064 864.99	2 622 365.8
27	1 066 339.98	2 619 096.46	57	1 065 567.6	2 620 837.08	88	1 064 567.22	2 623 094.43
28	1 066 488	2 618 762.86	58	1 065 552.76	2 620 837.6	89	1 064 766.24	2 622 594.86
29	1 066 474.74	2 618 761.62	59	1 065 532.44	2 620 883.34	90	1 064 882.09	2 622 367.52
30	1 066 473.74	2 618 763.92	60	1 065 595.5	2 620 924.92	91	1 064 850.78	2 622 393.69
			61	1 065 616.73	2 620 923.95	92	1 064 753.5	2 622 584.68
						93	1 064 562.4	2 623 065.1
						94	1 064 570.7	2 623 068.4
						95	1 064 561.44	2 623 091.74

Приложение 3 к приказу департамента строительства архитектуры и ЖКХ от 20.02.2018г. № 80-п



Положение о размещении линейных объектов

1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проект планировки территории (далее - Проект) для линейного объекта по проекту: «Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка» разработан на основании:

-распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2017 года №1288-р «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка»;

- задания на разработку документации по планировке территории.
- Проектом предусмотрено строительство следующих линейных объектов :
 - нефтегазосборный трубопровод от Куста №5 до т. врезки в трубопровод;
 - подъездная автодорога к Кусту №5;
 - ВЛ-10 кВ (1 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (Куст №1 – скв. №231Р) до Куста №5;
 - ВЛ-10 кВ (2 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ Куст №1 – Куст №6 до Куста №5;
 - нефтегазосборный трубопровод от Куста №7 до т. врезки в трубопровод;
 - подъездная автодорога к Кусту №7;
 - ВЛ-10 кВ (1 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (Куст №1 – скв. №231Р) до Куста №7;
 - ВЛ-10 кВ (2 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (куст №1 – куст №6 до куста №5) до Куста №7;

Промышленные трубопроводы

Назначение объекта – транспортировка газонасыщенной обводненной нефти. Принята герметичная система транспорта продукции скважин. Промысловый трубопровод запроектирован в соответствии с требованиями СП 34-116-97. Трасса трубопровода проходит в общем коридоре коммуникаций. Способ прокладки трубопроводов в проекте принят подземный.

Основные параметры трубопровода

Таблица 1

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Длина, м	Давление рабочее, МПа	Давление расчетное, МПа
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №5 до т. врезки в трубопровод	159х6	2645	2,84	4,0

Нефтегазосборный трубопровод от Куста №7 до т. врезки в трубопровод	159x6	798	2,69	4,0
---	-------	-----	------	-----

Таблица 2

Подключение проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Начало трассы	Конец трассы
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №5 до т. врезки в трубопровод	Обваловка куста скважин №5	Арматура Ду200мм (Узел запуска ОУ по шифру КСТП 35-16)
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №7 до т. врезки в трубопровод	Обваловка куста скважин №7	Арматура Ду200мм (Узел запуска ОУ по шифру КСТП 35-16)

Таблица 3

Проектная мощность промышленного трубопровода

Наименование участка	Проектная мощность, м3/сут.
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №5 до т. врезки в трубопровод	492
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №7 до т. врезки в трубопровод	525

Таблица 4

Категория и класс проектируемого трубопровода

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Класс трубопровода	Категория трубопровода	Категория участка трубопровода
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №5 до т. врезки в трубопровод	159x6	III	II	II
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №7 до т. врезки в трубопровод	159x6	III	II	II

Таблица 5

Характеристика проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Марка стали труб и деталей	Внутреннее антикоррозийное покрытие и наружное антикоррозийное покрытие подземной части	Наружное антикоррозийное покрытие надземной части	Теплоизоляционный материал, Покровный слой
Нефтегазопроводы	159x6	20А	С наружным заводским 3-х слойным покрытием по ТУ 1390-008-012978858-02 и внутренним эпоксидным покрытием по ТУ 139000-012-01297858-01 - подземные участки, с внутренним эпоксидным покрытием по ТУ 139000-012-01297858-01 - надземные участки. Защита сварных швов – втулки Изоляция сварных стыков: термоусаживающейся манжеты	Два слоя эмали ПФ-115 ГОСТ 6465-76* по двум слоям грунтовок ГФ-017 ТУ 6-27-7-89	Маты минераловатные прошивные марки МП-100 ГОСТ 21880-2011* Сталь тонколистовая оцинкованная по ГОСТ 14918-80* толщиной 0,5 мм

Линии электропередач

Назначение - электроснабжение кустовых площадок №№ 5, 7 на Средне-Назымском лицензионном участке.

Таблица 6

Длины трасс ВЛ 10кВ

Кусты скважин	ВЛ 10кВ	Длина, м
№5	ВЛ-10кВ (1 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10кВ (Куст №1-скв.№231Р) до Куста №5	68,06
	ВЛ-10кВ (2 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10кВ (Куст №1-куст №6) до Куста №5	5036,46
№7	ВЛ-10кВ (1 фидер) от точки отпайки от ВЛ-10 кВ (куст N1 - скв. N231P) до Куста N7	557.11
	ВЛ-10кВ (2 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (куст N1- куст N6 до куста N5) до Куста N7	586.42

Таблица 7

Сведения об источниках электроснабжения и протяженности сетей электроснабжения

Площадка куста	Источник питания		Длина ВЛ-10кВ, км	
	ВЛ-10 кВ ф.1	ВЛ-10 кВ ф.2	ВЛ-10 кВ ф.1	ВЛ-10 кВ ф.2

№5	ГПЭС-4МВт в районе Куста №1, 4КТП-10-0,4/10 кВ.	ГПЭС-4МВт в районе Куста №1, 4КТП-10-0,4/10 кВ.	А95 ВЛ-10кВ (1 фидер) от точки отпайки от ВЛ-10 кВ (куст N1 -скв. N231P) до Куста N5. Точка отпайки - опора №338 (проект ООО «Компания Стройтехпласт» ш.35-16) Lтр.= 68,06м	А95 ВЛ-10кВ (2 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ Куст N1 - Куст N6 до Куста N5 Точка отпайки - опора № 2/251 (проект АО "НПИИЭК" ш.754-С130-Р6-ЭС) Lтр.= 5036,46 м
№7	ГПЭС-4МВт в районе Куста №1, 4КТП-10-0,4/10 кВ.	ГПЭС-4МВт в районе Куста №1, 4КТП-10-0,4/10 кВ.	А95 ВЛ-10кВ (1 фидер) от точки отпайки от ВЛ-10 кВ (куст N1 - скв. N231P) до Куста N7 Точка отпайки - опора №276 (проект ООО «Компания Стройтехпласт» ш.35-16) Lтр.= 557,11м	А95 ВЛ-10кВ (2 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (куст N1-куст N6 до куста N5) до Куста N7 Точка отпайки - проектируемая опора №2/39 ВЛ-10кВ на куст №5 Lтр.= 586,42м

Для ВЛ-10 кВ приняты металлические опоры из отработанных бурильных и отбракованных обсадных труб. Трассы ВЛ-10кВ №1,2 выполнены проводом А-95.

На опорах ВЛ-10 кВ предусматривается установка постоянных знаков и плакатов. На первых и последних опорах предусмотрена установка разъединителей.

Подъездная автодорога

Проектом предусматривается строительство подъездной автодороги к кустам №№ 5, 7 :

Подъездная автодорога к Кусту №5, протяженность трассы - 543,59 метра.

Подъездная автодорога к Кусту №5 (второй заезд), протяженность трассы - 267,73 метра.

Подъездная автодорога к Кусту №7, протяженность трассы - 197,80 метра.

Подъездная автодорога к Кусту №7 (второй заезд), протяженность трассы - 277,75 метра.

Назначение – осуществление транспортной связью нефтегазопромысловые объекты.

Проектными решениями предусмотрено строительство земляного полотна автомобильных дорог, отвечающего нормативным параметрам продольного профиля IV-в категории:

Расчётная скорость движения – 30 км/час.

Ширина проезжей части (ширина расчетного автомобиля 2,5 м) – 4,5 м.

Число полос движения – 1.

Ширина обочин – 1,75 м (на суходоле), 2,50 м (на болоте при установке барьерного ограждения).

Ширина земляного полотна – 8,00 м (на суходоле), 9,50 м (на болоте при установке барьерного ограждения).

Наибольший продольный уклон – 40‰.

Поперечный уклон земляного полотна при гравийно-песчаном покрытии – 35‰.

Поперечный уклон дорожной одежды при гравийно-песчаном покрытии – 35‰;

Поперечный уклон обочин – 50‰.

Минимальные радиусы кривых в продольном профиле:

выпуклых – 650 м;

вогнутых – 800 м.

Минимальное расстояние видимости:

поверхности дороги – 50 м;

встречного автомобиля – 100 м.

Типы поперечных профилей земляного полотна:

Подъездная автодорога к Кусту №5:

- Тип 1 – насыпь на суходоле;

- Тип 2 – насыпь при использовании в основании торфяных грунтов II типа.

Подъездная автодорога к Кусту №7:

- Тип 2 – насыпь при использовании в основании торфяных грунтов II типа.

Минимальная высота насыпи:

- Подъездная автодорога к Кусту №5 - 0,70 м;

- Подъездная автодорога к Кусту №7 – 1,32 м.

Для возведения земляного полотна используется грунт – песок мелкий.

Откосы автомобильных дорог приняты:

На подъездной автодороге к Кусту №5:

- 1:1,5 на суходоле;

- 1:2 на болоте II типа.

На подъездной автодороге к Кусту №7:

- 1:2 на болоте II типа.

Откосы земляного полотна на суходоле укрепляются посевом трав по слою торфо-песчаной смеси h=0,15 м с внесением минеральных удобрений. Укрепление откосов препятствует водной и ветровой эрозии грунтов, из которых сложена насыпь автодороги.

В основании насыпи проектируемых автодорог на болоте укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010, в основании дорожного покрытия и обочин (для предотвращения колеобразования и разделения слоев) укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010.

Примыкания подъездных автодорог осуществляется в одном уровне.

В проекте принята дорожная одежда переходного типа.

В качестве дорожной одежды переходного типа используется щебень шлаковый по ГОСТ 3344-83 фракций 40-70 мм толщиной слоя 0,30 м, укладываемый на ширину проезжей части автомобильной дороги – 4,5 м.

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, пере-

чень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Зона планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийском автономном округе – Югра, Тюменской области, на территории Средне-Назымского лицензионного участка.

- Ближайшими жилыми населенными пунктами являются:
- п. Горнореченск, расположенный на расстоянии 45 км в юго-западном направлении от проектируемых объектов;
 - п. Кырымкары, расположенный на расстоянии 49 км в западном направлении от проектируемых объектов;
 - п. Большие Леуши, расположенный на расстоянии 65 км в северо-западном направлении от проектируемых объектов

Зона планируемого размещения линейных объектов расположена на вновь испрашиваемых и ранее отведенных земельных участках лесного фонда, находящиеся в ведении Самаровского лесничества, Кедровского участкового лесничества, урочище Урманное.

3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с установленными красными линиями проектируемого объекта.

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов представлена в разделе 1.2 Проект планировки территории. Графическая часть.

Таблица 8

Каталог координат поворотных точек границ красных линий и границ зоны планируемого размещения линейного объекта

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	1064567.22	2623094.43
2	1064766.24	2622594.86
3	1065758.38	2620638.88
4	1065789.12	2620526.34
5	1066543.62	2618826
6	1066586.4	2618839.34
7	1066733.4	2618786.04
8	1066741.84	2618786.49
9	1066770.78	2618482.9
10	1066762.06	2618482.34
11	1066742.09	2618292.08
12	1066715.66	2618292.08
13	1066713.02	2618191.24
14	1066412.28	2618205.72
15	1066421.56	2618410.04
16	1066437.62	2618410.08
17	1066453.78	2618708.24
18	1066499.64	2618704.75
19	1065502.34	2620951.12
20	1065502.7	2620951.28
21	1065338	2621281.64
22	1065351.08	2620979.7
23	1065157.46	2620975.86
24	1065156.68	2620994.34
25	1064900.31	2620984.02
26	1064893.9	2621230.5
27	1064940.8	2621231.91
28	1064937.98	2621305.04
29	1065234.74	2621316.84
30	1065340.24	2621382.66
31	1064731.6	2622579.14
32	1064532.28	2623078.26

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объекта из зон планируемого размещения объекта.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 66,1382 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

Таблица 9
Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование объекта	Испрашиваемая площадь по проекту, га	Площадь земельных участков ранее предоставленных в аренду (согласно сведениям ГКН или ГЛР)	Зона планируемого размещения, га
Обустройство кустовых площадок №№ 5, 7 Средне-Назымского лицензионного участка	35,1132	31,0250	66,1382

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможных негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов, не предусмотрено, в связи с их отсутствием.

Безопасность в районах прохождения промисловых трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность трубопроводов в процессе эксплуатации.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Согласно заключению от 08.11.2017 №17-3635 на территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется. Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

В связи с этим, мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не приводятся.

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектируемый объект расположен в непосредственной близости к существующему коридору коммуникаций. Работы по строительству будут носить локальный характер и затрагивать территории, которая уже подвергалась мощному длительному техногенному воздействию.

Проектируемый объект пересекает водный объект р. Полухьюган и расположен в их водоохранных и прибрежно-защитных полосах.

Для уменьшения воздействия на водоток предусмотрены следующие мероприятия:

- выполнение строительно-монтажных работ с применением гусеничной техники должны осуществляться в зимний период для уменьшения воздействия строительной техники на растительный береговой покров; в остальные сезоны года строительно-монтажные работы, движение транспорта и строительной техники должны осуществляться только по существующим автомобильным дорогам, зимникам и временным вдольтрассовым проездам;

- все отходы защитных материалов, остатки горюче-смазочных материалов тщательно должны собираться в передвижное оборудование (мусоросборники, емкости для сбора отработанных горюче-смазочных материалов) и вывозится в места, согласованные с соответствующими муниципальными органами и органами государственной власти Российской Федерации;
- после завершения строительства выполняются рекультивационные работы.

Организованный сброс стоков или загрязняющих веществ на поверхность земли и в водотоки не производится. Попадание загрязняющих веществ в водные объекты в результате размыва и выноса ливневыми и тальными водами возможно лишь при неправильном хранении строительных материалов и аварийных утечек дизтоплива работающих механизмов в период строительства.

На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится современный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.

Ущерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для предотвращения аварий предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки территории предусмотрено:

- сокращение площади отводимых земель путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций;
- размещение проектируемых объектов на малоценных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов;
- производство работ в зимний период;
- организация мест сбора и временного хранения отходов;

- утилизация промышленных и бытовых отходов;
- рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов. Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:
 - сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации;
 - временное накопление обтирочного материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах;
 - недопущение сжигания отдельных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;
 - обеспечение постоянного учета и контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуска горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
 - осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах.

- Для уменьшения воздействия на животный мир:
- контроль над соблюдением границ отвода;
 - соблюдение санитарных норм и правил;
 - ограждение наиболее потенциально опасных объектов;
 - сбор и утилизация отходов, образующихся в процессе проведения работ;
 - передвижение техники только по специально отведенным дорогам;
 - не оставлять не закопанными траншеи, ямы, котлованы на длительное время, во избежание попадания туда животных;
 - проведение полного комплекса противопожарных мероприятий;
 - применение природоохранных технологий;
 - в случае выявления гнезд или мигрирующих особей видов птиц, занесенных в Красную книгу, должна быть обеспечена их локальная охрана с соответствующим информационно-пропагандистским сопровождением;
 - осуществление технической и биологической рекультивации.
- Для уменьшения воздействия на растительный мир:
- заправка машин и механизмов горюче-смазочными материалами автозаправщиками, в специально установленных местах, исключая их попадание в почву;
 - обслуживание механизмов допускается только на специально оборудованной площадке с твердым покрытием, с емкостями для отработанных масел и контейнерами для мусора;
 - использование наиболее современной экологически чистой техники и технологии.
 - недопущение захламления участка и прилегающей территории мусором, отходами и другими материалами;
 - рекультивация нарушенных территорий.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки территории предусматривается:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение опасности образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии;
- планирование действия руководящего, командно-начальствующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятий;
- обучения персонала выполнению работ по ликвидации аварий;
- обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности;
- организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения.

Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:

- в случае разлива нефтепродуктов участок посыпается песком и убирается;
- принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения;
- разбавление реагирующих веществ на небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем негорючих веществ (песок, земля);
- тушение при помощи огнетушащих веществ – воды и воздушно-механической пены передвижными средствами.

Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:

- категория взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей принять по СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- применение электрооборудования во взрывозащищенном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПЭУ;
- соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности трубопроводов от вторичных проявлений молний;
- наличие датчиков-извещателей;
- осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов;
- применение переносных исправных электросветильников во взрывозащищенном исполнении;
- исполнение освещения во взрывоопасном исполнении;
- использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ;

Предупреждение использования открытого огня:

- наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 20.02.2018

№ 81-п

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение акционерного общества «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» от 29.01.2018 № 214 (№ВХ-401/18-0-0 от 05.02.2018) об утверждении проекта планировки территории приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту, строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по архитектуре (по доверенности от 02.02.2018 №06)

Олейник В.И.

Приложение 1 к приказу департамента строительства архитектуры и ЖКХ от 20.02.2018 № 81-п

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
1 Проект планировки территории. Графическая часть**

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта "Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка" Землепользователь АО "РИТЭК"

Местоположение зоны планируемого размещения линейных объектов в границах кварталов Ханты-Мансийского района масштаб 3 500 000

Экспликация зон планируемого размещения линейных объектов	
Наименование	Площадь, га
Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка	15,1122

Экспликация проектируемых линейных объектов	
Номер	Наименование
1	Нефтегазосборный трубопровод от Куста №107 до т.врезки в трубопровод
2	Польцевая автодорога к Кусту №107
3	ВЛ-10 кВ (1 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10 кВ (Куст №1-скв. №231П) до Куста №107
4	ВЛ-10 кВ (2 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10 кВ (Куст №1-куст №6) до Куста №107

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Выполнил	Сычева	Синг	20.01.2018		
ГИП	Данковцев	Федяев	20.01.2018		

785

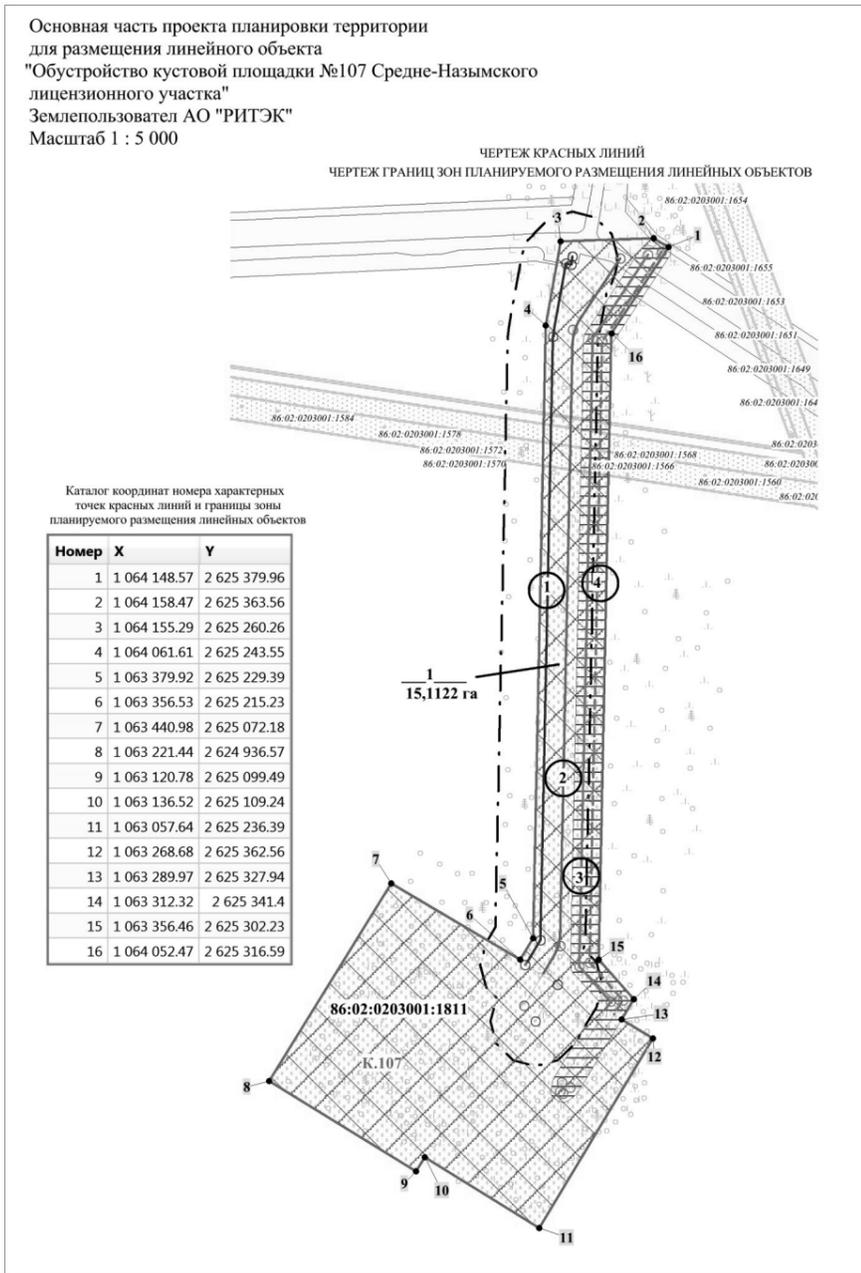
Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ:

Проект планировки

Стадия Лист Листов

АО "НПИИЭК"



Приложение 2 к приказу департамента строительства архитектуры и ЖКХ от 20.02.2018 № 81-п

Положение о размещении линейных объектов
1. Проект планировки территории

1.1 Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Проект планировки территории (далее - Проект) для линейного объекта по проекту: «Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка» разработан на основании:

-распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2017 года №1288-р «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка»;

-задания на разработку документации по планировке территории.

Проектом предусмотрено строительство следующих линейных объектов :

- нефтегазосборный трубопровод от Куста №107 до т. врезки в трубопровод;
- подъездная автодорога к Кусту №107;
- ВЛ-10 кВ (1 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (Куст №1 – скв. №231Р) до Куста №107;
- ВЛ-10 кВ (2 фидер) от т. отпайки от ВЛ-10 кВ (Куст №1 – куст №6) до Куста №107.

Промысловые трубопроводы

Назначение объекта – транспортировка газонасыщенной обводненной нефти.

Принята герметичная система транспорта продукции скважин.

Промысловый трубопровод запроектирован в соответствии с требованиями СП 34-116-97.

Трасса трубопровода проходит в общем коридоре коммуникаций

Способ прокладки трубопроводов в проекте принят подземный.

Таблица 1

Характеристика проектируемых линейных объектов

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Длина, м
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №107 до т.врезки в трубопровод	114×6	890

Таблица 2

Подключение проектируемых трубопроводов

Наименование участка	Начало трассы	Конец трассы
----------------------	---------------	--------------

Нефтегазосборный трубопровод от Куста №107 до т.врезки в трубопровод	Обваловка куста скважин №107	Арматура Ду100мм (Арматурный узел по шифру КСТП 35-16)
--	------------------------------	--

Таблица 3

Проектная мощность промышленного трубопровода

Наименование участка	Проектная мощность, м3/сут.
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №107 до т. врезки в трубопровод	97

Таблица 4

Категория и класс проектируемого трубопровода

Наименование участка	Диаметр, толщина стенки трубопровода, мм	Класс трубопровода	Категория трубопровода	Категория участка трубопровода
Нефтегазосборный трубопровод от Куста №107 до т. врезки в трубопровод	114×6	III	II	II

Для нефтегазосборного трубопровода приняты трубы марки стали 20А, с наружным заводским 3-х слойным покрытием по ТУ 1390-008-012978858-02 и внутренним эпоксидным покрытием по ТУ 139000-012-01297858-01.

Линии электропередач

Назначение - электроснабжение кустовой площадки №107 на Средне-Назымском лицензионном участке.

Таблица 5

Длины трасс ВЛ 10кВ:

Куст и разведка	ВЛ 6кВ	Длина, м
107	ВЛ-10кВ (1 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10кВ (Куст №1-скв.№231Р) до Куста №107	974
	ВЛ-10кВ (2 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10кВ (Куст №1-куст №6) до Куста №107	990

Таблица 6

Сведения об источниках электроснабжения и протяженности сетей электроснабжения

Площадка куста	Источник питания		Длина ВЛ-10кВ, км	
	ВЛ-10 кВ №1	ВЛ-10 кВ №2	ВЛ-10 кВ №1	ВЛ-10 кВ №2
№107	ГПЭС-4МВт в районе Куста №1, 4КТП-10-0,4/10 кВ отпайка от ВЛ 10кВ разработанная по проекту 35-16	ГПЭС-4МВт в районе Куста №1, 4КТП-10-0,4/10 кВ отпайка от ВЛ-10 кВ на куст №6 разработанная по проекту 754	ВЛ-10кВ (1 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10кВ (Куст №1-скв.№231Р) до Куста №107 Lтр.=0,974км	ВЛ-10кВ (2 фидер) от т.отпайки от ВЛ-10кВ (Куст №1-куст №6) до Куста №107 Lтр.=0,990км

Для ВЛ-10 кВ приняты металлические опоры из отработанных бурильных и отбросованных обсадных труб. Трассы ВЛ-10кВ №1,2 выполнены проводом А-95.

На опорах ВЛ-10 кВ предусматривается установка постоянных знаков и плакатов.

На первых и последних опорах предусмотрена установка разъединителей.

Подъездная автодорога

Проектом предусматривается строительство подъездной автодороги к кусту №107, протяженность трассы – 856,2 м

Назначение – осуществление транспортной связью нефтегазопромысловые объекты.

Проектными решениями предусмотрено строительство земляного полотна автомобильных дорог, отвечающего нормативным параметрам продольного профиля IV-в категории:

Расчётная скорость движения – 30 км/час.

Ширина проезжей части (ширина расчетного автомобиля 2,5 м) – 4,5 м.

Число полос движения – 1.

Ширина обочин – 1,75 м (на суходоле), 2,50 м (на болоте при установке барьерного ограждения).

Ширина земляного полотна – 8,00 м (на суходоле), 9,50 м (на болоте при установке барьерного ограждения).

Наибольший продольный уклон – 19‰.

Поперечный уклон земляного полотна при гравийно-песчаном покрытии – 30‰.

Поперечный уклон дорожной одежды при гравийно-песчаном покрытии – 30‰;

Поперечный уклон обочин – 50‰.

Минимальные радиусы кривых в продольном профиле:

выпуклых – 5000 м;

вогнутых – 2000 м.

Минимальное расстояние видимости:

поверхности дороги – 150 м;

встречного автомобиля – 300 м.

Для возведения земляного полотна используется грунт – песок мелкий.

Откосы автомобильных дорог приняты:

- 1:1,5 на суходоле;

- 1:2 на болоте II типа.

Откосы земляного полотна на суходоле укрепляются посевом трав по слою торфо-песчаной смеси h=0,15 м с внесением минеральных удобрений. Укрепление откосов препятствует водной и ветровой эрозии грунтов, из которых сложена насыпь автодороги.

В основании насыпи проектируемых автодорог на болоте укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010, в основании дорожного покрытия и обочин (для предотвращения колеобразования и разделения слоев) укладывается геотекстиль "Геоспан ТН-50" по СТО 18603495.002-2010.

Примыкания подъездных автодорог осуществляется в одном уровне.

В проекте принята дорожная одежда переходного типа.

1.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, пере-

чень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Зона планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийском автономном округе – Югра, Тюменской области, на территории Средне-Назымского лицензионного участка.

Ближайшими жилыми населенными пунктами являются:

– п. Горнореченск, расположенный на расстоянии 47 км в юго-западном направлении от проектируемых объектов;

– п. Кырымкары, расположенный на расстоянии 54 км в западном направлении от проектируемых объектов;

– п. Большие Леуши, расположенный на расстоянии 69 км в северо-западном направлении от проектируемых объектов

Зона планируемого размещения линейных объектов расположена на вновь испрашиваемых и ранее отведенных земельных участках лесного фонда, находящиеся в ведении Самаровского лесничества, Кедровского участкового лесничества, урочище Урманное.

1.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с установленными красными линиями проектируемого объекта.

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов представлена в разделе 1.2 Проект планировки территории. Графическая часть.

Таблица 7

Каталог координат поворотных точек границ красных линий и границ зоны планируемого размещения линейного объекта

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	1064148.57	2625379.96
2	1064158.47	2625363.56
3	1064155.29	2625260.26
4	1064061.61	2625243.55
5	1063379.92	2625229.39
6	1063356.53	2625215.23
7	1063440.98	2625072.18
8	1063221.44	2624936.57
9	1063120.78	2625099.49
10	1063136.52	2625109.24
11	1063057.64	2625236.39
12	1063268.68	2625362.56
13	1063289.97	2625327.94
14	1063312.32	2625341.4
15	1063356.46	2625302.23
16	1064052.47	2625316.59

1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Проектом планировки территории не предусматривается перенос (переустройство) проектируемого объекта из зон планируемого размещения объекта.

1.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 15,1122 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

Таблица 8

Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование объекта	Испрашиваемая площадь по проекту, га	Площадь земельных участков ранее предоставленных в аренду (согласно сведениям ГКН или ГЛР)	Зона планируемого размещения, га
Обустройство кустовой площадки №107 Средне-Назымского лицензионного участка	14,2885	0,8237	15,1122

Таблица 9

Испрашиваемые земельные участки под проектируемый объект, поставленные на кадастровый учет

Кадастровый номер	Площадь, га	Категория земель	Вид разрешенного использования
86:02:0203001:1811	14,2885	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых

86:02:0203001:1811	14,2885	Земли лесного фонда	Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых
--------------------	---------	---------------------	--

1.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможных негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов, не предусмотрено, в связи с их отсутствием.

Безопасность в районах прохождения промышленных трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность трубопроводов в процессе эксплуатации.

1.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Согласно заключению от 08.11.2017года №17-3636 на территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется. Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

В связи с этим, мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не приводятся.

1.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектируемый объект расположен в непосредственной близости к существующему коридору коммуникаций. Работы по строительству будут носить локальный характер и затрагивать территории, которая уже подвергалась мощному длительному техногенному воздействию.

Проектируемый объект не пересекает водные объекты и не находится в их водоохраных и прибрежно-защитных полосах.

На всех этапах работ осуществляется входной, операционный и приемочный контроль качества строительства, а также проводится современный профилактический осмотр, ремонт и диагностика оборудования, трубопроводов и арматуры.

Ущерб окружающей среде может быть нанесен лишь в аварийных случаях, но для предотвращения аварий предусмотрены все возможные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду проектом планировки территории предусмотрено:

- сокращение площади отводимых земель путем размещения объектов в общем коридоре коммуникаций;

- размещение проектируемых объектов на малоценных землях вне участков распространения ценных в экологическом отношении лесов;

- производство работ в зимний период;

- организация мест сбора и временного хранения отходов;

- утилизация промышленных и бытовых отходов;

- рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемых объектов.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха включают:

- сокращение выбросов загрязняющих веществ от всех стационарных и передвижных источников. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать значений предельно допустимой концентрации;

- временное накопление обтирочного материала, отходов изоляции и мусора от бытовых помещений в металлических контейнерах;

- недопущение сжигания отдельных видов отходов вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;

- обеспечение постоянного учета и контроля работы всех видов транспорта, хранения и отпуска горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);

- осуществление заправки и ремонта техники на специально оборудованных для этих целей площадках и базах.

Для уменьшения воздействия на животный мир:

- контроль над соблюдением границ отвода;

- соблюдение санитарных норм и правил;

- ограждение наиболее потенциально опасных объектов;

- сбор и утилизация отходов, образующихся в процессе проведения работ;

- передвижение техники только по специально отведенным дорогам;

- не оставлять не закопанными траншеи, ямы, котлованы на длительное время, во избежание попадания туда животных;

- проведение полного комплекса противопожарных мероприятий;

- применение природоохранных технологий;

- в случае выявления гнезд или мигрирующих особей видов птиц, занесенных в Красную книгу, должна быть обеспечена их локальная охрана с соответствующим информационно-пропагандистским сопровождением;

- осуществление технической и биологической рекультивации.

Для уменьшения воздействия на растительный мир:

- заправка машин и механизмов горюче-смазочными материалами автозаправщиками, в специально установленных местах, исключая их попадание в почву;
- обслуживание механизмов допускается только на специально оборудованной площадке с твердым покрытием, с емкостями для отработанных масел и контейнерами для мусора;
- использование наиболее современной экологически чистой техники и технологии.
- недопущение захламления участка и прилегающей территории мусором, отходами и другими материалами;
- рекультивация нарушенных территорий.

1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных условиях проектом планировки территории предусматривается:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение опасности образования аварийных ситуаций и защиту оборудования, аппаратуры и приборов в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и строгое соблюдение графиков и инструкций по безаварийной остановке производства в случае внезапного отключения или прекращения подачи электроэнергии;
- планирование действий руководящего, командно-начальствующего состава, штаба, служб и формирований гражданской обороны по защите рабочих и служащих предприятий;
- обучения персонала выполнению работ по ликвидации аварий;
- обеспечение всех рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, их хранение и поддержание в готовности;
- организация и поддержание в постоянной готовности системы оповещения рабочих и служащих об опасности, порядок доведения до них установленных сигналов оповещения.

Выделены следующие меры, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:

- в случае разлива нефтепродуктов участок посыпается песком и убирается;
- принятие мер при возникновении пожара по ликвидации очага пожара или ограничению его распространения при помощи первичных средств пожаротушения;
- разбложение реагирующих веществ на небольших площадках и в начале пожара при помощи покрытия горячей поверхности кошмой, брезентом или засыпка слоем негорючих веществ (песок, земля);
- тушение при помощи огнетушащих веществ – воды и воздушно-механической пены передвижными средствами.

Для обеспечения взрывопожаробезопасности предусмотрены следующие решения:

- категория взрывоопасных и пожароопасных зон в помещениях и наружных площадках, категории и группы взрывоопасных смесей принять по СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- применение электрооборудования во взрывозащищенном исполнении на всех участках, согласно категориям по ПЭУ;
- соблюдение требований, норм и правил по взрывопожаробезопасности трубопроводов от вторичных проявлений молний;
- наличие датчиков-извещателей;
- осуществление обогрева аппаратов и трубопроводов;
- применение переносных исправных электросветильников во взрывозащищенном исполнении;
- исполнение освещения во взрывоопасном исполнении;
- использование искробезопасного инструмента при выполнении ремонтных работ;

Предупреждение использования открытого огня;

- наличие первичных средств пожаротушения на площадке: песок, кошма, огнетушители, пожарный инвентарь (лопаты, носилки).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово».

08 февраля 2018 года

Тема проведения публичных слушаний:

Публичные слушания (далее слушания) по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово» в целях приведения Устава сельского поселения Селиярово в соответствие с действующим законодательством.

Время и место проведения публичных слушаний:

Слушания проведены 08 февраля 2018 года с 17-00 по 18-00 по адресу с.Селиярово ул.Братьев Фирсовых 24а, в актовом зале администрации сельского поселения.

Правовое основание проведения слушаний:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проект Устава и проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово» подлежат на публичные слушания. Во исполнение ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний», утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово № 2 от 13.10.2005г.

Ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний- организационный комитет в составе:

Дрожачих Ольга Георгиевна- инспектор по делопроизводству сельского поселения Селиярово

Саламатин Эдуард Николаевич- депутат сельского поселения

Шалкова Наталья Петровна - глава сельского поселения

Председательствующий публичных слушаний – Шалкова Наталья Петровна

Секретарь публичных слушаний – Дрожачих Ольга Георгиевна

Участникам слушаний была представлена информация об Уставе сельского поселения Селиярово, в который вносятся изменения и дополнения, предлагаемые на слушаниях, регламенте ведения слушаний.

Выступал: Председательствующий публичных слушаний с докладом о вносимых в Устав сельского поселения Селиярово изменениях и дополнениях.

В ходе обсуждения на публичных слушаниях предложено:

1. Дополнить проект решения следующими пунктами:

«1.2. Пункт 12 части 1 статьи 3.1 признать утратившим силу;

1.3. В статье 9:

а) Наименование изложить в следующей редакции:

«**Статья 9. Публичные слушания, общественные обсуждения**»;

б) В пункте 5 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 4 настоящей статьи.»;

в) Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящего устава.

1.6. В подпункте 5 пункта 1 статьи 21.1 слова «(при обучении в образовательных учреждениях – до 23 лет)» исключить;

1.7. В пункте 5 статьи 40:

а) В подпункте 1 слова «, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учебных заведений,» заменить словами «в возрасте до 18 лет»;

б) В подпункте 2 слова «, а также детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся на дневных отделениях учебных заведений,» заменить словами «в возрасте до 18 лет»;

2. Пункты 1.2, 1.3. считать пунктами 1.4., 1.5 соответственно.

Глава сельского поселения

Н.П.Шалкова

Секретарь слушаний

О.Г.Дрожачих

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2018 № 193

Об утверждении отчета об исполнении
прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества за 2017 год

Рассмотрев отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Горноправдинск за 2017 год, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 26.01.2017 № 152 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год», руководствуясь статьей 18 Устава сельского поселения Горноправдинск, пунктами 6, 7 статьи 28 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 20 февраля 2009 года № 24

**Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск
РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2017 год согласно приложению.
2. Признать деятельность администрации сельского поселения Горноправдинск по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2017 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов сельского
поселения Горноправдинск

_____ В.В.Зайцев

Глава
сельского поселения
Горноправдинск

_____ С.А.Зайцев

Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск
от 16.02.2018 № 193

ОТЧЕТ

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРНОПРАВДИНСК ЗА 2017 ГОД**

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Балансовая стоимость, рублей	Способ приватизации	Сроки приватизации	Итоги приватизации	Цена сделки приватизации, рубль
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Электроагрегат дизельный, стационарный, по первой степени автоматизации, в блок-контейнере «Север»: дизельный генератор АДК-200-1 в блок-контейнере «Север»	Производитель: ООО «Русьэнерго Инвестмент», Россия, г.Новосибирск, дата выпуска 16.03.2015г., номинальная мощность: 200 кВт	1 153 905,37	Аукцион	1-2 квартал 2017г.	31 марта 2017г. - аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе. 07 июля 2017г. - аукцион по продаже муниципального имущества признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.	-----

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2018 № 194
п.Горноправдинск

Об утверждении прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества на 2018 год

Руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Горноправдинск, статьей 28 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 20 февраля 2009 года № 24, Положением о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 19.05.2015 № 65,

**Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск
РЕШИЛ:**

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2018 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов сельского
поселения Горноправдинск

_____ В.В.Зайцев

Глава
сельского поселения
Горноправдинск

_____ С.А.Зайцев

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 16.02.2018 № 194

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НА 2018 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2018 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления;
- оптимизация количественного и качественного состава муниципальной собственности;
- сокращение расходов местного бюджета на содержание объектов муниципальной собственности;
- продолжение структурных преобразований в экономике и содействие развитию предпринимательской деятельности;
- пополнение доходной части местного бюджета.

2. ОБЪЕКТЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРИВАТИЦИИ

Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2018 году, отсутствуют.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Объекты, предназначенные для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.