

О предоставлении субсидии госслужащим на приобретение жилого помещения

Согласно «Методическим рекомендациям по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», разработанных Минтрудом России от 25.08.2017, госслужащим при определенных условиях может быть предоставлено право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.01.2009 № 63.

В соответствии с Методическими рекомендациями для решения комплекса организационных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, в федеральном государственном органе образуется соответствующая комиссия, состоящая из не менее чем семи человек. В территориальных органах могут формироваться ее территориальные подкомиссии.

Комиссией, в частности, осуществляются следующие функции и полномочия:

- проверяются сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;
- направляется запрос в Минтруд России для получения справки о предоставлении госслужащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы;
- направляется запрос на каждого гражданского служащего и члена его семьи в госорганы в целях проверки достоверности представленных сведений о наличии условий для постановки на учет для получения субсидии;
- ведется книга учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты.

Размер единовременной выплаты рассчитывается на основании:

- норматива общей площади жилого помещения;
- размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, ежеквартально определяемого Минстроем России;
- поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места прохождения гражданской службы гражданским служащим, определяемого Минтрудом России ежегодно.

Методические рекомендации также содержат положения, касающиеся, в числе прочего, организации учета госслужащих для получения единовременной субсидии и порядка рассмотрения Комиссией вопросов предоставления субсидии.

Как проверить уплачивает ли работодатель страховые взносы за своих работников.

Работодатель уплачивает за своих работников в рамках обязательного пенсионного страхования страховые взносы, которые фиксируются на индивидуальном лицевом счете. Чем больше сумма отражена на этом счете, тем выше будет пенсия.

Работник самым прямым образом заинтересован в том, чтобы показать полностью ту зарплату, которую он реально получает, и, следовательно, должен контролировать формирование своих пенсионных прав.

Контролировать формирование своих пенсионных прав работник может через сервис «Личный кабинет гражданина».

«Личный кабинет гражданина» - один из ключевых сервисов по информированию граждан о сформированных пенсионных правах в режиме online.

«Личный кабинет гражданина» размещен на официальном сайте ПФР www.pfrf.ru, доступ к нему получают все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте госуслуг.

Посредством сервиса об информировании, о сформированных пенсионных правах каждый гражданин может узнать о количестве пенсионных баллов и длительности стажа, учтенных на его индивидуальном счете в ПФР. Это ключевые параметры, влияющие на размер будущей страховой пенсии в соответствии с новой пенсионной формулой.

Сервис предоставляет гражданину возможность получить подробную информацию о периодах своей трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных работодателями страховых взносов, которой располагает ПФР.

Важно отметить, что все представленные в Личном кабинете сведения о пенсионных правах граждан сформированы на основе данных, которые ПФР получил от работодателей. Поэтому, если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, у него появляется возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных и представления их в ПФР.

Пенсионерам - северянам: новая электронная услуга ПФР

В личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России запущен сервис подачи заявления на компенсацию проезда к месту отдыха и обратно пенсионерам-северянам. В настоящий момент в режиме опытной эксплуатации сервис работает в отделениях Пенсионного фонда России по Красноярскому краю, Республике Саха (Якутия), Республике Коми, Мурманской области, Архангельской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Иркутской области, Ямало-Ненецкому автономному округу, Республике Карелия и Хабаровскому краю.

Напомним, неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно. При этом место отдыха должно находиться на территории России.

Чтобы воспользоваться электронными сервисами на сайте ПФР, предоставляющими доступ к персональным данным гражданина, зарегистрируйтесь и получите подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Портале государственных услуг gosuslugi.ru. Если вы уже зарегистрированы на Портале, используйте ваши логин и пароль. Для этого нажмите на кнопку «Вход» в верхней части экрана или выберите тот сервис или услугу, которую вы хотите получить, и подтвердите свое желание войти в систему в новом окне.

Получить и подтвердить учетную запись на Едином портале госуслуг можно в клиентской службе Управления ПФР.

Новый вид социальной пенсии

Вступил в силу Федеральный закон, касающийся пенсионного обеспечения детей, родители которых неизвестны.

Закон вводит с 2018 года новый вид социальной пенсии для данной категории детей.

Дети, родители которых неизвестны, будут получать социальную пенсию в таком же размере, что и дети, которые потеряли обоих родителей или единственного кормильца.

Социальная пенсия детям, оба родителя которых неизвестны, будет выплачиваться таким детям 18 лет, а также старше этого возраста в случае, если они обучаются по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае усыновления такого ребенка выплата пенсии будет прекращена с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он был усыновлен.

Получатели нового вида социальной пенсии:

Дети, государственная регистрация рождения которых произведена на основании поданного органом внутренних дел, органом опеки и попечительства либо медицинской организацией, воспитательной организацией или организацией социального обслуживания заявления о рождении найденного (подкинутого) ребенка или о рождении ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов.

О включении дополнительных оплачиваемых отпусков по коллективному договору в стаж, дающий право на досрочное назначение страховых пенсий

УПФР в г. Ханты-Мансийске ХМАО-Югры сообщает, что порядок исчисления периодов работы, дающей право на досрочную страховую пенсию, определяется Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 27 и 28 Федерального закона от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 года № 516 (Далее Правила).

Правилами определено, что при исчислении периодов занятости на соответствующих видах работ, выполняемой постоянно полный рабочий день, в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, включаются периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков

В соответствии с частью первой статьи 116 Трудового кодекса к ежегодным дополнительным оплачиваемым отпускам относятся отпуска, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работникам, имеющим особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в дополнение к основному ежегодному оплачиваемому отпуску и согласно статье 120 Трудового кодекса при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Порядок предоставления и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков регулируются федеральным законодательством. Именно эти отпуска в соответствии Правилами включаются в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

В соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Дополнительные отпуска, предоставляемые в соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса, не относятся к ежегодным дополнительным оплачиваемым отпускам, которые регулируются федеральным законодательством, в связи с чем не могут включаться в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ-Югра, e-mail: tik@hmrn.ru
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214 тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

10 сентября 2017 года № 38/375

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении протокола о результатах дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

10 сентября 2017 года состоялись дополнительные выборы депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18.

На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутатов Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", статьями 17, 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 г. №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2005 года № 275 «О возложении полномочий», постановлением Территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 15 июня 2017 года № 29/322 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 при проведении дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва», территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 **П О С Т А Н О В И Л А:**

1. Признать состоявшимися и действительными дополнительные выборы депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18.

2. Утвердить протокол №1 территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 о результатах дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18 (прилагается).

3. Считать избранным депутатом Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18 Томилину Марию Александровну, а также известить Томилину Марию Александровну об избрании депутатом Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии _____/Д.А. Кузьменко
М.П.
Секретарь
избирательной комиссии _____/А.А. Лисицкая

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ-Югра, e-mail: tik@hmrn.ru
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214 тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

11 сентября 2017 года № 39/376

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации избранного депутата
Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по
одномандатному избирательному округу № 18**

На основании протокола территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района о результатах дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, в соответствии со статьей 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №81-оз от 30.09.2011г. «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района, **П О С Т А Н О В И Л А:**

1. Зарегистрировать депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва Томилину Марию Александровну, избранную по одномандатному избирательному округу №18.

2. Выдать Томилиной Марии Александровне удостоверение депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва.

3. Разместить настоящее решение на сайте избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии _____/Кузьменко Д.А.
М.П.
Секретарь
избирательной комиссии _____/Лисицкая А.А.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВСКОЙ**

6285322 Ханты-Мансийский округ-Югра, e-mail:
п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2 тел./факс (3467) 378-222, 378-418

11 сентября 2017 года № 75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении протокола о результатах выборов депутатов
Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по
одномандатному избирательному округу в границах п. Кирпичный**

10 сентября 2017 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской. На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по двухмандатному избирательному округу в границах п. Кирпичный, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", статьями 17, 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 г. № 81-оз "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в соответствии с постановлением Избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения Луговской 15.06.2017 года №1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных и многомандатных избирательных округов по выборам главы и депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской на муниципальную избирательную комиссию сельского поселения Луговской», муниципальная избирательная комиссия с полномочиями окружной комиссии двухмандатного избирательного округа в границах п. Кирпичный

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по двухмандатному избирательному округу в границах п. Кирпичный.

2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии двухмандатного избирательного округа в границах п. Кирпичный о результатах выборов депутата Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по двухмандатному избирательному округу в границах п. Кирпичный (прилагается).

3. Считать избранным депутатом Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской Илларионову Наталью Александровну, Крюкова Егора Владимировича, а также известить Илларионову Наталью Александровну, Крюкова Егора Владимировича об избрании депутатом Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской.

4. Направить данное постановление в территориальную избирательную комиссию.

Председатель
избирательной комиссии _____Т.П. Младенцева
М.П.

Секретарь
избирательной комиссии _____О.Б. Гагарина

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВСКОЙ**

6285322 Ханты-Мансийский округ-Югра, e-mail:
п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2 тел./факс (3467) 378-222, 378-418

11 сентября 2017 года № 76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении протокола о результатах выборов депутатов
Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по
одномандатному избирательному округу в границах д. Белогорье**

10 сентября 2017 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской. На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по одномандатному избирательному округу в границах д. Белогорье, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", статьями 17, 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 г. № 81-оз "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в соответствии с постановлением Избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения Луговской 15.06.2017 года №1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных и многомандатных избирательных округов по выборам главы и депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской на муниципальную избирательную комиссию сельского поселения Луговской», муниципальная избирательная комиссия с полномочиями окружной комиссии одномандатного избирательного округа в границах д. Белогорье

муниципальную избирательную комиссию сельского поселения Луговской», муниципальная избирательная комиссия с полномочиями окружной комиссии пятимандатного избирательного округа в границах п. Луговской

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по пятимандатному избирательному округу в границах п. Луговской.

2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа в границах п. Луговской о результатах выборов депутата Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской по одномандатному избирательному округу в границах п. Луговской (прилагается).

3. Считать избранным депутатом Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской Воронцова Игоря Александровича, Кошелеву Марину Арисовну, Краева Сергея Валерьевича, Сойка Павла Валерьевича, Трофимову Татьяну Юрьевну, а также известить Воронцова Игоря Александровича, Кошелеву Марину Арисовну, Краева Сергея Валерьевича, Сойка Павла Валерьевича, Трофимову Татьяну Юрьевну об избрании депутатом Совета депутатов четвертого созыва сельского поселения Луговской.

4. Направить данное постановление в территориальную избирательную комиссию.

Председатель
избирательной комиссии _____ Т.П. Младенцева
М.П.

Секретарь
избирательной комиссии _____ О.Б. Гагарина

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВСКОЙ**

6285322 Ханты-Мансийский округ-Югра,
п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2

e-mail:
тел./факс (3467) 378-222, 378-418

11 сентября 2017 года № 80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении протокола о результатах выборов на должность главы муниципального образования сельского поселения Луговской

10 сентября 2017 года состоялись выборы главы муниципального образования сельского поселения Луговской. На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссией об итогах голосования на выборах главы муниципального образования сельского поселения Луговской по единому избирательному округу п. Луговской, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и закона Ханты-Мансийского автономного округа «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 18.06.2003 года № 33-озна должность главы сельского поселения Луговской и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 года № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы главы муниципального образования сельского поселения Луговской по единому избирательному округу п. Луговской.

2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии единого избирательного округа п. Луговской о результатах выборов главы муниципального образования сельского поселения Луговской по единому округу п. Луговской (прилагается).

3. Считать избранным главу муниципального образования сельского поселения Луговской Веретельникова Николая Владимировича, а также известить Веретельникова Николая Владимировича об избрании главы муниципального образования сельского поселения Луговской.

4. Направить данное постановление в территориальную избирательную комиссию.

Председатель
избирательной комиссии _____ Т.П. Младенцева
М.П.

Секретарь
избирательной комиссии _____ О.Б. Гагарина

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕДРОВЫЙ**

11 сентября 2017 года п.Кедровый

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56

Об утверждении протокола о результатах выборов главы сельского поселения Кедровый.

10 сентября 2017 года состоялись выборы главы сельского поселения Кедровый.

На основании первых экземпляров протоколов № 1 участковых избирательных комиссий №282, №283, №701 об итогах голосования на выборах главы сельского поселения, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Кедровый

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы главы сельского поселения Кедровый

2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов главы сельского поселения Кедровый (прилагается).

3. Считать избранным главой сельского поселения Кедровый Воронова Ивана Георгиевича .

Председатель
избирательной комиссии _____ Н.В.Иванова
М.П.

Секретарь
избирательной комиссии _____ Н.Б.Козлова

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИБИРСКИЙ**

12 сентября 2017 года №68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении протокола о результатах выборов главы сельского поселения Сибирский

10 сентября 2017 года состоялись выборы главы сельского поселения Сибирский.

На основании первых экземпляров протоколов № 1 участковых избирательных комиссий избирательных участков № 263, № 264, № 265 об итогах голосования на выборах главы сельского поселения Сибирский, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», статьей 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы главы сельского поселения Сибирский.

2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов главы сельского поселения Сибирский (прилагается).

3. Считать избранным главы сельского поселения Сибирский Иванова Андрея Александровича, а также известить Иванова Андрея Александровича об избрании главой сельского поселения Сибирский.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район».

Председатель муниципальной
избирательной комиссии

Т.В.Бабилова

Секретарь муниципальной
избирательной комиссии

А.И.Александрова

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИБИРСКИЙ**

12 сентября 2017 года №69

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении протокола о результатах выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу

10 сентября 2017 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу.

На основании первого экземпляра протокола № 2 участковой избирательной ко-

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

от 11 сентября 2017 года № 57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении протокола о результатах
выборов главы сельского поселения Согом**

10 сентября 2017 года состоялись выборы главы сельского поселения Согом.

На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах главы сельского поселения Согом, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», статьи 10, Закона ХМАО от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии Постановлении избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 марта 2017 года № 51 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Согом Ханты-Мансийского района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 276», с постановлениями Территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 25.08.2017 года № 35/371 «О назначении председателей участковых избирательных комиссий» и от 25.08.2017 № 35/370 «Об изменениях в составах участковых избирательных комиссий», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 276 с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Согом,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы главы сельского поселения Согом.
2. Утвердить протокол № 1 участковой избирательной комиссии о результатах выборов главы сельского поселения Согом (прилагается).
3. Считать избранным главой сельского поселения Согом Полуянова Григория Владимировича.
4. Известить Полуянова Григория Владимировича об избрании главой сельского поселения Согом.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии

В.И. Захарова

Секретарь
избирательной комиссии

Г.В. Яцковская

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

от 11 сентября 2017 года № 58

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении протокола о результатах выборов
депутатов Совета депутатов
сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу**

10 сентября 2017 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», статьями 17, 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2011 г. № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии Постановлением избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 марта 2017 года № 51 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Согом Ханты-Мансийского района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 276», с постановлениями Территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 25.08.2017 года № 35/371 «О назначении председателей участковых избирательных комиссий» и от 25.08.2017 № 35/370 «Об изменениях в составах участковых избирательных комиссий», постановлением избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Согом от 15.06.2017 № 4 « О возложении полномочий окружной избирательной комиссии семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Согом на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 276 с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Согом», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 276 с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Согом,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

2. Утвердить протокол № 1 участковой избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу (прилагается).

3. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Батеневу Валентину Леонидовну, а также известить Батеневу Валентину Леонидовну об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

4. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Вахитову Нелли Гранитовну, а также известить Вахитову Нелли Гранитовну об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

5. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Винокурова Олега Анатольевича, а также известить Винокурова Олега Анатольевича об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

6. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Горбунову Веру Ивановну, а также известить Горбунову Веру Ивановну об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

7. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Джахангирова Гюльага Мамедага оглы, а также известить Джахангирова Гюльага Мамедага оглы об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

8. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Мезенцева Андрея Ивановича, а также известить Мезенцева Андрея Ивановича об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

9. Считать избранным депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу Рудакова Сергея Александровича, а так же известить Рудакова Сергея Александровича об избрании депутатом Совета депутатов сельского поселения Согом по семимандатному избирательному округу.

5. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии В.И. Захарова

Секретарь
избирательной комиссии Г.В. Яцковская

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ**

628518, Ханты-Мансийский округ - Югра,
с. Цингалы, ул. Советская, д. 20

e-mail: ira1cher@yandex.ru
тел./факс (3467) 37-71-02,
89505011181

11 сентября 2017 г. № 20/81

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении протокола о результатах выборов депутатов
Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва
по семимандатному избирательному округу № 262.**

10 сентября 2017 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва по семимандатному избирательному округу № 262.

На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва по семимандатному избирательному округу № 262, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", статьями 17, 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 г. № 81-оз "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в соответствии с постановлением муниципальной избирательной комиссии сельского поселения Цингалы от 24.06.2017 года № 4/16 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Цингалы на муниципальную избирательную комиссию сельского поселения Цингалы», муниципальная избирательная комиссия с полномочиями территориальной избирательной комиссии семимандатного избирательного округа № 262 **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва по семимандатному избирательному округу № 262.

2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии с полномочиями территориальной избирательной комиссии семимандатного избирательного округа № 262 о результатах выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва по семимандатному избирательному округу № 262 (прилагается).

3. Считать избранными депутатами Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва по семимандатному избирательному округу:

1. Редикульцева Николая Ивановича, выдвинутого избирательным объединением «Коммунистическая партия Российской Федерации» (296 голосов);

2. Никандрова Сергея Ивановича, выдвинутого избирательным объединением «Либерально - демократическая партия России» (263 голоса);
 3. Захарову Наталью Васильевну, выдвинутого избирательным объединением местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (255 голосов);
 4. Ляпунова Николая Александровича, выдвинутого избирательным объединением «Либерально - демократическая партия России» (226 голосов);
 5. Малюгину Людмилу Вячеславовну, выдвинутого избирательным объединением местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (183 голоса);
 6. Захарова Андрея Юрьевича, выдвинутого избирательным объединением местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (177 голосов);
 7. Белякову Наталью Геннадьевну, выдвинутого избирательным объединением «Либерально - демократическая партия России» (167 голосов);
- а также известить Редикульцева Николая Ивановича, Никандрова Сергея Ивановича, Захарову Наталью Васильевну, Ляпунова Николая Александровича, Малюгину Людмилу Вячеславовну, Захарова Андрея Юрьевича, Белякову Наталью Геннадьевну об избрании депутатами Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии _____/И.Н. Бондарчик
М.П.
Секретарь
избирательной комиссии _____/И.А. Чередникова

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ

628518, Ханты-Мансийский округ - Югра,
с. Цингалы, ул. Советская, д. 20

e-mail: ira1cher@yandex.ru
тел./факс (3467) 37-71-02,
89505011181

11 сентября 2017 г. № 20/82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении протокола о результатах выборов
главы сельского поселения Цингалы
по одномандатному избирательному округу.**

10 сентября 2017 года состоялись выборы главы сельского поселения Цингалы по одномандатному избирательному округу.

На основании первого экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах главы сельского поселения Цингалы по одномандатному избирательному округу, путем суммирования всех содержащихся в них данных, руководствуясь ст.70 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.06.2003 «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в соответствии с постановлением муниципальной избирательной комиссии сельского поселения Цингалы от 24.06.2017 года № 4/16 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Цингалы на муниципальную избирательную комиссию сельского поселения Цингалы», муниципальной избирательная комиссия с полномочиями территориальной избирательной комиссии семимандатного избирательного округа № 262 **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы главы сельского поселения Цингалы по одномандатному избирательному округу.
2. Утвердить протокол № 1 муниципальной избирательной комиссии с полномочиями территориальной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа о результатах выборов главы сельского поселения Цингалы по одномандатному избирательному округу (прилагается).
3. Считать избранным главой сельского поселения Цингалы по одномандатному избирательному округу Козлова Алексея Ивановича, выдвинутого избирательным объединением местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», а также известить Козлова Алексея Ивановича об избрании главой сельского поселения Цингалы.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район».

Председатель
избирательной комиссии _____/И.Н. Бондарчик
М.П.
Секретарь
избирательной комиссии _____/И.А. Чередникова

Внимание работодателей Ханты-Мансийского района!

Специальная оценка условий труда нужна даже на временных вновь созданных рабочих местах.

В письме Министерство труда России от 07.06.2017 № 15-1/ООГ-1568 «Об административной ответственности за не проведение работодателем внеплановой специальной оценки условий труда» ответил на вопрос об ответственности за не проведение внеплановой специальной оценки, если новые рабочие места созданы на срок менее 12 месяцев.

Специальная оценка не проводится только в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями. На остальных рабочих местах специальная оценка проводится в обязательном порядке.

В этой связи внеплановая процедура оценки условий труда на вновь организованных временных рабочих местах должна быть проведена.

Ответственность за нарушения в части проведения спецоценки установлена статьей 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского округа информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:0707002:ЗУ1, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, в районе протоки Березовая, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадь земельного участка 68869 кв. метров.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 16.10.2017. Дата подведения итогов 17.10.2017.

Получить более подробную информацию расположения земельного участка возможно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-19.

Информирование налогоплательщиков – собственников недвижимого имущества о необходимости уточнения технических характеристик объектов недвижимости, сведений об их правообладателях по Предварительному перечню.

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 691-рп «О плане мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2015-2017 годы» сформирован предварительный перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год (далее – Предварительный перечень).

Предварительный перечень размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района www.hmtg.ru в разделе «Информационные сообщения» (Главная / Администрация района / Актуальная информация / Информационные сообщения) и опубликован в настоящем номере газеты «Наш район».

В предварительный перечень включены объекты недвижимости, собственниками которых являются организации или организации, владеющие такими объектами на праве хозяйственного ведения, а также объекты недвижимости физических лиц индивидуальных предпринимателей, подпадающих под действие подпункта 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации.

Собственникам недвижимого имущества необходимо самостоятельно уточнить технические характеристики объектов недвижимости, сведения об их правообладателях по Предварительному перечню.

Поиск объектов недвижимого имущества в Предварительном перечне осуществляется по кадастровому номеру или по адресу объекта недвижимости.

Кадастровый номер собственник объекта недвижимости может узнать в кадастровом паспорте, свидетельстве о государственной регистрации права или с помощью системы получения справочной информации по объектам недвижимости на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) www.gosreestr.ru в разделе «Сервисы», «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online». Там же указаны адрес, информация о кадастровой стоимости и площади объекта недвижимости, внесенная в Государственный кадастр недвижимости (ГКН).

Также кадастровую стоимость можно узнать, направив запрос в территориальный орган Росреестра (пункты 50, 51, 52 Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 18.05.2012 № 292). Форма запроса приведена в приложении 2 к Порядку предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.02.2010 № 75. Эти сведения предоставляются бесплатно.

По вопросам кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов недвижимости, включенных в предварительный перечень, собственникам объектов необходимо обращаться в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (официальный Интернет-сайт <http://www.to86.rosreestr.ru/>).

В случае несогласия с включением или не включением объекта недвижимости в предварительный перечень, а так же в связи с изменением фактического использования объекта недвижимости его собственник (владелец) имеет право обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 17.03.2017 № 90-п «О порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогоо-

бложения и о внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 115-п «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Консультирование по вопросам включения объектов недвижимости в предварительный перечень осуществляется уполномоченным органом – Департаментом финансов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по телефонам: 8(3467) 39-23-03, 39-25-15 (отдел налоговой политики Управления доходов).

Объекты недвижимости, подлежащие включению в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Район	Город	Населенный пункт	Улица	Дом (владение)	Корпус	Строение	Помещение
1	86:02:0000000:1003		Ханты-Мансийский район			Красноленинское нефтегазоконденсатное месторождение. Каменная площадь				
2	86:02:0000000:1046		Ханты-Мансийский район			Приразломное месторождение, Вахтовский поселок "Белый Яр"				
3	86:02:0000000:1049		Ханты-Мансийский район			Приразломное месторождение, Вахтовский поселок "Белый Яр"				
4	86:02:0000000:1598		Ханты-Мансийский район			Красноленинское нефтегазоконденсатное месторождение. Каменная (западная часть) площадь				
5	86:02:0000000:1676		Ханты-Мансийский район			Северо-Селияровское месторождение				
6	86:02:0000000:1953		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти, левобережная часть				
7	86:02:0000000:2770		Ханты-Мансийский район			Красноленинское месторождение, Талинская площадь				
8	86:02:0000000:6191		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти, правобережная часть				
9	86:02:0000000:636		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти, ДНС с УПСВ в районе куста 285				
10	86:02:0000000:6721		Ханты-Мансийский район			Красноленинское нефтегазоконденсатное месторождение. Талинская площадь. ДНС-31				
11	86:02:0000000:697		Ханты-Мансийский район			Западно-Камынное месторождение, база промысла опорная на ДНС-3				
12	86:02:0000000:968		Ханты-Мансийский район			Красноленинское нефтегазоконденсатное месторождение. Каменная (западная часть) площадь				
13	86:02:0301001:480		Ханты-Мансийский район		п Кедровый	ул. Пионерская	10а			
14	86:02:0501001:1024		Ханты-Мансийский район		п Кирпичный	ул. Дурицына	1А			
15	86:02:0704001:728		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Гагарина	13			
16	86:02:0801001:598		Ханты-Мансийский район		с Кышик	ул. Школьная	12			
17	86:02:0804001:565		Ханты-Мансийский район		с Селиярово	ул. Колхозная	5			
18	86:02:0804001:612		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти, район поселка Селиярово				
19	86:02:0804001:775		Ханты-Мансийский район		с Селиярово	ул. Лесная				
20	86:02:0808002:2161		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти, ДНС с УПСВ в районе куста 285				
21	86:02:0808002:2206		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти, правобережная часть				
22	86:02:0901001:207		Ханты-Мансийский район		д Ягурьях	ул. Центральная	27А			
23		86:02:1204001:602	Ханты-Мансийский район		п Выкатной	ул. Надежд	1			
24	86:02:1206001:670		Ханты-Мансийский район		п Сибирский	ул. Комарова	33а			
25	86:02:1209001:585		Ханты-Мансийский район		п Цингалы	ул. Бориса Лосева	27			
26	86:02:1209001:830		Ханты-Мансийский район		п Цингалы	ул. Бориса Лосева	56			
27	86:02:1211005:1524		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Ленина	21			
28	86:02:1211005:1614		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Дорожная	26			
29	86:02:1211005:1628		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Ленина	26			
30	86:02:1211005:1629		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Ленина	28			
31	86:02:1211005:1712		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Киевская	10б			
32	86:02:1211005:1804		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Ленина	16а			
33	86:02:1211005:1887		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	10б			
34	86:02:1211005:1925		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	Центральный проезд	11			
35	86:02:1211005:1972		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Петелина	11			
36	86:02:1211005:1985		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Поспелова	4а			
37	86:02:1211005:1996		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Производственная	5			
38	86:02:1211005:2010		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Тюменская	1А			
39	86:02:1211005:2032		Ханты-Мансийский район		сп Горноправдинск,	ул. Центральная	13			
40	86:02:1211005:2193		Ханты-Мансийский район		п Бобровский					
41	86:02:1213001:519		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Таежная	14Б			
42	86:02:1213001:862		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Лесная	12б			
43	86:02:1401001:3851		Ханты-Мансийский район		п Бобровский	ул. Центральная	11В			
44	86:02:1401001:5051		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти. Южная часть				
45	86:02:1401001:6228		Ханты-Мансийский район		пгт Белый Яр	Приобское месторождение нефти (южная часть)				
46	86:02:1401001:7223		Ханты-Мансийский район			Приразломное месторождение нефти, вахтовский поселок "Белый Яр"				
47	86:02:0000000:7174		Ханты-Мансийский район			Приобское месторождение нефти				
48	86:02:1211005:2220		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	Приобское месторождение нефти				
49	86:02:0704001:769		Ханты-Мансийский район		п Луговской	переулок Школьный	5			
50	86:02:0301001:550		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Ленина	85а			
51		86:02:0805001:586	Ханты-Мансийский район		п Кедровый	ул. Старая Набережная	13а			
52	86:02:0202001:245		Ханты-Мансийский район		д Шапша	ул. Северная	8/2			
53	86:02:1211005:1755		Ханты-Мансийский район		сп Красноленин-ский, п Урманый	ул. Клубная	18			
54	86:02:0704001:830		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Центральный проезд	4/8			
55	86:02:0704001:834		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Гагарина	31			
56	86:02:1211005:2081		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Гагарина	8			
57	86:02:1211005:2218		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	9в			
58	86:02:0201001:531		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	переулок Школьный	12б			
59	86:02:0704001:831		Ханты-Мансийский район		п Красноленинский	ул. Лесная	12а			
60	86:02:1211005:1815		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Гагарина	4б			
61	86:02:1211005:1883		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	9а			
62	86:02:1211005:1934		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Песчаная	3а			
63	86:02:0000000:4592		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	переулок Школьный	12А			
64	86:02:1211005:1732		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	7б			
65	86:02:0501001:1039		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	4б			
66	86:02:1211005:1977		Ханты-Мансийский район		сп Луговской, п Кирпичный	ул. Строителей	6а			
67	86:02:0301001:524		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Петелина	8б			
68	86:02:1211005:1690		Ханты-Мансийский район		п Кедровый	ул. Механизаторов	4а			
69	86:02:0501001:942		Ханты-Мансийский район		сп Горноправдинск,	ул. Юбилейная	12а			
70	86:02:1211005:1753		Ханты-Мансийский район		п Бобровский					
71	86:02:1209001:860		Ханты-Мансийский район		п Кирпичный	ул. Дурицына	17б			
72	86:02:1213001:524		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Центральный проезд	2			
73	86:02:0801001:694		Ханты-Мансийский район		п Цингалы	ул. Урвана Шатина	24			
74	86:02:1211005:2077		Ханты-Мансийский район		п Бобровский	ул. Центральная	10а			
75	86:02:0704001:885		Ханты-Мансийский район		с Кышик	ул. Центральная	2			
76	86:02:1211005:1534		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	3а			
77	86:02:1211005:1958		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Ленина	33а			
78	86:02:0704001:829		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Победы	10г			
79	86:02:1211005:2025		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Геологов	7а			
80	86:02:0703001:350		Ханты-Мансийский район		п Луговской	ул. Гагарина	11			
81	86:02:0901001:243		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	переулок Школьный	5д			
82	86:02:1211005:1610		Ханты-Мансийский район		с Троица	ул. Центральная	34			
83	86:02:1211005:1673		Ханты-Мансийский район		д Ягурьях	ул. Центральная	17			
84	86:02:1211005:2114		Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Геологов	2а			
			Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Центральный проезд	4/7			
			Ханты-Мансийский район		п Горноправдинск	ул. Центральный проезд	4/6			

85	86:02:1213001:604	Ханты-Мансийский район	п Бобровский	ул. Центральная		
86	86:02:1211005:2201	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	ул. Центральный проезд	4/2	
87	86:02:1211005:2144	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	ул. Геологов	2а	
88	86:02:1211005:1981	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	ул. Победы	4	
89	86:02:0704001:1410	Ханты-Мансийский район	п Луговской	ул. Гагарина	46А	
90	86:02:0000000:5089	Ханты-Мансийский район	п Кедровый	ул. Энтузиастов	7а	
91	86:02:0802001:1054	Ханты-Мансийский район	с Нялинское	ул. Мира	42А	
92	86:02:0000000:4757	Ханты-Мансийский район	п Выкатной	ул. Надежд	2, Инв. №100	
93	86:02:0000000:4382	Ханты-Мансийский район		месторождение Приобское. вахт. поселок		
94	86:02:0802001:765	Ханты-Мансийский район	с Нялинское	ул. Труда	8	
95	86:02:0000000:4878	Ханты-Мансийский район	п Батово	ул. Центральная	56	
96	86:02:0000000:4533	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	ул. Победы	4в	
97	86:02:0000000:4748	Ханты-Мансийский район	с Троица	ул. Центральная	28	
98	86:02:0000000:3949	Ханты-Мансийский район		Приобское месторожд. в/п на 600 жителей		
99	86:02:0000000:5924	Ханты-Мансийский район	с Цингалы	ул. Советская	36	
100	86:02:0000000:4770	Ханты-Мансийский район	д Шапша	переулок Восточный	4	
101	86:02:0000000:4388	Ханты-Мансийский район	Вахтовый поселок на 250 мест	Приобское месторождение, Правобережная ч		
102	86:02:0201001:524	Ханты-Мансийский район	п Красноленинский	ул. Обская	14	
103	86:02:0000000:5068	Ханты-Мансийский район	п Кедровый	ул. 60 лет Октября		
104	86:02:0000000:4732	Ханты-Мансийский район	п Сибирский	ул. Детская	5	
105	86:02:1211005:2200	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	проезд Центральный	4/1	
106	86:02:1211005:4053	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	переулок Школьный	14	
107	86:02:0000000:4788	Ханты-Мансийский район	с Базьяны	ул. Школьная	5	
108	86:02:0000000:4722	Ханты-Мансийский район	п Реполово	ул. Б. Лосева	24	
109	86:02:1211005:4054	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	ул. Победы	9Б	
110	86:02:0000000:4682	Ханты-Мансийский район	п Луговской	ул. Комсомольская	1"Б"	
111	86:02:0000000:3998	Ханты-Мансийский район	с Нялинское	ул. Мира	41	
112	86:02:1211005:1566	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	проезд Центральный	7	
113	86:02:1211005:4111	Ханты-Мансийский район	п Горноправдинск	ул. Таежная	16А	
114	86:02:0000000:3999	Ханты-Мансийский район	с Нялинское	ул. Мира	68	
115	86:02:0000000:4876	Ханты-Мансийский район	д Батово	ул. Центральная	54	
116	86:02:0000000:4697	Ханты-Мансийский район	с Селиярово	ул. Колхозная	5а	
117	86:02:0000000:5882	Ханты-Мансийский район	с Елизарово			
118	86:02:0000000:4647	Ханты-Мансийский район	п Луговской	ул. Заводская	4	
119	86:02:0000000:4644	Ханты-Мансийский район	п Луговской	ул. Гагарина		
120	86:02:0704001:1555	Ханты-Мансийский район	п Луговской	ул. Гагарина	12А	
121	86:02:0801001:770	Ханты-Мансийский район	с Кышик	ул. Центральная	10	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 № 26-пг
г. Ханты-Мансийск

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 27 октября 2008 года № 129 «О наградах главы Ханты-Мансийского района» и на основании протокола комиссии по наградам администрации Ханты-Мансийского района от 3 августа 2017 года № 8:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня села Цингалы: Карпову Надежду Федоровну – пенсионера; Сухинина Ивана Николаевича – пенсионера; Осокина Михаила Яковлевича – пенсионера; Чебаева Юрия Николаевича – пенсионера; Козлова Александра Николаевича – пенсионера; Чередникову Ирину Александровну – учителя химии и биологии МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы»; Овчинникову Надежду Анатольевну – председателя Совета Цингалинского потребительского общества; Бабушкину Наталью Викторовну – пенсионера; Чугаеву Татьяну Александровну – пенсионера; Ишимцеву Елену Ивановну – учителя трудового обучения МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы»; Шумакову Веру Васильевну – учителя истории, обществознания МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.09.2017 № 14-пг
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении состава
комиссии по наградам главы
Ханты-Мансийского района

Во исполнение постановления главы Ханты-Мансийского района от 16.08.2017 № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить состав комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района по должностям согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению главы
Ханты-Мансийского района
от 07.09.2017 № 14-пг

Должностной состав
комиссии по наградам
главы Ханты-Мансийского района

Первый заместитель главы района, председатель комиссии

Заместитель главы района, курирующий деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела кадровой работы и муниципальной службы, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель начальника юридическо-правового управления (по согласованию)

Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2017 № 32-пг
г. Ханты-Мансийск

Об отмене постановления главы
Ханты-Мансийского района
от 05.12.2016 № 55 «О создании
комиссии по наградам администрации
Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление главы Ханты-Мансийского района от 05.12.2016 № 55 «О создании комиссии по наградам администрации Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2017 № 233
г. Ханты-Мансийск

О порядке формирования и ведения
реестра источников доходов
бюджета Ханты-Мансийского района

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ханты-Мансийского района согласно приложению.
2. Главным администраторам доходов бюджета Ханты-Мансийского района:
 - 2.1. Обеспечить предоставление сведений, необходимых для формирования реестра источников доходов бюджета Ханты-Мансийского района.
 - 2.2. Обеспечить формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и ее направление в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в срок до 30 ноября 2017 года обеспечить формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и ее направление в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 8 приложения к постановлению, вступающего в силу с 1 января 2019 года.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.09.2017 № 233

Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
Ханты-Мансийского района
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ханты-Мансийского района (далее – реестры источников доходов бюджетов, район).
2. Реестры источников доходов бюджетов представляют собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета района, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджетов на основании перечня источников доходов Российской Федерации.
3. Реестры источников доходов бюджетов формируются и ведутся в электронной форме в информационной системе управления муниципальными финансами района (далее – информационная система).
4. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджетов в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 6 Порядка.
5. Реестр источников доходов бюджета района ведет комитет по финансам (далее – Комитет).
6. Информацию, включаемую в реестры источников доходов бюджета, формируют в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы следующие органы (далее – участники процесса ведения реестра):
 - главные администраторы доходов бюджета района.
7. В реестры источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета участники процесса ведения реестра обеспечивают формирование следующей информации:
 - 1) наименование источника дохода бюджета;
 - 2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
 - 3) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
 - 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
 - 5) информация об органах местного самоуправления района, осуществляющих

бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

- 6) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете района (далее – решение о бюджете);
 - 7) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решениями о бюджете;
 - 8) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в соответствующие решения о бюджете;
 - 9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
 - 10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
 - 11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решениями о бюджете.
8. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, участниками процесса ведения реестра включается следующая информация:
- 1) наименование источника дохода бюджета;
 - 2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;
 - 3) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;
 - 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
 - 5) информация об органах местного самоуправления района, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
 - 6) наименование органов местного самоуправления района и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);
 - 7) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
 - 8) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
 - 9) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
 - 10) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
 - 11) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.
9. В рамках составления решений о бюджете информация, включаемая в реестр источников доходов бюджета, формируется на основе предварительной информации, подготовленной в информационной системе органами, указанными в пункте 6 Порядка, в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
10. Комитет обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в следующие сроки:
- 1) информации, указанной в подпунктах 1 – 5 пункта 7 и подпунктах 1 – 6 пункта 8 Порядка, – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации;
 - 2) информации, указанной в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 7 Порядка, – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решения о бюджете;
 - 3) информации, указанной в подпункте 9 пункта 7 Порядка, – не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
 - 4) информации, указанной в подпунктах 8 и 10 пункта 8 Порядка, – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня направления указанной информации в информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
 - 5) информации, указанной в подпункте 6 пункта 7 Порядка, – в срок, установленный графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - 6) информации, указанной в подпункте 10 пункта 7 и подпунктах 9 и 11 пункта 8 Порядка, – не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
 - 7) информации, указанной в подпункте 7 пункта 8 Порядка, – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня после осуществления начисления.
11. Комитет в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации, указанной в пунктах 7, 8 Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:
- 1) наличия информации в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка;
 - 2) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 14 Порядка.
12. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 11 Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Комитет присваивают уникальные номера:
- в части информации, указанной в пункте 7 Порядка, – реестровую запись источ-

ника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;
в части информации, указанной в пункте 8 Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра измененной информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

12.1. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 11 Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае Комитет в течение не более 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

13. В случае получения предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра в срок не более 3 рабочих дней со дня его получения устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

14. Формирование информации, предусмотренной пунктами 7, 8 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Главные администраторы доходов бюджета района, администрирующие поступления бюджетов муниципальных образований района, обеспечивают соответствующее формирование информации в реестрах источников доходов местных бюджетов.

16. Реестр источников доходов направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Ханты-Мансийского района, по форме приложения к настоящему Порядку.

17. Свод реестров источников доходов бюджета района, бюджетов муниципальных образований района формируется путем обмена данными между муниципальными информационными системами управления муниципальными финансами, в которых осуществляются формирование и ведение реестров источников доходов бюджетов.

18. Реестр источников доходов предоставляется в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа Югры в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджетов несут участники процесса ведения реестров источников доходов бюджета.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета
Ханты-Мансийского района

РЕЕСТР

источников доходов бюджета Ханты-Мансийского района на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование финансового органа _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: млн. руб.

№ п/п	Классификация доходов бюджетов	Наименование главного администратора доходов бюджета	Прогноз доходов бюджета		
			на _____ 20__ г. (очередной финансовый год)	на _____ 20__ г. (первый год планового периода)	на _____ 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	5	6	7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2017 № 234
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 30 сентября 2013 года № 248
«Об утверждении муниципальной
программы «Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
Ханты-Мансийского района
на 2014 – 2019 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района», в целях развития жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 248 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» (с изменениями на 24 мая 2017 года № 151) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 248

Паспорт

муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 248 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»); департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск); комитет по образованию администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Краснотенинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кедровый); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кышик)
Цели муниципальной программы	повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг
Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов; 4) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 5) улучшение благоустройства населенных пунктов района, пропаганда среди молодежи района в сфере энергосбережения и благоустройства
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 5 «Проведение конкурсов, информационно-разъяснительной работы»
Целевые показатели муниципальной программы	1) количество приобретенной техники, оказывающей жилищно-коммунальные услуги на территории района (увеличение от 8 до 12 единиц); 2) количество населенных пунктов, где качество питьевой воды соответствует установленным нормам (увеличение с 23 до 25 единиц); 3) протяженность инженерных сетей, предназначенных для жилищно-коммунального строительства, в том числе: сетей газоснабжения (увеличение с 0 км до 0,52 км); сетей водоснабжения (увеличение с 0 км до 14,5 км); 4) протяженность ветхих инженерных сетей, подлежащих замене, в том числе: сетей теплоснабжения (снижение с 21,66 км до 19,0 км); сетей водоснабжения (снижение с 31,96 км до 20,9 км); 5) количество объектов коммунального хозяйства, в отношении которых выполнено строительство, реконструкция, капитальный ремонт (увеличение с 0 до 5 единиц); 6) обеспечение района аварийно-техническим запасом (сохранение уровня 100%); 7) количество населенных пунктов, обеспеченных банными услугами (увеличение с 16 до 17 единиц); 8) количество отремонтированных многоквартирных домов (увеличение с 0 до 5 единиц); 9) доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи не более 20 %; 10) доля населенных пунктов Ханты-Мансийского района, охваченных работами по благоустройству территорий (увеличение с 0 до 30%); 11) количество благоустроенных мест общего пользования (увеличение с 0 до 1)

Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>общий объем финансирования Программы составляет 1 368 484,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 256 315,7 тыс. рублей; 2015 год – 94 134,5 тыс. рублей; 2016 год – 322 228,9 тыс. рублей; 2017 год – 364 647,0 тыс. рублей; 2018 год – 118 531,9 тыс. рублей; 2019 год – 212 626,7 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет – 906,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 906,3 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджет автономного округа – 699 383,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 121 493,3 тыс. рублей; 2015 год – 79 741,0 тыс. рублей; 2016 год – 148 032,7 тыс. рублей; 2017 год – 192 007,1 тыс. рублей; 2018 год – 36 080,6 тыс. рублей; 2019 год – 122 029,1 тыс. рублей;</p> <p>бюджет района – 668 194,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 134 822,4 тыс. рублей; 2015 год – 14 393,5 тыс. рублей; 2016 год – 174 196,2 тыс. рублей; 2017 год – 171 733,6 тыс. рублей; 2018 год – 82 451,3 тыс. рублей; 2019 год – 90 597,6 тыс. рублей;</p> <p>справочно: бюджет сельских поселений района – 900,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 201,0 тыс. рублей; 2015 год – 183,2 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 515,8 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей</p>

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Муниципальная программа направлена на решение вопросов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры (совокупности производственных, имущественных объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, технологически связанных между собой, расположенных (полностью или частично) в границах муниципального образования и предназначенных для нужд потребителей).

Общая протяженность сетей теплоснабжения в поселениях Ханты-Мансийского района на начало реализации муниципальной программы в двухтрубном исполнении составляла 54 км, все сети находятся в муниципальной собственности. Протяженность ветхих тепловых сетей составляла 22 км или 40% от их общей протяженности.

В 2013 году услуга теплоснабжения предоставляется в 20 населенных пунктах тридцатью муниципальными котельными (18 – на природном газе, 11 – на угле и 1 – на электроэнергии). Данная Программа позволит проводить полный комплекс работ по подготовке технологического оборудования котельных к зиме.

Вода в населенных пунктах района подается из артезианских скважин. Все имеющиеся водозаборы (31 ед. в 23 населенных пунктах) требуют ежегодной подготовки к зимнему периоду. Протяженность водопроводных сетей Ханты-Мансийского района составляет 76,2 км, из них протяженность ветхих сетей составляла 24,6 км или 32 % от общей протяженности водопроводных сетей.

Для бесперебойного и безаварийного функционирования объектов социально-бытового обслуживания населения необходимо произвести модернизацию и реконструкцию объектов тепло-, водоснабжения.

Программа направлена на снижение сверхнормативного износа объектов коммунальной инфраструктуры, проведение их модернизации путем внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса, обеспечение коммунальной инфраструктурой территорий, предназначенных для комплексного освоения и развития застроенных территорий в целях жилищного строительства.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в жилищно-коммунальной сфере.

В рамках Программы осуществляется строительство, реконструкция, модернизация объектов коммунального комплекса и ежегодно осуществляется капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей тепло-, водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района.

Для достижения цели муниципальной программы развитие материально-технической базы осуществляется за счет бюджета района и с участием финансовых средств бюджета автономного округа.

Для достижения целей Программы, развития материально-технической базы предусмотрены следующие мероприятия:

- приобретение спецтехники для улучшения качества предоставляемых коммунальных услуг;
- повышение качества питьевой воды;
- обеспечение коммунальной инфраструктурой территорий, предназначенных для жилищного строительства;

повышение качества предоставления услуг ЖКХ; строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сетей.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Благоприятная деловая среда на территории Ханты-Мансийского района создается путем заключения соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного – Югры и Публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ», в рамках которого осуществляется строительство, модернизация и реконструкция объектов водоснабжения.

В целях формирования благоприятной деловой среды осуществляется субсидирование предприятий по возмещению затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийский район. Также осуществляется субсидирование по возмещению затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим издержки бань, и предприятиям, оказывающим услуги по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, временному хранению и сортировке промышленных (строительных) отходов на территории Ханты-Мансийского района.

Для улучшения делового климата осуществляется возмещение газораспределительным организациям разницы в тарифах, возникающей в связи с реализацией населению сжиженного газа по социально-ориентированным тарифам.

В целом реализация Программы позволит создать действующую в режиме регулируемого рынка систему жилищно-коммунального обслуживания на территории Ханты-Мансийского района и обеспечить финансовое оздоровление организаций жилищно-коммунального комплекса.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

В рамках Программы выполняются мероприятия, направленные на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предусмотренных для строительства жилья, и обеспечение территории Ханты-Мансийского района объектами коммунальной инфраструктуры.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

В целях стимулирования развития конкуренции в жилищно-коммунальном секторе, реализации стандарта развития конкуренции внедряется системный подход: планирование деятельности, формирование процессов, системы мониторинга, оценки, контроля и анализа, а также направлений совершенствования деятельности всех участников мероприятий по развитию конкуренции, удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством жилищно-коммунальных услуг.

Исполнение программных мероприятий осуществляется как на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, так и в рамках субсидирования предприятий и организаций.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации 14 мая 2015 года), Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп, определены основные приоритеты государственной политики.

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации заключалось в нескольких важных этапах, в ходе которых были в целом выполнены задачи реформы оплаты жилья и коммунальных услуг, создания системы адресной социальной поддержки граждан, совершенствования системы управления многоквартирными жилыми домами, финансового оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, развития конкурентных рыночных отношений и привлечения частного сектора к управлению объектами коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

Целью муниципальной программы является повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг.

Достижение целей Программы будет обеспечено путем решения следующих задач:

- повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов;
- повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района;
- повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов;
- оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги;
- улучшение благоустройства населенных пунктов района, пропаганда молодежи района в сфере энергосбережения и благоустройства;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры на территории Ханты-Мансийского района.

Значения целевых показателей Программы определены в следующем порядке – таблица 1.

Показатель «Количество приобретенной техники, оказывающей жилищно-коммунальные услуги на территории района» определяется исходя их количества фактически приобретенной техники в рамках Программы за период реализации Программы с нарастающим итогом, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n) + (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n) \dots, \text{ где:}$$

N – показатель «Количество приобретенной техники, оказывающей жилищно-коммунальные услуги на территории района»;

P_n – единица техники;

z – год реализации муниципальной программы.

Источником информации о показателе является ведомственная статистика департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Количество населенных пунктов, где качество питьевой воды соответствует установленным нормам» рассчитывается с учетом фактически функционирующих очистных сооружений, где качество питьевой воды соответствует установ-

ленным нормам, и планируемых к строительству и вводу в эксплуатацию в течение реализации Программы.

Источник информации – Росстат. Месячная форма федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденная постановлением Росстата от 27 февраля 2006 года № 7.

Показатель «Протяженность инженерных сетей, предназначенных для жилищного строительства, в том числе: сети газоснабжения, сети водоснабжения» определяется за период реализации Программы с нарастающим итогом в километрах исходя из протяженности строящихся объектов, финансируемых в рамках Программы, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z + (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z, \dots, \text{ где:}$$

N – показатель «Протяженность инженерных сетей, предназначенных для жилищного строительства, в том числе: сети газоснабжения, сети водоснабжения»;

P_n – протяженность сетей, км;

z – год реализации муниципальной программы.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Протяженность ветхих инженерных сетей, подлежащих замене, в том числе: сети теплоснабжения, сети водоснабжения» определяется на основании проведенных капитальных ремонтов сетей тепло-, водоснабжения в рамках подготовки к отопительному зимнему периоду, а также в рамках исполнения плановых мероприятий. Источник информации – Росстат. Месячная форма федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» утверждена постановлением Росстата от 27 февраля 2006 года № 7.

Показатель «Количество объектов коммунального хозяйства, в отношении которых выполнено строительство, реконструкция, капитальный ремонт» определяется на основании фактических объемов выполненных работ в отношении объектов коммунального хозяйства в рамках Программы за период с нарастающим итогом, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z + (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z, \dots, \text{ где:}$$

N – показатель «Количество объектов коммунального хозяйства, в отношении которых выполнено строительство, реконструкция, капитальный ремонт»;

P_n – объект коммунального хозяйства, ед.;

z – год реализации муниципальной программы.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Обеспечение района аварийно-техническим запасом» рассчитывается исходя из обеспеченности аварийно-техническим запасом, перечень которого формируется на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 5 ноября 2014 года № 316 «Об утверждении Положения о резерве материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района».

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Количество населенных пунктов, обеспеченных банными услугами» рассчитывается исходя из количества населенных пунктов района, где созданы условия по предоставлению общественных банных услуг, рассчитывается по формуле:

$$N = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n, \text{ где:}$$

N – показатель «Количество населенных пунктов, обеспеченных банными услугами»;

P_n – населенный пункт, ед.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Количество отремонтированных многоквартирных домов» определяется от фактически отремонтированных домов в рамках Программы за период с нарастающим итогом, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z + (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z, \dots, \text{ где:}$$

N – показатель «Количество отремонтированных многоквартирных домов»;

P_n – многоквартирный дом, ед.;

z – год реализации муниципальной программы.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи» – предельная величина совокупного семейного бюджета на оплату коммунальных услуг, установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2005 года № 541 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» в размере 22%. Показатель определяется по формуле:

$$K_{рсд} = (P_k/D_c) * 100, \text{ где:}$$

$K_{рсд}$ – доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %;

P_k – средний совокупный расход семьи на оплату коммунальных услуг на территории муниципального образования на прогнозный год, руб.;

D_c – средний по муниципальному образованию совокупный доход семьи на прогнозный год, руб.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Доля населенных пунктов Ханты-Мансийского района, охваченных работами по благоустройству территорий» определяется от фактического количества населенных пунктов, где осуществлялось благоустройство территорий, в общем количестве населенных пунктов района, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)/S * 100, \text{ где:}$$

N – показатель «Доля населенных пунктов Ханты-Мансийского района, охваченных работами по благоустройству территорий»;

P_n – населенные пункты, охваченные работами по благоустройству территорий, ед.;

S – общее количество населенных пунктов в районе (30 единиц), ед.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Показатель «Количество благоустроенных мест общего пользования Ханты-Мансийского района» определяется от фактически благоустроенных мест общего пользования в рамках Программы за период с нарастающим итогом, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z + (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)_z, \dots, \text{ где:}$$

N – показатель «Количество благоустроенных мест общего пользования Ханты-Мансийского района»;

P_n – благоустроенные места общего пользования, ед.;

z – год реализации муниципальной программы.

Источником информации о показателе является расчет департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение поставленной цели и решение задач Программы предусмотрено посредством реализации мероприятий, указанных в таблице 2.

В рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» для повышения эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1. Приобретение спецтехники для улучшения качества предоставляемых коммунальных услуг.

Реализация мероприятия приведет к обновлению транспортного парка муниципальных предприятий района, которые оказывают коммунальные услуги на территории Ханты-Мансийского района, что повлияет на качество и стоимость предоставляемых коммунальных услуг.

2. Повышение качества питьевой воды.

Мероприятие направлено на подачу питьевой воды в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в соответствии с СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

3. Обеспечение коммунальной инфраструктурой территорий, предназначенных для жилищного строительства.

Мероприятие направлено на создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства, повышения доступности жилья, улучшение жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения Ханты-Мансийского района.

4. Повышение качества предоставления услуг ЖКХ.

Мероприятие направлено на капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей тепло-, водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, что приведет к уменьшению потерь на сетях тепло-, водоснабжения; на содержание департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, для исполнения полномочий органов местного самоуправления, возложенных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сетей.

Мероприятие направлено на обновление и применение новых технологий в сфере ЖКХ, строительство сетей коммунальной инфраструктуры для улучшения условий проживания населения Ханты-Мансийского района; содержание МКУ «Управление капитального строительства и ремонта».

6. Аварийно-технический запас.

Аварийно-технический запас ежегодно должен быть обеспечен на 100% для оперативного устранения аварий, аварийных ситуаций и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории Ханты-Мансийского района.

В рамках подпрограммы 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг» предполагается реализация основного мероприятия «Повышение качества бытового обслуживания».

Мероприятие направлено на организацию на территории района качественного предоставления банных услуг населению района, а также возмещение экономически обоснованных затрат муниципальных предприятий района, оказывающих банные услуги на территории района.

В рамках подпрограммы 3 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов, повышение уровня благоустройства территории Ханты-Мансийского района» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

«Капитальный ремонт многоквартирных домов, благоустройство дворовых территорий». Мероприятие направлено на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Жилищным кодексом Российской Федерации, и на обеспечение благоустройства территории населенных пунктов, в том числе территорий, прилегающих к жилым домам, в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 423-п;

«Благоустройство общественной территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района». Мероприятие направлено на создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды. Реализация мероприятий осуществляется в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 423-п.

В рамках подпрограммы 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг» предусмотрена реализация основного мероприятия «Повышение уровня благосостояния населения». Данное мероприятие направлено на недопущение роста платы населения за коммунальные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями Ханты-Мансийского района, и за коммунальные услуги, тарифы на которые устанавливаются регулируруемыми органами власти субъектов Российской Федерации.

В рамках подпрограммы 5 «Проведение конкурсов, информационно-разъяснительной работы» предусмотрена реализация основных мероприятий:

1. Самый благоустроенный поселок, село, деревня Ханты-Мансийского района. Данное мероприятие направлено на стимулирование органов местного самоуправления поселений на выполнение работ по благоустройству территорий населенных пунктов.

2. Проведение встреч с обучающимися общеобразовательных организаций по вопросам бережного отношения к коммунальным ресурсам, общему имуществу жилых домов и общественных мест (паркам, бульварам, скверам). Реализация мероприятия

позволит выработать у подрастающего поколения Ханты-Мансийского района бережное отношение к общему имуществу многоквартирных домов, муниципальному имуществу, культуру поведения в общественных местах.

Перечень объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется (планируется осуществлять) в период реализации Программы за счет средств бюджета автономного округа, бюджета Ханты-Мансийского района, представлен в таблице 3.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной Программы

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем Программы и соисполнителями.

Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной Программы и внесение в нее изменений, их согласование;

размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления сельских поселений района, населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

Соисполнители:

участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу

и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

В процессе реализации Программы могут проявиться ряд внешних и внутренних рисков.

Внешние риски:

сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет исхода из новых бюджетных параметров пересмотр задач Программы с точки зрения их сокращения, снижения ожидаемых эффектов от их решения;

отсутствие поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;

удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

Внутренние риски:

недостаточность средств на реализацию отдельных мероприятий Программы, что снижает эффективность ее реализации в целом;

недостатки в управлении Программой, в первую очередь, из-за отсутствия должной координации действий участников ее реализации.

Минимизация внешних и внутренних рисков Программы осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

корректировка Программы по мере необходимости;

разработка нормативных правовых актов, их методическое, информационное сопровождение;

информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение проводимых мероприятий и результатов Программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями Программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о ходе реализации Программы ответственным исполнителем Программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации Программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество приобретенной техники, оказывающей жилищно-коммунальные услуги на территории района, ед.	8	11	11	12	12	12	12	12
2.	Количество населенных пунктов, где качество питьевой воды соответствует установленным нормам, ед.	23	24	24	24	24	24	25	25
3.	Протяженность инженерных сетей, предназначенных для жилищного строительства, в том числе:								
	сети газоснабжения, км	0	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52
	сети водоснабжения, км	0	5,3	5,3	11,5	11,5	11,5	14,5	14,5
4.	Протяженность ветхих инженерных сетей, подлежащих замене, в том числе:								
	сети теплоснабжения, км	21,66	19,1	19	19	19	19	19	19
	сети водоснабжения, км	31,96	28,1	20,9	17,2	20,9	20,9	20,9	20,9
5.	Количество объектов коммунального хозяйства, в отношении которых выполнено строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ед.	0	1	3	4	5	5	5	5
6.	Обеспечение района аварийно-техническим запасом, %	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество населенных пунктов, обеспеченных банными услугами, ед.	16	17	17	17	17	17	17	17
8.	Количество отремонтированных многоквартирных домов, ед.	0	2	2	5	5	5	5	5
9.	Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %	<22	<21	<20	<20	<20	<20	<20	<20
10.	Доля населенных пунктов Ханты-Мансийского района, охваченных работами по благоустройству территорий, %	0	0	0	30	30	30	30	30
11.	Количество благоустроенных мест общего пользования Ханты-Мансийского района, ед.	0	0	0	1	1	1	1	1

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	2014	2015	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»										
1.1.	Основное мероприятие: Приобретение спецтехники для улучшения качества предоставляемых коммунальных услуг (показатель 1)		всего	26 138,6	20 936,1	0,0	2 852,5	2 350,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	26 138,6	20 936,1	0,0	2 852,5	2 350,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	26 138,6	20 936,1	0,0	2 852,5	2 350,0	0,0	0,0
1.1.1.	Приобретение спецтехники на условиях финансовой аренды (лизинга)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	11 553,1	11 553,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	11 553,1	11 553,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	11 553,1	11 553,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Приобретение ассенизаторской машины	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Приобретение мусоровоза (п. Горноправдинск)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	1 891,0	1 891,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 891,0	1 891,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 891,0	1 891,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Приобретение трактора (п. Краснотенинский)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	1 692,0	1 692,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 692,0	1 692,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 692,0	1 692,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1.5.	Приобретение дизель-генераторной установки для электроснабжения населенных пунктов Ханты-Мансийского района	департамент имущественных и земельных отношений Ханты-Мансийского района	всего	3 400,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	3 400,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:									
			средства бюджета района	3 400,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.6.	Приобретение многофункционального комплекса (трактор, погрузчик, тележка и емкость для откачки ЖБО) для участка МП «ЖЭК-3» сельского поселения Цингалы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:									
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.7.	Приобретение ассенизаторской машины на базе а/м «Урал» (для нужд сельского поселения Селиярово)	департамент имущественных и земельных отношений Ханты-Мансийского района	всего	2 852,5	0,0	0,0	2 852,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	2 852,5	0,0	0,0	2 852,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:									
			средства бюджета района	2 852,5	0,0	0,0	2 852,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.8.	Приобретение трактора с. Цингалы	департамент имущественных и земельных отношений Ханты-Мансийского района	всего	2 350,0	0,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	2 350,0	0,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:									
			средства бюджета района	2 350,0	0,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Основное мероприятие: Повышение качества питьевой воды (показатель 2)		всего	402 430,8	48 361,6	25 262,0	118 645,2	101 980,3	18 297,9	89 883,8		
			бюджет автономного округа	248 630,7	0,0	18 724,0	80 525,1	63 992,0	0,0	0,0	85 389,6	
			бюджет района – всего	153 800,1	48 361,6	6 538,0	38 120,1	37 988,3	18 297,9	0,0	4 494,2	
			в том числе:									
			средства бюджета района	103 640,7	48 361,6	6 182,0	0,0	33 864,9	15 232,2	0,0	0,0	
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	50 159,4	0,0	356,0	38 120,1	4 123,4	3 065,7	0,0	4 494,2	
1.2.1.	Разработка проектов зон санитарной охраны на скважинах в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, подсчет запасов:	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	5 493,0	0,0	4 860,0	0,0	633,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	5 493,0	0,0	4 860,0	0,0	633,0	0,0	0,0		
			в том числе:									
			средства бюджета района	5 493,0	0,0	4 860,0	0,0	633,0	0,0	0,0		
1.2.1.1.	с. Елизарово, с. Троица, д. Белогорье, п. Луговской, п. Кирпичный, п. Сибирский, с. Батово, с. Селиярово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	4 860,0	0,0	4 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	4 860,0	0,0	4 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	4 860,0	0,0	4 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.2.	д. Шапша, д. Ярки	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	633,0	0,0	0,0	0,0	633,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	633,0	0,0	0,0	0,0	633,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	633,0	0,0	0,0	0,0	633,0	0,0	0,0		
1.2.2.	Строительство объекта «Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района» (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	279 879,9	9 183,3	14 950,0	116 875,2	33 755,4	15 232,2	89 883,8		
			бюджет автономного округа	179 034,2	0,0	14 950,0	78 844,1	0,0	0,0	0,0	85 389,6	
			бюджет района – всего	100 845,7	9 183,3	800,5	38 031,1	33 755,4	15 232,2	0,0	4 494,2	
			в том числе:									
			средства бюджета района	57 415,5	9 183,3	0,0	0,0	33 000,0	15 232,2	0,0	0,0	
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	43 430,2	0,0	149,5	38 031,1	755,4	0,0	0,0	4 494,2	
1.2.2.1.	«Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	264 929,9	9 183,3	14 950,0	116 875,2	33 755,4	15 232,2	89 883,8		
			бюджет автономного округа	164 233,7	0,0	14 950,0	78 844,1	0,0	0,0	0,0	85 389,6	
			бюджет района – всего	100 696,2	9 183,3	800,5	38 031,1	33 755,4	15 232,2	0,0	4 494,2	
			в том числе:									
			средства бюджета района	57 415,5	9 183,3	0,0	0,0	33 000,0	15 232,2	0,0	0,0	
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	43 280,7	0,0	0,0	38 031,1	755,4	0,0	0,0	4 494,2	
1.2.2.2.	«Строительство водозабора в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района» (ПИР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	14 950,0	0,0	14 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	14 800,5	0,0	14 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	149,5	0,0	149,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	149,5	0,0	149,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.3.	Капитальный ремонт ВОС (с. Елизарово, п. Красноленинский)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	13 670,4	13 670,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	13 670,4	13 670,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	13 670,4	13 670,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.3.1.	Капитальный ремонт ВОС в с. Елизарово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	5 102,4	5 102,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	5 102,4	5 102,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	5 102,4	5 102,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.3.2.	Капитальный ремонт ВОС в п. Красноленинский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	8 568,0	8 568,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	8 568,0	8 568,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	8 568,0	8 568,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.4.	Капитальный ремонт ВОС с. Нялинское	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2 982,0	2 982,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	2 982,0	2 982,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	2 982,0	2 982,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.5.	Капитальный ремонт ВОС с. Батово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.6.	Капитальный ремонт ВОС д. Белогорье	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 749,7	1 749,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет района – всего	1 749,7	1 749,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:									
			средства бюджета района	1 749,7	1 749,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.2.7.	Капитальный ремонт ВОС с. Кышик	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2 637,0	2 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	2 637,0	2 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	2 637,0	2 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.8.	Капитальный ремонт ВОС с. Тюли	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 198,0	1 198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	1 198,0	1 198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	1 198,0	1 198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.9.	Капитальный ремонт ВОС с. Цингалы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2 219,4	2 219,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	2 219,4	2 219,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	2 219,4	2 219,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.10.	Капитальный ремонт ВОС п. Сибирский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	6 772,7	6 772,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	6 772,7	6 772,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	6 772,7	6 772,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.11.	Капитальный ремонт ВОС с. Селярово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2 970,0	2 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	2 970,0	2 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	2 970,0	2 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.12.	Капитальный ремонт ВОС п. Пырьях	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 749,6	1 749,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	1 749,6	1 749,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	1 749,6	1 749,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.13.	Капитальный ремонт ВОС с. Зенково	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.14.	Кадастровые работы, межевание земельного участка под строительство водозаборов п. Пырьях, с. Нялинское, п. Сибирский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	34,5	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	34,5	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	34,5	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.15.	«Строительство водозабора (скважины) в д. Согом» (ПИР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	2 753,7	1 431,7	1 322,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	2 753,7	1 431,7	1 322,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	2 753,7	1 431,7	1 322,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.16.	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды ВОС д. Чембакчина	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.17.	Капитальный ремонт ВОС в с. Реполово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.18.	Установка водозаборной колонки в д. Ягурьях	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	63,3	63,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	63,3	63,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			средства бюджета района	63,3	63,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.19.	«Реконструкция ВОС в д. Ярки Ханты-Мансийского района» (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	76 325,7	0,0	4 130,0	1 770,0	67 360,0	3 065,7	0,0	
			бюджет автономного округа	69 596,5	0,0	3 923,5	1 681,0	63 992,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	6 729,2	0,0	206,5	89,0	3 368,0	3 065,7	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	6 729,2	0,0	206,5	89,0	3 368,0	3 065,7	0,0	
1.2.20.	Строительство нового водозабора п. Пырьях (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.21.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	18,5	0,0	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	18,5	0,0	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района	18,5	0,0	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	
1.2.22.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района. 3, 4 очередь»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	98,3	0,0	0,0	0,0	98,3	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	98,3	0,0	0,0	0,0	98,3	0,0	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района	98,3	0,0	0,0	0,0	98,3	0,0	0,0	
1.2.23.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района. 2 очередь»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	98,3	0,0	0,0	0,0	98,3	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	98,3	0,0	0,0	0,0	98,3	0,0	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района	98,3	0,0	0,0	0,0	98,3	0,0	0,0	
1.2.24.	Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта «Реконструкция ВОС д. Ярки»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	16,8	0,0	0,0	0,0	16,8	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	16,8	0,0	0,0	0,0	16,8	0,0	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района	16,8	0,0	0,0	0,0	16,8	0,0	0,0	
1.3.	Основное мероприятие: Обеспечение коммунальной инфраструктурой территорий, предназначенных для жилищного строительства (показатель 3)		всего	91 646,1	27 871,8	11	18 265,9	489,4	16	16	
			бюджет автономного округа	59 551,0	15 509,0	8 703,0	10 473,6	0,0	12	12	
			бюджет района – всего	32 095,1	12 362,8	3 162,1	7 792,3	489,4	432,7	432,7	
			в том числе:								
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	17 699,3	10 639,6	1 396,4	5 173,9	489,4	0,0	0,0	
1.3.1.	Строительство объекта «Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (I этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	15 299,3	15 299,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	13 769,4	13 769,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет района – всего	1 529,9	1 529,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:								
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1 529,9	1 529,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3.2.	Строительство объекта «Инженерные сети для микрорайона индивидуальной застройки д. Шапша Ханты-Мансийского района. 1,2 очереди. 1 очередь (ПИР, СМР)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 250,0	0,0	1 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 250,0	0,0	1 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 250,0	0,0	1 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка строительства объекта «Инженерные сети для микрорайона индивидуальной застройки д. Шапша Ханты-Мансийского района. 1, 2 очереди. 1 очередь»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	16,4	0,0	16,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	16,4	0,0	16,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	16,4	0,0	16,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Строительство объекта «Сети водоснабжения п. Выкатной Ханты-Мансийского района (I, II этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	10 339,6	10 339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	10 339,6	10 339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	10 339,6	10 339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.	Строительство объекта «Инженерные сети микрорайона Кедровый (1, 2 очереди) п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района. Наружное газоснабжение. 2 очередь. II этап»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 932,9	1 932,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 739,6	1 739,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	193,3	193,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	193,3	193,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.6.	Строительство объекта «Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы (3, 4 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	22 762,0	0,0	9 670,0	13 092,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 176,6	0,0	8 703,0	10 473,6	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	3 585,4	0,0	967,0	2 618,4	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	3 585,4	0,0	967,0	2 618,4	0,0	0,0	0,0
1.3.7.	Строительство объекта «Инженерные сети в п. Луговской Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	33 153,9	0,0	0,0	0,0	0,0	16	16
			бюджет автономного округа	24 865,4	0,0	0,0	0,0	0,0	577,0	576,9
			бюджет района – всего	8 288,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12	12
			в том числе:						432,7	432,7
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 144,3	4 144,2
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	8 288,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.8.	Строительство объекта «Сети водоснабжения п. Выкатной Ханты-Мансийского района (4 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.9.	Корректировка проектной документации объекта «Сети водоснабжения в п. Выкатной Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.10.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для строительства объекта «Строительство инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (I этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.11.	Строительство сетей водоснабжения д. Ягурьях (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	798,7	0,0	798,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	798,7	0,0	798,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	798,7	0,0	798,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.12.	Строительство объекта «Сети водоснабжения п. Выкатной Ханты-Мансийского района (3 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	5 157,4	0,0	0,0	5 157,4	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	5 157,4	0,0	0,0	5 157,4	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	5 157,4	0,0	0,0	5 157,4	0,0	0,0	0,0
1.3.13.	Изготовление технического плана на сети водоснабжения по объекту «Реконструкция инженерных сетей и сооружений в д. Ягурьях Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.14.	Оплата исполнительного листа по иску ООО «ПромНефтеСтрой» (Строительство сетей водоснабжения д. Ягурьях (ПИР))	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	16,5	0,0	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	16,5	0,0	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	16,5	0,0	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0
1.3.15.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (1 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0
			бюджет района – всего	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0
1.3.16.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (3 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0
			бюджет района – всего	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0
1.3.17.	Изготовление технического плана для объекта «Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (1 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	99,5	0,0	0,0	0,0	99,5	0,0	0,0
			бюджет района – всего	99,5	0,0	0,0	0,0	99,5	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	99,5	0,0	0,0	0,0	99,5	0,0	0,0
1.3.18.	Изготовление технического плана для объекта «Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (3 этап)»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	99,5	0,0	0,0	0,0	99,5	0,0	0,0
			бюджет района – всего	99,5	0,0	0,0	0,0	99,5	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	99,5	0,0	0,0	0,0	99,5	0,0	0,0

1.3.19.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Инженерные сети для микрорайона индивидуальной застройки д. Шапша»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	Всего	94,8	0,0	0,0	0,0	94,8	0,0	0,0
			бюджет района – всего	94,8	0,0	0,0	0,0	94,8	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	94,8	0,0	0,0	0,0	94,8	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие: Повышение качества предоставления услуг ЖКХ (показатель 4)		всего	299 548,1	34 819,4	27 265,9	87 021,5	77 736,3	35 251,6	37 453,4
			бюджет автономного округа	94 247,9	18 595,4	25 146,2	32 938,4	7 529,1	5 019,4	5 019,4
			бюджет района – всего	205 300,2	16 224,0	2 119,7	54 083,1	70 207,2	30 232,2	32 434,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	199 471,2	15 442,2	748,0	51 444,9	69 698,3	29 968,0	32 169,8
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	5 829,0	781,8	1 371,7	2 638,2	508,9	264,2	264,2
			справочно:							
			бюджет сельских поселений района	384,2	201,0	183,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Подготовка к работе в осенне-зимний период, в том числе:		всего	158 472,9	33 366,6	27 449,1	50 260,5	34 627,7	5 283,6	7 485,4
			бюджет автономного округа	94 247,9	18 595,4	25 146,2	32 938,4	7 529,1	5 019,4	5 019,4
			бюджет района – всего	63 840,8	14 570,2	2 119,7	17 322,1	27 098,6	264,2	2 466,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	58 011,8	13 788,4	748,0	14 683,9	26 589,7	0,0	2 201,8
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	5 829,0	781,8	1 371,7	2 638,2	508,9	264,2	264,2
			бюджет сельских поселений района	384,2	201,0	183,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.	Подготовка к работе в осенне-зимний период	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	4 121,6	4 121,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	943,2	943,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	3 178,4	3 178,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	3 124,7	3 124,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	53,7	53,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.2.	Субсидии на возмещение затрат предприятиям, осуществляющим проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийский район	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	146 668,3	25 225,6	23 785,5	50 260,5	34 627,7	5 283,6	7 485,4
			бюджет автономного округа	86 005,9	13 833,8	21 665,8	32 938,4	7 529,1	5 019,4	5 019,4
			бюджет района – всего	60 662,4	11 391,8	2 119,7	17 322,1	27 098,6	264,2	2 466,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	54 887,1	10 663,7	748,0	14 683,9	26 589,7	0,0	2 201,8
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	5 775,3	728,1	1 371,7	2 638,2	508,9	264,2	264,2
1.4.1.3.	Субсидии на возмещение затрат предприятиям, осуществляющим проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	7 683,0	4 019,4	3 663,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	7 298,8	3 818,4	3 480,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет сельских поселений района	384,2	201,0	183,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.4.	Субсидии на возмещение затрат предприятиям, осуществляющим проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Горноправдинск	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Нераспределенные субсидии на реализацию подпрограммы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Разработка инвестиционных программ предприятий коммунального комплекса	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	760,0	0,0	0,0	0,0	760,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	760,0	0,0	0,0	0,0	760,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	760,0	0,0	0,0	0,0	760,0	0,0	0,0
1.4.4.	Ремонт сетей тепло- и водоснабжения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района (д. Шапша, п. Пырьях, с. Нялинское, п. Луговской)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 653,8	1 653,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 653,8	1 653,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 653,8	1 653,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.5.	Переустройство водопропускной трубы в районе переулка Школьный, 8б, п. Горноправдинск	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.6.	Субсидия на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов на территории Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.7.	Содержание департамента строительства, архитектуры и ЖКХ	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	136 192,9	0,0	0,0	35 738,1	40 518,8	29 968,0	29 968,0
			бюджет района – всего	136 192,9	0,0	0,0	35 738,1	40 518,8	29 968,0	29 968,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	136 192,9	0,0	0,0	35 738,1	40 518,8	29 968,0	29 968,0
1.4.8.	Ремонт наружных сетей канализации жилого дома по ул. Колхозная, 9 в с. Селиярово (замена двух септиков)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего	1 022,9	0,0	0,0	1 022,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 022,9	0,0	0,0	1 022,9	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 022,9	0,0	0,0	1 022,9	0,0	0,0	0,0
1.4.9.	Проведение экспертизы качества каменного угля	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
1.4.10.	Устройство водоотводной канавы по ул. Б.Фирсовых в с. Селиярово	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово)	всего	360,5	0,0	0,0	0,0	360,5	0,0	0,0
			бюджет района – всего	360,5	0,0	0,0	0,0	360,5	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	360,5	0,0	0,0	0,0	360,5	0,0	0,0

1.4.11.	Разработка проектной документации на устройство ливневой канализации прилегающей территории многоквартирного жилого дома по ул. Колхозная, д. 9 в с. Селиярово	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	99,5 99,5 99,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	99,5 99,5 99,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.4.12.	Устройство ливневой канализации, прилегающей к территории многоквартирного жилого дома по ул. Колхозная, д. 9 в с. Селиярово	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	1 269,8 1 269,8 1 269,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	1 269,8 1 269,8 1 269,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.	Основное мероприятие: Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сетей (показатель 5)		всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	297 893,6 185 382,7 112 510,9	87 850,3 73 550,9 14 299,4	10 8 678,1 2 067,1	25 146,3 4 617,6 20 528,7	132 269,0 98 536,1 33 732,9	20 0,0 20	20 0,0 941,4 941,4
1.5.1.	Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	2 396,6 2 396,6 2 396,6	2 396,6 2 396,6 2 396,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.2.	Строительство внутрипоселкового газопровода в с. Реполово (корректировка ПСД)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	1 278,2 1 278,2 1 278,2	0,0 0,0 0,0	639,1 639,1 639,1	639,1 639,1 639,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.3.	Межевание земельного участка под строительство внутрипоселкового газопровода в с. Реполово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	61,3 61,3 61,3	61,3 61,3 61,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.4.	Реконструкция тепловых сетей от котельной «Таежная», 3-я очередь п. Горноправдинск	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	872,0 872,0 872,0	637,4 637,4 637,4	234,6 234,6 234,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.5.	Инженерные сети микрорайона индивидуальной застройки с. Селиярово (4-я очередь) – РЧВ на 200 м3	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	197,7 197,7 197,7	197,7 197,7 197,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.6.	Сети электроснабжения в с. Нялинское (межевание земельного участка и постановка на кадастровый учет)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	85,0 85,0 85,0	85,0 85,0 85,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.7.	Газификация п. Кирпичный Ханты-Мансийского района (дополнительные работы)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	41 707,3 39 621,9 2 085,4 2 085,4	39 621,9 37 640,8 1 981,1 1 981,1	2 085,4 1 981,1 104,3 104,3	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.5.8.	Технологическое присоединение объекта «Газификация п. Кирпичный» (блочно-модульная котельная)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.9.	Газовая котельная (Школьная) п. Горноправдинск (ПСД, информация о состоянии окружающей среды, изготовление межевого дела)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	614,0 614,0 614,0	199,0 199,0 199,0	415,0 415,0 415,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.10.	Строительство блочно-модульной котельной с. Нялинское	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	47 506,0 45 130,5 2 375,5 2 375,5	37 800,1 35 910,1 1 890,0 1 890,0	7 182,5 6 697,0 485,5 485,5	2 523,4 2 523,4 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
1.5.11.	Газификация муниципальных жилых помещений п. Луговской, д. Белогорье, с. Троица (проектные работы)	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	200,0 200,0 200,0	15,1 15,1 15,1	184,9 184,9 184,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.12.	Строительство наружных сетей водоснабжения, пер. Школьный к домам № 2а, № 4а; пер. Школьный к домам № 4а, № 6а, ул. Киевская к домам № 19а, № 21а; ул. Таежная от дома № 3 до дома № 20 п. Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	6 836,2 6 836,2 6 836,2	6 836,2 6 836,2 6 836,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.13.	Проектирование распределительного газопровода по ул. Ленина в п. Луговской до границы участка дома № 46	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.14.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Полевая, дом 5, с. Нялинское	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.15.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для строительства объекта «Строительство блочно-модульной котельной с. Нялинское Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	18,0 18,0 18,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	18,0 18,0 18,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.16.	Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта «Строительство блочно-модульной котельной с. Нялинское Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	24,7 24,7 24,7	0,0 0,0 0,0	3,7 3,7 3,7	21,0 21,0 21,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0

1.5.17.	«Строительство газораспределительной станции в д. Ярки Ханты-Мансийского района» (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	105 926,6 100 630,3 5 296,3 0,0 5 296,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 204,4 2 094,2 110,2 0,0 110,2	103 722,2 98 536,1 5 186,1 0,0 5 186,1	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
1.5.18.	Проведение гидравлических расчетов сетей газораспределения п. Горноправдинск	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	240,0 240,0 240,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	240,0 240,0 240,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.19.	Содержание муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	87 554,1 87 554,1 87 554,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	18 124,1 18 124,1 18 124,1	27 547,2 27 547,2 27 547,2	20 941,4 20 941,4	20 941,4 20 941,4
1.5.20.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Наружные инженерные сети к модульному зданию фельдшерско-акушерского пункта по ул. Лесная, 22А в с. Селиярово Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	21,5 21,5 21,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	21,5 21,5 21,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.21.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка под строительство инженерных сетей к объекту здания модульного типа ФАП д. Ярки	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	11,0 11,0 11,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	11,0 11,0 11,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.22.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Строительство газораспределительной станции в д. Ярки Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	16,0 16,0 16,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	16,0 16,0 16,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.23.	Сети водоснабжения (подключение жилья к водопроводу)	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	1 232,8 1 232,8 1 232,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	1 232,8 1 232,8 1 232,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.24.	Изготовление технического плана объекта «Инженерные сети для микрорайона индивидуальной застройки с. Селиярово (4-я очередь) – РЧВ на 200 м3 и повысительная станция»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	95,0 95,0 95,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	95,0 95,0 95,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.25.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Инженерные сети для микрорайона индивидуальной застройки с. Селиярово (4-я очередь) – РЧВ на 200 м3 и повысительная станция»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.26.	Капитальный ремонт котельной «Совхозная» (увеличение мощности) п. Луговской	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.27.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Строительство внутрипоселкового газопровода в с. Реполово»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	12,0 12,0 12,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	12,0 12,0 12,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.28.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельного участка для объекта «Прокладка инженерных сетей к объектам здания модульного типа с. Батово»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	18,0 18,0 18,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	18,0 18,0 18,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.29.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Инженерные сети для микрорайона «Восточный» с. Кышик»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	98,7 98,7 98,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	98,7 98,7 98,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.30.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Инженерные сети для микрорайона индивидуальной застройки д. Ярки»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	94,3 94,3 94,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	94,3 94,3 94,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.31.	Технологическое присоединение к электрическим сетям объекта «Строительство газораспределительной станции д. Ярки»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	1,5 1,5 1,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	1,5 1,5 1,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.32.	Изготовление технического плана на объект «Инженерные сети к дистанционным малым секционным группам с. Цингалы»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	66,0 66,0 66,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	66,0 66,0 66,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.33.	Изготовление технического плана на объект «Инженерные сети к дистанционным малым секционным группам п. Красноленинский»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	73,7 73,7 73,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	73,7 73,7 73,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.34.	Изготовление технического плана на объект «Инженерные сети к дистанционным малым секционным группам с. Нялинское»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	67,3 67,3 67,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	67,3 67,3 67,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.35.	Изготовление технического плана на объект «Инженерные сети к дистанционным малым секционным группам п. Кедровый»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	92,3 92,3 92,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	92,3 92,3 92,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.36.	Изготовление технического плана на объект «Прокладка инженерных сетей к объекту здания модульного типа с. Селиярово»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	99,0 99,0 99,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	99,0 99,0 99,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.37.	Изготовление технического плана на объект «Прокладка инженерных сетей к объекту здания модульного типа с. Батово»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	93,3 93,3 93,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	93,3 93,3 93,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.5.38.	Изготовление технического плана на объект «Прокладка инженерных сетей к объекту здания модульного типа с. Тюли»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	всего бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района	88,5 88,5 88,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	88,5 88,5 88,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0

Всего по муниципальной программе	всего	1 368 484,7	256 315,7	94 134,5	322 228,9	364 647,0	118 531,9	212 626,7	
	федеральный бюджет	906,3	0,0	0,0	0,0	906,3	0,0	0,0	
	бюджет автономного округа	699 383,8	121 493,3	79 741,0	148 032,7	192 007,1	36 080,6	122 029,1	
	бюджет района – всего	668 194,6	134 822,4	14 393,5	174 196,2	171 733,6	82 451,3	90 597,6	
	в том числе:								
	средства бюджета района	588 053,2	128 446,3	10 310,3	130 709,3	161 915,2	74 977,1	81 695,0	
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	80 141,4	6 376,1	4 083,2	43 486,9	9 818,4	7 474,2	8 902,6	
	справочно: бюджет сельских поселений района	900,0	201,0	183,2	0,0	515,8	0,0	0,0	
	В том числе								
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	637 617,4	123 082,4	42 677,3	142 261,5	204 837,6	18 297,9	106 460,7
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет автономного округа		481 131,7	89 059,9	36 105,1	95 616,3	162 528,1	0,0	97 822,3	
бюджет района – всего		156 485,7	34 022,5	6 572,2	46 645,2	42 309,5	18 297,9	8 638,4	
в том числе:									
средства бюджета района		86 317,6	28 428,2	3 860,7	5 796,5	33 000,0	15 232,2	0,0	
средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа		70 168,1	5 594,3	2 711,5	40 848,7	9 309,5	3 065,7	8 638,4	
справочно: бюджет сельских поселений района		900,0	201,0	183,2	0,0	515,8	0,0	0,0	
В том числе									
Прочие расходы		всего	730 867,3	133 233,3	51 457,2	179 967,4	159 809,4	100 234,0	106 166,0
	федеральный бюджет	906,3	0,0	0,0	0,0	906,3	0,0	0,0	
	бюджет автономного округа	218 252,1	32 433,4	43 635,9	52 416,4	29 479,0	36 080,6	24 206,8	
	бюджет района – всего	511 708,9	100 799,9	7 821,3	127 551,0	129 424,1	64 153,4	81 959,2	
	в том числе:								
	средства бюджета района	501 735,6	100 018,1	6 449,6	124 912,8	128 915,2	59 744,9	81 695,0	
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	9 973,3	781,8	1 371,7	2 638,2	508,9	4 408,5	264,2	
	справочно: бюджет сельских поселений района	900,0	201,0	183,2	0,0	515,8	0,0	0,0	
	В том числе								
	Ответственный исполнитель (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	всего	504 579,6	60 983,3	47 537,5	130 649,6	117 469,0	62 715,6	85 224,6
бюджет автономного округа		191 847,1	27 671,80	40 155,50	50 550,10	25 615,00	23 647,90	24 206,80	
бюджет района – всего		312 732,5	33 311,50	7 382,00	80 099,50	91 854,00	39 067,70	61 017,80	
в том числе:									
средства бюджета района		306 957,2	32 583,40	6 010,30	77 461,30	91 345,10	38 803,50	60 753,60	
средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа		5 775,3	728,1	1 371,7	2 638,2	508,9	264,2	264,2	
справочно: бюджет сельских поселений района		900,0	201,0	183,2	0,0	515,8	0,0	0,0	
В том числе									
Соисполнитель 1 (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)		всего	802 088,2	181 262,7	42 931,7	161 847,5	232 827,9	55 816,3	127 402,1
		бюджет автономного округа	494 507,6	90 003,10	36 105,10	95 616,30	162 528,10	12 432,70	97 822,30
	бюджет района – всего	307 580,6	91 259,60	6 826,60	66 231,20	70 299,80	43 383,60	29 579,80	
	в том числе:								
	средства бюджета района	233 214,5	85 611,60	4 115,10	25 382,50	60 990,30	36 173,60	20 941,40	
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	74 366,1	5 648,0	2 711,5	40 848,7	9 309,5	7 210,0	8 638,4	
	справочно: бюджет сельских поселений района	900,0	201,0	183,2	0,0	515,8	0,0	0,0	
	В том числе								
	Соисполнитель 2 (департамент имущественных и земельных отношений Ханты-Мансийского района)	всего	8 602,5	3 400,0	0,0	2 852,5	2 350,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	8 602,5	3 400,0	0,0	2 852,5	2 350,0	0,0	0,0
в том числе:									
средства бюджета района		8 602,5	3 400,0	0,0	2 852,5	2 350,0	0,0	0,0	
В том числе									
Соисполнитель 3 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)		всего	43 858,7	10 855,6	3 663,6	23 839,5	5 500,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	7 544,6	3 818,4	3 480,4	245,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	35 929,9	6 836,2	0,0	23 593,7	5 500,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		средства бюджета района	35 929,9	6 836,2	0,0	23 593,7	5 500,0	0,0	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	384,2	201,0	183,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	В том числе								
	Соисполнитель 4 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской)	всего	676,8	15,1	184,9	476,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	476,8	0,0	0,0	476,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	200,0	15,1	184,9	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:									
средства бюджета района		200,0	15,1	184,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
В том числе									
Соисполнитель 5 (комитет по образованию администрации района)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе								
	Соисполнитель 6 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной)	всего	1 668,3	0,0	0,0	1 668,3	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	435,5	0,0	0,0	435,5	0,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	1 232,8	0,0	0,0	1 232,8	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		средства бюджета района	1 232,8	0,0	0,0	1 232,8	0,0	0,0	0,0
В том числе									
Соисполнитель 7 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)		всего	249,0	0,0	0,0	249,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	62,5	0,0	0,0	62,5	0,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	186,5	0,0	0,0	186,5	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
	средства бюджета района	186,5	0,0	0,0	186,5	0,0	0,0	0,0	
	В том числе								
	Соисполнитель 8 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сеиярово)	всего	7 015,9	0,0	0,0	0,0	7 015,9	0,0	0,0
		федеральный бюджет	906,3	0,0	0,0	0,0	906,3	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	3 864,0	0,0	0,0	0,0	3 864,0	0,0	0,0
		бюджет района – всего	1 729,8	0,0	0,0	0,0	1 729,8	0,0	0,0
в том числе:									
средства бюджета района		1 729,8	0,0	0,0	0,0	1 729,8	0,0	0,0	
справочно: бюджет сельских поселений района		515,8	0,0	0,0	0,0	515,8	0,0	0,0	
В том числе									

Соисполнитель 9 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кедровый))	всего	530,7	0,0	0,0	530,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	530,7	0,0	0,0	530,7	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 10 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кышик))	всего	115,0	0,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	115,0	0,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования	Мощность	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	2015 – 2019 годы	с 1300 м ³ /сутки до 2000 м ³ /сутки	бюджет автономного округа, бюджет района
2.	Реконструкция ВОС в д. Ярки Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	2015 – 2018 годы	1 440 м ³ /сутки	бюджет автономного округа, бюджет района
3.	Строительство объекта «Инженерные сети в п. Луговской Ханты-Мансийского района» (ПИР)	2018 – 2019 годы	3 000 м	бюджет автономного округа, бюджет района
4.	«Строительство газораспределительной станции в д. Ярки Ханты-Мансийского района» (ПИР, СМР)	2015 – 2017 годы	5 000,00 (43,8) м ³ /час. (млн. м ³ /год)	бюджет автономного округа, бюджет района

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2017 № 235
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

В целях эффективной реализации статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возмещения затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.09.2017 № 235

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (му-

ниципальных) учреждений), эксплуатирующее объекты жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийский район в целях обеспечения коммунальными ресурсами населения и социальных объектов Ханты-Мансийского района;

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в соответствии с согласованным планом мероприятий.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района (далее – работы).

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:

1) наличие муниципального имущества, переданного по договору (аренды, безвозмездного пользования, хранения), по концессионному соглашению, на праве хозяйственного ведения или оперативного, или доверительного управления администрацией Ханты-Мансийского района, администрацией сельского поселения (при наличии соглашений о передаче осуществления полномочий по организации предоставления услуг теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения администрации Ханты-Мансийского района), в отношении объектов ЖКХ, на которых планируется проведение мероприятий по капитальному ремонту систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, согласованного с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

2) наличие плана мероприятий по проведению капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района, согласованного с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;
2) информационную карту по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3) план мероприятий с приложением локальных сметных расчетов, согласованный с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

7. Документы предоставляются на бумажном носителе в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц посредством почтовой связи либо нарочно.

8. Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

9. В день получения документов Получателя субсидии для заключения соглашения они регистрируются и в течение 3 календарных дней со дня регистрации запрашивается:

1) по межведомственному запросу:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД);
2) по внутреннему запросу:
правоустанавливающие документы на объект жилищно-коммунального хозяйства: копии договора (соглашения) или распоряжения о передаче права соответственно.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Документы, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения (договора), Уполномоченный орган рассматривает в течение 15 календарных дней со дня их предоставления Получателем субсидии. Соответствующее решение направляется (вручается) способом, указанным в заявлении Получателя, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах и направляет (вручает) Получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявлении по выбору Получателя субсидии;

2) отказывается в заключении соглашения (договора). Отказ направляется (вручается) в письменном виде с указанием основания и мотивов.

13. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие предоставленных документов перечню, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, или непредоставление в полном объеме;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, ука-

занные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом, исходя из локально-сметных расчетов по плану мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически выполненного объема работ.

16. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района.

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

17. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

18. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор), являются:

- 1) соблюдение получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;
- 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля (в лице комитета по финансам администрации района, Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 3) соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, а также обеспечение достоверности и полноты информации, (сведений), предоставляемых для получения субсидии.

20. Для получения субсидии Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), предоставляет в Уполномоченный орган посредством почтовой связи либо нарочно следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по выполненным работам (далее – документы для получения субсидии):

- 1) расчет суммы субсидии с указанием перечня выполненных работ по плану мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) подписанные Получателем субсидии акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- 3) подписанные Получателем субсидии справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;
- 4) счета-фактуры;
- 5) фото-отчет о выполнении работ;
- 6) локально-сметные расчеты и договоры (контракты) на выполнение работ, на приобретение материалов (оборудования) с обоснованием фактической стоимости;
- 7) общий журнал производства работ;
- 8) акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Департамента ЖКХ от 28.07.2017 № 109-п;
- 9) исполнительная документация (в соответствии с РД-11-02-2006);
- 10) журнал поэтапного выполнения работ.

21. Субсидия перечисляется по факту предоставления Получателем субсидии документов для получения субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает в форме уведомления решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований и мотивов.

Уведомление направляется (вручается) получателю способом, указанным в соглашении (договоре), в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней после принятия решения Уполномоченным органом.

24. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, либо на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении (договоре).

25. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- 1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверной информации.

26. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключенного соглашения (договора), и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии получателю в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором).

27. Решение об изменении условий заключенного соглашения (договора) на основании обращения получателя принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору). При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствии локально-сметных расчетов, подтверждающих затраты на выполнение мероприятий, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения (договора) в форме уведомления с указанием основания и мотивов и направляет (вручает) в срок не более 3 рабочих дней с момента подписания выбранным способом, указанным в соглашении (договоре).

28. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

29. Уполномоченный орган, комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района и Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей, заключивших соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

30. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

- 1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района: в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, и выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района; в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии; в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору).

31. В случае установления Уполномоченным органом или получения от комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

32. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

33. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	

Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на проведение капитального ремонта
систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения
и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду
жилищно-коммунального комплекса
Ханты-Мансийского района

Расчет суммы субсидии
на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения и подготовке
к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса муниципального
образования Ханты-Мансийский район
за _____ 201 ____ г.

Наименование мероприятия	Перечень выполненных работ	Фактическая сумма размера субсидии, тыс. руб.
1	2	3

Примечание: на каждый вид услуги составляется отдельная таблица.

Руководитель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)

и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____

_____ /
подпись Ф.И.О.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2017 № 236
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат
по осуществлению отлова,
транспортировки, учета, содержания,
умерщвления, утилизации
бездзорных и бродячих животных
на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации бездзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.09.2017 № 236

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат
по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации бездзорных и бродячих животных
на территории Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации бездзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие на территории Ханты-Мансийского района деятельность по отлову, транспортировке, учету, содержанию, умерщвлению, утилизации бездзорных и бродячих животных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) субсидия – средства местного бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемые для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по отлову и содержанию бездзорных животных в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации бездзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района (далее – услуги).

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

6. Право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий критериям:

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с учредительными документами;

2) наличие в штате специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией;

3) наличие земельного участка для устройства либо эксплуатации пунктов временного содержания отловленных бездзорных и бродячих животных.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) информационную карту по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам по населенным пунктам Ханты-Мансийского района с указанием планируемого объема оказания услуг (далее – расчет).

8. Документы предоставляются на бумажном носителе в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

9. В день получения от Получателя субсидии документов для заключения соглашения (договора) Уполномоченный орган их регистрирует и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня такой регистрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

в Федеральной налоговой службе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральной службе государственной статистики – уведомление о присвоении кодов (ОКВЭД).

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган рассматривает в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

12. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах и направляет (вручает) Получателю субсидии для подписания вместе с сопроводительным письмом на подписание способом, указанным в заявлении по выбору Получателя субсидии;

2) отказывает в заключении соглашения (договора). Отказ направляется письменно с указанием основания и мотивов.

Соответствующее решение в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия вручается или направляется Получателю субсидии способом, указанным в его заявлении (нарочно в Уполномоченном органе или МФЦ либо почтовым отправлением).

13. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из расчета Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение (договор)).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода) и соответствует сроку оказания услуг.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор), являются:

1) соблюдение получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также обеспечение полноты и достоверности информации (сведений), предоставляемых для получения субсидии.

19. Для получения субсидии Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), представляет в Уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (далее – документы для получения субсидии):

1) расчет суммы фактических расходов по статьям затрат с приложением копий подтверждающих документов, с указанием видов оказанных услуг;

2) расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.

20. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = T \cdot V, \text{ где}$$

$P_{\text{суб.}}$ – расчетный объем субсидии по услугам;

T – стоимость оказания одной услуги (руб.);

V – объем оказанных услуг (шт.).

21. Субсидия перечисляется с ежемесячной периодичностью в соответствии с документами для получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе на соответствие настоящему Порядку. По результатам принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме приложения 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Соответствующее решение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия вручается или направляется Получателю субсидии способом, указанным в заявлении (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ либо почтовым отправлением).

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии за отчетный период. За декабрь текущего финансового года субсидии предоставляются по плановым расчетам до 25 числа текущего месяца. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый

год.

24. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Основаниями для отказа в перечислении субсидий за отчетный период:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверной информации.

26. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключенного соглашения (договора), и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии Получателю в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания, в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором);

4) расторгнуть в одностороннем порядке заключенное соглашение (договор) в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных пунктом 27 настоящего Порядка.

27. Решение об изменении условий заключенного соглашения (договора) на основании обращения Получателя принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору). При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения (договора) в форме уведомления с указанием основания и мотивов.

28. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

29. Уполномоченный орган, комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки получателей, заключивших соглашение (договор) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

30. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района: в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору).

31. В случае установления Уполномоченным органом или получения от комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

32. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

33. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по осуществлению
отлова, транспортировки, учета,
содержания, умерщвления, утилизации

безнадзорных и бродячих животных
на территории Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Ханты-Мансийского района
от _____

(полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
контактный телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по осуществлению
отлова, транспортировки, учета,
содержания, умерщвления, утилизации
безнадзорных и бродячих животных
на территории Ханты-Мансийского района
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ года

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возме-
щение затрат, связанных с (указывается направление расхо-
дов) _____,
в сумме _____ руб.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о размере субсидии**

_____ (наименование заявителя)

за _____ (указать период - месяц, квартал)

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе

1. Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический (если отличается):
населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв., Email _____, ИНН, ОГРН _____	населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____
3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	

№ п/п	Вид недополученных доходов	Предложено получателем, тыс. рублей	Принято уполномоченным органом, тыс. рублей	Разница тыс. рублей
1	2	3	4	5

Документы и сведения, содержащихся в них, для оказания поддержки по настоящему заявлению на предоставление субсидии достоверны.

Способ уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о принятом решении по заявлению (нужное отметить):
– нарочно в Департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ;
– нарочно в МФЦ;
– почтовым направлением.

Способ выдачи (направления) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю договора о предоставлении субсидии (нужное отметить):
– нарочно в Департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ;
– почтовым направлением.

Приложения к заявлению: (нужное отметить):
– информационная карта;
– расчет плановой суммы субсидии;
– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
– уведомление о присвоении кодов (ОКВЭД).

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____ (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по осуществлению
отлова, транспортировки, учета,
содержания, умерщвления, утилизации
безнадзорных и бродячих животных
на территории Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи:
Руководитель управления (отдела)
уполномоченного органа,
исполнитель

Ознакомлен:
_____ (подпись заявителя или уполномоченного им лица)

« ____ » _____ 201__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2017 № 237
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.11.2016 № 341
«Об утверждении Положения
о единой дежурно-диспетчерской
службе Ханты-Мансийского района»

В связи с изменениями штатного расписания муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», в целях повышения эффективности работы единой дежурно-диспетчерской службы Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2016 №341 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.11.2016 № 341

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе Ханты-Мансийского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) Ханты-Мансийского района (далее – муниципальное образование) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система – 112).

1.2. ЕДДС муниципального образования является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС). На базе ЕДДС Ханты-Мансийского района развертывается система – 112.

1.3. ЕДДС муниципального образования в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (про-

исшествий), и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность с целью повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечения исполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. ЕДДС муниципального образования является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»).

1.7. Общее руководство ЕДДС муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в лице главы муниципального образования и руководителя МКУ «Управление гражданской защиты» в пределах их полномочий в соответствии с настоящим Положением, иным муниципальным правовым актом, непосредственное – начальник ЕДДС муниципального образования.

1.8. ЕДДС муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.

1.9. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ЦУКС Главного управления МЧС России), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

II. Задачи ЕДДС муниципального образования

ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- 2.1. Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях).
- 2.2. Оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Ханты-Мансийского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему (действующую на территории муниципального образования) оповещения, оповещение населения по сигналам ГО.
- 2.3. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативно реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ТП РСЧС, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования.
- 2.4. Информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.
- 2.5. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.
- 2.6. Оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях.
- 2.7. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через номера «112», «052», 8 (3467) 33-04-01, 8 (3467) 33-66-87 и контроля результатов реагирования.
- 2.8. Оперативное управление силами и средствами ТП РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

III. Функции ЕДДС муниципального образования

На ЕДДС Ханты-Мансийского района возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).
- 3.2. Информационное обеспечение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района.
- 3.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

3.4. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.

3.5. Сбор, оценка и контроль данной обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3.6. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования.

3.7. Доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления.

3.8. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления ТП РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

3.9. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля ТП РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Ханты-Мансийского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

3.10. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности.

3.11. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования.

3.12. Участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях ТП РСЧС.

IV. Состав и структура ЕДДС муниципального образования

4.1. ЕДДС муниципального образования включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный – 5 (пять) человек, диспетчер ЕДДС – 5 (пять) человек.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрено пять оперативных дежурных смен (далее – дежурные смены) из расчета посменного несения круглосуточного дежурства. Состав дежурной смены 2 человека: оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) – рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией муниципального образования.

4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе в военное время. Энергоснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

4.5. Состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи; средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры, факсы); система видеоконференцсвязи; прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, ДДС предприятий, потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей.

4.6. ЕДДС муниципального образования должна иметь резервные каналы связи, средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования, при этом средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать: телефонную связь; передачу данных; прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»; коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео-информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы – 112.

4.8. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фак-

тах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административно-го и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

4.9. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

4.10. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального образования.

4.11. Состав документов на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

журнал приема-сдачи дежурства диспетчеров ЕДДС;

журнал оперативного дежурства диспетчеров ЕДДС;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС Ханты-Мансийского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

4.12. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

V. Организация работы ЕДДС муниципального образования

Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования:

5.1. ЕДДС муниципального образования функционирует в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время – в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС муниципального образования устанавливает глава муниципального образования.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Ханты-Мансийского района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при поступлении сообщения на единый номер «112», регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке – в ЦУКС Главного управления МЧС России;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объек-

тов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

5.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального образования обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

5.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передают соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицирует как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передает информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России.

5.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводится решением главы муниципального образования при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

5.7. В повышенной готовности ЕДДС муниципального образования обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального образования, ЕДДС муниципального образования, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил ТП РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.8. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба ликвидации ЧС (далее – ОШ ЛЧС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.9. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.10. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силами ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных, и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС муниципального образования, ЦУКС Главного управления МЧС России.

5.11. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ ЛЧС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествий) выполняет их указания.

5.12. Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского района и инструкциями дежурного персонала ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.13. При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

5.14. Порядок работы ЕДДС муниципального образования:

5.14.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Ханты-Мансийского района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным дежурным и диспетчером, входящим в состав оперативной дежурной смены ЕДДС муниципального образования.

5.14.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС муниципального образования поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и

силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.14.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, дежурная смена ЕДДС Ханты-Мансийского района немедленно докладывает главе Ханты-Мансийского района, председателю КЧС и ОПБ администрации Ханты-Мансийского района, в ЦУКС Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.14.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

5.14.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

5.15. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

VI. Требования к составу и структуре ЕДДС муниципального образования

Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования:

6.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального образования осуществляется руководителем МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» с представления начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности руководителем МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

6.2. Личный состав ЕДДС муниципального образования обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

6.3. Формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Ханты-Мансийского района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

6.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой муниципального образования с учетом тренировок, проводимых ЦУКС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Главное управление). Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС Главного управления МЧС России проводятся ежедневно.

6.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования проводится по специально разработанной МЧС России программе.

6.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Ханты-Мансийского автономного округа – Югре, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования, проводимых ЦУКС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города Ханты-Мансийска и района.

Каждая дежурная смена должна принять участие в мероприятиях оперативной подготовки (тренировки, учения) не менее 12-ти раз в год.

6.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

6.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре согласно графикам и планам стажировки.

6.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

6.10. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе муниципального образования.

6.11. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу муниципального образования:

руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образо-

вания должны знать административную структуру муниципального образования и структуру Системы – 112 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб муниципального образования;

зону территориальной ответственности ЕДДС Ханты-Мансийского района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Ханты-Мансийского района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в муниципальном образовании, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена.

6.12. Начальник ЕДДС муниципального образования должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы – 112.

6.13. Начальник ЕДДС муниципального образования должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

6.14. Требования к начальнику ЕДДС муниципального образования:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

6.15. Заместитель начальника ЕДДС должен знать:

федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы – 112;

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

6.16. Заместитель начальника ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

быстро принимать решения;

уверенно справляться с установленными временными нормативами по выполнению оперативных расчетов, информированию населения и оповещению, космомониторингу, выполнению расчетных задач при угрозе (возникновении) ЧС (происшествия); повышать уровень теоретической и практической подготовки.

6.17. Требования к заместителю начальника ЕДДС:

высшее образование без предъявления требований к стажу работы;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.18. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать: функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС;

структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

6.19. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления; эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента;

использовать гарнитуру при приеме информации; четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения; эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС; повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей;

уверенно справляться с установленными временными нормативами по выполнению оперативных расчетов, информированию населения и оповещению, космомониторингу, выполнению расчетных задач при угрозе (возникновении) ЧС (происшествия); безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

6.20. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования.

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

6.21. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

высшее образование без предъявления требований к стажу работы; знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.22. Диспетчер ЕДДС должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

функциональные обязанности и порядок работы диспетчера ЕДДС, оперативного дежурного;

руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера ЕДДС, оперативного дежурного;

состав и структуру функциональных подсистем, ТП РСЧС и ее муниципального звена, вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в ТП РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных подсистем, ТП РСЧС и ее муниципального звена, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

организацию работы и алгоритм действий дежурной ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования, состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также другую информацию о регионе;

6.23. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

6.24. Требования к диспетчеру ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы – 112;

основы этики и правила ведения разговоров с абонентами по телефону;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

6.25. Дополнительные квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу вправе устанавливать МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» в соответствии с локальным нормативным правовым актом и трудовым договором.

6.26. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования: расчет потребности в площадях помещений муниципального образования производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

6.27. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования.

Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р.

6.28. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ руководства и специалистов оперативной дежурной смены;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

источники гарантированного электропитания.

6.29. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

VII. Деятельность ЕДДС муниципального образования

7.1. ЕДДС Ханты-Мансийского района осуществляет свою деятельность в структуре МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» на основании настоящего Положения, приказов МКУ «Управление гражданской защиты».

7.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального образования осуществляется из средств бюджета Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск»

Реквизиты и наименование правового акта о назначении публичных слушаний: постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.09.2017 № 87 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний».

Порядок ознакомления с выше указанным постановлением: путем ознакомления с текстом постановления в газете «Наш район» от 14 сентября 2017г., путем обращения в администрацию сельского поселения Горноправдинск (п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34) к главному специалисту Репановой Ирине Борисовне (кабинет 13 второй этаж), путем ознакомления на сайте Ханты-Мансийского района www.hmgrn.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск «Проекты МПА».

Тема публичных слушаний: публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск».

Дата, место и время начала проведения публичных слушаний: публичные слушания назначены на 9 октября 2017 года в кабинете Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания Администрации сельского поселения Горноправдинск (п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34), время начала - 18 часов 00 минут по местному времени.

Краткая информация о вопросе, вынесенном на публичные слушания: согласно проекту решения планируется внести дополнения и изменения в Устав сельского поселения Горноправдинск дополнив пункт 1 статьи 3 (Вопросы местного значения) вопросом местного значения по муниципальному контролю в сфере тепло-снабжения; дополнив пункт 1 статьи 4 (Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения) правом на оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; дополнив статью 28 (Полномочия администрации поселения) полномочиями в сфере профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; изменив пункт 2 статьи 34 (Вступление в силу муниципальных правовых актов) по вступлению в силу некоторых нормативных правовых актов; в статье 46 (Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав поселения) в части вступления в силу некоторых изменений и дополнений в устав и по принятию новой редакции устава.

Информация о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний: предложения принимаются в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) проекта, а именно начиная с 15 сентября 2017г., предоставляются в письменной форме в администрацию сельского поселения Горноправдинск по адресу: 628520 ул.Вертолетная д.34 п.Горноправдинск Ханты-Мансийский р-н Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина или группы граждан. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

Контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний: секретарь будет избран на первом заседании оргкомитета, обращаться можно к главному специалисту администрации сельского поселения Горноправдинск Репановой Ирине Борисовне по тел. 8 (3467) 374-884, e-mail: gpr@hmgrn.ru

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК****АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2017 № 87

п. Горноправдинск

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения населения сельского поселения Горноправдинск в осуществлении местного самоуправления, участия представителей общественности и иных лиц в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горноправ-

динск, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10 мая 2017 года № 163:

1. Опубликовать в газете «Наш район» проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» согласно приложению.

2. Назначить по инициативе Главы сельского поселения Горноправдинск публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» на 9 октября 2017 года.

Место проведения слушаний – кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания Администрации сельского поселения Горноправдинск (п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34).

Время начала публичных слушаний - 18 часов 00 минут по местному времени.

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек в составе:

Репанова Ирина Борисовна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск;

Касинская Елена Анатольевна, главный специалист отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск;

Лецин Елена Владимировна, главный специалист отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск.

4. Опубликовать одновременно с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 08.07.2013 № 24, которым определены порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы

сельского поселения Горноправдинск В.А.ВЫСОЧАНСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Горноправдинск
от 12.09.2017 № 87

Проект**вносится Главой сельского поселения Горноправдинск**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****ГОРНОПРАВДИНСК****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от __.__.2017 № __

п.Горноправдинск

**О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Горноправдинск**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 июля 2016 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2017

года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав сельского поселения Горноправдинск, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями и дополнения на 26 июня 2017 года), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 3 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

1.2. Пункт 1 статьи 4 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

1.3. Статью 28 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В целях решения вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах поселения администрация поселения обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) реализует полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе, при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.»;

1.4. Пункт 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

1.5. В статье 46:

1.5.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между

органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий устав.»;

1.5.2. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Изложение устава поселения в новой редакции решением Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав поселения, а ранее действующий устав поселения и решения Совета поселения о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава поселения.».

2. Поручить Главе сельского поселения Горноправдинск:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Глава сельского

сельского поселения Горноправдинск поселения Горноправдинск

_____ В.В.Зайцев _____ С.А.Зайцев

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 08.07.2013 № 24

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕ-
НИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРНОПРАВДИНСК» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Предложения по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск (далее - Проект), проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск (далее - Проект) принимаются в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) Проекта.

2. Предложения по существу Проекта предоставляются в письменной форме в администрацию сельского поселения Горноправдинск по адресу: 628520 ул.Вертолетная д.34 п.Горноправдинск Ханты-Мансийский р-н Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина или группы граждан.

В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в комитет (комиссию) Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск или орган (организационный комитет) администрации сельского поселения Горноправдинск, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту.

4. Все поступившие предложения по Проекту подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений по Проекту подлежат включению в заключение о результатах публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.09.2017 № 948-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2017 – 2018 годы

Во исполнение пункта 1.3.1 протокола № 13 заседания Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях проведения плановых мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и меро-

приятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности, деятельности по улучшению состояния инвестиционного климата в Ханты-Мансийском районе:

1. Утвердить план мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2017 – 2018 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Органам администрации Ханты-Мансийского района, являющимся ответственными исполнителями Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделах «Малое предпринимательство», «Инвестиционная деятельность».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.09.2017 № 948-р

План мероприятий по информированию
представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2017 – 2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Орган администрации Ханты-Мансийского района, ответственный за исполнение мероприятия, Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон
1. Проведение информационных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертного сообщества			
1.1.	Предоставление информации о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности на заседаниях Совета по развитию малого и среднего предпринимательства	не реже 2-х раз в год	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Николаева Юлия Владимировна, тел. 8 (3467) 35-27-65
1.2.	Предоставление информации о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности: на заседаниях Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности; на заседаниях рабочей группы по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства	не реже 2-х раз в год	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Муслимова Юлия Александровна, тел. 8 (3467) 35-27-62
1.3.	Проведение круглых столов на территориях сельских поселений, направленных на информирование субъектов малого предпринимательства о новых, современных технологиях получения государственных (муниципальных) услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности	в течение года не менее 5 раз	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Николаева Юлия Владимировна, тел. 8 (3467) 35-27-65
2. Разработка муниципальных нормативных документов, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертного сообщества			
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ежегодно	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района, Иванова Ирина Геннадьевна, тел. 8 (3467) 35-28-43
2.2.	Обеспечение поэтапного перехода на организацию предоставления муниципальных услуг через многофункциональный центр	до 01.07.2019	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района, Иванова Ирина Геннадьевна, тел. 8 (3467) 35-28-43; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, Гуменный П.Л., тел. 8 (3467) 33-46-93; департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, Попов В.А., тел. 8 (3467) 35-28-05; комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Конева Н.Н., тел. 8 (3467) 35-29-51; отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, Лиханов Н.В., тел. 8 (3467) 35-28-78; МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», Проценко Л.П., тел. 8 (3467) 33-84-24
2.3.	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района		комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Муслимова Юлия Александровна, тел. 8 (3467) 35-27-62
2.4.	Разработка и утверждение плана проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	ежегодно	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Кузнецова Татьяна Владимировна, тел. 8 (3467) 35-28-56
2.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по развитию института оценки регулирующего воздействия	ежегодно	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Кузнецова Татьяна Владимировна, тел. 8 (3467) 35-28-56
3. Актуализация информации для субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертного сообщества на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии следующих разделов: «Малое предпринимательство», «Агропромышленный комплекс», «Потребительский рынок», «Инвестиционная деятельность»	постоянно	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, Конева Наталья Николаевна, тел. 8 (3467) 35-29-51

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 № 239
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении
административного регламента
исполнения администрацией
Ханты-Мансийского района
муниципальной функции
по осуществлению муниципального
земельного контроля на межселенной
территории муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля» (с изменениями на 27.02.2017) изменения, изложив пункт 3.5.3 в следующей редакции:

«3.5.3. Проведение муниципального контроля осуществляется посредством плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок. Орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о проведении проверки (плановой, внеплановой) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
кадастровый паспорт объекта недвижимости;
кадастровую выписку об объекте недвижимости;
кадастровый план территории;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 № 240
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении
административного регламента
исполнения администрацией
Ханты-Мансийского района
муниципальной функции
по осуществлению муниципального
лесного контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля» (с изменениями на 27.02.2017) изменения, изложив пункт 3.5.3 в следующей редакции:

«3.5.3. Проведение муниципального контроля осуществляется посредством плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок. Орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о проведении проверки (плановой, внеплановой) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:
выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 № 241
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского
района от 23.05.2014 № 126
«Об утверждении административного
регламента исполнения
администрацией Ханты-Мансийского
района муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного
значения вне границ населенных
пунктов в границах Ханты-
Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.05.2014 № 126 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района» (с изменениями на 09.06.2017) изменения, изложив пункт 3.5.3 в следующей редакции:

«3.5.3. Проведение муниципального контроля осуществляется посредством плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок. Орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о проведении проверки (плановой, внеплановой) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин