

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ-Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

15 июня 2017 г. № 29/322

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 при проведении дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва

Руководствуясь пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4,5,7 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 г. №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июня 2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2005 года № 275 «О возложении полномочий», территориальная избирательная комиссия Ханты - Мансийского района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийский район **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Возложить на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 по дополнительным выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва.

2. При исполнении полномочий избирательной комиссии муниципального образования, полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 по дополнительным выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва использовать печать и бланки территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «НАШ РАЙОН» и разместить его на сайте территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Д.А. Кузьменко.

Председатель избирательной комиссии Д.А.Кузьменко

Секретарь избирательной комиссии А.А. Лисицкая

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

15 июня 2017 г. № 29/323

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации работы Горячей линии связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18

В соответствии со статьями 44 и 45 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 12.07.2005 года №275 «О возложении полномочий», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Обеспечить в территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района работу «Горячей линии» связи с избирателями в период с 16 июня по 9 сентября 2017 года, в рабочие дни с 9-00 до 18-00, в день выборов 10 сентября 2017 года с 7-00 до 22-00, по телефонному номеру (34-67)35-28-89.

2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Лисицкой А.А. осуществлять учет тематики поступивших обращений избирателей.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район» и на сайте территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Д.А. Кузьменко.

Председатель избирательной комиссии Д.А.Кузьменко

Секретарь избирательной комиссии А.А. Лисицкая

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

15 июня 2017 г. № 29/324

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О режиме работы территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийский район и окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 по дополнительным выборам депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва в период подготовки дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва с 16 июня 2017 года по 10 сентября 2017 года

В связи с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва, территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить режим работы территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва с 16 июня 2017 года по 10 сентября 2017 года (приложение 1).

2. Опубликовать режим работы в средствах массовой информации - газете «Наш район», а также разместить его в разделе ТИК сайта Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Д.А.Кузьменко.

Председатель
избирательной комиссии Д.А.Кузьменко

Секретарь
избирательной комиссии А.А. Лисицкая

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района
от 15 июня 2017 года №29/324

Режим работы

территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийский район и окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №18 по дополнительным выборам депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва в период подготовки дополнительных выборов депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва с 16 июня 2017 года по 10 сентября 2017 года

№ п/п	Время работы
1	Будние дни с 9-00 до 18-00 (с понедельника по пятницу)
2	Выходные дни с 10-00 до 14-00 (суббота)
3	В день, предшествующий дня с 9-00 до 20-00 голосования
4	В день голосования с 6-00 до окончания подсчета голосов

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ-Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

15 июня 2017 г. № 29/333

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О форме списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутата Думы Ханты-Мансийского района шестого созыва, назначенных на 10 сентября 2017 года

В соответствии с пунктом 14.4 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2005 года №275 «О возложении полномочий», Территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить форму списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Думы Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «НАШ РАЙОН» и разместить его на сайте территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Д.А.Кузьменко.

Председатель
избирательной комиссии Д.А.Кузьменко

Секретарь
избирательной комиссии А.А. Лисицкая

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района
от 15 июня 2017 года № 29/333

СПИСОК КАНДИДАТОВ,

выдвинутых _____

(наименование избирательного объединения)
по одномандатному избирательному округу №18 на выборах депутатов Думы
Ханты-Мансийского района шестого созыва

№ п/п	Фамилия, имя, отчество*	Дата и место рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Адрес места жительства

Уполномоченное лицо избирательного объединения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИБИРСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 16.06.2017

№ 11

О назначении выборов

На основании статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2003 года № 35-оз «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Устава сельского поселения Сибирский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский на 10 сентября 2017 года.
2. Назначить выборы Главы сельского поселения Сибирский на 10 сентября 2017 года.
3. Опубликовать настоящее решение не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского
поселения Сибирский



В.Ю. Рысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 17 апреля 2017 года № 06-03-05/64
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 37, ст. 5506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 2.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления по бюджету, заместителя председателя комитета Собянина С.А.

Председатель комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

Приложение 1
к приказу комитета по финансам АХМР
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)

которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2000, № 32, ст. 3339; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911; № 27, ст. 4278), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»<1>, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании _____)

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего

полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4279), _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____
(далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

<3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Уполномоченный орган:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов <12>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <14>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.4.2. иные показатели <16>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <19>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.9. настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <31>;

4.3.2. представить в Уполномоченный орган в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в Комитете по финансам (дата)

администрации Ханты-Мансийского района <33>;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, указанные в разделе I настоящего соглашения;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <34>;

4.3.8. представлять в Уполномоченный орган <35>:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <36> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты <37>:

4.3.8.3.1. _____;

4.3.8.3.2. _____;

4.3.9. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, рассчитанных штрафных санкций, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций <38>;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <39> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <40>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <41>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <42> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <47>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <48>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <49>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <50>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Лицевой счёт (котором после заключения соглашения (договора) будет открыт в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района) <51>
Лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

_____ (Сокращенное наименование/наименование Уполномоченного органа)	_____ (Сокращенное наименование/наименование Получателя)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется на лицевой счёт открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не осуществляется на лицевой счёт открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<15> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не осуществляется на лицевой счёт, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<35> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.8., должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<39> Указывается год предоставления Субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

ком предоставления субсидии.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<49> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<50> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<51> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется на лицевой счёт открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение №1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Комитета
по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____) <1>

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " " 20 г.	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						- до " " 20 г.	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " " 20 г.	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						- до " " 20 г.	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии.

<3> Заполняется в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение №2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Комитета
по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Комитета
по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Комитета
по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета Ханты-Мансийского района	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
	310		
	320		
	330		
	340		
	350		
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского района, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение 2
к приказу комитета по
финансам АХМР
от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –

производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)

которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2000, № 32, ст. 3339; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911; № 27, ст. 4278), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» <1> в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4279), _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов) <3>

связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Уполномоченный орган документов, под-

тверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется _____ (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в _____, (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <9>;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <10>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.4.2. иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <15>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе <19>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не

позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. представлять в Уполномоченный орган <25>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, рассчитанных штрафных санкций, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <34>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <35>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <36>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <37>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

_____ (Сокращенное наименование/наименование Уполномоченного органа)	_____ (Сокращенное наименование/наименование Получателя)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Определяется порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<15> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Уполномоченным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком

предоставления субсидии.
 <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.
 <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
 <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <23> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.
 <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
 <26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
 <27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
 <28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
 <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
 <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <36> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
 <37> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета
 Ханты-Мансийского района
 субсидии юридическому лицу
 (за исключением муниципального учреждения),
 индивидуальному предпринимателю,
 физическому лицу – производителю
 товаров, работ, услуг на возмещение
 затрат (недополученных доходов)
 в связи с производством (реализацией)
 товаров (за исключением подакцизных
 товаров, кроме автомобилей легковых
 и мотоциклов, винодельческих продуктов,
 произведенных из выращенного на территории
 Российской Федерации винограда),
 выполнением работ, оказанием услуг,
 утвержденной приказом Комитета
 по финансам администрации
 Ханты-Мансийского района
 от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
 к соглашению от ____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета
 Ханты-Мансийского района
 субсидии юридическому лицу
 (за исключением муниципального учреждения),
 индивидуальному предпринимателю,
 физическому лицу – производителю
 товаров, работ, услуг на возмещение
 затрат (недополученных доходов)
 в связи с производством (реализацией)
 товаров (за исключением подакцизных
 товаров, кроме автомобилей легковых
 и мотоциклов, винодельческих продуктов,
 произведенных из выращенного на территории
 Российской Федерации винограда),
 выполнением работ, оказанием услуг,
 утвержденной приказом Комитета
 по финансам администрации
 Ханты-Мансийского района
 от 17.04.2017 № 06-03-05/64

Приложение № ____
 к соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ
 о достижении значений показателей результативности
 по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1 к соглашению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
 (Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 15 июня 2017 года № 06-03-05/87
 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в перечень
 главных администраторов доходов
 бюджета Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Решение Думы Ханты-Мансийского района), приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации приказываю:

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района (приложение 1 к Решению Думы Ханты-Мансийского района) дополнить следующими кодами бюджетной классификации РФ:

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления
Код главного администратора доходов бюджета	Код подвида доходов бюджета Ханты-Мансийского района

050	2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
050	2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
050	2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
023	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
023	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

- Приказ вступает в силу с даты его принятия.
- Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления доходов, налоговой политики и кадрового обеспечения, заместителя председателя комитета Харисову Р.В.

Председатель
комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)**

П Р И К А З

от 20 июня 2017 года № 06-03-05/92
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в перечень
главных администраторов доходов
бюджета Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Решение Думы Ханты-Мансийского района), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации приказываю:

- Перечень главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района (приложение 1 к Решению Думы Ханты-Мансийского района) дополнить следующими кодами бюджетной классификации РФ:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления
Код главного администратора доходов бюджета	Код подвида доходов бюджета Ханты-Мансийского района	
530	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- Приказ вступает в силу с даты его принятия.
- Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления доходов, налоговой политики и кадрового обеспечения, заместителя председателя комитета Харисову Р.В.

Председатель комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества на право заключения договора купли-продажи имущества АО «Тюменьэнерго»

Продавец имущества: АО «Тюменьэнерго» (местонахождение: Россия, г. Сургут, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, ул. Университетская, д. 4)

Организатор торгов: филиала АО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети.

Почтовый адрес: 628285, г.Урай, мкр. Электросети, Тюменской области, ХМАО-Югра.

Телефон/факс: (34676) 53-3-43, 89048716523 Контактное лицо: Нигматуллин Ильдус Сагманович, Окунцев Евгений Сергеевич (34676) 53-2-60 e-mail: NigmatullinIS@yec.te.ru.

Дата и время проведения аукциона: аукцион состоится «26» июля 2017г. в 14 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: г.Урай, мкр. Электросети, Тюменская область, ХМАО-Югра.

Выставляемое на аукцион имущество (далее – Имущество):

Номер лота	Номенклатурный Номер SAP R/3	Наименование	Ед. изм.	Количество кг.	Начальная стоимость продажи, руб.
1	101114087	Лом алюминия(сборный)	Кг	36,75	1 660,37
	101114868	Лом алюминия АС 120/19	Кг	1257,30	48 041,43
	101114869	Лом алюминия АС 95/16	Кг	1429,80	54 003,55
	101113960	Лом меди (сборный)	Кг	5,400	1 269,97
	101113983	Лом черных металлов 2А-5А	Кг	75730,99	594 488,27

Место нахождения Имущества: г. Урай, мкр. Электросети, база УЭС и г. Советский, Тюменская область, ХМАО-Югра, ул. Октябрьская, 40. Осмотреть продаваемое имущество можно в рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч. (обед с 12-15 до 13-30) по местному времени.

Сведения об обременениях (ограничениях): На дату публикации настоящего извещения Имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое Имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.

Начальная стоимость Имущества: 699 463,59 (шестьсот девяносто девять тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 59 коп.

Размер задатка: не менее 20 % процентов от начальной (стартовой) цены Имущества рублей (НДС не облагается).

Аукцион проводится открытым по составу участников с закрытой формой подачи предложений по цене Имущества (в запечатанных конвертах), в соответствии с Аукционной документацией, прилагающийся к настоящему извещению и положениями действующего законодательства РФ.

Предварительное ознакомление Претендентов с характеристиками Имущества, документацией по аукциону, проектом договора купли-продажи, запрос (в т.ч. письменный) Претендентами документации, прием заявок на участие в аукционе и регистрация участников аукциона производится по адресу Организатора аукциона: г. Урай, мкр. Электросети, Тюменская область, ХМАО-Югра в период с «23» июня 2017г. до «25» июля 2017 г. в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов по местному времени Организатора аукциона. Контактное лицо: Нигматуллин Ильдус Сагманович, Телефон/факс: (34676) 53-3-43, 89048716523 e-mail: NigmatullinIS@yec.te.ru.

По вопросу осмотра имущества следует обращаться к Нигматуллину Ильдусу Сагмановичу, тел. (34676) 53-3-43, или к Окунцеву Евгению Сергеевичу, тел. (34676) 53-2-60

Дата признания Претендентов участниками аукциона: «26» июля 2017г.

Договор купли-продажи Имущества между Продавцом в лице Организатора аукциона, действующим по доверенности, выданной ему Продавцом, и Победителем аукциона, подписывается в срок 20 (двадцати) календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона).

Условия и сроки платежей за Имущество: денежными средствами не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи.

С развернутым вариантом данного извещения можно ознакомиться: на сайте АО «Тюменьэнерго» www.te.ru в разделе «Поставщикам» - «Аукционы»

Заместителя директора –
Главный инженер филиала
АО «Тюменьэнерго
Урайские электрические сети

И.В. Смышляев

Вниманию работодателей Ханты-Мансийского района!

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводит информационно-обучающий семинар для кадровых служб работодателей, использующих труд иностранных граждан.

Участие в семинаре является бесплатным, семинар состоится 12 июля 2017 года в 10-00 (регистрация участников в 09-30) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д.5. Конференц-зал здания Дома Правительства.

Заявки на участие в семинаре принимаются Казенным Учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» в срок до 17:00 21.06.2017 по адресу электронной почты: hmczn@yandex.ru

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА****РЕШЕНИЕ**

07.06.2017 № 151

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании пункта 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1) абзац 10 части 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, заявитель вправе заверить самостоятельно или предоставить нотариально заверенные копии.»;

2) в статье 18:

2.1) в пункте 5 части 1 слова «социально-ориентированным» заменить словами «социально ориентированным»;

2.2) абзац 10 части 5.1 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, заявитель вправе заверить самостоятельно или нотариально.»;

2.3) часть 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Ссудодатель несет обязательства по содержанию имущества в части проведения капитального и текущего ремонта и коммунального обслуживания (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение, водоотведение) при:

передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, религиозным организациям;

передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям, при осуществлении ими в соответствии с учредительными документами деятельности по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.»;

3) в части 4 статьи 23 слово «открытых» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
09.06.2017

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
09.06.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА****РЕШЕНИЕ**

07.06.2017 № 163

О ходе реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2014-2019 годы» за 2016 год

В целях осуществления контрольной деятельности Думы Ханты-Мансийского района, рассмотрев информацию о ходе реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2014-2019 годы» за 2016 год,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Информацию о ходе реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2014-2019 годы» за 2016 год принять к сведению согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров
09.06.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 07.06.2017 № 163

Информация

о ходе реализации муниципальной программы
«Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района
на 2014-2019 годы» за период 2016 года

Муниципальная программа «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2014-2019 годы» утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 231.

Мероприятия программы направлены на получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе. Программа осуществляется путем решения следующих задач:

1. Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района.
2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Поддержка и развитие средств массовой информации Ханты-Мансийского района.

Объем финансирования Программы на 2016 год из бюджета Ханты-Мансийского района составил 13 млн. 469,41 тыс. рублей, освоение в ходе реализации программы за отчетный период, составило 13 млн. 205,5 тыс. рублей или 98% от годового плана. Не полное освоение программы связано с экономией средств, в результате проведенных аукционов и запросов котировок на сумму 263,9 тыс. рублей. Освоение денежных средств по мероприятиям программы приведено в Приложении 2.

Денежные средства направлены на:

создание условий для повышения компьютерной грамотности жителей Ханты-Мансийского района, количество участников составило 120 человек из 7 населенных пунктов Ханты-Мансийского района (Реполово, Луговской, Ярки, Согом, Кирпичный, Краснотенинский, Кышик);

развитие (модернизация существующих) пунктов общественного доступа к информации, государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме на территории Ханты-Мансийского района (приобретены сетевые адаптеры, беспроводные точки доступа и многофункциональные устройства);

приобретение технических средств и программного обеспечения в органах администрации Ханты-Мансийского района для внедрения электронного документооборота (продлено годовое сопровождение Кодекс-документооборот)

развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем (приобретено программное обеспечение Kaspersky Security 8.0 for Linux Mail Server (спам-фильтр) для электронной почты hmgrn.ru. Проведены закупки телекоммуникационного и сетевого оборудования)

развитие функциональных возможностей официального сайта, разработка и приобретение программного обеспечения для предоставления муниципальных услуг в электронном виде (продлена лицензия 1С-Битрикс: «Управление сайтом – Эксперт» и «Внутренний портал государственной организации», обновлены электронно-цифровые подписи для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, приобретен программный продукт «КриптоАРМ Стандарт»);

внедрение комплексной системы защиты информации в органах администрации района (проведены работы по защите персональных данных 4 информационных систем администрации Ханты-Мансийского района, 8 информационных систем подведомственных учреждений);

развитие и поддержка корпоративной сети органов администрации района (приобретены коммутатор Allied Telesis в количестве 2 штук).

Муниципальной программой предусмотрено 9 целевых показателей. Планового значения достигли все показатели:

Количество жителей Ханты-Мансийского района, получивших навыки использования информационно-коммуникационных технологий 720 человек (100% к плановому значению);

Количество рабочих мест, подключенных к развернутой региональной системе межведомственного электронного взаимодействия 20 шт. (100% к плановому значению);

Количество рабочих мест, обеспеченных программным продуктом для участия в электронном документообороте 200 шт. (100% к плановому значению);

Количество выполненных работ по автоматизации, информационному и техническому обеспечению деятельности органов администрации района 930 шт. (100% к плановому значению);

Доля жителей Ханты-Мансийского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг 93% (100% к плановому значению);

Удовлетворенность населения информационной открытостью деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района 70% (100% к плановому значению);

Количество аттестованных информационных систем персональных данных 30 шт (100% к плановому значению);

Тираж выпуска информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания 2640 полос (100% к плановому значению);

Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения 100% (100% к плановому значению);

Приложение к информации
о ходе реализации муниципальной программы
«Развитие информационного общества
Ханты-Мансийского района
на 2014-2019 годы» за период 2016 года

Освоение денежных средств по мероприятиям программы

№ п/п	Наименование мероприятий	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	%, исполнения
1.1.	Развитие (модернизация существующих) пунктов общественного доступа к информации, государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме на территории Ханты-Мансийского района	100	82	82
1.2.	Создание условий для повышения компьютерной грамотности жителей Ханты-Мансийского района	150	150	100
1.3.	Приобретение технических средств и программного обеспечения в органах администрации Ханты-Мансийского района для внедрения электронного документооборота	150	149,3	99,5
1.4.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в органах администрации Ханты-Мансийского района	100	100	100
1.5.	Автоматизация, информационное и техническое обеспечение деятельности органов администрации района, (приобретение профессионального планетарного (бесконтактного сканера) для архивного отдела)	220	183	83,2
1.6.	Развитие и поддержка корпоративной сети органов администрации района	100	51	51
1.7.	Развитие функциональных возможностей официального сайта, разработка и приобретение программного обеспечения для предоставления муниципальных услуг в электронном виде	200	138,6	69,3
1.8.	Аттестация информационных систем персональных данных	2500	2475	99
1.9.	Основное мероприятие «Организация выпуска периодического печатного издания – газеты «Наш район» (показатель № 8)	9034,4	8961,6	99,2
1.10.	Основное мероприятие «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения (показатель № 9)	915	915	100
	Итого:	13469,4	13205,5	98

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

07.06.2017 № 164

О награждении
Почётной грамотой Думы
Ханты-Мансийского района

В целях признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии со ст. 18 Устава Ханты-Мансийского района и в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Ханты-Мансийского района за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и заслуги в сфере здравоохранения:

Калугину - медицинскую сестру палатную (постовую) общесоматического отделения стационара филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»

Веру Викторовну

Мисюрёву Наталью Юрьевну - фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»

Токареву - младшую медицинскую сестру по уходу за больными общесоматического отделения стационара филиала в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

1.2. За заслуги в области образования и многолетний добросовестный труд:

Воронцову - пенсионера п. Бобровский.

Анну Павловну

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров
09.06.2017

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

09.06.2017 № 165

Об одобрении проекта соглашения о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Горноправдинск на 2017 год

В целях повышения эффективности решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Одобрить проект Соглашения о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Горноправдинск на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
09.06.2017

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
09.06.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 09.06.2017 № 165

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Горноправдинск на 2017 год

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2017г.

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Горноправдинск (далее – администрация поселения), в лице главы сельского поселения Зайцева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава сельского поселения Горноправдинск, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от администрации района администрации поселения.

1.2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Горноправдинск на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

2.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), статьями 142.4, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом сельского поселения Горноправдинск.

Статья 3. Полномочия администрации района, передаваемые администрации поселения

3.1. Администрация района передает, а администрация поселения принимает полномочие по решению вопроса местного значения - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, отнесенного в соответствии с Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения муниципального района, в части содержания и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Горноправдинск.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Объем финансовых средств – межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, утверждается решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов, представленных администрацией района. Межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий передаются из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Горноправдинск с соблюдением порядка, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и сельского поселения Горноправдинск.

4.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Горноправдинск на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Администрация района перечисляет администрации поселения финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления администрацией поселения полномочий администрации района

6.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Горноправдинск.

6.2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется администрацией поселения по целевому назначению.

6.3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

7.1. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района обязана:

1) передать администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Горноправдинск имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем;

2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления администрацией поселения переданных от администрации района полномочий, в соответствии со статьей 5 настоящего Соглашения;

1.2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

1) получать от администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;

2) требовать от администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;

3) оказывать консультационную помощь администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией поселения принятых обязательств.

7.3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:

1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2) принять от администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Горноправдинск имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем и использовать их по целевому назначению;

3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;

4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;

5) предоставлять органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;

7) осуществлять иные функции необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.

7.4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

2) издавать общеобязательные муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения Горноправдинск;

4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникающие с _____ 2017 года.

8.2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2017 года.

Статья 9. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

9.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

9.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке.

9.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения - о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

9.4. При наличии инициативы администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 9.2 настоящей статьи, администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

9.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 9.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании района и (или) поселения.

Статья 10. Контроль за соблюдением условий соглашения

10.1 Расходование перечисленных администрацией района администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 1 к настоящему Соглашению

10.2 Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом администрация поселения направляет в финансовый орган администрации района информацию об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

10.3 В случае не предоставления в установленные сроки информации об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Ответственность Сторон

Приложение 2
к Соглашению от «___» _____ 2017 г. № 1

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

11.3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

Статья 12. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

12.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

12.2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

13.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны сторонами настоящего Соглашения.

13.3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей стороны Соглашения.

Статья 14. Иные условия

14.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Подписи сторон:

Глава	Глава сельского поселения
Ханты-Мансийского района	Горноправдинск
_____ К.Р.Минулин	_____ С.А. Зайцев

Приложение 1
к Соглашению от «___» _____ 2017 г. № 1

Расчет

объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемой части полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Горноправдинск

тыс. руб.

Населенный пункт (местонахождение вертолетной площадки)	Статьи затрат						Итого затрат
	Оплата труда начальников верт. площадок	Оплата обучения начальников верт. площадок	Приобретение ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	
д. Лугофилинская	21,7	8,1	2,2	7,3	2,3	8,4	50,0
Всего	21,7	8,1	2,2	7,3	2,3	8,4	50,0

Глава	Глава сельского поселения
Ханты-Мансийского района	Горноправдинск
_____ К.Р.Минулин	_____ С.А.Зайцев

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Горноправдинск

за ___ квартал 201__ года

тыс. руб.

Населенный пункт (местонахождение вертолетной площадки)	Статьи затрат						Реквизиты подтверждающих документов
	Оплата труда начальников верт. площадок	Оплата обучения начальников верт. площадок	Приобретение ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	

(подпись главного бухгалтера
администрации сельского поселения)

М.П.

Глава	Глава сельского поселения
Ханты-Мансийского района	Горноправдинск
_____ К.Р.Минулин	_____ С.А.Зайцев

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

09.06.2017 № 166

Об одобрении проектов дополнительных соглашений о передаче администрацией Ханты - Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрациям сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, на 2017 год

В целях повышения эффективности решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Одобрить:

1.1 Проект дополнительного соглашения к Соглашению от 16.11.2016 № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Луговской согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 Проект дополнительного соглашения к Соглашению от 20.10.2016 № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Согом согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 Проект дополнительного соглашения к Соглашению от 20.10.2016 № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Нялинское согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 Проект дополнительного соглашения к Соглашению от 21.10.2016 № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Цингалы согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
09.06.2017

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
09.06.2017

Приложение 1
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 09.06.2017 № 166

Приложение 2
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 09.06.2017 № 166

Проект

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Луговской на 2017 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Согом на 2017 год

г. Ханты-Мансийск _____ 2017 г.

г. Ханты-Мансийск _____ 2017 г.

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Луговской, в лице главы сельского поселения Веретельникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Луговской, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Луговской на 2017 год от 16.11.2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Согом, в лице главы сельского поселения Князевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава сельского поселения Согом, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Согом на 2017 год от 20.10.2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Подписи сторон:

Подписи сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Луговской
_____ Н.В. Веретельников

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Согом
_____ О.А. Князева

Приложение
к дополнительному соглашению
от _____ № _____

Приложение
к дополнительному соглашению
от _____ № _____

Приложение 1
к Соглашению от «___» _____ 2016 г. № 2

Приложение 1
к Соглашению от «___» _____ 2016 г. № 2

Расчет

объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемой части полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Луговской

Расчет

объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемой части полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Согом

Населенный пункт	Статьи затрат						Итого затрат на 2017 год
	Оплата труда начальников верт. площадок	Оплата обучения начальников верт. площадок	Замена ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	
п. Луговской	74,5	-	2,2	55,3	2,5	24,6	159,1
д. Белогорье	74,5	-	2,2	55,3	2,5	24,6	159,1
п. Кирпичный	74,5	-	2,2	55,3	2,5	24,6	159,1
с. Гроица	74,5	8,1	2,2	47,1	2,4	16,3	150,6
Всего	298,0	8,1	8,8	213,0	9,9	90,1	627,9

Населенный пункт (местонахождение вертолетных площадок)	Статьи затрат						Итого затрат на 2017 год
	Оплата труда начальников верт. площадок	Оплата обучения начальников верт. площадок	Замена ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	
д. Согом	159,7	8,1	2,2	47,1	7,4	19,5	244,0
Всего	159,7	8,1	2,2	47,1	7,4	19,5	244,0

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Луговской
_____ Н.В. Веретельников

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Согом
_____ О.А. Князева

Приложение 3
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 09.06.2017 № 166

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Нялинское на 2017 год

г. Ханты-Мансийск _____ 2017 г.

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Нялинское, в лице главы сельского поселения Коптяева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава сельского поселения Нялинское, с другой стороны, со-

вместно именуемые «стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Нялинское на 2017 год от 20.10.2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Подписи сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Нялинское
_____ В.М. Коптяев

Приложение
к дополнительному соглашению
от _____ № _____

Приложение 1
к Соглашению от «___» _____ 2016 г. № 2

Расчет

объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемой части полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Нялинское

Населенный пункт (местонахождение вертолетных площадок)	Статьи затрат						Итого затрат на 2017 год
	Оплата труда начальников верт. площадок	Оплата обучения начальников верт. площадок	Замена ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	
с. Нялинское	74,5	16,2	2,2	39,0	2,5	16,4	152,2
с. Пыррях	74,5	-	2,2	55,2	2,5	16,4	152,2
Всего	149,0	16,2	4,4	94,2	5,0	32,8	304,4

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Нялинское
_____ В.М. Коптяев

Приложение 4
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 09.06.2017 № 166

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Цингалы на 2017 год

г. Ханты-Мансийск _____ 2017 г.

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Цингалы, в лице главы сельского поселения Козлова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава сельского поселения Цингалы, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 2 о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Цингалы на 2017 год от 21.10.2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прочие условия Соглашения оставлены сторонами без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Подписи сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Цингалы
_____ А.И. Козлов

Приложение
к дополнительному соглашению
от _____ № _____

Приложение 1
к Соглашению от «___» _____ 2016 г. № 2

Расчет

объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемой части полномочий по содержанию и эксплуатации вертолетных площадок в сельском поселении Цингалы

тыс. руб.

Населенный пункт (местонахождение вертолетной площадки)	Статьи затрат						Итого затрат на 2017 год
	Оплата труда начальников верт. площадок	Оплата обучения начальников верт. площадок	Приобретение ветроуказателей	Снегоуборочные работы	Содержание наземного АНО	Приобретение светосигнального оборудования	
п. Цингалы	74,5	8,1	2,2	47,3	2,2	16,4	150,7
д. Чембакчина	21,7	8,1	2,2	7,3	2,3	8,4	50,0
Всего	96,2	16,2	4,4	54,6	4,5	24,8	200,7

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р. Минулин

Глава
сельского поселения Цингалы
_____ А.И. Козлов

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

14.06.2017 № 167

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2014 № 418 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и урегулирования правоотношений в сфере материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, на основании пункта 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2014 № 418 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
14.06.2017

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
14.06.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 14.06.2017 № 167

«Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 18.12.2014 № 418

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Настоящий порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ханты-Мансийского района определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее - органов местного самоуправления района).

I. Общее положение

Статья 1. Основные понятия

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района осуществляется в рамках полномочий соответствующих органов, закрепленных или переданных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления района понимаются комплекс работ и услуг по обеспечению соответствующих органов, их работников необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

3. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления района понимаются организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, осуществлению функций, отнесенных к полномочиям соответствующих органов, а также деятельность, направленная на создание полноценных организационных, информационных и иных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления района своих полномочий.

4. Под главой Ханты-Мансийского района (далее – глава района) понимается орган местного самоуправления, высшее должностное лицо Ханты-Мансийского района, полномочия которого обеспечиваются органами местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

5. Работниками органов местного самоуправления района по настоящему Порядку являются лица, замещающие должности муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности, а также лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района.

Статья 2. Взаимодействие органов местного самоуправления района

Взаимодействие органов местного самоуправления района в сфере материально-технического и организационного обеспечения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Вопросы регулирования указанных правоотношений, не регламентированные настоящим Порядком, разрешаются путем заключения между органами местного самоуправления района соответствующих соглашений о взаимодействии.

II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района

Статья 3. Материально-техническое обеспечение деятельности Думы Ханты-Мансийского района

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Думы Ханты-Мансийского района (далее – Дума района) осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности Думы района;

2) транспортное обслуживание Думы района в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств и водного транспорта, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

3) обеспечение содержания административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов, находящихся в пользовании Думы района, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям (в том числе в части осуществления текущего и капитального ремонта; несения расходов по предоставлению коммунальных услуг; поддержания в надлежащем состоянии внутренних инженерных сетей, узлов учета; обслуживания установок пожарной сигнализации, вентиляционных систем, кондиционирования, видеонаблюдения и т.п.);

4) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов Думы района, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение Думы района (в том числе в части своевременной и качественной уборки служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям);

6) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники, сопровождение программного обеспечения;

7) обеспечение услугами электросвязи и почтовой связи, в том числе индивидуальными средствами сотовой связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

8) обеспечение мебелью и другим необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами;

9) обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, сувенирной и иной продукцией в рамках проводимых Думой района официальных мероприятий, обеспечение подписки на периодические издания и т.п.

2. Материально - техническое обеспечение деятельности Думы района по направлениям, указанным в пунктах 1-5, части 1 настоящей статьи осуществляет администрация Ханты-Мансийского района (далее – администрация района).

3. Материально - техническое обеспечение деятельности Думы района по направлениям, указанным в пунктах 6-9, части 1 настоящей статьи осуществляется Думой района.

Статья 4. Материально-техническое обеспечение деятельности главы района и администрации района

1. Материально-техническое обеспечение деятельности главы района и администрации района осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности главы района и администрации района;

2) транспортное обслуживание главы района и администрации района в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств и водного транспорта, поддержание их в технически исправном со-

стоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

3) обеспечение содержания административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов находящихся в пользовании главы района, администрации района, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям (в том числе в части осуществления текущего и капитального ремонта; несения расходов по предоставлению коммунальных услуг; поддержания в надлежащем состоянии внутренних инженерных сетей, узлов учета; обслуживания установок пожарной сигнализации, вентиляционных систем, кондиционирования, видеонаблюдения и т.п.);

4) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов главы района и администрации района, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение главы района и администрации района (в том числе в части своевременной и качественной уборки служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям);

6) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники, сопровождение программного обеспечения;

7) обеспечение услугами электросвязи и почтовой связи, в том числе индивидуальными средствами сотовой связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

8) обеспечение мебелью и другим необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами;

9) обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, сувенирной и иной продукцией в рамках проводимых главой района, администрацией района мероприятий, обеспечение подписки на периодические издания и т.п.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности главы района и администрации района осуществляется соответствующими органами администрации района в соответствии с положениями об органах администрации района.

Статья 5. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района

1. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – контрольно-счетная палата района) осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты района;

2) транспортное обслуживание контрольно-счётной палаты района в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств и водного транспорта, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

3) обеспечение содержания административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов, находящихся в пользовании контрольно-счетной палаты района, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям (в том числе в части осуществления текущего и капитального ремонта; несения расходов по предоставлению коммунальных услуг; поддержания в надлежащем состоянии внутренних инженерных сетей, узлов учета; обслуживания установок пожарной сигнализации, вентиляционных систем, кондиционирования, видеонаблюдения и т.п.);

4) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов контрольно-счётной палаты района, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение контрольно-счетной палаты района (в том числе в части своевременной и качественной уборки служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям);

6) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники, сопровождение программного обеспечения;

7) обеспечение услугами электросвязи и почтовой связи, в том числе индивидуальными средствами сотовой связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

8) обеспечение мебелью и другим необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами;

9) обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, обеспечение подписки на периодические издания и т.п.

2. Материально - техническое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты района по направлениям, указанным в пунктах 1-5 части 1 настоящей статьи, осуществляет администрация района.

3. Материально - техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты района по направлениям, указанным в пунктах 6-9 части 1 настоящей статьи, осуществляется Думой района.

Статья 6. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении органов местного самоуправления района

1. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Думы района на очередной финансовый год осуществляется Думой района, за исключением направлений, указанных в пунктах 1-5, части 1 статьи 3 настоящей Порядка, потребности по которым формируются администрацией района.

2. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности главы района и администрации района на очередной финансовый год осуществляется администрацией района.

3. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности контрольно-счетной палаты района на очередной финансовый год осуществляется Думой района, за исключением направлений, указанных в пунктах 1-5 части 1

статьи 5 настоящего Порядка, потребности по которым формируются администрацией района.

III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района

Статья 7. Организационное обеспечение деятельности Думы района

1. Организационное обеспечение деятельности Думы района осуществляется по следующим направлениям:

- 1) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп, проведение совещаний, семинаров, торжественных мероприятий;
 - 2) организация страхования жизни и имущества лиц, замещающих должности муниципальной службы, и выборных должностных лиц;
 - 3) организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями;
 - 4) информационное обеспечение, включая подготовку информационных, справочных и методических материалов;
 - 5) кадровое обеспечение, в том числе организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
 - 6) организация делопроизводства по награждению, присвоению звания, объявлению благодарности и др.;
 - 7) правовое обеспечение;
 - 8) организация делопроизводства и документационное обеспечение, в том числе обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль их исполнения;
 - 9) организация работы по обращениям граждан;
 - 10) планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы района;
 - 11) экономическое обеспечение, в том числе организация и ведение бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;
 - 12) определение поставщиков в рамках централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы района;
 - 13) архивное обеспечение;
 - 14) проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Думы района, экспертизы и оценки фактического воздействия, принятых Думой района муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 15) иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления Думой района своих полномочий.
2. Организационное обеспечение деятельности Думы района осуществляется Думой района, за исключением направлений, указанных в пунктах 11-14 части 1 настоящей статьи, осуществляемых администрацией района.

Статья 8. Организационное обеспечение деятельности главы района и администрации района

1. Организационное обеспечение деятельности главы района и администрации района осуществляется по следующим направлениям:
- 1) кадровое обеспечение, в том числе организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников администрации района, работников, непосредственно обеспечивающих исполнение полномочий главы района, организация страхования жизни и имущества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации района;
 - 2) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп, проведение совещаний, семинаров, торжественных мероприятий;
 - 3) правовое обеспечение;
 - 4) экономическое обеспечение, в том числе организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности;
 - 5) информационное обеспечение, включая подготовку информационных, справочных и методических материалов;
 - 6) организация делопроизводства и документационное обеспечение, в том числе обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль их исполнения;
 - 7) организация работы по обращениям граждан, работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями;
 - 8) организация размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд главы района и администрации района;
 - 9) организация обеспечения секретного делопроизводства;
 - 10) архивное обеспечение;
 - 11) иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления главой района и администрацией района своих полномочий.
2. Организационное обеспечение деятельности администрации района осуществляется соответствующими органами администрации района.
3. Организационное обеспечение деятельности главы района осуществляется работниками, непосредственно обеспечивающими исполнение полномочий главы района, и органами администрации района в соответствии с положениями об органах администрации района и должностными инструкциями работников.

Статья 9. Организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты района

1. Организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется по следующим направлениям:
- 1) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп, проведение совещаний, семинаров;
 - 2) организация страхования жизни и имущества лиц, замещающих должности муниципальной службы, и выборных должностных лиц;
 - 3) организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями;
 - 4) информационное обеспечение, включая подготовку информационных, справочных и методических материалов;
 - 5) правовое обеспечение;
 - 6) организация делопроизводства и документационное обеспечение, в том числе обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль их исполнения;

- 7) организация работы по обращениям граждан;
 - 8) кадровое обеспечение, в том числе организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников;
 - 9) экономическое обеспечение, в том числе организация и ведение бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;
 - 10) определение поставщиков в рамках централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетной палаты;
 - 11) организация обеспечения секретного делопроизводства;
 - 12) архивное обеспечение;
 - 13) планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетной палаты;
 - 14) иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления контрольно-счетной палатой района своих полномочий.
2. Организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты района осуществляется контрольно-счетной палатой района самостоятельно, за исключением направлений, указанных в пунктах 8, 13 части 1 настоящей статьи, осуществляемых Думой района, а также направлений, указанных в пунктах 9-12 части 1 настоящей статьи, осуществляемых администрацией района.

Статья 10. Формирование потребностей в организационном обеспечении органов местного самоуправления района

1. Формирование потребностей в организационном обеспечении деятельности главы района и администрации района на очередной финансовый год осуществляется администрацией района.
2. Формирование потребностей в организационном обеспечении деятельности Думы района на очередной финансовый год осуществляется Думой района за исключением направлений, указанных в пунктах 11-14 части 1 статьи 7 настоящего Порядка, потребности по которым формируются администрацией района.
3. Формирование потребностей в организационном обеспечении деятельности контрольно-счетной палаты района на очередной финансовый год осуществляется контрольно-счетной палатой района самостоятельно, за исключением направлений, указанных в пунктах 8, 13 части 1 статьи 9 настоящего Порядка, осуществляемых Думой района, а также направлений, указанных в пунктах 9-12 части 1 статьи 9 настоящего Порядка, осуществляемых администрацией района.

IV. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района

Статья 11. Общие условия финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района

1. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района предусматриваются в бюджете Ханты-Мансийского района (далее – бюджет района) отдельной строкой по каждому органу местного самоуправления района, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
2. При осуществлении органами местного самоуправления района материально-технического и организационного обеспечения других органов местного самоуправления района, в соответствии с настоящим Порядком, расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района предусматриваются у органа местного самоуправления района осуществляющего такое обеспечение.
3. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления района за счет других источников, в том числе кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.
4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления района осуществляется в рамках текущих расходов бюджета района.
5. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления района для выполнения отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления района в соответствии с законодательством, осуществляется за счет предоставляемых бюджету района субвенций из соответствующих бюджетов.
6. Исполнение бюджета района в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления района осуществляется в пределах фактического наличия бюджетных средств.

V. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления района

Статья 12. Ответственность за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района

Органы местного самоуправления района, работники органов местного самоуправления района несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и закрепленного (предоставленного) имущества.

Статья 13. Контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

1. Контроль за расходованием средств бюджета района на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.
2. Контроль за выполнением работ и оказанием услуг по материально-техническому и организационному обеспечению, а также контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и закрепленного (предоставленного) имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы района.»

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

14.06.2017 № 168

О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с п. 21 ч. 3 ст. 20 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
14.06.2017

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
14.06.2017

Приложение
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 14.06.2017 № 168

Положение о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

1. Положение о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района (далее - Положение) определяет порядок представления к награждению, вручения Благодарственного письма и Памятного адреса председателя Думы Ханты-Мансийского района.

2. Награждение Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам за активное участие в решении вопросов местного значения, общественной жизни Ханты-Мансийского района, высокие производственные, творческие, спортивные достижения (показатели) и научные работы, многолетний добросовестный труд.

3. Награждение Памятным адресом председателя Думы Ханты-Мансийского района (далее – Памятный адрес) является формой поощрения граждан и юридических лиц по случаю наступления профессиональных праздников, памятных дней, юбилеев со дня рождения, а также связанных с созданием организаций и коллективов, общественных объединений.

4. Благодарственным письмом и Памятным адресом могут быть награждены граждане Российской Федерации и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

Статья 2. Порядок награждения Благодарственным письмом, Памятным адресом

1. ходатайство о награждении Благодарственным письмом, Памятным адресом вносится председателю Думы Ханты-Мансийского района (далее - Дума района) депутатами Думы района, депутатами Советов депутатов сельских поселений Ханты-Мансийского района, руководителями органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководителями юридических лиц, общественных объединений и коллективов (далее - инициаторы).

2. В отношении граждан к ходатайству о награждении прилагается:

1) характеристика выдвигаемого кандидата, в которой отражаются данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, профессиональную деятельность, конкретные трудовые заслуги, участие в общественной деятельности. Характеристика подписывается инициатором;

2) согласие на обработку персональных данных.

В отношении юридических лиц - информация об экономических, социальных и других показателях юридического лица за период от 1 года до 3 лет, подписанная руководителем.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом, Памятным адресом принимается председателем Думы района на основании внесенного ходатайства при положительном согласовании с председателем мандатной комиссии Думы района и оформляется распоряжением председателя Думы района.

4. Распоряжение о награждении Благодарственным письмом, Памятным адресом подлежит опубликованию в газете «Наш район» и размещению на официальном сайте Ханты-Мансийского района.

5. Благодарственное письмо, Памятный адрес подписывается председателем Думы района и заверяется печатью Думы района.

6. Благодарственное письмо, Памятный адрес оформляется согласно форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Статья 3. Награждение Благодарственным письмом, Памятным адресом

1. Благодарственное письмо, Памятный адрес вручается председателем Думы района, заместителем председателя Думы района или уполномоченным на то депутатом Думы района в торжественной обстановке.

2. Вручение Благодарственного письма, Памятного адреса производится лично награждаемым, а также руководителям организаций, его удостоенным. При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо, Памятный адрес может быть вручен представителям награжденных лиц, организаций.

Статья 4. Заключительные положения

1. Оформление Благодарственного письма, Памятного адреса, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет аппарат Думы района.

2. Граждане, юридические лица, награжденные Благодарственным письмом, Памятным адресом, материально не премируются.

3. Лица, награжденные Благодарственным письмом, Памятным адресом, могут представляться к следующему награждению Благодарственным письмом, Памятным адресом соответственно, не ранее чем через год после награждения.

Приложение к Положению
о Благодарственном письме
и Памятном адресе
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

Форма Благодарственного письма

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Герб
Ханты-Мансийского района

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

НАГРАЖДАЕТСЯ

ЗА (основание награждения Благодарственным письмом)

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района _____
(подпись, МП.) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____

Форма Памятного адреса

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Герб
Ханты-Мансийского района

ПАМЯТНЫЙ АДРЕС
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

НАГРАЖДАЕТСЯ

(основание награждения Памятным адресом)

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района _____
(подпись, МП.) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 171
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 238 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 238 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.09.2013 № 238

Паспорт муниципальной программы
Ханты-Мансийского района

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы» (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 238 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»))
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта») (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»); комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (администрации сельских поселений) (далее – комитет по финансам (сельские поселения)
Цели муниципальной программы	1) обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; 2) сокращение количества пожаров, материальных потерь и гибели людей на пожарах, создание условий для организации тушения пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1) создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; 2) обеспечение экстренного оповещения, информирования населения о чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; 3) обеспечение безопасности на водных объектах; 4) обеспечение эффективного повседневного функционирования муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»; 5) обеспечение защиты от пожаров объектов культуры, здравоохранения, образования, муниципального жилья и иных зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности
Подпрограммы или основные мероприятия	подпрограмма 1 «Защита населения и территорий Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе»

Целевые показатели муниципальной программы	1) обеспеченность вещевым и продовольственным имуществом (увеличение с 85% до 100%); 2) доля охвата населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (увеличение с 85% до 100%); 3) оснащенность общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах оборудованием и снаряжением (сохранение на уровне 100%); 4) охват населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод (сохранение на уровне 100%); 5) уровень реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (сохранение на уровне 100%); 6) обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами (сохранение на уровне 100%); 7) количество пожаров в населенных пунктах на 100 тыс. населения (снижение с 248 до 238 единиц); 8) количество населения, погибшего на пожарах в населенных пунктах (снижение с 2 до 0 человек); 9) количество населения, получившего травмы на пожарах в населенных пунктах (снижение с 3 до 2 человек); 10) экономический ущерб от пожаров в населенных пунктах (снижение с 425 до 350 тыс. рублей)
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 186195,31 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 174,7 тыс. рублей; 2015 год – 1753,4 тыс. рублей; 2016 год – 91673,21 тыс. рублей; 2017 год – 42358,0 тыс. рублей; 2018 год – 32 118,0 тыс. рублей; 2019 год – 11 118,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет автономного округа – 80602,78 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 99,4 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 55716,88 тыс. рублей; 2017 год – 10086,5 тыс. рублей; 2018 год – 14700,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; бюджет района – 105592,53 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 075,3 тыс. рублей; 2015 год – 1 753,4 тыс. рублей; 2016 год – 35956,33 тыс. рублей; 2017 год – 32271,5 тыс. рублей; 2018 год – 17 418,0 тыс. рублей; 2019 год – 11 118,0 тыс. рублей

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенных в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Одной из приоритетных задач стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района является совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обеспечение условий для безопасной жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района, минимизация материального ущерба и снижение случаев гибели людей вследствие чрезвычайных ситуаций являются важнейшими факторами для сохранения экономического потенциала и повышения качества жизни населения.

Основными источниками природных чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района являются опасные гидрометеорологические явления.

Мероприятия Программы направлены на снижение рисков чрезвычайных ситуаций и потерь человеческого, природного и экономического потенциала путем концентрации материальных и финансовых ресурсов на приоритетных направлениях по созданию условий для безопасной жизнедеятельности населения.

Одним из приоритетных мероприятий по повышению уровня готовности и оперативности реагирования сил постоянной готовности на территории Ханты-Мансийского района является создание, содержание и пополнение резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» необходимо создание системы муниципального оповещения и сопряжение существующих систем оповещения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

Департаментом гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разработана проектно-сметная документация на создание системы оповещения в административных центрах сельских поселений Ханты-Мансийского района: с. Кышик, п. Горноправдинск, с. Цингалы, п. Кедровый, п. Краснотенинский, п. Луговской, д. Согом, с. Нялинское, с. Селярово, п. Сибирский, п. Выкатной, д. Шапша. Кроме того, необходимо создание системы оповещения в населенных пунктах: п. Кирпичный, д. Белогорье, с. Елизарово, с. Батово, д. Ярки, а также сопряжение существующей системы оповещения с проектируемой в населенных пунктах: п. Бобровский, д. Лугофилинская, п. Урманый, с. Тюли, с. Зенково, с. Реполово, д. Троица, д. Ягурья, п. Пырьях, д. Нялина, д. Чембакчина.

Актуальным для Ханты-Мансийского района остается вопрос обеспечения безопасности людей на водных объектах. Беспрепятственность и доступность для сти-

хийного и бесконтрольного купания населения на водной акватории, развитие рыболовства и любительская охота, наличие большого количества маломерных судов создают предпосылки для несчастных случаев на воде. За период 2010 – 2013 годы на водных объектах на территории района погибло 14 человек.

Приоритетными направлениями деятельности по обеспечению безопасности на водных объектах являются создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения их на воде, профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде.

Создание 20 общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения района, их оснащение и обеспечение наглядной агитацией будет способствовать профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде.

Актуальными для Ханты-Мансийского района остаются угроза затопления и подтопления населенных пунктов, расположенных на реках района. Двенадцать населенных пунктов подвержены вредному влиянию вод: затоплению паводковыми водами, разрушению береговой линии.

В районе 10 населенных пунктов защищены дамбами обвалования, два населенных пункта – земляными валами. Большинство дамб построено из грунтовых и каменно-грунтовых материалов хозяйственным способом с неустановленным качеством производства работ и должной проектной документации. Средний срок эксплуатации дамб составляет 20 и более лет без реконструкции и ремонта. Большая их часть выработала свой ресурс и находится в аварийном состоянии. Наводнения, летне-осенние паводки являются наиболее часто повторяющимися явлениями на территории Ханты-Мансийского района, которые наносят серьезный ущерб экономике. Наводнение с катастрофическими последствиями может разрушить все существующие защитные дамбы, состояние которых является критическим.

В случае развития ситуации, когда меры, направленные на повышение уровня безопасности дамб, не будут предприняты, увеличится риск возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с разрушением дамб, дорог, нарушением электроснабжения и связи, а также затоплением территорий с расположенными на них жилыми строениями и объектами инфраструктуры.

МКУ «УГЗ» является органом, уполномоченным на решение задач по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

В составе МКУ «УГЗ» для оперативного реагирования, обеспечения функций по защите населения и территории населенных пунктов от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб и подчиненных им сил постоянной готовности на территории Ханты-Мансийского района, а также своевременного представления полной и достоверной информации об угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций создана единая

дежурно-диспетчерская служба Ханты-Мансийского района (ЕДДС).

Целью развития ЕДДС является повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием «Системы 112», информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности является важным фактором устойчивого социально-экономического развития населенных пунктов Ханты-Мансийского района. На территории Ханты-Мансийского района за период 2010 – 2013 годы произошло 105 пожаров, в которых погибло 7 человек, 7 человек травмировано, материальный ущерб от пожаров составил 1 млн. 134 тыс. рублей. Существующая инфраструктура и недостаточное количество источников противопожарного водоснабжения в ряде населенных пунктов района не позволяют обеспечить устойчивое снижение основных показателей риска пожаров для населения, территорий и объектов.

Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в районе, осуществляемый органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, в целом показывает, что для защиты населенных пунктов от пожаров требуется строительство дополнительных источников наружного противопожарного водоснабжения.

Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Проблема борьбы с пожарами, обеспечение пожарной безопасности, защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в современных условиях приобретает все большее значение, поскольку наносит государству значительный материальный ущерб и уносит человеческие жизни. На сегодняшний день они стали одним из существенных факторов, дестабилизирующих социально-экономическую обстановку как в Ханты-Мансийском районе, так и в целом по стране.

За период 2012 – 2014 годы в рамках Программы построено 13 пожарных водоемов.

В 2017 – 2018 годах планируется в рамках софинансирования построить 10 пожарных водоемов, что обеспечит защиту населения, жилых домов и объектов социально-бытовой инфраструктуры поселений источниками наружного пожаротушения.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В целях повышения защиты населения и территории Ханты-Мансийского района от угроз природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности при заключении контрактов в соответствии с действующим законодательством предусматриваются мероприятия для участников малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 42% совокупного годового объема закупок. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Также при определении поставщика в некоторых случаях в извещении об осуществлении закупки устанавливается требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Контрактная система направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности, к необоснованному ограничению числа участников закупок.

Развитие конкуренции связано первично с публичностью планов размещения заказов на ближайший отчетный период (год) и формирование бюджета путем утверждения планов закупок и их публикации в единой информационной системе.

Муниципальные заказчики в соответствии с требованиями действующего законодательства составляют и размещают Планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок на предстоящий календарный год, при изучении которых любой субъект может заранее определиться с возможным участием в конкурентных процедурах размещения заказов на год вперед.

Расширение возможностей использования такой процедуры размещения государственного заказа, как электронный аукцион, дает неограниченному кругу участников возможность представлять свои предложения в обезличенном виде, что полностью исключает человеческий фактор при выборе победителя.

В целях выявления в нормативных правовых актах, утверждающих и изменяющих Программу, положений, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель Программы осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценку фактического воздействия принятых ранее нормативных правовых актов.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели муниципальной программы:

обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;

сокращение количества пожаров, материальных потерь и гибели людей на пожарах, создание условий для организации тушения пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

Задачи муниципальной программы:

создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;

обеспечение экстренного оповещения, информирования населения о чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;

обеспечение безопасности на водных объектах;

обеспечение эффективного повседневного функционирования муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»;

обеспечение защиты от пожаров объектов культуры, здравоохранения, образования, муниципального жилья и иных зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

Целевые показатели муниципальной программы представлены в таблице 1.

Значения целевых показателей муниципальной программы определяются по следующим методикам.

Показатель «Обеспеченность вещевым имуществом и продовольственным резервом» является комплексным, отражает отношение запланированного уровня обеспеченности к фактически достигнутому уровню и рассчитывается по формуле:

$O = Oф / Oн \times 100\%$, где:

O – обеспеченность вещевым имуществом и продовольственным резервом;

Oф – фактически приобретенное вещевое имущество и продовольственный резерв;

Oн – количество вещевого имущества и продовольственного резерва, утвержденное постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2009 № 61 «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны».

Показатель «Охват населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций» является комплексным, отражает отношение количества населения, подлежащего оповещению при чрезвычайных ситуациях, к общему фактическому количеству населения, проживающему на территории района, и рассчитывается по формуле:

$Насо = Насоф / Насон \times 100\%$, где:

Насо – процент населения, проживающего на территории района, охваченного муниципальной (местной) автоматизированной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

Насон – количество населения района, охваченного муниципальной (местной) автоматизированной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

Насоф – фактическое количество населения, проживающего на территории района.

Показатель «Оснащенность общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах оборудованием и снаряжением» является комплексным, отражает отношение запланированного уровня оснащенности к фактически достигнутому уровню (фактически затраченной сумме денежных средств) и рассчитывается по формуле:

$Oosp = Oоспф / Oоспн \times 100\%$, где:

Oосп – оснащенность общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах оборудованием и снаряжением;

Oоспф – фактически достигнутый уровень оснащенности (фактически затраченная сумма денежных средств);

Oоспн – норматив оснащенности, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 № 241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Показатель «Охват населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод» является комплексным, отражает отношение количества населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, к общему количеству населения, проживающего на таких территориях, и рассчитывается по формуле:

$N = Nф / Nп \times 100\%$, где:

N – процент населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод;

Nф – количество населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод;

Nп – количество населения, фактически проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях.

Показатель «Уровень реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» является комплексным, отражает отношение количества запланированных мероприятий к количеству фактически выполненных мероприятий и рассчитывается по формуле:

$У = Kф / Kп \times 100\%$, где:

У – уровень выполнения плана;

Kф – фактически выполненные мероприятия плана;

Kп – количество мероприятий плана, запланированных на соответствующий год.

Показатель «Обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами» является комплексным, отражает отношение количества сельских населенных пунктов, обеспеченных защитными противопожарными минерализованными полосами, к количеству сельских населенных пунктов, которые необходимо обеспечить защитными противопожарными минерализованными полосами, и рассчитывается по формуле:

$Nп = Kф / Kп \times 100\%$, где:

Kф – обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами;

Kп – количество сельских населенных пунктов, обеспеченных защитными противопожарными минерализованными полосами;

Nп – количество сельских населенных пунктов, которые необходимо обеспечить защитными противопожарными минерализованными полосами.

Показатель «Количество пожаров в населенных пунктах на 100 тыс. населения» – обобщающий показатель общего количества учтенных пожаров, соотнесенного с численностью населения, и рассчитывается по формуле:

$KП = (П \times 100000) : Н$, где:

П – абсолютное число учтенных пожаров, а Н – абсолютная численность всего населения.

Показатели «Количество населения, погибшего на пожарах в населенных пунктах», «Количество населения, получившего травмы на пожарах в населенных пунктах», «Экономический ущерб от пожаров в населенных пунктах» – количественные, определяются на основе данных федерального статистического наблюдения согласно приказу Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития РФ от 23.12.2009 № 311 «Об утверждении статистического инструментария для организации МЧС России федерального статистического наблюдения за пожарами и последствиями от них».

Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Программа состоит из двух подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Защита населения и территорий Ханты-Мансийского района

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» включает в себя следующие основные мероприятия: создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций; создание и поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях; организация работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах; обеспечение и выполнение полномочий и функций МКУ «УГЗ».

Необходимость реализации и исполнения данных мероприятий обусловлена Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

Программные мероприятия направлены на совершенствование систем предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, совершенствование систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, развитие и совершенствование технических средств и технологий повышения защищенности населения и территории от опасностей, обусловленных возникновением чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по обеспечению и выполнению полномочий и функций МКУ «УГЗ» направлены на обеспечение гарантий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений содержание имущества, находящегося в собственности МКУ «УГЗ» поддержание на надлежащем уровне и совершенствование информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе» включает в себя следующие основные мероприятия: защита сельских населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, от лесных пожаров; повышение уровня защищенности населения, социальных объектов и объектов экономики от пожаров.

Необходимость реализации и исполнения данных мероприятий обусловлена федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации).

Перечень программных мероприятий представлен в таблице 2.

Перечень объектов капитального строительства, строительство (создание) которых планируется осуществлять в рамках Программы с участием средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Ханты-Мансийского района, представлен в таблице 3.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями.

Комплексное управление муниципальной программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района.

Реализация муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе договоров, заключаемых органами администрации Ханты-Мансийского района и организациями Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей установлен постановлением администрации района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

МКУ «УГЗ» осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, готовит ежеквартальный, годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы.

Информация о ходе реализации муниципальной программы предоставляется в уполномоченные органы администрации района в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемов выделяемых средств, а также от иных обстоятельств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обеспеченность вещевым и продовольственным имуществом, %	85	100	100	100	100	100	100	100
2.	Охват населения при информировании и оповещении в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, %	85	90	100	100	100	100	100	100
3.	Оснащенность общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах оборудованием и снаряжением, %	0	100	100	100	100	100	100	100
4.	Охват населения, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Уровень реализации плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, %	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Обеспеченность сельских населенных пунктов защитными противопожарными минерализованными полосами, %	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество пожаров в населенных пунктах на 100 тыс. населения, ед.	248	248	141	171	238	238	238	238

8.	Количество населения, погибшего на пожарах в населенных пунктах, ед.	2	2	2	0	0	0	0	0
9.	Количество населения, получившего травмы на пожарах в населенных пунктах, ед.	3	3	1	1	2	2	2	2
10.	Экономический ущерб от пожаров в населенных пунктах, тыс. рублей	425	425	596,23	195,955	350	350	350	350

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Защита населения и территорий Ханты-Мансийского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
1.1.	Основное мероприятие: Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций (показатель 1)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	2559	17,3	0	1392,7	383	383	383
1.2.	Основное мероприятие: Создание и поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (показатель 2)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»); комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	3870	0	0	0	3870	0	0
1.2.1.	Создание муниципальных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в сельских поселениях, в том числе:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	3250	0	0	0	3250	0	0
1.2.1.1.	Выкатной	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
1.2.1.2.	Горноправдинск	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
1.2.1.3.	Кедровый	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	650	0	0	0	650	0	0
1.2.1.4.	Красноленинский	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	650	0	0	0	650	0	0
1.2.1.5.	Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	0	0	0	0	0	*	0
1.2.1.6.	Нялинское	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	650	0	0	0	650	0	0
1.2.1.7.	Сеяярово	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	0	0	0	0	0	*	0
1.2.1.8.	Сибирский	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	0	0	0	0	0	*	0
1.2.1.9.	Согом	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
1.2.1.10.	Цингалы	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	650	0	0	0	650	0	0
1.2.1.11.	Шапша	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	650	0	0	0	650	0	0
1.2.2.	Содержание и обслуживание муниципальных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в сельских поселениях, в том числе:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»); комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	320	0	0	0	320	0	0
1.2.2.1.	Выкатной	комитет по финансам (сельское поселение Выкатной)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.2.	Горноправдинск	комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.3.	Кедровый	комитет по финансам (сельское поселение Кедровый)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.4.	Красноленинский	комитет по финансам (сельское поселение Красноленинский)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.5.	Кышик	комитет по финансам (сельское поселение Кышик)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.6.	Луговской	комитет по финансам (сельское поселение Луговской)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.7.	Нялинское	комитет по финансам (сельское поселение Нялинское)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.8.	Сеяярово	комитет по финансам (сельское поселение Сеяярово)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0

1.2.2.9.	Сибирский	комитет по финансам (сельское поселение Сибирский)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.10.	Согом	комитет по финансам (сельское поселение Согом)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.11.	Цингалы	комитет по финансам (сельское поселение Цингалы)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.12.	Шапша	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.13.	ЕДДС	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	320	0	0	0	320	0	0
1.2.3.	Разработка проекта муниципальных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	300	0	0	0	300		
1.3.	Основное мероприятие: Организация работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатели 3, 4)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»); комитет по финансам (сельские поселения)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	83865,64 55816,28 28049,36 28038,26 11,1	1045,4 99,4 946 934,9 11,1	1520,9 0 1520,9 1520,9 0	76737,4 55716,88 21020,52 21020,52 0	4561,94 0 4561,94 4561,94 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
1.3.1.	Создание общественных спасательных постов и пропаганда правил поведения населения в местах массового отдыха людей на водных объектах в сельских поселениях, в том числе:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»); комитет по финансам (сельские поселения)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1066,3 99,4 966,9 955,8 11,1	1045,4 99,4 946 934,9 11,1	20,9 0 20,9 20,9 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
1.3.1.1.	Выкатной	комитет по финансам (сельское поселение Выкатной)	бюджет района	54	54	0	0	0		
1.3.1.2.	Горноправдинск	комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск)	бюджет района	16,6	16,6	0	0	0		
1.3.1.3.	Кедровый	комитет по финансам (сельское поселение Кедровый)	бюджет района	108	108	0	0	0		
1.3.1.4.	Красноленинский	комитет по финансам (сельское поселение Красноленинский)	бюджет района	54	54	0	0	0		
1.3.1.5.	Кышик	комитет по финансам (сельское поселение Кышик)	бюджет района	54	54	0	0	0		
1.3.1.6.	Луговской	комитет по финансам (сельское поселение Луговской)	бюджет района	270	270	0	0	0		
1.3.1.7.	Нялинское	комитет по финансам (сельское поселение Нялинское)	бюджет района	108	108	0	0	0		
1.3.1.8.	Селяярово	комитет по финансам (сельское поселение Селяярово)	бюджет района	54	54	0	0	0		
1.3.1.9.	Сибирский	комитет по финансам (сельское поселение Сибирский)	бюджет района	162	162	0	0	0		
1.3.1.10.	Цингалы	комитет по финансам (сельское поселение Цингалы)	бюджет района	54	54	0	0	0		
1.3.1.11.	Шапша	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	110,8 99,4 11,4 0,3 11,1	110,8 99,4 11,4 0,3 11,1	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0		
1.3.1.12.	Согом	комитет по финансам (сельское поселение Согом)	бюджет района	0	0	0	0	0		
1.3.1.13.	МКУ «УГЗ»	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	20,9	0	20,9	0	0		
1.3.2.	Ремонт, содержание и обслуживание дамб обвалования (земляных валов) в населенных пунктах сельских поселений, в том числе:	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»); комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	24834,52	0	1500	20820,52	2514	0	0
1.3.2.1.	п. Кирпичный, д. Белогорье, с. Троица сельского поселения Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	14117,93	0	1300	12817,93	0	0	0

1.3.2.2.	п. Луговской сельского поселения Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	435	0	200	35	200	0	0
1.3.2.3.	с. Батово, п. Сибирский, с. Реполово сельского поселения Сибирский	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	1922	0	0	822	1100	0	0
1.3.2.4.	с. Елизарово сельского поселения Кедровый	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	997,49	0	0	597,49	400	0	0
1.3.2.5.	д. Белогорье сельского поселения Луговской	комитет по финансам (сельское поселение Луговской)	бюджет района	7362,1	0	0	6548,1	814	0	0
1.3.3.	Приобретение материалов для ремонта дамб обвалования в населенных пунктах: п. Луговской, п. Кирпичный, с. Троица, проведение работ по дополнительному укреплению откосов дамбы обвалования в п. Луговской	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет автономного округа	55716,88	0	0	55716,88	0	0	0
1.3.4.	Проведение инженерно-технических мероприятий (обвалование) по защите от затопления территории населенных пунктов:	комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	1670	0	0	200	1470	0	0
1.3.4.1.	д. Лугофилинская	комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск)	бюджет района	400	0	0	100	300	0	0
1.3.4.2.	с. Зенково	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	бюджет района	200	0	0	100	100	0	0
1.3.4.3.	с. Кышик	комитет по финансам (сельское поселение Кышик)	бюджет района	0	0	0	0	0	*	0
1.3.4.4.	с. Селиярово	комитет по финансам (сельское поселение Селиярово)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
1.3.4.5.	с. Цингалы	комитет по финансам (сельское поселение Цингалы)	бюджет района	500	0	0	0	500	0	0
1.3.4.6.	с. Тюли	комитет по финансам (сельское поселение Выкатной)	бюджет района	570	0	0	0	570	0	0
1.3.5.	Проведение работ по берегоукреплению в населенных пунктах сельских поселений, в том числе:	комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5.1.	п. Выкатной	комитет по финансам (сельское поселение Выкатной)	бюджет района	0	0	0	0	0	*	0
1.3.6.	Проведение расчета вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии на гидротехнических сооружениях, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	577,94	0	0	0	577,94	0	0
1.4.	Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий и функций МКУ «УГЗ»	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	48677,21	0	0	11890,41	15316,8	10735	10735
1.5.	Основное мероприятие: Разработка, согласование и утверждение Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Ханты-Мансийского района (показатель 5)	администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»)	бюджет района	163,8				163,8		
Итого по подпрограмме 1			всего	139135,61	1062,7	1520,9	90020,51	24295,5	11118	11118
			бюджет автономного округа	55816,28	99,4	0	55716,88	0	0	0
			бюджет района – всего	83319,33	963,3	1520,9	34303,63	24295,5	11118	11118
			в том числе:							
			средства бюджета района	83308,23	952,2	1520,9	34303,63	24295,5	11118	11118
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	11,1	11,1	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе»										
2.1.	Основное мероприятие: Защита сельских населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, от лесных пожаров (показатель 6)	комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	900	0	0	400	500	0	0
2.1.1.	Устройство защитных противопожарных полос в населенных пунктах района, в том числе:	комитет по финансам (сельские поселения)	бюджет района	900	0	0	400	500	0	0
2.1.1.1.	п. Кедровый	комитет по финансам (сельское поселение Кедровый)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.2.	п. Красноленинский	комитет по финансам (сельское поселение Красноленинский)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.3.	с. Кышик	комитет по финансам (сельское поселение Кышик)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.4.	с. Нялинское	комитет по финансам (сельское поселение Нялинское)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.5.	с. Цингалы	комитет по финансам (сельское поселение Цингалы)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.6.	д. Шапша	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.7.	д. Ягурьях	комитет по финансам (сельское поселение Луговской)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.8.	д. Ярки	комитет по финансам (сельское поселение Шапша)	бюджет района	100	0	0	50	50	0	0
2.1.1.9.	д. Лугофилинская	комитет по финансам (сельское поселение Горноправдинск)	бюджет района	100	0	0	0	100	0	0

2.2.	Основное мероприятие: Повышение уровня защищенности населения, социальных объектов и объектов экономики от пожаров (показатели 7, 8, 9, 10)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»); комитет по финансам (сельское поселение Красноленинский)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	46159,7 24786,5 21373,2 10750,4 10622,8	6112 0 6112 6112 0	232,5 0 232,5 232,5 0	1252,7 0 1252,7 1252,7 0	17562,5 10086,5 7476 3153,2 4322,8	21000 14700 6300 0 6300	0 0 0 0 0
2.2.1.	Привязка типового проекта пожарного водоема на 30 куб. м в населенных пунктах Бобровский, Ягурьях, Красноленинский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	150	150	0	0	0	0	0
2.2.2.	Строительно-монтажные работы в п. Бобровский – 2 шт. по 30 куб. м	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	1822	1822	0	0	0	0	0
2.2.3.	Строительно-монтажные работы в д. Ягурьях – 2 шт. по 30 куб. м	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	1831,2	1831,2	0	0	0	0	0
2.2.4.	Строительно-монтажные работы в п. Красноленинский – 2 шт. по 30 куб. м	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	1840,4	1840,4	0	0	0		
2.2.5.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка для строительства пожарного водоема в населенном пункте Шапша	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	30	30	0	0	0	0	0
2.2.6.	Проектирование пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в с. Батово Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	359,4	359,4	0	0	0	0	0
2.2.7.	Выполнение кадастровых работ и межевания земельных участков для строительства 2 пожарных водоемов в населенном пункте Батово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	15,8	15,8	0	0	0	0	0
2.2.8.	Выполнение кадастровых работ и межевания земельных участков для строительства 2 пожарных водоемов в населенном пункте Сибирский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	15,8	15,8	0	0	0	0	0
2.2.9.	Выполнение кадастровых работ и межевания земельных участков для строительства 2 пожарных водоемов в населенном пункте Урманский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	15,8	15,8	0	0	0	0	0
2.2.10.	Выполнение кадастровых работ и межевания земельных участков для строительства 2 пожарных водоемов в населенном пункте Цингалы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	15,8	15,8	0	0	0	0	0
2.2.11.	Выполнение кадастровых работ и межевания земельных участков для строительства 2 пожарных водоемов в населенном пункте Согом	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	15,8	15,8	0	0	0	0	0
2.2.12.	Привязка типового проекта строительства пожарного водоема на 30 куб. м в населенных пунктах Сибирский, Урманский, Цингалы, Согом	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	200	0	200	0	0		
2.2.13.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для строительства пожарных водоемов на 30 куб. м в населенных пунктах Бобровский, Ягурьях, Красноленинский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0		
2.2.14.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в с. Батово Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1775,04 1157,9 617,14 120,94 496,2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	1775,04 1157,9 617,14 120,94 496,2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
2.2.15.	Строительство пожарного водоема в п. Сибирский Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	3317,64 2237,7 1079,94 120,94 959	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	3317,64 2237,7 1079,94 120,94 959	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
2.2.16.	Строительство пожарного водоема в д. Согом Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	3252,24 2191,9 1060,34 120,94 939,4	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	3252,24 2191,9 1060,34 120,94 939,4	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
2.2.17.	Строительство пожарного водоема в п. Урманский Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего бюджет автономного округа бюджет района – всего в том числе: средства бюджета района средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	3321,84 2240,6 1081,24 120,94 960,3	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	3321,84 2240,6 1081,24 120,94 960,3	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0

2.2.18.	Строительство пожарного водоема в с. Цингалы Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	3347,24	0	0	0	3347,24	0	0
			бюджет автономного округа	2258,4	0	0	0	2258,4	0	0
			бюджет района – всего	1088,84	0	0	0	1088,84	0	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	120,94	0	0	0	120,94	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	967,9	0	0	0	967,9	0	0
2.2.19.	Привязка типового проекта пожарного водоема на 30 куб. м в населенных пунктах Реполово, Цингалы, Луговской, Пырьях	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.20.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в с. Реполово Ханты-Мансийского района (2 шт.)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.21.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в п. Луговской Ханты-Мансийского района (2 шт.)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.22.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в п. Пырьях Ханты-Мансийского района (2 шт.)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.23.	Строительство пожарного водоема в с. Елизарово Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	4249	0	0	0	49	4200	0
			бюджет автономного округа	2940	0	0	0	0	2940	0
			бюджет района – всего	1309	0	0	0	49	1260	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	49	0	0	0	49	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1260	0	0	0	0	1260	0
2.2.24.	Строительство пожарного водоема в п. Кирпичный Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	4249	0	0	0	49	4200	0
			бюджет автономного округа	2940	0	0	0	0	2940	0
			бюджет района – всего	1309	0	0	0	49	1260	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	49	0	0	0	49	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1260	0	0	0	0	1260	0
2.2.25.	Строительство пожарного водоема в с. Кышик Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	4249	0	0	0	49	4200	0
			бюджет автономного округа	2940	0	0	0	0	2940	0
			бюджет района – всего	1309	0	0	0	49	1260	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	49	0	0	0	49	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1260	0	0	0	0	1260	0
2.2.26.	Строительство пожарного водоема в с. Нялинское Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	4249	0	0	0	49	4200	0
			бюджет автономного округа	2940	0	0	0	0	2940	0
			бюджет района – всего	1309	0	0	0	49	1260	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	49	0	0	0	49	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1260	0	0	0	0	1260	0
2.2.27.	Строительство пожарного водоема в с. Троица Ханты-Мансийского района (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	всего	4249	0	0	0	49	4200	0
			бюджет автономного округа	2940	0	0	0	0	2940	0
			бюджет района – всего	1309	0	0	0	49	1260	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	49	0	0	0	49	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	1260	0	0	0	0	1260	0
2.2.28.	Привязка типового проекта пожарного водоема на 30 куб. м в населенных пунктах Выкатной, Кедровый, Сибирский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.29.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в п. Выкатной Ханты-Мансийского района (2 шт.)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.30.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в п. Кедровый Ханты-Мансийского района (2 шт.)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	0	0	0	0	0	0	*
2.2.31.	Межевание и постановка на кадастровый учет земельного участка для объекта «Пожарный водоем в с. Троица Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	32,5	0	32,5	0	0	0	0
2.2.32.	Ремонт гаража (пождепо) в п. Урманский Ханты-Мансийского района	комитет по финансам (сельское поселение Красноленинский)	бюджет района	1252,7	0	0	1252,7	0	0	0
2.2.33.	Выполнение кадастровых работ и межевание земельных участков для объектов «Строительство пожарного водоема: в с. Елизарово, п. Кирпичный, с. Кышик, с. Нялинское, с. Троица»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	84,7	0	0	0	84,7	0	0
2.2.34.	Обустройство подъездных путей и разворотных площадок к существующим пожарным водоемам в с. Троица	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	1743,5				1743,5		

2.2.35.	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта «Пожарный водоем для учреждений социальной сферы в с. Троица»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	96				96		
2.2.36.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем д. Шапша»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	65,16				65,16		
2.2.37.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем п. Выкатной»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	87,8				87,8		
2.2.38.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем для учреждений социальной сферы в д. Белогорье»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	83,16				83,16		
2.2.39.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем для учреждений социальной сферы в д. Ярки»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	67,16				67,16		
2.2.40.	Изготовление технического плана на объект «Пожарный водоем на 30 куб. м. в п. Бобровский»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»)	бюджет района	76				76		
Итого по подпрограмме 2			всего	47059,7	6112	232,5	1652,7	18062,5	21000	0
			бюджет автономного округа	24786,5	0	0	0	10086,5	14700	0
			бюджет района – всего	22273,2	6112	232,5	1652,7	7976	6300	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	11650,4	6112	232,5	1652,7	3653,2	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	10622,8	0	0	0	4322,8	6300	0
Всего по муниципальной программе			всего	186195,31	7174,7	1753,4	91673,21	42358	32118	11118
			бюджет автономного округа	80602,78	99,4	0	55716,9	10086,5	14700	0
			бюджет района – всего	105592,53	7075,3	1753,4	35956,33	32271,5	17418	11118,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	94958,63	7064,2	1753,4	35956,33	27948,7	11118	11118,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	10633,9	11,1	0	0	4322,8	6300	0
В том числе										
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	41752,6	5493,6	0	0	15259	21000	0
			бюджет автономного округа	24786,5	0	0	0	10086,5	14700	0
			бюджет района – всего	16966,1	5493,6	0	0	5172,5	6300	
			в том числе:							
			средства бюджета района	6343,3	5493,6	0	0	849,7	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	10622,8	0	0	0	4322,8	6300	0
Прочие расходы			всего	14442,71	1681,1	1753,4	91673,21	27099	11118	11118
			бюджет автономного округа	55816,28	99,4	0	55716,88	0	0	0
			бюджет района – всего	88626,43	1581,7	1753,4	35956,33	27099	11118	11118
			в том числе:							
			средства бюджета района	88615,33	1570,6	1753,4	35956,33	27099	11118	11118
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	11,1	11,1	0	0	0		
В том числе										
Ответственный исполнитель (администрация Ханты-Мансийского района («МКУ УГЗ»))			всего	127558,1	17,3	20,9	83272,41	22011,5	11118	11118
			бюджет автономного округа	55716,88	0	0	55716,88	0	0	0
			бюджет района – всего	71841,2	17,3	20,9	27555,53	22011,5	11118	11118
			в том числе:							
			средства бюджета района	71841,2	17,3	20,9	27555,53	22011,5	11118	11118
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	0	0	0	0	0		
Соисполнитель 1 (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»))			всего	44907	6112	232,5	0	17562,5	21000	0
			бюджет автономного округа	24786,5	0	0	0	10086,5	14700	0
			бюджет района – всего	20120,5	6112	232,5	0	7476	6300	0
			в том числе:							
			средства бюджета района	9497,7	6112	232,5	0	3153,2	0	0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	10622,8	0	0	0	4322,8	6300	0
Соисполнитель 2 (комитет по финансам (сельские поселения))			всего	13730,2	1045,4	1500	8400,8	2784	0	0
			бюджет автономного округа	99,4	99,4	0	0	0	0	0
			бюджет района – всего	13630,8	946	1500	8400,8	2784		
			в том числе:							
			средства бюджета района	13619,7	934,9	1500	8400,8	2784		
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	11,1	11,1	0	0	0		

* – планируемый срок реализации мероприятия

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Срок строительства, проектирования	Мощность	Сметная стоимость объекта (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.	Строительство пожарного водоема (резервуара) 30 куб. м в с. Батово Ханты-Мансийского района	2017	30 куб. м / 1 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
2.	Строительство пожарного водоема в п. Сибирский Ханты-Мансийского района	2017	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
3.	Строительство пожарного водоема в д. Согом Ханты-Мансийского района	2017	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района

4.	Строительство пожарного водоема в п. Урманый Ханты-Мансийского района	2017	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
5.	Строительство пожарного водоема в с. Цингалы Ханты-Мансийского района	2017	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
6.	Строительство пожарного водоема в с. Елизарово Ханты-Мансийского района	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
7.	Строительство пожарного водоема в п. Кирпичный Ханты-Мансийского района	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
8.	Строительство пожарного водоема в с. Кышик Ханты-Мансийского района	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
9.	Строительство пожарного водоема в с. Нялинское Ханты-Мансийского района	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района
10.	Строительство пожарного водоема в с. Троица Ханты-Мансийского района	2018	30 куб. м / 2 шт.	бюджет автономного округа, бюджет района

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 173
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 24.07.2013 № 179 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ханты-Мансийского района» изменение, заменив в пункте 5.4.1 слова «в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу» словами «в срок не более 2 рабочих дней со дня издания».

2. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

2.1. В пункте 11:

1) подпункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15) показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и иных показателей качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

16) особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел включается в случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; указывается информация о том, что предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

указываются административные действия, выполняемые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

2) дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел включается в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

указываются сведения о применяемой электронной подписи; указывается информация о возможности для заявителя выполнять (получать) определенные административные действия в электронной форме (подача заявления и документов, мониторинг за ходом рассмотрения заявления, получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме).».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 № 174
г. Ханты-Мансийск

Об установлении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, для личных и бытовых нужд

В соответствии с пунктами 3, 5 статьи 6, пунктом 4 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2007 года № 241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 26 части 1 статьи 6 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Установить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, для личных и бытовых нужд.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21 декабря 2009 года № 192 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района от 20.06.2017 № 174

Правила
использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район,
для личных и бытовых нужд (далее – Правила)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2007 года № 241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района.

1.2. Правила определяют порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, водопоя, проведения работ по уходу за животными сельскохозяйственно-го комплекса, купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, порядок информирования населения Ханты-Мансийского района об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях в границах муниципального образования Ханты-Мансийский район.

1.3. Правила обязательны для выполнения всеми физическими, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм собственности на территории Ханты-Мансийского района.

1.4. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования определяется в соответствии с частью 6 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.6. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдых, туризм, физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность граждан) осуществляется с учетом водного законодательства и настоящих правил.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Случаи, при которых отсутствует необходимость заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, регламентированы пунктом 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации.

2.2. Водные объекты общего пользования используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, водопоя, проведения работ по уходу за животными сельскохозяйственного комплекса, купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения используются водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

2.4. Запрещается использование водных объектов общего пользования для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения водопользования.

2.5. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, запрещается:

2.5.1. Осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию (исходя из недопустимости превышения нормативов допустимого воздействия на водные объекты и нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водных объектах).

2.5.2. Купание у пристаней, в пределах запретных и охраняемых зон водопроводных и иных сооружений, а также в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждениями и запрещающими надписями.

2.5.3. Производить забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта в объеме, оказывающем негативное воздействие на водный объект.

2.5.4. Осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, в которых содержатся возбудители инфекционных заболеваний, а также вредные вещества, для которых не установлены нормативы предельно допустимых концентраций.

2.5.5. Сбрасывать в водные объекты общего пользования трупы животных, загрязнять и засорять мусором водоемы и береговую полосу, а также сливать и размещать агрессивные и ядовитые жидкие и твердые бытовые отходы в воду и на грунт в береговой полосе.

2.5.6. Пользоваться автотранспортными и иными механическими средствами, осуществлять их стоянку, заправку топливом, мойку, ремонт в пределах береговой полосы.

2.5.7. Повреждение или уничтожение специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежной защитной полосы и водоохранной зоны водного объекта, иных информационных знаков.

2.5.8. Распитие спиртных напитков.

2.5.9. Купание домашних животных и скота, стирка белья.

2.5.10. Создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничение их прав.

2.5.11. Создание помех и опасности для судоходства, совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей природной среде.

2.6. Граждане обязаны незамедлительно информировать органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

3. Информирование населения Ханты-Мансийского района об ограничении и приостановлении водопользования на водных объектах общего пользования

3.1. На водных объектах общего пользования устанавливаются запреты на забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Запрет использования водного объекта для определенных видов личных и бытовых нужд вводится путем приостановления (временно) или ограничения (постоянно) в соответствии с водным законодательством в случаях:

угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека; возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

причинения вреда окружающей среде;

в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

3.3. Перечни водных объектов общего пользования, где запрещается забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание и использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, иные действия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливаются постановлением администрации Ханты-Мансийского района на основании сведений, представляемых сельскими поселениями, находящимися на территории Ханты-Мансийского района.

3.4. Информация о приостановлении и ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям Ханты-Мансийского района через средства массовой информации, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и информационно-коммуникационной сети Интернет посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.

4. Ответственность за нарушение настоящих правил

4.1. Лица, виновные в нарушении настоящих правил, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2017 № 12-рг
г. Ханты-Мансийск

Об отмене распоряжения главы Ханты-Мансийского района от 29.02.2012 № 11-р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу распоряжение главы Ханты-Мансийского района от 29.02.2012 № 11-р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 18-пг

г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу постановления главы Ханты-Мансийского района от 14.03.2007 № 30 «О межведомственной комиссии по содействию в вопросах миграционной политики»

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление главы Ханты-Мансийского района от 14.03.2007 № 30 «О межведомственной комиссии по содействию в вопросах миграционной политики».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 19-пг
г. Ханты-Мансийск

Об отмене некоторых
муниципальных правовых актов
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу:
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 07.04.2008 № 55 «О размерах, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 24.07.2008 № 100 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы района от 07.04.2008 № 55»;
 - постановление администрации Ханты-Мансийского района от 27.01.2009 № 4 «О дополнительных мерах по оптимизации расходов в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»;
 - постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.09.2009 № 111 «О внесении дополнений в постановления главы района от 07.04.2008 № 55, от 30.06.2008 № 88, администрации района от 14.07.2009 № 81»;
 - постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2010 № 131 «О внесении изменений в постановление главы района от 24.07.2008 № 100»;
 - постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2012 № 36 «О внесении изменений в постановление главы Ханты-Мансийского района от 07.04.2008 № 55»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 16.11.2012 № 65 «О Порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 16.11.2012 № 66 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дума Ханты-Мансийского района, глава Ханты-Мансийского района, контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 20.05.2014 № 14 «О внесении изменений в постановление главы Ханты-Мансийского района от 16.11.2012 № 66»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 25.09.2013 № 63 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, и урегулированию конфликта интересов»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 11.12.2015 № 96 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе, и соблюдении ими ограничений»;
 - постановление главы Ханты-Мансийского района от 11.12.2015 № 98 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Ханты-Мансийском районе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ**

22 июня 2017 года № 3/14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О назначении выборов
депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 7 и 8 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты – Мансийском автономном округе- Югре», статьями 6 и 8 закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18 июня 2003 г. №36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Цингалы

ПОСТАНОВИЛА:

- Назначить на 10 сентября 2017 года выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы четвертого созыва
- Настоящее постановление направить в редакцию газеты «Наш район» для опубликования.
- Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района и разместить его на информационном стенде муниципальной избирательной комиссии.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципальной избирательной комиссии И.Н. Бондарчик.

Председатель муниципальной
избирательной комиссии

И.Н.Бондарчик

Секретарь муниципальной
избирательной комиссии

И.А.Чередникова

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ**

22 июня 2017 года № 3/15

**О назначении выборов
главы сельского поселения Цингалы четвертого созыва**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 7 и 8 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», абзацем 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 N 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», статьями 6 и 8 закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18 июня 2003 г. №36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Цингалы

ПОСТАНОВИЛА:

- Назначить на 10 сентября 2017 года выборы главы сельского поселения Цингалы.
- Настоящее постановление направить в редакцию газеты «Наш район» для опубликования.
- Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района и разместить его на информационном стенде муниципальной избирательной комиссии.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципальной избирательной комиссии И.Н. Бондарчик.

Председатель муниципальной
избирательной комиссии

И.Н.Бондарчик

Секретарь муниципальной
избирательной комиссии

И.А.Чередникова

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование
сельское поселение Луговской**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 №43
п. Луговской

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Луговской «Об утверждении проекта планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Луговской:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета депутатов сельского поселения Луговской «Об утверждении проекта планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской».
 2. Слушания провести в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.
 3. Местом размещения проектных материалов, проведения публичных слушаний и сбором предложений и замечаний определить здание администрации сельского поселения Луговской.
 4. Назначить проведение публичных слушаний на «06» июля 2017 года в здании администрации сельского поселения Луговской, расположенном по адресу: ул. Гагарина, дом 19, п. Луговской. Начало публичных слушаний – 18 часов 00 минут по местному времени.
 5. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, назначить администрацию сельского поселения Луговской.
- Опубликовать настоящее постановление и утверждаемую часть в газете «Наш район», в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской www.lgv-adm.ru в разделе «Документы» подразделе «Постановления».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луговской Н.В.Веретельников

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Луговской
от 19.06.2017 года №43

ПРОЕКТ

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛУГОВСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

00.00.2017 № 000
п. Луговской

Об утверждении проекта планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской

В целях создания условий для устойчивого развития сельского поселения Луговской, эффективного землепользования и застройки, планировки территории поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Луговской,

Совет депутатов сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской.
2. Признать утратившим силу:
- Решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 06.04.2015 №252 «Об утверждении проекта планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской».

Опубликовать настоящее решение в газете «Наш район», в официальном информационном бюллетене «Луговской вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луговской www.lgv-adm.ru в разделе «Документы» подразделе «Решения Совета».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Луговской

Глава
сельского поселения Луговской

_____ М.П. Козлов

_____ Н.В. Веретельников

« ____ » _____ 2017 года

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Луговской
от 00.00.2017 года № 000

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
сельского поселения Луговской
от « ____ » _____ 2017

**ПРОЕКТ
ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
НОВОЙ СЕЛИТЕБНОЙ ТЕРРИТОРИИ
В П. ЛУГОВСКОЙ**

п. Луговской
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....2
СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ.....3
ВВЕДЕНИЕ.....5
1. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....6
1.1. Характеристика развития проектируемой территории.....6
1.2. Градостроительные регламенты, установленные правилами землепользования и застройки.....6
1.3. Характеристики и технические показатели планируемого развития системы социального обслуживания.....9
1.4. Характеристики и технические показатели планируемого развития системы транспортной инфраструктуры.....12
1.5. Характеристики и технические показатели инженерно-технического обеспечения территории, необходимые для развития территории.....13
2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ15
2.1. Сведения о территории проектирования15
2.2. Сведения об исходных земельных участках15
2.3. Сведения об образуемых земельных участках20

СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

Наименование материалов	
1. Текстовые материалы	
Материалы основной части проекта (утверждаемая часть)	«Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения, их характеристики».
Материалы по обоснованию проекта (обосновывающая часть)	«Пояснительная записка».
2. Графические материалы	
Материалы основной части проекта (утверждаемая часть)	Чертеж планировки территории (участок 1), М 1:2000, 1 лист;
	Ведомость координат поворотных точек, 1 лист;
	Чертеж планировки территории (участок 2), М 1:2000, 1 лист;
	Ведомость координат поворотных точек, 1 лист;
	Ведомость координат поворотных точек, 1 лист;
	Чертеж межевания территории (участок 1), М 1:2000, 1 лист;
	Ведомость координат поворотных точек участков, 1 лист;
Чертеж межевания территории (участок 2), М 1:2000, 1 лист;	
Ведомость координат поворотных точек участков, 1 лист;	

Материалы по обоснованию проекта (обосновывающая часть)	Схема расположения проектируемых территорий в генеральном плане п. Луговской, М 1:5 000, 1 лист;
	Схема использования территорий в период подготовки проекта (опорный план) (участок 1), М 1:2000, 1 лист;
	Схема использования территорий в период подготовки проекта (опорный план) (участок 2), М 1:2000, 1 лист;
	Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта на соответствующей территории (участок 1), М 1:2000, 1 лист;
	Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта на соответствующей территории (участок 2), М 1:2000, 1 лист;
	Схемы границ зон с особыми условиями использования территории и границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и воздействия их последствий (участок 1), М 1:2000, 1 лист;
	Схемы границ зон с особыми условиями использования территории и границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и воздействия их последствий (участок 2), М 1:2000, 1 лист;
	Схемы вертикальной планировки и инженерной подготовки территорий (участок 1), М 1:2000, 1 лист.
	Схемы вертикальной планировки и инженерной подготовки территорий (участок 2), М 1:2000, 1 лист.
	Схемы размещения инженерных сетей и сооружений (участок 1), М 1:2000, 1 лист;
	Схемы размещения инженерных сетей и сооружений (участок 2), М 1:2000, 1 лист;
	Разбивочный чертеж красных линий (участок 1), М 1:2000, 1 листа;
	Разбивочный чертеж красных линий (участок 2), М 1:2000, 1 листа;
	Схема архитектурно-планировочной организации территории (участок 1), М 1:2000, 1 листа;
	Схема архитектурно-планировочной организации территории (участок 2), М 1:2000, 1 листа;
Схема благоустройства и озеленения (участок 1), М 1:2000, 1 листа;	
Схема благоустройства и озеленения (участок 2), М 1:2000, 1 листа;	

ВВЕДЕНИЕ

Проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской выполнен на основании Муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014-2016 годы».

При разработке проекта учтены следующие нормативные документы:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите территорий и населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- СП 42.13330.2011 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление от 13.06.2007г. № 153-п «О составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования ХМАО-Югры, документов территориального планирования муниципальных образований автономного округа»;
- Постановление главы Ханты-Мансийского района от 26.11.2008 № 138 «Об утверждении положения о порядке подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района»;
- Решение Совета Депутатов сельского поселения Луговской от 25.12.2012 № 88 «Об утверждении генеральных планов и правил землепользования и застройки сельского поселения Луговской, п. Луговской, п. Кирпичный, с. Троица, д. Белогорье, д. Ягурьях».

1. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1.1. Характеристика развития проектируемой территории

Проектируемые территории находятся в северной и южной частях поселка. Северный участок имеет квадратную форму, с северо-востока участка проходит дамба, с юго-востока и северо-запада природные территории, с юго-запада существующая застройка. Южный участок имеет вытянутую форму. С южной и западной стороны участка проходит улица Набережная, с северо-востока пер. Пушкина и ул. Ленина.

Проектируемая территория составляет ориентировочно 24,9 га.

На северном участке проектом предусматривается строительство 7 жилых кварталов. Южный участок разделен на 7 кварталов с существующей застройкой и вновь проектируемой.

Расчетное число населения составляет 399 человек при жилищной обеспеченности 27 м.кв./чел.

Территория дифференцирована на следующие зоны:

- **ЖЗ 103** - Зона индивидуальной жилой застройки постоянного проживания;
- **ОДЗ 202** - Зона социально-бытового назначения.

1.2. Градостроительные регламенты, установленные правилами землепользования и застройки

В соответствии с градостроительным зонированием населенного пункта п. Луговской участки проектирования относятся к зонам: ЖЗ 103 (зона индивидуальной жилой застройки постоянного проживания) и ОДЗ 202 (зона социально-бытового назначения).

Жилые зоны (код зоны ЖЗ) предназначены для застройки многоквартирными жилыми домами, жилыми домами малой и средней этажности, индивидуальными жилыми домами с земельными участками. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенно-пристроенных объектов социального, культурно-бытового обслуживания населения, коммунальных и складских объектов, для которых не требуется санитарных зон, и деятельность которых не оказывает вредное воздействие на окружающую среду, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта.

Зона индивидуальной жилой застройки постоянного проживания (ЖЗ 103)

Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Одноквартирные, двухквартирные жилые дома с приусадебными участками.	Этажность - до 2 эт. Высота зданий с мансардным завершением до конька скатной кровли не более - 14 м. Высота ограждения земельных участков не более - 1,8 метров. Расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения (жилого дома) - 3 м. Величина допустимого отступа здания от красной линии улиц не менее - 3 м.	Новое строительство, реконструкцию вести в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Подходы и подъезды к домам выполнять в твердом покрытии с водопропускными трубами. Ограждение земельных участков со стороны улиц должно быть единообразным как минимум на протяжении одного квартала. Отделка фасадов жилых домов высококачественными строительными материалами.

Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты благоустройства		
Автостоянки легкового автотранспорта		
Объекты хозяйственного назначения.	Этажность - 2 эт. Общая площадь помещений до 100 кв.м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек и прочих строений не менее - 1 м. Высота строений до верха плоской кровли не более - 4 м, до конька скатной кровли не более - 10 м.	Только при одноквартирных, двухквартирных жилых домах с приусадебными участками Отдельно стоящие строения, пристроенные к жилым домам и другим строениям Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов.
Объекты хранения индивидуального автотранспорта.	Этажность - 1 эт. Общая площадь помещений - до 100 кв. м.	Только при одноквартирных, двухквартирных жилых домах с приусадебными участками Допускается блокировка гаражей на смежных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов.
Огороды, теплицы		Только при одноквартирных, двухквартирных жилых домах с приусадебными участками
Объекты инженерно-технического обеспечения	Высота в соответствии с техническими регламентами	

Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты торгового назначения.	Этажность - 2 эт. Высота - до 12 м.	Отдельно стоящие, пристроенные, встроенно-пристроенные в первые этажи жилых домов с условием обеспечения входов со стороны красных линий

Многokвартирные жилые дома	Этажность - до 2 эт. Высота зданий с мансардным завершением до конька скатной кровли не более - 14 м. Величина допустимого отступа здания от красной линии улицы не	Новое строительство, реконструкцию вести в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории.
Объекты общественного питания	Высота - до 15 м. Этажность - до 2 эт.	Отдельно стоящие, пристроенные, встроено-пристроенные в первые этажи жилых домов с условием обеспечения входов со стороны красных линий

Зона социально-бытового назначения (ОДЗ 202)

Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты социально-бытового назначения.	Высота - до 15 м. Этажность - 2 эт.	Новое строительство, реконструкцию вести в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории.
Объекты торгового назначения.	Высота - до 15 м. Этажность - 2 эт.	Новое строительство, реконструкцию вести в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории.
Объекты общественного питания.	Высота - до 15 м. Этажность - 2 эт.	Новое строительство, реконструкцию вести в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания территории.

Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты благоустройства		
Автостоянки легкового автотранспорта		
Объекты инженерно-технического обеспечения	Высота в соответствии с техническими регламентами	

1.3. Характеристики и технические показатели планируемого развития системы социального обслуживания

Социальная инфраструктура – система необходимых для жизнеобеспечения человека объектов, оказывающих социальные услуги населению, органов управления и кадров, деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

Расчет учреждений и предприятий обслуживания выполнен на основании данных СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». Расчетно-нормативная численность населения для учреждений соцкультбыта составляет 399 человек.

Расчет учреждений и предприятий обслуживания

№ п/п	Наименование объектов социального и коммунально-бытового назначения	Единица измерения	Норматив на 1000 чел.	Требуется по расчету
Объекты образования				
1.	Общеобразовательные школы	учащихся	180	72
2.	Дошкольные образовательные учреждения	мест	100	40
Объекты торговли и питания				
3.	Предприятия торговли продовольственных товаров	м ² торговой площади	100	80
4.	Предприятия торговли непродовольственных товаров	м ² торговой площади	200	80
5.	Предприятия питания	мест	40	16
Объекты коммунального бытового назначения				
6.	Предприятия бытовых услуг	рабочих мест	7	3

На проектируемой территории находится существующий объект торговли и бытовых услуг.

Все необходимые объекты обслуживания, такие как объекты образования, здравоохранения, торгового и коммунально-бытового назначения, находятся в населенном пункте.

Существующие объекты социального обслуживания

- детский сад «Голубок» на 94 места;
- детский (подростковый) центр "Землята";
- начальная школа;
- средняя школа на 240 учащихся;
- больничный комплекс на 40 коек и 80 посещений в смену;
- аптека № 85;
- клуб на 360 мест;
- поселковая библиотека;
- магазины (16 зданий);
- столовая;
- здание администрации;
- здание Троицкого лесничества;
- почта и радиоузел;
- жилищно-эксплуатационный комитет;
- пожарное депо.

Проектными решениями генерального плана планируется строительство следующих объектов социальной сферы:

1 очередь строительства

- детский сад на 90 мест, расположенный по проекту в планировочном квартале 01:01:05, общей площадью 582 кв.м.

- комплексное здание культурно-досугового центра, в составе которого - администрация, клуб, библиотека и физкультурно-спортивный комплекс с универсальным игровым залом. В планировочном квартале 01:02:01, общей площадью 4060 кв.м.

- крытый каток-корт общей площадью 478 кв.м., расположенный по проекту в планировочном квартале 01:02:03.

Также в период 2005-2010 гг. запланировано строительство молочной кухни на 60 порций в сутки на ребенка до года в планировочном квартале 01:02:11, общей площадью 131 кв.м.

2 очередь строительства

- КБО на 15 рабочих мест, в том числе химчистка (10 кг вещей в смену), парикмахерская, ремонтные мастерские и другие обслуживающие предприятия. Планировочный квартал 01:01:03, общая площадь 278 кв.м.

- баня с прачечной, 2 здания. Общая площадь составляет 468 кв. м. в планировочном квартале 01:01:06. Мощность бани составит 12 мест, мощность прачечной 100 кг белья в смену.

- крытый рынок общей площадью 449 кв.м. в планировочном квартале 01:01:03.

- стадион с трибунами в планировочном квартале 01:01:02. Общая площадь стадиона составит более 0,5 га, трибун – 288 кв.м.

- предприятие общественного питания на 63 места. Планируется разместить в квартале 01:02:02. Общая площадь составит 117 кв.м. Запроектировано взамен ликвидируемой столовой с увеличением мощности.

- почта, телеграф, отделение сбербанка и радиоузел в планировочном квартале 01:02:02. Общая площадь зданий составит 318 кв.м. Отделение сбербанка рассчитано на одно операционное место.

3 очередь строительства

- пожарная часть на 1 выезд. Общая площадь одноэтажного здания составит 611 кв.м. Размещение планируется в квартале 01:02:02.

- магазин в планировочном квартале 01:02:08, общей площадью 183 кв.м.

- магазин с пекарней в планировочном квартале 01:01:06, общей площадью магазина 122 кв. м. и общей площадью пекарни 186 кв.м.

- бассейн общей площадью 649 кв.м. в планировочном квартале 01:01:02.

- база лыжного комплекса планируется разместить в планировочном квартале 01:01:06. Территория, выделенная под строительство комплекса, составляет 25 га.

- аптека, общая площадь которой составит 135 кв.м. Планируется разместить в квартале 01:02:11.

- автостанция в планировочном квартале 01:01:03 общей площадью 85 кв.м.

- часовня общая площадью 155 кв.м. Планируется размещение в квартале 01:02:01.

- гостиница на 10 мест в планировочном квартале 01:02:02. Общая площадь составит 483 кв.м

- эллинги. Общая площадь 5 сооружений составит 990 кв.м. Эллинг запланирован для хранения лодок.

На прибрежной территории в планировочном квартале 01:03:08 предусмотрено строительство оборудованного причала для хранения и обслуживания маломерного флота.

1.4. Характеристики и технические показатели планируемого развития системы транспортной инфраструктуры

Проектные предложения по транспортному обслуживанию территории разрабатываются с целью обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов в районе нового строительства, а также транспортного обслуживания и определения мест размещения открытых автомобильных стоянок.

Планируемая улично-дорожная сеть обеспечит связь проектируемой территории с прилегающей улично-дорожной сетью.

Основными предложениями по развитию улично-дорожной сети и внутриквартального транспортного обслуживания являются:

1. Организация транспортной связи планируемой территории с прилегающей улично-дорожной сетью;

2. Организация сети внутриквартальных транспортных проездов шириной 6,0 м, которые обеспечивают подъезд к жилым и общественным зданиям с устройством их освещения в темное время суток.

Параметры улично-дорожной сети

Таблица 1.4.1

Категория дорог и улиц	Ширина в красных линиях, м	Ширина проезжей части, м	Кол-во полос движения	Ширина разделительной полосы, м	Ширина пешеходной части тротуара, м
Улица в жилой застройке: основная	23	6,0	2	-	1,5
Улица в жилой застройке: основная	20	6,0	2	-	1,5
Улица в жилой застройке: второстепенная	15	5,5	2	-	1,0

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети

Таблица 1.4.2

Показатели	Ед.изм.	Кол-во
Протяженность улично-дорожной сети	км	3,44
Площадь участка улично-дорожной сети	га	1,88

Движение пешеходов планируется организовать по тротуарам с твердым покрытием вдоль улиц в жилой застройке, а также посредством устройства пешеходных дорожек. Места пересечения пешеходных и транспортных потоков оборудованы пешеходными переходами (соответствующей дорожной разметкой и дорожными знаками).

Хранение легкового индивидуального транспорта жителей индивидуальной жилой застройки будет осуществляться на приусадебных участках.

Проектом предусматривается размещение мест хранения легкового автотранспорта у объекта торгового назначения.

Поперечные профили улиц разработаны в соответствии с СП 42.13330.2011, а также с учетом коридоров инженерных сетей и необходимого благоустройства уличной сети проектируемой территории.

1.5. Характеристики и технические показатели инженерно-технического обеспечения территории, необходимые для развития территории

Внутренняя инженерная инфраструктура учитывает заблаговременность выполнения работ по прокладке магистральных сетей и строительству обслуживающих инженерных сооружений.

Внутренняя инженерная инфраструктура запроектирована с учетом следующих принципов:

- прокладка инженерных сетей по застраиваемой территории;
- поэтапность ведения в эксплуатацию инженерных сетей;
- расположение подземных инженерных сетей вне дворовых территорий жилых домов, элементов благоустройства территории.
- компактная прокладка инженерных сетей.

Водоснабжение

В качестве основного варианта водоснабжения участков жилой застройки принят вариант водоснабжения от шахтных и мелкотрубчатых колодцев или индивидуальных скважин (на основании п.4.3.4 СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», согласно которому, водоснабжение малоэтажной застройки допускается устраивать автономно - для одно-двухквартирных домов от шахтных и мелкотрубчатых колодцев, в соответствии с проектом).

Водоотведение

Проектом не предусматривается оборудование централизованной канализацией проектируемого участка. Канализование индивидуальной жилой застройки предусматривается в индивидуальные выгребы-накопители, располагаемые на приусадебных участках.

Теплоснабжение

Тепловая энергия используется на нужды отопления и горячего водоснабжения жилых зданий. Теплоснабжение застройки предусматривается от индивидуальных источников для каждого дома. В качестве топлива используется природный газ.

Газоснабжение

Система газоснабжения п. Луговской принята смешанная, состоящая из кольцевых газопроводов и присоединяемых к ним тупиковых газопроводов. Газопроводы низкого давления предназначены для подачи газа жилым и общественным зданиям, а также к коммунальным и бытовым объектам.

Схема газоснабжения участка 1 выполнена на основании технических условий № 237 от 25.12.2014 подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения, выданные ОАО «ЮграТеплоГазСтрой». Точка подключения к газопроводу: действующий подземный газопровод, ПЭ Д-110мм, Р=0,3МПа в районе жилого дома № 2 по ул. Заводская в п. Луговской.

Схема газоснабжения участка 2 выполнена на основании технических условий № 238 от 25.12.2014 подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения, выданные ОАО «ЮграТеплоГазСтрой». Точка подключения к газопроводу: действующий подземный газопровод, ПЭ Д-160мм, Р=0,3МПа в п. Луговской.

Электроснабжение

Настоящим проектом разработаны основные вопросы электроснабжения участка застройки (определены нагрузки нового строительства и определены источники питания).

Электроснабжение потребителей электрической энергии проектируемого участка в северной части поселка осуществляется от проектируемой ТП 10/0,4кВ. Мощность ТП 10/0,4кВ рассчитывается в следующих стадиях проекта. Проектируемая ТП 10/0,4кВ запитана от существующей ВЛ-10 кВ.

Электрические сети выполняются:

- кабельной линией ВЛ-10кВ;
 - воздушной линией ВЛ-0,4кВ;
 - на опорах ВЛИ-0,4кВ, совмещенные с наружным освещением.
- Трассы ВЛ-10 кВ и 0,4 кВ уточняются рабочим проектом электросетей.
- Электроснабжение потребителей электрической энергии проектируемого участка в южной части поселка осуществляется от существующей ТП 10/0,4кВ.

2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.1. Сведения о территории проектирования

Площадь территории в границах межевания, составляет 24,9 га.

Северный участок проектирования расположен в кадастровом квартале с номером 86:02:0704001. Южный участок проектирования расположен в кадастровом квартале с номером 86:02:0704002. Границы межевания имеют замкнутый контур.

В границах проектирования проходят существующие объекты инженерной инфраструктуры:

- кабельные линии 0,4 кВ, 10 кВ;
- воздушные линии электропередач 10 кВ;
- газопроводы высокого и среднего давления;
- дождевая канализация.

Территория межевания размещена на землях населенных пунктов.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки сельского поселения Луговской территории межевания расположена в территориальных зонах ЖЗ 103 (зона индивидуальной жилой застройки постоянного проживания) и ОДЗ 202 (зона социально-бытового назначения).

2.2. Сведения об исходных земельных участках

В границы межевания территории входят земельные участки и части земельных участков, поставленные на государственный кадастровый учет: для объектов торгового назначения и занятые объектами инженерной и транспортной инфраструктуры, нежилыми строениями и жилыми домами.

Сведения об изменяемых земельных участках

Таблица 2.2.1

Кадастровый номер земельного участка в ГКН	Адрес*	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.	Категория земель	Форма собственности
--	--------	--------------------------------	----------------	------------------	---------------------

86:02:0704001:186	п. Луговской	для ведения огородничества	322.0	2	Нет данных
86:02:0704001:187	п. Луговской	для ведения огородничества	361.0	2	Нет данных
86:02:0704001:188	п. Луговской	для ведения огородничества	521.0	2	Нет данных
86:02:0704001:189	п. Луговской	для ведения огородничества	1 018.0	2	Нет данных
86:02:0704001:190	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	439.0	2	Нет данных
86:02:0704001:191	п. Луговской	для ведения огородничества	1 109.0	2	Нет данных
86:02:0704001:192	п. Луговской	Земли запаса (неиспользуемые) под резерв	829.0	2	Нет данных
86:02:0704002:612	п. Луговской	Земли запаса (неиспользуемые) резервные земли	1 642.00	2	Нет данных
86:02:0704002:613	п. Луговской	Под строительство многоквартирного жилого дома	834.0	2	Нет данных
86:02:0704002:614	п. Луговской	для ведения огородничества	859.0	2	Нет данных
86:02:0704002:615	п. Луговской	для ведения огородничества	396.0	2	Нет данных
86:02:0704002:616	п. Луговской	для ведения огородничества	822.0	2	Нет данных
86:02:0704002:617	п. Луговской	для ведения огородничества	677.0	2	Нет данных

* АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, р-н Ханты-Мансийский.

** Категория земель - цифрами обозначено: 2 - Земли населенных пунктов

Границы земельных участков, обозначенные на «Чертеже межевания территории» как существующие земельные участки, сохраняются без изменений.

Сведения об существующих земельных участках

Таблица 2.2.2

Кадастровый номер земельного участка в ГКН	Адрес*	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.	Категория земель	Форма собственности
86:02:0704002:541	п. Луговской, ул. Ленина, дом 41	Для ведения личного подсобного хозяйства и обслуживания жилого дома	1 830.0	2	Нет данных
86:02:0704002:542	п. Луговской, ул. Ленина, дом 39	для ведения личного подсобного хозяйства	1 472.0	2	Нет данных
86:02:0704002:543	п. Луговской, ул. Ленина, дом 37	для ведения личного подсобного хозяйства	1 016.0	2	Нет данных
86:02:0704002:544	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	2 346.0	2	Нет данных
86:02:0704002:545	п. Луговской, ул. Ленина, дом 33	для обслуживания жилого дома	2 088.0	2	Нет данных
86:02:0704002:546	п. Луговской, ул. Ленина, д 33, корп А	для обслуживания магазина и гаража, строительство пекарни и складских помещений	725.0	2	Нет данных
86:02:0704002:657	п. Луговской, ул. Школьная, дом 2а	для обслуживания жилого дома	686.0	2	Нет данных
86:02:0704002:573	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	1 388.0	2	Нет данных
86:02:0704002:574	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	1 068.0		Нет данных

86:02:0704002:635	п. Луговской, ул. Школьная, дом 3	под строительство многоквартирного жилого дома	1 041.0	2	Нет данных	86:02:0704002:604	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	983.0	2	Нет данных
86:02:0704002:771	п. Луговской, ул. Школьная, д. 3	для обслуживания многоквартирного жилого дома	2 463.0	2	Нет данных	86:02:0704002:733	п. Луговской, пер. Пушкина, д. 10 А	под строительство жилого дома	620.0	2	Нет данных
86:02:0704002:671	п. Луговской, ул. Школьная, дом 3а	для обслуживания жилого дома	1 408.0	2	Нет данных	86:02:0704002:734	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 10	под обслуживание жилого дома	1 228.0	2	Нет данных
86:02:0704002:716	п. Луговской, ул. Ленина, дом 31А	для обслуживания многоквартирного жилого дома	2 255.0	2	Нет данных	86:02:0704002:683	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 8	для обслуживания жилого дома	1 617.0	2	Нет данных
86:02:0704002:560	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	1 574.00	2	Нет данных	86:02:0704002:601	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 6	для обслуживания жилого дома	1 720.0	2	Нет данных
86:02:0704002:741	п. Луговской, ул. Ленина, д. 29	Под жилую застройку	1 317.0	2	Нет данных	86:02:0704002:600	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 4	для строительства жилого дома	1 581.0	2	Нет данных
86:02:0704002:740	п. Луговской, ул. Ленина, д. 29 А	Под жилую застройку	619.0	2	Нет данных	86:02:0704002:653	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 2	Для обслуживания жилого дома и ведения подсобного хозяйства	1 804.0	2	Нет данных
86:02:0704002:1	п. Луговской, ул. Ленина, дом 25	для строительства и обслуживания жилого дома	2 034.0	2	Нет данных	86:02:0704002:607	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	2 243.0	2	Нет данных
86:02:0704002:2	п. Луговской, ул. Ленина, дом 25, кв. 2	для обслуживания квартиры	2 314.0	2	Нет данных	86:02:0704002:606	п. Луговской	для ведения огородничества	1 625.0	2	Нет данных
86:02:0704002:564	п. Луговской, ул. Ленина, дом 25, кв. 1	для обслуживания жилой квартиры	2 986.0	2	Нет данных	86:02:0704002:608	п. Луговской, ул. Набережная, дом 2	Под жилую застройку	2 150.0	2	Нет данных
86:02:0704002:565	п. Луговской, ул. Ленина, дом 20	для обслуживания жилого дома	2 364.0	2	Нет данных	86:02:0704002:677	п. Луговской, ул. Набережная, б/н	для строительства жилого дома	1 459.0	2	Нет данных
86:02:0704002:655	п. Луговской, ул. Ленина, дом 21	для обслуживания 4-х квартир жилого дома	2 641.0	2	Нет данных	86:02:0704002:678	п. Луговской, ул. Набережная, б/н	для строительства жилого дома	1 471.0	2	Нет данных
86:02:0704002:752	п. Луговской, ул. Ленина, д. 21А	для обслуживания дома кардона	1 662.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:568	п. Луговской, ул. Школьная, дом 1 А	для обслуживания жилого дома	2 294.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:567	п. Луговской, улица Школьная, дом 1	для обслуживания индивидуального жилого дома	1 361.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:666	п. Луговской, ул. Ленина, 23б	под строительство жилого дома	1 015.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:651	п. Луговской, ул. Ленина, дом 23а	под строительство жилого дома	1 731.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:658	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 22	для строительства жилого дома	1 290.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:738	п. Луговской, пер. Пушкина, д. 20	для строительства индивидуального жилого дома	696.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:737	п. Луговской, пер. Пушкина, д. 20А	для строительства индивидуального жилого дома	696.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:736	п. Луговской, пер. Пушкина, д. 18	для строительства индивидуального жилого дома	696.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:700	п. Луговской, пер. Пушкина, дом 16	для строительства жилого дома	1 208.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:739	п. Луговской, пер. Пушкина, д. 14	для строительства индивидуального жилого дома	807.0	2	Нет данных						
86:02:0704002:605	п. Луговской	для ведения личного подсобного хозяйства	526.0	2	Нет данных						

* АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, р-н Ханты-Мансийский.

** Категория земель - цифрами обозначено: 2 - Земли населенных пунктов

2.3 Сведения об образуемых земельных участках

Проектом планировки были определены границы элементов планировочной структуры (кварталы), установлены красные линии и линии регулирования застройки.

Установлены границы территории общего пользования за пределами красных линий. Размеры и границы земельных участков определялись с учетом проектируемых красных линий, устанавливались по смежным земельным участкам, внутриквартальным проездам, естественным границам, а также в соответствии с нормативной и правовой документацией РФ, муниципального образования на момент разработки проекта межевания.

Размеры вновь создаваемых земельных участков установлены согласно Решения Совета депутатов сельского поселения Луговской от 18.11.2014 № 218 «Об установлении норм предоставления земельных участков в муниципальном образовании сельское поселение Луговской».

При определении границ и размеров земельных участков соблюдены стандарты необходимые для удобной эксплуатации жилых домов, а также требования по обеспечению доступа к территориям общего пользования с каждого земельного участка.

Проектом межевания определены границы формируемых земельных участков для размещения объектов жилой застройки. В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельные участки предназначены для размещения:

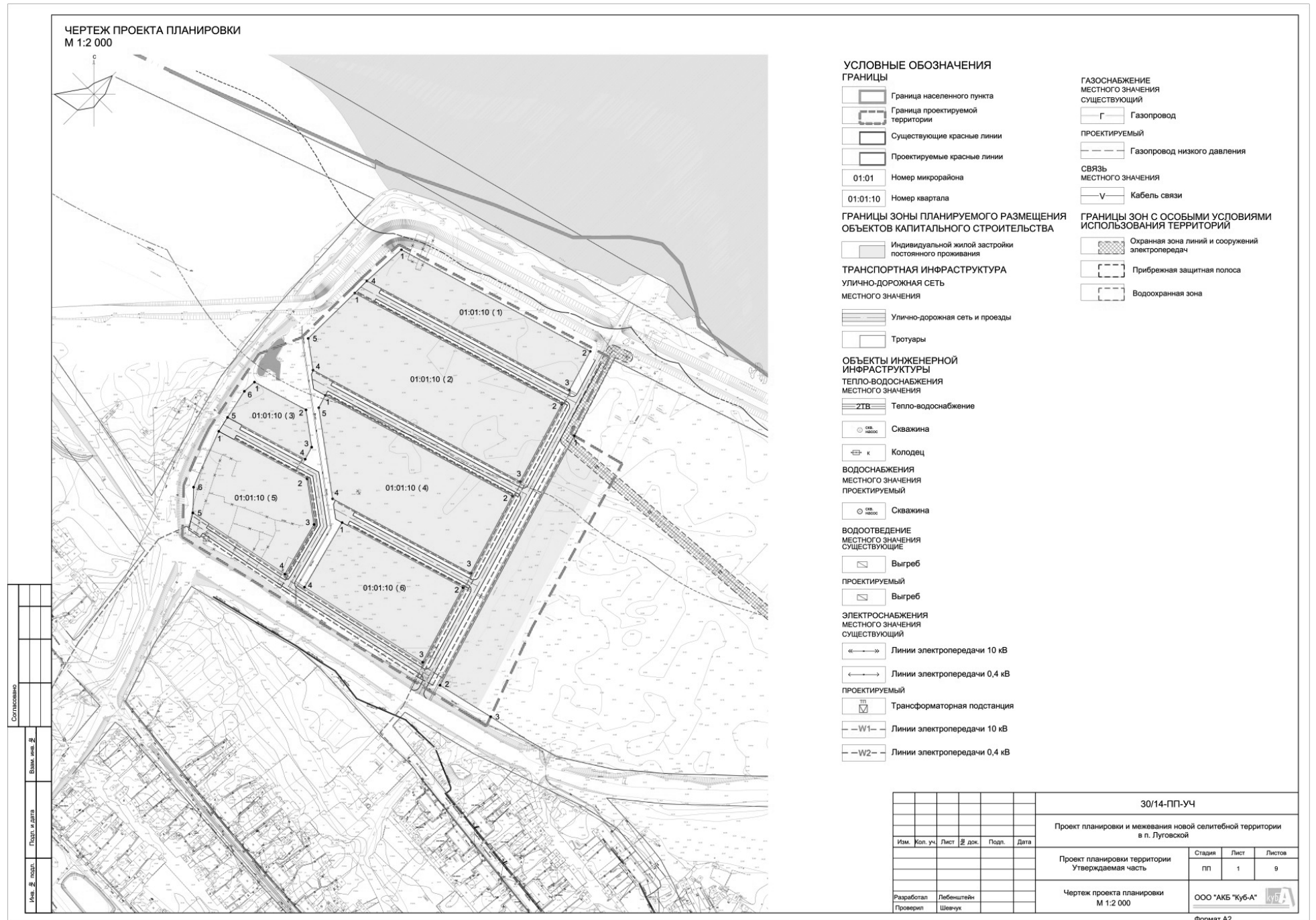
- многоквартирных жилых домов с приусадебными участками.

Всего на проектируемой территории проектом предусмотрено 115 участков для строительства индивидуальных жилых домов.

Проектом межевания территории определены координаты границ каждого участка. Площадь проектируемых участков под индивидуальную жилую застройку варьируются от 0,08 до 0,14 га. Линии регулирования застройки предусмотрены на расстоянии не менее 3-х метров от красных линий улиц.

В графических материалах межевания территорий отображены границы и координаты характерных точек границ земельных участков, указана информация о видах разрешенного использования земельных участков.

Установление публичных сервитутов проектом межевания не предусмотрено.



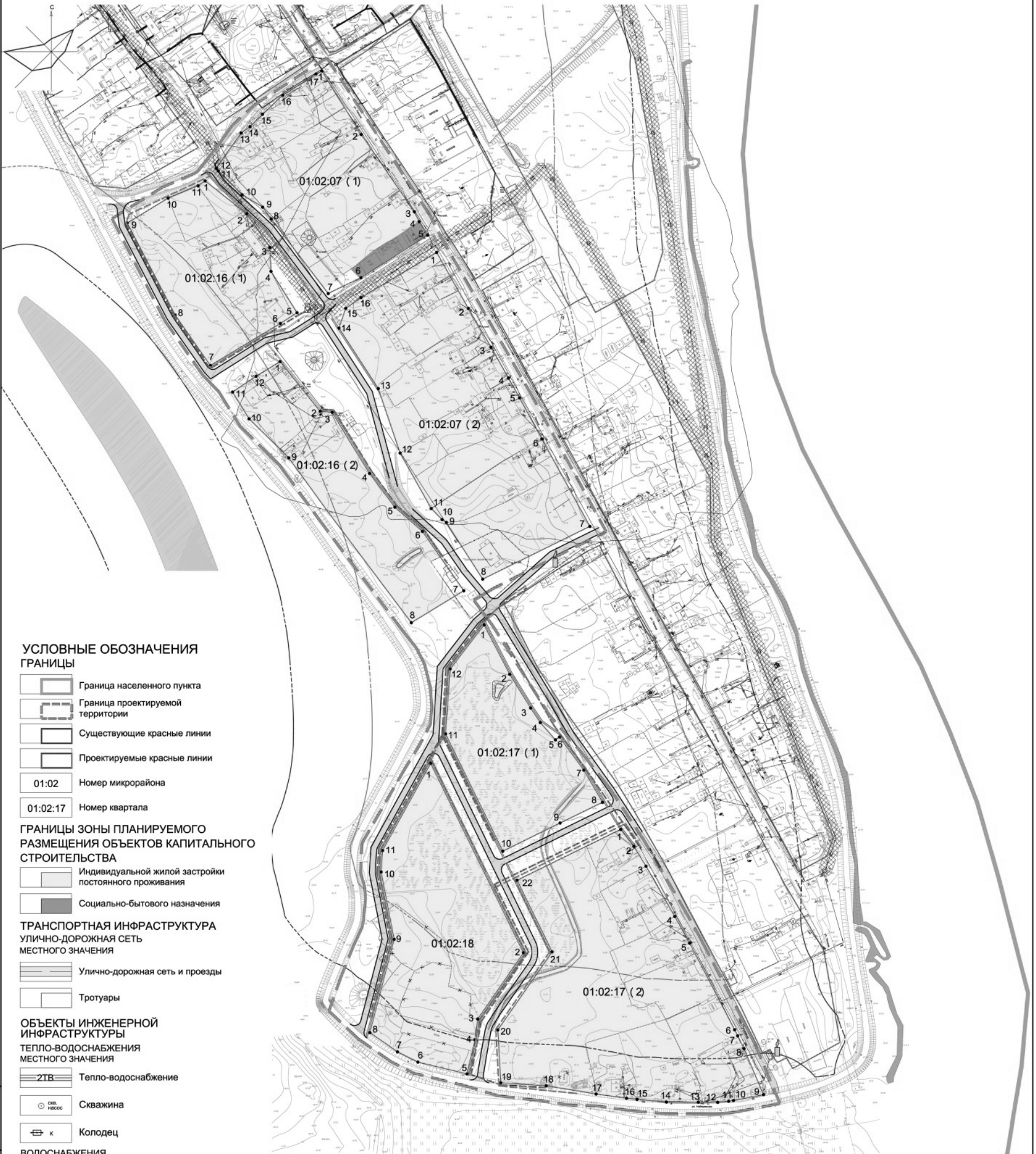
ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК

№ точки	Угол поворота	Мера линий м	Координата X	Координата Y
01:01:10 (1)				
1	109°40'16"	195,7	964813.95	2632333.87
2	90°0'0"	40,0	964721.15	2632506.14
3	90°0'0"	210,0	964685.93	2632487.17
4	70°19'44"	42,5	964785.51	2632302.31
01:01:10 (2)				
1	107°28'34"	214,4	964774.40	2632291.33
2	90°0'0"	80,0	964672.73	2632480.05
3	90°0'0"	214,6	964602.30	2632442.11
4	126°57'13"	29,3	964704.08	2632253.18
5	125°34'12"	59,4	964669.72	2632258.40
01:01:10 (3)				
1	109°40'16"	53,4	964693.11	2632199.74
2	126°56'55"	34,4	964667.78	2632246.76
3	143°3'5"	12,5	964633.73	2632251.93
4	90°0'0"	80,5	964622.75	2632246.01
5	85°31'47"	28,4	964660.93	2632175.13
6	164°47'57"	12,4	964684.78	2632190.49
01:01:10 (4)				
1	90°0'0"	193,7	964680.96	2632264.46
2	90°0'0"	80,0	964589.09	2632435.00
3	90°0'0"	143,1	964518.66	2632397.06
4	126°57'13"	84,1	964586.55	2632271.04
5	143°2'47"	12,8	964669.72	2632258.40

№ точки	Угол поворота	Мера линий м	Координата X	Координата Y
01:01:10 (5)				
1	86°25'36"	91,5	964648.19	2632167.15
2	126°56'55"	42,1	964604.78	2632247.73
3	141°0'46"	52,5	964563.14	2632254.06
4	86°42'11"	100,9	964517.80	2632227.50
5	122°8'58"	23,5	964573.68	2632143.53
6	158°24'2"	55,9	964597.19	2632144.15
01:01:10 (6)				
1	91°53'51"	125,2	964564.84	2632279.71
2	90°0'0"	77,3	964505.45	2632389.94
3	85°53'13"	127,9	964437.37	2632353.26
4	92°12'56"	68,2	964505.89	2632245.39
01:01:10 (7)				
1	---	258,7	964644.11	2632491.64
2	93°35'37"	54,3	964416.26	2632369.13
3	---		964387.61	2632415.30

30/14-ПП-УЧ					
Проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской					
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Проект планировки территории Утверждаемая часть				Стадия	Лист
				пп	2
Ведомость координат поворотных точек				ООО "АКБ "Куб-А"	Листов
Разработал	Либенштейн			ООО "АКБ "Куб-А"	
Проверил	Шевчук			Формат А2	

ЧЕРТЕЖ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ
М 1:2 000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ГРАНИЦЫ

- Граница населенного пункта
- Граница проектируемой территории
- Существующие красные линии
- Проектируемые красные линии
- 01:02** Номер микрорайона
- 01:02:17** Номер квартала

ГРАНИЦЫ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

- Индивидуальной жилой застройки постоянного проживания
- Социально-бытового назначения

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- Улично-дорожная сеть и проезды
- Тротуары

ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ

ТЕПЛО-ВОДОСНАБЖЕНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- Тепло-водоснабжение

- Скважина

- Колодец

ВОДОСНАБЖЕНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ПРОЕКТИРУЕМЫЙ

- Скважина

ВОДОТВЕДЕНИЕ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
СУЩЕСТВУЮЩИЕ

- Выгреб

- Выгреб

ПРОЕКТИРУЕМЫЙ

- Выгреб

ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
СУЩЕСТВУЮЩИЙ

- Линии электропередачи 10 кВ

- Линии электропередачи 0,4 кВ

ПРОЕКТИРУЕМЫЙ

- Линии электропередачи 0,4 кВ

- Линии электропередачи 0,4 кВ

- Линии электропередачи 0,4 кВ

- Линии электропередачи 0,4 кВ

ГАЗОСНАБЖЕНИЕ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
СУЩЕСТВУЮЩИЙ

- Газопровод

ПРОЕКТИРУЕМЫЙ

- Газопровод низкого давления

СВЯЗЬ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- Кабель связи

ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

- Охранная зона линий и сооружений электропередач

- Прибрежная защитная полоса

- Водоохранная зона

Согласовано	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

30/14-ПП-УЧ				
Проект планировки и межевания новой жилой территории в п. Луговской				
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.
Проект планировки территории Утверждаемая часть			Стадия	Лист
			пп	3
Чертеж проекта планировки М 1:2 000			ООО "АКБ "Куб-А"	
Разработал	Левенштейн			
Проверил	Шевчук			
Формат А2				

ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК

№ точки	Угол поворота	Мера линейной М	Координата X	Координата Y
01:02:07 (1)				
1	94°6'21"		963385.58	2632817.70
2	182°42'28"	57,3	963336.86	2632847.90
3	171°16'48"	71,8	963277.70	2632888.56
4	186°18'19"	8,5	963270.06	2632892.25
5	90°27'2"	12,2	963259.71	2632898.74
6	173°12'7"	60,5	963227.15	2632847.71
7	101°53'13"	27,9	963215.00	2632822.59
8	117°58'7"	71,9	963272.08	2632778.90
9	203°52'33"	11,4	963281.26	2632772.35
10	164°33'33"	18,3	963290.67	2632756.52
11	167°18'8"	25,6	963308.94	2632738.45
12	109°19'45"	2,5	963311.00	2632736.97
13	160°9'2"	32,8	963338.08	2632755.96
14	189°59'43"	8,3	963342.84	2632762.73
15	178°11'48"	8,2	963352.40	2632772.26
16	169°12'58"	26,6	963366.98	2632787.74
17	175°10'21"	30,2	963383.22	2632813.22
01:02:07 (2)				
1	88°38'56"	5,1	963246.53	2632905.61
2	180°50'24"	49,3	963203.60	2632929.86
3	179°9'46"	34,3	963173.97	2632947.18
4	179°46'27"	27,3	963150.25	2632960.58
5	179°6'53"	17,3	963135.11	2632969.06
6	180°13'29"	35,9	963103.59	2632986.19

№ точки	Угол поворота	Мера линейной М	Координата X	Координата Y
7	87°29'3"	76,4	963036.62	2633022.92
8	96°26'26"	92,5	962996.19	2632940.88
9	203°21'48"	51,6	963039.63	2632913.02
10	168°21'45"	3,9	963041.83	2632909.75
11	164°53'25"	11,8	963050.32	2632901.44
12	169°24'30"	48,7	963092.78	2632877.62
13	194°18'27"	52,2	963142.19	2632860.90
14	127°58'37"	55,3	963188.56	2632830.78
15	144°22'47"	16,0	963203.67	2632835.99
16	175°27'16"	14,4	963211.99	2632847.71
01:02:16 (1)				
1	106°51'36"	40,7	963301.32	2632728.34
2	162°48'34"	31,2	963276.11	2632760.23
3	148°11'57"	18,4	963250.36	2632777.91
4	209°29'52"	37,5	963232.01	2632776.77
5	90°42'1"	15,2	963200.30	2632798.72
6	178°8'12"	62,6	963192.07	2632785.98
7	93°53'10"	47,2	963159.85	2632732.36
8	172°32'29"	79,5	963198.53	2632705.38
9	93°55'31"	36,6	963269.08	2632668.75
10	171°25"	24,9	963288.13	263700.00
11	192°24'33"	6,5	963297.60	2632722.98

№ точки	Угол поворота	Мера линейной М	Координата X	Координата Y
01:02:16 (2)				
1	97°28'5"	48,8	963162.88	2632785.77
2	226°10'33"	9,3	963124.81	2632816.38
3	126°2'32"	54,9	963123.99	2632825.66
4	185°5'37"	32,2	963077.16	2632854.26
5	191°42'55"	28,2	963051.38	2632873.59
6	166°18'12"	55,2	963032.76	2632894.70
7	86°31'19"	47,0	962987.33	2632926.37
8	95°31'14"	157,4	962962.82	2632886.21
9	187°59'38"	42,6	963089.06	2632792.28
10	166°1'1"	24,1	963119.01	2632761.99
11	92°18'49"	21,7	963139.56	2632749.34
12	177°24'45"	21,6	963151.67	2632767.34
01:02:17 (1)				
1	64°59'39"	42,6	962961.14	2632941.96
2	184°24'39"	30,4	962923.30	2632961.55
3	181°45'4"	13,4	962897.44	2632977.57
4	187°42'23"	17,6	962886.30	2632984.95
5	263°36'59"	3,8	962873.06	2632996.56
6	91°28'40"	31,4	962875.21	2632999.64
7	173°48'37"	28,5	962849.90	2633018.26

30/14-ПП-Уч			
Проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской			
Изм.	Коп. Уч.	Лист	Листов
		4	4
Проект планировки территории Утверждаемая часть			
Ведомость координат поворотных точек			
Разработал	Проверил	Лист	Листов
Шевчук	Шевчук	4	4
ООО "АКБ "Куб-А"			

Формат А2

ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК

№ точки	Угол поворота	Мера линий М	Координата X	Координата Y
19	97°2'20"	34,9	962610.34	2632964.67
20	141°57'45"	40,5	962650.79	2632952.39
21	240°52'44"	72,9	962710.64	2632993.99
22	90°4'15"	61,1	962765.52	2632967.17
1	54°59'11"	01:02:18	962855.08	2632901.05
2	119°19'40"	161,6	962709.90	2632972.08
3	206°55'4"	61,7	962659.15	2632937.07
4	174°37'8"	16,1	962643.22	2632934.92
5	89°29'38"	26,8	962617.09	2632928.86
6	166°53'22"	38,7	962626.17	2632891.27
7	171°52'45"	17,5	962634.04	2632875.60
8	110°12'16"	25,8	962648.75	2632854.44
9	205°34'23"	73,9	962720.25	2632873.07
10	165°12'20"	52,6	962771.85	2632863.06
11	154°54'14"	16,5	962788.30	2632864.16
		76,3		

№ точки	Угол поворота	Мера линий М	Координата X	Координата Y
8	85°58'23"	01:02:17 (1)	962825.24	2633032.58
9	179°57'16"	36,2	962809.32	2633000.12
10	89°50'8"	48,9	962787.77	2632956.25
11	149°54'23"	99,8	962877.62	2632912.42
12	146°28'20"	49,9	962927.44	2632915.99
1	101°42'28"	42,5	962804.43	2633046.46
2	173°42'31"	01:02:17 (2)	962791.40	2633056.59
3	178°11'24"	17,8	962776.26	2633065.89
4	179°25'35"	44,3	962737.79	2633087.88
5	178°14'25"	23,5	962717.31	2633099.31
6	179°33'7"	74,7	962650.96	2633133.73
7	179°19'29"	5,2	962646.32	2633136.09
8	176°33'11"	10,9	962636.45	2633140.96
9	78°9'41"	38,2	962601.22	2633155.80
10	178°21'22"	23,4	962596.75	2633132.79
11	176°2'49"	3,7	962596.15	2633129.18
12	174°6'53"	8,5	962595.35	2633120.71
13	179°45'42"	14,8	962595.47	2633105.90
14	175°6'27"	24,4	962595.58	2633081.46
15	178°50'32"	22,5	962597.59	2633059.01
16	178°21'56"	8,1	962598.47	2633050.99
17	178°33'17"	23,5	962601.72	2633027.68
18	185°33'31"	38,7	962608.02	2632989.46

Изм.	Коп. Уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
30/14-ПП-Уч					
Проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской					
Проект планировки территории Утверждаемая часть					
Ведомость координат поворотных точек					
Разработал	Проверил	Лист	Листов		
Лебешкин	Шавчук	5	5		
ООО "АКБ "Куб-А"					
Формат А3					

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:2 000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ

- Граница населенного пункта
 - Граница проектируемой территории
 - Существующие красные линии
 - Проектируемые красные линии
 - Линии отступа от красных линий существующих и проектируемых зданий, сооружений
 - Границы существующих земельных участков
 - Границы зон действия публичных сервитутов
 - Границы изменяемых земельных участков
 - Границы образуемых земельных участков
 - Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
 - Основной номер образуемых земельных участков
 - Поворотная точка границ земельного участка
- ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
- Охранная зона линий и сооружений электропередач
 - Прибрежная защитная полоса
 - Водоохранная зона

30/14-ПП-УЧ			
Изм.	Кол. Уч.	Лист	Дата
		№ док.	Подп.
Проект планировки территории		Лист	Листов
Утвержденная часть		ПП	6
Чертёж межевания территории		ООО "АКБ "Куб-А"	
М 1:2 000		Формат А2	
Разработал	Проверил	Лейбштайн	Шевчук

Изм. №	ПОДП.	Дата
Взам. Изм. №		
Сотрсовано		

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:2 000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ

- Граница населенного пункта
- Граница проектируемой территории
- Существующие красные линии
- Проектируемые красные линии
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Границы существующих земельных участков
- Границы зон действия публичных сервитутов
- Границы изменяемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
- ① Условный номер образуемых земельных участков
- 1 Поворотная точка границ земельного участка

ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- Охранная зона линий и сооружений электропередач
- Прибрежная защитная полоса
- Водоохранная зона

Согласовано		Взам. инв. №	
Подп. и дата		Име. № подл.	

30/14-ПП-УЧ					
Проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской					
Изм.	Кол. уч.	Лист	2 док.	Подп.	Дата
Проект планировки территории Утверждаемая часть			Стадия	Лист	Листов
			пп	8	
Чертеж межевания территории М 1:2 000			ООО "АКБ "Куб-А"		
Разработал	Лебенштейн				
Проверил	Шевчук				
Формат А2					

ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК УЧАСТКОВ

№ по плану	Наименование	Координаты				Площадь, м2	
		X:	Y:	X:	Y:		
01:02:07 (2)							
1	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963188.56	2632630.78	2	963203.67	2632835.99	909.1
		963211.99	2632847.71	4	963204.98	2632851.47	
		963199.97	2632854.36	6	963190.14	2632862.60	
		963182.26	2632868.82	8	963166.76	2632844.94	
2	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963186.76	2632844.94	2	963182.26	2632866.82	888.0
		963170.87	2632875.82	4	963173.40	2632879.82	
		963170.13	2632881.02	6	963170.79	2632882.80	
		963167.00	2632890.96	8	963165.18	2632887.88	
		963161.91	2632899.77	10	963160.92	2632886.14	
		963143.77	2632859.87				
01:02:16 (1)							
3	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963289.08	2632668.75	2	963288.13	2632700.00	1007.0
		963280.66	2632711.69	4	963244.88	2632681.32	
4	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963244.88	2632681.32	2	963260.66	2632711.69	990.3
		963254.52	2632714.30	4	963236.47	2632726.77	
		963219.64	2632694.42				
5	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963219.64	2632694.42	2	963236.47	2632726.77	913.1
		963218.62	2632739.10	4	963196.23	2632706.99	
		963198.53	2632705.38				
6	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963196.23	2632705.38	2	963218.62	2632739.10	900.0
		963214.31	2632742.08	4	963210.54	2632745.46	
		963207.44	2632747.90	6	963204.70	2632749.64	
		963200.61	2632752.95	8	963177.60	2632719.98	
7	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963177.60	2632719.98	2	963200.61	2632752.95	946.6
		963181.51	2632768.41	4	963159.85	2632732.36	
01:02:16 (2)							
8	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	963075.54	2632802.26	2	963083.42	2632815.64	1252.4
		963101.70	2632839.06	4	963077.16	2632854.26	
		963058.75	2632829.06	6	963051.75	2632819.49	
9	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962986.78	2632868.20	2	962993.27	2632877.27	1167.4
		963008.78	2632899.46	4	962981.94	2632917.53	
		962962.82	2632886.21				
01:02:17 (1)							
10	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962927.44	2632915.99	2	962905.46	2632931.57	890.1
		962888.16	2632943.82	4	962866.75	2632944.82	
		962872.23	2632915.05	6	962877.62	2632912.42	
11	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962872.23	2632915.05	2	962866.75	2632944.82	867.1
		962870.59	2632956.27	4	962865.90	2632959.59	
		962849.57	2632926.10				
12	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962849.57	2632926.10	2	962865.90	2632959.59	886.5
		962853.45	2632968.42	4	962847.12	2632972.90	
		962829.16	2632936.06				
13	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962829.16	2632936.06	2	962847.12	2632972.90	1009.3
		962827.70	2632986.70	4	962802.02	2632946.37	
14	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962802.02	2632946.37	2	962827.70	2632986.70	1053.2
		962809.32	2633000.12	4	962787.77	2632956.25	
01:02:17 (2)							
15	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962765.52	2632967.17	2	962790.64	2633018.35	1137.7
		962778.55	2633025.62	4	962778.28	2633024.91	
		962773.00	2633026.20	6	962780.13	2633001.52	
		962747.59	2632975.91				
16	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962747.59	2632975.91	2	962780.13	2633001.52	1082.8
		962746.85	2633007.27	4	962747.35	2633009.51	
		962757.69	2633030.37	6	962746.77	2633036.29	
		962723.07	2632987.90				
17	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962723.07	2632987.90	2	962746.77	2633036.29	1435.1
		962729.26	2633045.42	4	962727.88	2633046.26	
		962728.41	2633047.07	6	962717.38	2633052.90	
		962710.84	2633038.09	8	962710.64	2632993.99	
		962694.48	2633044.95	4	962695.72	2633024.39	
		962687.39	2633023.47	6	962676.16	2633003.94	
		962680.96	2632980.25				
19	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962680.96	2632980.25	2	962676.16	2633003.94	1486.4
		962683.02	2633016.58	4	962650.43	2632986.52	
		962650.80	2632952.39				
01:02:18							
20	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962651.15	2632955.93	2	962641.82	2632934.60	1012.4
		962617.09	2632928.86	4	962626.17	2632981.27	
		962626.78	2632980.04				
21	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962680.08	2632902.92	2	962663.43	2632940.02	1018.8
		962659.15	2632937.07	4	962643.22	2632934.92	
		962641.82	2632934.60	6	962651.15	2632895.93	
		962655.80	2632897.05				
22	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962707.15	2632914.85	2	962681.29	2632952.34	1095.7
		962663.43	2632940.02	4	962680.08	2632902.92	
23	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962718.24	2632919.03	2	962709.90	2632972.08	1103.2
		962709.90	2632972.08	4	962707.15	2632914.85	
24	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962727.18	2632919.09	2	962744.77	2632955.02	1013.8
		962744.77	2632955.02	4	962727.18	2632919.09	
25	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962749.64	2632908.11	2	962767.22	2632944.04	1000.0
		962772.10	2632897.12	2	962789.68	2632933.05	
26	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962772.10	2632897.12	2	962789.68	2632933.05	1000.0
		962767.22	2632944.04	4	962749.64	2632908.11	
		962765.78	2632900.21				
27	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962794.55	2632886.13	2	962801.15	2632899.61	976.5
		962812.13	2632922.06	4	962801.15	2632899.61	
28	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962812.13	2632922.06	4	962801.15	2632899.61	876.5
		962828.37	2632886.29	2	962855.08	2632901.05	
29	Одноквартирный жилой дом с приусадебными участками	962828.37	2632886.29	2	962801.15	2632899.61	646.4
		962794.55	2632886.13	4	962783.65	2632863.85	
		962786.30	2632864.16				

30/14-ПП-УЧ

Проект планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской

Проект межевания территории Утверждаемая часть

Ведомость координат поворотных точек участков

Имя, Фамилия, Инициалы, Должность, Подпись, Дата

Разработчик: Либинский, Проверщик: Шевчук

ООО "АКБ "Куб-А" Формат А2