

### Моя страна – моя Россия

С 28 февраля по 31 марта 2017 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стартует региональный этап Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия».

Конкурс проводится в целях привлечения молодежи к участию в развитии российских регионов, городов и сел; разработке и реализации проектов, направленных на развитие экономики и социальной сферы, совершенствование системы управления российских территорий; а также как один из механизмов подготовки кадрового резерва для органов государственной власти и местного самоуправления, реального сектора экономики и научно-педагогической сферы.

Конкурс направлен на выявление лучшего педагогического опыта организации проектной работы с обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; лучших практик внедрения новых Федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования.

Организатор регионального этапа Конкурса – Молодёжный парламент при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Конкурс проводится при поддержке Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Моя страна»; «Мой государственный язык»; «Новые педагогические практики для НТИ (Национальная технологическая инициатива)»; «Моя профессия»; «Мои открытые университеты»; «Мое село»; «Мой город»; «Архитектурный образ моего города»; «Моя разработка»; «Транспорт. Пути сообщения моей страны»; «Мой дом»; «Золотое кольцо моей России»; «Реализованные проекты»; «Проекты, направленные на развитие систем управления талантами: региональные и муниципальные модели, корпоративные практики, опыт образовательных организаций»; «Региональные и муниципальные модели организации проектной деятельности молодежи».

Контактная информация регионального организационного комитета Конкурса.

Организационное управление Аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, телефон: (8-3467) 92-55-77, электронная почта: mpalata@mail.ru – Прохоренко Андрей Владимирович, консультант.

Дополнительная информация, комментарии к конкурсным номинациям, порядок оформления конкурсной документации публикуется на официальном сайте Конкурса [www.moyastrana.ru](http://www.moyastrana.ru) и на официальном сайте Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [www.dumahaoma.ru](http://www.dumahaoma.ru) в разделе «Конкурсы Молодёжного парламента».

### Молодежь Югры примет участие в форуме «УТРО-2017»

100 молодых представителей Югры смогут принять участие в самом долгожданном событии для молодого и перспективного поколения Урала – форума молодежи Уральского Федерального округа «УТРО-2017», который пройдет с 20 по 30 июня 2017 года.

Форум «УТРО-2017» пройдет в поселке Карагайском Челябинской области Верхнеуральского района на площадке государственного унитарного предприятия Челябинской области «Пансионат с лечением «Карагайский бор».

Форум «УТРО – 2017» уже по традиции пройдет в 2 смены: 20-25 июня и 25-30 июня, участие в которых примут в общей сложности 1500 представителей молодежи со всей России и стран ближнего зарубежья. Всего на форуме будет представлено 12 образовательных площадок – по 6 на каждой смене. По одной площадке на каждой смене представит Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра – «Урал исторический» и «Урал международный».

Работа площадок на каждой из смен форума включит в себя четыре основные формы: обучение – мастер-классы, семинары и тренинги; обсуждение – круглые столы, деловые игры и дискуссионные площадки; разработка – рабочие группы и проектные мастерские; практика – общественно значимые акции.

В качестве экспертов на площадки будут привлечены представители органов исполнительной и законодательной власти, политики, общественные деятели, видные ученые, предприниматели и успешные управленцы, квалифицированные тренеры, спортсмены, ветераны, герои Отечества.

На первой – региональной – смене будут представлены 6 образовательных площадок: Урал экологический, Урал патриотический, Урал исторический, Урал политический, Урал добровольческий и Урал предприимчивый. На этой смене Ханты-Мансийский Автономный округ станет организатором площадки «Урал исторический».

На второй – федеральной смене – будут представлены также 6 площадок: Урал творческий, Урал международный, Урал медийный, Урал технологичный, Урал арктический и Урал трудовой. На федеральной смене форума «УТРО – 2017» ХМАО – Югра станет организатором площадки «Урал международный».

Квота для регионов на количество участников в каждой смене форума: ЯНАО – 25 человек, Курганская область – 50 человек, Тюменская область – 125 человек, Челябинская область – 300 человек, Свердловская область – 130 человек, ХМАО – Югра – 50 человек. Также участники из стран ближнего зарубежья – 70 человек.

Принять участие в форуме, может любой желающий, для этого необходимо зарегистрироваться в личном кабинете ресурса «Росмолодежь» — <http://ais.fadm.gov.ru/>, выбрать направления деятельности в разделе «Редактировать профиль», затем выбрать нужное Вам мероприятие – форум «УТРО-2017» и заполнить заявку на участие. Зарегистрироваться необходимо не позднее, чем за 30 дней до начала форума.

### Вниманию субъектов малого и среднего предпринимательства, руководителей предприятий и национальных общин коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района!

В п. Шушенское Красноярского края состоится Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «Мир Сибири» (далее – фестиваль). Фестиваль проводится с 5 по 9 июня 2017 года с целью сохранения, развития и популяризации культурного наследия различных этносов мира и событийного туризма.

Многолетний успешный опыт проведения фестиваля, его творческий и организационный уровень, были высоко оценены экспертами Национальной премии в области событийного туризма. В 2017 году фестиваль получил статус «Национальное событие 2017» и вошел в Национальный календарь событий России.

Программой фестиваля предусмотрены выступления исполнителей WORD MUSIC, конкурсные выступления номинантов мастерской премии «Мира», ярмарка изделий декоративно-прикладного творчества в фестивальном «Городе мастеров», мастер-классы, лекции и демонстрация древних обрядов,

Для участия в фестивале приглашаются творческие коллективы, солисты, мастера декоративно-прикладного искусства зарубежных стран и субъектов Российской Федерации, которые отражают национальное своеобразие своих территорий.

### Вниманию работодателей Ханты-Мансийского района! Информация о режиме труда и отдыха водителей, и минимальном размере оплаты труда

Проектом приказа Минтранса России «О внесении изменений в Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденный Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15» предусматривается увеличение учетного периода при суммированном учете рабочего времени до трех месяцев вместо одного месяца.

Также изменению подлежат продолжительность и порядок использования:

–специального перерыва при выполнении перевозок. Специальный перерыв должен будет осуществляться не позднее достижения времени управления автомобилем 4 ч. 30 мин. При этом перерыв будет засчитан в качестве специального перерыва только в том случае, если его непрерывная продолжительность составляет не менее 45 мин. Допускается разбивать перерыв продолжительностью 45 мин. на два перерыва только в указанном порядке: первый перерыв – не менее 15 мин. непрерывно, второй перерыв – не менее 30 мин. непрерывно;

–перерывов для отдыха и питания. Водителям планируется предоставлять перерывы для отдыха и питания продолжительностью не более 3 ч. При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы более 8 ч. водителю могут устанавливаться три перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 3 ч. и не менее 30 мин.;

–еженедельного отдыха. Продолжительность еженедельного отдыха будет увеличена с 42 до 45 непрерывных часов. При этом еженедельный период отдыха будет включать в себя ежедневный (междусменный) отдых за предшествующую смену.

Работникам кадровой службы важно не пропустить вступление в силу данных изменений и своевременно внести их в локальные акты организации.

С 1 января 2017 года планируют увеличение МРОТ до 8800 руб. Сейчас он 7500 руб.

Новый МРОТ повлияет на зарплату работников, получающих ее в минимальном размере. Также если стаж работника менее шести месяцев или его зарплата за расчетный период ниже минимальной, новый МРОТ повлияет на размер больничного пособия и декретных выплат.

Если платить работникам зарплаты ниже МРОТ, то работодатель может быть оштрафован. Штраф – до 50 000 руб.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2017 № 4-пг  
г. Ханты-Мансийск

О межведомственном Совете  
при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих на территории Ханты-Мансийского района:

1. Образовать межведомственный Совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее – Совет).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Совете (приложение 1).
  - 2.2. Состав Совета (приложение 2).
  - 2.3. Образцы бланков Совета (приложение 3).
3. Считать утратившим силу постановление главы Ханты-Мансийского района от 10.08.2012 № 42 «О межведомственном Совете при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 4-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**I. Общие положения**

Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее – Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, организации с этой целью взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

Совет является совещательным органом.

Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

**II. Основные задачи и функции Совета**

1. Подготовка органам государственной власти, органам местного самоуправления района, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти предложений, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
2. Координация деятельности и взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
3. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.
4. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.
5. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.
6. Разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
7. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий в области противодействия коррупции.
8. Обеспечение рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района, материалов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, свидетельствующих о:

непредставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; несоблюдении ограничений, запретов, обязанностей, требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов.

**III. Полномочия Совета**

Совет для решения возложенных на него задач: запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц; приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления района (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и общественных объединений, организаций (по согласованию); привлекает в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов.

**IV. Порядок работы Совета**

1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
2. Персональный состав Совета утверждает глава района. Состав Совета формируется на основе предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций.
3. Председателем Совета является глава Ханты-Мансийского района. Председатель Совета:
  - определяет место и время проведения Совета;
  - председательствует на заседании Совета;
  - формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;
  - дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета или один из членов Совета.
5. Заместитель председателя Совета:
  - в отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета;
  - организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;
  - докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.
6. Секретарь Совета:
  - обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
  - информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.
7. Члены Совета:
  - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
  - обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании;
  - имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
  - имеют право пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета.
8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие и внеочередные – по мере необходимости.

**V. Порядок подготовки заседаний Совета**

1. Члены Совета представляют следующие материалы Секретарю Совета:
  - аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
  - тезисы выступления основного докладчика;
  - согласованный с заинтересованными государственными органами проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;
  - особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.
2. Проект повестки дня предстоящего заседания Совета с соответствующими материалами докладывается секретарем Совета председателю Совета.
3. Утвержденная председателем Совета повестка заседания и соответствующие материалы, включающие проект решения, рассылаются членам Совета и участникам заседания, размещаются на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Члены Совета и участники заседания, при необходимости, до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.
5. В случае если для реализации решений Совета требуется принятие правового акта, одновременно в составе материалов к заседанию Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.
6. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.
7. Члены Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.
8. Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений ответственных за подготовку вопросов на заседание.

**VI. Порядок проведения заседаний Совета**

1. Заседания Совета созываются председателем Совета либо, в случае его отсутствия, заместителем председателя Совета.
2. Лица, участвующие в заседаниях Совета, регистрируются секретарем Совета.

3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4. Регламент заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и являются обязательными для всех членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. При проведении закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы.

#### VII. Оформление решений, принятых Советом

1. Решения Совета оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета.

2. При необходимости доработки проектов решений по вопросам, рассмотренным на заседании Совета, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Совета.

3. Протоколы заседаний (выписки решений Совета) секретарем Совета рассылаются членам Совета, а также указанным в соответствующем решении лицам после утверждения протокола.

4. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

5. Снятие с контроля исполненных поручений осуществляется на основании решения Совета, о чем информируются исполнители.

6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Совета и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Совета, осуществляется в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

7. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение 2  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 4-пг

#### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Совета

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Совета

Заместитель начальника отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Совета

Члены совета:

Председатель Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики и управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района

Председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры (по согласованию)

Представитель 3 отдела службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре РУ ФСБ Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

Представитель МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (по согласованию)

Член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Председатель молодежного общественного фонда Ханты-Мансийского района «Возрождение поселка» (по согласованию).



Приложение 3  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 4-пг

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ПО КОРРУПЦИИ

ПРОДОЛЬНОЙ

#### МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

628001, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
г. Ханты-Мансийск пер. Советский, д. 2, Факс: 8 (3467) 33-84-40  
Телефон: 33-83-54  
E-mail: opp@hmrn.ru



УГЛОВОЙ

#### Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции

628001, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,

г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2

Факс: 8 (3467) 33-84-40

Телефон: 33-83-54

E-mail: opp@hmrn.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 5-пг  
г. Ханты-Мансийск

О Межведомственной комиссии  
по обследованию мест массового  
пребывания людей, расположенных  
на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»:

1. Создать Межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 1.

2.2. Состав Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2.

2.3. Форму акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, расположенного на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 3.

2.4. Форму акта плановой (внеплановой) проверки исполнения требований к антитеррористической защищенности места массового пребывания людей, расположенного на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 4.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 5-пг

Положение  
о Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания  
людей, расположенных на территории  
Ханты-Мансийского района

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по обследованию, проведению категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий, а также контроля за исполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов» (далее – Требования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Национального антитеррористического комитета Российской Федерации, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, собственником места массового пребывания людей или лицом, использующим место массового пребывания людей на ином законном основании (далее – правообладатель места массового пребывания людей), с представителями собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Определение и корректировка перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

4.2. Принятие решений о присвоении месту массового пребывания людей категории в соответствии с Требованиями.

4.3. Принятие в пределах компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности по выполнению Требованиям.

4.4. Разработка мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

4.5. Осуществление контроля за выполнением Требованиям посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

4.6. Осуществление контроля за устранением выявленных по результатам проверок недостатков.

4.7. Рассмотрение предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, организаций и учреждений, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, по вопросам антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

4.8. Подготовка и направление правообладателям мест массового пребывания людей предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

5. Для выполнения возложенных на Комиссию задач Комиссия имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организационных мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

5.3. Проводить обследования и категорирование места массового пребывания людей, осуществлять составление и актуализацию паспортов безопасности мест массового пребывания людей.

Проводить оценку состояния антитеррористической защищенности объектов, вошедших в перечень мест массового пребывания людей.

Предоставлять главе Ханты-Мансийского района информацию о состоянии анти-

террористической защищенности объектов массового пребывания людей, вносить предложения по повышению их эффективности.

5.6. Вносить в Антитеррористическую комиссию Ханты-Мансийского района предложения о заслушивании на заседаниях представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, включенных в перечень мест массового пребывания людей, по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

5.7. Вносить предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

6. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

7. Основной формой работы Комиссии является проведение обследований, категорирования, плановых и внеплановых проверок выполнения Требованиям.

8. Результаты работы комиссии в 10-дневный срок со дня обследования оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Общий вывод о достаточности антитеррористической защищенности места массового пребывания людей делается в случае, если установленные требования к физической охране, оборудованию средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны места массового пребывания людей выполнены в соответствии с его категорией.

Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности).

При наличии разногласий между членами комиссии по вопросам категорирования места массового пребывания людей решение принимается в ходе согласительного совещания большинством голосов членов комиссии с решающим голосом председателя комиссии.

9. На каждое место массового пребывания людей в течение 30 дней после проведения его обследования и категорирования Комиссией составляется паспорт безопасности.

Паспорт безопасности составляется в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается главой Ханты-Мансийского района.

Согласование паспорта безопасности осуществляется в течение 30 дней со дня его разработки.

Первый экземпляр паспорта безопасности хранится в администрации Ханты-Мансийского района, остальные экземпляры хранятся в территориальном органе безопасности, территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и у правообладателя места массового пребывания людей.

10. Контроль за выполнением Требованиям осуществляется комиссией посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

10.1. Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводится в форме документального контроля или выездного обследования места массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

10.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документального контроля или выездного обследования места массового пребывания людей:

а) в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

в) в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения места массового пребывания людей;

г) при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения места массового пребывания людей;

д) при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

10.3. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

10.4. Результаты работы Комиссии по контролю за выполнением Требованиям оформляются актом плановой (внеплановой) проверки по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

После проведения проверки комиссия направляет правообладателю места массового пребывания людей и главе Ханты-Мансийского района предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

10.5. Контроль за устранением выявленных недостатков осуществляется Комиссией.

11. При необходимости для рассмотрения вопросов в пределах компетенции Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии. Отсутствие правообладателя места массового пребывания людей не является препятствием для проведения заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение 2  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 5-пг

**СОСТАВ**

Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии

Представитель 3-го отдела Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального Управления Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

Представитель межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Представитель отдела надзорной деятельности по городу Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского отдела вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

Правообладатель либо его законный представитель места массового пребывания людей (в отношении которого проводятся мероприятия по антитеррористической защищенности объекта).

Приложение 3  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района

от 27.02.2017 № 5-пг

**Акт**

обследования и категорирования места массового пребывания людей, расположенного на территории Ханты-Мансийского района

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_;

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;

8. Правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании \_\_\_\_\_ провела обследование и категорирование места массового пребывания людей (далее – ММПЛ) на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район:

1. Наименование, адрес место расположения, форма собственности ММПЛ: \_\_\_\_\_

2. В ходе проведения обследования установлено, что количество людей, одновременно находящихся в ММПЛ, от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

3. Сведения о силах и средствах, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности ММПЛ (Отдел МВД, вневедомственная охрана, добровольная народная дружина, иная охрана) \_\_\_\_\_

4. Сведения по инженерно-технической, противопожарной защите, видеонаблюдению ММПЛ \_\_\_\_\_

видеонаблюдение состоит из \_\_\_\_\_ количество камер, срок хранения записи \_\_\_\_\_ суток \_\_\_\_\_

5. Сведения о системе оповещения и управления эвакуацией ММПЛ \_\_\_\_\_

6. Рекомендации \_\_\_\_\_

(рекомендации с учетом особенностей места массового пребывания людей) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

1. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

2. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись) (расшифровка)

3. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

4. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

5. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

6. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

7. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

8. Правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Примечание:

Акт проверки составляется в 6-ти экземплярах и направляется в:

- 1-й экз. – администрацию Ханты-Мансийского района;
- 2-й экз. – правообладателю места массового пребывания людей;
- 3-й экз. – 3-й отдел Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального Управления Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации по Тюменской области;
- 4-й экз. – межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский»;
- 5-й экз. – отдел надзорной деятельности по городу Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- 6-й экз. – отдел вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

Приложение 4 к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 5-пг

**Акт**

плановой (внеплановой) проверки исполнения требований к антитеррористической защищенности места массового пребывания людей, расположенного на территории Ханты-Мансийского района

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_;

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;

8. Правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании \_\_\_\_\_

Провели обследование места массового пребывания людей:

1. Наименование \_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная, др.) \_\_\_\_\_

4. Категория места массового пребывания \_\_\_\_\_

5. Руководитель (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

6. Количество зданий, наличие подвальных и чердачных помещений, количество входов, запасных выходов \_\_\_\_\_

7. Количество проездов к месту массового пребывания, наличие на них контрольно-пропускных пунктов \_\_\_\_\_

8. Организации, обеспечивающие физическую охрану:

| № п/п | Наименование организации, адрес, телефоны. вид собственности, руководитель |
|-------|--|
|       |  |
|       |  |

9. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности места массового пребывания людей:

| Наименование                       | Количество                   |                       |                            |                     | Всего |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|-------|
|                                    | стационарный внутренний пост | пеший внутренний пост | стационарный наружный пост | пеший наружный пост |       |
| Единиц, в том числе:               |                              |                       |                            |                     |       |
| Суточный                           |                              |                       |                            |                     |       |
| 12-часовой                         |                              |                       |                            |                     |       |
| 8-часовой человек                  |                              |                       |                            |                     |       |
| Наличие средств охраны (вид, тип): |                              |                       |                            |                     |       |
| Оружие и патроны                   |                              |                       |                            |                     |       |
| Защитные средства                  |                              |                       |                            |                     |       |
| Специ-альные средства              |                              |                       |                            |                     |       |
| Служеб-ные собаки                  |                              |                       |                            |                     |       |
| Организация связи:                 |                              |                       |                            |                     |       |
| Телефон                            |                              |                       |                            |                     |       |
| Радио-станция                      |                              |                       |                            |                     |       |
| Кнопка экстрен-ного вызова полиции |                              |                       |                            |                     |       |

10. Наличие документов (должностные обязанности, журнал инструктажей, инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения (совершении) террористического акта, журнал проверок несения службы, списки телефонов единой диспетчерской службы, территориальных органов федеральной безопасности, внутренних дел, МЧС) \_\_\_\_\_

11. Знание сотрудниками охранной организации обязанностей, готовность к действиям при чрезвычайной ситуации, в том числе при угрозе совершения (совершении) террористического акта \_\_\_\_\_

12. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности места массового пребывания людей:

| Наименование  | Количество, характеристика, места расположения |
|---|--|
| Ограждение  |  |
| Заградительные сооружения, препятствующие проезду транспорта                            |  |
| Система видеонаблюдения   |  |
| Средства контроля доступа (металлодетекторы, турникеты и т.д.)                          |  |
| Тревожная сигнализация  |  |
| Охранная сигнализация   |  |
| Стационарные колонны (стойки) вызова полиции и обратной связи с органами внутренних дел |  |
| Освещение и его достаточность   |  |
| Пожарная сигнализация   |  |
| Средства пожаротушения  |  |
| Система оповещения и управления эвакуацией  |  |
| Информационные стенды (табло) со схемами эвакуации                                      |  |
| Оборудование входов и выходов   |  |

13. Наличие наглядной агитации по профилактике терроризма (мониторы, плакаты, памятки и т.д.) \_\_\_\_\_

14. Наличие паспорта безопасности, его актуальность \_\_\_\_\_

15. Предложения по совершенствованию антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

1. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись) (расшифровка)

3. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

4. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

5. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

6. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

7. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

8. Правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Примечание:

Акт проверки составляется в 6-ти экземплярах и направляется в:

1-й экз. – администрацию Ханты-Мансийского района;

2-й экз. – правообладателю места массового пребывания людей;

3-й экз. – 3-й отдел Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального Управления Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации по Тюменской области;

4-й экз. – межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский»;

5-й экз. – отдел надзорной деятельности по городу Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

6-й экз. – отдел вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03.2017 № 215-р  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.01.2015 № 77-р «Об утверждении регламента, обеспечивающего сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в администрации Ханты-Мансийского района»

В целях повышения эффективности взаимодействия органов администрации Ханты-Мансийского района и субъектов инвестиционной деятельности:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.01.2015 № 77-р «Об утверждении регламента, обеспечивающего сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в администрации Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Раздел III «Осуществление взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с инвесторами в целях оказания практической помощи в реализации инвестиционных проектов на территории Ханты-Мансийского района» дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Инвестор может обратиться к главе Ханты-Мансийского района в части получения консультации по реализации инвестиционного проекта на территории района посредством кнопки «Вопрос главе», размещенной на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Инвестиционная деятельность/ Одно окно».

Для подготовки ответа инвестору регламентированы следующие сроки: маршрутизация поступившего обращения (заявки) – 1 рабочий день; ответ заявителю по существу поступившего обращения – 5 рабочих дней; ответ заявителю с учетом дополнительной проработки вопроса в случае необходимости – 10 рабочих дней.»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.03.2017 № 225-р  
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения  
об отделе по организации  
профилактики правонарушений  
администрации Ханты-Мансийского  
района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района:

##### 1. Утвердить:

Положение об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение) согласно приложению 1.

образец бланка отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2016 № 682-р «Об утверждении Положения об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.03.2017 № 225-р

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации профилактики правонарушений  
администрации Ханты-Мансийского района

##### I. Общие положения

1. Отдел по организации профилактики правонарушений (далее – отдел) является органом администрации Ханты-Мансийского района.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации Ханты-Мансийского района, Думой Ханты-Мансийского района, иными органами, организациями и учреждениями.

4. Отдел подчинен главе Ханты-Мансийского района. Деятельность отдела курирует первый заместитель главы Ханты-Мансийского района.

##### II. Полномочия

1. Отдел осуществляет следующие полномочия:  
координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике терроризма и экстремизма, противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

участвует в мероприятиях по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ханты-Мансийского района;

в пределах своей компетенции осуществляет совершенствование мер в сфере профилактики антинаркотической деятельности на территории района;

организует взаимодействие с органами администрации Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления, с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с общественными объединениями и организациями в области профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности;

организует деятельность Межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции;

организует деятельность административной комиссии Ханты-Мансийского района;

исполняет полномочия по составлению (изменению), опубликованию списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции.

2. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:  
организует подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений;

обеспечивает ведение номенклатуры дел и другой документации, касающейся вопросов профилактики правонарушений;

осуществляет текущее планирование работы отдела, готовит предложения в планы работы администрации Ханты-Мансийского района, разрабатывает комплексные мероприятия по профилактике правонарушений;

оказывает методическую и практическую помощь по внедрению положительного опыта взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений и охране правопорядка общественным объединениям правоохранительной направленности (народным дружинам);

проводит консультирование по применению законодательства в сфере профилактики правонарушений;

обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает направление в заинтересованные ведомства информации, необходимых сведений о результатах профилактики правонарушений;

обеспечивает проведение в пределах своей компетенции среди населения правовой пропаганды по вопросам профилактики правонарушений;

координирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы»;

исполняет полномочия по составлению (изменению), опубликованию списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции, предоставлению отчетов об использовании субвенций, предоставленных для исполнения данных полномочий, в уполномоченный исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организует и обеспечивает работу:

Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского района;

Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по противодействию экстремистской деятельности;

Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района;

Административной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийский район;

Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района, а также реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

Межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции;

Обеспечивает контроль за исполнением решений комиссий и совета.

Отдел в пределах своих полномочий вправе:

в рамках своей компетенции по поручению главы Ханты-Мансийского района представлять интересы администрации Ханты-Мансийского района в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

запрашивать и получать от руководителей и должностных лиц органов администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных предприятий и учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения функций и задач отдела;

принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы отдела, а также совершенствования форм и методов его работы;

осуществлять контроль за исполнением решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений, распоряжений администрации Ханты-Мансийского района, относящихся к полномочиям отдела.

##### III. Организация деятельности

1. Отдел возглавляет начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

2. Начальник отдела:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий и функций;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия;

организует деятельность отдела и планирует его работу;

представляет главе Ханты-Мансийского района предложения о замещении вакантных должностей работников отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела с целью эффективного выполнения задач, возложенных на отдел;

дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

направляет главе Ханты-Мансийского района представления о поощрении работников отдела или применении к ним дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками отдела;

отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций;

направляет главе Ханты-Мансийского района предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

На период временного отсутствия начальника отдела его функциональные обязанности исполняет заместитель начальника отдела по организации профилактики правонарушений администрации района.



Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.03.2017 № 225-р

Образец бланка  
отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

628001, г. Ханты-Мансийск,  
пер. Советский, 2, каб. № 27, тел. 33-83-54  
Email: opp@hmrn.ru факс 33-84-42

Исх. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2017 № 45  
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации:

Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

Органам и структурным подразделениям администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ханты-Мансийского района, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителей органов администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которых находятся учреждения (по соответствующей сфере деятельности).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 27.02.2017 № 45

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных организаций».

3. Муниципальные организации представляют органам и структурным подразделениям администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информацию о заключении, изменении и прекращении трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций (далее – учредитель) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципальной организации, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информации запрещается указывать:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций;

б) сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информации обеспечивается уполномоченным должностным лицом учредителя в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Информация размещается без ограничения доступа в табличной форме согласно приложению, к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Не допускаются:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат \*.rar, \*.zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

8. Размещенная на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информация:

а) не подлежит удалению;

б) находится в открытом доступе (размещена на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации.

Приложение  
к Порядку размещения информации  
о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений, муниципальных  
унитарных предприятий Ханты-Мансийского района  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

Информация  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование муниципального учреждения,  
муниципального унитарного предприятия)  
за 20\_\_ год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|-------|------------------------|-----------|---------------------------------------|
|       |                        |           |                                       |
|       |                        |           |                                       |
|       |                        |           |                                       |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2017 № 46  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении  
административного регламента  
исполнения администрацией  
Ханты-Мансийского района  
муниципальной функции  
по осуществлению муниципального  
лесного контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2014 № 177 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля» (в редакции постановлений от 01.04.2015 № 63, от 12.10.2015 № 228, от 28.12.2015 № 326, от 04.04.2016 № 116) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Лесной кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.2006, № 50, ст. 5278);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.12.2008 № 52)

(далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12.07.2010 № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее – Правила от 26.11.2015 № 1268);

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета от 14.05.2009 № 85) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141); Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский», № 28 от 14.07.2005);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», от 20.06.2013 № 24);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.10.2016 № 314 «Об утверждении Правил оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении муниципального контроля» (газета «Наш район», от 13.10.2016 № 40) (далее – постановление администрации от 06.10.2016 № 314);

распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», от 27.03.2014 № 12);

настоящий административный регламент.».

1.2. В абзаце первом пункта 1.5.2 после слов «проведения проверок» дополнить словами «, а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

1.3. Абзац седьмой пункта 1.6.1 признать утратившим силу.

1.4. Абзац восьмой пункта 1.6.2 изложить в следующей редакции:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.5. Пункты 1.7.1, 1.7.2 изложить в следующей редакции:

« 1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) при проведении проверки юридическое лицо обязано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальный предприниматель обязан присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.6. Раздел I дополнить пунктами 1.7.3, 1.7.4 следующего содержания:

«1.7.3. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок, установленных Законом № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом муниципального контроля или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

1.7.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.».

1.7. Пункт 2.11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.8. В разделе III:

1.8.1. Дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка в процессе его эксплуатации уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании планового (рейдового) задания.».

1.8.2. Дополнить пунктом 3.3.2.1 следующего содержания:

« 3.3.2.1. Особенности организации и проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года:

1) не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закон № 294-ФЗ;

2) при наличии информации о том, что в отношении лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта административного регламента, ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ,

а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение;

3) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, при этом подача заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, его рассмотрение, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляются в соответствии с Правилами от 26.11.2015 № 1268;

4) при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган муниципального контроля обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Правительством Российской Федерации;

5) должностные лица органа муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.»

1.8.3. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Проект ежегодного плана проверок разрабатывается уполномоченным органом по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Исключение из ежегодного плана проведения проверок осуществляется на основании заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подаваемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.»

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением и о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.»

1.8.4. Пункты 3.3.5, 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план).

3.3.6. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.»

1.8.5. Пункты 3.3.7, 3.3.8 признать утратившим силу.

1.8.6. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заяви-

теля не были удовлетворены;

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.8.7. Пункты 3.4.2.1 – 3.4.2.4 признать утратившими силу.

1.8.8. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней до дня начала проведения проверки подготавливает проект распоряжения администрации о проведении проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, и вносит на рассмотрение в порядке внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном постановлением администрации района.»

1.8.9. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В день подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением и о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.»

1.8.10. Пункты 3.4.6, 3.4.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.4.6.1. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основанию, установленному в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом уполномоченного органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.8.11. Пункт 3.5.6.13 изложить в следующей редакции:

«3.5.6.13. При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.»

1.8.12. В пункте 3.6.2 слова «– приложение 5 к настоящему Административному регламенту» исключить.

1.8.13. Пункт 3.6.3 признать утратившим силу.

1.8.14. Пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в трехдневный срок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт,

направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.8.15. Дополнить пунктами 3.8, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 3.8.4, 3.8.5 следующего содержания:

«3.8. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков:

1) основанием для начала административной процедуры является утвержденное плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков на межселенной территории муниципального района (далее – задание);

2) административные действия по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков включают:

подготовку проекта задания по форме приложения 1 к постановлению администрации от 06.10.2016 № 314 и внесение на утверждение руководителю уполномоченного органа – в срок не позднее 3 рабочих дней до дня планируемого начала планового осмотра лесного участка;

выполнение полученного задания уполномоченным должностным лицом (лицами) – в сроки, установленные заданием, при этом не более 10 календарных дней;

оформление отчета о выполнении полученного задания – в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания проведения планового осмотра лесного участка;

оформление акта в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа; при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, при этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом – непосредственно после завершения осмотра (обследования), при этом результаты осмотра, обследования, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в случае выявления нарушения при проведении планового осмотра лесного участка уполномоченное должностное лицо, исполняющее задание, доводит информацию о выявленных нарушениях в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.2 настоящего административного регламента – в срок не более одного рабочего дня;

в случае выявления в ходе исполнения задания нарушений требований законодательства Российской Федерации, являющихся предметом государственного контроля, копия материалов осмотра, обследований направляется уполномоченным должностным лицом в органы государственного контроля (должностному лицу) по компетенции – в срок не более 5 рабочих дней.

3.8.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, мерами пресечения выявленных нарушений, изложенными в акте, в течение пятнадцати дней с даты получения акта вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля, при этом документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью указанных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при этом обмен электронными документами, содержащими информацию ограниченного доступа, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица, уполномоченные заданием на проведение планового (рейдового) осмотра или обследования.

3.8.3. Критериями принятия решения по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования является информация, не содержащая достаточных сведений (фактов) для проведения внеплановой проверки.

3.8.4. Результатами исполнения административной процедуры являются:

утвержденное руководителем уполномоченного органа и зарегистрированное задание;

отчет о выполнении задания;

акт планового (рейдового) осмотра, обследования с приложением фотоматериалов.

3.8.5. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является регистрация задания на плановый осмотр и акта в журнале учета плановых осмотров территорий по форме, утвержденной правовым актом руководителя уполномоченного органа. Исполненное задание хранится в уполномоченном органе в соответствии с номенклатурой дел.»

1.9. Приложения 4, 5, 6, 7 к Административному регламенту признать утратившими силу.

1.10. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |
|--|
| Формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков                                       |
| Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению  |

Принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля, поступление информации, обращения, заявления, входящего письма с информацией, не содержащей достаточных сведений для проведения внеплановой проверки и др.

| Проведение проверки  |  |
|--|--|
| Плановая проверка на основании утвержденного постановления администрации Ханты-Мансийского района плана проверок | Внеплановая проверка на основании приказа Департамента имущественных и земельных отношений о проведении внеплановой проверки |

Утверждение задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка  
Составление отчета о выполнении задания и акта планового (рейдового) осмотра, обследования с приложением фотоматериалов по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка  
В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства РФ информация о выявленном нарушении в письменной форме доводится до сведения руководителя органа муниципального контроля в срок не более одного рабочего дня

Согласование с органом прокуратуры

Составление акта проверки, ознакомление с ним  
Обжалование отказа в проведении внеплановой проверки, подготовка распоряжения администрации об отмене приказа о проведении внеплановой проверки

Принятие мер при выявлении нарушений установленных требований

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), положения пункта 1.8.2 распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, и действуют по 31.12.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 47  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении  
административного регламента  
исполнения администрацией  
Ханты-Мансийского района  
муниципальной функции  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на межселенной  
территории муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля» (в редакции постановлений (от 05.06.2015 № 118, от 18.12.2015 № 306, от 04.04.2016 № 115) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.12.2008 № 52);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.01.2015 № 1 (часть II), ст. 298);

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12.07.2010 № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее – Правила от 26.11.2015 № 1268);

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; («Российская газета» от 14.05.2009 № 85) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6 (часть I), ст. 461);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский» № 28 от 14.07.2005);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» (ред. от 21.05.2015 № 471) (газета «Наш район», от 20.06.2013 № 24);

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.10.2016 № 314 «Об утверждении Правил оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении муниципального контроля» (газета «Наш район», от 13.10.2016 № 40) (далее – постановление администрации от 06.10.2016 № 314);

распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 348-р «Об утверждении перечня муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», от 27.03.2014 № 12);

настоящий Административный регламент.».

1.2. Абзац седьмой пункта 1.6.1 признать утратившим силу.

1.3. Абзац восьмой пункта 1.6.2 изложить в следующей редакции:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4. Пункты 1.7.1, 1.7.2 изложить в следующей редакции:

«1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) при проведении проверки юридическое лицо обязано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальный предприниматель обязан присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.5. Раздел I дополнить пунктом 1.7.4 следующего содержания:

«1.7.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.».

1.6. Пункт 2.11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.7. В разделе III:

1.7.1. Дополнить пунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в процессе его эксплуатации уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании планового (рейдового) задания.».

1.7.2. Дополнить пунктом 3.3.2.1 следующего содержания:

«3.3.2.1. Особенности организации и проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года:

1) не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности,

перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) при наличии информации о том, что в отношении лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение;

3) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, при этом подача заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, его рассмотрение, обжалование включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляются в соответствии с Правилами от 26.11.2015 № 1268;

4) при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган муниципального контроля обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Правительством Российской Федерации;

5) должностные лица органа муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.»

1.7.3. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Проект ежегодного плана проверок разрабатывается уполномоченным органом по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок

Исключение из ежегодного плана проведения проверок осуществляется на основании заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подаваемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.»

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.»

1.7.4. Пункты 3.3.5, 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план).

3.3.6. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.»

1.7.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически

значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены;

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.7.6. Пункты 3.4.2.1 – 3.4.2.4 признать утратившими силу.

1.7.7. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней до дня начала проведения проверки подготавливает проект распоряжения администрации о проведении проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, и вносит на рассмотрение в порядке внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном постановлением администрации района.»

1.7.8. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В день подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по фактам (основаниям), указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.4.2.2 настоящего Административного регламента, в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.»

1.7.9. Пункты 3.4.6, 3.4.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.4.6.1. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основанию, установленному в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом уполномоченного органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе

посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.7.10. В пункте 3.4.9 слова «– в день подписания приказа департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «– в день подписания распоряжения администрации».

1.7.11. В пункте 3.4.13 слова «об ознакомлении с приказом о проведении проверки в копии приказа или почтовое уведомление с отметкой о получении им копии приказа» заменить словами «об его копии или почтовое уведомление с отметкой о получении им заверенной копии распоряжения».

1.7.12. В пункте 3.6.2 слова «,- приложение 8 к настоящему Административному регламенту» исключить.

1.7.13. Пункты 3.6.3 – 3.6.3.9 признать утратившими силу.

1.7.14. Пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.»

1.7.14. Пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в трехдневный срок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.7.15. Пункты 3.8 - 3.8.2, 3.9, 3.10 признать утратившими силу.

1.7.16. Дополнить пунктами 3.11, 3.11.1, 3.11.2, 3.11.3, 3.11.4, 3.11.5 следующего содержания:

«3.11. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков на межселенной территории муниципального района:

1) основанием для начала административной процедуры является утвержденное плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков на межселенной территории муниципального района (далее – задание).

2) административные действия по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков включают:

подготовку проекта задания по форме приложения 1 к постановлению администрации от 06.10.2016 № 314 и внесение на утверждение руководителю уполномоченного органа – в срок не позднее 3 рабочих дней до дня планируемого начала планового осмотра территории; выполнение полученного задания уполномоченным должностным лицом (лицами) – в сроки, установленные заданием, при этом не более 10 календарных дней;

оформление отчета о выполнении полученного задания – в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания проведения планового осмотра земельного участка;

оформление акта в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа; при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, при этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом – непосредственно после завершения осмотра (обследования), при этом результаты осмотра, обследования, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в случае выявления при проведении планового осмотра территории уполномоченное должностное лицо, исполняющее задание, доводит информацию о выявленных нарушениях в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным

в подпункте 2 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента – в срок не более одного рабочего дня;

в случае выявления в ходе исполнения задания нарушений требований законодательства Российской Федерации, являющихся предметом государственного контроля, копия материалов осмотра, обследований направляется уполномоченным должностным лицом в органы государственного контроля (должностному лицу) по компетенции – в срок не более 5 рабочих дней.

3.11.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, мерами пресечения выявленных нарушений, изложенными в акте, в течение пятнадцати дней с даты получения акта вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля, при этом документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью указанных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при этом обмен электронными документами, содержащими информацию ограниченного доступа, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица, уполномоченные заданием на проведение планового (рейдового) осмотра или обследования.

3.11.3. Критериями принятия решения по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования является информация, не содержащая достаточных сведений (фактов) для проведения внеплановой проверки.

3.11.4. Результатами исполнения административной процедуры являются: утвержденное руководителем уполномоченного органа и зарегистрированное задание;

отчет о выполнении задания;

акт планового (рейдового) осмотра, обследования с приложением фотоматериалов.

3.11.5. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является регистрация задания на плановый осмотр и акта в журнале учета плановых осмотров территории по утвержденной форме актом руководителя уполномоченного органа. Исполненное задание хранится в уполномоченном органе в соответствии с номенклатурой дел.»

1.8. Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к Административному регламенту признать утратившими силу.

1.9. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

|   |
|---|
| Формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей              |
| Организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков на межселенной территории муниципального района |
| Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению   |

Принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля, поступление информации, обращения, заявления, входящего письма с информацией, не содержащей достаточных сведений для проведения внеплановой проверки и др.

| Проведение проверки  |  |
|--|--|
| Плановая проверка на основании утвержденного постановления администрации Ханты-Мансийского района плана проверок | Внеплановая проверка на основании приказа Департамента имущественных и земельных отношений о проведении внеплановой проверки |

Утверждение задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

Составление отчета о выполнении задания и акта планового (рейдового) осмотра, обследования с приложением фотоматериалов по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

Составление акта проверки, ознакомление с ним  
 В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства РФ информация о выявленном нарушении в письменной форме доводится до сведения руководителя органа муниципального контроля в срок не более одного рабочего дня  
 Согласование органом прокуратуры

Обжалование отказа в проведении внеплановой проверки, подготовка распоряжения администрации  
 об отмене приказа о проведении внеплановой проверки

Принятие мер при выявлении нарушений установленных требований

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2017 № 48  
 г. Ханты-Мансийск

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

- Отменить постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 06.08.2012 № 186 «Об утверждении маршрутной сети между поселениями в границах Ханты-Мансийского района»; от 13.03.2013 № 55 «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2017 № 49  
 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

- ».
- Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), положения пункта 1.7.2 распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, и действуют по 31.12.2018
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

| № п/п                   | Наименование имущества | Адрес (местоположение) имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| 1. Недвижимое имущество |                        |                                  |  |  |   |   |   |  |

|       |  |  |                       |   |   |   |   |  |
|-------|--|--|-----------------------|---|---|---|---|--|
| 1.1.  | Животноводческий комплекс ЖСК «Родина»                                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Выкатной, с. Тюли, ул. Мира, 71                     | 86:02:1203001:268     | общая долевая собственность, доля в праве 21/86, назначение – нежилое, общая площадь 859,1 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 209,8 кв. метра    | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 20.10.2011, запись регистрации № 86-86-01/017/2011-826  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 20.10.2011, серия 86-АБ № 322154 | животноводческий сельскохозяйственный кооператив «Родина» | договор аренды от 24.12.2015 № 1/07/15, с 24.12.2015 по 23.12.2025 |
| 1.2.  | Свинарник 18*60 м на 400 голов   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, с. Батово                                | 86:02:1207001:436     | общая долевая собственность, доля в праве 6/11, назначение – нежилое, общая площадь 1081,7 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 590 кв. метров     | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 19.11.2011, запись регистрации № 86-86-01/012/2011-669  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 19.09.2011, серия 86-АБ № 309321 | животноводческий сельскохозяйственный кооператив «Батово» | договор аренды от 27.12.2016 № 1/13/16, с 27.12.2016 по 26.12.2065 |
| 1.3.  | Коровник привязного содержания на 100 голов                            | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, д. Белогорье, промышленная зона          | 86:02:0000000:3836    | общая долевая собственность, доля в праве 5/9, назначение – нежилое, общая площадь 564,8 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 314,0 кв. метров     | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 18.08.2011, запись регистрации № 86-86-01/012/2011-220  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 18.08.2011, серия 86-АБ № 279725 | крестьянско-фермерское хозяйство «Веретельников С.В.»     | договор аренды от 01.09.2015 № 1/03/15, с 01.09.2015 по 31.08.2020 |
| 1.4.  | Убойный пункт в д. Белогорье   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, д. Белогорье, промышленная зона          | 86:02:0705001:289     | общая долевая собственность, доля в праве 8483/10000, назначение – нежилое, общая площадь 98,9 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 83,9 кв. метра | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 04.02.2010, запись регистрации № 86-86-01/001/2010-220  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 04.02.2010, серия 72 НЛ № 431341 | крестьянско-фермерское хозяйство «Веретельников С.В.»     | договор аренды от 01.09.2015 № 1/02/15, с 01.09.2015 по 31.08.2020 |
| 1.5.  | Цех по переработке мяса, с. Батово                                     | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, с. Батово, ул. Центральная, д. 55        | 86:02:1207001:539     | общая долевая собственность, доля в праве 26/100, назначение – нежилое, общая площадь 132,7 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 34,5 кв. метра    | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 09.09.2011, запись регистрации № 86-86-01/012/2011-668  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 23.10.2013, серия 86-АБ № 695540 | крестьянско-фермерское хозяйство «Воронцова»              | договор аренды от 27.11.2015 № 1/05/15, с 27.11.2015 по 26.11.2064 |
| 1.6.  | Здание арочного склада   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Дорожная, 1а | 86-72-13/004/2009-522 | назначение – нежилое, 1-этажное, общая площадь 467,6 кв. метра  | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 09.04.2009, запись регистрации № 86-72-13/004/2009-522  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 10.09.2012, серия 86-АБ № 500323 | общество с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис»     | договор аренды от 16.01.2017 № 1/02/17, с 16.01.2017 по 15.01.2022 |
| 1.7.  | Коровник   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Сеяйрово, ул. Лесная  | 86:02:0804001:776     | общая долевая собственность, доля в праве 57/100, назначение – нежилое, общая площадь 1431,3 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 815,8 кв. метра  | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 16.10.2013, запись регистрации № 86-86-01/026/2013-648  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 16.10.2013, серия 86-АБ № 695486 |   |  |
| 1.8.  | Здание коровника племенных пород                                       | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Сеяйрово, ул. Лесная  | 86:02:0804001:758     | общая долевая собственность, доля в праве 41/100, назначение – нежилое, общая площадь 661,5 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 271,2 кв. метра   | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 13.06.2014, запись регистрации № 86-86-01/009/2014-713  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 13.06.2014, серия 86-АБ № 854192 |   |  |
| 1.9.  | Цех по переработке мяса, д. Белогорье Ханты-Мансийского района. 3 этап | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, д. Белогорье, промзона                   | 86:02:0704001:871     | общая долевая собственность, доля в праве 8/9, назначение – нежилое, общая площадь 97,1 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 86,4 кв. метра        | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 05.01.2012, запись регистрации № 86-86-01/0011/2011-853 | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 05.01.2012, серия 86-АБ № 371611 | КФХ «Веретельников С.В.»                                  | договор аренды от 01.09.2015 № 1/01/15, с 01.09.2015 по 31.08.2020 |
| 1.10. | Здание свинофермы на 200 голов   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, берег реки Малая   | 86:02:0801001:1110    | общая долевая собственность, доля в праве 524/1000, назначение – нежилое, общая площадь 545,1 кв. метра, площадь части здания МО Ханты-Мансийский район 285,6 кв. метра | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 07.06.2013, запись регистрации № 86-86-01/022/2013-104  | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 07.06.2013, серия 86-АБ № 646574 |   |  |

|       |  |  |                       |   |  |  |   |  |
|-------|--|--|-----------------------|---|--|--|---|--|
| 1.11. | Административно-хозяйственное здание в составе помещений согласно экспликации технического паспорта Ханты-Мансийского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 01.06.2011 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Киевская, 4, корпус 1                     | 86:02:1211005:4149    | назначение: нежилое, количество этажей – 1, общей площадью 920,9 кв. метра, в том числе общая площадь для сдачи в аренду 778,4 кв. метра, из них:<br>№ 1 – 22,3 кв. метра,<br>№ 2 – 41,8 кв. метра,<br>№ 3 – 20 кв. метров,<br>№ 4 – 22,1 кв. метра,<br>№ 5 – 41,6 кв. метра,<br>№ 6 – 13,7 кв. метра,<br>№ 8 – 13,5 кв. метра,<br>№ 9 – 20,3 кв. метра,<br>№ 10 – 41,5 кв. метра,<br>№ 11 – 42 кв. метра,<br>№ 12 – 12,9 кв. метра,<br>№ 13 – 27,9 кв. метра,<br>№ 14 – 15,7 кв. метра,<br>№ 18 – 20,8 кв. метра,<br>№ 19 – 41,9 кв. метра,<br>№ 20 – 41,6 кв. метра,<br>№ 21 – 15,9 кв. метра,<br>№ 25 – 6,1 кв. метра,<br>№ 28 – 2,3 кв. метра,<br>№ 29 – 132,3 кв. метра,<br>№ 30 – 57,4 кв. метра,<br>№ 31 – 15,2 кв. метра,<br>№ 32 – 54 кв. метра,<br>№ 33 – 45,7 кв. метра,<br>№ 80 – 9,9 кв. метра | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 21.09.2016, запись регистрации № 86-86/001-86/001/027/2016-750/1 | выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 21.09.2016 | муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского районно-методический центр» | право оперативного управления, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 21.09.2016, запись регистрации от 21.09.2016 № 86-86/001/027/2016-751/1 |
| 1.12. | Административно-хозяйственное здание в составе помещений согласно экспликации технического паспорта Ханты-Мансийского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 01.06.2011 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Киевская, 4, корпус 2                     | 86:02:1211005:4147    | назначение: нежилое, количество этажей – 1, общей площадью 670,6 кв. метра, в том числе общая площадь для сдачи в аренду 586,8 кв. метра, из них:<br>№ 51 – 8 кв. метров,<br>№ 52 – 13,9 кв. метра,<br>№ 53 – 27,4 кв. метра,<br>№ 54 – 9,2 кв. метра,<br>№ 55 – 163,7 кв. метра,<br>№ 56 – 10,6 кв. метра,<br>№ 57 – 17,7 кв. метра,<br>№ 58 – 1,5 кв. метра,<br>№ 59 – 14,7 кв. метра,<br>№ 60 – 11,5 кв. метра,<br>№ 61 – 10,7 кв. метра,<br>№ 62 – 11,6 кв. метра,<br>№ 67 – 80,3 кв. метра,<br>№ 68 – 110,6 кв. метра,<br>№ 69 – 9,3 кв. метра,<br>№ 70 – 8,6 кв. метра,<br>№ 71 – 32,8 кв. метра,<br>№ 72 – 9,1 кв. метра,<br>№ 73 – 3,1 кв. метра,<br>№ 74 – 2,2 кв. метра,<br>№ 75 – 5,2 кв. метра,<br>№ 76 – 8,2 кв. метра,<br>№ 77 – 2,6 кв. метра,<br>№ 82 – 14,7 кв. метра                      | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 21.09.2016, запись регистрации № 86-86/001-86/001/027/2016-752/1 | выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 21.09.2016 | муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского районно-методический центр» | право оперативного управления, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 21.09.2016, запись регистрации от 21.09.2016 № 86-86/001/027/2016-753/1 |
| 1.13. | Помещение 1002 в составе помещений согласно экспликации технического паспорта Ханты-Мансийского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 08.08.2011                       | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кышик, с. Кышик, ул. Зеленая, д. 5, пом. 1002 | 86-86-01/017/2011-552 | назначение: нежилое, помещения № 1, № 2, № 3 общей площадью 15,9 кв. метра, расположенные на 1 этаже помещения 1002   | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 28.12.2011, запись регистрации № 86-86-01/020/2011-872           | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 28.12.2011, серия 86-АБ № 371171  |   |  |

|                       |   |  |                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 1.14.                 | Здание проходной  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Дорожная | 86-72-13/004/2009-519 | назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 17,3 кв. метра, литера Д  | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 08.04.2009, запись регистрации № 86-72-13/004/2009-519           | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 08.04.2009, серия 72 НЛ № 127764  | общество с ограниченной ответственностью «Вурмаль»         | договор аренды от 07.06.2016 № 1/08/16, с 07.06.2016 по 06.06.2031 |
| 1.15.                 | Здание склада № 2   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Горноправдинск, п. Горноправдинск, ул. Дорожная | 86-72-13/004/2009-518 | назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 995 кв. метров, литера Б  | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 09.04.2009, запись регистрации № 86-72-13/004/2009-518           | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 09.04.2009, серия 72 НЛ № 127830  | общество с ограниченной ответственностью «Вурмаль»         | договор аренды от 07.06.2016 № 1/08/16, с 07.06.2016 по 06.06.2031 |
| 1.16.                 | Здание хлебопекарни на 1,5 тонны в сутки хлебобулочных изделий в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21                             | 86:02:1211005:2131    | назначение: пекарня, 1-этажное, общей площадью 406,5 кв. метра, литера А, инв. №71:129:000:000046820   | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 02.02.2010, запись регистрации № 86-86-01/001/2010-154           | свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности от 17.12.2013, серия 86-АБ № 719687  | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 1.17.                 | Помещение 2   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Песчаная, д. 5, пом. 2                      | 86:02:1211006:695     | назначение: нежилое, площадь 64,1 кв. метра, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 2   | дата возникновения права муниципальной собственности на имущество – 29.11.2016, запись регистрации № 86-86/001-86/001/031/2016-286/1 | выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 29.11.2016 | общество с ограниченной ответственностью «Омега»           | договор аренды от 18.01.2017 № 1/03/17, с 18.01.2017 по 17.01.2022 |
| 2. Движимое имущество |   |  |                       |  |  |  |  |  |
| 2.1.                  | Автомобиль ГАЗ-33104  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 23                          | -                     | двигатель Д245.7Е2*227924, кузов № 33104070006627, VIN Х9633104070919261, категория С, мощность двигателя 117 л.с., тип двигателя – дизельный, год выпуска – 2006, цвет – буран, государственный регистрационный знак М 135 ТА 86  | 30.01.2007   | свидетельство о государственной регистрации транспортного средства от 30.01.2007, серия 86 РК № 389416   | крестьянское фермерское хозяйство «Антонов С.В.»           | договор аренды от 30.04.2015 № 8/03/15, с 02.05.2015 по 01.05.2018 |
| 2.2.                  | Холодильная камера на базе 40-футового контейнера   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кедровый, п. Кедровый                           | -                     | заводской номер № ICSU 1745710, в составе: компрессорно-конденсаторный агрегат TAG 2516 Z 6835030100, воздухоохладитель BLE352B7, электрический щит системы управления, приборы холодильной автоматики, медные трубопроводы с теплоизоляцией, медные фитинги, инвентарный номер 1101043745 | 23.12.2010   | приказ от 23.12.2010 № 947-п   | индивидуальный предприниматель Медведев Федор Васильевич   | договор аренды от 06.05.2016 № 8/02/16, с 06.05.2016 по 05.05.2021 |
| 2.3.                  | Холодильная камера на базе 20 тонн TAG2516Z   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик   | -                     | инвентарный № 1101043742, заводской № контейнера 251541, идентификационный № 116771/9  | 23.12.2010   | приказ от 23.12.2010 № 947-п   |  |  |
| 2.4.                  | Весы ВП-15Т   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик   | -                     | инвентарный № 1101043740   | 23.12.2010   | приказ от 23.12.2010 № 947-п   |  |  |
| 2.5.                  | Весы ВП-15Т   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик   | -                     | инвентарный № 1101043741   | 23.12.2010   | приказ от 23.12.2010 № 947-п   |  |  |
| 2.6.                  | Весы товарные ВП-15Т  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик   | -                     | инвентарный № 1101043739   | 23.12.2010   | приказ от 23.12.2010 № 947-п   |  |  |
| 2.7.                  | Катер «Стрела-3»  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | -                     | инвентарный № 1101050506. VIN ОИ-16-585, двигатель № ЗД61, бортовой № Р 22-53 ХЖ   | 23.12.2010   | приказ от 23.12.2010 № 947-п   |  |  |

|       |                                     |  |   |   |            |  |  |  |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|------------|--|--|--|
| 2.8.  | Лодочный мотор Меркурий 115         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043782                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.9.  | Холодильная камера на базе TAG2516Z | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043754, идентификационный № 8457062 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.10. | Холодильная камера на базе 40 тонн  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043752                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.11. | Весы ВТМ 600                        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043756                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.12. | Весы электронные CAS BW-500         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043766, заводской № 060604720       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.13. | Весы электронные CAS BW-500         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043767, заводской № 060604719       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.14. | Весы электронные CAS BW-500         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043768, заводской № 060604721       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.15. | Весы электронные CAS BW-500         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043769, заводской № 060604722       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.16. | Весы электронные CAS BW-500         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043770, заводской № 060604724       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.17. | Весы электронные CAS BW-500         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043771, заводской № 041011532       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.18. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043759, заводской № 060604670       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.19. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043760, заводской № 050807939       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.20. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы                             | - | инвентарный № 1101043761, заводской № 050404699       | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.21. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение нефти          | - | инвентарный № 1101043762.                             | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.22. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043763                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.23. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043764                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.24. | Весы электронные BW-150 IP65        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск  | - | инвентарный № 1101043765                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.25. | Лодка «Казанка-5м4»                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик                               | - | инвентарный № 1101050499                              | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.26. | Аппарат блинный (1 шт.)             | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045629                              | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.27. | Вагонетка-контейнер ВЛ-14 (3 шт.)   | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |   | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |



|       |  |  |   |                          |            |  |  |  |
|-------|--|--|---|--------------------------|------------|--|--|--|
| 2.44. | Кассовый аппарат (1 шт.)                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045632 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.45. | Кассовый аппарат (1 шт.)                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045633 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.46. | Котел газовый настенный (1 шт.)          | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045638 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 |  |  |
| 2.47. | Ларь морозильный (1 шт.)                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045627 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.48. | Ларь морозильный (1 шт.)                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045628 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.49. | Лист ЛГС-3 400х600х20 (25 шт.)           | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.50. | Лист подовой волновой (600-660) (10 шт.) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.51. | Лист подовой волновой (600-660) (2 шт.)  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.52. | Мукопроеиватель (МП-900 (М)) (1 шт.)     | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045730 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 |  |  |
| 2.53. | Печь ротационная Ротор-агро202э (1 шт.)  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045621 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.54. | Печь ротационная эл. Муссон (1 шт.)      | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045735 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.55. | Прилавок витрина ср. темп (1 шт.)        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045625 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.56. | Прилавок витрина ср. темп (1 шт.)        | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045626 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.57. | Прилавок глухой (5 шт.)                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.58. | Прилавок глухой (3 шт.)                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.59. | Система очистки воды (1 шт.)             | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045630 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 |  |  |



|       |  |  |   |                          |            |  |  |  |
|-------|--|--|---|--------------------------|------------|--|--|--|
| 2.76. | Тележка<br>ТХ201<br>(4 шт.)                | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.77. | Термо-усадочный аппарат<br>(1 шт.)         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045623 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.78. | Тестоделитель «Восход ТД-4»<br>(1 шт.)     | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045734 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.79. | Тестомесильная машина Л-4ХТВ<br>(1 шт.)    | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045731 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 |  |  |
| 2.80. | Тестомесильная машина Прима<br>(1 шт.)     | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045732 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.81. | Форма хлебная 5Л10 (с ручками)<br>(30 шт.) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.82. | Форма хлебная 5Л7 (с ручками)<br>(30 шт.)  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.83. | Хлеборезающая машина<br>(1 шт.)            | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045622 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.84. | Шкаф для одежды 2-х секц. (6 шт.)          | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.85. | Шкаф для одежды (2 шт.)                    | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - |                          | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.86. | Шкаф комбинированный (1 шт.)               | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045631 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    |  |  |
| 2.87. | Шкаф расстоечный 2-дверный (1 шт.)         | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045736 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.88. | Шкаф хол. ст.-дв. (1 шт.)                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045624 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.89. | Шкаф хол. ст.-дв., (1 шт.)                 | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045640 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.90. | Шкаф хол. ст.-дв. (1 шт.)                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 101045641  | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.91. | Шкаф хол. ст.-дв. (1 шт.)                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045642 | 10.02.2010 | приказ от 10.02.2010 № 74-п                    | индивидуальный предприниматель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |

|        |  |  |   |                          |            |  |  |  |
|--------|--|--|---|--------------------------|------------|--|--|--|
| 2.92.  | Шкаф хол- лод. ШК-05 По- лар (1 шт.)                       | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, 21 | - | инвентарный № 1101045637 | 06.06.2008 | муниципальный контракт от 06.06.2008 № 9/15/08 | индивидуальный предпринима- тель Берсенев Юрий Александрович | договор аренды от 07.02.2017 № 1/04/17, с 07.02.2017 по 06.02.2022 |
| 2.93.  | Ванна не- ржавеющая 900 литров                             | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061089 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.94.  | Ванна не- ржавеющая 900 литров                             | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061090 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.95.  | Ванна не- ржавеющая 900 литров                             | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061091 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.96.  | Ванна не- ржавеющая сталь с краном для посола              | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061092 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.97.  | Ванна не- ржавеющая сталь с краном для посола              | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061093 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.98.  | Ванна не- ржавеющая сталь с краном для посола              | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061094 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.99.  | Емкость пе- редвижная на колесах, нержаве- ющая 100 литров | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101061098 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.100. | Радиостан- ция YAESU 2800                                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101043724 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.101. | Радиостан- ция YAESU 2800                                  | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101043725 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |
| 2.102. | Грибо- сушилка «Урал-1»                                    | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Ман- сийский район, с. Кышик, ул. Кольцевая, 12            | - | инвентарный № 1101043784 | 23.12.2010 | приказ от 23.12.2010 № 947-п                   |  |  |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2017 № 50  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 января 2017 года № 26 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 22 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В целях уточнения плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 января 2017 года № 26 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 22 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 30.01.2017 № 26

## План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок реализации мероприятия                     | Проект муниципального правового акта или иной документ   | Целевой показатель   | Значение целевого показателя (план) |          |          | Бюджетный эффект от реализации мероприятий (план), тыс. рублей |          |          |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|----------|----------|--|----------|----------|
|  |  |   |  |  | 2017 год                            | 2018 год | 2019 год | 2017 год   | 2018 год | 2019 год |
| <b>1. Мероприятия по росту доходов бюджета муниципального образования</b>        |  |   |  |  |                                     |          |          |  |          |          |
|  | Всего по доходам, в том числе:   |   |  |  |                                     |          |          | 98 018,0   | 96 828,0 | 96 828,0 |
| 1.1.   | Дополнительное вовлечение муниципального имущества в аренду, в том числе: движимое, недвижимое имущество   | декабрь 2017<br>декабрь 2018<br>декабрь 2019    | договор аренды   |  |                                     |          |          | 33 143,1   | 33 143,1 | 33 143,1 |
|  | земельные участки  |   |  | отношение суммы арендной платы, планируемой к получению в результате дополнительной передачи движимого и недвижимого имущества в аренду в отчетном периоде, к плановым назначениям доходов по коду 07011109045050000120, % | 2,5                                 | 3,3      | 8,1      | 143,1  | 143,1    | 143,1    |
|  |  |   |  | отношение суммы арендной платы, планируемой к получению в результате дополнительной передачи земельных участков в аренду в отчетном периоде, к плановым назначениям доходов по коду 07011105013050000120, %                | 142,0                               | 142,0    | 137,0    | 33 000,0   | 33 000,0 | 33 000,0 |
| 1.2.   | Перечисление в бюджет Ханты-Мансийского района части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий Ханты-Мансийского района после уплаты налогов и иных обязательных платежей | до 01.06.2017<br>до 01.06.2018<br>до 01.06.2019 | приказ департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | отношение суммы прибыли, фактически перечисленной в бюджет, к планируемой сумме прибыли, %   | 100,0                               | 100,0    | 100,0    | 84,9   | 84,9     | 84,9     |
| 1.3.   | Анализ эффективности осуществляемых ранее мер поддержки и стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства   | до 31.12.2017<br>до 31.12.2018<br>до 31.12.2019 |  | увеличение налоговых поступлений (УСН, ЕСН, ЕНВД, патент, НДФЛ) от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших меры финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского района, тыс. руб.                    | 600,0                               | 600,0    | 600,0    | 600,0  | 600,0    | 600,0    |
| 1.4.   | Заключение соглашений о сотрудничестве с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в Ханты-Мансийском районе   | до 31.12.2017<br>до 31.12.2018<br>до 31.12.2019 | соглашение о сотрудничестве  | прирост доходов к первоначально утвержденной сумме доходов бюджета Ханты-Мансийского района, %   | 2,1                                 | 2,4      | 2,4      | 64 190,0   | 63 000,0 | 63 000,0 |
| <b>2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального образования</b> |  |   |  |  |                                     |          |          |  |          |          |
|  | Всего по расходам, в том числе:  |   |  |  |                                     |          |          | 5 163,3  | 541,4    | 2 559,0  |
| 2.1.   | Предоставление муниципальных услуг через социально ориентированные некоммерческие организации  | до 31.12.2019                                   | внесение изменений в штатное расписание  | количество сокращенных единиц  | 0                                   | 0        | 1        | 0,0  | 0,0      | 434,2    |
| 2.2.   | Сокращение штатных единиц  | до 31.12.2017                                   | внесение изменений в штатное расписание  | количество сокращенных единиц  | 3,0                                 | 0        | 0        | 1 800,0  | 0,0      | 0,0      |
| 2.3.   | Реорганизация сети образовательных учреждений  | до 31.12.2017<br>до 31.12.2018<br>до 31.12.2019 | проект распоряжения  | отношение количества муниципальных учреждений образования Ханты-Мансийского района, подлежащих реорганизации, к общему количеству учреждений образования района, %   | 10,3                                | 2,9      | 8,8      | 3 363,3  | 541,4    | 2 124,8  |
| 2.4.   | Продолжить передачу части полномочий (функций) органов местного самоуправления и муниципальных услуг в многофункциональные центры  | до 31.12.2017                                   | проект распоряжения  | Количество переданных муниципальных услуг  | 11                                  | 0        | 0        | 0  | 0        | 0        |

|  |  |               |  |  |               |               |               |   |   |   |
|--|--|---------------|--|--|---------------|---------------|---------------|---|---|---|
| 2.5.   | Заключение муниципальных учреждениями энергосервисных контрактов   | до 31.12.2017 |  | Количество заключенных энергосервисных контрактов  | 6             | 0             | 0             | 0 | 0 | 0 |
| 3. Мероприятия по сокращению муниципального долга и расходов на его обслуживание |  |               |  |  |               |               |               |   |   |   |
| 3.1.   | Установить значение показателя соотношения муниципального долга к доходам бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений   |               |  | отношение муниципального долга к доходам бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %   | 4,3           | 4,0           | 4,1           |   |   |   |
| 3.2.   | Установить уровень долговой нагрузки на бюджет района по ежегодному погашению долговых обязательств на уровне, не превышающем 10% от суммарного годового объема доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |               |  | отношение годового объема погашения долговых обязательств к суммарному годовому объему доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % | не более 10,0 | не более 10,0 | не более 10,0 |   |   |   |
| 3.3.   | Установить предельный годовой объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 0,1 % от общего годового объема расходов бюджета района, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций  |               |  | отношение годового объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему годовому объему расходов бюджета района, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, %                                       | не более 0,1  | не более 0,1  | не более 0,1  |   |   |   |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2017 № 51  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

*«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 20.11.2015 № 271*

Паспорт муниципальной программы  
Ханты-Мансийского района

|   |   |
|---|---|
| Дата утверждения муниципальной программы                      | постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.11.2015 № 271 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы»  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы             | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности администрации района)  |
| Соисполнители муниципальной программы                         | отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района;<br>комитет по финансам администрации района;<br>отдел ЗАГС администрации района;<br>Дума Ханты-Мансийского района  |
| Цель муниципальной программы                                  | создание условий для развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе   |
| Задачи муниципальной программы                                | 1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения, открытой деятельности муниципальных служащих<br>2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района<br>3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района   |
| Подпрограммы или основные мероприятия муниципальной программы | 1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района<br>2. Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района<br>3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района<br>4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Наименование муниципальной программы | «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2016 – 2019 годы» |
|--------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Целевые показатели муниципальной программы     | 1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования<br>2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей<br>3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период<br>4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения   |
| Сроки реализации муниципальной программы       | 2016 – 2019 годы   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | общее финансирование муниципальной программы: 688 355,0 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2016 год – 210 867,1 тыс. рублей;<br>2017 год – 169 738,7 тыс. рублей;<br>2018 год – 153 877,1 тыс. рублей;<br>2019 год – 153 872,1 тыс. рублей,<br>в том числе:<br>за счет средств федерального бюджета – 9 974,5 тыс. рублей:<br>2016 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2017 год – 3 365,5 тыс. рублей;<br>2018 год – 3 305,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 3 304,0 тыс. рублей;<br>за счет средств бюджета автономного округа – 2 891,1 тыс. рублей:<br>2016 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2017 год – 1 001,1 тыс. рублей;<br>2018 год – 947,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 943,0 тыс. рублей;<br>за счет средств бюджета района – 675 489,4 тыс. рублей:<br>2016 год – 210 867,1 тыс. рублей;<br>2017 год – 165 372,1 тыс. рублей;<br>2018 год – 149 625,1 тыс. рублей;<br>2019 год – 149 625,1 тыс. рублей |

#### Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния муниципальной службы, профессионального уровня кадрового состава органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Программно-целевой подход является одним из инструментов системы управления развитием района, средством реализации органами местного самоуправления социальной и экономической политики, механизмом воздействия на экономические процессы в пределах своих полномочий с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения района, эффективное и целевое использование средств бюджета.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на решение которых направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Деятельность администрации Ханты-Мансийского района как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Реализация полномочий администрации района, органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличие необходимых ресурсов.

Одним из определяющих факторов, способных обеспечить социально-экономическое развитие района, является наличие кадрового потенциала, эффективное структурирование административно-управленческого персонала. В этой связи целевое муниципальное управление, направленное на формирование, развитие и рациональное использование кадров, должно реализовываться через комплекс системных мероприятий, представляющих собой в совокупности муниципальную кадровую политику.

В Ханты-Мансийском районе сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Ханты-Мансийского района.

Однако развитие федерального законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной базы в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы важным результатом развития явилось применение органами власти механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Прием на должности муниципальной службы района ведется в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования. Процедура проведения конкурса при приеме на муниципальную службу Федеральным законом установлена необязательной, в связи с этим проводится работа по формированию кадрового резерва на муниципальной службе района.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, в осуществлении мер по предупреждению коррупции в каждом органе местного самоуправления созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Программа является основой для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Ханты-Мансийского района.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы, формированию резерва управленческих кадров и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

#### Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

##### 2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

Мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальной программы, не предусматривают строительство объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципального частного партнерства, концессионных соглашений). Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района и бюджета автономного округа.

##### 2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

В формировании благоприятной деловой среды Ханты-Мансийского района особую роль играет повышение открытости работы органов власти, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, вовлечение экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики, обеспечивая доступ граждан и указанных сообществ к информационной и инновационной деятельности.

В рамках мероприятия 1.1 муниципальной программы осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих в области инвестиционной и инновационной деятельности, поддержки малого и среднего предпринимательства, учитывающей современные требования в развитии экономики в форме практических тренингов, семинаров, деловых игр.

##### 2.3. Реализация инвестиционных проектов.

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

##### 2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе оказывает благоприятное воздействие на макроэкономические показатели социально-экономического развития района в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях реализации политики в области развития малого предпринимательства предусматриваются, в частности, такие меры, как установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

#### Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цель и задачи муниципальной программы связаны с приоритетами социально-экономического развития района, которые определены Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением администрации района от 17.12.2014 № 343, а также приоритетами, определенными Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп, также с приоритетами, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Повышение эффективности государственного и муниципального управления неразрывно связано с повышением эффективности деятельности муниципальных служащих, снижением коррупционных проявлений.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих должно привести к повышению качества оказания муниципальных услуг, развитию новых форм взаимодействия с гражданами органов власти всех уровней. В соответствии с этими приоритетами и определена цель муниципальной программы – создание условий для

развития и совершенствования эффективности муниципального управления в Ханты-Мансийском районе.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения цели и задач, обозначенных в программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

1. Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

1.1. Развитие и обеспечение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Ханты-Мансийском районе, направленной на создание профессиональной, ориентированной на интересы населения открытой деятельности муниципальных служащих.

1.2. Обеспечение деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Основными путями решения и направлениями Программы являются:

совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района;

обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2. Целевыми показателями муниципальной программы являются:

2.1. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

Данный показатель рассчитывается ежегодно как отношение количества служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему количеству служащих, подлежащих направлению на обучение.

2.2. Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

Данный показатель рассчитывается как отношение количества сотрудников администрации района, обеспеченных программно-техническими средствами, к общей численности сотрудников в % выражении.

2.3. Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период.

Данный показатель рассчитывается как отношение общего объема муниципальных закупок в соответствии с планом муниципальных закупок к общему объему утвержденных бюджетных ассигнований для осуществления муниципальных закупок на текущий год в % выражении.

2.4. Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения.

Данный показатель рассчитывается как наличие письменных замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения в количественном выражении.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

#### Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации основных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе.

Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

1. Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя повышение уровня квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района посредством дистанционных методов обучения, иных методов, непосредственное участие муниципальных служащих в семинарах, конференциях по приоритетным и иным направлениям в соответствии с графиком обучения на основании сформированных заявок.

2. Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:

обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию района, направлено на обеспечение эффективной деятельности администрации района, повышение прозрачности расходования выделенных бюджетных средств, возможность оперативной и эффективной корректировки мероприятий муниципальной программы, оперативное реагирование на изменение ее реализации;

расходы на дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством;

ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района, установленные решением Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района;

проведение выборов в представительный орган муниципального образования.

3. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Данное мероприятие включает в себя:

обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»:

содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении учреждения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным требованиям, хозяйственно-техническое обеспечение, текущий ремонт служебных помещений, предоставление коммунальных услуг, сервисное обслуживание и ремонт узлов учета тепло- и водоснабжения, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей;

организация охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления. Обеспечение безопасности сотрудников админи-

страции района посредством пропускного режима, поддержание общественного порядка;

организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»:

обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления района, приобретение эксплуатационных материалов (ГСМ, запасных частей), поддержка транспорта в технически исправном состоянии, сезонное обслуживание и т.д.;

проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников органов местного самоуправления (проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест);

финансовое обеспечение учреждения на содержание рабочих и служащих, оплата услуг связи, расходы на выполнение текущих работ и оказание услуг, приобретение и сопровождение программного обеспечения, приобретение материальных запасов на текущие расходы учреждения и комплектующие к оргтехнике и компьютерной технике.

4. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.

Данное мероприятие включает в себя субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственной программы «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах».

#### Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности).

Проект муниципальной программы и изменений в нее вносится на рассмотрение ответственным исполнителем муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в комитет экономической политики администрации района ежеквартальный, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, использовании финансовых средств, анализ показателей.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнители муниципальной программы направляют в адрес ответственного исполнителя предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

Ежегодно формируется перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат на ее мероприятия в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется на основании муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых соисполнителями муниципальной программы с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета. Выделение средств местного бюджета ответственному исполнителю и соисполнителям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

На достижение цели и задач муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

сокращение бюджетного финансирования;

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

С целью минимизации рисков планируется:

осуществление мониторинга реализации мероприятий;

корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в Ханты-Мансийском районе;

перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

| № показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значение показателя по годам |          |          |          | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
|--------------|--------------------------------------|---|------------------------------|----------|----------|----------|--|
|              |                                      |   | 2016 год                     | 2017 год | 2018 год | 2019 год |  |
| 1            | 2                                    | 3   | 4                            | 5        | 6        | 7        | 8  |

|    |  |     |     |     |     |     |     |    |  |     |    |     |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа служащих, подлежащих направлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3. | Соответствие объема финансового обеспечения, отраженного в плане муниципальных закупок, утвержденному объему бюджетных ассигнований для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, % | 100 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов администрации района в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей, %   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4. | Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления на качество организационно-технического обеспечения, единиц  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |

Таблица 2

## Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| Номер основ-ного мероп-риятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)   | Ответственный исполнитель (соисполнитель)  | Источники финансирования  | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |                                      |                                      |                                    |                                    |
|-------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                               |   |  |   | всего  | в том числе                          |                                      |                                    |                                    |
|                               |   |  |   |  | 2016 год                             | 2017 год                             | 2018 год                           | 2019 год                           |
| 1                             | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                    | 7                                    | 8                                  | 9                                  |
| 1.                            | Основное мероприятие: Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв Ханты-Мансийского района (показатель 1)       | администрация Ханты-Мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы, комитет по финансам администрации района, Дума Ханты-Мансийского района), в том числе: администрация Ханты-Мансийского района (отдел кадровой работы и муниципальной службы) | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 1 366,4<br>0,0<br>0,0<br>1 366,4               | 562,5<br>0,0<br>0,0<br>562,5         | 803,9<br>0,0<br>0,0<br>803,9         | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           |
| 1.1.                          |   |  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 1 164,3<br>0,0<br>0,0<br>1 164,3               | 360,4<br>0,0<br>0,0<br>360,4         | 803,9<br>0,0<br>0,0<br>803,9         | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           |
| 1.2.                          |   | комитет по финансам администрации района   | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 109,6<br>0,0<br>0,0<br>109,6                   | 109,6<br>0,0<br>0,0<br>109,6         | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           |
| 1.3.                          |   | Дума Ханты-Мансийского района  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 92,5<br>0,0<br>0,0<br>92,5                     | 92,5<br>0,0<br>0,0<br>92,5           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           |
| 2.                            | Основное мероприятие: Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Ханты-Мансийского района (показатели 2, 3)  | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 423 268,0<br>0,0<br>0,0<br>423 268,0           | 132 575,9<br>0,0<br>0,0<br>132 575,9 | 99 884,3<br>0,0<br>0,0<br>99 884,3   | 95 403,9<br>0,0<br>0,0<br>95 403,9 | 95 403,9<br>0,0<br>0,0<br>95 403,9 |
| 2.1.                          | Обеспечение условий для деятельности администрации Ханты-Мансийского района   | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 392 224,4<br>0,0<br>0,0<br>392 224,4           | 119 539,8<br>0,0<br>0,0<br>119 539,8 | 93 881,8<br>0,0<br>0,0<br>93 881,8   | 89 401,4<br>0,0<br>0,0<br>89 401,4 | 89 401,4<br>0,0<br>0,0<br>89 401,4 |
| 2.2.                          | Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района             | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 22 302,2<br>0,0<br>0,0<br>22 302,2             | 5 494,7<br>0,0<br>0,0<br>5 494,7     | 5 602,5<br>0,0<br>0,0<br>5 602,5     | 5 602,5<br>0,0<br>0,0<br>5 602,5   | 5 602,5<br>0,0<br>0,0<br>5 602,5   |
| 2.3.                          | Ежегодные выплаты почетным гражданам Ханты-Мансийского района   | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 1 580,0<br>0,0<br>0,0<br>1 580,0               | 380,0<br>0,0<br>0,0<br>380,0         | 400,0<br>0,0<br>0,0<br>400,0         | 400,0<br>0,0<br>0,0<br>400,0       | 400,0<br>0,0<br>0,0<br>400,0       |
| 2.4.                          | Проведение выборов в представительный орган муниципального образования  | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 7 161,4<br>0,0<br>0,0<br>7 161,4               | 7 161,4<br>0,0<br>0,0<br>7 161,4     | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0           |
| 3.                            | Основное мероприятие: Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (показатель 4) | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 250 855,0<br>0,0<br>0,0<br>250 855,0           | 77 728,7<br>0,0<br>0,0<br>77 728,7   | 64 683,9<br>0,0<br>0,0<br>64 683,9   | 54 221,2<br>0,0<br>0,0<br>54 221,2 | 54 221,2<br>0,0<br>0,0<br>54 221,2 |
| 3.1.                          | Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого имущества, управление которым возложено на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»                         | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 60 411,7<br>0,0<br>0,0<br>60 411,7             | 18 335,6<br>0,0<br>0,0<br>18 335,6   | 19 682,9<br>0,0<br>0,0<br>19 682,9   | 11 196,6<br>0,0<br>0,0<br>11 196,6 | 11 196,6<br>0,0<br>0,0<br>11 196,6 |
| 3.2.                          | Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»  | администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)  | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 190 443,3<br>0,0<br>0,0<br>190 443,3           | 59 393,1<br>0,0<br>0,0<br>59 393,1   | 45 001,0<br>0,0<br>0,0<br>45 001,0   | 43 024,6<br>0,0<br>0,0<br>43 024,6 | 43 024,6<br>0,0<br>0,0<br>43 024,6 |
| 4.                            | Основное мероприятие: Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий   | администрация Ханты-Мансийского района (отдел ЗАГС, комитет по финансам (сельские поселения)   | всего<br>Федеральный бюджет<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района | 12 865,6<br>9 974,5<br>2 891,1<br>0,0          | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             | 4 366,6<br>3 365,5<br>1 001,1<br>0,0 | 4 252,0<br>3 305,0<br>947,0<br>0,0 | 4 247,0<br>3 304,0<br>943,0<br>0,0 |

|   |                           |           |           |           |           |           |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4.1. Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственной программы «Развитие государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | всего                     | 12 865,6  | 0,0       | 4 366,6   | 4 252,0   | 4 247,0   |
|   | федеральный бюджет        | 9 974,5   | 0,0       | 3 365,5   | 3 305,0   | 3 304,0   |
|   | бюджет автономного округа | 2 891,1   | 0,0       | 1 001,1   | 947,0     | 943,0     |
|   | бюджет района             | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
| Всего по муниципальной программе  | всего                     | 688 355,0 | 210 867,1 | 169 738,7 | 153 877,1 | 153 872,1 |
|   | федеральный бюджет        | 9 974,5   | 0,0       | 3 365,5   | 3 305,0   | 3 304,0   |
|   | бюджет автономного округа | 2 891,1   | 0,0       | 1 001,1   | 947,0     | 943,0     |
|   | бюджет района             | 675 489,4 | 210 867,1 | 165 372,1 | 149 625,1 | 149 625,1 |
| В том числе: Инвестиции в объекты муниципальной собственности   | всего                     | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | федеральный бюджет        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет автономного округа | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет района             | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
| Прочие расходы  | всего                     | 688 355,0 | 210 867,1 | 169 738,7 | 153 877,1 | 153 872,1 |
|   | федеральный бюджет        | 9 974,5   | 0,0       | 3 365,5   | 3 305,0   | 3 304,0   |
|   | бюджет автономного округа | 2 891,1   | 0,0       | 1 001,1   | 947,0     | 943,0     |
|   | бюджет района             | 675 489,4 | 210 867,1 | 165 372,1 | 149 625,1 | 149 625,1 |
| В том числе: Ответственный исполнитель: администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности)   | всего                     | 674 123,0 | 210 304,6 | 164 568,2 | 149 625,1 | 149 625,1 |
|   | федеральный бюджет        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет автономного округа | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет района             | 674 123,0 | 210 304,6 | 164 568,2 | 149 625,1 | 149 625,1 |
| Соисполнитель 1: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района  | всего                     | 1 164,3   | 360,4     | 803,9     | 0,0       | 0,0       |
|   | федеральный бюджет        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет автономного округа | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет района             | 1 164,3   | 360,4     | 803,9     | 0,0       | 0,0       |
| Соисполнитель 2: комитет по финансам администрации района   | всего                     | 109,6     | 109,6     | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | федеральный бюджет        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет автономного округа | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет района             | 109,6     | 109,6     | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
| Соисполнитель 3: Дума Ханты-Мансийского района  | всего                     | 92,5      | 92,5      | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | федеральный бюджет        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет автономного округа | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|   | бюджет района             | 92,5      | 92,5      | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
| Соисполнитель 4: отдел ЗАГС администрации района  | всего                     | 12 865,6  | 0,0       | 4 366,6   | 4 252,0   | 4 247,0   |
|   | федеральный бюджет        | 9 974,5   | 0,0       | 3 365,5   | 3 305,0   | 3 304,0   |
|   | бюджет автономного округа | 2 891,1   | 0,0       | 1 001,1   | 947,0     | 943,0     |
|   | бюджет района             | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.  
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 01.03.2017 № 52

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Нормы расходов на материальное обеспечение в области физической культуры и спорта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

1. Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов-участников спортивных мероприятий

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2017 № 52  
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 № 248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 25.12.2015 № 509-п):

1. Утвердить нормы расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее – Нормы) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.03.2013 № 60 «Об утверждении норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта».

3. Руководителям органов администрации Ханты-Мансийского района, участвующим в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, руководствоваться утвержденными нормами.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района при организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий руководствоваться настоящими нормами.

5. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

| № п/п | Уровень мероприятия   | Норма расходов на одного человека в день (руб.) |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Суточные в пути к месту проведения спортивных мероприятий и обратно за пределами муниципального образования | 300   |
| 2.    | Межпоселенческие (турниры, первенства, спартакиады, матчевые встречи)                                       | до 500  |
| 3.    | Муниципальные (спартакиады, турниры, первенства, спортивные праздники, кроссы)                              | до 800  |
| 4.    | Участие районных (сборных) команд в окружных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях                   | до 800  |
| 5.    | При проведении учебно-тренировочных сборов к спортивным мероприятиям  | до 1000   |

2. Нормы расходов на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения участников физкультурных и спортивных мероприятий

| № п/п | Уровень мероприятия  | Расход на одного человека в день (руб.) |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3                                       |
| 1.    | Межпоселенческие (турниры, первенства, спартакиады, матчевые встречи)          | до 150                                  |
| 2.    | Муниципальные (спартакиады, турниры, первенства, спортивные праздники, кроссы) | до 200                                  |
| 3.    | Участие районных (сборных) команд в окружных, областных мероприятиях           | до 300                                  |
| 4.    | При проведении учебно-тренировочных сборов к спортивным мероприятиям           | до 400                                  |

3. Нормы расходов на выполнение работ/оказание услуг вознаграждения спортивным судьям и специалистам при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

| № п/п   | Наименование должностей  | Размеры выплат с учетом судейских категорий на одного человека в день (руб.) |        |        |         |          |     |
|---|--|--|--------|--------|---------|----------|-----|
|   |  | МК   | ВК, РК | I кат. | II кат. | III кат. | ЮС  |
| 1   | 2  | 3  | 4      | 5      | 6       | 7        | 8   |
| <b>1. Муниципальные соревнования</b>  |  |  |        |        |         |          |     |
| 1.1.  | Главный спортивный судья   | 800  | 750    | 700    | 660     | -        | -   |
| 1.2.  | Главный спортивный судья-секретарь   | 800  | 750    | 700    | 660     | -        | -   |
| 1.3.  | Заместитель главного спортивного судьи   | 700  | 670    | 650    | 630     | -        | -   |
| 1.4.  | Заместитель главного спортивного судьи-секретаря   | 700  | 670    | 650    | 630     | -        | -   |
| 1.5.  | Заместитель главного спортивного судьи по медицинскому, ветеринарному обеспечению                | 650 (без предъявления требований к судейской категории)                      |        |        |         |          |     |
| 1.6.  | Председатель жюри  | 600 (без предъявления требований к судейской категории)                      |        |        |         |          |     |
| 1.7.  | Члены жюри   | 560 (без предъявления требований к судейской категории)                      |        |        |         |          |     |
| 1.8.  | Комендант  | 560 (без предъявления требований к судейской категории)                      |        |        |         |          |     |
| <b>Виды спорта, за исключением командных игровых видов спорта (выплаты на одного человека в день, руб.)</b> |  |  |        |        |         |          |     |
| 1.9.  | Начальник дистанции (трассы)   | 670  | 655    | 640    | 610     | -        | -   |
| 1.10.   | Спортивный судья <*>   | 650  | 630    | 610    | 590     | 560      | 540 |
| 1.11.   | Комендант  | 560 (без предъявления требований к судейской категории)                      |        |        |         |          |     |
| <b>Командные игровые виды спорта (выплаты производятся за обслуживание одной игры)</b>                      |  |  |        |        |         |          |     |
| 1.12.   | Главный спортивный судья игры <*>  | 520  | 480    | 440    | 415     | -        | -   |
| 1.13.   | Помощник главного спортивного судьи игры <*>   | 415  | 390    | 360    | 340     | 310      | -   |
| 1.14.   | Комиссар   | независимо от категории 650  |        |        |         |          |     |
| 1.15.   | Спортивный судья игры <*>  | 390  | 380    | 350    | 325     | 305      | 285 |
| <b>Комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, фестивали и т.д.)</b>   |  |  |        |        |         |          |     |
| 1.16.   | Главный спортивный судья комплексных, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий     | 1000   |        |        |         |          |     |
| 1.17.   | Главный спортивный секретарь комплексных, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий | 1000   |        |        |         |          |     |

Примечание: количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным положениям о проведении соревнований по видам спорта.

#### 4. Нормы расходов на оплату проживания спортсменов и тренеров-участников мероприятий

| № п/п | Место проведения мероприятия  | Норма расходов на одного человека в день (руб.) |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | На территории района в приспособленных условиях (отсутствие гостиниц)                                 | до 300  |
| 2.    | На территории Ханты-Мансийского района и городов ХМАО – Югры (в гостиницах)                           | до 2 500  |
| 3.    | На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (гостиницы, спортивные базы, центры и т.д.) | до 4 000  |
|       | Субъектах Российской Федерации (гостиницы, спортивные базы, центры и т.д.)                            | до 5 000  |

Примечание: если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной

5. Нормы расходов на приобретение ценных, памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей и призеров, наградной атрибутики для награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий

| № п/п  | Уровень мероприятия | Норма расходов (руб.)              |   |          |         |          |
|--|---------------------|------------------------------------|---|----------|---------|----------|
|  |                     | стоимость памятных призов (кубков) |   | медали   | дипломы | Плакетки |
| 1  | 2                   | 3                                  | 4   |          |         |          |
| <b>1. Межпоселенческие соревнования</b>  |                     |                                    |   |          |         |          |
|  | 1 место             | до 5 000                           | до 1 000  | до 800   | до 150  | до 3 000 |
|  | 2 место             | до 3 000                           | до 800  | до 800   | до 150  | до 3 000 |
|  | 3 место             | до 1 000                           | до 600  | до 800   | до 150  | до 3 000 |
| <b>2. Муниципальные соревнования</b>   |                     |                                    |   |          |         |          |
|  | 1 место             | до 7 500                           | до 1 000  | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
|  | 2 место             | до 5 000                           | до 800  | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
|  | 3 место             | до 3 000                           | до 600  | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
| <b>3. Муниципальные смотры-конкурсы</b>  |                     |                                    |   |          |         |          |
| <b>3.1. На лучшее сельское поселение в сфере развития физической культуры и спорта</b>                 |                     |                                    |   |          |         |          |
|  | 1 место             | до 50 000                          | -   | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
|  | 2 место             | до 30 000                          | -   | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
|  | 3 место             | до 20 000                          | -   | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
| <b>3.2. На лучшего инструктора-методиста по физической культуре и спорту</b>                           |                     |                                    |   |          |         |          |
|  | 1 место             | -                                  | до 15 000   | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
|  | 2 место             | -                                  | до 13 000   | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
|  | 3 место             | -                                  | до 10 000   | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |
| <b>4. Специальные призы («За волю к победе», «За лучшую технику», «За подготовку чемпиона» и т.д.)</b> |                     |                                    |   |          |         |          |
|  |                     | -                                  | не выше стои-мости приза за 3 место в соревнованиях соответствующего уровня | до 1 000 | до 300  | до 4 500 |

Примечание: награждение в соревнованиях производится как памятными призами, так и денежными выплатами в пределах ассигнований на проведение спортивного мероприятия.

6. Нормы расходов на обеспечение канцелярскими товарами, печатной продукцией, расходными материалами, цветами и хозяйственными товарами физкультурных и спортивных мероприятий

| № п/п | Наименование           | Норма расходов на 1 человека (руб.) |          |
|-------|------------------------|-------------------------------------|----------|
|       |                        | межмуниципальные                    | районные |
| 1     | 2                      | 3                                   | 4        |
| 1.    | Канцелярские товары    | до 300                              | до 500   |
| 2.    | Печатная продукция *   | до 1000                             | до 1500  |
| 3.    | Расходные материалы ** | до 200                              | до 400   |
| 4.    | Цветы                  | до 1300                             | до 2000  |
| 5.    | Хозяйственные товары   | до 300                              | до 500   |

Примечание:

\* Печатная продукция: услуги по разработке информационных буклетов, афиш, баннеров, приглашений, финальных результатов, табличек и указателей, пропусков, благодарственных писем, конвертов, папок, программ соревнований, бюллетеней, фотографий, фотоотчетов, видеороликов.

\*\* Расходные материалы: картриджи, сетевые фильтры, батарейки, армированный скотч, оградительная лента.

#### 7. Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников физкультурных и спортивных мероприятий

| № п/п | Вид транспорта   | Стоимость услуг в час (руб.) |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | 2  | 3                            |
| 1.    | Автобус  | до 1730                      |
| 2.    | Грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонны    | до 900                       |
| 3.    | Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонны | до 1100                      |
| 4.    | Легковая автомашина                                      | до 1000                      |
| 5.    | Специальный транспорт                                    | до 1730                      |

#### 8. Нормы оплаты услуг по оказанию скорой медицинской помощи в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий

| Категория мероприятий  | Стоимость оплаты услуг по оказанию скорой медицинской помощи (в рублях) по договору возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными тарифами медицинских организаций |
|--|--|
| Региональные, межрегиональные, всероссийские, и международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия |  |

#### 9. Нормы оплаты услуг по подготовке мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий

| Категория мероприятий   | Стоимость услуг в день (в рублях) | Количество рабочих дней (в рублях) |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1   | 2                                 | 3                                  |
| Муниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по видам спорта, в том числе комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, фестивали и т.д.), проводимые на крытых спортивных сооружениях | до 15 000                         | до 6                               |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017 № 53  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции:

«Приложение 2

к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2014 № 257

Состав  
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района

Первый заместитель главы района, председатель Комиссии

Заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, первый заместитель председателя Комиссии

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Комиссии

Начальник федерального государственного казенного учреждения «7 отряд ФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», начальник Ханты-Мансийского гарнизона пожарной охраны, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

Заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам

Заместитель главы района по социальным вопросам

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Эксперт I категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Начальник отдела – лесничий территориального отдела Самаровское лесничество (по согласованию)

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Директор филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Руководитель Ханты-Мансийского инспекторского подразделения Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

Начальник филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе (по согласованию)

Начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017 № 54  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района

от 22 мая 2015 года № 103

«Об утверждении положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 22 мая 2015 года № 103 «Об утверждении положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент готовит и размещает информационные сообщения о приватизации Имущества, предусмотренные федеральным законодательством, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – официальные сайты).».

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение об условиях приватизации принимается правовым актом администрации Ханты-Мансийского района и размещается Департаментом на официальных сайтах в течение 10 дней со дня его принятия.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017 № 55  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2014 № 33 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района»

В целях повышения эффективности расходов бюджета района и качества управления средствами бюджета района главными распорядителями бюджетных средств района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2014 № 33 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 части 3 приложения 2 к постановлению слова «равна 145 баллам» заменить словами «равна 160 баллам».

1.2. Приложения 1, 2, 3, 4 к Методике бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств района изложить в новой редакции:

«Приложение 1  
к Методике бальной оценки  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств района

#### Перечень показателей бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств района

| № п/п | Наименование показателя  | Расчет показателя (Р)   | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Комментарий  |
|-------|--|---|-------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4                 | 5  | 6  |
| 1.    | 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета                                 |   |                   | 20   |  |
| 2.    | Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее – РРО) | Р1 – количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год, в комитете по финансам от даты представления РРО ГРБС, установленной постановлением администрации Ханты-Мансийского района «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Ханты-Мансийского района» | день              |  | целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|       |  | Р1 = 0  |                   | 5  |  |
|       |  | Р1 = 1  |                   | 4  |  |
|       |  | Р1 = 2  |                   | 3  |  |
|       |  | Р1 = 3  |                   | 2  |  |
|       |  | Р1 = 4  |                   | 1  |  |
|       |  | Р1 = 5  |                   | 0  |  |

|     |   |  |     |  |  |  |
|-----|---|--|-----|--|--|--|
| 3.  | P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ  | $P2 = 100\% \times S_{вп} / S$ ,<br>где:<br>$S_{вп}$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ;<br>$S$ – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов   | %   |  | позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 30% ассигнований без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов приходится на финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ  |  |
|     |   | $P2 \geq 50\%$   |     |  | 5  |  |
|     |   | $P2 \geq 40\%$   |     |  | 4  |  |
|     |   | $P2 \geq 30\%$   |     |  | 3  |  |
|     |   | $P2 \geq 20\%$   |     |  | 2  |  |
|     |   | $P2 \geq 10\%$   |     |  | 1  |  |
|     |   | $P2 < 10\%$  |     |  | 0  |  |
| 4.  | P3 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями  | $P3 = 100\% \times S_{му} / S$ ,<br>где:<br>$S_{му}$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год;<br>$S$ – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год   | %   |  | позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год |  |
|     |   | $P3 \geq 70\%$   |     |  | 5  |  |
|     |   | $P3 \geq 60\%$   |     |  | 4  |  |
|     |   | $P3 \geq 50\%$   |     |  | 3  |  |
|     |   | $P3 \geq 40\%$   |     |  | 2  |  |
|     |   | $P3 \geq 30\%$   |     |  | 1  |  |
|     |   | $P3 < 30\%$  |     |  | 0  |  |
| 5.  | P4 Количество передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенных ГРБС в отчетном году  | $P4 = KР \times (1 - G / B)$ ,<br>где:<br>$KР$ – количество утвержденных передвижек бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете и экономией, образовавшейся по итогам проведения торгов;<br>$G$ – сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 1 января отчетного года;<br>$B$ – суммарный объем расходов бюджета района по состоянию на 1 января отчетного года | шт. |  | оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС  |  |
|     |   | $P4 \leq 10$   |     |  | 5  |  |
|     |   | $10 < P4 \leq 20$  |     |  | 4  |  |
|     |   | $20 < P4 \leq 30$  |     |  | 3  |  |
|     |   | $30 < P4 \leq 40$  |     |  | 2  |  |
|     |   | $40 < P4 \leq 50$  |     |  | 1  |  |
|     |   | $50 < P4$  |     |  | 0  |  |
| 6.  | 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов   |  |     |  | 40   |  |
| 7.  | P5 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)  | $P5 = 100\% \times R_{кас} / R_{кпр}$ ,<br>где:<br>$R_{кас}$ – кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде;<br>$R_{кпр}$ – плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период  | %   |  | позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов не менее 90%)   |  |
|     |   | $P5 = 100\%$   |     |  | 5  |  |
|     |   | $P5 \geq 95\%$   |     |  | 4  |  |
|     |   | $P5 \geq 90\%$   |     |  | 3  |  |
|     |   | $P5 \geq 85\%$   |     |  | 2  |  |
|     |   | $P5 \geq 80\%$   |     |  | 1  |  |
|     |   | $P5 < 80\%$  |     |  | 0  |  |
| 8.  | P6 Доля кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в IV квартале отчетного года | $P6 = 100\% \times R_{кас (IVкв.)} / R_{кас (год)}$ ,<br>где:<br>$R_{кас (IVкв.)}$ – кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в IV квартале отчетного года;<br>$R_{кас (год)}$ – кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за отчетный год                                  | %   |  | целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%   |  |
|     |   | $P6 \leq 25\%$   |     |  | 5  |  |
|     |   | $25\% < P6 \leq 30\%$  |     |  | 4  |  |
|     |   | $30\% < P6 \leq 35\%$  |     |  | 3  |  |
|     |   | $35\% < P6 \leq 40\%$  |     |  | 2  |  |
|     |   | $40\% < P6 \leq 45\%$  |     |  | 1  |  |
|     |   | $P6 \geq 45\%$   |     |  | 0  |  |
| 9.  | P7 Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений  | оценивается соблюдение установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам ГРБС до подведомственных муниципальных учреждений  |     |  | 5  | показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения показателей бюджетной росписи |
|     |   | показатели бюджетной росписи по расходам доведены с нарушением установленного срока  |     |  | 1  |  |
|     |   | показатели бюджетной росписи по расходам не доведены;  |     |  | 0  |  |
|     |   | отсутствие установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам  |     |  | 0  |  |
| 10. | P8 Своевременное ведение бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее  | оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее  |     |  | 5  | в течение трех рабочих дней со дня получения документов по внесению изменений в бюджет   |
|     |   | бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков   |     |  | 0  |  |
|     |   | бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков;   |     |  | 0  |  |
|     |   | отсутствие установленных сроков для составления бюджетной росписи  |     |  | 0  |  |
| 11. | P9 Наличие порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района  | наличие<br>отсутствие  |     |  | 5<br>0   | позитивно расценивается наличие порядка  |
| 12. | P10 Наличие бюджетных смет казенных учреждений  | наличие<br>отсутствие  |     |  | 5<br>0   | позитивно расценивается наличие смет   |

|     |  |  |              |  |                            |  |
|-----|--|--|--------------|--|----------------------------|--|
| 13. | P11 Наличие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Ханты-Мансийского района | наличие<br>отсутствие  |              |  | 5<br>0                     | позитивно расценивается наличие порядка  |
| 14. | P12 Наличие правовых актов ГРБС  | наличие правовых актов ГРБС, содержащих:<br>1. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)<br>2. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения<br>3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) услуг и содержания имущества, на основании которого формируется муниципальное задание<br>4. Порядок предоставления субсидии учреждениям на основании соглашений (договоров)<br>5. Приказ об установлении количественно-измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания |              |  | 5<br>4<br>3<br>2<br>1<br>0 | позитивно расценивается наличие правовых актов ГРБС  |
|     |  | наличие правовых актов ГРБС в соответствии с пунктами 1 – 5  |              |  | 5                          |  |
|     |  | наличие правовых актов ГРБС в соответствии с 4 пунктами из 5   |              |  | 4                          |  |
|     |  | наличие правовых актов ГРБС в соответствии с 3 пунктами из 5   |              |  | 3                          |  |
|     |  | наличие правовых актов ГРБС в соответствии с 2 пунктами из 5   |              |  | 2                          |  |
|     |  | наличие правовых актов ГРБС в соответствии с 1 пунктом из 5  |              |  | 1                          |  |
|     |  | отсутствуют правовые акты ГРБС   |              |  | 0                          |  |
| 15. | P13 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований  | $P11 = 100\% \times \text{Оуточ} / \text{Рп}$ ,<br>где:<br>Оуточ – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района;<br>Рп – объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете  | %            |  | 5<br>4<br>3<br>2<br>1<br>0 | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|     |  | $P11 = 0$  |              |  | 5                          |  |
|     |  | $P11 \leq 5\%$   |              |  | 4                          |  |
|     |  | $P11 \leq 10\%$  |              |  | 3                          |  |
|     |  | $P11 \leq 15\%$  |              |  | 2                          |  |
|     |  | $P11 \leq 20\%$  |              |  | 1                          |  |
|     |  | $P11 > 20\%$   |              |  | 0                          |  |
| 16. | P14 Наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений ГРБС  | наличие<br>отсутствие  |              |  | 5<br>0                     | позитивно расценивается наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности   |
| 17. | P15 Наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений ГРБС и (или) заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения                              | наличие<br>отсутствие  |              |  |                            | позитивно расценивается наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности   |
| 18. | 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета   |  |              |  | 20                         |  |
| 19. | P16 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной дебиторской задолженности, по которой не инициирована процедура взыскания  | $P12 = \text{Дт}_н$ ,<br>где:<br>$\text{Дт}_н$ – объем просроченной дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами на начало текущего года, по которой не инициирована процедура взыскания  | тыс.<br>руб. |  | 5<br>0                     | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|     |  | $P12 = 0$  |              |  | 5                          |  |
|     |  | $P12 > 0$  |              |  | 0                          |  |
| 20. | P17 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 марта текущего года по сравнению с началом года  | $P13 = \text{Дт}_{оп} - \text{Дт}_{н}$ ,<br>где:<br>$\text{Дт}_{н}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года;<br>$\text{Дт}_{оп}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 марта текущего года  | %            |  | 5<br>4<br>2<br>0           | позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности   |
|     |  | дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 марта текущего года   |              |  | 5                          |  |
|     |  | $P13 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)   |              |  | 4                          |  |
|     |  | $P13 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)  |              |  | 2                          |  |
|     |  | $P13 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)   |              |  | 0                          |  |
| 21. | P18 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности   | $P14 = \text{Кт}_н$ ,<br>где:<br>$\text{Кт}_н$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года  | тыс.<br>руб. |  | 5<br>0                     | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|     |  | $P14 = 0$  |              |  | 5                          |  |
|     |  | $P14 > 0$  |              |  | 0                          |  |
| 22. | P19 Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода  | $P15 = (\text{Кт}_{км} - \text{Кт}_{нм}) / \text{п} < S / 12$ ,<br>где:<br>$(\text{Кт}_{км} - \text{Кт}_{нм}) > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности);<br>$\text{Кт}_{нм}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца;<br>$\text{Кт}_{км}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца;<br>п – порядковый номер месяца в году;<br>S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете  |              |  | 5<br>0                     | позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений или отсутствует |
|     |  | $(\text{Кт}_{км} - \text{Кт}_{нм}) / \text{п} < S / 12$<br>(по каждому месяцу в отчетном периоде)  |              |  | 5                          |  |
|     |  | $(\text{Кт}_{км} - \text{Кт}_{нм}) / \text{п} > S / 12$<br>(хотя бы в одном месяце отчетного периода)  |              |  | 0                          |  |
| 23. | 4. Оценка состояния учета и отчетности   |  |              |  | 10                         |  |

|     |   |   |  |    |   |
|-----|---|---|--|----|---|
| 24. | P20 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств   | в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |  | 5  |   |
|     |   | представлены сведения<br>не представлены сведения   |  | 0  |   |
| 25. | P21 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности   | оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности   |  | 5  |   |
|     |   | годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки<br>годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков  |  | 0  |   |
| 26. | 5. Оценка организации контроля  |   |  | 50 |   |
| 27. | P22 Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  | оценивается проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |  | 5  | позитивно оценивается наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет |
|     |   | наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет   |  | 0  |   |
|     |   | отсутствие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет  |  |    |   |
| 28. | P23 Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году  | $P19 = 100\% \times \frac{K_{\text{ФН}}}{K_{\text{ВКМ}}}$<br>где:<br>$K_{\text{ФН}}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде;<br>$K_{\text{ВКМ}}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  |  | 5  | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0   |
|     |   | $P19 = 0$   |  | 4  |   |
|     |   | $P19 \leq 5\%$  |  | 3  |   |
|     |   | $P19 \leq 10\%$   |  | 2  |   |
|     |   | $P19 \leq 15\%$   |  | 1  |   |
|     |   | $P19 \leq 20\%$   |  | 0  |   |
|     |   | $P19 \leq 25\%$   |  |    |   |
| 29. | P24 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий  | $P20 = 100\% \times \frac{K_{\text{СНХ}}}{K_{\text{ВКМ}}}$<br>где:<br>$K_{\text{СНХ}}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период;<br>$K_{\text{ВКМ}}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде |  | 5  | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0   |
|     |   | $P20 = 0$   |  | 4  |   |
|     |   | $P20 \leq 0,5\%$  |  | 3  |   |
|     |   | $P20 \leq 1,0\%$  |  | 2  |   |
|     |   | $P20 \leq 1,5\%$  |  | 1  |   |
|     |   | $P20 \leq 2,0\%$  |  | 0  |   |
|     |   | $P20 \leq 2,5\%$  |  |    |   |
| 30. | P25 Реализация полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту согласно постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2016 № 156 «О Порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» | 1. Наличие правового акта ГРБС, закрепляющего за должностными лицами (структурными подразделениями) полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту   |  | 5  |   |
|     |   | 2. Наличие плана внутреннего финансового контроля   |  | 3  |   |
|     |   | 3. Наличие журнала внутреннего финансового контроля   |  | 2  |   |
|     |   | 4. Наличие результатов внутреннего финансового контроля с учетом плана и журнала внутреннего финансового контроля   |  | 1  |   |
|     |   | наличие всех вышеуказанных пунктов  |  | 0  |   |
|     |   | наличие 3 из 4 пунктов<br>наличие 2 из 4 пунктов<br>наличие 1 из 4 пунктов<br>отсутствие наличия вышеуказанных пунктов  |  |    |   |
| 31. | P26 Наличие у ГРБС правового акта о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания   | наличие правового акта ГРБС   |  | 5  | позитивно оценивается наличие правового акта о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания  |
|     |   | отсутствует правовой акт ГРБС   |  | 0  |   |
| 32. | P27 Наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ)  | отсутствие результатов ежеквартальной проверки  |  | 0  | позитивно оценивается наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания   |
|     |   | наличие за один квартал   |  | 1  |   |
|     |   | наличие за два квартала   |  | 2  |   |
|     |   | наличие за три квартала   |  | 3  |   |
|     |   | наличие за четыре квартала (год)  |  | 5  |   |
| 33. | P28 Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания  | $P24 = \frac{МУ^e}{МУ}$ , где:<br>$МУ^e$ – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году;<br>$МУ$ – общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году   |  | 5  | целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%  |
|     |   | $P24 = 100\%$   |  | 4  |   |
|     |   | $P24 \geq 75\%$   |  | 3  |   |
|     |   | $P24 \geq 50\%$   |  | 2  |   |
|     |   | $P24 \geq 25\%$   |  | 1  |   |
|     |   | $P24 < 25\%$  |  |    |   |

|     |  |   |   |  |        |   |
|-----|--|---|---|--|--------|---|
| 34. | P29 Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  | достигается/не достигается<br>достигается<br>не достигается   |   |  | 5<br>0 | позитивно оценивается достижение целевых значений показателей |
| 35. | P30 Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре            | достигается/не достигается<br>достигается<br>не достигается   |   |  | 5<br>0 | позитивно оценивается достижение целевых значений показателей |
| 36. | P31 Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | достигается/не достигается<br>достигается<br>не достигается   |   |  | 5<br>0 | позитивно оценивается достижение целевых значений показателей |
| 37. | 6. Оценка исполнения судебных актов  |   |   |  | 5      |   |
| 38. | P32 Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам   | $P28 = 100\% \times B_{иск} / E$ ,<br>где:<br>$B_{иск}$ – сумма, взысканная по исполнительным документам, образовавшаяся в связи с неправомерной деятельностью ГРБС и (или) подведомственных учреждений по состоянию на конец отчетного периода;<br>E – кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный год<br>$P28 = 0$<br>$P28 > 0$ | % |  | 5<br>0 | целевым ориентиром является значение показателя, равное 0     |
| 39. | Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС  |   |   |  | 160    |   |

Приложение 2  
к Методике балльной оценки  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств района

Перечень  
исходных данных для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств района

Дата заполнения ГРБС «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

| № п/п | Наименование показателя | Наименование исходных данных   | Единицы измерения | Источник информации  | Значение исходных данных, поступивших от ГРБС |
|-------|-------------------------|--|-------------------|--|---|
| 1     | 2                       | 3  | 4                 | 5  | 6   |
| 1.    | P1                      | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС  | день              | № письма, дата   |   |
| 2.    | P2                      | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ  | тыс. руб.         | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |   |
|       |                         | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов   | тыс. руб.         |  |   |
| 3.    | P3                      | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год | тыс. руб.         | свод муниципальных заданий, утвержденных ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений                              |   |
|       |                         | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год   | тыс. руб.         | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |   |
| 4.    | P4                      | Количество утвержденных передвижек ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете и экономией, образовавшейся по итогам проведения торгов       | шт.               | утвержденные предложения ГРБС по изменению сводной бюджетной росписи; аналитическая информация комитета по финансам      |   |
|       |                         | G – сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 1 января отчетного года   | тыс. руб.         | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |   |
|       |                         | B – суммарный объем расходов бюджета района по состоянию на 1 января отчетного года  | тыс. руб.         | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |   |

|     |     |   |           |  |  |
|-----|-----|---|-----------|--|--|
| 5.  | P5  | Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета района (без учета субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде  | тыс. руб. | годовой отчет  |  |
|     |     | Плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом за отчетный период  | тыс. руб. | годовой отчет  |  |
| 6.  | P6  | Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в IV квартале отчетного года   | тыс. руб. | месячный отчет за отчетный период, годовой отчет   |  |
|     |     | Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за отчетный год  | тыс. руб. | месячный отчет за отчетный период, годовой отчет   |  |
| 7.  | P7  | Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений   |           | № письма, дата   |  |
| 8.  | P8  | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее   |           | № письма, дата   |  |
| 9.  | P9  | Наличие порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района   |           | правовой акт ГРБС  |  |
| 10. | P10 | Наличие бюджетных смет казенных учреждений  |           | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |  |
| 11. | P11 | Наличие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Ханты-Мансийского района  |           | правовой акт ГРБС  |  |
| 12. | P12 | Наличие правовых актов:<br>1. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)<br>2. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения<br>3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) услуг и содержания имущества, на основании которого формируется муниципальное задание<br>4. Порядок предоставления субсидии учреждениям на основании соглашений (договоров)<br>5. Приказ об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания |           | правовые акты ГРБС   |  |
| 13. | P13 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть, объем бюджетных ассигнований, перераспределенных между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района  | тыс. руб. | уведомления об изменениях бюджетных ассигнований за отчетный период  |  |
|     |     | Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»   | тыс. руб. | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |  |
| 14. | P14 | Наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений ГРБС   |           | план финансово-хозяйственной деятельности учреждений   |  |
| 15. | P15 | Наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений ГРБС и (или) заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения   |           | план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный ГРБС, заключение наблюдательного совета                         |  |
| 16. | P16 | Объем просроченной дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами на начало текущего года, по которой не инициирована процедура взыскания  | тыс. руб. | бухгалтерская отчетность, годовой баланс   |  |
| 17. | P17 | Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года  | тыс. руб. | бухгалтерская отчетность, годовой баланс   |  |
|     |     | Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 марта текущего года   | тыс. руб. | бухгалтерская отчетность, годовой баланс, оперативная информация   |  |
| 18. | P18 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года  | тыс. руб. | отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс   |  |
| 19. | P19 | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца (по месяцам отчетного периода)   | тыс. руб. | отчет о состоянии кредиторской задолженности   |  |
|     |     | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца (по месяцам отчетного периода)  | тыс. руб. | отчет о состоянии кредиторской задолженности   |  |
|     |     | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год (отчетного периода) в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период»   | тыс. руб. | решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» |  |
| 20. | P20 | Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств   |           | годовой отчет  |  |
| 21. | P21 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности   |           | годовой отчет  |  |
| 22. | P22 | Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет  |           | отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений                        |  |
| 23. | P23 | Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде   | ед.       | акты проверок  |  |
|     |     | Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  | ед.       |  |  |
| 24. | P24 | Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период   | ед.       | акты проверок  |  |
|     |     | Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  | ед.       |  |  |

|     |     |  |           |  |  |
|-----|-----|--|-----------|--|--|
| 25. | P25 | наличие правового акта ГРБС, закрепляющего за должностными лицами (структурными подразделениями) полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту   |           | распоряжение, приказ ГРБС об организации внутреннего финансового контроля    |  |
|     |     | наличие плана внутреннего финансового контроля   |           | план внутреннего финансового контроля  |  |
| 26. | P26 | наличие журнала внутреннего финансового контроля   |           | журнала внутреннего финансового контроля                                     |  |
|     |     | Наличие правового акта ГРБС о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания  |           | распоряжение, приказ ГРБС об организации ведомственного финансового контроля |  |
| 27. | P27 | Наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания  |           | отчеты подведомственных учреждений   |  |
| 28. | P28 | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году  |           | отчеты подведомственных учреждений   |  |
|     |     | Общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году  |           | отчеты подведомственных учреждений   |  |
| 29. | P29 | Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  |           | расчеты ГРБС, предоставляемые в комитет по финансам                          |  |
| 30. | P30 | Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре            |           | расчеты ГРБС, предоставляемые в комитет по финансам                          |  |
| 31. | P31 | Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре |           | расчеты ГРБС, предоставляемые в комитет по финансам                          |  |
| 32. | P32 | Сумма, взысканная по исполнительным документам, образовавшаяся в связи с неправомерной деятельностью ГРБС и (или) подведомственных учреждений по состоянию на конец отчетного периода  | тыс. руб. | решения судебных органов   |  |
|     |     | Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за отчетный год  | тыс. руб. | отчет ГРБС об исполнении бюджета за отчетный период                          |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, контактный телефон

Исполнитель в ГРБС \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, контактный телефон

Приложение 3  
к Методике балльной оценки  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств района

#### Результаты анализа качества финансового менеджмента

| № п/п | Наименование показателя | Наименование направлений оценки, показателей   | Средняя оценка по показателю (SP) | ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю | ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю | ГРБС, к которым показатель не применим |
|-------|-------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| 1     | 2                       | 3  | 4                                 | 5  | 6  | 7                                      |
| 1.    |                         | 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета   |                                   |  |  |  |
| 2.    | P1                      | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее – РРО)  |                                   |  |  |  |
| 3.    | P2                      | Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ  |                                   |  |  |  |
| 4.    | P3                      | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями  |                                   |  |  |  |
| 5.    | P4                      | Количество передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенных ГРБС в отчетном году  |                                   |  |  |  |
| 6.    |                         | 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов  |                                   |  |  |  |
| 7.    | P5                      | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)  |                                   |  |  |  |
| 8.    | P6                      | Доля кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в IV квартале отчетного года               |                                   |  |  |  |
| 9.    | P7                      | Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений  |                                   |  |  |  |
| 10.   | P8                      | Своевременное ведение бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее  |                                   |  |  |  |
| 11.   | P9                      | Наличие порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района  |                                   |  |  |  |
| 12.   | P10                     | Наличие бюджетных смет казенных учреждений   |                                   |  |  |  |
| 13.   | P11                     | Наличие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Ханты-Мансийского района |                                   |  |  |  |
| 14.   | P12                     | Наличие правовых актов ГРБС  |                                   |  |  |  |
| 15.   | P13                     | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований  |                                   |  |  |  |
| 16.   | P14                     | Наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений ГРБС  |                                   |  |  |  |
| 17.   | P15                     | Наличие согласования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений ГРБС и (или) заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения                              |                                   |  |  |  |
| 18.   |                         | 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета   |                                   |  |  |  |
| 19.   | P16                     | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной дебиторской задолженности, по которой не инициирована процедура взыскания  |                                   |  |  |  |
| 20.   | P17                     | Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 марта текущего года по сравнению с началом года  |                                   |  |  |  |
| 21.   | P18                     | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности   |                                   |  |  |  |
| 22.   | P19                     | Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода  |                                   |  |  |  |
| 23.   |                         | 4. Оценка состояния учета и отчетности   |                                   |  |  |  |
| 24.   | P20                     | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |                                   |  |  |  |
| 25.   | P21                     | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности  |                                   |  |  |  |
| 26.   |                         | 5. Оценка организации контроля   |                                   |  |  |  |
| 27.   | P22                     | Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений   |                                   |  |  |  |
| 28.   | P23                     | Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году   |                                   |  |  |  |
| 29.   | P24                     | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий  |                                   |  |  |  |

|     |                                     |   |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 30. | P25                                 | Реализация полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту согласно постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 04.05.2016 № 156 «О Порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» |  |  |  |  |
| 31. | P26                                 | Наличие у ГРБС правового акта о назначении ответственных лиц по формированию и контролю за исполнением муниципального задания   |  |  |  |  |
| 32. | P27                                 | Наличие результатов ежеквартальной проверки выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ)  |  |  |  |  |
| 33. | P28                                 | Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания  |  |  |  |  |
| 34. | P29                                 | Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре   |  |  |  |  |
| 35. | P30                                 | Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре   |  |  |  |  |
| 36. | P31                                 | Достижение целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте муниципального образования, по соотношению средней заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  |  |  |  |  |
| 37. | 6. Оценка исполнения судебных актов |   |  |  |  |  |
| 38. | P32                                 | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам  |  |  |  |  |

Приложение 4  
к Методике балльной оценки  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств района

Сводный рейтинг  
главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района  
по качеству финансового менеджмента

| № п/п   | Наименование ГРБС                                       | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ) |
|---|---|------------------------|---|--|
| 1   | 2   | 3                      | 4   | 5  |
| 1.  | Дума Ханты-Мансийского района                           |                        |   |  |
| 2.  | Администрация Ханты-Мансийского района                  |                        |   |  |
| 3.  | Комитет по финансам                                     |                        |   |  |
| 4.  | Департамент имущественных и земельных отношений         |                        |   |  |
| 5.  | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ            |                        |   |  |
| 6.  | Комитет по образованию                                  |                        |   |  |
| 7.  | МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» |                        |   |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) |   |                        | X   | X  |

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 3  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 24.02.2014 № 33

Состав комиссии по проведению мониторинга качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Заместитель главы района по финансам, заместитель председателя Комиссии

Консультант отдела сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления по бюджету комитета по финансам, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Первый заместитель главы района

Заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Заместитель главы района по социальным вопросам

Директор департамента имущественных и земельных отношений

Председатель комитета экономической политики

Начальник управления по бюджету, заместитель председателя комитета по финансам.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2017 № 56  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 9 августа 2013 года № 199 «О программах Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» (с изменениями от 19 февраля 2014 года № 29, от 28 марта 2014 года № 56, от 22 сентября 2014 года № 252, от 30 сентября 2014 года № 282, от 21 октября 2014 года № 306, от 8 апреля 2015 года № 71, от 19 мая 2015 года № 97, от 6 августа 2015 года № 172, от 23 октября 2015 года № 241, от 9 февраля 2016 года № 34, от 29 февраля 2016 года № 62, от 18 марта 2016 года № 90, от 21 июня 2016 года № 196, от 5 августа 2016 года № 243, от 29 сентября 2016 года № 304, от 8 ноября 2016 года № 353, от 16 декабря 2016 года № 448, от 12 января 2017 года № 5) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 30.09.2013 № 247

Паспорт  
муниципальной программы  
Ханты-Мансийского района

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Наименование муниципальной программы | Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы (далее – Программа) |
|--------------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)  |
| Соисполнители муниципальной программы  | комитет по финансам администрации района (сельские поселения)   |
| Цели муниципальной программы   | создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства с целью обеспечения жильем граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района   |
| Задачи муниципальной программы   | формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, и обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства  |
| Подпрограммы или основные мероприятия  | основное мероприятие: подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района   |
| Целевые показатели муниципальной программы   | обеспечение сельских поселений проектами планировки и межевания территорий в населенных пунктах (увеличение с 0 до 11 единиц)   |
| Сроки реализации муниципальной программы   | 2014 – 2019 годы  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы   | общий объем финансирования Программы составит 33 327,2 тыс. рублей, в том числе:<br>2014 год – 1 967,5 тыс. рублей;<br>2015 год – 1 804,5 тыс. рублей;<br>2016 год – 2 705,2 тыс. рублей;<br>2017 год – 10 850,0 тыс. рублей;<br>2018 год – 8 000,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 8 000,0 тыс. рублей.<br>Бюджет автономного округа – 23 558,4 тыс. рублей, в том числе:<br>2014 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2015 год – 614,2 тыс. рублей;<br>2016 год – 1 584,2 тыс. рублей;<br>2017 год – 7 120,0 тыс. рублей;<br>2018 год – 7 120,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 7 120,0 тыс. рублей.<br>Бюджет района – 9 768,8 тыс. рублей, в том числе:<br>2014 год – 1 967,5 тыс. рублей;<br>2015 год – 1 190,3 тыс. рублей;<br>2016 год – 1 121,0 тыс. рублей;<br>2017 год – 3 730,0 тыс. рублей;<br>2018 год – 880,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 880,0 тыс. рублей |

#### Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

На территории Ханты-Мансийского района существует необходимость внедрения новых подходов в сфере жилищного строительства. Требуется проведение ряда мероприятий по развитию строительного комплекса и расширению его потенциальных возможностей, обеспечению инженерной инфраструктуры.

Данная Программа разработана в рамках исполнения полномочий в соответствии с п. 15 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без наличия достаточного количества земельных участков. Для формирования земельных участков, как конечного результата, необходима разработка системы последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» необходимо внесение изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки сельских поселений Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями статей 30 и 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

##### 2.1. Развитие материально-технической базы.

По муниципальной программе строительство объектов капитального строительства не осуществляется.

##### 2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Мероприятия муниципальной программы способствуют созданию благоприятных условий для жилищного строительства и повышению инвестиционной привлекательности района. Подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района, а также внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района позволяют создать условия и механизмы

для увеличения объемов жилищного строительства, а также строительства учреждений социально-культурного и бытового назначения.

##### 2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов. Тем не менее, исполнение мероприятий муниципальной программы позволяет реализовать инвестиционные проекты, включенные в другие муниципальные программы Ханты-Мансийского района.

Так, на основании разработанных проектов по планировке и межеванию территорий сельских поселений Выкатной и Цингалы выполнены работы по строительству сетей водоснабжения в данных населенных пунктах.

##### 2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе.

Реализация мероприятий Программы направлена на разработку проектов развития территорий района.

Проведение эффективной градостроительной политики, отвечающей современным требованиям архитектурно-пространственной организации, создает условия для строительства жилья, т.е. развития конкуренции на рынке жилищного строительства, способствует обеспечению участков массового жилищного строительства инженерной, коммуникационной и социальной инфраструктурой.

#### Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели, задачи и показатели их достижения определены с учетом приоритетов государственной политики в жилищной сфере, установленных следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации 14 мая 2015 года;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2013 года № 101-рп;

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17 декабря 2014 года № 343;

государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 – 2020 годах», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п.

Целью муниципальной программы является создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства с целью обеспечения жильем граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района.

Задача, направленная на достижение цели: формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, и обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

Целевые показатели муниципальной программы указаны в таблице 1 к Программе. Показатель «Обеспечение сельских поселений проектами планировки и межевания территорий в населенных пунктах» определяется по фактически подготовленной документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов за период реализации Программы с нарастающим итогом, рассчитывается по формуле:

$$N = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_z) + (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_z)_{n-1}, \dots, \text{ где:}$$

$N$  – показатель «Обеспечение сельских поселений проектами планировки и межевания территорий в населенных пунктах»;

$P_n$  – подготовленный проект планировки;

$z$  – год реализации муниципальной программы.

Источником информации о показателях является расчет департамента, строительства, архитектуры и ЖКХ.

#### Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение поставленной цели и решение задач Программы предусмотрено посредством реализации мероприятий, представленных в таблице 2 к Программе.

Основное мероприятие Программы «Подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района» направлено на формирование на территории Ханты-Мансийского района градостроительной документации и на стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства (развитие застроенных территорий, комплексное освоение территорий) и органов местного самоуправления муниципальных образований на осуществление единой государственной политики в сфере строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений.

#### Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем Программы и соисполнителями.

Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование;

размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления сельских поселений района, населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

Соисполнители:

участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

В процессе реализации Программы могут проявиться ряд внешних и внутренних рисков.

Внешние риски:

сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач Программы с точки зрения их сокращения, снижения ожидаемых эффектов от их решения;

отсутствие поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;

удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

Внутренние риски:

недостаточность средств на реализацию отдельных мероприятий

Программы, что снижает эффективность ее реализации в целом;

недостатки в управлении Программой, в первую очередь, из-за отсутствия должной координации действий участников ее реализации.

Минимизация внешних и внутренних рисков Программы осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

корректировка Программы по мере необходимости;

разработка нормативных правовых актов, их методическое, информационное сопровождение;

информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое со-

провождение проводимых мероприятий и результатов Программы;

корректировка Программы;

плановая корректировка, которая выполняется после внесения изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Думы и администрации Ханты-Мансийского района;

внеплановая корректировка, которая выполняется в случае перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы, а также их исполнителями без увеличения (либо уменьшения) бюджетных ассигнований.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, представляет собой направленные действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями Программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателей результатов   | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения целевых показателей по годам |          |          |          |          |          | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
|-------|--|---|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
|       |  |   | 2014 год                              | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |  |
| 1     | 2  | 3   | 4                                     | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10   |
| 1.    | Обеспечение сельских поселений проектами планировки и межевания территорий в населенных пунктах, ед. | 0   | 6                                     | 6        | 7        | 9        | 10       | 11       | 11   |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)  | Ответственный исполнитель (соисполнитель)                               | Источники финансирования  | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)          |   |   |   |  |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
|                             |  |   |   | всего   | 2014 год                                    | 2015 год                                      | 2016 год  | 2017 год   | 2018 год                                    | 2019 год                                    |
| 1.                          | Основное мероприятие: Подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатель 1) | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района<br>средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 33 327,2<br>23 558,4<br>9 768,8<br>6 318,8<br>3 450,0 | 1 967,5<br>0,0<br>1 967,5<br>1 967,5<br>0,0 | 1 804,5<br>614,2<br>1 190,3<br>576,1<br>614,2 | 2 705,2<br>1 584,2<br>1 121,0<br>925,2<br>195,8 | 10 850,0<br>7 120,0<br>3 730,0<br>2 850,0<br>880,0 | 8 000,0<br>7 120,0<br>880,0<br>0,0<br>880,0 | 8 000,0<br>7 120,0<br>880,0<br>0,0<br>880,0 |
| 1.1.                        | Сельское поселение Выкатной  | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 150,0<br>150,0<br>150,0                               | 150,0<br>150,0<br>0,0                       | 0,0<br>0,0<br>0,0                             | 0,0<br>0,0<br>0,0                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |
| 1.2.                        | Сельское поселение Селиярово   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 0,0<br>0,0<br>0,0                                     | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                             | 0,0<br>0,0<br>0,0                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |
| 1.3.                        | Сельское поселение Сибирский   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 0,0<br>0,0<br>0,0                                     | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                             | 0,0<br>0,0<br>0,0                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |
| 1.4.                        | Сельское поселение Цингалы   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет автономного округа<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района<br>средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 98,0<br>49,0<br>49,0<br>0,0<br>49,0                   | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             | 98,0<br>49,0<br>49,0<br>0,0<br>49,0           | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0                 | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0                    | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0             |
| 1.5.                        | Сельское поселение Шапша   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 331,1<br>331,1<br>331,1                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 331,1<br>331,1<br>331,1                       | 0,0<br>0,0<br>0,0                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |
| 1.6.                        | Подготовка проектов планировки и межевания на межселенной территории района и в сельских поселениях  | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                            | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 246,5<br>246,5<br>246,5                               | 246,5<br>246,5<br>0,0                       | 0,0<br>0,0<br>0,0                             | 0,0<br>0,0<br>0,0                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |
| 1.7.                        | Снос ветхих строений для подготовки земельных участков под строительство жилых домов ул. Ленина, 75  | комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской) | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 292,0<br>292,0<br>292,0                               | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                             | 292,0<br>292,0<br>292,0                         | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |
| 1.8.                        | Снос ветхих строений для подготовки земельных участков под строительство жилых домов   | комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской) | всего<br>бюджет района – всего<br>в том числе:<br>средства бюджета района   | 1 778,9<br>1 778,9<br>1 778,9                         | 1 571,0<br>1 571,0<br>0,0                   | 0,0<br>0,0<br>0,0                             | 207,9<br>207,9<br>207,9                         | 0,0<br>0,0<br>0,0                                  | 0,0<br>0,0<br>0,0                           | 0,0<br>0,0<br>0,0                           |

|       |  |  |   |          |     |       |       |         |         |         |     |
|-------|--|--|---|----------|-----|-------|-------|---------|---------|---------|-----|
| 1.9.  | Подготовка проекта планировки и межевания новой селитебной территории в п. Луговской   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 319,0    | 0,0 | 319,0 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 159,5    | 0,0 | 159,5 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 159,5    | 0,0 | 159,5 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 159,5    | 0,0 | 159,5 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.10. | Подготовка проекта планировки и межевания новой селитебной территории в п. Сибирский   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 150,6    | 0,0 | 150,6 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 75,3     | 0,0 | 75,3  | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 75,3     | 0,0 | 75,3  | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 75,3     | 0,0 | 75,3  | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.11. | Подготовка проекта планировки и межевания новой селитебной территории в с. Цингалы   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 329,2    | 0,0 | 329,2 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 164,6    | 0,0 | 164,6 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 164,6    | 0,0 | 164,6 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 164,6    | 0,0 | 164,6 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.12. | Подготовка проекта планировки и межевания новой селитебной территории в д. Ярки  | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 331,6    | 0,0 | 331,6 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 165,8    | 0,0 | 165,8 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 165,8    | 0,0 | 165,8 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 165,8    | 0,0 | 165,8 | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.13. | Подготовка документации по планировке и межеванию территории сельского поселения Горноправдинск  | комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск) | всего   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.14. | Внесение изменений в генеральный план правила землепользования и застройки территории сельского поселения Нялинское, п. Пырьях                               | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 490,0    | 0,0 | 245,0 | 245,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 490,0    | 0,0 | 245,0 | 245,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 490,0    | 0,0 | 245,0 | 245,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.15. | Нераспределенные средства на подготовку документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района   | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0 |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.16. | Подготовка проекта планировки и межевания д. Ягурьях сельского поселения Луговской Ханты-Мансийского района  | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 870,0    | 0,0 | 0,0   | 870,0 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 774,3    | 0,0 | 0,0   | 774,3 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 95,7     | 0,0 | 0,0   | 95,7  | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 95,7     | 0,0 | 0,0   | 95,7  | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.17. | Подготовка проекта планировки и межевания д. Шапша Ханты-Мансийского района  | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 1 150,0  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 1 150,0 | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 1 023,5  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 1 023,5 | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 126,5    | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 126,5   | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 126,5    | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 126,5   | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.18. | Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района                                    | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 1 740,0  | 0,0 | 0,0   | 910,0 | 830,0   | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 1 548,6  | 0,0 | 0,0   | 809,9 | 738,7   | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 191,4    | 0,0 | 0,0   | 100,1 | 91,3    | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 191,4    | 0,0 | 0,0   | 100,1 | 91,3    | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.19. | Подготовка земельных участков под строительство жилых домов  | комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской)      | всего   | 180,3    | 0,0 | 0,0   | 180,3 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 180,3    | 0,0 | 0,0   | 180,3 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 180,3    | 0,0 | 0,0   | 180,3 | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.20. | Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района: сельское поселение Горноправдинск | комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск) | всего   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.21. | Внесение изменений в схему территориального планирования Ханты-Мансийского района  | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 2 850,0  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 2 850,0 | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 2 850,0  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 2 850,0 | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 2 850,0  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 2 850,0 | 0,0     | 0,0     |     |
| 1.22. | Подготовка документации по планировке и межеванию территорий сельских поселений и населенных пунктов Ханты-Мансийского района                                | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ                                 | всего   | 22 020,0 | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 6 020,0 | 8 000,0 | 8 000,0 |     |
|       |  |  | бюджет автономного округа   | 19 597,8 | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 5 357,8 | 7 120,0 | 7 120,0 |     |
|       |  |  | бюджет района – всего   | 2 422,2  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 662,2   | 880,0   | 880,0   |     |
|       |  |  | в том числе:  |          |     |       |       |         |         |         |     |
|       |  |  | средства бюджета района   | 0,0      | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     |     |
|       |  |  | средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 2 422,2  | 0,0 | 0,0   | 0,0   | 662,2   | 880,0   | 880,0   |     |

|  |                               |          |         |         |         |          |         |         |
|--|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|
| Итого по Программе   | всего                         | 33 327,2 | 1 967,5 | 1 804,5 | 2 705,2 | 10 850,0 | 8 000,0 | 8 000,0 |
|  | бюджет автономного округа     | 23 558,4 | 0,0     | 614,2   | 1 584,2 | 7 120,0  | 7 120,0 | 7 120,0 |
|  | бюджет района – всего         | 9 768,8  | 1 967,5 | 1 190,3 | 1 121,0 | 3 730,0  | 880,0   | 880,0   |
|  | в том числе:                  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | средства бюджета района       | 6 318,8  | 1 967,5 | 576,1   | 925,2   | 2 850,0  | 0,0     | 0,0     |
| В том числе:   | средства бюджета района на    | 3 450,0  | 0,0     | 614,2   | 195,8   | 880,0    | 880,0   | 880,0   |
|  | софинансирование расходов за  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | счет средств бюджета автоном- |          |         |         |         |          |         |         |
|  | ного округа                   |          |         |         |         |          |         |         |
|  |                               |          |         |         |         |          |         |         |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности   | всего                         | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | бюджет автономного округа     | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | бюджет района                 | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | в том числе:                  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | средства бюджета района       | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
| Прочие расходы   | всего                         | 33 327,2 | 1 967,5 | 1 804,5 | 2 705,2 | 10 850,0 | 8 000,0 | 8 000,0 |
|  | бюджет автономного округа     | 23 558,4 | 0,0     | 614,2   | 1 584,2 | 7 120,0  | 7 120,0 | 7 120,0 |
|  | бюджет района – всего         | 9 768,8  | 1 967,5 | 1 190,3 | 1 121,0 | 3 730,0  | 880,0   | 880,0   |
|  | в том числе:                  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | средства бюджета района       | 6 318,8  | 1 967,5 | 576,1   | 925,2   | 2 850,0  | 0,0     | 0,0     |
| В том числе:   | средства бюджета района на    | 3 450,0  | 0,0     | 614,2   | 195,8   | 880,0    | 880,0   | 880,0   |
|  | софинансирование расходов за  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | счет средств бюджета автоном- |          |         |         |         |          |         |         |
|  | ного округа                   |          |         |         |         |          |         |         |
|  |                               |          |         |         |         |          |         |         |
| Ответственный исполнитель (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)                       | всего                         | 31 076,0 | 396,5   | 1 804,5 | 2 025,0 | 10 850,0 | 8 000,0 | 8 000,0 |
|  | бюджет автономного округа     | 23 558,4 | 0,0     | 614,2   | 1 584,2 | 7 120,0  | 7 120,0 | 7 120,0 |
|  | бюджет района – всего         | 7 517,6  | 396,5   | 1 190,3 | 440,8   | 3 730,0  | 880,0   | 880,0   |
|  | в том числе:                  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | средства бюджета района       | 4 067,6  | 396,5   | 576,1   | 245,0   | 2 850,0  | 0,0     | 0,0     |
| Соисполнитель 1 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской))      | средства бюджета района на    | 3 450,0  | 0,0     | 614,2   | 195,8   | 880,0    | 880,0   | 880,0   |
|  | софинансирование расходов за  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | счет средств бюджета автоном- |          |         |         |         |          |         |         |
|  | ного округа                   |          |         |         |         |          |         |         |
|  |                               |          |         |         |         |          |         |         |
| Соисполнитель 2 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)) | всего                         | 2 251,2  | 1 571,0 | 0,0     | 680,2   | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | бюджет района – всего         | 2 251,2  | 1 571,0 | 0,0     | 680,2   | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | в том числе:                  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | средства бюджета района       | 2 251,2  | 1 571,0 | 0,0     | 680,2   | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | всего                         | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
| всего  | бюджет автономного округа     | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | бюджет района – всего         | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | в том числе:                  |          |         |         |         |          |         |         |
|  | средства бюджета района       | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
|  | средства бюджета района на    | 0,0      | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0     |
| софинансирование расходов за   |                               |          |         |         |         |          |         |         |
| счет средств бюджета автоном-  |                               |          |         |         |         |          |         |         |
| ного округа  |                               |          |         |         |         |          |         |         |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Корниенко Ю.И.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.03.2017 № 57

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2017 № 57  
г. Ханты-Мансийск

Об организации и проведении  
в 2017 году районного конкурса  
творческих работ среди учащихся  
общеобразовательных учреждений  
Ханты-Мансийского района  
«Предпринимательство сегодня»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 240, содействия развитию предпринимательской активности среди учащихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района, создания условий для развития молодежного предпринимательства:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении в 2017 году районного конкурса творческих работ среди учащихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района «Предпринимательство сегодня» согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса «Предпринимательство сегодня» согласно приложению 2.

2. Управлению по учету и отчетности администрации района (Зарудная О.С.) произвести расходы на организацию и проведение конкурса из средств бюджета, предусмотренных в рамках исполнения мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы».

3. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2016 № 106 «Об организации и проведении в 2016 году районного конкурса творческих работ среди учащихся образовательных учреждений Ханты-Мансийского района «Предпринимательство сегодня».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении в 2017 году районного конкурса творческих работ среди учащихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района «Предпринимательство сегодня»

#### I. Общие положения

1. Конкурс среди учащихся средних общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района «Предпринимательство сегодня» (далее – Конкурс) организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района.

2. Положение об организации и проведении в 2017 году районного конкурса творческих работ среди учащихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района «Предпринимательство сегодня» (далее – Положение) определяет цели, задачи, участников Конкурса, сроки проведения, порядок подачи конкурсных работ, порядок формирования конкурсной комиссии, критерии и порядок конкурсного отбора и награждения победителей.

3. Организатором Конкурса является комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района при участии комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

#### II. Цели и задачи Конкурса

1. Цели проведения Конкурса:

1.1. Развитие и поддержка творческой инициативы подростков и молодых людей – участников Конкурса «Предпринимательство сегодня».

1.2. Создание условий для развития молодежного предпринимательства на территории района.

1.3. Пропаганда достижений, роли и значимости субъектов предпринимательской деятельности в социально-экономическом развитии территорий района.

2. Задачи проведения Конкурса:

2.1. Формирование положительного мнения среди подростков и молодых людей о предпринимательской деятельности.

2.2. Популяризация предпринимательской деятельности.

#### III. Участники Конкурса

1. Участниками Конкурса являются учащиеся 6 – 11 классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район.

2. Участие может быть как индивидуальное, так и коллективное (класс, кружок и т.п.).

#### IV. Организатор Конкурса

1. Организатор Конкурса – комитет экономической политики администрации района, выполняет следующие функции:

разъяснение и консультирование по вопросам участия в Конкурсе;

координация проведения Конкурса;

прием конкурсных работ от участников;

рассмотрение конкурсных работ на соответствие требованиям, установленным в разделе VII настоящего Положения.

2. Участник, конкурсная работа которого соответствует требованиям, признается конкурсантом и допускается к участию в Конкурсе организатором Конкурса.

#### V. Конкурсная комиссия

1. В состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия) входят представители органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, общественных объединений предпринимателей, а также структур, заинтересованных в развитии предпринимательства.

2. Комиссия:  
определяет порядок своей работы;  
рассматривает конкурсные работы конкурсантов, принимает решение о победителях на основании критериев, установленных разделом VIII настоящего Положения.

3. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют более половины состава Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов, открытым голосованием и оформляются в форме протокола, подписываемого всеми членами Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной Комиссии является решающим.

5. Решение Комиссии принимается на заседании и оформляется протоколом.

#### VI. Номинации конкурса

1. «Эссе», «Стихотворение»: «В бизнесмены б я пошел, пусть меня научат!» – среди учащихся 6 – 8, 9 – 11 классов.

2. «Рисунок»: «Я мечтаю стать предпринимателем» – среди учащихся 6 – 8, 9 – 11 классов.

3. Мультимедийный ролик «Предпринимательский успех» – среди учащихся 9 – 11 классов.

#### VII. Порядок проведения Конкурса

1. Конкурс проводится с 20 марта по 20 апреля 2017 года включительно. Информация об условиях и дате проведения Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

2. Участники направляют Организатору на регистрацию конкурсные работы по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 207, контактные телефоны: 35-28-38, 35-27-63, 35-28-56, 35-27-98, в том числе в электронном виде на email: medvedeva@hmrn.ru; gubatih@hmrn.ru; doronina@hmrn.ru; ot@hmrn.ru.

3. Определение победителей Конкурса проводится с 21 марта по 31 марта 2017 года. По результатам Конкурса принимается решение о награждении победителей, которое оформляется протоколом Комиссии.

4. Виды конкурсных работ и требования к ним:

4.1. Номинация «Эссе», «Стихотворение»: «В бизнесмены б я пошел, пусть меня научат!»: Конкурсная работа представляет собой творческое мини-сочинение, в котором участник Конкурса излагает свое видение предложенной темы, стараясь обосновать его, опираясь на существующие тенденции социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, конкурсные работы должны быть представлены на листах формата А4.

4.2. Номинация «Рисунок»: «Я мечтаю стать предпринимателем» – картины, зарисовки, этюды и т.д., выполненные на любом материале и в любой технике рисования, в том числе с использованием прикладных программ на персональном компьютере, конкурсные работы должны быть представлены на листах формата А4 или А3.

4.3. Номинация «Мультимедийный ролик «Предпринимательский успех». Видеоролики должны быть представлены в адрес комитета экономической политики администрации района и удовлетворять следующим техническим требованиям:

- 1) разрешение: 1280x720;
- 2) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;
- 3) загружаемое видео должно быть авторским;
- 4) продолжительность ролика – не менее 60 секунд и не более 2 минут.

5. Конкурсная работа должна сопровождаться заполненной регистрационной заявкой на участие в Конкурсе согласно приложению к настоящему Положению.

6. Предоставленные на Конкурс материалы не должны нарушать действующее законодательство Российской Федерации и должны соответствовать морально-этическим нормам (не должны содержать нецензурную лексику, порочащее изображение и т.д.).

7. Конкурсные работы, присланные на Конкурс, не рецензируются и обратно не возвращаются.

#### VIII. Критерии конкурсного отбора

1. Критериями оценки конкурсных работ в номинации «Эссе», «Стихотворение» являются:

полнота раскрытия темы (максимальная оценка – 5 баллов);  
логика изложения, продуманность композиции, наглядность и образность (максимальная оценка – 5 баллов);  
уровень грамотности, язык, стиль (максимальная оценка – 5 баллов).

2. Критериями оценки творческих работ, представленных в номинации «Рисунок», «Мультимедийный ролик»:

- полнота раскрытия темы (максимальная оценка – 5 баллов);
- оригинальность исполнения (максимальная оценка – 5 баллов);
- эстетическое оформление (максимальная оценка – 5 баллов).

#### IX. Награждение победителей Конкурса

1. Победитель определяется по каждой номинации. Победителем признается конкурсант, набравший максимальное количество баллов.

В случае совпадения максимального количества баллов участников Конкурса победителем признаются 2 и более участника.

2. Награждение победителей проводится на основании протокола Комиссии.

3. Победители Конкурса по каждой номинации награждаются дипломами и ценными подарками.

4. Участники финального этапа Конкурса, не вошедшие в число победителей Конкурса, награждаются дипломами участников Конкурса.

5. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественной церемонии подведения итогов Конкурса. Место награждения определяется решением Комиссии по результатам подведения итогов Конкурса.

6. Информация о победителях размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, а также в средствах массовой информации комитетом экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение к Положению  
об организации и проведении районного  
конкурса творческих работ среди  
учащихся общеобразовательных учреждений  
Ханты-Мансийского района  
«Предпринимательство сегодня»

Регистрационная заявка на участие в муниципальном конкурсе детских творческих работ «Предпринимательство сегодня»

Ф.И.О. автора (название творческого коллектива) \_\_\_\_\_

Наименование образовательного заведения (школа или творческая организация) \_\_\_\_\_

Сельское поселение, школа \_\_\_\_\_  
Название творческой работы \_\_\_\_\_

Краткая информация о работе: \_\_\_\_\_

Работа представлена для участия в Конкурсе в номинации \_\_\_\_\_

Данные автора работы:  
адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон автора \_\_\_\_\_

Примечание:  
материалы без регистрационной формы не принимаются;  
на каждую представленную работу составляется отдельная регистрационная заявка.

Не возражаю против использования материалов моей конкурсной работы в соответствии с действующим законодательством и даю согласие на обработку персональных данных в рамках проведения Конкурса.

С положением о проведении районного конкурса творческих работ «Предпринимательство сегодня» среди учащихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района ознакомлен (а). С условиями участия в Конкурсе:

Согласен (согласна).  
Не согласен (не согласна).

В случае победы моей конкурсной работы в муниципальном Конкурсе даю свое согласие на участие в окружном этапе Конкурса детских творческих работ «Предпринимательство сегодня»:

Да.  
Нет.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района от 02.03.2017 № 57

#### СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса «Предпринимательство сегодня»

Заместитель главы района, курирующий деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Директор МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»

Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Председатель Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества, член совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Представитель Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию).