

Потребителей энергоресурсов, имеющих задолженность по оплате, обяжут предоставить обеспечение исполнения обязательств по оплате

Постановлением Правительства РФ от 04.02.2017 № 139 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения исполнения обязательств по оплате энергоресурсов» потребителей энергоресурсов, имеющих задолженность по оплате, обяжут предоставить обеспечение исполнения обязательств по оплате.

Определены потребители энергоресурсов и услуг по передаче электроэнергии, обязанные предоставить обеспечение исполнения обязательств по оплате энергоресурсов (услуг).

Это потребители, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по оплате энергоресурсов (услуг) и имеющие задолженность, равную двойному размеру среднемесячной величины обязательств по оплате или превышающую его. Установлен порядок учета задолженности.

Таким потребителям поставщик ресурсов (услуг) направляет уведомление о необходимости предоставить обеспечение. Обеспечение предоставляется в виде выдаваемой банком независимой гарантии. По согласованию с поставщиком может быть предоставлена государственная или муниципальная гарантия либо иное обеспечение.

Размер обеспечения не может превышать величину задолженности. Обеспечение предоставляется на срок не более 6 месяцев.

В случае полного погашения задолженности в установленные сроки предоставлять обеспечение не требуется.

Предусмотрено ведение перечня потребителей в регионе, в отношении которых установлена обязанность предоставления обеспечения.

Непредоставление обеспечения влечет административную ответственность.

Ханты-Мансийская межрайонная прокуратура

Удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии

Правоотношения по выплате и доставке пенсий регулируются Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», согласно статье 29 удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии производятся на основании:

- исполнительных документов;

- решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о взыскании сумм страховых пенсий, фиксированных выплат к страховым пенсиям (с учетом повышений фиксированных выплат к страховым пенсиям), излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением положений части 5 статьи 26 настоящего Федерального закона;

- решений судов о взыскании сумм страховых пенсий, фиксированных выплат к страховым пенсиям (с учетом повышений фиксированных выплат к страховым пенсиям) вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

Удержание производится в размере, исчисляемом из размера установленной страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии).

Удержано может быть не более 50 процентов, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях не более 70 процентов страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии). Удержания на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере, не превышающем 20 процентов страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии).

В случае прекращения выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам указанной пенсии или выплаты, удерживаемым на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

Право военных пенсионеров на вторую пенсию.

Военные пенсионеры – это граждане, которые получают пенсию за выслугу лет или по инвалидности от Министерства обороны Российской Федерации, МВД, ФСБ и ряда других силовых ведомств. Если после службы в силовом ведомстве военные пенсионеры работают в гражданских организациях, то при соблюдении определенных условий у них возникает право на получение пенсии по линии Пенсионного фонда России.

Военным пенсионерам может быть назначена пенсия по линии Пенсионного фонда России – страховая пенсия по старости – при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие минимального страхового стажа, не учтенного при назначении пенсии по линии силового ведомства. В 2017 году – 8 лет с последующим ежегодным увеличением до 15 лет в 2024 году. Либо наличие необходимого стажа для досрочной страховой пенсии (страховой стаж и (или) стаж на соответствующих видах работ);

- наличие минимальной суммы индивидуальных пенсионных коэффициентов (баллов). В 2017 году – 11,4 баллов с ежегодным увеличением до 30 баллов в 2025 году;

- наличие установленной пенсии за выслугу лет или по инвалидности по линии силового ведомства, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

Военным пенсионерам страховая пенсия по старости назначается без фиксированной выплаты.

Изменены основания для проведения внеплановых проверок нарушенных прав потребителей

Федеральным законом от 03.06.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» с января 2017 года изменились требования к рассмотрению Роспотребнадзором (его территориальными органами) обращений потребителей по вопросу проведения внеплановых проверок в рамках осуществления федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

Теперь для того, чтобы обращения граждан, потребительские права которых нарушены, могли стать законным основанием для проведения внеплановой проверки Роспотребнадзора, заявителю необходимо будет подтвердить факт того, что до обращения в Роспотребнадзор за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено, либо требования заявителя не были удовлетворены.

Кроме того, не смогут служить основанием для проведения внеплановой проверки контролирующими органами обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Анонимность обращения или заявления либо заведомая недостоверность содержащихся в них сведений, выявленные после начала ее проведения, являются основанием для прекращения такой проверки.

При этом в отношении взыскания расходов, понесенных в связи с рассмотрением обращений, содержащих заведомо ложные сведения, надзорный орган вправе обратиться в суд с иском к соответствующему заявителю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.02.2017 № 39

Положение о комиссии по вопросам использования
бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом района. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Рассмотрение информации и документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, и принятие решения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета района, органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных предприятий документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей главных распорядителей средств бюджета района, органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных предприятий, общественных организаций.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Секретарь не является членом комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от главных распорядителей средств бюджета района, органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных предприятий, общественных организаций информации и документов о необходимости выделения средств из резервного фонда.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.5. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Решения, принятые на заседании комиссии, являются основанием для подготовки проектов распоряжений администрации Ханты-Мансийского района о выделении средств из резервного фонда.

4.7. Председатель комиссии:
планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:
осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию;

взаимодействует с членами комиссии, с представителями структурных органов администрации Ханты-Мансийского района, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит проект распоряжения администрации района о выделении средств из резервного фонда администрации района;

осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.9. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 40
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20 августа 2015 года № 188 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за счет средств местного бюджета, в электронной форме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20 августа 2015 года № 188 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за счет средств местного бюджета, в электронной форме» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 20.08.2015 № 188

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за счет средств местного бюджета, в электронной форме

1. Услуги в сфере образования.

1.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.2. Зачисление в образовательное учреждение.

1.3. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

1.4. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

1.5. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

1.7. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

1.8. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 41
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района

На основании подпункта 32 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить норматив на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Ханты-Мансийского района, применяемый для налогообложения прибыли в размере 20 тыс. 986 рублей на содержание 1 квадратного метра общей площади в год.

2. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21 марта 2016 года № 94 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района Замятину Т.А.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 42
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.01.2012 № 1 «Об отдельных вопросах обращения с отходами на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 10.01.2012 № 1 «Об отдельных вопросах обращения с отходами на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.»

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 43
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 2 сентября 2016 года № 266 «Об утверждении Правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 2 сентября 2016 года № 266 «Об утверждении Правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 5 Правил изложить в следующей редакции:
«2) испрашиваемый Объект аренды включен в Перечень, при этом в случае его обременения имущественными правами Субъекта до дня окончания срока их действия осталось не более 20 календарных дней;»

1.2. Пункт 12 Правил изложить в следующей редакции:
«12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченный орган размещает информационное сообщение о поступившем запросе на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество/Информационные сообщения» (далее – официальный сайт); уведомляет Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района о поступившем запросе.»

1.3. В абзаце первом пункта 16 Правил слова «но не ранее дня истечения срока приема конкурирующих заявлений:» заменить словами «с учетом мнения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района, но не ранее дня истечения срока приема конкурирующих заявлений:».

1.4. В пункте 19 Правил:
в подпункте 2 слово «заключает» заменить словом «оформляет»;
абзац второй подпункта 3 изложить в следующей редакции:
«в случае неисполнения Субъектом – получателем имущественной поддержки условия, установленного настоящим подпунктом Правил, данное лицо признается уклонившимся от заключения договора аренды, за исключением случая, установленного статьей 442 Гражданского кодекса Российской Федерации, и решение об оказании имущественной поддержки Субъекту отменяется органом (лицом), принявшим (издавшим) соответствующий муниципальный правовой акт.»

2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 44
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.12.2014 № 358 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 Федерального закона от 29.06.2015 № 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 31.12.2014 № 358 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 4.6.3 пункта 4.6 раздела 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2017 № 190-р
г. Ханты-Мансийск

О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в пожароопасный период 2017 года

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»:

1. Утвердить план мероприятий по защите населенных пунктов Ханты-Мансийского района от пожаров в пожароопасный период 2017 года (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:
2.1. До 10 марта 2017 года разработать и утвердить планы мероприятий по защите населенных пунктов от пожаров в пожароопасный период 2017 года.

2.2. Совместно с руководителями предприятий и учреждений подготовить расчеты необходимых сил и средств, привлекаемых к противопожарной защите населенных пунктов.

2.3. Своевременно информировать население о складывающейся обстановке в связи с наступлением пожароопасного периода и способах защиты от пожаров.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории сельских поселений, разработать планы противопожарной защиты подведомственных объектов и обеспечить качественное их исполнение.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2017 № 190-р

План мероприятий по защите населенных пунктов Ханты-Мансийского района от пожаров в пожароопасный период 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
1.	Очистить территории населенных пунктов и организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, открытыми складами, а также прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. Организовать вывоз горючих отходов (мусора) с территории населенных пунктов на специально отведенные площадки (свалки, полигоны)	до 20 мая	главы сельских поселений	руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов; участковые уполномоченные полиции
2.	Не допускать использование противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями под складирование материалов, стоянку транспорта, новое строительство	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району; участковые уполномоченные полиции
3.	Провести ревизии и снос бесхозных ветхих строений	до 10 июня	главы сельских поселений	
4.	Привести в готовность средства пожаротушения на объектах, установить у каждого жилого строения емкость (бочку) с водой или иметь огнетушители	до 20 мая	главы сельских поселений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району; собственники жилья
5.	Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения	до 20 мая	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений; владельцы жилья	участковые уполномоченные полиции
6.	Организовать проверку мест проживания одиноких престарелых граждан, инвалидов и многодетных семей	до 20 мая	главы сельских поселений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району; социальные работники
7.	В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения запретить на территории сельских населенных пунктов разведение костров, проведение пожароопасных работ на открытом воздухе, топку печей, кухонных очагов, бань и котельных установок, работающих на твердом топливе	май – август	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району; участковые уполномоченные полиции
8.	Провести работы по устройству противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг объектов на территории населенных пунктов	до 1 июня	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	ТО – Самаровское лесничество
9.	При подготовке к проведению контролируемого выжигания сухой растительности на территории сельских поселений согласовывать действия муниципальных служб с территориальным отделом – Самаровское лесничество и филиалом БУ ХМАО – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов», обеспечить контроль за проведением выжигания сухой растительности с целью недопущения возникновения лесных пожаров	апрель	главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	ТО – Самаровское лесничество; сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
10.	Организовать в населенных пунктах сходы (встречи) с населением, на которых провести разъяснительную работу о приведении в пожаробезопасное состояние жилых домов и придомовых территорий	до 25 апреля	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	
11.	Провести инструктажи населения о мерах пожарной безопасности при пребывании на дачных и приусадебных участках, а также в лесных массивах	до 10 мая	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району»
12.	В пожароопасный период в помощь пожарной охране организовать дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенных пунктах	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
13.	Обеспечить надежную связь в населенных пунктах для сообщения о пожаре в пожарную охрану	постоянно	главы сельских поселений; руководитель предприятия связи; руководители предприятий	
14.	Создать на период пожароопасного сезона в населенных пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров, в том числе не имеющих пожарных формирований, мобильные группы для обнаружения и тушения лесных пожаров. Обеспечить их пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи. Организовать проведение профилактических прививок от клещевого энцефалита	до 20 апреля	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	
15.	Оборудовать летние детские оздоровительные лагеря, центры досуга детей, расположенные в хвойных лесах, защитной минерализованной полосой шириной не менее 3 м, обеспечить первичными средствами пожаротушения и телефонной связью (радиосвязью)	до 1 июня	главы сельских поселений; руководители детских учреждений, ответственные за работу этих центров	
16.	Оборудовать дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, освободить для проезда пожарной техники, обеспечить их исправное состояние. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, немедленно сообщать в пожарную команду. Обеспечить проезд пожарной техники к источникам пожарного водоснабжения в любое время суток	до 20 мая	главы сельских поселений; старосты населенных пунктов; руководители предприятий и учреждений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району; участковые уполномоченные полиции
17.	Провести проверку противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, обеспечить требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
18.	Установить и обновлять знаки, запрещающие стоянку автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и на площадках у пожарных водоемов	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
19.	Привести в готовность источники наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах. Установить у гидрантов и пожарных водоемов, а также по направлению к ним соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий) и следить за их исправностью и наличием	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
20.	Обеспечить подъезд пожарных машин к естественным водоисточникам (реки, озера) для забора воды в любое время суток	постоянно	главы сельских поселений; руководители предприятий и учреждений	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
21.	Обеспечить наличие на всех водонапорных башнях соединения для подключения пожарной техники, забор воды в любое время суток	постоянно	главы сельских поселений; МП «ЖЭК-3»; руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
22.	При строительстве новых зданий, хозяйственных построек обеспечить разрыв от лесных массивов не менее 15 метров	постоянно	главы сельских поселений; производитель работ	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району
23.	Провести обучение и тренировки добровольных пожарных дружин. Оснастить дружины необходимым пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи	до 20 мая	главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория»
24.	В период возникновения высокого класса пожарной опасности принять меры по ограничению посещения населением лесов, прилегающих к населенным пунктам	в течение пожароопасного периода	главы сельских поселений; директора предприятий и учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов	сотрудники филиала КУ ХМАО – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району; участковые уполномоченные полиции

25.	Создать резерв материальных и финансовых ресурсов для предупреждения ликвидации ЧС	до 20 мая	главы сельских поселений
26.	В общеобразовательных учреждениях организовать обучение учащихся и персонала учебных заведений мерам противопожарной безопасности при нахождении в лесу	до 1 мая	комитет по образованию
27.	В общеобразовательных учреждениях провести месячник по охране лесов от пожаров	май	комитет по образованию
28.	Проводить инструктажи членов охотобщества по вопросам противопожарной безопасности при нахождении в лесу с вручением памяток	постоянно	МБУ «Досуговый центр «Имитуй»
29.	Провести отжиг сухой травы на пойме рек, граничащей с лесными охотничьими угодьями	апрель	МБУ «Досуговый центр «Имитуй»
30.	Информировать население через газету «Наш район», официальный сайт администрации района о классе пожарной опасности в лесах, о мерах пожарной безопасности при нахождении в лесу, о проводимых администрациями района и сельских поселений мероприятиях по предупреждению пожаров и защите населенных пунктов от пожаров	в течение пожаро-опасного периода	редакция газеты «Наш район»; МКУ «Управление гражданской защиты»; главы сельских поселений
31.	Провести тренировки по развешиванию пунктов временного размещения граждан при угрозе лесных пожаров сельским населенным пунктам	до 25 мая	председатель эвакуационной комиссии района; главы сельских поселений
32.	Повысить уровень противопожарной защищенности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и детских оздоровительных учреждений	до 1 мая	главы сельских поселений; руководители СОНТ
33.	Продолжить работу по актуализации паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, а также садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, подверженных угрозе распространения лесных пожаров	до 1 марта	главы сельских поселений
34.	Уточнить состав, время оперативного реагирования сил и средств для тушения лесных пожаров в случаях угрозы распространения лесных пожаров на населенные пункты	до 25 апреля	МКУ «Управление гражданской защиты»; главы сельских поселений
35.	Рассмотреть на заседаниях КЧС и ОПБ сельских поселений вопросы подготовки к пожароопасному периоду 2017 года	до 10 марта	главы сельских поселений
36.	В случае повышения пожарной опасности и создания реальной угрозы жизни населения своевременно вводить на территориях особый противопожарный режим	в течение пожаро-опасного периода	главы сельских поселений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2017 № 192-р
г. Ханты-Мансийск

О создании учебно-консультационного пункта Ханты-Мансийского района по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 № 144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Создать учебно-консультационный пункт Ханты-Мансийского района по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте Ханты-Мансийского района по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению.
3. Рекомендовать главам сельских поселений создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельских поселений и организовать их деятельность.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.02.2017 № 192-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте Ханты-Мансийского района по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от

12.02.1998 № 28-ФЗ

«О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 30.06.2006 № 144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет порядок организации деятельности учебно-консультационного пункта Ханты-Мансийского района по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – УКП).

1.2. УКП создается для подготовки лиц, не занятых в сфере производства и обслуживания (далее именуется – неработающее население).

1.3. Цель создания УКП: обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения.

1.4. Основные задачи УКП:

1.4.1. Организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4.2. Повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения и выработка практических навыков действий в условиях негативных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в том числе по сигналам оповещения.

1.4.3. Проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4.4. Проведение консультации населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Порядок организации деятельности УКП

2.1. УКП создается на базе муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – Учреждение), которое располагается в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214.

Общее руководство за деятельностью УКП осуществляет директор Учреждения. За организацию проведенных мероприятий, предусмотренных п. 1.4 Положения, в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций отвечает заместитель директора Учреждения, в области гражданской обороны – начальник отдела гражданской обороны Учреждения.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование УКП ежедневно с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Основными формами подготовки неработающего населения являются: посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); участие населения в учениях и тренировках по гражданской обороне; самостоятельное изучение населением памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны. Ежегодный план подготовки неработающего населения разрабатывается Учреждением.

2.4. Учреждение обеспечивает выдачу консультаций населению в ходе личного приема граждан, путем подготовки письменных или устных разъяснений по обращениям граждан либо посредством телефонной связи по телефонам: 35-27-59, 35-28-77, 35-27-97.

2.5. Перечень документации УКП:

копия распоряжения администрации района о создании УКП; ежегодный план подготовки неработающего населения; журнал учета проводимых мероприятий и консультаций; выписка из Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Ханты-Мансийского района.

2.6. Состав и содержание учебно-материальной базы У КП.

2.6.1. Технические средства подготовки:

телевизор;

мультимедийный проектор и экран.

2.6.2. Демонстрационные стенды и плакаты по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обучающие слайды и фильмы, учебно-методические пособия.

2.6.3. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны.

2.7. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, осуществлять за счет предусмотренных средств в бюджете района на эти цели, в рамках обеспечения выполнения полномочий и функций деятельности Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2017 № 194-р

г. Ханты-Мансийск

О консультационном центре по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный

период при администрации Ханты-Мансийского района на 2017 год

Во исполнение п. 1.6 Комплекса мер по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на 2017 год, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2016 года № 481-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»:

1. Создать консультационный центр по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период при администрации Ханты-Мансийского района на 2017 год (далее – консультационный центр).

2. Утвердить Состав консультационного центра на 2017 год согласно приложению.

3. Определить ответственным координатором за работу консультационного центра муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

4. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышева.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.02.2017 № 194-р

СОСТАВ

консультационного центра по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период при администрации Ханты-Мансийского района на 2017 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Специфика обращений	Адрес, контактный телефон
1.	Ульянов Денис Владимирович	заместитель директора по социальной политике МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	отдых в климатически благоприятных зонах России и за рубежом, палаточных лагерях Ханты-Мансийского района, профильных лагерях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; временная трудозанятость несовершеннолетних	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 45; 8 (3467) 33-82-72
2.	Петрова Инна Викторовна	начальник отдела молодежной политики МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»	отдых в климатически благоприятных зонах России и за рубежом, палаточных лагерях Ханты-Мансийского района, профильных лагерях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; временная трудозанятость несовершеннолетних	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 35; 8 (3467) 33-84-34; электронный адрес: molod@hmrn.ru
3.	Старцева Эльвира Владимировна	начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района	отдых, оздоровление, занятость детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 23; 8 (3467) 33-84-31, 8 (3467) 33-84-73; электронный адрес: kdn@hmrn.ru
4.	Елишева Лидия Михайловна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района	отдых в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных палаточных лагерях; отдых по проектам Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 68; 8 (3467) 32-89-44; электронный адрес: elm-edu@hmrn.ru
5.	Нестерова Ольга Владимировна	и.о. начальника отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района	отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 17; 8 (3467) 33-82-35, 8 (3467) 33-82-34; электронный адрес: opeka@hmrn.ru

Заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск»

п. Горноправдинск 20 февраля 2017 года

Тема проведения публичных слушаний: публичные слушания (далее – слушания) по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – проект решения), который подготовлен в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Горноправдинск в соответствие с действующим законодательством.

Место и время проведения слушаний: слушания проведены 20 февраля 2017 года, по адресу: п. Горноправдинск ул. Вертолетная д. 34 (кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск), начало в 18 часов 00 минут по местному времени, окончание в 18 часов 07 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 10 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горноправдинск, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 4 апреля 2006г. № 15, постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 31.01.2017 № 15 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний».

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 31.01.2017 № 15 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний» (далее – постановление), проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск», Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 08.07.2013 № 24 (далее – Порядок учета предложений), опубликованы в газете «Наш район» 2 февраля 2017 года № 4 (747) и дополнительно размещены 31.01.2017г. на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmrn.ru в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск «Проекты МПА» и «Документы».

Ответственный за подготовку и проведение слушаний - организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек в составе:

Репанова Ирина Борисовна, главный специалист, председательствующий на публичных слушаниях;

Вознюковская Валентина Яковлевна, главный специалист, секретарь на публичных слушаниях;

Касинская Елена Анатольевна, главный специалист отдела управления, член организационного комитета.

Формы оповещения:

- опубликование постановления, проекта решения, Порядка учета предложений в газете «Наш район» 2 февраля 2017 года № 4 (747);

- размещение 31 января 2017 года постановления, проекта решения, Порядка учета предложений на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmrn.ru в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск «Проекты МПА» и «Документы»;

- направление обращения депутатам Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск с предложением принять участие в публичных слушаниях (исх. № 110 от 02.02.2017г., направлено и вручено депутатам 2 и 3 февраля 2017г.).

Участники публичных слушаний: депутат Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, работники администрации сельского поселения Горноправдинск.

Председательствующий на публичных слушаниях Репанова И.Б. открыла публичные слушания, представила проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск», который подготовлен для принятия, предлагаемый для рассмотрения на слушаниях, ознакомила с регламентом проведения слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- в письменной форме в течение 12 дней после официального опубликования проекта решения предложений не поступило;

- во время проведения публичных слушаний предложений не поступило.

В результате проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» принято решение:

- поддержать проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск»;

- рекомендовать Главе сельского поселения Горноправдинск направить проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для принятия решения;

- представить заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск;

- опубликовать (обнародовать) заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в Устав сельского поселения Горноправдинск».

Голосование за указанное решение:

«за» - 18; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Председательствующий
на публичных слушаниях И.Б.Репанова

Секретарь публичных слушаний В.Я.Вознюковская

Член организационного комитета Е.А.Касинская

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 85

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района
РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района» изменения, дополнив позициями согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
20.02.2017

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района 16.02.2017 № 85

Изменения в приложение 1 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»

8.	Раздел 8. Сведения о лицах, награжденных Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района и удостоенных звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»	
8.1.	Фамилия, имя, отчество награжденного Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района, место жительства, заслуги, решение Думы Ханты-Мансийского района	В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Думы Ханты-Мансийского района
8.2.	Фамилия, имя, отчество удостоенного звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района», место жительства, заслуги, решение Думы Ханты-Мансийского района	В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Думы Ханты-Мансийского района
9.	Раздел 9. Информация о деятельности Общественной молодежной палаты при Думе Ханты-Мансийского района	
	Состав Общественной молодежной палаты	Поддерживается в актуальном состоянии
	Документы, регламентирующие деятельность Общественной молодежной палаты	Поддерживается в актуальном состоянии
	Сведения о заседаниях Общественной молодежной палаты (повестка, протокол)	Поддерживается в актуальном состоянии

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 86

Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»

В целях признания выдающихся заслуг перед Ханты-Мансийским районом, поощрения личной деятельности, направленной на пользу Ханты-Мансийского района, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии со ст. 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Ханты-Мансийского района от 04.10.2007 № 203 «Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»;

2) Решение Думы Ханты-Мансийского района от 10.06.2011 № 46 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 04.10.2007 № 203 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
20.02.2017

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района 16.02.2017 № 86

**Положение о присвоении звания
«Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»**

Статья 1. Общие положения

1. В целях признания выдающихся заслуг перед Ханты-Мансийским районом, поощрения личной деятельности, направленной на пользу Ханты-Мансийского района, обеспечение его благополучия и процветания, установить звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» (далее по тексту – Почетный гражданин).

2. Звание Почетный гражданин присваивается гражданам Российской Федерации, прожившим и проработавшим в Ханты-Мансийском районе не менее 20 лет, награжденным Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района, государственной наградой Российской Федерации или наградой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Звание Почетный гражданин является высшей формой поощрения в Ханты-Мансийском районе за:

1) многолетнюю эффективную благотворительную, меценатскую деятельность в Ханты-Мансийском районе;

2) широкое признание у жителей Ханты-Мансийского района заслуг в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной, спортивной, образовательной или иной деятельности с выдающимися результатами;

3) совершение мужественного поступка во благо жителей Ханты-Мансийского района.

4. В исключительных случаях за особые заслуги перед Ханты-Мансийским районом в укреплении и развитии научных, культурных, спортивных и экономических связей Ханты-Мансийского района с другими территориями, а также

за совершение мужественного поступка во благо жителей Ханты-Мансийского района звание Почетный гражданин может присваиваться гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, без соблюдения условий, установленных частью 2 настоящей статьи.

5. К званию Почетный гражданин посмертно не представляются, за исключением случаев совершения мужественного поступка, повлекшего смерть гражданина, совершившего его.

6. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин», не может быть повторно представлен к нему.

Статья 2. Порядок представления к присвоению звания Почетный гражданин

1. Ходатайство о присвоении звания Почетный гражданин с необходимыми документами не позднее 1 сентября текущего года вносятся на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района главой Ханты-Мансийского района, депутатами Думы Ханты-Мансийского района, руководителями органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководителями учреждений, организаций (в том числе общественных), предприятий всех форм собственности, находящихся на территории Ханты-Мансийского района.

2. К ходатайству о присвоении звания Почетный гражданин прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, подтверждающего проживание на территории Ханты-Мансийского района;
- 3) биография гражданина;
- 4) характеристика гражданина;
- 5) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- 6) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие наград и почетных званий гражданина;
- 8) согласие на обработку персональных данных.

3. Ходатайство о присвоении звания Почетный гражданин с необходимыми документами не позднее 3 квартала текущего года направляется председателем Думы Ханты-Мансийского района в постоянную мандатную комиссию для предварительного рассмотрения.

4. По результатам рассмотрения постоянная мандатная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении кандидата к присвоению звания Почетный гражданин;
- об отказе в представлении кандидата к присвоению звания Почетный гражданин.

5. Решение об отказе в представлении кандидата к присвоению звания Почетный гражданин может быть принято в случае, если установлено, что кандидат представил недостоверные сведения, содержащиеся в документах необходимых для награждения, если совершение мужественного поступка, личный вклад или имеющиеся заслуги кандидата, в ходе обсуждения вопроса о присвоении звания Почетный гражданин признаны недостаточными для присвоения почетного звания.

Информирование о принятии решения об отказе в представлении кандидата к присвоению звания Почетный гражданин направляется инициатору в течении 7 рабочих дней с момента принятия решения.

Статья 3. Присвоение звания Почетный гражданин

1. Решение о присвоении звания Почетный гражданин принимается Думой Ханты-Мансийского района один раз в году и приурочено к годовщине Ханты-Мансийского района (12 ноября). К присвоению звания Почетный гражданин подлежит не более 2 человек в год.

2. Решение о присвоении звания Почетный гражданин подлежит официальному опубликованию.

3. Гражданину, получившему звание Почетный гражданин, не позднее месяца со дня официального опубликования решения о присвоении звания, в торжественной обстановке главой Ханты-Мансийского района вручается удостоверение о присвоении звания Почетный гражданин, а также нагрудная лента «Почетный гражданин».

4. Вручение удостоверения о присвоении звания Почетный гражданин и нагрудной ленты «Почетный гражданин» производится непосредственно награждаемому лицу. В случае смерти награждаемого лица, наступившей в результате совершения мужественного поступка, удостоверение и нагрудная лента вручается представителем награждаемого.

5. Организацию мероприятий по вручению в торжественной обстановке удостоверения о присвоении звания Почетный гражданин осуществляет администрация Ханты-Мансийского района.

6. Сведения о гражданах, удостоенных звания Почетный гражданин, размещаются аппаратом Думы Ханты-Мансийского района на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в соответствующем разделе Думы Ханты-Мансийского района.

7. Учет граждан, которым присвоено звание Почетный гражданин, осуществляет аппарат Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с порядком, утвержденным постановлением председателя Думы Ханты-Мансийского района.

Статья 4. Меры социальной поддержки граждан, удостоенных звания Почетный гражданин

Гражданам, удостоенным звания Почетный гражданин, ежегодно выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей, в порядке, определенном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 5. Лишение звания Почетный гражданин

1. Основанием для лишения гражданина звания Почетный гражданин, является:

- 1) совершение гражданином поступков, порочащих его честь и достоинство;
- 2) выявление фактов подачи заведомо ложных сведений, фальсификации наградных документов.

2. Представление о лишении звания Почетный гражданин вносится на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района главой Ханты-Мансийского района, депутатами Думы Ханты-Мансийского района, руководителями органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководителями учреждений, организаций (в том числе общественных), предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

3. Решение о лишении звания Почетный гражданин принимается на заседании Думы Ханты-Мансийского района и подлежит официальному опубликованию.

4. После вступления в силу решения о лишении звания Почетный гражданин удостоверение о присвоении почетного звания подлежит возврату, а гражданин утрачивает право социальной поддержки, установленное настоящим положением.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 87

О внесении изменений
в решение Думы Ханты-Мансийского района
от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения
о почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«К представлению прилагаются сведения, оформленные и заверенные подписью и печатью, в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с предоставлением документов, подтверждающих сведения, характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, согласие на обработку персональных данных»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с порядком, утвержденным постановлением председателя Думы Ханты-Мансийского района.

Сведения о награжденных Почетной грамотой размещаются на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в соответствующем разделе Думы Ханты-Мансийского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин
20.02.2017

ИЗВЕЩЕНИЕ

администрация сельского поселения Горноправдинск –
 Продавец имущества, находящегося
 в муниципальной собственности муниципального образования сельское
 поселение Горноправдинск, в соответствии с распоряжением администра-
 ции сельского поселения Горноправдинск от 22.02.2017 № 38-р
 «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой
 формой подачи предложений о цене по продаже муниципального имуще-
 ства сельского поселения Горноправдинск»
 сообщает о проведении аукциона
 № 1-ио-2017 по продаже муниципального имущества

№ п/п	Наименование пункта	Информация
1	Основания проведения торгов	Решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 26.01.2017 № 152 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год», постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 15.02.2017 № 21 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества сельского поселения Горноправдинск»
2	Наименование, сведения об имуществе (характеристика имущества)	Электроагрегат дизельный, стационарный, по первой степени автоматизации, в блок-контейнере «Север»: дизельный генератор АДК-200-1 в блок-контейнере «Север», производитель: ООО «Русьэнерго Инвестмент», Россия, г.Новосибирск, дата выпуска 16.03.2015г., номинальная мощность: 200 кВт. Наличие обременений – нет. Дополнительные характеристики указаны в паспорте имущества. Аукцион открытый по составу участников
3	Форма торгов (способ приватизации)	Открытая форма подачи
4	Начальная цена продажи имущества	982 500,0 (девятьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек
5	Форма подачи предложений о цене имущества	Открытая форма подачи
6	Условия платежа за приобретенное имущество	Единовременный платеж за вычетом суммы задатка в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.
	Сроки платежа	Перечисление платежа по договору купли-продажи муниципального имущества:
	Реквизиты для перечисления платежа	администрация сельского поселения Горноправдинск Юридический и почтовый адрес: 628520 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район пос.Горноправдинск ул.Вертолетная 34 Телефон/факс (3467) 37-48-40, 37-48-89 РЕКВИЗИТЫ: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (администрация сельского поселения Горноправдинск) Банк получателя: РКЦ г.Ханты-Мансийск Счет: 40101810900000010001 БИК: 047162000 ИНН: 8618006377 КПП: 861801001 ОКТМО: 71829406 Назначение платежа: КБК 650 1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений.

7	Размер задатка (20 % от начальной цены имущества)	196 500,00 (сто девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек
	Срок и порядок внесения задатка	Для участия в аукционе претендент вносит задаток единовременным платежом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в срок до 24.03.2017г. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счёта Продавца. Данное извещение о проведении аукциона № 1-ио-2017 является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
	Реквизиты для перечисления задатка	администрация сельского поселения Горноправдинск Юридический и почтовый адрес: 628520 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район пос.Горноправдинск ул.Вертолетная, 34 Телефон/факс (3467) 37-48-40, 37-48-89 РЕКВИЗИТЫ: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (администрация сельского поселения Горноправдинск л/с 05873031550) Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК БИК: 047162000 ИНН: 8618006377 КПП: 861801001 Расчетный счет: 40302810100003000031 Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже дизельного генератора АДК-200-1 в блок-контейнере «Север».
	Порядок возврата задатка	Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: - участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

8	<p>Место подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Дата определения участников аукциона</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>администрация сельского поселения Горноправдинск, 1 этаж, кабинет № 2 (отдел имущественных, жилищных и земельных отношений), ул.Вертолетная, д.34, п.Горноправдинск, Ханты-Мансийский район, ХМАО-Югра (в рабочее время в соответствии с графиком работы администрации)</p> <p>28 февраля 2017 года</p> <p>24 марта 2017 года</p> <p>31 марта 2017 года</p> <p>Для участия в аукционе претендент предоставляет Продавцу заявку по утвержденной форме (форма заявки указана в документации об аукционе) и прилагаемые к ней документы. Заявки и документы, поступившие после 24.03.2017г. к рассмотрению не принимаются и возвращаются претендентам или их представителям под расписку с описью документов, на которой проставляется отметка об отказе в принятии документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме (примерная форма уведомления указана в документации об аукционе) отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>	<p>10 Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества</p> <p>В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.</p> <p>11 Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями заключения договора</p> <p>Получить информацию о проведении аукциона и ознакомиться с документацией можно: - на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru - на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmgr.ru, раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск; - по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, д.34, здание администрации сельского поселения Горноправдинск, 1 этаж, кабинет № 2, отдел имущественных жилищных и земельных отношений, контактные телефоны: 8 (3467) 375-645; (374-168) Голубева Виктория Викторовна, Васильева Наталья Георгиевна (в рабочее время в соответствии с графиком работы администрации).</p> <p>12 Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества</p> <p>Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p> <p>13 Порядок определения победителей аукциона</p> <p>Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. Шаг аукциона (5% от начальной цены имущества) – составляет 49 125,00 (сорок девять тысяч сто двадцать пять) рублей 00 копеек. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.</p> <p>14 Место и время проведения аукциона, подведения итогов аукциона</p> <p>04 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, д.34, здание администрации сельского поселения Горноправдинск, 2 этаж, кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск Торги не проводились.</p> <p>15 Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества</p>
9	<p>Исчерпывающий перечень предоставляемых документов</p>	<p>Одновременно с заявкой претенденты представляют Продавцу следующие документы: юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном законодательством порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов вместе с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.</p>	

О назначении досрочной пенсии безработным гражданам.

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в г.Ханты-Мансийске ХМАО-Югры сообщает, что безработные граждане могут обратиться за назначением пенсии досрочно, если будет соблюден ряд нескольких условий:

- признание центром занятости гражданина в установленном порядке безработным и отсутствие возможности трудоустройства;
- увольнение гражданина в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя;
- наличие предложения центра занятости о досрочном назначении пенсии безработному гражданину;
- наличие у безработного гражданина страхового стажа: 25 и 20 лет (для мужчин и женщин соответственно) и при необходимости – стажа на соответствующих видах работ;
- наличие минимального количества пенсионных баллов в соответствии с условиями назначения страховой пенсии по старости;
- достижение определенного возраста;

Обращение гражданина за назначением досрочной пенсии.

Досрочную пенсию безработным оформляет Пенсионный фонд России по предложению органов службы занятости и с согласия гражданина не ранее чем за два года до наступления права на страховую пенсию по старости, в том числе на льготных условиях. Если нет права на досрочную страховую пенсию по старости (например, за работу на Севере в связи с особыми условиями труда и т. д.), то пенсия безработным гражданам назначается досрочно: женщинам в 53 года и старше при наличии страхового стажа не менее 20 лет; мужчинам в 58 лет и старше при наличии страхового стажа не менее 25 лет.

Безработный гражданин обращается в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства и представляет пакет документов, необходимый для назначения страховой пенсии.

Гражданам, имеющим право на установление досрочной пенсии, размер такой пенсии определяется в порядке, аналогичном порядку расчета размера страховой пенсии по старости. Как и на все страховые пенсии, на досрочную пенсию безработным будут распространяться все производимые перерасчеты и корректировка.

Основания и размеры выплаты пособия по безработице

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «О занятости населения в РФ» пособие по безработице выплачивается гражданам, уволенным по любым основаниям, за исключением указанных ниже, и устанавливается в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы, если они в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, имели оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей).

Размер пособия устанавливается в следующем порядке: производится расчет среднего заработка за последние три месяца по последнему месту работы; применяется установленный в процентах коэффициент для исчисления размера пособия. Таким образом, размер пособия определяется в процентном отношении к среднему заработку. Средний заработок рассчитывается в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, утвержденным Постановлением Минтруда России от 12 августа 2003 года N 62.

Пособие по безработице во всех иных случаях, в том числе гражданам, впервые ищущим работу (ранее не работавшим); стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевшим в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель, а также гражданам, направленным органами службы занятости на обучение и отчисленным за виновные действия, устанавливается в размере минимальной величины пособия по безработице.

Минимальная величина пособия, установленная на 2017 год, составляет 850 рублей.

Пособие по безработице выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Решение о назначении пособия по безработице принимается одновременно с решением о признании гражданина

безработным. Пособие по безработице начисляется гражданам с первого дня признания их безработными. Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

Каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Так, гражданам, не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и имеющим страховой стаж продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно, а также необходимый стаж на соответствующих видах работ, дающий им право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, продолжительность периода выплаты пособия по безработице увеличивается сверх установленных 12 месяцев на две недели за каждый год работы, превышающий страховой стаж указанной продолжительности. Однако общий период выплаты пособия по безработице гражданину не может превышать 24 месяца в суммарном исчислении в течение 36 месяцев.