

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017 № 3-пг
г. Ханты-Мансийск

О награждении

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 27 октября 2008 года № 129 «О наградах главы Ханты-Мансийского района» и на основании протокола комиссии по наградам администрации Ханты-Мансийского района от 8 февраля 2017 года № 1:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие сферы образования на территории Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием 85-летия со дня образования школы:

Антропову Надежду Александровну – учителя математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»;

Гайль Татьяну Дмитриевну – учителя физики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»;

Зеленскую Елену Тимофеевну – директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»;

Гранопольскую Елену Михайловну – педагога-психолога муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»;

Серемьяжко Галину Ивановну – учителя истории муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»;

Шмакову Ольгу Валерьевну – учителя английского языка муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017 № 35
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 24.07.2013 № 179 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.2, 2.1 слова «и иных организаций» в соответствующих падежах исключить.

1.2. Пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за счет средств местного бюджета, в электронной форме;

о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района по муниципальному заданию.

4.2. Формирование сведений об услугах осуществляется на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг и стандартов качества услуг (работ).».

1.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные учреждения, обеспечивающие исполнение предоставления соответствующих муниципальных услуг, ежегодно не позднее 1 августа текущего года предоставляют в управление в электронном виде в формате «Microsoft Word» информацию по формам, указанным в приложениях 1 – 4 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

актуальная редакция административного регламента – первоначальная редакция муниципального правового акта об утверждении соответствующего административного регламента со всеми внесенными в нее изменениями;

муниципальные правовые акты о внесении изменений в административный регламент;

рекомендуемые или установленные формы документов, в том числе образцы их заполнения (заявления, согласие на обработку персональных данных, реквизиты для оплаты государственной пошлины и др.);

актуальная редакция правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной;

актуальная редакция ведомственного перечня услуг;

актуальная редакция стандарта качества услуги (работы) – первоначальная редакция муниципального правового акта об утверждении стандарта качества услуги (работы) со всеми внесенными в нее изменениями.».

1.4. Абзац первый пункта 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные учреждения, обеспечивающие исполнение предоставления соответствующих муниципальных услуг, в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, обуславливающих необходимость внесения изменений в Реестр, представляют в управление следующие документы:».

1.5. Приложения 1 – 3 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ханты-Мансийского района изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
Ханты-Мансийского района

Сведения о муниципальных услугах,
предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района

№ п/п	Полное наименование муниципальной услуги ¹	Отраслевой (функциональный) орган, учреждение, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Муниципальные правовые акты о внесении изменений в административный регламент	Формы документов ³
1	2	3	4	5	6	7
(указывается соответствующая сфера деятельности)						
1.						
2.						

Приложение 2
к Порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
Ханты-Мансийского района

Сведения об услугах,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной ⁴	Полное наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной ⁵	Правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной	Организация, ответственная за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Приложение 3
к Порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
Ханты-Мансийского района

Сведения об услугах,
оказываемых муниципальными учреждениями
Ханты-Мансийского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за счет средств местного бюджета, в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги ⁶	Стандарт качества услуги ⁷	Муниципальное учреждение, оказывающее услугу	Категория заявителей, которым оказывается услуга
1	2	3	4	5
(указывается соответствующая сфера деятельности)				
1.				
2.				

1.6. Дополнить приложением 4 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ханты-Мансийского района:

«Приложение 4
к Порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
Ханты-Мансийского района

Сведения о муниципальных услугах (работах),
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ханты-Мансийско-
го района по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы) ⁸	Стандарт качества муниципальной услуги (работы) ⁹	Муниципальное учреждение, оказывающее (выполняющее) муниципальную услугу (работу)	Категория заявителей, которым оказывается (выполняется) муниципальная услуга (работа)
1	2	3	4	5
(указывается соответствующая сфера деятельности)				
1.				
2.				

2. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

2.1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 08.04.2016 № 121

Правила
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг
(далее – Правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Ханты-Мансийского района (далее также – административный регламент, администрация района).

2. Административный регламент разрабатывается органом администрации района, к сфере деятельности которого отнесено предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3. Ответственный исполнитель при разработке административного регламента предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Ханты-Мансийского района;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с администрацией района при предоставлении муниципальной услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) сокращение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе установление в административном регламенте сокращенных сроков предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) указание ответственности должностных лиц, муниципальных служащих за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

6) предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Ответственный исполнитель представляет на экспертизу в уполномоченный орган документы согласно перечню, установленному пунктом 5 приложения 2 к настоящему постановлению.

5. После получения заключения антикоррупционной экспертизы и заключения уполномоченного органа ответственный исполнитель, с указанием срока один месяц, размещает на официальном сайте администрации района (далее – официальный сайт) разработанный проект административного регламента с приложением проекта постановления администрации района об его утверждении и пояснительной записки для проведения независимой экспертизы.

6. Все поступившие заключения независимой экспертизы на проект административного регламента рассматриваются ответственным исполнителем, по результатам каждой такой экспертизы принимается решение.

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением проведения независимой экспертизы проекта муниципального правового акта о внесении изменений в административный регламент, осуществляемой в сроки, установленные для антикоррупционной экспертизы, при условии:

внесения в административный регламент изменений в форме точного воспроизведения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в целях приведения административного регламента в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

если изменения в административный регламент не предусматривают разработку и утверждение его новой редакции.

Раздел II. Разработка административного регламента

8. Наименование административного регламента определяется в соответствии с формулировкой соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

9. Структура административного регламента определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и состоит из разделов и подразделов.

В разделах отражаются наименования подразделов.

Разделы нумеруются римскими цифрами, нумерация пунктов по тексту административного регламента сплошная, арабскими цифрами.

Заголовки подразделов не нумеруются.

10. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования административного регламента, в котором также указывается информация о разновидности деятельности органа местного самоуправления (при наличии), осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги и характеризующейся уникальными требованиями по одному из трех параметров:

различные требования по предоставлению муниципальной услуги для разных категорий заявителей;

различные требования по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

различные результаты предоставления муниципальной услуги;

2) сведения о заявителях, в котором также указывается информация о физических и юридических лицах, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени за получением муниципальной услуги;

3) порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающий:

сведения о месте предоставления муниципальной услуги, определяемом местом нахождения, и почтовый адрес ответственного исполнителя, график работы и адреса заявителей, адреса электронной почты, справочные телефоны органа (ов) администрации района, должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление администрацией района муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

адрес официального сайта с указанием раздела ответственного исполнителя;

адреса официальных сайтов органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

способы получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта;

способы, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ содержит следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, в котором указываются:

в качестве органа, предоставляющего муниципальную услугу, – непосредственно администрация района;

ответственный исполнитель и его структурное подразделение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги;

органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, в случае участия в предоставлении муниципальной услуги органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, организаций, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) результат предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем муниципальной услуги в полном объеме, то есть результат определяется в зависимости от цели обращения заявителя;

результат предоставления муниципальной услуги указывается в форме таких действий как выдача и (или) направление его заявителю либо перечисление денежных средств заявителю (в случае предоставления субсидии), и т.д.;

в случае если результатом является выдача и (или) направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, необходимо указывать о том, в форме какого документа принимается соответствующее решение;

в случае если форма документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, установлена, указывается нормативный правовой акт, утверждающий форму такого документа;

4) срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги отражается с соблюдением требований подпункта «г» пункта 3 настоящих Правил, а также с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государ-

ственной услуги, срока приостановления предоставления государственной услуги и срока выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

отдельно указывается срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

по всему тексту административного регламента сроки предоставления муниципальной услуги, сроки выполнения административных процедур и административных действий устанавливаются в календарных днях или в рабочих днях, исчисляемых в пределах срока, установленного периодом времени (днями, месяцем);

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги, в котором отражается перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников первого официального опубликования. Перечень нормативных правовых актов указывается в именительном падеже, в иерархической последовательности, по дате и номеру принятия;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел описывается в нижеприведенной последовательности;

перечисляются документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы, самостоятельно предоставляемые заявителем, и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе;

указываются сведения о том, какие из перечисленных документов и информации должны предоставляться самостоятельно заявителем, а какие заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

указывается информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

указываются сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственных внебюджетных фондов, организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отражаются способы получения заявителем документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

описываются требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отражаются способы предоставления документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

указываются требования пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

в случае если действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством, следует прямо указать на это в административном регламенте;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

указываются сроки приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством, следует прямо указать на это в административном регламенте;

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, указывается в соответствии с утвержденным перечнем таких услуг решением Думы Ханты-Мансийского района;

10) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания, при описании которого необходимо учитывать следующее:

указывается порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, взимаемой в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района (информация описывается в административном регламенте без ссылок и сносок на такие нормативные правовые акты);

указываются сведения о способах получения заявителем сведений о реквизитах для перечисления государственной пошлины или платы;

в случае если взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это в административном регламенте;

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы

за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

13) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому способу подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством почты, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

14) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. В настоящем подразделе отражаются требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15) особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел включается в случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

указывается информация о том, что предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

указываются административные действия, выполняемые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел включается в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

указываются сведения о применяемой электронной подписи;

указывается информация о возможности для заявителя выполнять (получать) определенные административные действия в электронной форме (подача заявления и документов, мониторинг за ходом рассмотрения заявления, получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

12. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» определяет соответствующее количество административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий, совершаемых при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

13. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем, при этом раздел должен содержать порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, если это не запрещено законом.

Настоящий раздел состоит из подразделов, количество и наименования которых соответствуют исчерпывающему перечню административных процедур.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме описывается в составе имеющихся подразделов настоящего раздела.

После исчерпывающего перечня административных процедур указывается о блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приводимой в качестве приложения к административному регламенту.

В блок-схеме предоставления муниципальной услуги кратко и понятно приводятся административные процедуры (административные действия), выполняемые при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с настоящим разделом и критерии принятия решений.

14. Отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы власти и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

15. Каждая административная процедура описывается в следующей последовательности:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, в том числе муниципальные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского района, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия или административной процедуры;

г) критерии принятия решений;

д) результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронном виде, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» содержит следующие подразделы:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

При описании порядка осуществления текущего контроля следует учитывать, что текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Осуществление текущего контроля рекомендуется возлагать на начальников структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, в котором отражаются:

формы проведения проверок (плановые, внеплановые, и др.);

основания проведения внеплановой проверки;

должностное лицо, принимающее решение о проведении проверки, и устанавливающее лицо, ответственных за ее проведение;

документ, оформляемый по результатам проведения проверки, его содержание.

В подразделе устанавливается периодичность проведения плановых проверок.

в) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые и совершаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В подразделе указывается об административной ответственности должностных лиц органа местного самоуправления, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае его участия в предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с положением статьи 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

17. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» описывается в соответствии с общими требованиями и особенностями к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленными Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением администрации района «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих», в следующей последовательности:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

в) формы обращений с жалобой, способы ее подачи, в том числе особенности подачи жалобы в электронной форме;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба. В случае, предусмотренном частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в административном регламенте указывается также о возможности подачи заявителем жалобы в антимонопольный орган;

е) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы (место и время приема жалоб уполномоченным должностным лицом, требования к содержанию жалобы)

ж) сведения для заявителя о его праве на представление документов (при наличии), подтверждающих его доводы, либо их копии;

з) сведения о документах, прикладываемых к жалобе, требования к ним;

и) сведения для заявителя о его праве на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

к) сроки рассмотрения жалобы;

л) результат рассмотрения жалобы;

м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

н) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

о) требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;

п) порядок обжалования решения по жалобе;

р) способы информирования заявителей об особенностях подачи и рассмотрения жалобы.

Раздел III. Утверждение административного регламента

18. Проект административного регламента вносится на утверждение главе Ханты-Мансийского района, в порядке подготовки и принятия муниципальных правовых актов, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации района, с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

19. К проекту административного регламента прилагаются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации района:

1) проект постановления администрации района об утверждении административного регламента;

2) текст действующей редакции административного регламента при внесении изменений в него, которые печатаются полужирным шрифтом, в случае исключения слов, цифр, предложения или признания утратившим силу структурного элемента – их зачеркиванием;

3) пояснительная записка;

4) заключения на предмет экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом на предмет экспертизы, определенный Федеральным законом № 210-ФЗ;

5) скриншот об опубликовании проекта постановления администрации района об

утверждении административного регламента для независимой экспертизы и сведения о результатах независимой экспертизы;

6) проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты, направленные на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости).

20. Ответственный исполнитель в срок не более 2 рабочих дней со дня издания постановления администрации района об утверждении административного регламента представляет в управление по информационным технологиям в электронной форме его копию и актуальную редакцию административного регламента (далее – актуальная информация) для размещения на официальном сайте.

21. Управление по информационным технологиям размещает актуальную информацию на официальном сайте в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления.».

2.2. В приложении 2:

2.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень документов, прилагаемых к проекту административного регламента, для проведения экспертизы:

1) проект постановления администрации района об утверждении административного регламента;

2) текст действующей редакции административного регламента при внесении изменений в него, которые печатаются полужирным шрифтом, в случае исключения слов, цифр, предложения или признания утратившим силу структурного элемента – их зачеркиванием, в электронной форме;

3) пояснительная записка, в которой приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента;

4) проекты муниципальных правовых актов, направленные на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости).».

2.2.2. В пункте 6 слово «органом» заменить словом «орган».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Т.А.Замятину.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

(Footnotes)

1 ¹ Наименование муниципальной услуги указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района.

2 Указывается муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент.

3 Указываются рекомендуемые или установленные формы документов, в том числе образцы их заполнения (заявления, согласие на обработку персональных данных, реквизиты для оплаты государственной пошлины и др.).

4 ⁴ Наименование услуги указывается в соответствии с утвержденным Думой Ханты-Мансийского района перечнем услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

5 ⁵ Наименование муниципальной услуги указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района.

6 Наименование услуги указывается в соответствии с ведомственным перечнем услуг.

7 Указывается муниципальный правовой акт, утверждающий стандарт качества услуги.

8 Наименование услуги (работы) указывается в соответствии с ведомственным перечнем услуг.

9 Указывается муниципальный правовой акт, утверждающий стандарт качества услуги.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017 № 37

г. Ханты-Мансийск

О районном конкурсе лучших журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района

Во исполнение федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях реализации муниципальной программы «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 242, в целях поощрения и поддержки журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном конкурсе лучших журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района, согласно приложению 1.

1.2. Состав экспертной комиссии районного конкурса лучших журналистских ра-

бот, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района организовать информирование населения о проведении конкурса.

3. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2012 года № 268 «О премии главы администрации Ханты-Мансийского района за лучшие журналистские работы, способствующие формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.02.2017 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе лучших журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс лучших журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района (далее – конкурс), учреждается в целях популяризации идей толерантного отношения к людям всех национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, а также для поощрения журналистов, пишущих статьи по данной тематике.

1.2. Решение о победителях принимается экспертной комиссией в результате рассмотрения кандидатур, участвующих в конкурсе.

1.3. Присвоение звания лауреата конкурса производится ежегодно на основании решения экспертной комиссии.

1.4. Лауреаты конкурса поощряются призами.

2. Номинации конкурса

2.1. Победителями конкурса признаются лица, публикующие в различных информационных изданиях, в том числе в сети Интернет, журналистские работы/эссе, способствующие формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района, а также лица, не публиковавшие свои работы/эссе ранее, имеющие материалы для публикации по данной тематике.

Темы работ/эссе:

2.1.1. «Что значит быть...» – в данной теме необходимо дописать название, указав одну или несколько национальностей. Автор вправе использовать любые жанры, стили и технику изложения материала при описывании историй.

2.1.2. «Освещение межкультурного мероприятия» – описание праздника (спортивного, творческого или др. мероприятия), в тематике которых отражены идеи межкультурного диалога, а также толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.1.3. «Рассказ о культуре разных национальностей» – в данной теме необходимо описать признаки, особенности одной или нескольких национальностей.

2.1.4. «Национальные виды спорта» – необходимо описать вид спорта, основанный одной из национальностей, проживающих на территории Российской Федерации.

2.1.5. «Герои» – в данной теме журналист должен написать биографию известного человека, представляющего определенную нацию. Персонаж работы/эссе должен иметь непосредственное отношение к Ханты-Мансийскому району.

3. Порядок выдвижения участников конкурса

3.1. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются самостоятельно. Для этого кандидатам необходимо заполнить заявку согласно форме (приложение к Положению), направить заявку и работу/эссе в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Положения по факсу: 8(3467) 33-84-34 или электронной почте: molod@hmrn.ru в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – МКУ «Комитет по культуре спорту и социальной политике») не позднее 25 ноября текущего года.

3.2. Работы/эссе, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются авторам.

3.3. Организаторы конкурса могут по своему усмотрению разместить некоторые работы/эссе в иных средствах массовой информации, сети Интернет, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Все авторские права на размещенные статьи сохраняются за их авторами. Факт публикации работ/эссе организаторами конкурса не ограничивает автора в любых дальнейших публикациях данного материала в любом сетевом или бумажном издании.

4. Требования к работам/эссе

4.1. Работы/эссе принимаются в любом жанре (интервью, очерк, заметка, статья, и др.) и в неограниченном количестве.

4.2. Работа должна быть оформлена в формате Word не более чем на 4 страницах 12 шрифтом, содержать фамилию, имя, отчество и контакты автора, а также заголовки, подзаголовки, текст. В случае использования других источников информации под текстом должно быть указано полное название использованного источника.

4.3. Фото автора используются по желанию.

4.4. Работы принимаются в электронном виде, а также принимаются вырезки из газет и других печатных изданий, заламинированные или в рамке, с указанием даты выхода и номера выпуска.

4.5. Не принимаются работы, в которых текст взят из других источников, не указанных в списке.

5. Утверждение участников конкурса

5.1. Оценку работ/эссе на соответствие положению осуществляет МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

5.2. Работы/эссе, соответствующие Положению, выносятся на рассмотрение экспертной комиссии.

5.3. Решение о присуждении звания лауреата конкурса и приза принимается большинством голосов из числа присутствующих членов экспертной комиссии при наличии кворума.

5.4. Заседание экспертной комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50 % от общего числа ее членов.

5.5. Для принятия решения экспертная комиссия может привлекать специалистов, не входящих в состав экспертной комиссии.

5.6. Решение оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами экспертной комиссии.

5.7. Количество лауреатов конкурса по каждой номинации устанавливается экспертной комиссией самостоятельно в пределах утвержденных лимитов на эти цели.

6. Финансовое обеспечение конкурса

6.1. Источником финансирования конкурса, а также организационно-технического обеспечения подготовки и проведения процедуры награждения являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренные муниципальной программой «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы».

6.2. Награждение победителей осуществляется МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

7. Процедура награждения

7.1. Награждение осуществляется в торжественной обстановке главой Ханты-Мансийского района, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, с приглашением почетных гостей, представителей общественности района. Дата церемонии награждения назначается ежегодно в декабре текущего года и доводится индивидуально до каждого лауреата.

7.2. Одновременно с призами выдается диплом лауреата конкурса главы Ханты-Мансийского района.

7.3. Лучшие журналистские работы/эссе будут размещены в общественно-политической газете Ханты-Мансийского района «Наш район».

Приложение
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе лучших журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района

ФИО	Дата рождения	Место жительства (адрес)	Контактная информация (телефон сотовый, рабочий, адрес электронной почты)	Тема работы/эссе	Название работы/эссе

ПРИМЕЧАНИЕ: В примечании указать количество присланных работ, где и когда они публиковались. Если ранее данные работы не публиковались, указать дату их написания.

Приложение 2
к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.02.2017 № 37

СОСТАВ

экспертной комиссии районного конкурса лучших журналистских работ, способствующих формированию положительного представления о многонациональности Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель экспертной комиссии

Директор МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», заместитель председателя экспертной комиссии

Начальник отдела молодежной политики МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», секретарь экспертной комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»

Депутат Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Представитель общественно-политической газеты Ханты-Мансийского района «Наш район» (по согласованию)

Представитель муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017 № 38
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района» (в редакции постановлений от 10.06.2015 № 125, от 06.10.2015 № 223, от 18.01.2016 № 16, от 15.09.2016 № 278) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «на первого заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики».

1.2. В приложении:

1.2.1. По тексту слова «глава администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «глава Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.

1.2.2. Абзацы седьмой, восьмой пункта 1.5.2 изложить в следующей редакции: «знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.»;

1.2.3. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»

1.2.4. Абзацы второй и третий подпункта 2 пункта 3.3.2.2 изложить в следующей редакции: «возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

1.2.5. Абзац четвертый пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции: «Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок осуществляется по основаниям, в сроки и в порядке, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2017 № 134-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложения 1, 2 в следующей редакции:

«Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.08.2015 № 1010-р

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	2
В сфере земельных отношений	
1.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
3.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
5.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
6.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности
7.	Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
10.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
В сфере распоряжения муниципальным имуществом	
11.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
12.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
13.	Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений
В сфере жилищных отношений	
14.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
15.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма
16.	Предоставление субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе
В сфере осуществления предпринимательской деятельности	
17.	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства
В сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности	
18.	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе
19.	Предоставление субсидий на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района
20.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
21.	Присвоение объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса
22.	Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района

23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района
24.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
25.	Выдача градостроительного плана земельных участков В сфере жилищно-коммунального комплекса
26.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению В сфере природопользования и экологии
27.	Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности
28.	Предоставление субсидии организациям, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам
29.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Ханты-Мансийского района транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
30.	Предоставление информации пользователям автомобильными дорогами общего пользования местного значения В сфере образования и организации отдыха детей
31.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях
32.	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей В сфере архивного дела
33.	Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
34.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.08.2015 № 1010-р

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Ханты-Мансийского района, требующих межведомственного
информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	2
В сфере земельных отношений	
1.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
3.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
5.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
6.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности
7.	Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
10.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
В сфере распоряжения муниципальным имуществом	
11.	Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений
В сфере жилищных отношений	
12.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
13.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма
14.	Предоставление субсидий на строительство жилых помещений молодым семьям в Ханты-Мансийском районе
В сфере осуществления предпринимательской деятельности	
15.	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства
В сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности	
16.	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе
17.	Предоставление субсидий на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района
18.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
19.	Присвоение объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса

20.	Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района
21.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района
22.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
23.	Выдача градостроительного плана земельных участков В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности
24.	Предоставление субсидии организациям, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам
25.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Ханты-Мансийского района транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов В сфере образования и организации отдыха детей
26.	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей В сфере архивного дела
27.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2017 № 136-р
г. Ханты-Мансийск

О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Ханты-Мансийского района

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Ханты-Мансийского района:

от 26 марта 2015 года № 372-р «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 25 июня 2015 года № 773-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.03.2015 № 372-р «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 12 февраля 2016 года № 137-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 26.03.2015 № 372-р «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность управления по информационным технологиям.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.02.2017 № 136-р

Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
В сфере земельных отношений		

16.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
17.	Присвоение объекту адресации адреса, изменение, аннулирование его адреса	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или изменении адреса или аннулировании его адреса
18.	Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача разрешения на строительство; выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство; выдача решения о продлении срока действия разрешения на строительство; выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство
19.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
20.	Выдача градостроительного плана земельного участка	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача градостроительного плана земельного участка
В сфере жилищно-коммунального комплекса		
21.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности		
22.	Предоставление субсидии организациям, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и грузов автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии
В сфере образования и организации отдыха детей		
23.	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2017 № 137-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2015 № 601-р «О разработке инвестиционного паспорта Ханты-Мансийского района»

В целях реализации мер, направленных на повышение эффективной инвестиционной политики на территории Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2015 № 601-р «О разработке инвестиционного паспорта Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечень инвестиционных проектов, реализованных, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района. Перечень инвестиционных проектов на территории Ханты-Мансийского района утверждается распорядительным актом администрации Ханты-Мансийского района и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Инвестиционная деятельность»/ Инвестиционные проекты.

№ п/п	Статус реализации проекта / Наименование проекта*	Место реализации	Сроки реализации
1	Реализованные проекты		
1.1.			
2	Реализуемые проекты		
2.1.			
3	Планируемые к реализации		
3.1.			

*по состоянию на дату формирования паспорта.»

1.1.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность на территории Ханты-Мансийского района, размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Инвестиционная деятельность»/Путеводитель инвестора/ Нормативно-правовая база.»

1.2. В приложении 2 таблицу дополнить строкой 13 следующего содержания:

«

№ раздела	Наименование раздела	Ответственные исполнители
13	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность на территории Ханты-Мансийского района	комитет экономической политики

».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2017 № 150-р
г. Ханты-Мансийск

О создании Координационного совета при администрации Ханты-Мансийского района по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации в Ханты-Мансийском районе распоряжения Правительства Российской Федерации от 5.02.2016 № 164-р «О стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года», Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп:

1. Создать Координационный совет при администрации Ханты-Мансийского района по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

2. Утвердить Положение о Координационном совете при администрации Ханты-Мансийского района по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов согласно приложению.

3. Определить ответственным за работу Координационного совета при администрации Ханты-Мансийского района по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района

от 14.02.2017 № 150-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ И ВETERАНОВ

1. Общие положения

1.1. Координационный совет при администрации Ханты-Мансийского района по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов (далее – Координационный совет) является координационным органом по рассмотрению вопросов и разработке предложений в области формирования и реализации государственной социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов в Ханты-Мансийском районе.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Координационный совет является коллегиальным органом по организации взаимодействия органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления сельских поселений в целях улучшения качества жизни граждан старшего поколения в зависимости от их индивидуальной нуждаемости и потребностей, обеспечения более эффективного использования их потенциала и участия в жизни общества.

2. Состав и организация работы Координационного совета

2.1. Состав Координационного совета определяется настоящим Положением согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Члены Координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

2.3. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

2.4. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей его состава.

2.5. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2.6. Решения Координационного совета имеют рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем.

2.7. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем Координационного совета.

2.8. Для подготовки материалов к заседаниям, проведения экспертных и аналитических работ Координационный совет может создавать рабочие группы с участием квалифицированных специалистов.

2.9. Текущая работа по обеспечению деятельности Координационного совета между заседаниями Координационного совета возлагается на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

2.10. На заседания Координационного совета могут быть приглашены представители администрации Ханты-Мансийского района и сельских поселений Ханты-Мансийского района, организаций.

2.11. Председатель Координационного совета организует работу Координационного совета, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола.

2.12. В случае отсутствия председателя Координационного совета его функции осуществляет один из членов Координационного совета, избираемый из числа присутствующих на заседании членов Координационного Совета простым большинством голосов.

2.13. Секретарь Координационного совета организует подготовку заседаний Координационного совета, ведет документацию, извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению.

3. Основные задачи

Основными задачами Координационного совета являются:

3.1. Подготовка аналитических материалов и систематическое информирование членов Координационного совета о положении граждан старшего поколения и ветеранов в Ханты-Мансийском районе.

3.2. Подготовка предложений по реализации в Ханты-Мансийском районе основных направлений государственной социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями в решении проблем граждан старшего поколения и ветеранов; координация деятельности органов местного самоуправления района и сельских поселений.

3.4. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по формированию и реализации государственной социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов.

3.5. Рассмотрение методических и организационных вопросов, связанных с повышением социального самочувствия, уровня и качества жизни граждан старшего поколения и ветеранов.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием экономического механизма обеспечения прав и интересов граждан старшего поколения и ветеранов.

3.7. Подготовка предложений по совершенствованию нормативного регулирования в целях обеспечения прав, активной занятости, досуга, укрепления здоровья

граждан старшего поколения и ветеранов, их полноценного участия в жизни общества.

3.8. Осуществление анализа исполнения на территории Ханты-Мансийского района нормативных правовых актов, направленных на реализацию социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

3.9. Содействие созданию единого межведомственного информационного пространства по проблемам граждан старшего поколения и ветеранов в муниципальном образовании.

Приложение к Положению о координационном совете при администрации Ханты-Мансийского района по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ И ВETERАНОВ

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района, председатель Координационного совета

Начальник отдела межнациональных отношений муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», секретарь координационного совета

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель председателя комитета, начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»

Начальник Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Председатель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

Генеральный директор ОАО «Ханты-Мансийская районная аптека» (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2017 № 153-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьями 14, 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 22 мая 2015 года № 103 «Об утверждении положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 22 декабря 2016 года № 47 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района посредством публичного предложения согласно приложению.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации района (Попов В.А.) провести процедуру продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в соответствии с действующим законодательством и утвержденными условиями.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.02.2017 № 153-р

№ лота	Наименование, местонахождение имущества	Техническая характеристика имущества	Способ приватизации	Цена первоначального предложения, рублей	Сумма задатка, рублей	Цена отсечения, рублей	Шаг понижения / шаг аукциона, рублей
1.	Автомобиль УАЗ-39629	идентификационный номер VIN ХТТ39629040413490, марка, модель ТС – УАЗ339629, тип ТС – спец. автомобиль санитарный, категория ТС - В, год изготовления ТС – 2004, модель, № двигателя 421800 41000473, шасси (рама) № 37410040434556, кузов (кабина, прицеп) № 39620040223046, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя – 84 л.с. (61,8 кВт), рабочий объем двигателя, куб. см – 2890, тип двигателя – бензин, разрешенная максимальная масса, кг – 2500, масса без нагрузки, кг – 1825, изготовитель ТС УАЗ/Ульяновский автомобильный завод	посредством публичного предложения	64 406,78	12 881,36	32 203,39	6 440,68 / 3 220,34

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2017 № 165-р
г. Ханты-Мансийск

Об отмене режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского района:

1. Отменить режим повышенной готовности с 9 ч 00 мин 13.02.2017 для органов управления, сил Ханты-Мансийского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 09.02.2017 № 126-р «О введении режима повышенной готовности».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2017
п. Горноправдинск

№ 21

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества сельского поселения Горноправдинск

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 19.05.2015 № 65, решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 26.01.2017 № 152 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год»:

1. Осуществить приватизацию находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск движимого имущества: электроагрегат дизельный, стационарный, по первой степени автоматизации, в блок-контейнере «Север»: дизельный генератор АДК-200-1 в блок-контейнере «Север», производитель: ООО «Русьэнерго Инвестмент», Россия, г.Новосибирск, дата выпуска 16.03.2015г., номинальная мощность: 200 кВт, балансовая стоимость 1 153 905,37 (один миллион сто пятьдесят три тысячи девятьсот пять рублей 37 копеек) (далее – имущество).
2. Утвердить условия приватизации имущества:
 - 2.1. Способ приватизации - продажа на аукционе открытом по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене имущества.
 - 2.2. Начальная цена продажи – 982 500,0 (девятьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек определена на основании отчета об оценке № 30/12-о от 03.02.2017г., составленного индивидуальным предпринимателем Евсиной Еленой Владимировной.

2.3. Порядок внесения платежей покупателем имущества – единовременной суммой без предоставления рассрочки платежа.

3. Отделу имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск (начальник – Васильева Н.Г.) провести процедуру продажи имущества в соответствии с действующим законодательством и утвержденными условиями.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru и на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.htm.ru, раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава сельского поселения Горноправдинск

С.А.Зайцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года в актовом зале администрации сельского поселения Селиярово в 17-00 состоятся публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав сельского поселения Селиярово.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕЛИЯРОВО**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 07.02.2017 № 154

О проведении публичных слушаний

На основании ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Селиярово и в целях обеспечения участия населения муниципального образования сельское поселение Селиярово в осуществлении местного самоуправления,

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово на 14.03.2017г. Место проведения публичных слушаний актовый зал администрации по ул.Братьев Фирсовых 24А. Время начала публичных слушаний 17-00.

2. Организационному комитету по проведению публичных слушаний организовать работу и провести публичные слушания с соответствии с установленными нормативами.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.П.Шалкова

Проект

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 00.00.0000 №

О внесении изменений в Устав сельского поселения Селиярово

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Селиярово,

Совет депутатов сельского поселения Селиярово

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Селиярово следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.2. Пункт 4 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности а также отсутствия главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) полномочия главы поселения временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит временное исполнение полномочий главы поселения в случае его отсутствия, включая обязанности по изданию правовых актов.»

1.3. Абзац второй пункта 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«**Полное наименование - АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО**, сокращенное наименование – АСП СЕЛИЯРОВО.

1.4. В пункте 1 статьи 43 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

1.5. Пункт 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«2. Проект решения Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав не позднее 15 дней после опубликования выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом поселения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий устав».

2. Поручить главе сельского поселения Селиярово:

- направить настоящее решение в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Шалкова

Приложение к решению Совета депутатов
сельского поселения Селиярово
от 25.04. 2007 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета предложений по проектам решений
Совета депутатов сельского
поселения Селиярово
«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского
поселения Селиярово»**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово.

Настоящий порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа и имеет целью обеспечение реализации населением сельского поселения Селиярово своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения.

1. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав сельского поселения Селиярово, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься по результатам:

- проведения собраний граждан по месту жительства;
- массового обсуждения дополнений и изменений;
- проведения слушаний по представленным дополнениям и изменениям.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения, опубликованные в средствах массовой информации, выданные по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе, соответствующего мероприятия, которые передаются в Совет депутатов поселения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься:

- гражданами, проживающими на территории поселения, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- организациями, действующими на территории поселения;
- органами местного самоуправления поселения.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся для рассмотрения в Совет депутатов, в соответствии с настоящим Положением.

5. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

2.Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения регистрируются Советом депутатов поселения.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законам Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, Уставу поселения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения в виде конкретных норм Устава поселения тоже должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений Устава поселения;
- не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава поселения.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, могут быть оставлены без рассмотрения.

5. Совет депутатов вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

3.Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения, Совет депутатов составляет заключение.

2. Заключение Совета депутатов поселения на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в Устав поселения должно содержать следующие положения:

- общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения;
- количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения, оставленные Советом депутатов без рассмотрения;
- содержание предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения, рекомендуемые Советом депутатов к отклонению;
- содержание предложений о дополнениях и изменениях в Устав поселения, рекомендуемые Советом депутатов для одобрения и внесения в окончательный текст Устава поселения.

Приложение к решению Совета
депутатов сельского поселения
Селиярово от 03.04.2007г № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке участия граждан в обсуждении проекта
Устава сельского поселения
Селиярово, решения Совета депутатов
о внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Селиярово**

Статья 1.Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок участия граждан, проживающих на территории сельского поселения Селиярово (далее –поселение) в обсуждении проекта Устава сельского поселения Селиярово (далее- проект Устава поселения), решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово (далее- решение Совета поселения) о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово (далее –Устав поселения).

Статья 2.Формы участия граждан

1.Граждане, проживающие на территории поселения (население сельского поселения), с момента официального опубликования проекта Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- массового обсуждения;
- собраний, конференций граждан;
- публичных слушаний.

2.Население сельского поселения вправе участвовать в обсуждении проекта Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, нормативным правовым актам поселения.

Статья 3.Организация массового обсуждения проекта Устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения

1.Обсуждение проекта Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения может проводиться в виде предложений, коллективных и индивидуальных обращений граждан, проживающих на территории поселения, высказывания мнений, интервью, опубликованных в средствах массовой информации.

2. В рамках обсуждения проекта Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, администрация и Совет поселения вправе организовать публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению сельского поселения общей концепции Устава поселения, вносимых изменений и дополнений в Устав поселения, а также разъяснения их отдельных положений, имеющих большое общественное значение.

Статья 4. Порядок проведения собраний, конференций граждан

Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан определяется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения.

Статья 5. Обсуждение проекта Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения на публичных слушаниях

1. Проект Устава поселения, решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должен быть вынесен на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения.

Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	7 017 347,87
Жилищное хозяйство	05	01	1 136 300,00
Благоустройство	05	03	5 881 047,87
Образование	07	00	34 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	34 000,00
Культура и кинематография	08	00	12 697 599,00
Культура	08	01	12 697 599,00
Социальная политика	10	00	60 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	60 000,00
Физическая культура и спорт	11	00	520 000,00
Физическая культура	11	01	520 000,00
ВСЕГО:			36 859 547,87

Приложение № 2 к решению Совета депутатов от 30.01.2017 № 152

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Селяирово на очередной финансовый год по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Наименование	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год	В том числе за счет суб-федерального и регионального бюджета
АСП	650	00	00	0000000000	000	36 859 547,87	206 200,00
Общегосударственные вопросы	650	01	00	0000000000	000	12 039 119,50	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02	0000000000	000	1 700 000,00	0,00
Непрограммные расходы глава муниципального образования	650	01	02	7000000000	000	1 700 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	7000002030	100	1 700 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	02	7000002030	120	1 700 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	02	7000002030	121	1 280 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04	0000000000	000	9 031 707,86	0,00
Непрограммные расходы Обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание ДМС)	650	01	04	7000002040	000	2 642 707,86	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	7000002040	100	2 642 707,86	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7000002040	120	2 642 707,86	0,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650	01	04	7000002040	122	20 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7000002040	121	2 022 707,86	0,00
Обеспечение функций ОМС (должности не отнесенные к ДМС)	650	01	04	7000002050	000	6 159 000,00	0,00

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛЯИРОВО**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 30.01.2017 № 152

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета депутатов сельского поселения Селяирово от 07.12.2016

№ 145 «О бюджете сельского поселения

Селяирово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом, на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 16 Устава сельского поселения, в связи с распределением собственных остатков и дополнением КБК по доходам на 2017-2019 годы:

Совет депутатов сельского поселения Селяирово

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Селяирово от 07.12.2016 № 145 «О бюджете сельского поселения Селяирово на 2017 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

1.1. Статья 1 абзац второй изложить в следующей редакции «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 32 358,6 тыс.руб. в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 27 080,7 тыс.руб»

1.2. Статья 1 абзац третий изложить в следующей редакции «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 36 859,55 тыс.руб.»;

1.3. Статья 1 абзац четвертый изложить в следующей редакции «прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 4500,95 тыс.руб»;

1.4. Внести изменения в приложения 4, 6, 12, 14, справочно и справочно 1 к решению Совета депутатов от 07.12.2016 № 145 изложив их в редакции согласно приложений 1, 2, 3, 4, справочно и справочно 1 соответственно.

2. Настоящее решение направить главе сельского поселения Селяирово для опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.П.Шалкова

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 30.01.2017 № 152

**Распределение
бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения Селяировона 2017 год**

Наименование	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	12 039 119,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 700 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 031 707,86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	17 411,64
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 280 000,00
Национальная оборона	02	00	189 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	189 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	709 300,00
Органы юстиции	03	04	17 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	345 000,00
Профилактика правонарушений	03	14	347 300,00
Национальная экономика	04	00	3 592 981,50
Общэкономические вопросы	04	01	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 020 000,00
Связь и информатика	04	10	860 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	712 981,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	7000002050	100	6 159 000,00	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	7000002400	100	480 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7000002050	120	6 159 000,00	0,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	7000002400	120	480 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7000002050	121	4 700 000,00	0,00	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650	01	13	7000002400	122	480 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650	01	04	7000002050	122	40 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7000002400	200	715 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7000002050	129	1 419 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7000002400	240	715 000,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	04	7000002400	000	230 000,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7000002400	244	715 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	7000002400	200	230 000,00	0,00	Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	7000002400	800	85 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	7000002400	240	230 000,00	0,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	7000002400	850	85 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	01	04	7000002400	242	15 000,00	0,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	01	13	7000002400	851	40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	7000002400	244	215 000,00	0,00	Уплата налога	650	01	13	0070000240	852	30 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06	0000000000	000	17 411,64	0,00	Уплата налога	650	01	13	0070000240	853	15 000,00	
Непрограммные расходы	650	01	06	7000000000	000	17 411,64	0,00	Национальная оборона	650	02	00	0000000000	000	189 200,00	189 200,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	01	06	7000089020	000	17 411,64	0,00	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03	0000000000	000	189 200,00	189 200,00
Межбюджетные трансферты	650	01	06	7000089020	500	17 411,64	0,00	Непрограммные расходы	650	02	03	7000000000	000	189 200,00	189 200,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	7000089020	540	17 411,64	0,00	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	7000051180	000	189 200,00	189 200,00
Резервные фонды	650	01	11	0000000000	000	10 000,00	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	7000051180	100	184 200,00	184 200,00
Муниципальная программа «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы»	650	01	11	1900000000	000	10 000,00	0,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	7000051180	120	184 200,00	184 200,00
Подпрограмма "Организация бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе"	650	01	11	1920000000	000	10 000,00	0,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	02	03	7000051180	121	141 475,00	141 475,00
Основное мероприятие «Управление резервными средствами бюджета Ханты-Мансийского района»	650	01	11	1920100000	000	10 000,00	0,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	02	03	7000051180	129	42 725,00	42 725,00
Резервный фонд администрации	650	01	11	1920120610	000	10 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	02	03	7000051180	200	5 000,00	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	1920120610	800	10 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	02	03	7000051180	240	5 000,00	5 000,00
Резервные средства	650	01	11	1920120610	870	10 000,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	02	03	7000051180	244	5 000,00	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13	0000000000	000	1 280 000,00	0,00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	03	00	0000000000	000	709 300,00	17 000,00
Непрограммные расходы	650	01	13	7000000000	000	1 280 000,00	0,00	Органы юстиции	650	03	04	0000000000	000	17 000,00	17 000,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	13	7000002400	000	1 280 000,00	0,00	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2018 годы»	650	03	04	3300000000	000	17 000,00	17 000,00

Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2014 – 2019 годы» за счет средств с.п.	650	03	14	1400000000	000	75 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	1400120030	200	75 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	1400120030	240	75 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	1400120030	244	75 000,00	0,00
Национальная экономика	650	04	00	0000000000	000	3 592 981,50	0,00
Общэкономические вопросы	650	04	01	0000000000	000	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09	0000000000	000	2 020 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2014-2018 годы"	650	04	09	1800000000	000	2 020 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	1800199990	200	2 020 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	1800199990	240	2 020 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	1800199990	244	2 020 000,00	0,00
Связь и информатика	650	04	10	0000000000	000	860 000,00	0,00
Муниципальная программа «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы»	650	04	10	1900000000	000	110 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	1900220070	200	110 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	1940220070	240	110 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	1900220070	242	110 000,00	0,00
Непрограммные расходы	650	04	10	7000000000	000	750 000,00	0,00
Услуги в области информационных технологий	650	04	10	7000020070	000	750 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	7000020070	200	750 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	7000020070	240	750 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	7000020070	242	750 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12	0000000000	000	712 981,50	0,00
Муниципальная программа «Электроснабжение, энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ханты-Мансийский район на 2014 – 2018 годы»	650	04	12	3400000000	000	200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	3400199990	200	200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	3400199990	240	200 000,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	3400199990	244	200 000,00	0,00
Непрограммные расходы	650	04	12	7000000000	000	512 981,50	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	04	12	7000089020	000	512 981,50	0,00
Межбюджетные трансферты	650	04	12	7000089020	500	512 981,50	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	04	12	7000089020	540	512 981,50	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05	00	0000000000	000	7 017 347,87	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01	0000000000	000	1 136 300,00	0,00
Непрограммные расходы	650	05	01	7000000000	000	1 136 300,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	7000099990	000	1 136 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	7000099990	200	1 136 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	7000099990	240	1 136 300,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650	05	01	7000099990	243	1 026 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	7000099990	244	110 000,00	0,00
Благоустройство	650	05	03	0000000000	000	5 881 047,87	0,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2014-2018 годы"	650	05	03	1800000000	000	159 100,00	0,00
Подпрограмма 3. "Осуществление дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования районного значения"	650	05	03	1830000000	000	159 100,00	0,00
Основное мероприятие "Содержание транспортной инфраструктуры"	650	05	03	1830100000	000	159 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	05	03	1830189010	000	159 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	1830189010	200	159 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	1830189010	240	159 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	1830189010	244	159 100,00	0,00
Непрограммные расходы	650	05	03	7000000000	000	5 721 947,87	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	7000099990	000	5 721 947,87	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7000099990	200	5 721 947,87	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7000099990	240	5 721 947,87	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7000099990	244	5 721 947,87	0,00
Образование	650	07	00	0000000000	000	34 000,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	650	07	07	0000000000	000	34 000,00	0,00
Непрограммные расходы	650	07	07	7000000000	000	34 000,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	07	7000099990	000	34 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	07	7000099990	200	34 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	07	7000099990	240	34 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	07	07	7000099990	244	34 000,00	0,00
Культура и кинематография	650	08	00	0000000000	000	12 697 599,00	0,00
Культура	650	08	01	0000000000	000	12 697 599,00	0,00
Муниципальная программа "Культура Ханты-Мансийского района на 2014-2018 годы"	650	08	01	0500000000	000	165 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	0500500590	200	165 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	0500500590	240	165 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	0500500590	244	165 000,00	0,00
Непрограммные расходы	650	08	01	7000000000	000	12 532 599,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	7000000590	000	11 761 100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	08	01	7000000590	100	6 580 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	08	01	7000000590	110	6 580 000,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650	08	01	7000000590	111	4 800 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	650	08	01	7000000590	112	150 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650	08	01	7000000590	119	1 630 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	7000000590	200	3 726 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	7000000590	240	3 726 100,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	08	01	7000000590	242	75 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	7000000590	244	3 651 100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	08	01	7000000590	800	1 455 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	08	01	7000000590	850	1 455 000,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	08	01	7000000590	851	1 455 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	08	01	7000089020	000	771 499,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	08	01	7000089020	500	771 499,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	08	01	7000089020	540	771 499,00	0,00
Социальная политика	650	10	00	0000000000	000	60 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01	0000000000	000	60 000,00	0,00
Непрограммные расходы	650	10	01	7000000000	000	60 000,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	10	01	7000099990	000	60 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	7000099990	300	60 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	7000099990	310	60 000,00	0,00

Пенсии, выплачиваемые организациям сектора государственного управления	650	10	01	7000099990	312	60 000,00	0,00
Физическая культура и спорт	650	11	00	0000000000	000	520 000,00	0,00
Физическая культура	650	11	01	0000000000	000	520 000,00	0,00
Непрограммные расходы	650	11	01	7000000000	000	520 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	7000000590	000	520 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	11	01	7000000590	100	450 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	11	01	7000000590	110	450 000,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650	11	01	7000000590	111	340 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	650	11	01	7000000590	112	8 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650	11	01	7000000590	119	102 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	7000000590	200	70 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	7000000590	240	70 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	7000000590	244	70 000,00	0,00
ВСЕГО						36 859 547,87	206 200,00

Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 30.01.2017 № 152

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год по сельскому поселению Селиярово.

1	2	3	4		5	7
			Дотация	субвенции		
2017 год	26693,1	206,2	17	189,2	181,4	27080,7

Приложение 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 30.01.2017 № 152

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО НА 2017 ГОД и плановый период 2018-2019 годов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящимся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей 2017 год	Сумма, тыс. рублей 2018 год	Сумма, тыс. рублей 2019 год
650 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
650 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0

650 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	0
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4500,95	0	0
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4500,95	-29184,3	-30760,1
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		29184,3	30760,1
650 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0	0	0
650 01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0
650 01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0

Справочно к решению Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 30.01.2017 № 152

ДОХОДЫ
бюджета сельского поселения Селиярово
на 2017 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма 2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	1. ДОХОДЫ	5 277,9
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 710,2
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 620
182 10 10 2010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по ставке, установленной пунктом 1 ст.224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	3 620
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 090,2
182 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	363,1
182 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,6
182 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	719,5
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	358,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	108,2
182 1060 1030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объекту налогообложения, расположенному в границах поселения	108,2
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	249,8
182 1060 6043 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 п.1 ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	98,8
182 1060 6033 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	151
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	16,0

650 108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	125,0
000 111 05 000000000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	
650 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и	
000 111 09000000000 120	Прочие доходы от использования имущества	125,0
650 111 09045 10 1000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	125,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	64
650 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	64
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4,7
000 114 02 000000000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0
650 114 02 033 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений	0
000 114 06025 10 0000 430	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4,7
650 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 080,70
650 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	27 080,70
650 2 02 15000 00 0000 151	ДОТАЦИИ от других бюджетов бюджетной системы РФ	26 693,10
650 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	26 693,10
650 2 02 02000 00 0000 151	СУБСИДИИ от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0
650 2 02 35000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ от других бюджетов бюджетной системы РФ	206,2
650 2 02 35930 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	17,0
650 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	189,2
650 2 02 40000 00 0000 151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	181,4
650 2 02 04012 10 0000151	Средства передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	0
650 2 02 40014 10 0000151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	159,1
650 2 02 49999 10 0000151	Прочие межбюджетные трансферты	22,3
650 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0
	ИТОГО ДОХОДОВ	32 358,60

Справочно 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 30.01.2017 № 152

ДОХОДЫ
бюджета сельского поселения Селиярово
на 2018 -2019 годы

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма 2018 год	Сумма 2019 год
1	2	3	3
000 1 00 00000 00 0000 000	1. ДОХОДЫ	5 341,0	5 395,7
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 765,0	4 811,2
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3621	3 622
182 10 10 2010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по ставке, установленной пунктом 1 ст.224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	3621	3 622
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1144	1 189,2
182 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	381	396,0
182 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8	8,3
182 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	755	784,9
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0	0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	364,3	370,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	112,5	117
182 1060 1030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объекту налогообложения, расположенному в границах поселения	112,5	117
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	251,8	253,8
182 1060 6043 10 1000 110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 п.1 ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	99,8	100,8
182 1060 6033 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	152,0	153,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	16,0	16,0
650 108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16,0	16,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	126,0	127,0

000 111 05 00000000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности		
650 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0	0,0
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и		
000 111 0900000000 120	Прочие доходы от использования имущества	126	127,0
650 111 09045 10 1000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	126	127,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	65	66
650 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	65	66
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4,7	4,7
000 114 02 000000000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0	0
650 114 02 033 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений	0	0
000 114 06025 10 0000 430	Доходы от реализации имущества, находящего в государственной и муниципальной собственности	4,7	4,7
650 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	0	0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 843,30	25 364,40
650 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	23 843,30	25 364,40
650 2 02 15000 00 0000 151	ДОТАЦИИ от других бюджетов бюджетной системы РФ	23617,7	25 138,80
650 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	23617,7	25 138,80
650 2 02 02000 00 0000 151	СУБСИДИИ от других бюджетов бюджетной системы РФ		0,0
650 2 02 35000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ от других бюджетов бюджетной системы РФ	206,2	206,2
650 2 02 35930 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	17	17,0
650 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	189,2	189,2
650 2 02 40000 00 0000 151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	19,4	19,4
650 2 02 40012 10 0000151	Средства передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	0	0
650 2 02 40014 10 0000151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,0	0,0
650 2 02 49999 10 0000151	Прочие межбюджетные трансферты	19,4	19,4
650 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		0
	ИТОГО ДОХОДОВ	29 184,30	30 760,10

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Краснореченский, ул. Обская, район д.14, площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет 500 кв. метров.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 15.03.2017.

Получить более подробную информацию, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.121, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-21.

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории 86:02:0201001: образованного из земель государственной или муниципальной собственности

